



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

a helyettes szülői szolgáltatás biztosítása érdekében ellátási szerződés megkötésére a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesülettel

Készítette: **Metz Tímea**
ágazatvezető

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
a Szociális, Egészségügyi és Fogymatékossági Bizottságnak
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Vincze Anikó
jegyző

Az előterjesztés leadva:
2024. október 15.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

2024. évi.....122.....sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2024. 10. 31.

Testületi ülés időpontja:
2024. október 31.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.) 40. § (2) bekezdés d) pontja szerinti, az önkormányzat kötelező feladatát képező helyettes szülői szolgáltatást Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) több éve külső szervezet – a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) bevonásával, 2024. december 31. napjával lejáró ellátási szerződés keretében biztosítja.

Az Egyesület és az Önkormányzat több évre visszatekintő, a felek megelégedettségét szolgáló együttműködésére tekintettel javaslatot teszek a helyettes szülői feladat Egyesület általi további biztosítására, a szolgáltatásért fizetett díj változatlanul hagyása mellett az ellátási szerződés újabb 5 évre történő megkötésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot támogatni szíveskedjék.

Budapest, 2024. október „17.”.



Borbély Lénárd
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: ellátási szerződés tervezet
2. számú melléklet: egyeztető lap

Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesülettel (székhely: 1076 Budapest, Thököly út 5. fszt. A/7.) a helyettes szülői feladatok ellátására 2 férőhely tekintetében, a szolgáltatás ellenértékét 730.000 Ft/év összegben meghatározva, 2025. január 1. és 2029. december 31. napja közötti időtartamra a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97. §-a szerint ellátási szerződést köt, egyben felhatalmazza a Polgármestert a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 10.

Felelős: Borbély Lénárd, polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Metz Tímea, ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

Iktatószám: ALT/.....-...../2024.

Ellátási szerződés tervezet

amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15735849-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 15735849-8411-321-01

Képviseli: **Borbély Lénárd** polgármester

(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrészről

Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

Székhelye: 1076 Budapest, Thököly út 5. fszt. A/7.

Szervezet nyilvántartási száma: 01-02-0009711

Nyilvántartást vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék

Adószám: 18105090-1-42

KSH jelzőszám: 18105090-8891-529-01

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779-00000000

Képviseli: **Gyertyán Katalin** elnök

(a továbbiakban, mint **Megbízott**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a/2024. (IX....) Kt. számú határozata alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti gyermekjóléti alapellátások, gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás keretében biztosítandó **helyettes szülői** szolgáltatást (továbbiakban: Szolgáltatás), a Megbízottal kötött jelen ellátási szerződés (továbbiakban: Szerződés) útján biztosítja.
- 1.2. A Megbízott a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szolgáltatás nyújtására hatályos működési engedéllyel rendelkezik.

2. A Szerződés jogszabályi háttere

A Szerződés alapját képezik különösen:

- Magyarország - a Szerződés fennállásának időtartamára vonatkozó - éves költségvetéséről szóló törvény(ek),

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

- 3.1. Jelen szerződés tárgyát képező helyettes szülői szolgáltatás igénybevételére jogosult (a 3.2. pontban meghatározott kitételrel) az a 0-18 év közötti gyermek (Ptk. 2:10. §-a szerinti kiskorú), aki
 - 3.1.1 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (állandó bejelentett) lakóhellyel, ennek hiányában
 - 3.1.2 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik és e címen életvitelszerűen él.
 - 3.1.3 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Humán Szolgáltatások Igazgatósága Család és Gyermekjóléti Központ **(továbbiakban: Központ)** által készített környezettanulmány alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen – bár lakcímbejelentés nélkül – Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén tartózkodik.
- 3.2. A Megbízott a 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. pontban meghatározott személyi körön belül, a 12 évesnél idősebb gyermekek esetében egyedi elbírálás alapján dönt a szolgáltatása biztosításának feltételeiről.

4. A Megbízott kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, egyben nyilatkozik, hogy a Szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségeit a Szolgáltatást nyújtó Intézmény és szakemberei útján teljesíti. Ezek nem teljesítése a Megbízott felelősségét alapozza meg.
- 4.2. A Megbízott a Szolgáltatás megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei útján gondoskodik, betartva a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: Rendelet) szakmai létszámminimum követelményeire és a szükséges képesítési minimumra vonatkozó előírásait. A szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségén biztosítja.
- 4.3. A Megbízott a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, egyben nyilatkozik, hogy a Szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt

kötelezettségeit, a jogszabályok rendelkezéseit, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri, azokat tevékenysége során betartja, az Intézménnyel és a 4. 2. pontban nevesített személyi körrel betartatja.

- 4.4. A Megbízott a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, egyben nyilatkozik, hogy a Szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban előírt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat tevékenysége során betartja és a 4. 2. pontban nevesített személyi körrel betartatja.
- 4.5. A Megbízott vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen szolgáltatja.
- 4.6. A Megbízott nyilatkozik, hogy a Szolgáltatás során betartja és dolgozóival betartatja Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket.
- 4.7. A Megbízott köteles a Szolgáltatás biztosítása során a Szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló, a Gyvt. 33. § szerinti tájékoztatási kötelezettségének eleget tenni. A Szerződésben, valamint a jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében köteles együttműködni az Önkormányzat illetékes szerveivel, különösen Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Ágazata (továbbiakban: Ágazat), valamint Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) képviselőivel.
- 4.8. A Megbízott vállalja, hogy a Szolgáltatást az Ágazat képviselője megtekintheti, az általa készített Monitoring Adatlap alapján az adatvédelmi szabályok betartása mellett adatgyűjtést végezhet és szakmai javaslatot tehet a Szolgáltatásra vonatkozóan.

5. A Megbízott Szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségei

Az Intézmény tekintetében a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy

- jelen szerződés 3. pontjában meghatározott személyi kör részére, **2 férőhelyen** - a szerződés időbeli hatálya alatt - **365 nap/tő gondozási nap** mértékéig biztosítja a szolgáltatás igénybevételét az Önkormányzat igényeinek megfelelően,
- a 3. pontban meghatározott személyi kör részére a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást saját otthonukban biztosítják,
- köteles az általa biztosított szolgáltatás igénybevételére vonatkozó, a Központtól érkező elhelyezés iránti kérelmek soron kívüli teljesítésének lehetőségével nyújtania szolgáltatását,
- kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a Központtól érkező sürgősségi igény esetén- amennyiben az általa biztosított 2 férőhelyen, a 3. pontban meghatározott személyi kör által betöltésre került - méltányosságból további férőhelyeket biztosít, feltéve, hogy helyettes szülői hálózatának kapacitása ezt lehetővé teszi,
- minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatja a Központot a szolgáltatással érintett férőhelyek vonatkozásában az Önkormányzat részére

fenntartott és – általa történő kezdeményezéssel – be nem töltött üres férőhelyek számáról.

- a Megbízott a tárgyévét követő hónap 31. napjáig írásban köteles beszámolni a tárgyévben végzett szakmai tevékenységéről, pénzügyi mutatószámainak alakulásáról, a szolgáltatási és szolgáltatást biztosító díj felhasználásáról,

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 6.1. Az Önkormányzat a Szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart szervezetein – az Ágazat és az Igazgatóság - keresztül a Megbízottal, illetve szükség esetén kezdeményezi a Szerződés tárgyát nem képező más szolgáltatások Megbízott általi biztosítását.
- 6.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a Szerződést a helyben szokásos módon közzéteszi, a lakosságot tájékoztatja a Szolgáltatás helyéről, elérhetőségéről.

7. A Szerződés tárgyát képező Szolgáltatások ellenértékének mértéke

A Felek a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

- 7.1. A Megbízott jogosult jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám fenntartása – szükség esetén történő biztosítása – ellenértékéért megbízási díjra, melynek összege bruttó 1000 Ft/nap/fő, **teljes összege bruttó 730. 000 Ft/év, azaz Hétszázharminc ezer forint/év.**

- 7.2. A 7.1. pontban a Szolgáltatás ellenértékéért meghatározott díjat az Önkormányzat köteles megfizetni a Megbízott által - a számviteli törvénynek megfelelően – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére kiállított számla ellenében. Megbízott **félévente, utólag, a tárgyfélévet követő hónap 15. napjáig** jogosult és köteles a számla kiállítására.

- 7.3. Az Önkormányzat a szolgáltatási díjakat a Megbízott

OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779

számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül teljesíti.

A kifizetés (átutalás) feltétele a megbízott által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre az Ágazat ágazatvezetője jogosult az Intézmény vezetője és a Központ vezetője által kiállított igazolás alapján.

- 7.4. A Megbízott a 7.1. pontban meghatározott szolgáltatási ellenértéket az általa nyújtott Szolgáltatás biztosítására, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.

8. A Szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

- 8.1. A Felek a Megbízott által az Intézmény vonatkozásában meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.
- 8.2. A 8.1. pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a Szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Megbízott határozza meg.
- 8.3. A Megbízott az Intézményben biztosított elhelyezés és nyújtott szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult. 8.4. A személyi térítési díj csökkentésére lehetősége van az Intézménynek, amennyiben az Intézményből az ellátott az intézmény vezetőjének engedélye alapján távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított térítési díj 20%-át fizeti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- 8.5. A személyi térítési díj elengedésére lehetőség van az Intézménynek, amennyiben a személyi térítési díj megfizetése a Szolgáltatást igénybe vevő család létfenntartását súlyosan veszélyezteteti vagy az intézményi jogviszony megszűnésekor fennálló személyi térítési díj hátralékát nem tudja megfizetni.
- 8.6. A 8.2. 8.3. pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.
- 8.7. A Megbízott az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a mindenkor vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartásával köteles meghatározni.
- 8.8. A Megbízott, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Ágazatnak való megküldés útján tesz eleget.

9. A Szolgáltatások biztosításának ellenőrzése

- 9.1. A Megbízott működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működését a működést engedélyező szerv hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.
- 9.2. Az Önkormányzat az Ágazat képviselője útján a Megbízott a Szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a Szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján megtekintheti, a Megbízott képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

10. Panaszok kezelése

- 10.1. A Megbízott a Szolgáltatással kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszost vizsgálatának eredményéről, a megtett intézkedésről írásban tájékoztatni.

- 10.2. A Megbízott a beérkezett panaszról és a 10.1. pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Ágazatot.
- 10.3. Az Önkormányzat a Megbízott – a Szerződésben foglalt – tevékenységével összefüggésben a hozzá érkezett, keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Megbízott részére.
- 10.4. A Megbízott a 10.3. pont alapján hozzá érkezett megkeresésre, annak átvételétől számított 15 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat részére – köteles tájékoztatást adni.
- 10.5. A 10.3. pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről az Önkormányzat írásban tájékoztatja a Megbízottat.

11. A Szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

- 11.1. A Szerződést a Felek **határozott időre** kötik: **2025. január 01. napjától 2029. december 31. napjáig.**
- 11.2. A Szerződést bármely Fél **1 hónapos felmondási idővel** – rendes felmondással – írásban a határozott időtartam alatt indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja.
- 11.3. A Megbízott köteles a 11.2. pontban megfogalmazott felmondás esetén is Szolgáltatást a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek – részére biztosítani.

12. Rendkívüli felmondás esetei

- 12.1. Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok a feladatellátás terén), valamint a Szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 12.2. A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 12.1. pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, pénzügyi problémák stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.
- 12.3. A 12.1. pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.
- 12.4. Amennyiben a 12.3. pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 12.5. A nem kötelezettségszegésből adódó – 12.2. pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell, hogy megtörténjék.

13. Felmondási határidők számítása

- 13.1. A 11.2. és 12. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés átvételét követő nappal kezdődik.
- 13.2. Amennyiben a Szerződés másképpen nem rendelkezik, Felek közötti valamennyi értesítést és közlést írásban kell elküldeni, melynek módja lehet:
- személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon;
 - ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény;
 - e-mail

14. A Szerződés megszüntetése

- 14.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 14.2. A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e Szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő biztosítására.
- 14.3. Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is egymással elszámolni.

15. Szerződés módosítása

A Szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a szerződésmódosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbitását.

16. Kártérítés, kamatfizetés

Amennyiben a Szerződés a 12.1. pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

17. Jogvita

- 17.1. A Felek a Szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.
- 17.2. Amennyiben a 17.1. pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

18. Kapcsolattartók

A Szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

Önkormányzat és Ágazat részéről:

Metz Tímea - ágazatvezető
Tel. szám: 06-1-427-6160,
E-mail: metz.t@budapest21.hu

Központ részéről:

Pap Gábor - Humán Szolgáltatások Igazgatósága Család és Gyermejjóléti Központ vezető
Tel. szám: 06-1-278-0810, E-mail: pap.gabor@hszi21.hu

Megbízott részéről:

Gyertyán Katalin – elnök Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület
Tel. szám: [REDACTED]
E-mail: egyesulet@feherkereszt.hu

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A Szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest,

Budapest,

.....
Borbély Lénárd
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Önkormányzat

.....
Gyertyán Katalin
elnök

Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú
Egyesület
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest,

.....
Szedes Istvánné
ágazatvezető

Jogilag megfelelő:
Budapest,

.....
dr. Vincze Anikó
jegyző

ZÁRADÉK

Alulírott Nagyné Kovács Tímea intézményvezető, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága (1215 Budapest, Ív utca 62-64.) nevében és képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt szervezet tekintetében kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest,

.....
Nagyné Kovács Tímea
intézményvezető
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Humán Szolgáltatások Igazgatósága

EGYEZTETŐ LAP

a Javaslat a helyettes szülői szolgáltatás biztosítása érdekében ellátási szerződés megkötésére a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesülettel című előterjesztéshez

1. Az előterjesztés egyeztetve: Szeder Istvánné ágazatvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2024. október 15.


Szeder Istvánné
ágazatvezető

2. Az előterjesztés egyeztetve: Nagyné Kovács Timea intézményvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2024. október 15.


Nagyné Kovács Timea
intézményvezető