



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat főigazgatói, valamint Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság igazgatói feladatainak ellátásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Készítette: **Metz Tímea**
ágazatvezető

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
a Szociális, Egészségügyi és Fogytékosügyi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Vincze Anikó
jegyző

Az előterjesztés leadva:
2024. június 21.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. évi..... 68.sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2024. 06. 26

Testületi ülés időpontja:
2024. június 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 258/2019. (IX.26.) Kt. számú határozata alapján Dr. Dobák András Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetésére vonatkozó megbízása, valamint a 259/2019. (IX.26.) Kt. számú határozata alapján Juhász Eszter Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) vezetésére vonatkozó megbízása **2024. szeptember 30. napjával lejár.**

I. Egészségügyi Szolgálat

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) végrehajtásáról szóló 528/2020.(XI.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. §-a (1) bekezdése alapján egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése a munkáltató egyedi döntése vagy meghívásos eljárás alapján történhet, melyre vonatkozó eljárási szabályokat a Korm. rendelet 3. § (2)-(5) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg:

„(2) A munkáltató egyedi döntése vagy a meghívásos eljárás megindítása előtt szükséges megállapítani a betölteni kívánt munkakörrel szemben támasztott követelményeket a megfelelő jelöltek kiválasztása érdekében.

(3) A meghívásos eljárás keretében a jelöltek értékelésére a munkáltató döntése alapján legalább háromtagú előkészítő bizottság hozható létre. Az előkészítő bizottság feladata a jelöltek meghallgatását követően a jelöltek közötti rangsor felállítása. Az előkészítő bizottság javaslatát írásban teszi meg.

(4) Az előkészítő bizottságban különösen az alábbi személyek, illetve az általuk delegált személyek vehetnek részt:

a) a közvetlen munkahelyi vezető,

b) az egészségügyi szakmai testület képviselője,

c) a járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató vezetésére szóló meghívásos eljárás esetén a területileg illetékes városi kórház vezetője ...

(5) Az előkészítő bizottság a meghallgatást követő 5 munkanapon belül köteles felállítani a rangsort, és a munkáltató részére javaslatát eljuttatni. A munkáltató a rangsor felállítását követő 10 munkanapon belül dönt. Az eljárás eredményéről a jelölteket a döntést követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatni kell.”

Az Egészségügyi Szolgálat intézményvezetésére megbízott magasabb vezető kiválasztása érdekében javaslok nyílt pályázat lefolytatását, mely pályázatban a Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a betölteni kívánt munkakörrel szemben támasztott követelmények meghatározásra kerülnek. A magasabb vezető kiválasztása a pályázati eljárás lefolytatását követően az érvényes pályázatot benyújtó személyek felkérésével történne a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti meghívásos eljárás keretében.

A Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti előkészítő bizottság összetételét az alábbiak szerint javaslok:

- közvetlen munkahelyi vezetők: Dr. Vincze Anikó jegyző, Metz Tímea ágazatvezető, Szeder Istvánné ágazatvezető
- egészségügyi szakmai testület képviselője a testület kijelölése alapján
- a járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató vezetésére szóló eljárás esetén a területileg illetékes városi kórház vezetője

II. Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági Igazgatóság vezetésére vonatkozó magasabb vezetői beosztás ellátására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (1) bekezdése és a Kjt. 20/A § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával szükséges pályázatot kiírni. **A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.**

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízási pályáztatására kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, - melynek nem lehet tagja a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója - mely bizottság összetételét az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

- Dr. Vincze Anikó jegyző
- Szeder Istvánné ágazatvezető
- Metz Tímea ágazatvezető

Az Egészségügyi Szolgálat és a Gazdasági Igazgatóság folyamatos és jogszerű működése érdekében lefolytatott pályázati eljárás után a Képviselő-testület a 2024. októberi alakuló ülésén dönthet – a benyújtott pályázatok és az előkészítő bizottság javaslata alapján – az igazgatói és főigazgatói feladatok legkorábban 2024. október 1-jétől történő ellátásáról.

A fentiek alapján javaslom az Egészségügyi Szolgálat és a Gazdasági Igazgatóság vezetésére vonatkozó pályázatok kiírását, jelen előterjesztés mellékletében foglaltak szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatokat támogatni szíveskedjék.

Budapest, 2024. június 24. „.....”.


Borbély Lénárd
 polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: Egyeztető lap
2. számú melléklet: Pályázati kiírás az Egészségügyi Szolgálat vezetésére
3. számú melléklet: Pályázati kiírás a Gazdasági Igazgatóság vezetésére

1. számú Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat főigazgatói magasabb vezetői állás betöltésére pályázatot ír ki a jelen előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület továbbá úgy dönt, hogy a pályázati eljárásban érvényes pályázatot benyújtó személyeket az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020.(XI.28.) Kormányrendelet 3. §-a (1) bekezdése szerinti meghívásos eljárásban történő részvételre felkéri, mely meghívásos eljárás keretében a Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti előkészítő bizottság munkájában való részvételre az alábbi személyeket kéri fel:

- Dr. Vincze Anikó jegyző, Metz Tímea ágazatvezető, Szeder Istvánné ágazatvezető
- egészségügyi szakmai testület képviselője a testület kijelölése alapján
- a járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató vezetésére szóló eljárás esetén a területileg illetékes városi kórház vezetője

A Képviselő-testület felkéri Metz Tímea ágazatvezetőt, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodjon a pályázat közzétételéről, a pályázati eljárással kapcsolatos teendők lebonyolításáról, a pályázaton érvényes pályázatot benyújtó személyek meghívásos eljárásban történő felkérésére, továbbá az előkészítő bizottsági véleményének Képviselő-testület részére történő előterjesztéséről.

Határidő:

pályázat közzétételére: 2024. augusztus 5.
döntésre előterjesztés készítésére: 2024.
októberi alakuló ülés

Felelős:

Borbély Lénárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Metz Tímea ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

2. számú Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság igazgatói magasabb vezető beosztás ellátására pályázatot ír ki jelen előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felkéri Metz Tímea ágazatvezetőt, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodjon a pályázat közzétételéről, a pályázati eljárással kapcsolatos teendők lebonyolításáról, továbbá a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatok bizottsági véleménnyel együtt történő előterjesztéséről a Képviselő-testület részére.

A Képviselő-testülete továbbá úgy dönt, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság igazgatói feladatok ellátására pályázók meghallgatására előkészítésére bizottságot hoz létre az alábbi személyek felkérésével:

- Dr. Vincze Anikó jegyző
- Szeder Istvánné ágazatvezető
- Metz Tímea ágazatvezető

Határidő:

pályázat közzétételére: 2024. augusztus 5.
döntésre előterjesztés készítésére: 2024.
októberi alakuló ülés

Felelős:

Borbély Lénárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Metz Tímea ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

PÁLYÁZAT

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata

(1211 Budapest, Szent Imre tér 10.)

pályázatot hirdet a

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

főigazgatói

megbízás ellátására

Munkáltató: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Betöltendő állás jogviszonya: Határozatlan időre szóló egészségügyi szolgálati jogviszony, 5 évre szóló magasabb vezetői megbízás

A munkavégzés helye:

1212 Budapest, Görgey Artúr tér 8. és telephelyei

Foglalkoztatás jellege:

Heti 40 óra

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A költségvetési szervként működő intézmény vezetése, szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése, munkáltatói jogok gyakorlása, részvétel a XXI. kerületi egészségügyi fejlesztési koncepció összeállításában és végrehajtásában. Részvétel a kerületi egészségügyi alapellátás koordinációjában.

A főigazgatói munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként ellátja a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott képviselői, kötelezettségvállalási jogkört.
- Az intézmény szakmai követelményének megfelelő, folyamatos és gazdaságos működtetése, a hatályos jogszabályok, a fenntartó határozatai és az intézmény belső szabályzatai alapján.
- Az intézmény működésével összefüggő szakmai stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.
- A főigazgató kizárólagos hatáskörét a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003.(VII.29.) ESZCSM. rendelet 9. § (2) bek. határozza meg, mely alapján felelős:
 - az intézmény alapító okiratában meghatározott tevékenységek megvalósulásáért,
 - a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásáért,
 - az intézmény irányítása, vezetése kapcsán hozott utasításokban, intézkedéseiben, valamint a szabályzatokban foglaltak betartásáért és betarttatásáért,
 - az intézmény működtetésére vonatkozó hatályos jogszabályok megtartásáért, megtarttatásáért, a törvényesség biztosításáért.

Munkabér és juttatás, egyéb lényeges információk:

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv) és az Eszjtv. végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

Próbaidőre a 2020. évi C. törvény 3. §-ában foglaltak szerint irányadók.
Munkaszerződés kötelező tartalma, hogy a magasabb vezetői megbízás a munkáltató részéről egyoldalúan visszavonható tovább foglalkoztatási kötelezettséggel.

Pályázati feltételek:

1. (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség¹,
2. mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés vagy egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés²
3. legalább öt éves vezetői gyakorlat³
4. büntetlen előélet
5. cselekvőképesség

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 10 éves szakmai gyakorlat, orvos vagy közgazdasági végzettség,
- járóbeteg szakellátás területén szerzett vezetői tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes fényképes, szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- a költségvetési szerv tevékenységével összefüggő és a terület jellegéhez igazodó szakmai vezetői koncepció és szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- a pályázati feltételként előírt 5 éves vezetői gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány arról, hogy büntetlen előéletű továbbá, hogy vele szemben az Eszjt. 2. § (4) - (6) bekezdésben meghatározott kizárási okok nem állnak fenn,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséről
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagba betekinthetnek, a személyes adatokat megismerhetik,
- pályázó nyilatkozat arról, hogy pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja

¹ A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

² E követelmény tekintetében felmentés adható, ha a pályázó a képzésben részt vesz, vagy vállalja a képesítésnek öt éven belül történő megszerzését. A követelmény teljesítése alól mentesül továbbá az a személy, aki 2013. szeptember 1-je előtt egészségügyi (szak)menedzseri képesítést, vagy az egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon képesítést szerzett

³ Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható. A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt
- nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- az Eszjtv. 4. § (8) bekezdésében foglaltak szerinti nyilatkozat összeférhetetlenségről.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Budapest XXI. Kerület – Csepel Kerület honlapja: www.csepel.hu
- Csepel Önkormányzata facebook oldala
- Közzolgállás portál

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton: a pályázatnak a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Intézményfelügyeleti Ágazat címére történő megküldésével (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.).
Kérjük a borítékon feltüntetni:
a pályázatok nyilvántartására vonatkozó azonosító számot: ALT/.../
a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat
a Pályázó nevét, címét.
- Személyesen: Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Ágazatán (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) munkanapokon 9 és 15 óra között.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. szeptember 5.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázók felkérést kapnak az Eszjtv. végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet szerinti meghívásos eljárásban történő részvételre. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete által az Eszjtv. végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet előírásainak betartásával létrehozott előkészítő bizottság az érvényes pályázók meghallgatását követően, a jelöltek között rangsort állít fel.

A meghallgatás helyszíne Budapest XXI. kerület, Szent Imre tér 10. (Polgármesteri Hivatal épülete), időpontjáról a pályázó értesítést kap.

Ezt követően a pályázatokat Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának várható határideje: 2024. október 1.

A beosztás betölthetőségének időpontja:A megbízás legkorábban 2024. október 1. napjától kezdhető meg.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
20/A. – 21/A.§ alapján pályázatot hirdet

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság
igazgató (magasabb vezető)
beosztás betöltésére.**

Munkáltató: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Munkakör: gazdasági tanácsadó

Magasabb vezetői beosztás megnevezése: igazgató

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: Heti 40 óra.

A vezetői megbízás időtartama:

A magasabb vezetői megbízás 5 éves határozott időre szól. A magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A munkavégzés helye:

1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 88. és telephelyei.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatok:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete által meghatározott intézmények gazdasági-pénzügyi, számviteli, munkaügyi, adózási, adminisztrációs feladatainak ellátása a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság és az intézmények között létrejött együttműködési megállapodás, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározottak alapján. Az intézmény feladata továbbá a XXI. kerületi szociális és köznevelési intézményekben a közétkeztetés biztosítása.

Az irányadó jogszabályokban és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása. A fenntartó felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan vezeti és képviseli a költségvetési szervet. Ellátja az alapító okirat szerinti tevékenységeket, felel az intézmény által használt önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért és hasznosításáért, valamint a költségvetési szervben folyó szakmai munkáért. Az intézmény munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Illetmény és a beosztáshoz kapcsolódó juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. §-ban előírt felsőfokú végzettség, szakképesítés, valamint 5 éves szakmai gyakorlat
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban való szereplés és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, kivéve ha az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, a gazdasági vezető irányítása alatt álló alkalmazottak közül legalább egy rendelkezik az (1) bekezdés szerinti szakképesítéssel, szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a pályázat elnyerése esetén (a 2007. évi CLII. törvény alapján).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szervezetmenedzsmentre vonatkozó ismeretek,
- uniós projektek lebonyolításában szerzett tapasztalat,
- Forrás.Net Ügyviteli rendszer ismerete,
- államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség,
- legalább 3 év vezetői tapasztalat.

A pályázat tartalmi követelményei, a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget, szakképesítést, vezetői gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolata,
- vezetői koncepció,
- motivációs levél
- a pályázó személyi adatokat is tartalmazó részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagba betekinthetnek, a személyes adatokat megismerhetik,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri,
- nyilatkozat, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt
- nyilatkozat arról, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. 41. §, 42. § és 43. § §-iban foglalt előzetes összeférhetetlenségi nyilatkozat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2024. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. szeptember 5.

A pályázatok benyújtásának módja, formája, helye:

- Postai úton: a pályázatnak a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Intézményfelügyeleti Ágazat címére történő megküldésével (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázatok nyilvántartására vonatkozó azonosító számot: ALT/.../2024. valamint a beosztás megnevezését: Igazgató
- Személyesen: Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Ágazat (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.)

A pályázat elbírálásának határideje: A pályázókat a pályázat kiírója által e célra létrehozott bizottság hallgatja meg, illetve a pályázatokat véleményezi. Ezt követően a pályázatokat Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el várhatóan 2024. év október hónapban.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Közzolgállás portál
- www.csepel.hu
- Csepel Önkormányzata facebook oldala

A megbízással, illetve a pályázók személyes meghallgatásával kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A foglalkoztatás kezdetén a próbaidő kikötésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai szerint kerül sor.

A meghallgatás helyszíne, napja:

A meghallgatás helyszíne Budapest XXI. kerület, Szent Imre tér 10. (Polgármesteri Hivatal épülete), időpontjáról a pályázó értesítést kap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan bővebb felvilágosítást nyújt Metz Tímea intézményfelügyeleti ágazatvezető a 427-6100/160. telefonszámon.

EGYEZTETŐ LAP

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat főigazgatói, valamint Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság igazgatói feladatainak ellátásával kapcsolatos döntések meghozatalára című előterjesztéshez

1. Az előterjesztés egyeztetve: Dr. Villányi Dóra aljegyző

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2024. június „24.”.


Dr. Villányi Dóra
aljegyző