



# BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

## JAVASLAT

a Csepelen található örökségvédelemmel érintett ingatlanok értékvédelmi támogatásáról

Készítette: **Gyulai István**  
főépítész

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**  
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:  
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:  
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

  
**dr. Vincze Anikó**  
jegyző

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata<br>Képviselő-testülete |
| 2024. évi.....143.....sz. előterjesztés                           |
| Testületi ülés dátuma: 2024. 10. 31.....                          |

Az előterjesztés leadva:  
2024. október 14.

Testületi ülés időpontja:  
2024. október 31.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Csepel településkép védelméről és alakításáról szóló 11/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. § (2) bekezdés c) pontja alapján az önkormányzat értékvédelmi pályázatot írhat ki az örökségvédelemmel érintett Budapest XXI. Kerület közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokra vonatkozóan.

A támogatásra rendelkezésre álló pénzügyi keret a 2024. évi költségvetésben összesen 20 millió Ft.

A pályázat elsődleges célja, hogy Budapest XXI. Kerület közigazgatási területén a kérelemmel érintett lakóingatlanba állandó lakcímmel bejelentett tulajdonos, vagy résztulajdonos természetes személy, illetve a kérelemmel érintett ingatlanba bejelentett telephellyel rendelkező jogi személy (a továbbiakban: pályázó) az eredeti építészeti karakter védelmére és megőrzésére vissza nem térítendő támogatást kapjon.

A pályázat másodlagos célja, hogy a falazat belső oldali hőszigetelésével, és a homlokzati ablakok utólagos hőszigetelésével a rendeltetési egység (épület) hőszigetelő képességét növelje, ami által a pályázó energiaköltséget takaríthat meg.

A pályázat keretén belül az eredetitől eltérő épület díszítőelem, ornamentika és anyaghasználat, valamint műanyag nyílászáró beépítése nem támogatott.

Az értékvédelmi felújítások során az alábbi munkálatok támogathatók:

- a. az ablakok felújítása az eredeti állapot megőrzésével: a külső szárny az eredeti osztásnak és színnek megfelelő módon felújítható, a belső oldali szárny üvegezése cserélhető hőszigetelő üvegezésre vagy az egész belső szárny cserélhető, ezzel az ablakok hőszigetelő képessége növelhető, ami által a pályázó energiaköltséget takaríthat meg;
- b. falazat belső oldali hőszigetelése a homlokzat eredeti állapotának megőrzése érdekében,
- c. az érték közvetlen környezetének rendezése: oda nem illő melléképítmény lebontása, az érték környezetében zöldfelület létrehozása,
- d. a bejárati ajtó eredeti állapotnak megfelelő felújítása vagy cseréje,
- e. az épületek előtti verandák üvegfalainak az eredeti állapotnak megfelelő felújítása vagy cseréje,
- f. értékes homlokzati felületképzés, ornamentika megtartása, eredeti állapotának megfelelő felújítása, visszaállítása, legalább egy összefüggő homlokzat egységes felújítása,
- g. kémények felújítása és statikai szakvélemény készítésének támogatása,
- h. a kerítéselemek eredeti rajzolatnak, méretnek és színnek megfelelő visszaállítása,
- i. a tetőszerkezet, a héjalás, az eresz eredeti állapotnak megfelelő felújítása, visszaállítása,
- j. kerti építmény, pavilon eredeti állapotának megfelelő felújítása, visszaállítása,
- k. továbbá minden olyan érték, amelyet a polgármester által megbízott munkacsoport támogatásra méltónak talál.

Az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza a pályázati kiírást.

A pályázati körbe vont, helyi értékvédelemmel érintett épületek fizikai megjelölése a lakosság tájékoztatását szolgálja, egyben a helyi identitást erősítő lépés.

Javaslom továbbá információs táblák kihelyezésével felhívni a figyelmet az építészeti értékeinkre, első lépésben a Rendelet 1. számú mellékletében felsorolt 14 db kerületi egyedi védelem alatt álló értékre, a későbbiekben kiterjeszthető a további védettségi kategóriákra is. Az adatbázis mellérendeléssel, QR kóddal ellátott információs táblák elkészítésére 2 millió Ft áll rendelkezésre a 2024. évi költségvetésben.

A kért előirányzatok a 2024. évi költségvetésben a céltartalékok között állnak rendelkezésre, a költségvetés 2/a. mellékletében szerepelnek:

- Az Értékvédelmi Alap – Csepel unikális építészeti értékeinek megőrzése az 1907. sorszámú céltartalék: 20.000.000.-Ft
- A Védett épületek adatbázisa az 1908. számú céltartalék: 2.000.000.-Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat támogatni szíveskedjék.

Budapest, 2024. október 25. „.....”

  
**Borbély Lénárd**  
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: pályázati felhívás (+ 5 db melléklet)

A pályázati kiírás mellékletei:

1. számú melléklet: Jelentkezési adatlap (pályázatban benyújtandó)
2. számú melléklet: nyilatkozat (pályázatban benyújtandó)
3. számú melléklet: közzétételi kérelem (pályázatban benyújtandó)
4. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozat (pályázatban benyújtandó)
5. számú melléklet: Támogatási szerződés tervezet – tervezet minta (nem kell benyújtani a pályázathoz, csak a tájékoztatás célját szolgálja)

2. számú melléklet: egyeztető lap

## **1. számú Határozati javaslat**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a Csepel településkép-védelméről és alakításáról szóló 11/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés c) pontja alapján úgy dönt, hogy pályázatot ír ki az örökségvédelemmel érintett Budapest XXI. Kerület közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokra vonatkozóan, az előterjesztés 1. számú melléklete szerint természetes és jogi személyek részére, melynek fedezetét a 2024. évi költségvetés 2/a mellékletében tervezett 1907. számú Értékvédelmi alap- Csepel unikális építészeti értékeinek megőrzése elnevezésű céltartalék terhére 20.000.000,-Ft összegig biztosítja.

**Határidő:** 2025. december 31.

**Felelős:** Borbély Lénárd polgármester

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:** Gyulai István főépítész

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

## **2. számú Határozati javaslat**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Csepel településkép védelméről és alakításáról szóló 11/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet szerinti értékeket információs tábla kihelyezésével megjelöli, melynek fedezetét a 2024. évi költségvetés 2/a. melléklet 1908. számú Védett épületek céltartalék terhére biztosítja.

**Határidő:** 2025. december 31.

**Felelős:** Borbély Lénárd polgármester

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:** Gyulai István főépítész

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.



**ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁS  
TERMÉSZETES SZEMÉLYEK és JOGI SZEMÉLYEK RÉSZÉRE  
2024**



A Csepel településkép védelméről és alakításáról szóló 11/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés c) pontja alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata vissza nem térítendő támogatásról pályázatot ír ki a Csepelen található örökségvédelemmel érintett ingatlanok értékvédelmi felújításához a kérelemmel érintett lakóingatlanba állandó lakcímmel bejelentett tulajdonos, vagy résztulajdonos természetes személyek, illetve a kérelemmel érintett ingatlanba bejelentett telephellyel rendelkező jogi személyek részére.

## **I. Rendelkezésre álló pénzügyi keret**

**A vissza nem térítendő támogatás folyósítására rendelkezésre álló forrás összesen: 20 millió forint.**

## **II. A pályázat célja**

A pályázat elsődleges célja, hogy Budapest XXI. Kerület közigazgatási területén a kérelemmel érintett lakóingatlanba állandó lakcímmel bejelentett tulajdonos, vagy résztulajdonos természetes személyek, illetve a kérelemmel érintett ingatlanba bejelentett telephellyel rendelkező jogi személyek (a továbbiakban pályázó) részére az eredeti építészeti karakter védelme és megőrzése érdekében támogatást nyújtson.

A pályázat másodlagos célja, hogy a falazat belső oldali hőszigetelésével, és a homlokzati ablakok utólagos hőszigetelésével a rendeltetési egység (épület) hőszigetelő képességét növelje, ami által a pályázó energiaköltséget takaríthat meg.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázat keretén belül az eredetitől eltérő ornamentika és anyaghasználat, valamint műanyag nyílászáró beépítése nem támogatott.

## **III. Támogatás tárgya, mértéke és módja**

1.) Az értékvédelmi felújítások során az alábbi munkálatok támogathatók:

- a. az ablakok felújítása az eredeti állapot megőrzésével: a külső szárny az eredeti osztásnak és színnek megfelelő módon felújítható, a belső oldali szárny üvegezése cserélhető hőszigetelő üvegezésre, vagy az egész belső szárny cserélhető, ezzel az ablakok hőszigetelő képessége növelhető, ami által a pályázó energiaköltséget takaríthat meg;
- b. falazat belső oldali hőszigetelése a homlokzat eredeti állapotának megőrzése érdekében,
- c. az érték közvetlen környezetének rendezése: oda nem illő melléképítmény lebontása, az érték környezetében zöldfelület létrehozása,
- d. a bejárati ajtó eredeti állapotnak megfelelő felújítása vagy cseréje,
- e. az épületek előtti verandák üvegfalainak az eredeti állapotnak megfelelő felújítása vagy cseréje,
- f. értékes homlokzati felületképzés, ornamentika megtartása, eredeti állapotának megfelelő felújítása, visszaállítása, legalább egy összefüggő homlokzat egységes felújítása,

- g. kémények felújítása és statikai szakvélemény készítésének támogatása,
  - h. a kerítéselemek eredeti rajzolatnak, méretnek és színnek megfelelő visszaállítása,
  - i. a tetőszerkezet, a héjalás, az ereszt eredeti állapotának megfelelő felújítása, visszaállítása,
  - j. kerti építmény, pavilon eredeti állapotának megfelelő felújítása, visszaállítása,
  - k. továbbá minden olyan érték, amelyet a polgármester által megbízott munkacsoport támogatásra méltónak talál.
- 2.) Műszakilag elkülöníthető, még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni. 1 naptári évben 1 pályázó 1 ingatlannal kapcsolatban nyújthat be pályázatot.
  - 3.) A jelen pályázati felhívásra való jelentkezés nem zárja ki az önkormányzat, illetve a Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett egyéb pályázaton való részvételt.
  - 4.) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amelyet a munka elvégzését követően a benyújtott elszámolás alapján – a támogatási szerződésben foglaltak szerint – folyósít az önkormányzat a pályázó részére.
  - 5.) A ténylegesen kifizethető támogatás mértéke nem lehet több a polgármester által megítélt összegnél, sem az elszámolás során benyújtott számla összegének 50%-nál.
  - 7.) Egy természetes személy pályázóra jutó támogatás mértéke legfeljebb 500.000,- azaz ötszázezer Ft, jogi személy esetén legfeljebb 3.000.000,- azaz hárommillió Ft, azzal, hogy a támogatás összege nem haladhatja meg a számlával igazolt bekerülési költség 50%-át.
  - 9.) Örökségvédelemmel érintett ingatlanok esetében, egyedi műemléken, értéktárban nyilvántartott műemléki értéken, fővárosi, vagy helyi védett épület esetén az Értékvédelmi pályázat műszaki tartalmát a mindenkor jogszabályok szerint hatáskörrel rendelkező hatósággal előzetesen egyeztetni kell.
  - 10.) A modern, légzárást biztosító nyílászárók elhelyezése esetén a közmuvelővel való előzetes egyeztetés kötelező (különösen azon helyiségek nyílászáróinak tekintetében, amelyben nyílt égésterű gázfogyasztó készülék van, az ablakba önszabályozó szellőző elem beépítése ügyében).
  - 11.) A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

#### **IV. A pályázat benyújtása, elbírálása**

- 1.) A Pályázati felhívás és mellékletei beszerezhetőek Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal (székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) Ügyfélszolgálati Irodáin, vagy letölthetőek a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata honlapjáról ([www.csepel.hu](http://www.csepel.hu)). A benyújtandó dokumentumokat Pályázati kiírás VI. fejezet 2.) pontja tartalmazza.
- 2.) A pályázatok benyújtásának módja:
  - a. papír alapon egy példányban a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján (Ügyfelek részére bejárat: a Petz Ferenc u. 1-3. felől), vagy
  - b. elektronikus levélben a [foepitesz@budapest21.hu](mailto:foepitesz@budapest21.hu) e-mail címre megküldve, illetve

c. Ügyfélkapun keresztül, amennyiben a pályázó rendelkezik Ügyfélkapus hozzáféréssel.

- 3.) A pályázatok benyújtására nyitva álló időszak: 2024. november 20. - 2025. január 31.
- 4.) A pályázatok elbírálásának határideje: 2025. március 20.
- 5.) A pályázatok eredménye a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata hivatalos honlapján ([www.csepel.hu](http://www.csepel.hu)) és a Közpénzportálon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók e-mailen keresztül értesítést kapnak.

## **V. Általános részvételi feltételek**

- 1.) A pályázók „Jelentkezési adatlap” (jelen pályázati kiírás 1. számú melléklete kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és ezeknek a IV. fejezet 1.) 3.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával nyújthatják be a pályázaton történő részvételi szándékukat.
- 2.) A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
- 3.) A megítélt támogatás kizárólag a polgármester által elfogadott felújítási munka finanszírozására használható fel.
- 4.) A pályázaton részt vehet az a pályázó, akinek az állandó bejelentett lakcíme, illetve székhelye/telephelye a pályázattal érintett ingatlanban van, továbbá a pályázaton való részvételből a pályázati kiírás jelen fejezet 5.) pontban foglaltak nem zárják ki.
- 5.) A pályázaton nem vehet részt az a pályázó:
  - a) akinek az állandó bejelentett lakcíme, székhelye/ telephelye nem a pályázattal érintett ingatlanban van;
  - b) aki az elmúlt két évben az önkormányzat által kiírt pályázaton támogatást nyert, de a pályázó hibájából a megkötött támogatási szerződésben vállaltaknak megfelelően határidőre nem tett eleget, vagy a pályázó hibájából nem került sor a támogatási szerződés megkötésére (kivéve: vis maior helyzet pl. korábbi tűzeset miatt nem tudta igénybe venni a támogatást)
  - c) akinek az önkormányzat felé adó- vagy más tartozása van.
- 6.) A pályázaton résztvevő a pályázat benyújtásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy az 1. számú mellékletben található jelentkezési adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró, döntéshozó, és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje. A pályázó felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során az általa benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.
- 7.) A pályázaton résztvevő tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Korm. rendelet, valamint az Infotv. 1. számú melléklete alapján a pályázók adatai és a pályázatok eredménye az önkormányzat hivatalos honlapján

([www.csepel.hu](http://www.csepel.hu)) valamint a Közpénzportálon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) nyilvánosságra kerülnek.

8.) Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

9) A támogatás elnyerése esetén a támogatott vállalja, hogy a támogatásból megvalósított projekt eredményeként létrejött állapotot legalább 10 éven keresztül fenntartja (továbbiakban, fenntartási időszak) és biztosítja annak rendeltetésszerű használatát, továbbá továbbá a támogatással kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a fenntartási időszak végéig, mely időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni (a továbbiakban fenntartási kötelezettség).

10) A felújítás befejezettnek minősül, ha a felújítás fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a támogatottnak valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Önkormányzat jóváhagyta.

11) A fenntartási időszak alatt a kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a felújítás tárgyát képező ingatlant a fenntartási időszak alatt elidegeníteni csak abban az esetben jogosult, ha ahhoz előzetesen az Önkormányzat hozzájárulását adta, mely hozzájárulásnak az alábbi feltételt tartalmaznia kell: támogatott kizárólag akkor jogosult az ingatlan eladására, ha az adásvételi szerződés tartalmazza, hogy az új tulajdonos a fenntartási kötelezettségeket magára vállalja.

12) Amennyiben a fenntartási kötelezettség bármilyen okból megszegésre kerül, ideértve azt is, ha az új tulajdonos nem teljesíti a vállalt kötelezettségeket, a Támogatott és az új tulajdonos egyetemlegesen kötelesek a támogatás teljes összegét visszafizetni a mindenkor jegybanki alapkamattal növelten (a továbbiakban visszafizetési kötelezettség).

13) A pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződésben a visszafizetési kötelezettség erejéig, a fenntartási időszak befejezéséig az Önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett külön szerződésben jelzálogjogot alapít a támogatással érintett ingatlanra. A jelzálogjog alapításával és törlésével kapcsolatos költségek a támogatottat terhelik.

## **VI. Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje**

1.) A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:

- a) a pályázati anyagot a 2. pontban előírt sorrendben, bekötve, zárt borítékban, egy példányban kell benyújtani a pályázati felhívás IV. fejezet 1.) pontjában feltüntetett helyszínek valamelyikén.
  - b) a pályázati anyagot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni:  
-„2024.évi Értékvédelmi pályázat” megjelölést és a pályázattal érintett ingatlan címét.
- 2.) A pályázati anyag összeállítási sorrendje a következő:
- a) jelen kiírás 1. számú melléklete hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltve, a pályázók, valamint a nem pályázó tulajdonos(ok) által aláírva. (önkormányzati tulajdonú lakások esetében a tulajdonos képviselőjének ingatlankezelői hozzájárulása is szükséges)
  - b) A pályázott értékmegőrző munkák elvégzése előtt, a meglévő állapotról való fotódokumentáció, a pályázott értékmegőrző munkák részletes leírása.
  - c) Árajánlat a munka elvégzésére jogosult kivitelezőtől, amely 2 hónapnál nem régebbi.
- 3.) Hibás adatok megadásából származó hátrányok a pályázót terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
- 4.) A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő, összes szükséges melléklet - az esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve – határidőben történő benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek.

## **VII. A pályázat elbírálása**

- 1.) A pályázati anyagokat tartalmazó borítékok felbontását és az elektronikusan beérkezett pályázatok számbavételét a Főépítési Iroda (a továbbiakban: Iroda) munkatársaiból és a polgármester által megbízott tagokból álló munkacsoport végzi el. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az érvényes és érvénytelen pályázatokat, valamint azon pályázatokat, amelyek hiánypótlási felhívás kibocsátásával érvényessé tehetők. A hiánypótlási felhívást az Iroda bocsátja ki.
- 2.) A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül teljesíthető az önkormányzati Ügyfélszolgálatokon személyes leadással vagy e-mailen kiküldött hiánypótlási felhívásra történő válasz e-mail megküldésével. Ebben az esetben a csatolt dokumentumok PDF formátumban nyújthatók be, a dokumentum hitelessége a benyújtó felelőssége.
- 3.) Az elektronikus úton megküldött hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor a pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. (a jogszabályban előírt kézbesítési vélelem figyelembevételével a második kiküldés utáni 5 napon kézbesítettnek kell tekinteni)
- 4.) A hiánypótlás elmulasztása vagy határidőn túl történő benyújtása a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
- 5.) Hiánypótlásra a megadott határidőkön belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.

- 6.) A beérkezett értékvédelmi pályázatokat – a Tervtanács javaslata alapján – a polgármester hagyja jóvá. A pályázat lebonyolításában a polgármester által megbízott munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) közreműködik.
- 7.) A támogatottakkal a polgármester megállapodást köt. (5. számú melléklet Támogatási szerződés – tervezet).
- 8.) Az elnyert pályázati összeg a pályázó személyéhez és a pályázattal érintett ingatlanhoz kötött, jogutódlásra nincs lehetőség.
- 9.) A pályázatok elbírálása vagy a közvetlen értékvédelmi támogatás során előnyt élvez az a pályázó, aki
- a) olyan költségekhez igényel támogatást, amelyek a védettség alá helyezés nélkül a fenntartással kapcsolatban egyébként nem merültek volna fel,
  - b) közösségi célú fejlesztéssel összefüggő felújítást vagy beruházást tervez, az érték közvetlen környezetét rendezi, zöldfelületet hoz létre,
  - c) gazdaságot élénkítő, munkahelyteremtő beruházással összefüggő, az érték eredeti állapotát biztosító, minőségét javító beruházást tervez,
  - d) az érték fennmaradása, állékonyságának biztosítása érdekében végzett építési tevékenységhez igényel támogatást.
  - e) az érték megóvása, állékonyságának biztosítása érdekében tervdokumentációt, szakvéleményt készített.

#### **VIII. A támogatási szerződés megkötése, megszegésének jogkövetkezményei, elszámolás**

- 1.) A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a pályázó által benyújtott pályázati anyag alapján – a Tervtanács javaslata alapján – a polgármester és a nyertes pályázó között, a jelen pályázati kiírás 5. számú melléklete szerinti szerződés jöjjön létre. A szerződésben foglalt munka a későbbiekben nem változtatható, még külön kérésre sem, amennyiben a Támogatott attól eltér, az szerződésszegésnek minősül.
- 2.) Amennyiben a Támogatott a pályázati kiírás 5. számú melléklete szerinti szerződésben foglalt adataiban (változás áll be a pályázat benyújtása és szerződéskötés közötti időben, úgy a Támogatott a változást a bekövetkezte után haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 5 munkanapon belül köteles bejelenteni és a bejelentést iratokkal igazolni.
- 3.) A szerződésben foglalt adatokban történő változás be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a Támogatott felel.
- 4.) Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül.
- 5.) A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a pályázó írásban köteles jelezni az Iroda felé. A polgármester döntését követő visszalépés esetén a pályázó az önkormányzati értékvédelmi pályázatokon való részvételből 2 évre kizárásra kerül.
- 6.) Ha a pályázónak adó-, vagy más köztartozása van az Önkormányzat felé, azzal szerződés nem köthető.
- 7.) A munkálatokat a szerződés megkötésétől számított 365 nap alatt be kell fejezni. Előre nem látható okok esetén a pályázó a támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidő lejárta előtt kérheti a határidő meghosszabbítását,

amelyről a polgármester dönt. A határidőt a polgármester egy alkalommal, legfeljebb 180 nappal hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősülnek.

- 8.) Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást az Iroda adja ki. Ezt követően a pénzügyi ellenőrzést, és kifizetést a Városgazdálkodási Ágazat intézi.
- 9.) Ütemezett elszámolásra nincs lehetőség.
- 10.) A Támogatott legkésőbb a szerződéskötéstől számított 365 napon belül köteles benyújtani a számlamásolatokat, a kifizetést igazoló bizonylatokat és a munka elvégzését igazoló dokumentumokat papíralapon 2 példányban a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján (Ügyfelek részére bejárat: a Petz Ferenc u. 1-3. felől) vagy postai úton Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) címre, illetve amennyiben a pályázó rendelkezik Ügyfélkapus hozzáféréssel, ügyfélkapun keresztül:
  - a) a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák másolata (az eredetivel mindenben azonos másolat, a Támogatott/ak által aláírva) annak mellékleteivel (számlarészletező)  
A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – „2024.évi Értékvédelmi pályázati forrásból támogatva”. Készpénzfizetési számla esetén a számlán fel kell tüntetni, hogy „fizetve”,
  - b) nyilatkozat, közzétételi kérelem, átláthatósági nyilatkozat értelemszerűen (2,3,4. számú melléklet)
  - c) amennyiben szükséges: jogerős hatósági vagy településképi döntés(másolat).
- 11.) A jelen pályázati kiírásban foglalt határidő elmulasztása szerződésszegésnek minősül. A pályázati kiírásban megjelölt ügyintézési határidőkhöz nem számítanak bele az ünnepnapok és a közigazgatási szünet időtartama, ez alól kivételt jelentenek a jelen fejezet 7.és10. pontjaiban foglalt határidők.
- 12.) A támogatás folyósítása a VIII. fejezet 10. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a polgármester által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák benyújtása mellett fogadhatók be.
- 13.) Az Önkormányzat a pályázóval kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint átutalja a támogatás összegét. (utófinanszírozás)
- 14.) A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegen felüli többletköltségek a pályázót terhelik.
- 15.) Az értékvédelmi pályázat munkáinak készültségét, elvégzését a Munkacsoport bármikor ellenőrizheti.
- 16.) Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Munkacsoport munkatársai az összes támogatással érintett felújítási munkálat(ok) dokumentációiba betekintheszen.
- 17.) A pályázóval kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási

szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. A szerződések egyoldalú felmondását az Iroda készíti elő.

**A pályázati kiírás mellékletei:**

- 1.számú melléklet: Jelentkezési adatlap *(pályázatban benyújtandó)*
- 2.számú melléklet: nyilatkozat *(pályázatban benyújtandó)*
- 3.számú melléklet: közzétételi kérelem *(pályázatban benyújtandó)*
4. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozat *(pályázatban benyújtandó)*
- 5.számú melléklet: Támogatási szerződés tervezet – tervezet minta  
*(nem kell benyújtani a pályázathoz, csak a tájékoztatás célját szolgálja)*

**JELENTKEZÉSI ADATLAP**

a Csepelen található örökségvédelemmel érintett ingatlanok értékvédelmi támogatásához

|                                                                                                                                                               |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| A <b>Pályázó</b> neve                                                                                                                                         |                                                                            |
| A <b>Pályázó</b> mobiltelefon száma                                                                                                                           |                                                                            |
| Pályázó címe/székhelye/telephelye                                                                                                                             |                                                                            |
| Jogi személy pályázó képviselőre jogosult neve beosztása (ha jogi személy a képviselőre jogosult, a képviselőt ténylegesen ellátó természetes személy adatai) |                                                                            |
| A <b>Pályázó</b> e-mail címe                                                                                                                                  |                                                                            |
| Pályázó értesítési címe                                                                                                                                       |                                                                            |
| A <b>Pályázó</b> bankszámlaszáma                                                                                                                              |                                                                            |
| ha a <b>Pályázó</b> nem kizárólagos tulajdonosa az ingatlanok a társtulajdonosok felsorolása.                                                                 |                                                                            |
| Az <b>érintett ingatlan</b> helyrajzi száma                                                                                                                   |                                                                            |
| Az <b>érintett ingatlan</b> természetbeni címe                                                                                                                |                                                                            |
| Az <b>értékvédelmi munka rövid bemutatása, (Pl. Homlokzat, nyílászáró, tetőhéjalás stb. eredetivel megegyező felújítása)</b>                                  |                                                                            |
| A pályázathoz benyújtott munkarészek megnevezése.                                                                                                             |                                                                            |
| Benyújtott munkarészek                                                                                                                                        | árajánlat kötelező                                                         |
|                                                                                                                                                               | fotó dokumentáció kötelező                                                 |
|                                                                                                                                                               | egyéb releváns irat, ha szükséges (műszaki terv, igazolás, határozat, stb) |
| Kelt:                                                                                                                                                         |                                                                            |
| A pályázó képviselőre jogosult személy aláírása és bélyegzőlenyomata                                                                                          |                                                                            |

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:  
Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:  
Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:  
Egyéb szervezet esetén székhelye:  
Képviselőjének neve:  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

**b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

**c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.  
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
*(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**  
o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....  
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
Közzogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL<sup>1</sup>

Nyilatkozattevő:

Név: .....

Cím, székhely: .....

Nyilvántartási szám: .....

Adószám: .....

Képviselőtében eljár: .....

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján felelősségem tudatában nyilatkozatot teszek arról, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

2. az Európai Unió tagállamában (ideértve Magyarországot is), az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

---

<sup>1</sup> Az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján költségvetési támogatás annak nyújtható, aki átlátható szervezetnek minősül. Az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján a gazdálkodó szervezeteknek az ott meghatározott tartalommal átláthatósági nyilatkozatot kell tenniük. Az Nvt. 3. § (1) bekezdés 3a. pontja és az ott hivatkozott, polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontja alapján gazdálkodó szervezet a lakásszövetkezet is (a társasház nem).

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a fenti 1-3. pont szerinti feltételek fennállnak.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Elfogadom, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és annak Polgármesteri Hivatala az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, az Áht. 55. § -ában meghatározott adatokat kezelni, továbbá jogosult kezelni a pályázat benyújtásával és elbírálásával kapcsolatban tudomására jutott adatokat.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Kelt: .....

---

szervezet képviselésére jogosult aláírása

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

amely létrejött egyrészről BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.; adószáma: 15735849-2-43; statisztikai számjele: 15735849-8411-321-01; bankszámla száma: 11784009-15521000; PIR törzsszáma: 735847, képviseli: Borbély Lénárd polgármester) mint támogató (a továbbiakban: „Önkormányzat”),

másrészről: ..... mint a Budapest, XXI. Kerület, ..... alatti ... lakóingatlanban lakóhellyel/székhellyel/telephellyel rendelkező természetes/jogi személy Cím/székhely: .....

Bankszámlaszáma:..... Adóazonosító jele/adószáma: .....  
 ..... cégjegyzékszám: ..... képviseletre  
 jogosult:..... (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. A támogatási szerződés tárgya

1) A Felek megállapítják, hogy a Csepel településkép védelméről és alakításáról szóló 11/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Támogatott részére a benyújtott pályázati dokumentációban rögzített - és számlával igazoltan elvégzett - munkák összegének legfeljebb 50%-ig terjedő mértékben vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2) Az elnyert támogatás kizárólag a Budapest XXI. Kerület .... szám alatti (hrsz.: ...) ingatlanon (a továbbiakban ingatlan) és kizárólag a nyertes pályázattal benyújtott tételes költségvetés alapján elfogadott, a pályázatnak megfelelő műszaki tartalommal történő felújítási munkák elvégzésére használható fel, ennek megfizetése szerződésszegésnek minősül.

3) A jelen szerződés I. fejezet 2) pontjában megjelölt felújítási munkát a Támogatott a szerződés megkötését követő 365 napon belül köteles elvégeztetni. A munka elvégzését és a műszaki átadást követően a Támogatott köteles benyújtani a jelen szerződés II. fejezet 3.) pontjában foglalt dokumentumokat legkésőbb a szerződéskötéstől számított 365 napon belül. Indokolt esetben a Támogatott az elszámolási határidő lejárta előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a polgármester dönt. A határidőt a polgármester egy alkalommal, legfeljebb 180 nappal hosszabbíthatja meg. A határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

### II. A támogatás folyósítása

1) A támogatás folyósítása utófinanszírozással történik, ennek feltétele a III/14. pont szerinti jelzálogjogot alapító külön szerződés megkötése.

2) A támogatás jóváhagyott összegét az elszámolás megtörténtét követő 60 napon belül az Önkormányzat átutalja Támogatott által jelen megállapodásban megjelölt számlájára vagy postai úton kézbesíti a Támogatott által jelzett címre.

3) A Támogatott legkésőbb a szerződéskötéstől számított 365 napon belül köteles benyújtani a számlamásolatokat, a kifizetést igazoló bizonylatokat és a munka elvégzését igazoló dokumentumokat papíralapon 2 példányban a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján (Ügyfelek részére bejárat: a Petz Ferenc u. 1-3. felől) vagy postai úton Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) címre, illetve amennyiben rendelkezik ügyfélkapus/cégkapus hozzáféréssel ügyfélkapun/cégkapun keresztül (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPXXIPH; KRID kód: 101112735) a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák másolata (az eredetivel mindenben azonos másolat, a Pályázó/k által aláírva) annak mellékleteivel (számlarészletező). A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – **„2024. évi Csepeli Értékvédelmi pályázati forrásból támogatva”**. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy „fizetve”. továbbá a nyilatkozat, közzétételi kérelem, átláthatósági nyilatkozat értelemszerűen (2,3,4. számú melléklet)

4) Ütemezett elszámolás benyújtására nincs lehetőség.

5) Az elszámolás során kizárólag a polgármester által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák, azok egyidejű benyújtása mellett fogadhatók be.

### III. Egyéb kikötések

1) A munkálatok készültségét, elvégzését a polgármester által megbízott tagokból álló munkacsoport bármikor, a Támogatottal egyeztetett időpontban ellenőrizheti.

2) Az Önkormányzat megbízott kapcsolattartója: Gyulai István főépítész, a Főépítési Iroda vezetője. Elérhetősége: telefon 1-427-6100/299 mellék.

3) A pályázat során elnyert támogatáson felüli többletköltségek a Támogatottat terhelik.

4) Az eredeti állapot visszaállítására kell törekedni. Ha a munkálatok során az érték elvesztésének lehetősége fennáll, azt haladéktalanul jelezni kell a 2) pontban megnevezett megbízottnak.

5) Örökségvédelemmel érintett ingatlanok esetében - egyedi műemléken, értéktárban nyilvántartott műemléki értéken elhelyezkedő ingatlanokon - a felújításához a mindenkori jogszabályok szerinti hatósági engedélyek szükségesek.

6) Ha szerződésben rögzített Támogatott adatai változnak (pl. bankszámlaszám) azt írásban köteles a Támogatott bejelenteni a változást követő 30 napon belül, jelen szerződést emiatt nem kell módosítani.

7) A szerződésben foglalt adatokban történő változás be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a Támogatott felel.

8) A Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat.

9) A Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban: Infotv.) fakadó kötelezettségének eleget téve jelen megállapodás közérdekű adatainak nyilvánossága a Közpénzportálon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) és az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.budapest21.hu](http://www.budapest21.hu)) történő közzététellel valósul meg.

10) Támogatott tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adataira vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

11) Támogatott vállalja, hogy a támogatásból megvalósított projekt eredményeként létrejött állapotot legalább 10 éven keresztül fenntartja (továbbiakban, fenntartási időszak), és biztosítja annak rendeltetésszerű használatát, továbbá továbbá a támogatással kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a fenntartási időszak végéig, mely időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

12) A fenntartási időszak alatt a kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a felújítás tárgyát képező ingatlant a fenntartási időszak alatt csak abban az esetben jogosult, ha ahhoz előzetesen az Önkormányzat hozzájárulását adta, mely hozzájárulásnak az alábbi feltételt tartalmaznia kell: támogatott kizárólag akkor jogosult az ingatlan eladására, ha az adásvételi szerződés tartalmazza, hogy az új tulajdonos a fenntartási kötelezettségeket magára vállalja.

13) Amennyiben a fenntartási kötelezettség bármilyen okból megszegésre kerül, ideértve azt is, ha az új tulajdonos nem teljesíti a vállalt kötelezettségeket, a Támogatott és az új tulajdonos egyetemlegesen kötelesek a támogatás teljes összegét visszafizetni a mindenkorijegybanki alapkamattal növelten (a továbbiakban visszafizetési kötelezettség).

14) A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy külön szerződésben a visszafizetési kötelezettség erejéig, az ingatlanra a fenntartási időszak befejezéséig az Önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett külön

szerződésben jelzálogjogot alapít a támogatással érintett ingatlanra. A jelzálogjog alapításával és törlésével kapcsolatos költségek a támogatottat terhelik.

#### IV. A támogatási szerződés megszégése

1) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott megszegi a támogatási szerződésben foglaltakat. Megszegésnek minősül, ha a Támogatott nem nyújtja be határidőre (szerződéskötéstől számított 365 nap) a II. fejezet 3) pontban meghatározott dokumentumokat, ha a Támogatott nem a pályázati kiírásnak vagy jelen szerződésnek megfelelően végezteti el a felújítási munkát, vagy a Támogatottnak adó-, vagy más köztartozása van az Önkormányzat felé. Ilyen esetekben a támogatás nem folyósítható.

2) Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegése – jelen szerződésben foglaltak nem teljesítése – esetén legfeljebb két évre kizárható az Önkormányzat által meghirdetett értékvédelmi pályázatokon való részvételből.

3) Egyebekben a vonatkozó előírások be nem tartása építésrendészeti eljárást vonhat maga után. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadóak.

4) A Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, és – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2025. [...]

Támogatott

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL  
ÖNKORMÁNYZATA  
(képv.: Borbély Lénárd polgármester)

Önkormányzat

Jogilag megfelelő:  
Budapest, 2025.

.....  
dr. Vincze Anikó, jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2025.

.....  
Szeder Istvánné, városgazdálkodási  
ágazatvezető

## EGYEZTETŐ LAP

### JAVASLAT

a Csepelen található örökségvédelemmel érintett ingatlanok értékvédelmi támogatásáról

1. Az előterjesztés egyeztetve: dr. Villányi Dóra  
aljegyző

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2024. október 25. "....."

  
dr. Villányi Dóra  
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Szeder Istvánné  
városgazdálkodási ágazatvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2024. október 25. "....."

  
Szeder Istvánné  
városgazdálkodási ágazatvezető