

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

a 2025. évi igazgatási szünet időpontjának elfogadásáról és a Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal munkaszervezését érintő kérdésekről

Döntéshozó: Képviselő-testület

Készítette: **dr. Vincze Anikó**
jegyző

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
valamennyi bizottságnak

Az előterjesztés leadva:
2025. február 7.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

2025. évi.....8.....sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2025. 02. 27.

Testületi ülés időpontja:
2025. február 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § értelmében a Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart, mely alapján az e rendelet szerinti igazgatási szünet **2025. évben december 29. napjától 2026. január 1. napjáig** tart.

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése alapján e meghatározott időszakra **2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala** és a Csepeli Városrendészeti Igazgatóság tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete.

A törvény 7. § (3) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot **a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.**

Ha a törvény alapján elrendelhető igazgatási szünet kerül elrendelésre, akkor annak időtartama – a 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl – nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, főpolgármester, vármegyei közgyűlés elnöke, jegyző, városrendészeti igazgatóság, polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem.

Annak a helyi önkormányzatnak, amelynek képviselő-testülete a kormányrendeletben meghatározott időszakra az igazgatási szünetet elrendelte, az igazgatási szünet időtartama alatt nem kell biztosítani, hogy az elektronikus ügyintézés keretében a hivatali tárhelyre érkezett üzenetek minden munkanapon átvételre kerüljenek.

A törvény 3. § (8) bekezdése értelmében az igazgatási szünet alatt esedékes – a (2)–(7) bekezdésben nem szabályozott – adatszolgáltatási kötelezettségét a helyi önkormányzat legkésőbb az igazgatási szünetet követő ötödik munkanapon teljesíti.

Fentiekén túl a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm.rendelet 13. § - 15. § alapján rendelhet el a Képviselő-testület igazgatási szünetet:

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatlaltal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét."

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.2.) önkormányzati rendelet 94. § (5) bekezdés értelmében a Polgármesteri Hivatal minden év augusztus 31-ét megelőző hat héten belül, egybefüggő három hetes időszakban, valamint minden év decemberének utolsó két hetében, illetve az új év első hetében meghatározott időpontban az ünnepekhez igazodóan igazgatási szünet miatt zárva tart. **Az igazgatási szünet pontos időpontját a képviselő-testület minden naptári évben külön döntéssel állapítja meg és erről a nyilvánosságot a helyben szokásos módon értesíti.**

Természetesen a munka megszervezése során figyelembevételre kerül azon előírás, miszerint az igazgatási szünetet úgy kell megszervezni, hogy az ne okozzon a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet, a halaszthatatlan ügyek elintézésre kerülnek.

Javaslom, hogy 2025. évben a nyári igazgatási szünet július 21-től kezdődő augusztus 31-ig tartó 6 hetes időszakon belül augusztus 4. hétfőtől augusztus 22. péntekig terjedő 3 egybefüggő hétre szójjon. A 2025. évi téli igazgatási szünet meghatározására javaslatom szerint 2025. december 22. hétfőtől 2026. január 2. péntekig terjedő időszakban kerülne sor azzal, hogy ezen időszak magában foglalja a fenti kormányrendelet által elrendelt 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig tartó időszakot is az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése alapján.

Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (XI.15.) polgármesteri-jegyzői közös utasítás 44. §-a – a Képviselő-testület döntés folytán - az alábbiak szerint szabályozza a munkarendet:

44. § A Hivatal munkarendje

(1) A munkaidő heti 40 óra, a napi 30 perces munkaközi szünetet a heti 40 órás munkaidőn belül, naponta kell biztosítani. A munkarend az alábbiak szerint szervezeti egységenként változik:

(2) Az **általános ügyélfogadásban** résztvevő köztisztviselő munkarendje:

Hétfő:	7.45 – 18.00
Kedd:	7.45 – 16.00
Szerda:	7.45 – 16.30
Csütörtök:	7.45 – 16.00
Péntek:	7.45 – 12.15

(3) Az **ügyfeleket nem fogadó** köztisztviselők, ügykezelők munkarendje:

Hétfő:	7.45 – 16.30
Kedd:	7.45 – 16.00
Szerda:	7.45 – 16.30
Csütörtök:	7.45 – 16.00
Péntek:	7.45 – 13.45

(4) Fentiektől eltérni külön polgármesteri vagy jegyzői intézkedés alapján lehet a 40 órás munkahét betartása mellett.

A munkaszervezés tekintetében célszerű, hogy a fizikai kisegítők és takarítók fenti időszaktól eltérően lássák el munkájukat, számukra eltérő munkarend megállapítása indokolt, ezért Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján – amely szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal munkarendjének meghatározására – **javaslom a fizikai kisegítők és takarítók munkarendjét az alábbiak szerint meghatározni:**

Az Üzemeltetési Ágazatnál munkaviszonyban álló fizikai kisegítők és takarítók munkarendje:

Fizikai kisegítők

40 órás munkahét esetén:

Hétfő:	7.00 – 16.15
Kedd, Szerda, Csütörtök:	7.00 – 15.00
Péntek:	7.00 – 13.45

45' 15 órás munkahét esetén:	Hétfő:	7.00 – 18.00
	Kedd és Csütörtök:	7.00 – 16.00,
	Szerda:	7.00 – 16.30
	Péntek:	7.00 – 13.45

34' 45 órás munkahét esetén:	Hétfőtől - csütörtökig:	7.00 – 14.00
	Péntek:	7.00 – 13.45

Takarítók

40 órás munkahét esetén (osztott munkarendben foglalkoztatott munkavállaló):

1 fő

Első műszak
Hétfőtől – Péntekig: 5.30–9.30
Második műszak:
Hétfő: 17.30 – 21.30
Keddtől – Csütörtökig: 16.00 – 20.00
Péntek: 14.00 -18.00

1 fő

Hétfő: 7.00 -11.00 (első műszak)
17.00 -21.00 (második műszak)
Keddtől – Csütörtökig: 11.00 –19.00
Péntek: 8.00 –16.00

1 fő

Első műszak
Hétfőtől – Péntekig: 11.00 – 15.00
Második műszak:
Hétfő: 17.30 – 21.30
Keddtől – Csütörtökig: 16.00 – 20.00
Péntek: 15.00 -19.00

30 órás munkahét esetén

Hétfő: 15.30 – 21.30
Keddtől – Csütörtökig: 14:00 – 20.00
Péntek: 12.00 – 18.00

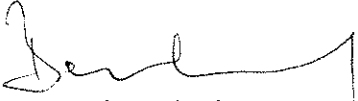
20 órás munkahét esetén

Hétfő: 17.30 – 21.30
Keddtől – Csütörtökig: 15:30 – 19.30
Péntek: 13.00 – 17.00

Fentiekől eltérni külön polgármesteri vagy jegyzői intézkedés alapján lehet a heti 40 órás/30 órás/20 órás munkahét betartása mellett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot támogatni szíveskedjék.

Budapest, 2025. február 7.".


Borbély Lénárd
polgármester

1. számú határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi igazgatási szünetet az alábbiak szerint rendeli el:

- 2025. évben a nyári időszakban augusztus 4-től augusztus 22-ig a 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése, a 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdés, illetve a 10/2024. (X.2.) önkormányzati rendelet 94. § (5) bekezdése alapján
- 2025. december 22. és 2026. január 2. között a 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés, a 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése, a 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdés, illetve a 10/2024. (X.2.) önkormányzati rendelet 94. § (5) bekezdése alapján

Az igazgatási szünet alatt a Polgármesteri Hivatal zárva tart.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntés végrehajtásához szükséges intézkedések megtételéről - a 2011. évi CXCV. törvény 232. §-ára figyelemmel – gondoskodjon, valamint a lakosságot és a társszerveket értesítse.

A Képviselő-testület továbbá felkéri a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata tulajdonában, illetve fenntartásában működő gazdasági társaságok és intézmények vezetőit, hogy - lehetőség szerint - saját működésüket igazítsák a Hivatalban elrendelt igazgatási szünet időtartamához.

Határidő:

a közzétételre:

nyári igazgatási szünet: 2025. június 30.

téli igazgatási szünet: 2025. február 28.

Felelős:

Borbély Lénárd, polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Vincze Anikó, jegyző

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

2. számú határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Üzemeltetési Ágazatnál munkaviszonyban álló fizikai kisegítők és takarítók munkarendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Fizikai kisegítők

40 órás munkahét esetén:

Hétfő:	7.00 – 16.15
Kedd, Szerda, Csütörtök:	7.00 – 15.00
Péntek:	7.00 – 13.45

45' 15 órás munkahét esetén:	Hétfő:	7.00 – 18.00
	Kedd és Csütörtök:	7.00 – 16.00,
	Szerda:	7.00 – 16.30
	Péntek:	7.00 – 13.45

34' 45 órás munkahét esetén:	Hétfőtől - csütörtökig:	7.00 – 14.00
	Péntek:	7.00 – 13.45

Takarítók

40 órás munkahét esetén (osztott munkarendben foglalkoztatott munkavállaló):

1 fő

Első műszak	
Hétfőtől – Péntekig:	5.30–9.30
Második műszak:	
Hétfő: 17.30 – 21.30	
Keddtől – Csütörtökig:	16.00 – 20.00
Péntek: 14.00 -18.00	

1 fő

Hétfő:	7.00 -11.00 (első műszak) 17.00 -21.00 (második műszak)
Keddtől – Csütörtökig:	11.00 –19.00
Péntek:	8.00 –16.00

1 fő

Első műszak	
Hétfőtől – Péntekig:	11.00 – 15.00
Második műszak:	
Hétfő:	17.30 – 21.30
Keddtől – Csütörtökig:	16.00 – 20.00
Péntek:	15.00 -19.00

30 órás munkahét esetén

Hétfő:	15.30 – 21.30
Keddtől – Csütörtökig:	14:00 – 20.00
Péntek:	12.00 – 18.00

20 órás munkahét esetén

Hétfő: 17.30 – 21.30
Keddtől – Csütörtökig: 15:30 – 19.30
Péntek: 13.00 – 17.00

Fentiekől eltérni külön polgármesteri vagy jegyzői intézkedés alapján lehet a heti 40 órás/30 órás/20 órás munkahét betartása mellett.

Határidő: folyamatos

Felelős: Borbély Lénárd, polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Vincze Anikó, jegyző

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

EGYEZTETŐ LAP

a 2025. évi igazgatási szünet időpontjának elfogadásáról és a Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal munkaszervezését érintő kérdésekről

1. Az előterjesztés egyeztetve: Kuczbel András
üzemeltetési ágazatvezetővel

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2025. február 11.

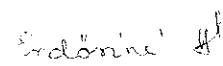


Kuczbel András
ágazatvezető

2. Az előterjesztés egyeztetve: Erdősiné Hajzer Éva
humánpolitikai csoportvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2025. február 06.



Erdősiné Hajzer Éva
humánpolitikai csoportvezető