

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
20 ²³ . évi.....T-2.....sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2023. 02. 23.

Testületi ülés időpontja:

2023. február 23.

Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző

(2023. január 26.) testületi ülés óta végzett munkájáról)

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2023. január 27.

Holokauszt Emléknapja

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. január 28.

Újévi koncert

2023. január 30.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Budapest XXI. Kerület Csepel területét érintő közterületi fizető parkolási rendszer bevezetésének vizsgálatát végző Innostruktúra Kft. prezentációja.

2023. január 31.

Bozsik-torna

Hónap dolgozóját Holl Ildikót köszöntöttem.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. február 1.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. február 2.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. február 3.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Többkörös költségvetéses egyeztetés a képviselő-testület tagjaival.

2023. február 4.

31. Sváb Bál

2023. február 5.

Halker-Király Team díjátadó gála.

2023. február 6.

Vezetői értekezlet megtartása.

Megújult kamerarendszer átadója.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Többkörös költségvetéses egyeztetés a képviselő-testület tagjaival.

2023. február 7.

LED csere programban LED izzók adományozása.

Tartós élelmiszer osztás.

Energiatakarékossági felújítása a Humán Szolgáltatások Igazgatóságánál.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Lelkészi Kör egyeztetés.

2023. február 8.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Budapest XXI. Kerület Csepel területét érintő közterületi fizető parkolási rendszer bevezetésének vizsgálatát végző Innostruktúra Kft. prezentációja.

2023. február 9.

Nyílt fogadónap

2023. február 10.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. február 11.

11. Disznótor

2023. február 13.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. évi Költségvetési tervezet aláírása

2023. február 15.

Vezetői egyeztetés.

2023. február 16.

Csepeli Polgári Szalon

Csepel FC női futsal mérkőzés.

2023. február 17.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Többkörös költségvetéses egyeztetés a képviselő-testület tagjaival.

2023. február 18.

Orbán Viktor Miniszterelnök úr évértékelőjén részvétel.

XXVI. Csángó Bál

2023. február 20.

Fővárosi frakcióülés.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. február 21.

Csepeli Munkásotthon kuratóriumi ülés

Aprajafalva óvoda bejárás

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. február 22-23.

Fidesz-KDNP kihelyezett frakcióülése.

Testületi ülés időpontja: 2023. február 23.

Borbély Lénárd

polgármester



Ügyintéző: dr. Babán Zsófia

**TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2023. január 26.-2023. február 23.)**

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- Az Önkormányzatot a Helyi Építési szabályzat alapján megillető, bejegyzett **elővásárlási jog** tekintetében folyamatos az érintettek megkeresése tájékoztatás kérés, ingatlan felajánlás, illetve felhívás megküldése.
- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás-kérések**, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek. Jelenleg folyamatban van azon rendeletek módosítása, amelyek esetén a felülvizsgálat során ennek szükségessége felmerült.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.-vel, a Csepeli Ingatlanhasznosítási Nonprofit Kft.-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.-vel, a Csepeli Városképző Kft.-vel, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.**
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (88 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 11 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban 1 db kérelem érkezett Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 1 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel

írásban vagy telefonon. Jelenleg nincs per folyamatban. Panaszok, kérdések folyamatosan érkeznek.

- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrész név használata:** az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem.
- **Ingyen v. végrehajtással kapcsolatban** a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről (53 db).
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerezési eljárás tárgya	Beszerezési eljárás fajtája	Státusz
Teniszpályák építése és környezetrendezés	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/07/13
Társasházak energetikai felújítása (Vekop)	Uniós eljárásrend	A közbeszerzési eljárás megindult (2023/S 023-066423) Bontás dátuma: 2023.01.27. Korrigendum várható a kiegészítő tájékoztatás kérések száma miatt
Társasházak energetikai felújítása – Műszaki ellenőrzés (Vekop)	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás	A feltételes közbeszerzés előkészítés alatt, tervezett indítás: 2023.02.24.
Vendéglátó helység átalakítása a Kis-Duna-parton	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/07/05
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	Uniós eljárásrend - Nyílt eljárás	Változatlan: 1. rész: eredményes, a szerződés még nem lépett hatályba (hatályba léptető feltétel a TSZ módosítás elfogadása). 2. rész: eredménytelen
Mesevilág Bölcsőde udvarának felújítása Csepelen	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	Eredményes eljárás (eredményhirdetés: 2023.01.27.), szerződéskötés alatt (hatályba léptető feltétel a TSZ módosítás elfogadása).

Katona József Általános Iskola kertépítési munkái	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/05/06
Katona József Általános Iskola épületének felújítási munkái	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/04/08
Királyerdei Művelődési Ház tetőfelújítása	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/11/08
Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	A keret kimerült
Keretmegállapodás tervezési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés írásbeli konzultáció útján
Keretmegállapodás mélyépítési munkákra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés írásbeli konzultáció útján
Eötvös József Általános Iskola belső épületfelújítása és részleges vízszigetelése	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	A közbeszerzés előkészítés alatt, tervezett indítás: 2023.02.22

2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

Anyakönyvi Csoport

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés: **32**

születési anyakönyvi kivonat kiállítás: **52**

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: **36**

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: **81**

haláloset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben: **74**

válás átvezetése EAK rendszeren: **17**

apai elismerés: **8**

névviselési eljárás: **11**

névváltoztatás, hazai anyakönyvezés: **8**

bejegyzett élettársi kapcsolat: **1**

honosítás: **0**

házasságkötés: **10**

születés anyakönyvezése: **0**

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: **65 db**

- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: **7 db**
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: **0 db**
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: **0 db**
- fellebbezési eljárások: **0 db**
- panaszkezelések: **0 db**
- adatszolgáltatás: **3 db**

Összesen: **75 db**

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan zajlik.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek:	176 db
Személyesen megjelent ügyfelek száma:	54 db
Közjegyzőknek összeállított és megküldött hagyatéki leltár:	109 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	116 db
SZL programból lekért adatok:	147 db

Egyéb eljárások:

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesettel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétele
- helyszíni leltározás
- társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakra nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 4-5 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktiváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiválási ügyben

esetenként megkeresések is érkeznek a társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

Az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házások első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Birtokvédelmi ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan folyik.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 2 db
 - panaszkezelések: 0 db
 - közigazgatási szabályszegés: 8 db
- Összesen: 10 db

3.) Főépítési Iroda vonatkozásában:

2023. január 31.: Atlétikai Szabadtéri Edzőpályák beruházással kapcsolatos egyeztetés

Résztevők: Gyulai István, Samu-Óvári Judit, Bodnár Emőke

2023. február 7.: Csepel-szigeti I. rendű árvízvédelmi vonal áthelyezése, bejárás

Résztevő: Gaál Kinga

2023. február 8.: Főépítési találkozó

Helyszín: FUGA

Résztevő: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Bodnár Emőke

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

- Magyar építészetről szóló törvényjavaslat véleményezése. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Baksa Lajos, Bodnár Emőke
- A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Gaál Kinga
- TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix
- Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.
- Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Bodnár Emőke

- Ügyfélfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.
- Építtetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések. Felelős: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Bodnár Emőke
- Főépítész szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások. Felelős: Gyulai István, és a Főépítész Iroda munkatársai
- Hivatalon belüli egyeztetéseken való részvétel. Felelős: Gyulai István, és a Főépítész Iroda munkatársai
- 259/2022. (VII.21.) Kormányrendelet alapján a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények érvényesítéséhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítása és szemléje. Felelős: Baksa Lajos

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna irodavezető-helyettes, a tervtanács titkára

Gaál Kinga környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző (CSED-en)

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

Bodnár Emőke: településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

A településrendezési csoport beszámolója:

A csoport munkatársai:

Baksa Lajos csoportvezető

Lencsés Mariann KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

Királyi Aranka KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:

A megadott időintervallumban keletkezett főszámos iktatás szerinti ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügyfajta	Darabszám
Ingyenértékelés házszámok:	16 db
Címrendezés hivatalból:	68 db
Hatósági bizonyítvány gázártámogatás igénybeviteléhez	19 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása (3,5 t tkg.)	3 db
Szakhatósági eljárások	1 db
Településképi bejelentési és kötelezési eljárás	0 db

4.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 193 főszám és 779 alszám (összesen: 972) iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi támogatástípusokban állapítottunk meg pénzbeli, illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	2	fő
csepeli átmeneti támogatás	47	fő
csepeli rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	7	család (13 gyerek)
csepeli krízistámogatás	3	fő
csepeli hátralékkezelési támogatás	0	fő
csepeli temetési támogatás	6	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	3	család (6 gyerek)
csepeli gyógyszer-támogatás	9	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	4	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	20	fő
csepeli nevelési támogatás (ösztöndíjjal együtt)	1	család (1 gyerek)
csepeli gyermekétk.térítési díjkedvezmény	1	fő
csepeli támogatás nyílászáró cseréjéhez	1	fő
csepeli akadálymentesítési támogatás	0	fő
csepeli fűtési támogatás	0	fő
köztemetés	4	fő
összesen:	108	fő

310 határozatot és végzést készített az iroda az adott időszakban, folyamatban lévő ügyek száma 265.

6 szülőt tájékoztatott az irodavezető a családi jogállás rendezésére vonatkozóan.

2 szépkorú köszöntésén vett részt az irodavezető Ábel Attila alpolgármester úrral.

5.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny. bevezetésre került az e-tértivevény alkalmazása.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

6.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt, a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelői Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	34	77
Állattartási, állatvédelmi ügyek	29	66
Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok	6	8
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélyek, vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélyek	1	2
Megbízási szerződések, teljesítés igazolások	2	5
Panaszbejelentések, tájékoztatások, adatszolgáltatások	3	4
Ebösszeírás	2	128
2023. január 26. - 2023. február 23. közötti ügyek száma összesen:	77	290

Közútkezelői Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Közútkezelői hozzájárulások	16	30
Munkakezdési hozzájárulások	11	34
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	12	34
Felszólítási ügyek	0	0
2023. január 26. - 2023. február 23. közötti ügyek száma összesen:	39	98

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás stb. mindösszesen)	215	462

2023. január 26. - 2023. február 23. közötti ügyek száma összesen:	215	462
---	------------	------------

Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útépítések koordinációjával, környezetvédelemmel közterület-használattal és közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések, egyéb ügyek	14	45
2023. január 26. - 2023. február 23. közötti ügyek száma összesen:	14	45

A Városrendezési Iroda által kezelt ügyek száma 2023. január 26. - 2023. február 23. közötti időszakban:	345	895
---	------------	------------

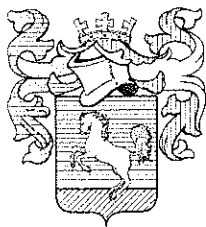
7.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (Ft)	Tényleges bevétel (eFt)	Index az éves tervezett bevételhez képest (%)	Eltérés a tervezett bevételhez képest (Ft)
Építményadó	2 090 000 000	0	0	2 090 000 000
Telekadó	1 060 000 000	264 000 000	25	796 000 000
Pótlék és Bírság	50 000 000	52 000 000	104	2 000 000
Összesen:	3 200 000 000	316 000 000	10	2 884 000 000

Budapest, 2023. február 22.

Tisztelettel:

dr. Vincze Anikó s.k.



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók, negyedéves mérlegek készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések

Határidős feladatok:

- 2022. évi havi, negyedéves adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, önkormányzati és intézményi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 10 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal esetében havi ÁFA bevallás készítése
- Negyedévet követő hónapban cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2022. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Statisztikai adatszolgáltatások.

- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés.
- Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
- Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok, közbeszerzés előkészítése.
- Magyar Államkincstár ellenőrzésével kapcsolatos adatgyűjtések, adatszolgáltatások.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök 2022.05.02-től lekötött bankbetétként kerültek elhelyezésre a Takarékbank Zrt-nél, valamint az OTP Bank Nyrt.-nél.

Mai napon az alábbi betétlekötésekkel rendelkezünk:

4.000.000.000Ft	12 hónapra	7,2%-os kamat/év
5.500.000.000Ft	7 napra	17,15%-os kamat/év

Budapest, 2023. február 16.




Szeder Istvánné
ővezető

Tájékoztató Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2022.évi költségvetésről szóló 3/2022.(III.02.) önkormányzati rendelet 6.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Céltartalék és Általános tartalék felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
1/2023.	33 685 702	Csepeli Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt.	Közüemi kiadások előirányzatának emelkedése 2022. évre vonatkozóan	1916. céltartalék	K3 dologi
3/2023.	4 730 877	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Budapest XXI. Kerület, Erdősor u -Festő utcai csomópontjában található, meglévő gyalogátkelőhely speciális kiemelésének tervezése/kivittelezése	1928. fejlesztési céltartalék	K6 beruházás
4/2023.	323 542	Közüterület-Felügyelet	Előirányzat módosítás iránti kérelem, év végi kötött tétel elszámolás - a közüzemi szolgáltatások áremelkedései miatt megnövekedett többletköltségek szükséges fedezete	1914. céltartalék	K3 dologi
5/2023.	21 343 492	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat módosítás iránti kérelem, év végi kötött tétel elszámolás - a közüzemi szolgáltatások áremelkedései miatt megnövekedett többletköltségek szükséges fedezete	1915. céltartalék	K3 dologi
6/2023.	25 000 000	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városfejlesztési Kft.	Országos Bringapark Program 2023. elnevezésű pályázaton való részvétel fedezetének biztosítása	1916. gazdálkodás biztonságát segítő céltartalék	K6 beruházás
7/2023.	1 200 000	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Laurencz László Sportcsarnokot (Simon Bolívar sétány 4-8.) érintő zajeszkéntési intézkedési és akusztikai terv, valamint építész kivitelezési elkészítése	1916. gazdálkodás biztonságát segítő céltartalék	K3 dologi kiadás
8/2023.	6 780 000	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Intézmények közötti előirányzat módosítás - év végi zárlati teendők miatt	1916. gazdálkodás biztonságát segítő céltartalék	K1 személyi juttatás, K2 járulékok
8/2023.	6 780 000	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Intézmények közötti előirányzat módosítás - év végi zárlati teendők miatt	K1 személyi juttatás K2 járulékok	1916. gazdálkodás biztonságát segítő céltartalék
12/2023.	748 540	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városfejlesztési Kft.	Daru-domb dísz- és közvilágítás szétválasztásához szükséges (kiegészítő) fedezet biztosítása	1925. céltartalék	K6 beruházás
13/2023.	4 000 000	Csepel Önkormányzat	Parkolási problémákra közvélemény kutatás	1916. gazdálkodás biztonságát segítő céltartalék	K3 dologi

A 2022.évi költségvetésről szóló 3/2022.(III.02.) önkormányzati rendelet 7.§ (1)-(4) bekezdésekben a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
2/2023.	720 090	Csepel Önkormányzat - Csepel Városgazda Zrt.	Katona József Általános Iskola külső, téglá homlokzatrészeinek (780 m2) és az ablakokon lévő vasrácsok festésének anyagköltségére átcsoportosítás	K7 felújítás	K3 karbantartás
9/2023.	14 749 786	Csepel Önkormányzat - Csepel Városgazda Kft.	Többletbevétel terhére a Művelődési Házak karbantartására, illetve havaria jellegű hibaelhárításokra fedezet	B404 - B406 bevétel	K3 dologi
10/2023.	10 000 000	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat átcsoportosítás iránti kérelem - év végi előirányzatok rendezése	K3 dologi kiadás	K1 személyi juttatás K2 járulékok
11/2023.	4 000 000	Csepel Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat átcsoportosítás iránti kérelem - év végi előirányzatok rendezése	K3 dologi kiadás	K1 személyi juttatás K2 járulékok
14/2023.	0	Csepel Önkormányzat	Az Önkormányzat saját költségvetési kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, valamint kiemelt előirányzatokon belüli feladat átcsoportosítás miatti előirányzat módosítás - KGR jelentés feladásához	K5 működési célú pénzeszköz átadás K3 dologi K8 Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	K6 beruházás K7 felújítás



TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2023. január 26-tól 2023. február 23-ig)

A tárgyi időszakban a **Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2023. január 31.

Atlétikai Szabadtéri Edzőpályák beruházással kapcsolatos egyeztetés

Résztevők: Gyulai István, Samu-Óvári Judit, Bodnár Emőke

2023. február 7.

Csepel-szigeti I. rendű árvízvédelmi vonal áthelyezése, bejárás

Résztevő: Gaál Kinga

2023. február 8.

Főépítési találkozó

Helyszín: FUGA

Résztevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Bodnár Emőke

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Magyar építészetről szóló törvényjavaslat véleményezése. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Baksa Lajos, Bodnár Emőke

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Gaál Kinga

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Bodnár Emőke

Ügyfélfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tíztségszervezők részére tájékoztatás adása. Felelős: főépítész, és munkatársai.

Építetói és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések. Felelős: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Bodnár Emőke

Főépítész szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások. Felelős: Gyulai István, és a Főépítész Iroda munkatársai

Hivatalon belüli egyeztetéseken való részvétel. Felelős: Gyulai István, és a Főépítész Iroda munkatársai

259/2022. (VII.21.) Kormányrendelet alapján a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények érvényesítéséhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítása és szemléje. Felelős: Baksa Lajos

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna irodavezető-helyettes, a tervtanács titkára

Gaál Kinga környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző (CSED-en)

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

Bodnár Emőke: településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

A településrendezési csoport beszámolója:

A csoport munkatársai:

Baksa Lajos csoportvezető

Lencsés Mariann KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

Királyi Aranka KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:

A megadott időintervallumban keletkezett főszámos iktatás szerinti ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügyfajta	Darabszám
Ingtatlanok házzámozása:	16 db
Címrendezés hivatalból:	68 db
Hatósági bizonyítvány gázártámogatás igénybevételehez	19 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása (3,5 t tkg.)	3 db
Szakhatósági eljárások	1 db
Településképi bejelentési és kötelezési eljárás	0 db

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását!

Budapest, 2023. február 15.

Gyulai István
főépítész



Iktatószám:
Ügyintéző: Porrag Dézi

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

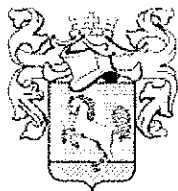
Tájékoztató

2023. február 23-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre, az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szépkorúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Főépítési iroda (szemlék) fuvarozása
- Közterület-felügyelet költözése a B épületbe abban való segédkezés,
- Radiátorok telepítése főépület egyes irodáiba,
- GSZI ablakok javíttatása,
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele
- Radiátorok telepítése főépületbe,
- GSZI ablak beállítása,
- Földszint 2/a irodaszeres raktár rendbetétele, takarítása, rendszerezése,
- Földszint 10 iroda rendbetétele, takarítása, rendszerezése,
- Védőítal beszerzése és kihelyezése hivatal konyháiba,
- Kerület óvodásainak úszás oktatásban való segédkezés, hivatali busszal való fuvarozása,
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése (szignálási jogosultság, helyettesítési jogosultság, iktatókönyvi hozzáférés jogosultság stb.)
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (hálózati eszközök, egyéb karbantartási eszközök stb.)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése
- Rendezvények technikai támogatása (projektor, mikrofonok kihelyezése stb.)
- Szoftverek frissítése (tanúsítványok, Java, Firefox, Office stb.)
- Különbféle hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, Contentum, levelezés, Outlook, Govsys, számítógép)

- Levelezési csoporttagság módosítás elvégzése vezetői kérés alapján (Humán, Kabinet)
- szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- bizottsági ülések hangosítása és Mikrovoks döntéstámogató rendszer kezelése
- ASP felhasználók beállítása, kilépők zárolása
- Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiók felújítása (Callcenter)
- Új felhasználók létrehozása, számítógépek kihelyezése számukra
- Nyomtató hibaelhárítás (Családtámogatási Iroda, Kabinet, Városgazdálkodási Iroda, Jegyzőség)
- GOV CA tanúsítványok igénylési feladatainak elvégzése (Igazgatási Ágazat)
- Vizual Címregiszterből adatok legyűjtése és továbbítása (Intézményfelügyeleti Ágazat, Jegyzőség)
- Informatikai eszközök rendszerezése
- Cloud tárhely biztosításának megtervezése és kivitelezése SharePointon keresztül (Városgazdálkodási Ágazat)
- Árajánlatok begyűjtése, kapcsolattartás a partnerekkel, szerződés előkészítése (MS szoftver)
- Hálózati hibaelhárítás (Városgazdálkodási Ágazat)
- Hálózati felújítási munkálatok támogatása

Kuczbel András
Üzemeltetési Ágazat vezetője



Beszámoló

A Képviselő-testület 2023. január 26-án tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- Közérdekű adatigénylésekre válasz előkészítése.
- Kapcsolattartás társintézményekkel, hivatalokkal, egyéb szervekkel.
- Betegjogi képviselővel kapcsolattartás egészségügyi alapellátást érintő ügyekben.
- A betegjogi képviselő jelzése alapján a háziorvosi rendelő várójában a kihelyezett betegtájékoztatók helyszíni szemléje a 1215 Budapest, Táncsics Mihály utca 10-12. szám alatti, valamint a 1214 Budapest, Csikó sétány 9. szám alatti, felnőtt háziorvosi rendelőben.
- A rendelési idő betartásának helyszíni ellenőrzése alapellátásban dolgozó gyermek háziorvosok tekintetében.
- Az Országos Kórházi Főigazgatóság megkeresése kapcsán adatszolgáltatás összeállítása a járóbeteg-szakellátási feladatokkal kapcsolatban.
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága intézmény Működési engedélyeinek módosításához adategyeztetés, a szükséges dokumentumok kigyűjtése, valamint a 10 kérelem (székhely és 9 telephely) adatainak feltöltése a Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszerbe.
- Egyeztetés a Humán Szolgáltatások Igazgatósága Verecke utcai Telephely felújításával kapcsolatban.
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága belső dokumentumaival kapcsolatos egyeztetések, SZMSZ javítása, munkakörök, munkaköri leírások átbeszélése.
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága Simon Bolívar sétányi Idősek Átmeneti Gondozóháza, valamint a Cseperedő, Aprók Kertje, Mesevilág és Tipegő bölcsődék házirendjének ellenőrzése.
- 2022. évi elszámoló felmérés elkészítéséhez adatok bekérése CSEO, HSI, GSI-től, adatok rögzítése az ebr42 rendszerben, elektronikusan aláírt normatíva igénylőlap megküldése MÁK részére hivatali kapun keresztül.
- Rotavírus elleni védőoltás biztosításával kapcsolatos teendők: rendelkezésre álló fedezet egyeztetése, árajánlatok bekérése és ellenőrzése, szerződés elkészítése és egyeztetése, aláírási folyamathoz szükséges intézkedések megtétele.
- Egészségügyi szolgáltatókat érintő panaszügyek intézése (kivizsgálás, szükség esetén intézkedés, panaszos tájékoztatása).
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2022. évi elszámolásával kapcsolatos teendők: adatkérés és ellenőrzés, javítás kérése, az elszámoláshoz szükséges dokumentumok összeállítása és aláírás után megküldése a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére.
- Adatszolgáltatás egészségügyi szolgáltatókra vonatkozóan az Egészségügyi Államtitkár részére.
- EBP:

- EBP keretében betervezett „Sterilizáló eszközök, fizioterápiás és egyéb orvostechnikai eszközök, laboratóriumi berendezések, mobiliák beszerzése” tárgyú, orvostechnikai eszközöket tartalmazó 2. közbeszerzési eljárás előkészítése, szakmai egyeztetés a műszaki lapok vonatkozásában
- A támogatott rotavírus elleni védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:
 Január 1-31. között: 48 fő
 Február 1-23. között: 28 fő
 Visszautasított kérelem 1 volt, melynek oka, hogy az Igénylő esetében a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének a védőoltások támogatásáról szóló 5/2019. (IV.03.) önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek nem valósultak meg.
- Támogatott pneumococcus baktérium elleni védőoltást 2023. január 24. és 2023. február 23. között összesen 5 fő igényelte. Visszautasított kérelem nem volt.

2. Köznevelési terület

- Jegyzői adatszolgáltatás: az Egyesített Óvoda SNI ellátásáról a Székhelyszakértői Bizottság felé, iskolai körzetek véleményezése a Dél-Pesti Tankerület felé
- Felügyeleti ellenőrzés előkészítése az SNI-BTMN ellátás intézményi megvalósulása, szabályszerűsége tárgyában (egyeztetések, jegyzőkönyv)
- Óvodás gyermekek jogviszonyával, SNI ellátásával, elhelyezésével kapcsolatos aktuális ügyekben intézkedés
- Bizonyítványmásodlatok megkérésével és egyéb oktatással kapcsolatos ügyekben az érdeklődő ügyfelek tájékoztatása.
- Egyéb aktuális feladatok: tanügyi egyeztetések, ágazati ügyek.
- 2022/23. nevelési év 2023. évre eső hónapokra (8 hónap) Szigetszentmiklós Város Önkormányzata által fizetendő gyermekétkezési és óvodai ellátás kapcsán a normatíván felül fizetett önkormányzati hozzájárulás 2023. évi tervadatokkal aktualizált mértékének megállapításához adatok bekérése a GSZI-től.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel
2. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében
4. Szakmaközi értekezleteken való részvétel
5. Kapcsolattartás a társintézményekkel
6. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal
7. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása
8. Természetbeni juttatások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
9. Fenntartói ellenőrzés
10. 2022. évi normatíva elszámolás elkészítése

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Egészséges Budapest Program

- Az Egynapos sebészeti részleg építészeti kivitelezési munkái befejeződtek, az egység átadásra került. Továbbra is folyamatban van az orvostechnológiai eszközök közbeszerzése, illetve egyéb kapcsolódó feladatok megoldásával készülünk a működésre, pld. táblák készíttetése, egészségügyi dokumentációk (kockázatbecslés stb.) készítése stb.
- A Vermes Miklós u. 12. sz. alatti telephely rekonstrukciójának kiviteli tervei engedélyezésre kerültek.

Egyéb tevékenységek

- Realizálódott a Csillagtelepi Szemészeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat között létrejött kapacitás átadás-átvétel, 2023. január 1. napjától a felnőtt szemészeti szakrendelést a TIESZ működteti. A feladat ellátásához a működési engedélyt megszereztük, a dolgozói létszámot fokozatosan bővítjük. A szakrendelés tárgyi feltételeit képező, a Csillagtelepi Szemészeti Kft-vel külön szerződésben rögzített bútorok, illetve eszközök átadás-átvétele megtörtént.
- Tárgyalásokat folytattunk az ügyeleti szolgálat további működésével kapcsolatban. Alternatívaként felmerült az Inter-Ambulance Zrt. által ellátott ügyeleti feladatok csökkentése, vagy a jelenlegi feladat-ellátás mellett a díjazás megemelése.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az energia-megtakarítással kapcsolatos intézkedések teljesülését, illetve kutatjuk az újabb megtakarítási lehetőségeket. A telephelyek fogyasztásainak folyamatos leolvasása és jelentése megtörténik.
- Folyamatosan igyekszünk új orvoskollégákat alkalmazni az ellátás bővítésére. Az elmúlt időszakban Dr. Osváth Sándor sebész ált munkába intézményünkben, illetve Dr. Szathmáry György nőgyógyász szakorvos rendelési idejét bővítettük.
- Dr. Major Bálint gyermekortopédus 2022. december 31. napjával megszüntette közreműködői szerződését intézményünkkel. Tekintettel arra, hogy az állást a legnagyobb igyekezetünk ellenére sem sikerült betölteni, a Nemzeti Népegészségügyi Központ a Heim Pál gyermekkórházat jelölte ki a kerület lakosainak gyermekortopédiai ellátására.
- A 2023. évi intézményi költségvetés-tervezéssel kapcsolatos egyeztetések folyamatosan megtörténtek.

- Intézményünk I. emeleti alulájában, a Mamma Klinika Zrt. által kialakított, és általa használt betegfelvételi-adminisztrációs irodát áthelyeztük. A korábbi, a Szemészeti szakrendelés szomszédságában működő Optikai üzlet helyén került kialakításra az új irodahelyiség, melynek költségeit a Mamma Zrt. viselte. A megüresedett helyiséget bérbeadással ugyancsak Optikai üzletként kívánjuk hasznosítani.
- Intézményünkben 2023. február 16-tól megszűnt a hétvégi, éjszakai előerős biztonsági őrzés, a feladat a jövőben távfelügyelettel kerül ellátásra. Az intézkedés költségmegtakarítási célokat szolgál.
- Az intézmény folyamatosan eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségeinek, pld. humán erőforrás monitorozás, illetve a napokban nagyobb volumenű adatszolgáltatást teljesítettünk az Országos Kórházi Főigazgatóság felé is.
- Intézményünk új honlapja megkezdte működését, melyet az elkövetkező időszakban tovább szeretnénk fejleszteni.
- Megkezdjük a VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 számú projekt – Csillagtelep szociális célú rehabilitációja projekt folytatásával kapcsolatos munkát. 2023. év folyamán 15 rendezvényt tervezünk, melyek a Covid időszak előtti rendezvényekhez képest némiképp módosulnak. Kezdeményezzük a projekt költségvetésének módosítását.
- Február hónapban főorvosi-vezető asszisztensi, illetve vezetői értekezleteket tartottunk.
- Folyamatosan végezzük feladatainkat a minőségügyi rendszer kialakítása területén, készítjük az osztályos működési rendeket, az ápolási és orvosi protokollokat. Ehhez kapcsolódóan készült a törvényi előírásoknak megfelelő Reanimációs (újraélesztési) protokoll, és folyamatosan tartjuk a gyakorlati újraélesztési oktatásokat is. Az elmúlt két hónapban dolgozóink három sikeres újraélesztést is végrehajtottak.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

- Normatíva elszámolás előkészítése.
- Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban.
- 2023. év - felmentések - egyeztetés a munkaüggyel.
- 2023/2024-es nevelési év tervezés - jogszabályi háttér - változások, gyermeklétszámok, SNI, 3 évesek OH lista, óvodapedagógusok várható létszáma - adatszolgáltatás, egyeztetés.
- Tanköteles adatszolgáltatások összesítése, OH határozatok nyilvántartása, SNI, BTMN mentesítések nyilvántartása, KIR-ben történő rögzítés.
- Szülők-nevelők klubja kereteiben beszéd fejlesztésről előadás megszervezése, előkészítése.
- Mérőóra állások folyamatos jelentése Kuczbel Andrásnak, fényképekkel alátámasztva.
- 2023. évi költségvetés és bérköltségvetés előkészítése.
- Tető beázások felmérése, az adatszolgáltatás megküldése Városgazda Zrt. részére.
- Nagyszalontai pedagógusok visszafogadásának előkészítése.
- Intézményvezetői tanfelügyelet előkészítése. (Időpont: 2023.03.03.)
- SNI kiterjesztés előkészítése.
- Környezetvédelmi találkozó előkészítése.

Budapest, 2023. február 22.

Metz Tímea
ágazatvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-876-1/2023.

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2023. január 26. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatokat láttuk el.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bérgazdálkodás, pénzügy, élelmezés, számvitel és eszközgazdálkodás)

Adatszolgáltatási és Intézménytámogatási Csoport által ellátott feladatok:

- 2023. 02. havi testületi üléshez kapcsolódó, záró beszámolót érintő előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, a GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2022. évi kötött tétel elszámolás készítése.
- 2022. évi bevételek rendezése.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal.
- Az engedélyezett előirányzatok kontírozásának, könyvelésének ellenőrzése.
- 2022. 12. havi tartozásállomány elkészítése.
- A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda 2022. évi áfa bevallása és beküldése.
- 2022. évi rehabilitáció éves elszámolásának elkészítése a GSZI és az ellátási köréhez tartozó intézményekre, majd beküldése a NAV felé.
- 2022. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás.NET rendszerben.
- 2022. évi áthúzódó kötelezettségek ellenőrzése, egyeztetése az intézményekkel.
- 2023. évi költségvetés összesítő táblázatának módosítása minden intézmény tekintetében.
- 2023. évi költségvetés mellékleteinek kitöltése GSZI és az ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- Aktív részvétel a 2022. évi Kincstári ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok összeállításában.
- Utalások és pénztár ellenőrzése.
- Repeta adagszám meghatározása a MultiSchool programból kigenerált tényleges adag táblázat, valamint az iskoláktól kapott hiányzó gyermekek név szerinti listája alapján.

- Követeléskezelés figyelemmel kísérése.
- OTP és intézmények közötti bankkártya igényléssel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés.
- Közterület-felügyelet OTP Elektra jogosultsággal kapcsolatos ügyintézése.
- A GSZI ellátási köréhez tartozó Óvodák higiéniai termékeinek beszerzésével kapcsolatos szerződések, árajánlatok ellenőrzése, nyilvántartásba vétele. Beszállítók részére keretszerződés összegének fedezet ellenőrzése céljából. Folyamatos adatszolgáltatás, tájékoztatás CSEO gazdálkodás, és intézményei részére a felhasználható tisztasági keret alakulásáról.
- CSEO tagóvodák 2023. évi felhasználható tisztasági keret intézményi létszamarányos bontása, kiszámítása, továbbítása.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolások készítése, nyilvántartása.
- A közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása. Az elszámoló számlákon jelentkező túlfizetések visszautalásával kapcsolatos intézkedés kérése.
- Az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a közüzemi kiadásokat érintő tovább számlázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
- A közüzemi számlák ellenőrzése. Az esetleges megnövekedett fogyasztások (pl. csőtörés) kivizsgálása, intézkedések megtétele az intézmény, illetve a szolgáltatók felé.
- A CSEO közüzemi számláinak kontírozása.
- A GSZI étkeztetéssel kapcsolatos számláinak kontírozása.
- A GSZI és CSEO szállító és vevő számláinak rögzítése a Forrás.NET rendszerbe.
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.
- 2022. 12. havi bérmaradvány számítása, kötelezettségvállalás könyvelése.

Intézménygazdálkodási Csoport által ellátott feladatok:

a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:

- A 2022. 12. havi felügyeleti és saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításainak, módosításainak rögzítése az Ügyviteli rendszerben.
- 2022. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekkötés rögzítése a Forrás.NET rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás.NET Ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A 2022. 12. havi költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

b) pénzügyi folyamatok tekintetében:

- Időszakonként, illetve heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- A GSZI étkezési ellátásokhoz kapcsolódó számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése. Szülői befizetések igény szerinti visszautalása.
- 2022. 12. havi zárás miatti egyeztetések, listák készítése.
- 2022. évi beszámolóhoz kapcsolódó leltár alátámasztó előkészítése GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.

c) számviteli területen:

- 2022. 12. hónap banki és pénztári anyagának feldolgozása.
- 01-12. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
- 2022. 12. havi költségvetési jelentés teljesítése a KGR K11 programban a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- Havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás:
 - a Forrás.NET ügyviteli rendszer kapcsolattartóival; az adott, eseti problémák kezelése,
 - a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival,
 - a GSZI ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2022. évi beszámolóhoz kapcsolódó leltár alátámasztó előkészítése GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.

d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:

- Egyeztetés a Forrás. Net rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelésében.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal).
- Aktuális havi zárás előkészítése, ellenőrzések elvégzése, zárási feladatok.
- „Raktáron” tartott tisztítószer kiadása a tárolókonyhák részére, az ehhez szükséges dokumentumok elkészítése, ismertetése.
- A fogóban lévő tisztítószer felöltése.
- Az új rendszer alapján a kiadás és fogyasztás követése.
- Tárolókonyhák ellenőrzése.

- A konyhai kisgépek átvizsgálása esetleges javításuk lebonyolítása.
- A földelési munkálatok elvégzésének koordinálása, nyomonkövetése.
- A munkavédelmi cipők beszerzése és kiadása a konyhai dolgozók részére.
- Munkaruha összeállítás kiadásra, munkaruha kartonok elkészítése, ruhák szortírozása tálalókonyhák és dolgozók szerint.
- Munkaruha kiosztása, dolgozókkal való átvétele.
- Vonalkódos leltár lefolytatása, intézményenként és telephelyenként. A leltár kiértékelése, leltár jegyek generálása és a leltározási jegyzőkönyvek elkészítése az összes intézmény vonatkozásában.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, pénzzsállítás, átutalás, bankkártya) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Prizma-Junior konyháira felé, valamint a HSZI felé.
- A Prizma-Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása, konyhánként megbontva.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Prizma-Junior, és a HSZI konyháival, a koordinátor munkatársakkal, valamint a CSEÓ és a GSZI munkatársaival.
- Az iskolai befizetések, étkezés megrendelések és lemondások folyamatos lebonyolítása és ellenőrzése.
- Az óvodai étkeztetés megrendelésének, intézményenkénti elszámolásának ellenőrzése.
- A repeta megállapításához szükséges napi adatszolgáltatás az iskolákban ténylegesen étkező gyermekek névsoráról.
- A MultiSchool4 étkezés-megrendelő program működésének ellenőrzése az alapadatok, a tranzakciók, a lekérdezések, listák tekintetében.
- A bankkártyás (SimplePay) fizetéssel kiegyenlített étkezési térítési díjak megrendelésének, valamint a MultiSchool4 program által generált számlák ellenőrzése, a Forrás programba való beforgatásának (interface állomány) biztosítása.

Tálalási Részleg által ellátott feladatok:

- Állásinterjúk megszervezése, felvételek ügyintézése.
- Az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült eseti problémák megbeszélése a szolgáltatóval, felső vezetőkkel.
- A 16 tálalókonyha HACCP szempontok szerinti ellenőrzése.
- Helyettesítések megoldása betegség, szabadság miatt.
- A konyhai dolgozók szabadságainak koordinálása.
- Az ellenőrzés alkalmával tapasztaltak megbeszélése a közvetlen vezetőkkel, a tapasztalt hiányosságok megoldása, egyeztetése.
- A 2023. évet érintő felújítási, karbantartási feladatok egyeztetése az illetékes Városgazda munkatársaival.
- Az étkeztetési rend felügyelete, segítség nyújtása a koordinátor, valamint a konyhai dolgozók részére.
- A 2023. évre tervezett tálalókonyhák felújítási, beszerzési feladatainak egyeztetése, GSZI feladat átszervezéssel kapcsolatos megbeszélés felső vezetőkkel.

Munkaügyi és Bérigazgatási Csoport elvégzett feladatai:

- Konyhai kisegítő álláshelyek pályáztatása, felvételi eljárások lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- Közterület-felügyelet üres álláshelyek felvételi eljárásának lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásában (pl. munkaügyi iratok, megbízási szerződések elkészítésében és ellenőrzésében).
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozdóbérek ellenőrzése és feladása KIRA rendszerben CSEO vonatkozásában.
- Mozdóbérek ellenőrzése HSZI vonatkozásában.
- Mozdóbérek összeállítása és feladása a KIRA rendszerben jelenléti ívek alapján a GSZI és a KF vonatkozásában.
- Munkaügyi iratok készítése GSZI és KF dolgozói részére, ellenőrzési feladatok a CSEO és HSZI dolgozóira.
- Január havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- Hetente a finanszírozási igények összeállítása.
- KF és GSZI távolmaradások ellenőrzése, nyilvántartása, lejelentés MÁK felé.
- HSZI VEKOP pályázat január havi kifizetésének ellenőrzése, összegek utalásának előkészítése.
- Munkaidő nyilvántartó rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása. Folyamatos egyeztetés az informatikai háttérrel.

- Előirányzat módosításhoz 2022. december és 2023. január havi (felmentés, szociális ágazati pótlék) anyag összeállítása.
- Nem rendszeres kifizetések fedezetének ellenőrzése.
- Egyéb munkaügyi iratok fedezetének ellenőrzése (kinevezés, kinevezés módosítás, álláshely engedély).
- 2022. december havi bérek felvezetése bérkönyvelési táblákba.
- 2022. évi statisztikához havi adatgyűjtés adatszolgáltatása CSEO, GSZI.
- 2022. október-november havi bérkönyvelés egyeztetése a Forrás programmal és a TÁH könyvelési anyaggal.
- 2022. év végi REHAB hozzájárulás adatszolgáltatás elkészítése GSZI, KF, CSEO, HSZI vonatkozásában.
- KF munkaügyi kolléganőjének betanítása, a feladatok átadása.
- HSZI illetménykiegészítések ellenőrzése.
- 2023. évi analitikus táblák megnyitása.
- 2023. évi szabadság értesítések elkészítése és kiosztása.
- 2022. évi M30 nyomtatványok ügyintézése, kiosztása.

Igazgatás területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

Igazgatási és szervezési csoport elvégzett feladatai:

- Következő havi pénzszerzési időpontok egyeztetése, elküldése a pénzzárlóknak.
- Magyar Államkincstári ellenőrzéshez dokumentumok összeállítása, szkennelése, feltöltése a weboldalra.
- GSZI SZMSZ szerkesztése, kiadása.
- A GSZI új szervezeti felépítéséről valamennyi intézmény, illetve az élelmezést érintő változásokról az iskolák vezetőinek tájékoztatása.
- Intézkedés a Vodafone Zrt. felé 2 intézmény új számlázási és postázási címének bejelentésével kapcsolatban.
- 2023. évi közbeszerzési terv publikálása.
- Rendszeresen előforduló feladatok: ügyfélszolgálat, iktatás, postázás, szerződéstár vezetése, szerződések közzététele, számlalóállások leadása, számlák ellenőrzése, igazolása, kapcsolattartás a GSZI külső partnereivel, GSZI Hivatali Kapu ellenőrzése, levelek letöltése, továbbítása.

Jogi feladatok:

- A Közterület-felügyelethez kapcsolódó jogi feladatok ellátása.
- A GSZI szabályzatainak felülvizsgálata, szükséges szabályzatok elkészítése.
- Iromány tervezetek, szerződés tervezetek készítése.
- Jogi tanácsadás a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- GSZI kintlévő követeléseinek behajtása.
- 2023. évi szerződések előkészítése.

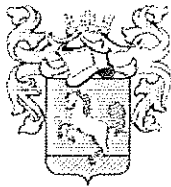
Belső ellenőrzés:

- „Cafetéria juttatás szabályozásának és a kiadás elszámolásának vizsgálata” tárgyú ellenőrzés végrehajtása, jelentéstervezetek összeállítása.
- 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről beszámoló készítése.
- Intézkedésekről vezetett nyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése, a lejáró feladatokról emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérése a végrehajtott feladatokról. A beszámolókból szereplő adatok rögzítése az intézkedésekről vezetett nyilvántartásba.
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentieken túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2023. február 22.


Juhász Eszter
igazgató



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: 552/041-1//2023

Tisztelt Négyesiné Mészáros Alexandra!

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2023.01.26 és 2023.02.20. között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 317 db iktatás
- 36 db bejelentés kivizsgálása
- 44 db ún. roncs gépkocsi kiértékelése
- 2 db rendezvényénél segítség biztosításnál
- 14 db figyelmeztetés

Kiszabott bírság

Szabálysértés THB. 3 db. 30.000 Ft
Közigazgatási THB. 28 db. 840.000 Ft.
Közigazgatási HB. 3 db. 90.000 Ft.

Összesen: 34db. 960.000 Ft.

Befizetésre került

Szabálysértési: 5 db. 50.000 Ft.
Közigazgatási: 26 db. 480.000 Ft.

Összesen: 31 db. 530.000 Ft.

Budapest, 2023.02.20

Tisztelettel:

Dr Papp Antal
igazgató



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2023.01.26. – 2023.02.20.)

Városfenntartási Főosztály

Beruházási Csoport:

- A Csepeli Városgazda telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkáinak koordinálása
- Strand felújításának III. üteme műszaki ellenőri feladatok
- Kutyamenhely létesítés előkészítésében közreműködés
- Közvilágítási vagyonelemek és tűzcsapok Fővárosi Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásának előkészítése
- Kiss János altábornagy utca dűhögő bontás, parkoló kialakítás, parkosítás munkáinak előkészítése
- Hollandi út 8-10. padok, hulladékgyűjtők és pingpong asztalok telepítésének koordinálása
- Királyerdei Művelődési Ház kamaraterem felújítási munkáinak koordinálása
- Hollandi út 8-10. 2 db versenyzésre is alkalmas padel pálya létesítésének koordinálása
- Hollandi út 8-10. szám alatti park építési, burkolási, térvilágítás elhelyezési munkák előkészítése
- Vereckei utca 10. udvarfelújítási munkák előkészítése
- Szabó Magda közösségi tér bejáratának közelében mozgáskorlátozott parkolók és akadálymentes feljáró kialakítási munkáinak előkészítése
- Tulajdonosi hozzájárulás: a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának teljes körű előkészítése
- A BMSK Zrt. kivitelezésében megvalósuló fitnessparkok és futópályák helyszínének kiválasztásában és a terület alkalmasságának meghatározásában a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel közreműködés. A társaságunk által végzendő előkészítési munkálatok szervezése.
- Lakások és üzletek bérbeadását követően a bérlő által végzett felújítási munkák és azok költségeinek ellenőrzése.
- A Beruházási csoport a kifeszültségű erősáramú villamos berendezés közvetett érintés elleni védelmének ellenőrző felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a berendezés szerelői ellenőrzésének, illetve szabványossági felülvizsgálatának keretében gondoskodik. Az önkormányzati tulajdonú épületek időszakos és rendkívüli esetben soron kívüli villámvédelmi felülvizsgálatát elvégzi.

Hulladékkezelési Csoport

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással, hétvégén és ünnepnapon is.
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Barackfa utca vége, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u. , Ady Endre u. és Rákóczi Ferenc út sarka, Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész), Petőfi utca és Betű utca sarka, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út), Körtefa u. (4079. dűlő) Lámpás utca sarka.
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása.
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása.
- Esetenként önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások lomtalanítása.
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, Pusoma játszótér, Tamariska domb, Görgey park és a Radnóti park tisztántartása és parkőri felügyelete.
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Vandálbiztos illemhely rendszeres takarítása a Hollandi úton és a Daru dombon, Szent Imre téren és az Arénánál
- Tűzifa kiszállítása
- Lomtalanítás időszaka alatti hulladék elszállítás és takarítás, kapcsolattartás és együttműködés az FKF zrt-vel, a rendőrséggel és a Közterület-felügyelettel

Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály

Közterületi-műszaki Csoport

- Játszótereken játszóeszközök javítása, karbantartása, balesetveszély elhárítása. (Zöldfa utca, Reggel u. 18., Zrínyi u. központi játszótér)
- Pollerek telepítése, javítása rongálás miatt (Nyírfu utca, Csikó sétány, Cirmos sétány, Kossuth L. utca, Simon Bolívar sétány, ÁMK környezete)
- Graffiti mentesítés (Akácfa utcai kiserdő, Szent Imre tér)
- Utcanév táblák kihelyezése
- Kutyapiszok gyűjtők kihelyezése a Szabadság utcában, Árpád utcában, Csikó sétányon
- Csepeli Hírmondó kézbesítésében való részvétel

Útépítési Csoport

- Kátyúzási munka
- Egyéb útkarbantartási munka (földmunka, murvaterítés)
- Folyókarács tisztítás a Karácsony Általános Iskolánál és a sétáló utcában

- Táncsics Mihály utca 10-12. a Gyógyszertár mellett szegélykő átépítés a mozgáskorlátozott parkoló akadálymentesítéséhez.
- Mozgáskorlátozott parkoló kijelöléshez szükséges burkolat átépítés a Kossuth Lajos utca 112. mögött.
- Munkagéppel végzett feladatok ellátása (csőtörés feltárása)
- Népművészeti óvoda térkő helyreállítás
- Telephelyen női öltöző építés

Zöldterület-fenntartási Osztály

- Zöldhulladék gyűjtés – szállítás
- Aktuális kertészeti munkák (pl. rózsza metszés, növények visszavágása) elvégzése
- Sövényvágás folyamatosan
- Szociális tűzifa vágás folyamatosan
- Tuskómarás: cca 40 db.
- Faültetés földcserével, karózva, szalagozva, belocsolva: 198 db.
- Rendezvény helyszín / Napközis táborban disznóvágás / előkészítése
- A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok alapján faápolás végzése
- Az oktatási, nevelési intézményekben található fák ápolása

Tájékoztató a Csepeli Városképf Kft. előző testületi ülés óta végzett munkáiról

Időszak: 2023. 01. 26 – 2023. 02. 22 -ig

Program időpontja	Program helyszíne	Program megnevezése, leírása
01.27.	Izraelita temető	Holokauszt nemzetközi emléknap alkalmából a csepeli áldozatokra emlékeztek a Nefelejcs utcai izraelita temetőben. Az eseményen részt vettek a Budapesti Zsidó Hitközség Dél-pesti Körzetének tagjai, az önkormányzat tisztviselői, és a kerületi egyházak képviselői. Totha Péter Joel főrabbi rövid beszédet mondott.
01.28.	ÁMK tornacsarnok	Az idei újévi koncert az ÁMK tornacsarnokában került megrendezésre. A programra rendkívül nagy volt az érdeklődés, teltházas lett. A Csepeli Szimfonikus Zenekar előadásában elhangoztak Haydn, Pachelbel, Weiner, Csajkovszkij és Strauss művei. A koncert végén közös pezsgős koccintásra került sor, köszöntve az új esztendőt.
02.11.	Csepeli Napközis Tábor	Immáron tizenegyedik alkalommal került megrendezésre a Csepeli Disznótor a Napközis Tábor területén. A hagyományőrző fesztivál idén kolbásztöltő versennyel egészült ki. A színes programok reggel 8 órától 16 óráig tartottak. A zenei produkciók mellett különböző népi gyerekjátékok, gasztronómiai kitelepülések, disznótoros ételek kerültek a nagyerdemű elé. A nézelődőket, vásárlókat legfőképp a busók szórakoztatták, a délutáni fő fellépő a 3+2 zenekar volt. A belépő megvásárlásával, a szervezők forró teát és forrált bort biztosítottak. A rendezvény minden alkalommal egyre több érdeklődőt vonz, így az idei is nagy sikerrel zárult.
02.11.	Csepeli Napközis Tábor	Kolbásztöltők viadala zajlott a Csepeli Disznótoron, melyre 11 csapat jelentkezett. A jó hangulatú esemény a kora reggeli órákban vette kezdetét. A 3-6 fős csapatok saját alapanyagokból, hagyományos és különleges ízeket alkalmazva hozták létre kreációikat, kizárólag sertéshús felhasználásával. A kolbászokat megsütés után, hozzáértő zsűri kóstolta és bírálta. Ennek megfelelően az eredményhirdetés után a nyertesek oklevelet és értékes nyereményeket vehettek át.

A 2022. november 1-től érvénybe lépő intézmény-összevonás az alábbi telephelyeket érinti. A Galéria, a Királyerdei Művelődési Ház és az Összetartozás háza a Csepeli Napközis Táborban kapott otthont. A Rákóczi Kert a Nyugdíjas Ház kollegáit fogadta. A Szabó Magda Községi Tér a Radnóti Miklós Művelődési Ház munkatársait és programjait vette át. A Csepel Galéria tervezett kiállításai előreláthatólag 2023. április 30-ig elmaradnak. A művelődési házakban zajló állandó tanfolyamok, szakkörök, valamint előadások az üzemeltetés szerint rendben, zavartalanul működnek az átköltözés után is.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
Városfejlesztési főosztályának
a 2023. január 26-ai és a 2023. február 23-ai
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A közvilágítási hálózat BDK részére történő átadása folyamatban van. Az átadáshoz szükséges a közvilágítási-és díszvilágítási hálózatok szétválasztása. A tervezési-kivitelezési-engedélyezési munkákra indikatív ajánlatot kért be Társaságunk.

„Napközis tábor komplex megújítása”

Budapest Főváros Önkormányzata a benyújtott záró beszámolót és pénzügyi elszámolást elfogadta, a támogatás 2022. január 31-én kifizetésre került Önkormányzatunk felé. A Budapest Főváros Önkormányzata által 2022. 02.04-én kiállított levél alapján a projekt hivatalosan is lezártnak tekinthető, a létrehozott funkciókat legalább 2027. január 31-ig köteles fenntartani Önkormányzatunk. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

2. Óvoda udvarok felújítása

2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)

A kivitelezési munkálatok lezárultak. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

3. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt több konzorciumi partner (Csepel Utánpótlás Sportegyesület, TIESZ, Csepel-Csillagtelep Katolikus Plébánia) tervezett közösségi, sport, és egészségügyi programja is szünetel.

A **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** továbbra is szervezi környezetrendező, közösség építő programjait az akcióterületen élő lakossággal közösen.

A **Humán Szolgáltatások Igazgatósága** által zajlik a Majd Megnövényk Óvodától átvett foglalkozások megvalósítása: a Mesekör foglalkozás, a Személyiségfejlesztő báb és drámajáték, az Önvédelmi sportfoglalkozás, a Varró szakkör, a Néptánc oktatás és a Munkaorientációs Tréning.

Tovább folytatódott a Csepeli Szabadidősport Egyesület **életviteli sporttanoda programjának** és a Partner Verseny és Szabadidősport Egyesület **agressziókezelő sport-, és példaképrendszer-kialakító foglalkozások** megvalósítása. Mivel díjazásukat havi teljesítésenként kapják, folyamatosan szükség van az emlékeztetésre teljesítési feladataikról, a leadott dokumentumok (jelenléti ívek, beszámoló, fotók) ellenőrzésére, a teljesítés igazolások elkészítésére, a számla kiállítás koordinálására. A résztvevők ESZA adatként történő rögzítésére az elektronikus pályázati rendszerben.

Az előzetes költségbecslések alapján a 9 db társasház energetikai felújításának költsége jelentősen meghaladja a rendelkezésre álló forrást. Tekintettel arra, hogy a Társasházak nem minősülnek közszféra szervezetnek, így a költségnövekményt a Támogató nem tudja többlettámogatásként biztosítani számukra. A Támogatóval történt többszöri egyeztetés eredményeképpen az a döntés született, hogy az Önkormányzat átveszi a Társasházak számára megítélt támogatást, és az Önkormányzat valósítja meg az épületek felújítását. Az Önkormányzat közszféra szervezetként jogosult többlettámogatás igénybevételére, így a feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a többlettámogatási igény haladéktalanul benyújtásra kerül a Támogatónak.

A Konzorciumi Szerződés módosítása megtörtént, a Támogatási Szerződés módosításra került. A Támogató a TSZ módosítást 2023. február 20-án vezette át.

A társasházak felújítására vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárást 2023. február 1-én került közzétételre. Jelentős számú kiegészítő tájékoztatás kérés érkezett az ajánlattevőktől, melyek megválaszolása folyamatban van.

A 149/2022 (IX.29) Kt. határozat értelmében a projekt keretében az Erdősor utcai közösségi épület fejlesztése nem valósul meg. Az erre vonatkozó Támogatási Szerződés módosítás benyújtására a korábbi TSZ módosítás elfogadását követően most nyílt lehetőség. A szükséges dokumentáció megküldésre kerül a Támogatónak.

4. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítése óta eltelt idő alatt bekövetkezett építőipari áremelkedés a tervek költségvetésének felülvizsgálatát tette szükségessé, így

mind az épületbővítést, mind a kertfelújítást érintő tervek átvizsgálását, illetve aktualizálását kértük a kiviteli terveket készítő cégektől. Az aktualizálást követően realizálódott, hogy jelentős mértékű többletforrásra van szükség, amelynek kapcsán a többlettámogatási igény benyújtásra került az Irányító Hatóság részére.

A bölcsőde épület bővítésének kivitelezéséhez szükséges közterületi vízvezeték kiváltásáról, felbővítéséről valamint új bekötővezeték építéséről elkészültek a kiviteli tervek, amelyek engedélyeztetését Tervező megkezdte. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztályának részére benyújtott vízjogi létesítési engedély, valamint vízjogi megszüntetési engedélye elfogadásra került.

A feltételes közbeszerzési eljárás dokumentumai a Miniszterelnökséghez előzetes ellenőrzésre benyújtásra kerültek, az energetikai jogszabályi módosítások kapcsán esetlegesen felmerülő kiviteli terv átdolgozás kapcsán az egyeztetések folyamatban vannak. A Miniszterelnökség álláspontja szerint a közbeszerzést Uniós eljárásrendben szükséges lefolytatni. Erre való tekintettel a közbeszerzési dokumentumok átdolgozását kértük a tanácsadótól. Az ajánlati felhívás 2022. április 26. napján közzétételre került. Az eljárás jelenleg ajánlattételi szakaszban van, az ajánlattevőktől beérkeztek a kiegészítő kérdések, amelyek megválaszolása mind a megrendelőt, mind a tervezőket érinti. A kérdések továbbításra kerültek a tervezők részére, a válaszok előkészítése folyamatban van. Előbbiek miatt az ajánlattételi határidő módosítása vált szükségessé, amely 2022. június 16. napja.

A közbeszerzési eljárás lezajlott, a nyertes ajánlattevővel 2023. január 13-án megkötésre került a kivitelezési szerződés.

A nyertes ajánlattevő ajánlata meghaladja a rendelkezésre álló fedezetet, így 2022. decemberben bruttó 539.975.510 Ft többlettámogatási igényt nyújtottunk be a Támogatónak.

Az udvar kivitelezésére új közbeszerzési eljárás került lefolytatásra. A beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb érvényes ajánlat is meghaladja a rendelkezésre álló fedezetet, így az udvar esetében is többlettámogatási igényt nyújtottunk be a Támogatónak 2023. január 31-én bruttó 133.968.469 Ft értékben.

A tervező tájékoztatása alapján a tervek engedélye 2023. áprilisában lejár, ezért a tervek felülvizsgálatát és a szükséges engedélyezési eljárást megrendeltük.

5. Laurencz László Sportcsarnok építése

A Laurencz László Kézilabda Csarnokot az Önkormányzat 2021.04.27-én kelt adásvételi szerződéssel megvásárolta, melynek ellenértéke a Csepel Diáksport Egyesület Önkormányzatnak visszafizetendő Támogatása. A Csarnokot az Önkormányzat 2021.07.09-én birtokba vette. A Csepel Diáksport Egyesület a támogatás elszámolását benyújtotta, amelyet az Önkormányzat Városfejlesztési Főosztálya elfogadott. A támogatásból fel nem használt

maradvány összegét az Csepel Diáksport Egyesület az Önkormányzat számlájára visszautalta. A támogatói szerződés teljeskörű teljesülése után a Ráépítési szerződés alapján bekért óvadékot az Önkormányzat a Csepel Diáksport Egyesületnek visszautalta. A garanciális megkeresések esetében Társaságunk közreműködik.

A folyamatosan beérkező lakossági panaszleveleknek köszönhetően, miszerint a csarnokban megtartott edzések, illetve zenés rendezvények zavarják a környező lakosság nyugalma Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., valamint a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. egyeztetést tartott a lehetséges műszaki és egyéb megoldások mérlegelése kapcsán. Az egyeztetésről feljegyzés is készült, amelyben megállapodás született arról, hogy a Laurencz csarnok, ill. a Tornacsarnok házirendjének módosítását irányozná elő. 2022. május 26. napján a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. levélben kérte meg a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-t, mint üzemeltetőt, hogy tiltsák be a zenés rendezvényeket, valamint az edzéseken használt hangosító berendezések használatát. A lehetséges műszaki megoldásokat érintően indikatív ajánlatot kértünk be a Green-e-Mission Szolgáltató és Kereskedelmi Kft-től. A cégtől zajvédelmi szakvélemény elkészítése került megrendelésre. A szakértő általi zajszint mérések 2022. szeptember hónapban történtek meg.

A sportcsarnokban 2022. október 22-én vezetéktörésből eredő káresemény következett be. A Biztosítóval és a Kivitelezővel történő kapcsolatfelvétel, valamint a kárenyhítési feladatok megkezdése azonnal megtörtént. Az érintett Felek, valamint külső szakértők bevonásával zajlik annak vizsgálata, hogy mi okozhatta a csőszakasz sérülését. Ezzel párhuzamosan pedig a szükséges helyreállítási munkálatok felmérése is megkezdődött.

A korábbi számos lakossági panasz miatt elkészült a csarnok zajvizsgálati jegyzőkönyve, mely alapján az utólagos hangszigetelés terveztetését Társaságunk megrendelte.

6. Testvér-települési programok és együttműködések – Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020

„Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020” elnevezésű projektet a Bethlen Gábor Alapkezelő 1.900.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet, illetve az azt követő korlátozások miatt a tervezett rendezvény 2021. szeptember 16-19. napján került végül megrendezésre. A projekt 2021. október 29. napján beküldött szakmai és pénzügyi beszámolójára vonatkozóan 2022. május 3. napján hiánypótlási felhívás érkezett, melynek teljesítését követően 2022. május 17-én a beszámolókat elfogadták és támogatást elszámoltnak tekintik.

7. Községi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések támogatása 2022 - Nagyszalontai Hagyományőrző-, Gasztronómiai és Kulturális Fesztivál

Az Önkormányzat nevében 2021. december 2. napján pályázatot nyújtottunk be a „Nagyszalontai Hagyományőrző-, Gasztronómiai és Kulturális Fesztivál” elnevezésű projekt megvalósítására. Az Önkormányzat számára 1 millió Ft támogatást ítélték meg, melyről a támogatói okirat 2022. április 11. nappal kiállításra és számunkra megküldésre került.

8. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Tézenei Fesztivál – EMT-TE-B-A-21-0248

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Előadó-művészeti szervezetek 2021. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhíváson támogatási kérelmünk 2021. június 7. napján 7.500.000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatás 2021. július 1.-2022. június 30 közötti időszakban 30 alkalommal megvalósuló ingyenes, közterületi szimfonikus zenekari koncertek megvalósítására volt felhasználható.

9. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Tézenei Napok – EMT-TE-B-C-22

A Polgármesteri Hivatal Protokoll osztályának felkérésére **EMT-TE-B-C-22-0022** azonosítószámon, **Csepeli Tézenei Napok** címen tematikus egyedi támogatási kérelmet nyújtottunk be az EPER pályázati rendszerben a korábbi Csepeli Tézenei Fesztivál folytatásaként további 30 ingyenes tézene koncert megtartására. Az „Előadó-művészeti szervezetek 2022. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhívásra benyújtott tematikus egyedi támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2022. január 11. napon **érvényesnek nyilvánította**. 2022. december 9-én érkezett a Támogató értesítése, miszerint forráshiány miatt a pályázatot nem tudták támogatni.

10. Brenner János Park fejlesztése

A projekt fizikai megvalósítása lezárult, a záró elszámolást, valamint a hiánypótlást Társaságunk benyújtotta. Budapest Főváros Önkormányzata részéről a záró pénzügyi kifizetés 2021. novemberében teljesült.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

11. KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt

A felhívásra benyújtott projekttervet az ITM 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A projektben vállalt feladatok: helyi klímastratégia készítése, települési figyelemfelhívó akciók, interaktív program sorozatok, tanulmányi versenyek, gyermekfoglalkozások szervezése és lebonyolítása, tájékoztató kiadványok, aloldal készítése, helyi szereplők szemléletformálása.

A projekt megvalósítási időszaka 2022. április 11. nappal lezárult. A projekt záró szakmai és pénzügyi beszámolója benyújtásra került. Ezek ellenőrzéséről visszajelzés még nem érkezett.

12. VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt

Az Önkormányzat nevében pályázatot nyújtottunk be „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” elnevezésű pályázati felhívásra, melynek célja a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának, kompetenciafejlesztésének támogatása.

A program keretében a csepeli nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti együttműködés erősödik a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően, valamint a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

A Támogatási Szerződés elkészült és 2019. júliusában hatályba lépett. A projektmenedzsment tevékenységet a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., a szakmai megvalósítást pedig a Csepeli Városképző Kft. végzi.

A projekt keretében a Csepeli Városképző Kft. nyári táborot tartott 2019 és 2020 nyarán, illetve 2020. februárjától 2020. szeptemberéig Műhely és klubfoglalkozást. A pandémiás helyzet miatt, mivel az iskolások nem mehettek a Királyerdei Művelődési Házba, illetve a Művelődési Ház alkalmazottai nem mehettek be az iskolákba, ezért a projekt megvalósítása 2021. júniusig akadályokba ütközött. Jelenleg a projekt szakmai megvalósítását a Királyerdei Művelődési Ház ismét tudja végezni. A vállalt feladatokat a Csepeli Városképző Kft. elvégezte.

A projekt 2023. januárjában lezárult, a pénzügyi teljesítések megtörténtek, a pénzügyi elszámolás benyújtásra került. Az elszámolások Támogató általi ellenőrzése folyamatban van.

13. Parképítés az egykori Görgey iskola területén

A kivitelezési munkálatok műszaki átadás-átvétele 2020. december 1-jén zárult le.

2021 novemberében az üzemeltető részvételével sor került az 1. éves garanciális bejárásra, a jelzett hibák kijavítása folyamatban van.

14. Befogadó játszótér létesítése a Béke téren a Szerencsejáték Zrt. támogatásával

A Szerencsejáték Zrt. 2020 februárjában kereste meg Önkormányzatunk a felajánlásával, miszerint díjmentesen építenének a területben egy olyan játszótérrel, ahol az egészséges és a fogyatékkal élő gyermekek együtt

tudnak játszani. A Képviselő-testület a 64/2020. (II.27.) határozatában döntött a felajánlás elfogadásáról, a létesítmény tulajdonba vételéről és jövőben üzemeltetéséről.

Az Önkormányzat helyszínjavaslatai alapján született döntés a játszótér helyszínéről, amely a Béke téri, 201837/35 helyrajzi számú ingatlanon valósult meg. A Szerencsejáték Zrt. az elkészült játszótérrel 2020 szeptemberében adta át az Önkormányzatnak.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

15. Pályázat kamerarendszer kiépítésére – 2019

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. év folyamán pályázatot írt ki kamerarendszer kiépítésének támogatására társasházak és lakószövetkezetek részére, mellyel a kerület közbiztonságának és a vagyonbiztonságának javításához szeretne hozzájárulni.

A program keretében a lakóépületek bejáratainál történik meg a kamerák elhelyezése, mely remélhetőleg csökkenti a lakóépületekbe illetéktelenül belépők számát, legyen szó rongálás, vagyon elleni bűncselekmény vagy csalás szándékáról.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. vesz részt. A 208/2018. sz. Polgármesteri intézkedés alapján biztosított fedezet bruttó 18.415.000,-Ft, melybe az önkormányzati támogatás, illetve a Pályázó által biztosított önrész is bele tartozik. A Pályázó által biztosítani szükséges önrész mértéke 20%.

A kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan versenyeztetési eljárást bonyolítottunk le, amelynek eredményes zárását követően az Önkormányzat a vállalkozóval 2019. november 12-én keret-megállapodást kötött, melyet 2020. november 05. napján és 2021. július 05-én az 1. és 2. sz. módosításban foglaltak szerint módosítottak. A keretmegállapodás módosítása a szerződéskötéstől számított 1 éves időtartamra vagy a bruttó 18.415.000 Ft keretösszeg kimerítéséig jön létre.

A pályázatok sikeres elbírálását követően a Támogatási Szerződések és az egyedi szerződések (Egyedi megrendelés) megkötését követően az alábbi társasházaknál történt meg a kamerák kihelyezése:

- 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29-41. Társasház
- 1211 Budapest, Templom u. 13/a-27. Társasház
- 1214 Budapest, Orion u. 5. Társasház
- Budapest XXI. ker., Jupiter u. 20-24. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 6-8. Társasház
- 1214 Budapest, Völgy u. 25-31. Társasház
- 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 124-130. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 14-16. Társasház
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 2-4. Társasház
- 1213 Budapest, Puli sétány 19. Társasház
- 1212 Budapest, Görgey Artúr tér 1. ép.
- 1214 Budapest, Völgy u. 15-21. Társasház

- 1211 Budapest, Ady Endre út 5. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 10-12. Társasház
- 1215 Budapest, Ady Endre út 49-59. ép.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 94. A-B.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 43-45.

2022-ben új Támogatási Szerződés megkötése és kamerarendszer telepítés nem történt.

26. Labdarúgó pálya építése a Hollandi úton

A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018 augusztusában Együttműködési Megállapodást kötött. Ez alapján az MLSZ által elindított 'Budapest Pályaépítési Program' keretében 2019-ben megépült a Hollandi úton (hrsz. 205800/3) egy nagyméretű műfüves labdarúgó pálya. A pályához kapcsolódóan 2020-ban megkezdődtek egy 6 blokkos öltözőépület kivitelezési munkálatai. Az ingatlanon a jövőben várhatóan kialakításra kerül még egy élőfüves edzőpálya is. Az edzőpálya megépítésére vonatkozó támogató döntés 2019-ben, a már megépült nagyméretű pályára vonatkozó szerződés aláírását követően született meg, így a kivitelezés megkezdéséhez szükséges még az erre vonatkozó 10%-os önrész biztosítása. Illetve a pluszban megvalósuló edzőpálya okán megnövelt öltözőépület többletköltségének 10%-át is szükséges még biztosítani. Ezek pontos összege 2020-ban kerül meghatározásra az MLSZ versenyeztetését követően.

Tekintettel arra, hogy a költségek 90%-át a Szövetség vállalja, az Önkormányzatnak pedig mindössze 10% önrésszel kell hozzájárulnia a projekt megvalósulásához, így ez egy rendkívül kedvező lehetőség kerületünk számára.

Az öltözőépület műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult, a használatbavételi engedélyt megkaptuk a létesítményre. Az engedélyben előírtaknak megfelelően Önkormányzatunk szilárd burkolattal ellátott parkolót építtetett a létesítményhez kapcsolódóan, az előírt fásítási munkák elvégzésével együtt. A parkoló átadására 2021 júniusában került sor.

A területen létesített fűtő kút üzemeltetési engedélyét a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság kiadta.

Az MLSZ -sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását követően- szerződést kötött 3 db élőfüves labdarúgó pálya építésére. A sportpályák műszaki átadás-átvételi eljárása 2022 október 3-án lezárult.

27. Egészséges Budapest Program

Kapcsolódó támogatási szerződések:

- Egészséges Budapest 1. projekt (IV/9179-2/2020/EKF), támogatás: 383.147.435 Ft
- Egészséges Budapest 2. projekt (IV/8559/2020/EKF), támogatás: 1.335.481.047 Ft
- Egészséges Budapest 3. projekt (IV/2292/2020/EGST), támogatás: 1.000.000.000 Ft
- Egészséges Budapest 4. projekt (IV/9461/2021/EBPFO), támogatás: 750.000.000 Ft

A Szakmai program megvalósítása 2020. év végén kezdődött el, azóta megvalósult:

- informatikai eszközfejlesztés,
- 326 millió Ft értékben orvostechikai eszközbeszerzés,
- az egynapos sebészet és gyermeksebészet tervezése, kivitelezési közbeszerzése, kivitelezési szerződés megkötése. Jelenleg a munkálatok 1. ütemes megvalósulása történik, várható befejezés 2022. szeptember.
- a BMSK. Zrt. közreműködésével az egykori Szülőotthon (leendő Csepeli Egészség ház) kiviteli tervezése és jelenleg az építési engedélyezési eljárás (lift kialakítás) zajlik.

A legnagyobb volumenű projektem – a Csepeli Egészség ház kialakítása – az engedélyezési tervek alapján összeállított költségbecslésben foglaltak szerint továbbra is forráshiányos. A kapcsolódó műszaki tartalom az alábbi lehet:

- Az épület felújítási munkálatai a felvonulással, ideiglenes építmények elhelyezésével (konténerváros kialakítása), daruállítással kezdődnek.
- Az épületet le kell kötni a csatlakozó közművekről, az első ütemben felújítással nem érintett tudógondozó működésének biztosítására ideiglenes közmű-kiváltást kell kiépíteni.
- A bontást követően elsődleges feladat az új felvonó, tetőszerkezet és fedés megépítése, ami természetesen a meglévő tető szakaszos elbontásával és az új tető ezt követő, összehangolt felépítésével történhet oly módon, hogy az építés közbeni fedetlen állapotot minimálisra lehessen szorítani egy esetleges leázás elkerülése érdekében.
- Párhuzamosan ezen munkálatokkal érdemes előre venni és kiépíteni az épület talajnedvesség elleni utólagos falszigetelését, hogy az alagsornak minél több ideje maradjon kiszáradni.
- Ezt követően az épület süllyesztékének, alagsorának, majd a földszintjének kialakítása következhet.
- Az építés a szerkezetmegerősítésekkel, nyílászáró beépítésekkel folytatódik, hogy a téli időszakra az épületet zárttá, munkavégzésre alkalmas állapotúvá lehessen hozni.
- A külső befejező munkálatokkal az épület elnyerheti végleges külső megjelenését.
- Várható befejezés: 2024. december.

28. Csepeli Sport-, Szabadidő-, és Rendezvényközpont megújítása

Önkormányzatunk célul tűzte ki a Hollandi út 8-10 sz. (hrsz. 206124) alatt található szabadidős létesítmény teljeskörű megújítását. Annak érdekében, hogy területen a lakosok által szívesen látott és látogatott funkciók kaphassanak helyet, az Önkormányzat kérdőíves felmérést, valamint két lakossági fórumot folytatott le. A beérkezett ötleteket, javaslatokat figyelembe véve került kidolgozásra a terület fejlesztési terve.

Az Önkormányzat szerződést kötött a büfé épület teljes körű felújítására, átépítésére; a jelenlegi ebédlő-csónakház felújítására; a tenispályák és játszótér kialakítására, valamint a víz-és csatornahálózatok kiépítésére.

A munkálatok 2022. nyarán megkezdődtek és ütemterv szerint zajlanak.

A projekt befejezése 2023. nyarán várható.

29. Pumptrack pálya építése – Daru domb

Az Országos Bringapark Program keretében 2023. év végéig tervezett beruházás. A létesítmény tervezési és kivitelezési munkálataira 2022 novemberében a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. indikatív piaci árajánlatot kért. Az akkori építőipari költségek figyelembevétele mellett egy megközelítőleg 200 folyóméter nyomtávú pálya -amely alkalmas akár országos és nemzetközi rendezvények, versenyek helyszínéül szolgálni- megközelítőleg bruttó 35 millió Ft-ba került. Ez az összeg nem

tartalmazta a kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztéseket és egyéb kiszolgálóhelyiségek létesítését.

Az Országos Bringapark Program keretében maximálisan bruttó 25.000.000 Ft támogatás ítélt meg a kerékpáros pumpapálya, valamint a kapcsolódó kiszolgáló létesítmények építésére és infrastruktúra fejlesztésekre. A beruházás támogatottságának mértéke maximum 50 %. A pályázat részeként szükséges benyújtani a tervezett bringapark pontos méreteit, műszaki tervét és látványtervét. A benyújtás határideje 2023. február 17. Pozitív elbírálás esetén ezen költségek elszámolhatóak a pályázat keretében.

A pályázaton való indulásról a Képviselő Testület 2023. januári ülésén támogató döntés született, melynek értelmében a pályázat 2023. február 17-én benyújtásra került.

30. Panaszlevelek megválaszolása

Társaságunk 2020. év II. felében panaszkezelési rendszert dolgozott ki az egyre növekvő számú lakossági- és képviselői megkeresés, valamint közérdekű adatigénylés megválaszolása, és pontos nyomkövetése érdekében.

Dolgozóink nem csupán a közvetlenül Társaságunkhoz beérkező panaszos és érdeklődő megkereséseket kezelik, hanem az összes – az Önkormányzathoz és azok szervezeteihez beérkező – de Cégünk illetékességébe tartozó leveleket is.

A főosztályok által előkészített válaszleveleket Társaságunk vezetői és az Önkormányzat illetékes munkatársai jóváhagyása után küldjük meg a megkeresők részére.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

Beruházási főosztályának

a 2023. január 26-ai és a 2023. február 23-ai
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. Tempo30-as forgalomcsillapított övezetek kialakítása

Önkormányzatunk megbízásából felmérésre kerültek azon kerületek, ahol indokolt a Tempo30-as övezeteket kialakítani, hozzájárulva ezzel a jelenlegi közlekedési problémák megoldásához, mérsékléséhez.

Az alábbi övezetek kivitelezése fejeződött be 2022. szeptemberében:

- Zóna 4 (Széchenyi István utca - Táncsics Mihály utca - Szent István út - Határ út - Kassai utca - Rákóczi tér)
- Zóna 9 (Hullám utca - Tutajos utca - Mályva utca - Árnyas utca - Szent István út - Hollandi út)

A műszaki átadás-átvétel lezárásra került.

2. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljeskörűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljeskörűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött.

A projektet lebonyolító állami szervezet, a BMSK Zrt. 2021. tavaszán a projekt kiviteli tervezése és kivitelezése kapcsán az uniós nyílt közbeszerzési hirdetményt feladta. A közbeszerzésben az ajánlatok: 2021. július 9-én érkeztek be. A fővállalkozói kivitelezési szerződés aláírása 2021. október 11-én megtörtént, a munkaterület átadás november 18-án átadásra került. A bontási munkálatok befejeződtek, az új épületrész szerkezetépítési munkálatai megkezdődtek. 2023-ban a projekt folyamatosan ütemterv szerint halad, a beruházás várható befejezése 2023. II. félév.

3. Táncsics Mihály utca felújítása

Táncsics Mihály utca felújítása a Belügyminisztérium által megítélt támogatás keretében kerül megvalósításra. A felújítási munkálatokra vonatkozóan elkészültek a kiviteli tervek. A felújítási munkálatokat megelőzően a Fővárosi Vízművek Zrt. vízkiváltása szükséges, amelynek tervezését és vízjogi engedélyeztetését vállalta. A beruházás több ütemben, 2022. november 2-án kezdődött meg, az I. ütem 2022. év végéig befejeződött, a II. ütem 2023. február 17-én indult meg a Széchenyi utca és a Szent István út közötti szakaszon, 2023. nyár végén várható a teljes szakasz felújításának a befejezése.

4. Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése

A tervezési keretszerződés terhére további 18 db utcaszakasz tervezése és építési engedélyezése kapcsán a közbeszerzési konzultációk kiírásra kerültek. A tervezési szerződések alapján 8 db utca kiviteli terve már elkészült, a maradék 10 db utca tervezése folyamatban van.

5. 2022-2023. évre tervezett útépítés, járdaépítés valamint csapadékvíz-elvezetés kivitelezések. Budapesti Útépítési Program 2022. évi I. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 8 db utcaszakasz vonatkozásában az önkormányzat 381 420 000 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásra pályázott. Az utcaszakaszok hossza: 1.271,4 folyóméter.

Az önkormányzat 2022. január 13-án benyújtotta a Miniszterelnökség felé az alábbi utcaszakaszokra vonatkozóan a támogatási igényét, amely támogatásban részesült. Az építési engedélyek rendelkezésre állnak. A vállalkozási szerződések aláírásra kerültek.

A meglévő tervek alapján a táblázatban felsorolt 8 utcaszakaból a Rigó utca, járda és csapadékvíz-elvezetés kivitelezése megvalósult, a Szedres, Szőlős, Szigetújfalu és Dabas utca kivitelezése van folyamatban.

<i>Utca megnevezése</i>	<i>szakaszhatára</i>	<i>érintett szakasz hossza (m)</i>
Dabas utca	Szigetújfalu utca - Dunadülő utca, Dabas - Késmárki	271
Körtés utca	Damjanich János út - Szilas utca	175,7
Rigó utca	Szarvas utca - Borz utca	215,2
Szedres utca	Borókás utca - Nyárfás utca	121,8
Szigetújfalu utca	Dunadülő út - Késmárki utca	125,2
Szőlős utca	Szilas út - Szent István út	149,6
Bodzás utca	Damjanich János út - Szilas út	117,9
Dinnyés utca	Jegenye utca - Szákszorszép utca	95

6. 2022-2023. évre tervezett útfelújítás kivitelezés

A Táncsics Mihály utca útpálya felújítását a Belügyminisztérium támogatja, az utca ivóvízvezeték cseréjét a Fővárosi Vízművek Zrt. támogatja.

<i>Utca megnevezése</i>	<i>szakaszhatára</i>	<i>érintett szakasz hossza (m)</i>
Táncsics Mihály utca ivóvízvezeték-cseréje és útfelújítása (kezdés: 2022. november 2., tervezett befejezés: 2023. augusztus 25.)	Ady E. út – Szt. István út	1550

7. **Budapesti Útépítési Program 2022. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 7 db utcaszakasz vonatkozásában az önkormányzat 986 millió Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásra pályázott. Az utcaszakaszok hossza: 2.819 folyóméter.**

Az önkormányzat 2022. május 13-án benyújtotta a Miniszterelnökség felé 7 db csepeli utcaszakaszra vonatkozóan a támogatási igényét. Jelenleg az igénydokumentáció elbírálására várunk.

8. **Királyerdei Művelődési Ház energetikai (tetőszigetelés, gépészet) korszerűsítése**

A kivitelezési munkára vonatkozó vállalkozási szerződések megkötésre kerültek, a kivitelezési munkálatok folyamatban vannak.

9. **Iskolafelújítási program**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019-ben döntött arról, hogy a kerület általános iskoláinak felújítási, valamint fejlesztési támogatást nyújt, a Dél-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelői feladatain túl megvalósuló, fejlesztési támogatás keretében.

A kerületi általános iskolák felújításainak előkészítése továbbra is folyamatosan zajlik.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

általános feladatairól

a 2023. január 26-ai és a 2023. február 23-ai
Képviselő-testületi ülés között

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata számára elérhető pályázatok folyamatos nyomon követése

Társaságunk folyamatosan monitoringozza azon pályázati lehetőségeket, amelyeken Önkormányzatunknak érdemes elindulnia, és az Önkormányzat részére történő jelzést követően a Képviselő-testület döntése esetén összeállítjuk a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat.

Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A cégek által megküldött álláshirdetéseket elhelyezzük az oldalon, valamint más hirdetési oldalakról átemelünk aktuális csepeli állásajánlatokat.

Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkozási keretszerződés keretében végzi. Annak érdekében, hogy az igényekhez jobban illeszkedve működhessen tovább, az összegyűlt tapasztalatokra alapozva megújításra került a Csepeli Állásportál. Az új oldalnak köszönhetően egyrészt jelentősen egyszerűbbé vált számunkra a hirdetés-kezelés, mivel nagy részben automatikusan beemelésre kerülnek a csepeli álláshirdetések az állásoldalokról.

Az új weboldal kifejezetten mobilos felhasználásra készült, mert a látogatói statisztika alapján a látogatók közel 90%-a mobilról látogatja az Állás Portált.

Néhány adat az Állás Portál modernizációs átállásáról:

Top 10 keresett szakma az oldalon: adminisztrátor, közigazgatás, kereskedelem, egészségügy, oktatás, fizikai, HR, gyártás, pénzügy, logisztika

Google keresőben való megjelenés megugrása

217%-os általános forgalomnövekedés



Budapest, 2023. február