

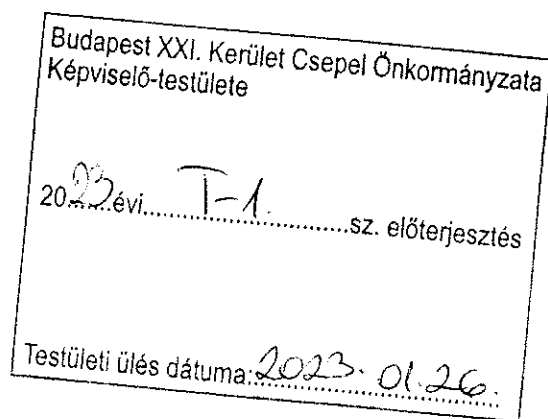


BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL



Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Testületi ülés időpontja:

2023. január 26.

Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző

(2022.november 24.) testületi ülés óta végzett munkájáról)

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2022. november 24.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Egressy Feszt.

2022. november 25.

A csepeli gyerekekkel Csepel karácsonyfájának feldíszítése a Szent Imre téren.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Csepeli Jégpark megnyitója.

A 80 éves Csepeli Fasang Árpád Zeneiskola.

2022. november 26.

Német Nemzetiségi Kulturális- és Táncgála, valamint Erzsébet és Katalin napi táncos rendezvény.

2022. november 27.

A 10 millió Fa Alapítvánnyal közösen ültettük el összesen 20 db facsemetét a Csepeli Strandfürdő területén.

Cserkészház újra nyitása.

Adventi gyertyagyújtás.

2022. november 28.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. november 29.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Frakcióvezetőkkel való egyeztetés.

2022. november 30.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Fővárosi Közgyűlés.

Rendkívüli testületi ülés.

2022. december 1.

Tűzifaosztás.

Fotókiállítás (Humán Szolgáltatások Igazgatósága Völgy utcai részlege)

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Fogyatékkal Élők Világnapja rendezvény.

2022. december 2.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Humán Szolgáltatások Igazgatóságán dolgozó kollégák jutalmazása.

Batyus Mikulás rendezvény.

A 30 éves a Csepeli Hímzőkör.

2022. december 4.

Csepel kiürítésének megakadályozása alkalmából rendezett koszorúzás.

Adventi gyertyagyújtás.

2022. december 5.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Polgármesteri Hivatalban, és a Csepeli Jégparkban rendezett Mikulás Ünnepség.

2022. december 6.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Mikulásváró Ünnepség a Mészáros Jenő Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben.

2022 december 7.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Humán Szolgáltatások Igazgatósága Völgy utcai gondozási részlegében Mikulás Ünnepség

2022. december 8.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Rendőrök és Tűzoltók jutalmazása.

2022. december 9.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. december 11.

Adventi gyertyagyújtás.

2022. december 12.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Fenyőfaosztás.

2022. december 13.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

A Szent Erzsébet Jótékonyági Bált idén nem rendeztük meg, de adománygyűjtésbe kezdtünk, és átadtuk a befolyt összeget a Csepeli Történelmi Egyházak Lelkeszi Körének.

Kormos Péter és Dombi Soma vállalkozók több, mint 4 millió Ft adományt ajánlottak fel önkormányzatunk számára, melyből 100 rászoruló csepeli családot tudunk támogatni tisztítószerrel és tartós élelmiszerrel.

Csepel Naptár fotópályázat nyerteseinek köszöntése.

2022. december 14.

Fővárosi Közgyűlés.

2022. december 15.

Csepeli Városgazda Zrt. állománygyűlése.

Boldog Brenner János áldozópap halálának évfordulója alkalmából megemlékezés.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Karácsonyi ajándékátadás.

Csepeli Diák Atlétikai Club évzáró ünnepsége.

2022. december 16.

Településfejlesztési díjátadó.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Polgármesteri Hivatal karácsonyi ünnepség.

2022. december 17.

Csepel Utánpótlás Sportegyesület és a Csepel FC közös évzáró ünnepsége.

Profi-Team Életmód Egyesület karácsonyi gála.

2022. december 18.

Karácsonyi ételosztás, Ady lakótelepen.

Erdősor utcai anyaoththonban élő gyermekeknek vittünk ajándékokat a Segítség Köve Alapítvány cipősdoboz akciója keretében.

Adventi gyertyagyújtás.

Island Rock Csepel TSE karácsonyi gálája.

2022. december 20.

Magyar Ökumenikus Segélyszervezet által szervezett ételosztás.

2022. december 30.

Óévbúcsúztató koncert.

2022. december 31.

Tolnay Alajosné köszöntöttem 102. születésnapja alkalmából.

2023. január 7.

Kettős gyilkosságra emlékeztünk a csepeli temetőben.

2023. január 8.

Wass Albert születésének évfordulója alkalmából koszorúzás és emlékest.

2023. január 9.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. január 10.

Vezetői értekezlet megtartása.

Királyerdei Művelődési Ház bejárása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. január 11.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. január 12.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat felnőtt szemészet bejárás.

2023. január 13.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Jedlik Ányos Gimnázium szalagavató ünnepsége.

2023. január 15.

Teller Ede születésének évfordulójára emlékeztünk.

2023. január 16.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Frakcióvezetőkkel tartott egyeztetés.

2023. január 17.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. január 18.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. január 19.

Magyarországi Németek elhurcolásának emléknapja alkalmából koszorúzás.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. január 20.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2023. január 22.

Magyar Kultúra Napja alkalmából ünnepi rendezvény.

2023. január 23.

Fővárosi frakcióülés.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Államtitkári egyeztetés a tanoda hálózatról, tapasztalatokról.

2023. január 24.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

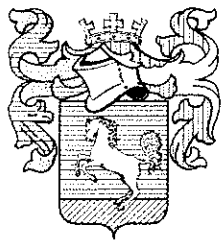
2023. január 25.

Fővárosi Közgyűlés.

Testületi ülés időpontja: 2023. január 26.

Borbély Lénárd

polgármester



Ügyintéző: dr. Babán Zsófia

**TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2022. november 24.-2023. január 26.)**

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

Népszámlálással kapcsolatos feladatok: Népszámlálás 2022 -

A Népszámlálás 2022. adatfelvételi szakasza 2022. november 28-án lezárult. A KSH által biztosított eszközök, iratok, kellékek számlálóbiztosoktól történő visszavételét követően visszaszállításra kerültek a KSH-hoz, illetve megsemmisítésre kerültek. A számlálóbiztosok, felülvizsgálók részére a megbízási díjat - a KSH által jóváhagyott teljesítésigazolás alapján - még karácsony előtt, december hónapban kifizetésre kerültek. A Hivatal és KSH között az elszámolás még folyamatban van, szerződés szerinti határideje 2023. február 15.

- Az Önkormányzatot a Helyi Építési szabályzat alapján megillető, bejegyzett **elővásárlási jog** tekintetében folyamatos az érintettek megkeresése tájékoztatás kérés, ingatlan felajánlás, illetve felhívás megküldése.

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.

- **A képviselői tájékoztatás-kérések**, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.

- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek. Jelenleg folyamatban van azon rendeletek módosítása, amelyek esetén a felülvizsgálat során ennek szükségessége felmerült.

- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.

- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városképző Kft-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.

- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (187 db).

- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebbbe”**.

- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**

- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 8 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 14 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon. Jelenleg nincs per folyamatban. Panaszok, kérdések folyamatosan érkeznek.
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrésznév használat:** az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem.
- **Ingtalan végrehajtással kapcsolatban** a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről (123 db).
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerzési eljárás tárgya	Beszerzési eljárás fajtája	Státusz
Tenispályák építése és környezetrendezés	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/07/13
Társasházak energetikai felújítása	Uniós eljárásrend	Közbeszerzési dokumentáció átdolgozva a Társasházak TSZ-ből való kiválása miatt, folyamatba épített ellenőrzés elindítva, KFF hiánypótlási felhívás teljesítve, tanúsítványra várunk
Vendéglátó helység átalakítása a Kis-Duna-parton	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/07/05
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	Uniós eljárásrend - Nyílt eljárás	1. rész: eredményes, a szerződés még nem lépett hatályba (hatályba léptető feltétel a TSZ módosítás elfogadása). 2. rész: eredménytelen
Mesevilág Bölcsőde udvarának felújítása Csepelen	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	Az eljárás megindult, bontás dátuma: 2022.12.28 Ajánlatok bírálat alatt, eredményhirdetés várható: 2022.01.30-ig

Katona József Általános Iskola kertépítési munkái	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/05/06
Katona József Általános Iskola épületének felújítási munkái	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Változatlan: Szerződéskötés ideje: 2022/04/08
Királyerdei Művelődési Ház tetőfelújítása	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 115. § Nyílt eljárás	Szerződéskötés ideje: 2022/11/08
Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	A keret kimerült
Keretmegállapodás tervezési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés írásbeli konzultáció útján
Keretmegállapodás mélyépítési munkákra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés írásbeli konzultáció útján

2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

Anyakönyvi Csoport

Ügyfélforgalom: **329**

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés: **78**

születési anyakönyvi kivonat kiállítás: **75**

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: **88**

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: **223**

halálosítvány anyakönyvvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben Rendszerben: **125**

válás átvezetése EAK rendszeren: **56**

apai elismerés: **18**

névviselési eljárás: **11**

névváltoztatás, hazai anyakönyvvezés: **8**

bejegyzett élettársi kapcsolat: **0**

honosítás: **0**

házasságkötés: **32**

születés anyakönyvvezése: **2**

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 43 db
- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 9 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 1 db
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: 1 db

- fellebbezési eljárások: 0 db
 - panaszkezelések: 0 db
 - adatszolgáltatás: 4 db
- Összesen: 58 db

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan zajlik.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek: **249 db**

Személyesen megjelent ügyfelek száma: **74 db**

Közjegyzőknek összeállított és megküldött hagyatéki leltár: **198 db**

Takarnetről lekért tulajdoni lapok: **290 db**

SZL programból lekért adatok: **177 db**

Egyéb eljárások:

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesettel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétele
- helyszíni leltározás
- társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 4-5 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktiváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiválási ügyben esetenként megkeresések is érkeznek a társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

Az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házások első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.
Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Birtokvédelmi ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan folyik. Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 6 db
 - panaszkezelések: 5 db
 - közigazgatási szabályszegés: 10 db
- Összesen: 21 db

3.) Főépítész iroda vonatkozásában:

2022. november 29.: „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei országos program Magyarország legszebb konyhakertje 2022. évi Országos Díjra Jelöltek Ünnepe

Résztevők: Gaál Kinga

2022. november 29.: METRANS kamionparkoló egyeztetése

Résztevő: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit, Baksa Lajos, Gaál Kinga

2022. december 09.: Tervtanács

Online részttevő: Gyulai István, Samu-Óvári Judit, Hollainé Fekete Anna

2022. december 19- 2023. január 09-ig

Igazgatási szünet

2022. december 20.: Országos Tervtanács

Résztevő: Gyulai István

2023. január 17.: Tervtanács

Online részttevő: Gyulai István, Samu-Óvári Judit, Hollainé Fekete Anna, Bodnár Emőke

2023. január 23.: Állami Főépítész IX. kerület Kvassay HÉSZ

Résztevő: Gyulai István

2023. január 25.: Fővárosi pályázat fedett kerékpár tároló

Online részttevő: Gaál Kinga

2023. január 26.: Fővárosi értékvédelem fórum

Helyszín: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Résztevő: Bodnár Emőke

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

- A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Gaál Kinga
- TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

- Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.
- Tervtanácsai egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna
- Ügyfélfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.
- Építtetői és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.
- Főépítész szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítész iroda munkatársai
- 259/2022. (VII.21.) Kormányrendelet alapján a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények érvényesítéséhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítása és szemléje. Felelős: Baksa Lajos

A településrendezési csoport beszámolója:

A csoport munkatársai:

Baksa Lajos csoportvezető

Lencsés Mariann KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

Királyi Aranka KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:

A megadott időintervallumban keletkezett főszámos iktatás szerint ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügyfajta	Darabszám
Ingtatlanok házszámozása:	1 db
Címrendezés hivatalból:	64 db
Hatósági bizonyítvány gázártámogatás igénybevételehez	1015 db (Ebből elutasító döntés 106 db) 2023-ban 54 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása (3,5 t tkg.)	4 db
Szakhatósági eljárások	5 db
Településképi bejelentési és kötelezési eljárás	7 db

4.)Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 258 főszám és 887 alszám (összesen: 1145) iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi támogatástípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepei ápolási támogatás	6	fő
csepei átmeneti támogatás	77	fő
csepei rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	9	család (20 gyerek)
csepei krízistámogatás	2	fő
csepei hátralekkeselési támogatás	0	fő
csepei temetési támogatás	10	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	5	család (14 gyerek)
csepei gyógyszer-támogatás	12	fő
csepei gyógyászati segédeszköz támogatás	4	fő
csepei lakbértámogatás	0	fő
csepei lakhatási támogatás	9	fő
csepei nevelési támogatás (ösztöndíjjal együtt)	1	család (2 gyerek)
csepei gyermekétk.térítési díjkedvezmény	1	fő
csepei támogatás nyílászáró cseréjéhez	0	fő
csepei akadálymentesítési támogatás	1	fő
csepei fűtési támogatás	0	fő
köztemetés	10	fő
összesen:	147	fő

417 határozatot és végzést készített az iroda az adott időszakban, folyamatban lévő ügyek száma 327.

11 szülőt tájékoztatott az irodavezető a családi jogállás rendezésére vonatkozóan.

3 szépkorú köszöntésén vett részt az irodavezető Borbély Lénárd polgármester úrral és Morovik Attila alpolgármester úrral.

5.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny. bevezetésre került az e-tértivevény alkalmazása.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

6.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt, a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelői Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	45	155
Állattartási, állatvédelmi ügyek	44	95
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	7	12
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	1	2
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye, vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélyek	2	3
Megbízási szerződések, teljesítés igazolások	3	8
Panaszbejelentések, tájékoztatások, adatszolgáltatások	2	5
Ebösszeírás	4	197
2022. november 24. - 2023. január 26. közötti ügyek száma összesen:	108	477

Közútkezelői Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közútkezelői hozzájárulások	13	48
Munkakezdési hozzájárulások	10	28
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	10	20
Felszólítási ügyek	0	0
2022. november 24. – 2023. január 26. közötti ügyek száma összesen:	53	96

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	150	453

2022. november 24. - 2023. január 26. közötti ügyek száma összesen:	150	453
--	-----	-----

Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útépítések koordinációjával, környezetvédelemmel közterület-használattal és közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések, egyéb ügyek	26	102
2022. november 24. - 2023. január 26. közötti ügyek száma összesen:	26	102

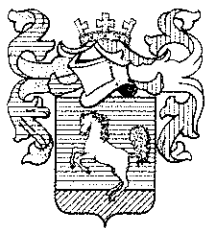
7.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (Ft)	Tényleges bevétel (eFt)	Index az éves tervezett bevételhez képest (%)	Eltérés a tervezett bevételhez képest (Ft)
Építményadó	2 090 000 000	0	0	2 090 000 000
Telekadó	1 060 000 000	264 000 000	25	796 000 000
Pótlék és Bírság	50 000 000	52 000 000	104	2 000 000
Összesen:	3 200 000 000	316 000 000	10	2 884 000 000

Budapest, 2023. január 25.

Tisztelettel:

dr. Vincze Anikó s.k.



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók, negyedéves mérlegek készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések
- 2022. évi országos népszámlálással kapcsolatos pénzügyi feladatok

Határidős feladatok:

- 2022. évi havi, negyedéves adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, önkormányzati és intézményi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 10 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal esetében havi ÁFA bevallás készítése
- Negyedévet követő hónapban cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2022. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)
- 2021.07.09-ei vis maior eseménnyel kapcsolatos elszámolás
- 2022. évi országos népszámlálással kapcsolatos pénzügyi elszámolás

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Statisztikai adatszolgáltatások.
- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés.
- Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
- Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok, közbeszerzés előkészítése.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 5.997.100.000Ft értékben Önkormányzati államkötvényt vásárolt, mely 2022.03.23-án lejárt, így a tőke és az esedékes kamat összege az Önkormányzat bankszámláján jóváírásra került.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök 2022.05.02-től lekötött bankbetétként kerültek elhelyezésre a Takarékbank Zrt-nél, valamint az OTP Bank Nyrt.-nél.

Mai napon az alábbi betétlekötésekkel rendelkezünk:

4.000.000.000Ft	12 hónapra	7,2%-os kamat/év
6.650.000.000Ft	7 napra	16,6%-os kamat/év

Budapest, 2023. január 24.


Szeder Istvánné
ágazatvezető

(Circular official stamp of the Budapest XXI. District Council is partially visible in the background)

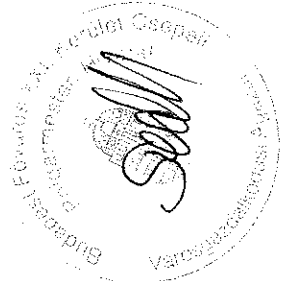
Tájékoztató Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2022. évi költségvetésről szóló 3/2022. (III.02.) önkormányzati rendelet 6.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Céltartalék és Általános tartalék felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		Érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya		Fedezeti biztosítás	Felhasználás
Száma	Összege/Ft					
113/2022	10 544 809	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	210612/1 hrsz. Inyaltanon Tanuszoda bontás kiegészítő munkáinak lebonyolításához fedezet biztosításának kérése		1916. céltartalék	K6 beruházás
115/2022	75 000 000	Csepel Önkormányzat	Budapest XXI. Kerület (Szent István ut. 230.) Kinyerdesi Művelődési Ház kamaterem korszerűsítése és a tetőzetem utálhato villámvédelem felújítása		1916. céltartalék	K7 felújítás
117/2022	40 000 000	Csepel Önkormányzat	Csepeli Városház Kft. által a Csepeli Hírműködő üjság 2023. évi közbeszerzés kiírásához fedezet biztosítása		1916. céltartalék	K512 működési támogatás
118/2022	19 467 428	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	2022.11. havi szociális ágazati összevont pótlék		1909. szociális ágazati pótlék CT	K1 személyi juttatás K2 járulékok
119/2022	81 338 216	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Elemezési költségek emelkedése miatt előirányzat kérése		1916. garádkodás biztonságát segítő céltartalék	K3 dologi
122/2022	9 747 903	Csepel Önkormányzat	DHK Hírműködő Zrt.-vel ütvhódj) tartalék megfizetéséről megállapodás		1920. gyermekékeztetési feladatok	K3 dologi
123/2022	2 848 315	Csepel Csodakut Egyesített Óvoda	2022.11. havi felmentés		1991. általános tartalék	K3 dologi
123/2022	688 043	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	2022.11. havi felmentés		1911. felmentés CT	K1 személyi juttatás K2 járulékok
123/2022	1 033 552	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2022.11. havi felmentés		1911. felmentés CT	K1 személyi juttatás K2 járulékok
124/2022	24 520 075	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városház Kft.	2022. évi közüzemi költségek emelkedése miatt céltartalékba bevezetett összes felhasználásának kérése		1914. céltartalék	K3 dologi
125/2022	778 439	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	Az Önkormányzat 2023/2024. évi energiamarketing programjához kapcsolódó LED fényforrások beszerzése		1991. általános tartalék	K3 dologi
127/2022	68 393 022	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt.	Közütemi kiadások előirányzatának emelkedése		1914. céltartalék	K3 dologi
128/2022	200 000 000	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt.	Csepeli Ingatlanhasznosítási Nonprofit Kft. részére pénzbeli betét 1 MFT, azonos tökeemeles 199 MFT		1916. céltartalék	K65 részesedések K663 meglevő részesedések növelése
129/2022	2 424 000	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt., GSZL	Ukrán menekültek ellátási költségei 2.379 685,- Ft, fel nem használt támogatás visszafizetése 44 315,- Ft		1916. céltartalék	K3 dologi K506 egyéb működési kiadás
130/2022	81 746 540	Csepel Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt.	Ev végi jutalmazás 21 000 000,-, szociális juttatás 60 746 540,- Ft		1916. céltartalék	K512 működési támogatás
131/2022	116 553 615	Csepel Önkormányzat	Vénusz u. 6. szám alatti posta 2023.01.01. - 2024.06.30. időszakra, továbbá Szent István u. 230. szám alatti posta felújítást követő 18 hónapra vonatkozó üzemeltetési kiadásaira		1916. céltartalék	K3 dologi
132/2022	20 489 080	Csepel Önkormányzat	Csepeli Csodakut Egyesített Óvoda Aprajafalva Tagóvoda energetika korszerűsítése		1928. céltartalék	K6 beruházás
133/2022	488 060	Csepel Önkormányzat	2 db KLUBO XXI. tarló beszerzése/megserült pótlása		K3 dologi	K3 dologi
134/2022	200 000 000	Csepel Önkormányzat	Mesevilág boltcso (Rákóczi tér 32.) bővítés, udvarának felújítása - önerő biztosítása		1924. céltartalék	K6 beruházás
135/2022	300 000 000	Csepel Önkormányzat	Az Önkormányzat tulajdonában álló iskolaépületek felújítása		1916. céltartalék	K7 felújítás

A 2022. évi költségvetésről szóló 3/2022. (III.02.) önkormányzati rendelet 7.§ (1)-(4) bekezdésekben a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		Érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya		Fedezeti biztosítás	Felhasználás
Száma	Összege/Ft					
114/2022	20 000 000	Toth Ilona Egészségügyi Szolgálat	Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás - 2022.09.10. havi aranszanla, valamint még várható dologi kiadások fedezésére		K1 személyi juttatás K2 járulékok	K3 dologi
116/2022	800 000	Köztisztviselői Felügyelet	Birtonsági kamera beszerzése		K1 személyi juttatás K2 járulékok	K3 dologi K6 beruházás
120/2022	61 000	Köztisztviselői Felügyelet	Birtonsági kamera beszerzéséhez további fedezet átcsoportosítás		K3 dologi kiadások	K6 beruházás
121/2022	498 085	Csepel Önkormányzat - Városfejlesztési Kft.	9 db tűrőháza energetika korszerűsítéséhez szükséges villámvédelem kiviteli tervek elkészítéséhez		K7 felújítás	K6 beruházás





Iktatószám:
Ügyintéző: Porrag Dézi

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2023. január 26-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre, az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szépkorúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebbségi karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc Üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Főépítész iroda (szemlék) fuvarozása
- Közterület-felügyelet költözése a B épületbe abban való segédkezés,
- Közterület-felügyelet tűzjelző bővítése, felülvizsgálata, karbantartása, Part
- Hivatali gépjárművek téli felkészítése,
- Galamb túske kihelyezése B épület ablakpárkányaira,
- Leltározás, selejtezési feladatok elvégzése,
- Parkolóhelyek kialakítása és festése,
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése (szignálási jogosultság, helyettesítési jogosultság, iktatókönyvi hozzáférés jogosultság stb.)
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (hálózati eszközök, egyéb karbantartási eszközök stb.)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése
- Rendezvények technikai támogatása (projektor, mikrofonok kihelyezése stb.)
- Szoftverek frissítése (tanúsítványok, Java, Firefox, Office stb.)
- Különböző hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, Contentum, levelezés, Outlook, Govsys, számítógép)
- Levelezési csoporttagság módosítás elvégzése vezetői kérés alapján
- szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- bizottsági ülések hangosítása és Mikrovoxs döntéstámogató rendszer kezelése
- ASP felhasználók beállítása, kilépők zárolása
- Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiók felújítása (Családtámogatási Iroda, Igazgatási Ágazat, Üzemeltetés, Adóügyi Iroda)
- Igazgatási szünet alatt informatikai rendszerek biztosítása (hálózat, gépek)

- Új felhasználók létrehozása, számítógépek kihelyezése számukra
- Nyomtató hibaelhárítás
- GOV CA tanúsítványok igénylési feladatainak elvégzése (Intézmény felügyelet, Városrendezési Iroda)
- Laptopok előkészítése, átadása
- Áramszünet után szerver hálózati karbantartás, és internet hibaelhárítás
- Internet, Wifi hot-spot hibaelhárítás
- Vizual Címregiszterből adatok legyűjtése és továbbítása
- Leltározási, selejtezési feladatok elvégzése

Kuczbel András
Üzemeltetési Ágazat vezetője



Beszámoló

A Képviselő-testület 2022. november 24-én tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- Közérdekű adatigénylésekre válasz előkészítése.
- Kapcsolattartás társintézményekkel, hivatalokkal, egyéb szervekkel.
- A 2023. évi költségvetés-tervezésében való közreműködés: adatkérések az Ágazat felügyelet alá tartozó Intézményektől, azok ellenőrzése és egyeztetése, módosítási javaslatok készítése.
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága, a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgált, valamint a Közterület-felügyelet Alapító Okiratának módosításával kapcsolat ügyintézés.
- Pneumococcus elleni védőoltás biztosításával kapcsolatos teendők: rendelkezésre álló fedezet egyeztetése, árajánlatok bekérése és ellenőrzése, szerződés elkészítése és egyeztetése, aláírási folyamathoz szükséges intézkedések megtétele.
- A 2023. évi normatíva felméréshez adatkérések, a beérkezett adatok ellenőrzése és rögzítése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A 1212 Budapest, Görgey Artúr tér 8. szám alatti rendelőben a felnőtt szemészeti szakellátás a közfinanszírozott szemészeti kapacitás Önkormányzat általi átvételével, kapacitás átcsoportosításával kapcsolatos ügyintézés.
- Bölcsődei főzőkonyha minősítését követően a feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedési terv végrehajtásának helyszíni szemléje.
- Egészségügyi szolgáltatókat érintő panaszügyek intézése (kivizsgálás, szükség esetén intézkedés, panaszos tájékoztatása).
- Háziorvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltató által kezdeményezett díjemeléssel kapcsolatos egyeztetések.
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2022. évi elszámolásával kapcsolatos teendők: adatkérés és ellenőrzés, javítás kérése, az elszámoláshoz szükséges dokumentumok összeállítása és aláírás után megküldése a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére.
- Az 5. sorszámú felnőtt háziorvosi praxist ellátó háziorvos feladat-ellátási, valamint haszonkölcsön szerződésének megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés.
- Adatszolgáltatás egészségügyi szolgáltatókra vonatkozóan az Egészségügyi Államtitkár részére.
- A „Csepel Csillagtelep szociális célú rehabilitációja” elnevezésű pályázat megvalósításához kapcsoló mentori és szociális asszisztensi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződések egyeztetése, megkötése.
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága működési engedélyeinek módosításához adatkérés, és annak ellenőrzése, előkészítése további ügyintézéshez.
- Közreműködés a Humán Szolgáltatások Igazgatósága Szakmai Programjának elkészítésében.

- A kerületi általános iskolák 1. osztályos tanulóinak úszásoktatás biztosítása érdekében Bérleti szerződés, Személyszállítási keretszerződés, Szolgáltatási szerződés előkészítése, egyeztetése, megkötése.
- Helyszíni fenntartói ellenőrzésben részvétel a Humán Szolgáltatások Igazgatóságánál, a szociális étkeztetés személyi és tárgyi feltételeinek, valamint a 2022. évi normatíva megalapozottságának vizsgálatával. Ellenőrzésről készült jegyzőkönyv elkészítése, vizsgált területek: az intézmény által nyújtott étkeztetés szolgáltatás működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint a területet érintő 2022. évi normatíva igénylés mennyire megalapozott.
- COVID elleni védekezés során kapott állami támogatás elszámolás megküldése a Belügyminisztérium részére 2022. november 30-i határidőre.
- Dél-Pesti Tankerületi Központ részére nyújtott támogatások elszámolási dokumentációjának bekérése, elszámolás szakmai felülvizsgálata, hiánypótlás kérése.
- 2021/22. nevelési év 2022. évre eső hónapokra (4 hónap) Szigetszentmiklós Város Önkormányzata által fizetendő gyermekétkezési és óvodai ellátás kapcsán 2022. október 1-jei létszámadatok, illetve a normatíván felül fizetett önkormányzati hozzájárulás aktualizált mértékének megküldése Szigetszentmiklós részére. Szigetszentmiklós Önkormányzata elfogadta az adatokat, mely alapján a megállapodás előkészítése, aláírása.
- 2022. évi elszámoló felmérés elkészítéséhez alátámasztó adatok bekérése CSEÓ, HSZI, GSZI-től, január 18-i határidőre megküldése a MÁK részre.
- Bursa Hungarica 2023. évi forduló:
 - 2023. évi fordulóban beérkezett pályázatok összesítő táblázatba foglalása, előkészítése bírálatra.
 - A Bursa Bizottsági Határozat alapján a döntés rögzítése EPER-Bursa Rendszerben.
 - Közzétételi hirdetések megjelentetése, pályázók kiértékelése
 - Polgármester, Városgazdálkodási ágazatvezető értesítése a 2023. évi befizetendő támogatási összegekről.
 - Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére eredeti döntési lista megküldése postai úton a kötelező mellékletekkel együtt.
- EBP:
 - „Fogászati kezelőegységek és sterilizáló eszközök beszerzése” közbeszerzési eljárás során kivitelezés befejezése, teljesítésigazolás kiállítása, átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján számlák befogadása (Front-Dent Kft és Smithmann Hungary Kft.).
 - Orvostechnológiai eszközök 1. közbeszerzési eljárás kiegészítő indikatív árajánlatának bekérése: ajánlatkérés megküldése felkért partnerek részére, szakmai egyeztetés
 - Orvostechnológiai eszközök 1. közbeszerzési eljárás kapcsán közbeszerzési dokumentáció elkészítése
- A támogatott rotavírus elleni védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:
 - November 1-30. között: 35 fő
 - December 1-31. között: 20 fő
 - Január 1-26. között: 36 fő

Visszautasított kérelem 1 volt, melynek oka, hogy az Igénylő esetében a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének a védőoltások támogatásáról szóló 5/2019. (IV.03.) önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek nem valósultak meg.
- Támogatott pneumococcus baktérium elleni védőoltást 2022. november 24. és 2023. január 26. között összesen 11 fő igényelte. Visszautasított kérelem 1 volt, melynek oka, hogy az Igénylő esetében a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-

testületének a védőoltások támogatásáról szóló 5/2019. (IV.03.) önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek nem valósultak meg.

2. Köznevelési terület

- Kötelező tanügyi nyilvántartásokvezetésének ellenőrzése" tárgyában végzett felügyeleti ellenőrzés jegyzőkönyveinek elkészítése
- Óvodás gyermekek jogviszonyával, SNI ellátásával, elhelyezésével kapcsolatos aktuális ügyekben intézkedés
- Bizonyítványmásodlatok megkérésével és egyéb oktatással kapcsolatos ügyekben az érdeklődő ügyfelek tájékoztatása.
- Jegyzői adatszolgáltatás HH-HHH gyerekekről, tanulókról az OH felé
- Egyéb aktuális feladatok: tanügyi egyeztetések, ágazati ügyek

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel
2. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében
4. Szakmaközi értekezleteken való részvétel
5. Kapcsolattartás a társintézményekkel
6. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal
7. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása
8. Természetbeni juttatások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
9. Fenntartói ellenőrzés
10. Bizottsági és testületi anyagok készítése
11. Fogyatékoság világnapja alkalmából a Völgy utcai Gondozási részleg ellátottjai fotókiállításának megnyitója, majd a kerületi rendezvényen való részvétel
12. Az intézmény telephelyein az ellátottaknak szervezett Mikulás rendezvényeken való részvétel
13. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Adni jó programján való részvétele
14. Csepeli Kuckó- melegedő idősseknek és családoknak – két telephelyen történő biztosításának megszervezése
15. Lakossági intézkedést igénylő - a második világháborús bomba hatástalanítása miatt - személyes együttműködés az érintett területen élő lakosokkal, a katasztrófavédelemmel, tűzszerészekkel, rendőrség munkatársaival és a közterület felügyelet munkatársaival
16. 2023. évi költségvetés tervezet elkészítése
17. 2022. évi normatíva elszámolás elkészítése

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Egészséges Budapest Program

- Befejeződött a fogászati kezelőegységek cseréje a Görgey Artúr tér 8. sz. alatt, a Vénusz u. 2. sz. alatti fogászati rendelőkben, valamint a Gyermekfogászaton és a Szájsebészen. A beruházás részeként megtörtént a fogászati rendelők számára a hőlégmentesítők és fóliahegesztők leszállítása és üzembehelyezése.
- A Vermes Miklós u. 12. sz. alatti telephely rekonstrukciójának kiviteli tervei engedélyezésre kerültek.

Egyéb tevékenységek

- Realizálódott a Csillagtelepi Szemészeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat között létrejött kapacitás átadás-átvétel, 2023. január 1. napjától a felnőtt szemészeti szakrendelést a TIESZ működteti. A feladat ellátásához a működési engedélyt megszereztük. Az átállást nehezítette, hogy a szakrendelés dolgozói közül többen – akik korábban úgy nyilatkoztak, hogy a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálatnál szeretnének tovább dolgozni – végül mégsem létesítettek egészségügyi szolgálati jogviszonyt intézményünkkel. A hiányzó orvosokat, szakdolgozókat az intézmény igyekszik mihamarabb pótolni. Így az eredetileg tervezettnél alacsonyabb dolgozói létszámmal, de a szakrendelés működése megindult. A szakrendelés tárgyi feltételeit képező, a Csillagtelepi Szemészeti Kft-vel külön szerződésben rögzített bútorok, illetve eszközök megvásárlása szintén realizálódott.
- A Gyermekpulmonológiai szakrendelést további heti egy rendeléssel bővítettük (6 óra), mely rendelés helyileg a soroksári Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézményben történik. A telephely használatára vonatkozó „haszonkölcsön szerződést” megkötöttük. A „kihelyezett” rendelés elsősorban a Csepelen kívül eső ellátási terület lakosai számára lesz könnyebben megközelíthető.
- A 0005. háziorvosi praxis (korábban dr. Avar Péter praxisa) megüresedett. A praxis feladatainak helyettesítéssel történő ellátására megbízási szerződést kötöttünk Dr. Budai Nándor háziorvossal. A praxis helyettesítéssel történő ellátására a működési engedélyt megszereztük, NEAK finanszírozási szerződését elindítottuk.
- Dr. Major Bálint gyermekortopédus 2022. december 31. napjával megszüntette közreműködői szerződését intézményünkkel. A területet jellemző súlyos

szakorvoshiány miatt az állást – minden törekvésünk ellenére – nem sikerült betölteni, ezért kezdeményeztük a Nemzeti Népegészségügyi Intézménynél gyermekortopédiai szakellátó hely kijelölését a kerület lakosainak ellátására. A kijelölés folyamatban van.

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az energia-megtakarítással kapcsolatos intézkedések teljesülését, illetve kutatjuk az újabb megtakarítási lehetőségeket. A telephelyek fogyasztásainak folyamatos leolvasása és jelentése megtörténik.
- Folyamatosan igyekszünk új orvoskollégákat alkalmazni az ellátás bővítésére. Az elmúlt időszakban a következő szakorvosok álltak munkába intézményünknel: Dr. Simon Noémi gyermek tüdőgyógyász, Dr. Végső Gyula sebész, Dr. Borbándy Ágnes szemész, Vámosné Dr. Bencze Marietta szemész, Dr. Tasnádi László ortopédus.
- Aktualizálásra került az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.
- A 2023. évi intézményi költségvetés-tervezéssel kapcsolatos feladatokat folyamatosan elvégeztük.
- Folyamatosan végezzük feladatainkat a minőségügyi rendszer kialakítása területén, készítjük az osztályos működési rendeket, az ápolási és orvosi protokollokat. Ehhez kapcsolódóan készült a törvényi előírásoknak megfelelő Reanimációs (újraélesztési) protokoll, és folyamatosan tartjuk a gyakorlati újraélesztési oktatásokat is. Az elmúlt két hónapban dolgozóink három sikeres újraélesztést is végrehajtottak.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

- Normatíva elkészítése és megküldése fenntartó számára.
- Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban.
- Új, beköltöző gyermekek elhelyezése.
- NOKS táblázat – november-december
- Gyermekek és munkavállalók létszámának havi jelentése.
- Az igazgatási szünet (2022.12.19-2023.01.06.) idejére:
 - a gyermekek ellátásának megszervezése, ügyeleti rendszer kialakítása,
 - az ügyeletet igénylő gyermekek folyamatos koordinálása,
 - a munkavállalók feladat ellátásának, szabadság kiadásának egyeztetése a tagóvodákkal,
 - a FŐTÁV által fűtött tagóvodák temperálásnak egyeztetése a Városgazda Zrt-vel
- Aprajafalva Tagóvoda fűtésvezérlési korszerűsítése.
- MÁK ellenőrzéshez adatszolgáltatás.
- Humán Szolgáltatások Igazgatósága részére fenyőfaosztáshoz és adományhoz adatok összegyűjtése és megküldése.
- A tagóvodák mérőóra állásainak folyamatos jelentése Kuczbel Andrásnak, fényképekkel alátámasztva.
- 2023. évi költségvetés és bérköltségvetés előkészítése.
- Az Önkormányzat által biztosított rezsi támogatással kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Nagy- és kisértékűértékű, valamint idegentulajdonú tárgyi eszközök leltározásának koordinálása.
- Tisztasági analitika csoportszám alapján 2022. zárása
- Kötelezettségvállalások lezárása, beruházások nyomon követése, éves zárása.

Budapest, 2023. január 25.

Metz Tímea
ágazatvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-291-1/2023.

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2022. november 24. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatokat láttuk el.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, pénzügy, ételmezés, számvitel és eszköz-gazdálkodás)

Adatszolgáltatási és Intézménytámogatási Csoport által ellátott feladatok:

- A HSZI és a GSZI 2022. IV. negyedéves áfa bevallás elkészítése és beküldése.
- 2022. évi IV. negyedéves cégautó adóbevallás elkészítése a GSZI és az ellátási köréhez tartozó intézményekre, majd beküldése a NAV felé.
- 2022. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás.NET rendszerben.
- 2022. 11. havi tartozásállomány elkészítése.
- 2022.10-11. havi likviditás elkészítése.
- 2022. év végi várható bérmaradvány kimutatás készítése.
- Tájékoztatás küldése az intézmények részére a 2022.10-11. havi teljesítési adatokról.
- Aktív részvétel a 2022. évi Kincstári ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok összeállításában.
- 2022. 11. havi testületi üléshez kapcsolódó, előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal.
- Az engedélyezett előirányzatok kontírozásának, könyvelésének ellenőrzése.
- Az intézményi gyermekétkeztetéshez kapcsolódó 2023. évi megalapozó felméréshez adatszolgáltatás, a közüzemi költségekkel kiegészítve.
- 2022. évi elszámolás felméréshez iskolai gyermekétkeztetés adatszolgáltatás.
- Bérmaradvány megállapításhoz intézményenkénti táblázat aktualizálása.
- Valamennyi intézmény finanszírozásának egyeztetése.
- Utalások és pénztár ellenőrzése.

- Repeta adagszám meghatározása a MultiSchool programból kigenerált tényleges adag táblázat, valamint az iskoláktól kapott hiányzó gyermekek név szerinti listája alapján.
- Követeléskezelés figyelemmel kísérése.
- OTP és intézmények közötti bankkártya igényléssel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés.
- A GSZI ellátási köréhez tartozó Óvodák higiéniai termékeinek beszerzésével kapcsolatos szerződések, árajánlatok ellenőrzése nyilvántartásba vétele. Beszállítók részére keretszerződés összegének fedezet ellenőrzése céljából. Folyamatos adatszolgáltatás, tájékoztatás CSEO gazdálkodás, és intézményei részére a felhasználható tisztasági keret alakulásáról.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolások készítése, nyilvántartása.
- 2021.09-12. és 2022.09-12. időszak energiafogyasztás kimutatás elkészítése tagóvodánként és összesítve.
- Kimutatás készítése a 2021-2022. évi közüzemi díjak teljesítéséről, telephelyenként és energia fajtánként a CSEO tekintetében.
- A közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása. Az elszámoló számlákon jelentkező túlfizetések visszautalásával kapcsolatos intézkedés kérése.
- Az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a közüzemi kiadásokat érintő tovább számlázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
- A közüzemi számlák ellenőrzése. Az esetleges megnövekedett fogyasztások (pl. csőtörés) kivizsgálása, intézkedések megtétele az intézmény, illetve a szolgáltatók felé.
- A CSEO közüzemi számláinak kontírozása.
- A CSEO vevő és szállító számláinak rögzítése a Forrás.NET rendszerbe.
- A GSZI étkeztetéssel kapcsolatos számláinak kontírozása.
- A GSZI szállító számláinak rögzítése a Forrás.NET rendszerbe.
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.
- 2022. 10-11. havi bérek felvezetése bérkönyvelési táblákba.
- 2022. 10-11. havi bérkönyvelés egyeztetése a Forrás programmal és a TÁH könyvelési anyaggal.
- 2022. 10-11. havi bérmaradvány számítása, kötelezettségvállalás könyvelése.
- TB és CST ellátás könyvelése.

Intézménygazdálkodási Csoport által ellátott feladatok:

a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:

- A 2022. 11. havi felügyeleti és saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításainak, módosításainak rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- 2022. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás.NET rendszerben.

- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás.NET ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A 2022. 11. havi költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

b) pénzügyi folyamatok tekintetében:

- Időszakonként, illetve heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- A GSZI étkezési ellátásokhoz kapcsolódó számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése. Szülői befizetések igény szerinti visszautalása.
- 2022. 11-12. havi zárás miatti egyeztetések, listák készítése.

c) számviteli területen:

- 2022. 11-12. hónap banki és pénztári anyagának feldolgozása.
- 11-12. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
- 2022. 11. havi költségvetési jelentés teljesítése a KGR K11 programban a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- Havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás.NET ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:

- Egyeztetés a Forrás. Net rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelésében.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal).
- Aktuális havi zárás előkészítése, ellenőrzések elvégzése, zárási feladatok.
- Féléves adatszolgáltatás a KSH felé.
- Tálalókonyhák részére konyhai eszközök és tisztítószer beszerzés az újonnan felmerült igények alapján.

- „Raktáron” tartott tisztítószer kiadása a tálalókonyhák részére, az ehhez szükséges dokumentumok elkészítése, ismertetése.
- A fogzóban lévő tisztítószeresek feltöltése.
- Az új rendszer alapján a kiadás, és fogyás követése.
- Tálalókonyhák ellenőrzése.
- A konyhai kisgépek átvizsgálása esetleges javításuk lebonyolítása.
- A munkavédelmi cipők beszerzése és kiadása a dolgozóink részére.
- Munkaruha beszerzésének előkészítése, a mintadarabok dolgozókkal való próbáltatása, a megrendeléshez való dokumentumok előkészítése.
- A vonalkódos leltárra való felkészülés, leltározási definíciók előkészítése.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, pénzzsállítás, átutalás, bankkártya) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Prizma-Junior konyháik felé, valamint a HSZI felé.
- A Prizma-Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása, konyhánként megbontva.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI november-december havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Prizma-Junior, és a HSZI konyháival, a koordinátor munkatársakkal, valamint a CSEÓ és a GSZI munkatársaival.
- Az iskolai befizetések, étkezés megrendelések és lemondások folyamatos lebonyolítása és ellenőrzése.
- Az óvodai étkeztetés megrendelésének, intézményenkénti elszámolásának ellenőrzése.
- A repeta megállapításához szükséges napi adatszolgáltatás az iskolákban ténylegesen étkező gyermekek névsoráról.
- A MultiSchool4 étkezés-megrendelő program működésének ellenőrzése az alapadatok, a tranzakciók, a lekérdezések, listák tekintetében.
- A bankkártyás (SimplePay) fizetéssel kiegyenlített étkezési térítési díjak megrendelésének, valamint a MultiSchool4 program által generált számlák ellenőrzése, a Forrás programba való beforgatásának (interface állomány) biztosítása.
- Adatszolgáltatás az étkezési térítési díjak 2022. évi szternós számláiról.
- Adatszolgáltatás a gyermekétkeztetésről (2022. évi felmérés) iskolánként.

Tálalási Részleg által ellátott feladatok:

- Megbeszélések felső vezetőkkel, koordinátor munkatársakkal a konyhakat érintő személyi és egyéb változásokról.
- Állásinterjúk megszervezése, felvételek ügyintézése.
- Étlap egyeztetés a 2023. első fél évre vonatkozóan a Prizma-Junior munkatársával.
- Az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült eseti problémák megbeszélése a szolgáltatóval, felső vezetőkkel.
- A 16 tálalókonyha HACCP szempontok szerinti ellenőrzése.
- Helyettesítések megoldása betegség, szabadság miatt.
- A konyhai dolgozók év végi szabadságainak koordinálása.
- Az ellenőrzés alkalmával tapasztaltak megbeszélése a közvetlenvezetőkkel, a tapasztalt hiányosságok megoldása, egyeztetése.
- A 2023. évet érintő felújítási, karbantartási feladatok egyeztetése az illetékes Városgazda munkatársaival.
- Az étkeztetési rend felügyelete, segítség nyújtása a koordinátor valamint a konyhai dolgozók részére.
- A 2023.évre tervezett tálalókonyhák felújítási, beszerzési feladatainak egyeztetése felső vezetőkkel.

Munkaügyi és Bérgazdálkodási Csoport elvégzett feladatai:

- Konyhai kisegítő álláshelyek pályáztatása, felvételi eljárások lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- Közterület-felügyelet üres álláshelyek felvételi eljárásának lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- Intézménygazdálkodási előadó álláshely pályázat kiírása.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok, megbízási szerződések elkészítésében és ellenőrzésében).
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozdóbérek ellenőrzése és feladása KIRA rendszerben CSEO vonatkozásában.
- Mozdóbérek ellenőrzése HSZI vonatkozásában.
- Mozdóbérek összeállítása és feladása a KIRA rendszerben jelenléti ívek alapján a GSZI és a KF vonatkozásában
- Munkaügyi iratok készítése GSZI és KF dolgozói részére, ellenőrzési feladatok a CSEO és HSZI dolgozóira.
- November-december-január havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- Hetente a finanszírozási igények összeállítása.
- KF és GSZI távolmaradások ellenőrzése, nyilvántartása, lejelentés MÁK felé.
- HSZI VEKOP pályázat november-december havi kifizetésének ellenőrzése, összegek utalásának előkészítése.

- Munkaidő nyilvántartó rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása. Folyamatos egyeztetés az informatikai háttérrel.
- Szociális juttatáshoz felmérés, majd számfejtése, ellenőrzése és utalásra előkészítése GSZI, KF és CSEO vonatkozásában, ellenőrzés és utalás előkészítés a HSZI vonatkozásában.
- 2023. évi személyi költségvetés módosítása, javítása GSZI és KF vonatkozásában.
- HSZI és CSEO által elkészített 2023. évi személyi költségvetés javítások ellenőrzése.
- Előirányzat módosításhoz 2022. november havi (felmentés, szociális ágazati pótlék) anyag összeállítása.
- Nem rendszeres kifizetések fedezetének ellenőrzése.
- Egyéb munkaügyi iratok fedezetének ellenőrzése (kinevezés, kinevezés módosítás, álláshely engedély).
- 2022. október-november havi bérek felvezetése bérkönyvelési táblákba.
- 2022. évi statisztikához havi adatgyűjtés adatszolgáltatása CSEO, GSZI.
- 2022. október-november havi bérkönyvelés egyeztetése a Forrás programmal és a TÁH könyvelési anyaggal.
- IV. negyedévi REHAB hozzájárulás adatszolgáltatás elkészítése GSZI, KF, CSEO, HSZI vonatkozásában.
- Közter munkügyi kolléganőjének betanítása, a feladatok átadása.
- GSZI, KF jan. 01-i kötelező átsorolások és garantált emelések munkaügyi iratainak elkészítése, CSEO és HSZI tekintetében ezen iratok ellenőrzése.

Igazgatás területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

Igazgatási és szervezési csoport elvégzett feladatai:

- Következő havi pénzszedési időpontok egyeztetése, elküldése a pénzzállítónak.
- 2022. évi Magyar Államkincstári ellenőrzéshez dokumentumok összeállítása, szkennelése, feltöltése a weboldalra.
- Intézkedés a GSZI FELIR azonosító igénylése ügyében a NÉBIH felé.
- Év végi igazgatási szünettel kapcsolatos egyeztetések, munkarend megszervezése.
- Igazgatási szünet alatti otthoni munkavégzés: postázás, iktatás, kézbesítés, számlák igazolása, telefonos, illetve online ügyfélszolgálat.
- GSZI szabályzatok szerkesztése.
- Közreműködés a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban (2022. évi normatíva felmérés) készített adatszolgáltatásban.
- Rendszeresen előforduló feladatok: ügyfélszolgálat, iktatás, postázás, szerződéstár vezetése, szerződések közzététele, számlalóállások leadása, számlák ellenőrzése, igazolása, kapcsolattartás a GSZI külső partnereivel, GSZI Hivatali Kapu ellenőrzése, levelek letöltése, továbbítása.

Jogi feladatok:

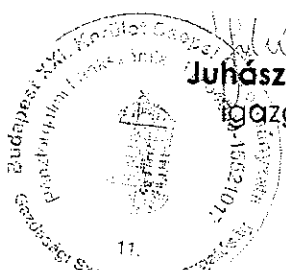
- A Közterület-felügyelethez kapcsolódó jogi feladatok ellátása.
- A GSZI szabályzatainak felülvizsgálata, szükséges szabályzatok elkészítése.
- Iromány tervezetek, szerződés tervezetek készítése.
- Jogi tanácsadás a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- GSZI kintlévő követeléseinek behajtása.
- 2023. évi szerződések előkészítése.

Belső ellenőrzés:

- „Selejtezési eljárás végrehajtásának ellenőrzése a GSZI-nél és HSZI-nél” tárgyú vizsgálat végrehajtása, lezárt ellenőrzési jelentések elkészítése. A megküldött intézkedési tervek alapján a feladatok rögzítése a belső ellenőri nyilvántartásban.
- „Munkaruha juttatás szabályozásának és a kiadás elszámolásának vizsgálata a HSZI-nél” tárgyú ellenőrzés előkészítése, és végrehajtása.
- „Cafetéria juttatás szabályozásának és a kiadás elszámolásának vizsgálata” tárgyú ellenőrzés végrehajtása, jelentéstervezetek összeállítása.
- 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről beszámoló készítése.
- Intézkedésekről vezetett nyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése, a lejáró feladatokról emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérése a végrehajtott feladatokról. A beszámolóban szerepelő adatok rögzítése az intézkedésekről vezetett nyilvántartásba.
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2023. január 25.


Juhász Eszter
igazgató

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
Városfejlesztési főosztályának
a 2022. november 24-ei és a 2023. január 26-ai
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A közvilágítási hálózat BDK részére történő átadása folyamatban van. Az átadáshoz szükséges a közvilágítási-és díszvilágítási hálózatok szétválasztása. A tervezési-kivitelezési-engedélyezési munkákra indikatív ajánlatot kért be Társaságunk.

„Napközis tábor komplex megújítása”

Budapest Főváros Önkormányzata a benyújtott záró beszámolót és pénzügyi elszámolást elfogadta, a támogatás 2022. január 31-én kifizetésre került Önkormányzatunk felé. A Budapest Főváros Önkormányzata által 2022. 02.04-én kiállított levél alapján a projekt hivatalosan is lezártnak tekinthető, a létrehozott funkciókat legálább 2027. január 31-ig köteles fenntartani Önkormányzatunk. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

2. Óvoda udvarok felújítása

2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)

A kivitelezési munkálatok lezárultak. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

3. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt több konzorciumi partner (Csepel Utánpótlás Sportegyesület, TIESZ, Csepel-Csillagtelep Katolikus Plébánia) tervezett közösségi, sport, és egészségügyi programja is szünetel.

A **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** továbbra is szervezi környezetrendező, közösség építő programjait az akcióterületen élő lakossággal közösen.

A **Humán Szolgáltatások Igazgatósága** által zajlik a Majd Megnövényk Óvodától átvett foglalkozások megvalósítása: a Mesekör foglalkozás, a Személyiségfejlesztő báb és drámajáték, az Önvédelmi sportfoglalkozás, a Varró szakkör, a Néptánc oktatás és a Munkaorientációs Tréning.

Tovább folytatódott a Csepeli Szabadidősport Egyesület **életviteli sporttanoda programjának** és a Partner Verseny és Szabadidősport Egyesület **agressziókezelő sport-, és példaképrendszer-kialakító foglalkozások** megvalósítása. Mivel díjazásukat havi teljesítésenként kapják, folyamatosan szükség van az emlékeztetésre teljesítési feladataikról, a leadott dokumentumok (jelenléti ívek, beszámoló, fotók) ellenőrzésére, a teljesítés igazolások elkészítésére, a számla kiállítás koordinálására. A résztvevők ESZA adatként történő rögzítésére az elektronikus pályázati rendszerben.

Megkezdtek a 2022. évi nyári táborok szervezésére és lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződések előkészítését a tábori dátumok véglegesítésével és a szerződések összeállításával. Jelenleg a szerződések aláírása folyamatban van.

Az ingyenes táborokról szóló tájékoztatás elindult. Tábori összefoglaló anyag jelent meg a Csepeli Hirmondó 2022. május 18-i számában. Néhány tábor szórólapja már elkészült, és pénzügyminisztériumi kommunikációs jóváhagyást követően meg is jelent a közösségi médiában. Több táborszervező részt vett a 2022. május 21-i Csepeli Családi Sportnapon, ahol további lehetőségük volt a résztvevők toborzására.

Több konzorciumi partnerrel közösen 2022. május 25. napján beküldésre került a **13. sz. időközi kifizetési igénylés.**

A társasházak energetikai korszerűsítési munkái kapcsán fennmaradó 9 db társasház felújítási munkái érdekében indítandó közbeszerzési eljárás dokumentumai a Miniszterelnökséghez előzetes ellenőrzésre benyújtásra kerültek, az ellenőrzés során kiadott hiánypótlásban foglalt észrevételek figyelembevételével a kiviteli tervek átdolgozásra kerültek. A beruházás becsült költségeit a tervező aktualizálta. A beruházás megvalósításának lehetősége a forráshiány miatt Kormányzati döntéstől függ. Az EKR felületén a társasházak regisztrálása megtörtént.

Az előzetes költségbecslések alapján a 9 db társasház energetikai felújításának költsége jelentősen meghaladja a rendelkezésre álló forrást. Tekintettel arra, hogy a Társasházak nem minősülnek közszféra szervezetnek, így a költségnövekményt a Támogató nem tudja többlettámogatásként biztosítani számukra. A Támogatóval történt többszöri egyeztetés eredményeképpen az a döntés született, hogy az Önkormányzat átveszi a Társasházak számára megítélt támogatást, és az Önkormányzat valósítja meg az épületek felújítását. Az Önkormányzat közszféra szervezetként jogosult többlettámogatás

igénybevételére, így a feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a többlettámogatási igény benyújtásra kerül a Támogatónak.

A Konzorciumi Szerződés módosítása megtörtént, a Támogatási Szerződés módosítására való igény benyújtásra került.

A társasházak felújítására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítésre került, az a KFF támogató tanúsítványa 2023.01.23-án megérkezett, az eljárás megindítható.

4. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítése óta eltelt idő alatt bekövetkezett építőipari áremelkedés a tervek költségvetésének felülvizsgálatát tette szükségessé, így mind az épületbővítést, mind a kertfelújítást érintő tervek átvizsgálását, illetve aktualizálását kértük a kiviteli terveket készítő cégektől. Az aktualizálást követően realizálódott, hogy jelentős mértékű többletforrásra van szükség, amelynek kapcsán a többlettámogatási igény benyújtásra került az Irányító Hatóság részére.

A bölcsőde épület bővítésének kivitelezéséhez szükséges közterületi vízvezeték kiváltásáról, felbővítéséről valamint új bekötővezeték építéséről elkészültek a kiviteli tervek, amelyek engedélyeztetését Tervező megkezdte. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztályának részére benyújtott vízjogi létesítési engedély, valamint vízjogi megszüntetési engedélye elfogadásra került.

A feltételes közbeszerzési eljárás dokumentumai a Miniszterelnökséghez előzetes ellenőrzésre benyújtásra kerültek, az energetikai jogszabályi módosítások kapcsán esetlegesen felmerülő kiviteli terv átdolgozás kapcsán az egyeztetések folyamatban vannak. A Miniszterelnökség álláspontja szerint a közbeszerzést Uniós eljárásrendben szükséges lefolytatni. Erre való tekintettel a közbeszerzési dokumentumok átdolgozását kértük a tanácsadótól. Az ajánlati felhívás 2022. április 26. napján közzétételre került. Az eljárás jelenleg ajánlattételi szakaszban van, az ajánlattevőktől beérkeztek a kiegészítő kérdések, amelyek megválaszolása mind a megrendelőt, mind a tervezőket érinti. A kérdések továbbításra kerültek a tervezők részére, a válaszok előkészítése folyamatban van. Előbbiek miatt az ajánlattételi határidő módosítása vált szükségessé, amely 2022. június 16. napja.

A közbeszerzési eljárás lezajlott, a nyertes ajánlattevővel 2023. január 13-án megkötésre került a kivitelezési szerződés.

A nyertes ajánlattevő ajánlata meghaladja a rendelkezésre álló fedezetet, így 2022. decemberben bruttó 539.975.510 Ft többlettámogatási igényt nyújtottunk be a Támogatónak.

Az udvar kivitelezésére új közbeszerzési eljárás került lefolytatásra. A beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb érvényes ajánlat is meghaladja a

rendelkezésre álló fedezetet, így az udvar esetében is többlétfogatási igényt nyújtunk be a Támogatónak bruttó 133.968.469 Ft értékben az összegezés közzétételét követően (2023. január vége-február eleje).

5. Laurencz László Sportcsarnok építése

A Laurencz László Kézilabda Csarnokot az Önkormányzat 2021.04.27-én kelt adásvételi szerződéssel megvásárolta, melynek ellenértéke a Csepel Diáksport Egyesület Önkormányzatnak visszafizetendő Támogatása. A Csarnokot az Önkormányzat 2021.07.09-én birtokba vette. A Csepel Diáksport Egyesület a támogatás elszámolását benyújtotta, amelyet az Önkormányzat Városfejlesztési Főosztálya elfogadott. A támogatásból fel nem használt maradvány összegét az Csepel Diáksport Egyesület az Önkormányzat számlájára visszautalta. A támogatói szerződés teljeskörű teljesülése után a Ráépítési szerződés alapján bekért óvadékot az Önkormányzat a Csepel Diáksport Egyesületnek visszautalta. A garanciális megkeresések esetében Társaságunk közreműködik.

A folyamatosan beérkező lakossági panaszleveleknek köszönhetően, miszerint a csarnokban megtartott edzések, illetve zenés rendezvények zavarják a környező lakosság nyugalma Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., valamint a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. egyeztetést tartott a lehetséges műszaki és egyéb megoldások mérlegelése kapcsán. Az egyeztetésről feljegyzés is készült, amelyben megállapodás született arról, hogy a Laurencz csarnok, ill. a Tornacsarnok házirendjének módosítását irányoznák elő. 2022. május 26. napján a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. levélben kérte meg a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-t, mint üzemeltetőt, hogy tiltsák be a zenés rendezvényeket, valamint az edzéseken használt hangosító berendezések használatát. A lehetséges műszaki megoldásokat érintően indikatív ajánlatot kértünk be a Green-e-Mission Szolgáltató és Kereskedelmi Kft-től. A cégtől zajvédelmi szakvélemény elkészítése került megrendelésre. A szakértő általi zajszint mérések 2022. szeptember hónapban történtek meg.

A sportcsarnokban 2022. október 22-én vezetéktörésből eredő káresemény következett be. A Biztosítóval és a Kivitelezővel történő kapcsolatfelvétel, valamint a kárenyhítési feladatok megkezdése azonnal megtörtént. Az érintett Felek, valamint külső szakértők bevonásával zajlik annak vizsgálata, hogy mi okozhatta a csőszakasz sérülését. Ezzel párhuzamosan pedig a szükséges helyreállítási munkálatok felmérése is megkezdődött.

6. Testvér-települési programok és együttműködés – Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020

„Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020” elnevezésű projektet a Bethlen Gábor Alapkezelő 1.900.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet, illetve az azt követő korlátozások miatt a tervezett rendezvény 2021. szeptember 16-19.

napján került végül megrendezésre. A projekt 2021. október 29. napján beküldött szakmai és pénzügyi beszámoljára vonatkozóan 2022. május 3. napján hiánypótlási felhívás érkezett, melynek teljesítését követően 2022. május 17-én a beszámolókat elfogadták és támogatást elszámoltnak tekintik.

7. Községi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések támogatása 2022 - Nagyszalontai Hagyományőrző-, Gasztronómiai és Kulturális Fesztivál

Az Önkormányzat nevében 2021. december 2. napján pályázatot nyújtottunk be a „Nagyszalontai Hagyományőrző-, Gasztronómiai és Kulturális Fesztivál” elnevezésű projekt megvalósítására. Az Önkormányzat számára 1 millió Ft támogatást ítélték meg, melyről a támogatói okirat 2022. április 11. nappal kiállításra és számunkra megküldésre került.

8. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Tézenei Fesztivál – EMT-TE-B-A-21-0248

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Előadó-művészeti szervezetek 2021. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhíváson támogatási kérelmünk 2021. június 7. napján 7.500.000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatás 2021. július 1.-2022. június 30 közötti időszakban 30 alkalommal megvalósuló ingyenes, közterületi szimfonikus zenekari koncertek megvalósítására használható fel. A program megvalósítása jelenleg folyamatban van.

9. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Tézenei Napok – EMT-TE-B-C-22

A Polgármesteri Hivatal Protokoll osztályának felkérésére **EMT-TE-B-C-22-0022** azonosítószámon, **Csepeli Tézenei Napok** címen tematikus egyedi támogatási kérelmet nyújtottunk be az EPER pályázati rendszerben a korábbi Csepeli Tézenei Fesztivál folytatásaként további 30 ingyenes tézene koncert megtartására. Az „Előadó-művészeti szervezetek 2022. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhívásra benyújtott tematikus egyedi támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2022. január 11. napon **érvényesnek nyilvánította**. 2022. december 9-én érkezett a Támogató értesítése, miszerint forráshiány miatt a pályázatot nem tudták támogatni.

10. Brenner János Park fejlesztése

A projekt fizikai megvalósítása lezárult, a záró elszámolást, valamint a hiánypótlást Társaságunk benyújtotta. Budapest Főváros Önkormányzata részéről a záró pénzügyi kifizetés 2021. novemeberében teljesült.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

11.KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt

A felhívásra benyújtott projekttervet az ITM 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A projektben vállalt feladatok: helyi klímastratégia készítése, települési figyelemfelhívó akciók, interaktív program sorozatok, tanulmányi versenyek, gyermekfoglalkozások szervezése és lebonyolítása, tájékoztató kiadványok, aloldal készítése, helyi szereplők szemléletformálása.

A projekt megvalósítási időszaka 2022. április 11. nappal lezárult. A projekt záró szakmai és pénzügyi beszámolója benyújtásra került. Ezek ellenőrzéséről visszajelzés még nem érkezett.

12.VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt

Az Önkormányzat nevében pályázatot nyújtottunk be „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” elnevezésű pályázati felhívásra, melynek célja a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának, kompetenciafejlesztésének támogatása.

A program keretében a csepeli nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti együttműködés erősödik a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően, valamint a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

A Támogatási Szerződés elkészült és 2019. júliusában hatályba lépett. A projektmenedzsment tevékenységet a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., a szakmai megvalósítást pedig a Csepeli Városképző Kft. végzi.

A projekt keretében a Csepeli Városképző Kft. nyári táborot tartott 2019 és 2020 nyarán, illetve 2020. februárjától 2020. szeptemberéig Műhely és klubfoglalkozást. A pandémiás helyzet miatt, mivel az iskolások nem mehettek a Királyerdei Művelődési Házba, illetve a Művelődési Ház alkalmazottai nem mehettek be az iskolákba, ezért a projekt megvalósítása 2021. júniusig akadályokba ütközött. Jelenleg a projekt szakmai megvalósítását a Királyerdei Művelődési Ház ismét tudja végezni. A vállalt feladatokat a Csepeli Városképző Kft. elvégezte, a teljesítésigazolások és a számlák kiállítása folyamatban van. A projekt befejezése a pandémiás helyzet miatt 2023.01.16-ra módosult.

13.Parképítés az egykori Görgey iskola területén

A kivitelezési munkálatok műszaki átadás-átvétele 2020. december 1-jén zárult le.

2021 novemberében az üzemeltető részvételével sor került az 1. éves garanciális bejárásra, a jelzett hibák kijavítása folyamatban van.

14. Befogadó játszótér létesítése a Béke téren a Szerencsejáték Zrt. támogatásával

A Szerencsejáték Zrt. 2020 februárjában kereste meg Önkormányzatunk a felajánlásával, miszerint díjmentesen építenének a kerületben egy olyan játszótérrel, ahol az egészséges és a fogyatékkal élő gyermekek együtt tudnak játszani. A Képviselő-testület a 64/2020. (II.27.) határozatában döntött a felajánlás elfogadásáról, a létesítmény tulajdonba vételéről és jövőben üzemeltetéséről.

Az Önkormányzat helyszínjavaslatai alapján született döntés a játszótér helyszínéről, amely a Béke téri, 201837/35 helyrajzi számú ingatlanon valósult meg. A Szerencsejáték Zrt. az elkészült játszótérrel 2020 szeptemberében adta át az Önkormányzatnak.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

15. Pályázat kamerarendszer kiépítésére – 2019

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. év folyamán pályázatot írt ki kamerarendszer kiépítésének támogatására társasházak és lakószövetkezetek részére, mellyel a kerület közbiztonságának és a vagyonbiztonságának javításához szeretne hozzájárulni.

A program keretében a lakóépületek bejáratainál történik meg a kamerák elhelyezése, mely remélhetőleg csökkenti a lakóépületekbe illetéktelenül belépők számát, legyen szó rongálás, vagyon elleni bűncselekmény vagy csalás szándékáról.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. vesz részt. A 208/2018. sz. Polgármesteri intézkedés alapján biztosított fedezet bruttó 18.415.000,-Ft, melybe az önkormányzati támogatás, illetve a Pályázó által biztosított önrész is bele tartozik. A Pályázó által biztosítani szükséges önrész mértéke 20%.

A kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan versenyeztetési eljárást bonyolítottunk le, amelynek eredményes zárását követően az Önkormányzat a vállalkozóval 2019. november 12-én keret-megállapodást kötött, melyet 2020. november 05. napján és 2021. július 05-én az 1. és 2. sz. módosításban foglaltak szerint módosítottak. A keretmegállapodás módosítása a szerződéskötéstől számított 1 éves időtartamra vagy a bruttó 18.415.000 Ft keretösszeg kimerítéséig jön létre.

A pályázatok sikeres elbírálását követően a Támogatási Szerződések és az egyedi szerződések (Egyedi megrendelés) megkötését követően az alábbi társasházaknál történt meg a kamerák kihelyezése:

- 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29-41. Társasház
- 1211 Budapest, Templom u. 13/a-27. Társasház
- 1214 Budapest, Orion u. 5. Társasház
- Budapest XXI. ker., Jupiter u. 20-24. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 6-8. Társasház
- 1214 Budapest, Völgy u. 25-31. Társasház
- 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 124-130. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 14-16. Társasház
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház

- 1214 Budapest, Nap u. 2-4. Társasház
- 1213 Budapest, Puli sétány 19. Társasház
- 1212 Budapest, Görgey Artúr tér 1. ép.
- 1214 Budapest, Völgy u. 15-21. Társasház
- 1211 Budapest, Ady Endre út 5. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 10-12. Társasház
- 1215 Budapest, Ady Endre út 49-59. ép.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 94. A-B.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 43-45.

2022-ben új Támogatási Szerződés megkötése és kamerarendszer telepítés nem történt.

26. Labdarúgó pálya építése a Hollandi úton

A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018 augusztusában Együttműködési Megállapodást kötött. Ez alapján az MLSZ által elindított 'Budapest Pályaépítési Program' keretében 2019-ben megépült a Hollandi úton (hrsz. 205800/3) egy nagyméretű műfüves labdarúgó pálya. A pályához kapcsolódóan 2020-ban megkezdődtek egy 6 blokkos öltözőépület kivitelezési munkálatai. Az ingatlanon a jövőben várhatóan kialakításra kerül még egy élőfüves edzőpálya is. Az edzőpálya megépítésére vonatkozó támogató döntés 2019-ben, a már megépült nagyméretű pályára vonatkozó szerződés aláírását követően született meg, így a kivitelezés megkezdéséhez szükséges még az erre vonatkozó 10%-os önrész biztosítása. Illetve a pluszban megvalósuló edzőpálya okán megnövelt öltözőépület többletköltségének 10%-át is szükséges még biztosítani. Ezek pontos összege 2020-ban kerül meghatározásra az MLSZ versenyeztetését követően.

Tekintettel arra, hogy a költségek 90%-át a Szövetség vállalja, az Önkormányzatnak pedig mindössze 10% önrésszel kell hozzájárulnia a projekt megvalósulásához, így ez egy rendkívül kedvező lehetőség kerületünk számára.

Az öltözőépület műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult, a használatbavételi engedélyt megkaptuk a létesítményre. Az engedélyben előírtaknak megfelelően Önkormányzatunk szilárd burkolattal ellátott parkolót építtetett a létesítményhez kapcsolódóan, az előírt fásítási munkák elvégzésével együtt. A parkoló átadására 2021 júniusában került sor.

A területen létesített fűtő kút üzemeltetési engedélyét a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság kiadta.

Az MLSZ -sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását követően- szerződést kötött 3 db élőfüves labdarúgó pálya építésére. A sportpályák műszaki átadás-átvételi eljárása 2022 október 3-án lezárult.

27. Egészséges Budapest Program

Kapcsolódó támogatási szerződések:

- Egészséges Budapest 1. projekt (IV/9179-2/2020/EKF), támogatás: 383.147.435 Ft
- Egészséges Budapest 2. projekt (IV/8559/2020/EKF), támogatás: 1.335.481.047 Ft

- Egészséges Budapest 3. projekt (IV/2292/2020/EGST), támogatás: 1.000.000.000 Ft
- Egészséges Budapest 4. projekt (IV/9461/2021/EBPFO), támogatás: 750.000.000 Ft

A Szakmai program megvalósítása 2020. év végén kezdődött el, azóta megvalósult:

- informatikai eszközfejlesztés,
- 326 millió Ft értékben orvostechnikai eszközbeszerzés,
- az egynapos sebészet és gyermeksebészet tervezése, kivitelezési közbeszerzése, kivitelezési szerződés megkötése. Jelenleg a munkálatok 1. ütemes megvalósulása történik, várható befejezés 2022. szeptember.
- a BMSK. Zrt. közreműködésével az egykori Szülőotthon (leendő Csepeli Egészség ház) kiviteli tervezése és elenleg az építési engedélyezési eljárás (lift kialakítás) zajlik.

A legnagyobb volumenű projektem – a Csepeli Egészség ház kialakítása – az engedélyezési tervek alapján összeállított költségbecslésben foglaltak szerint továbbra is forráshiányos. A kapcsolódó műszaki tartalom az alábbi lehet:

- Az épület felújítási munkálatai a felvonulással, ideiglenes építmények elhelyezésével (konténerváros kialakítása), daruállítással kezdődnek.
- Az épületet le kell kötni a csatlakozó közművekről, az első ütemben felújítással nem érintett tűdőgondozó működésének biztosítására ideiglenes közmű-kiváltást kell kiépíteni.
- A bontást követően elsődleges feladat az új felvonó, tetőszerkezet és fedés megépítése, ami természetesen a meglévő tető szakaszos elbontásával és az új tető ezt követő, összehangolt felépítésével történhet oly módon, hogy az építés közbeni fedetlen állapotot minimálisra lehessen szorítani egy esetleges leázás elkerülése érdekében.
- Párhuzamosan ezen munkálatokkal érdemes előre venni és kiépíteni az épület talajnedvesség elleni utólagos falszigetelését, hogy az alagsornak minél több ideje maradjon kiszáradni.
- Ezt követően az épület süllyesztékének, alagsorának, majd a földszintjének kialakítása következhet.
- Az építés a szerkezetmegerősítésekkel, nyílászáró beépítésekkel folytatódik, hogy a téli időszakra az épületet zárttá, munkavégzésre alkalmas állapotúvá lehessen hozni.
- A külső befejező munkálatokkal az épület elnyerheti végleges külső megjelenését.
- Várható befejezés: 2024. december.

28. Csepeli Sport-, Szabadidő-, és Rendezvényközpont megújítása

Önkormányzatunk célul tűzte ki a Hollandi út 8-10 sz. (hrsz. 206124) alatt található szabadidős létesítmény teljeskörű megújítását. Annak érdekében, hogy területen a lakosok által szívesen látott és látogatott funkciók kaphassanak helyet, az Önkormányzat kérdőíves felmérést, valamint két lakossági fórumot folytatott le. A beérkezett ötleteket, javaslatokat figyelembe véve került kidolgozásra a terület fejlesztési terve.

Az Önkormányzat szerződést kötött a büfé épület teljes körű felújítására, átépítésére; a jelenlegi ebédlő-csónakház felújítására; a tenispályák és játszótér kialakítására, valamint a víz-és csatornahálózatok kiépítésére.

A munkálatok 2022. nyarán megkezdődtek és ütemterv szerint zajlanak.

29. Pumptrack pálya építése – Daru domb

Az Országos Bringapark Program keretében 2023. év végéig tervezett beruházás.

A létesítmény tervezési és kivitelezési munkálataira 2022 novemberében a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. indikatív piaci árajánlatot kért. Az akkori építőipari költségek figyelembevétele mellett egy megközelítőleg 200 folyóméter nyomtávú pálya -amely alkalmas akár országos és nemzetközi rendezvények, versenyek helyszínéül szolgálni- megközelítőleg bruttó 35 millió Ft-ba került. Ez az összeg nem tartalmazta a kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztéseket és egyéb kiszolgálóhelyiségek létesítését.

Az Országos Bringapark Program keretében maximálisan bruttó 25.000.000 Ft támogatás ítélt meg a kerékpáros pumpapálya, valamint a kapcsolódó kiszolgáló létesítmények építésére és infrastruktúra fejlesztésekre. A beruházás támogatottságának mértéke maximum 50 %. A pályázat részeként szükséges benyújtani a tervezett bringapark pontos méreteit, műszaki tervét és látványtervét. A benyújtás határideje 2023. február 17. Pozitív elbírálás esetén ezen költségek elszámolhatóak a pályázat keretében.

A pályázaton való indulásról a Képviselő Testület 2023. januári ülésén születik döntés.

30. Panaszlevelek megválaszolása

Társaságunk 2020. év II. felében panaszkezelési rendszert dolgozott ki az egyre növekvő számú lakossági- és képviselői megkeresés, valamint közérdekű adatigénylés megválaszolása, és pontos nyomonkövetése érdekében.

Dolgozóink nem csupán a közvetlenül Társaságunkhoz beérkező panaszos és érdeklődő megkereséseket kezelik, hanem az összes – az Önkormányzathoz és azok szervezeteihez beérkező – de Cégünk illetékességébe tartozó leveleket is.

A főosztályok által előkészített válaszleveleket Társaságunk vezetői és az Önkormányzat illetékes munkatársai jóváhagyása után küldjük meg a megkeresők részére.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

Beruházási főosztályának

a 2022. november 24-ei és a 2023. január 26-ai

Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. Tempó30-as forgalomcsillapított övezetek kialakítása

Önkormányzatunk megbízásából felmérésre kerültek azon kerületrészek, ahol indokolt a Tempó30-as övezeteket kialakítani, hozzájárulva ezzel a jelenlegi közlekedési problémák megoldásához, mérsékléséhez.

Az alábbi övezetek kivitelezése fejeződött be 2022. szeptemberében:

- Zóna 4 (Széchenyi István utca - Táncsics Mihály utca - Szent István út - Határ út - Kassai utca - Rákóczi tér)

- Zóna 9 (Hullám utca - Tutajos utca - Mályva utca - Árnyas utca - Szent István út - Hollandi út)

A műszaki átadás-átvétel lezárásra került.

2. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljeskörűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljeskörűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött.

A projektet lebonyolító állami szervezet, a BMSK Zrt. 2021. tavaszán a projekt kiviteli tervezése és kivitelezése kapcsán az uniós nyílt közbeszerzési hirdetményt feladta. A közbeszerzésben az ajánlatok: 2021. július 9-én érkeztek be. A fővállalkozói kivitelezési szerződés aláírása 2021. október 11-én megtörtént, a munkaterület átadás november 18-án átadásra került. A bontási munkálatok befejeződtek, az új épületrész szerkezetépítési munkálatai megkezdődtek. 2023-ban a projekt folyamatosan ütemterv szerint halad, a beruházás várható befejezése 2023. II. félév.

3. Táncsics Mihály utca felújítása

Táncsics Mihály utca felújítása a Belügyminisztérium által megítélt támogatás keretében kerül megvalósításra. A felújítási munkálatokra vonatkozóan elkészültek a kiviteli tervek. A felújítási munkálatokat megelőzően a Fővárosi Vízművek Zrt. vízkiváltása szükséges, amelynek tervezését és vízjogi engedélyeztetését vállalta. A beruházás több ütemben, 2022. november 2-án kezdődött meg, az I. ütem 2022. év végéig befejeződött, a további ütemek 2023. február közepén indulnak és 2023. nyár végén várható a teljes szakasz felújításának a befejezése.

4. Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése

A tervezési keretszerződés terhére további 18 db utcaszakasz tervezése és építési engedélyezése kapcsán a közbeszerzési konzultációk kiírásra kerültek. A tervezési szerződések alapján 8 db utca kiviteli terve már elkészült, a maradék 10 db utca tervezése folyamatban van.

5. 2022-2023. évre tervezett útépítés, járdaépítés valamint csapadékvíz-elvezetés kivitelezések. Budapesti Útépítési Program 2022. évi I. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 8 db utcaszakasz vonatkozásában az önkormányzat 381 420 000 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásra pályázott. Az utcaszakaszok hossza: 1.271,4 folyóméter.

Az önkormányzat 2022. január 13-án benyújtotta a Miniszterelnökség felé az alábbi

utcaszakaszokra vonatkozóan a támogatási igényét, amely támogatásban részesült. Az építési engedélyek rendelkezésre állnak. A vállalkozási szerződések aláírásra kerültek.

A meglévő tervek alapján a táblázatban felsorolt 8 utcaszakaszból a Rigó utca út, járda és csapadékvíz-elvezetés kivitelezése megvalósult, a Szedres és Szőlős utca kivitelezése folyamatban van.

<i>Utca megnevezése</i>	<i>szakaszhatára</i>	<i>érintett szakasz hossza (m)</i>
Dabas utca	Szigetújfalu utca - Dunadülő utca, Dabas - Késmárki	271
Körtés utca	Damjanich János út - Szilas utca	175,7
Rigó utca	Szarvas utca - Borz utca	215,2
Szedres utca	Borókás utca - Nyárfás utca	121,8
Szigetújfalu utca	Dunadülő út - Késmárki utca	125,2
Szőlős utca	Szilas út - Szent István út	149,6
Bodzás utca	Damjanich János út - Szilas út	117,9
Dinnyés utca	Jegenye utca - Százsorszép utca	95

6. 2022-2023. évre tervezett útfelújítás kivitelezés

A Táncsics Mihály utca útpálya felújítását a Belügyminisztérium támogatja, az utca ivóvízvezeték cseréjét a Fővárosi Vízművek Zrt. támogatja.

<i>Utca megnevezése</i>	<i>szakaszhatára</i>	<i>érintett szakasz hossza (m)</i>
Táncsics Mihály utca ivóvízvezeték-cseréje és útfelújítása (kezdés: 2022. november 2.,	Ady E. út – Szt. István út	1550

tervezett befejezés: 2023. augusztus 25.)		
--	--	--

7. Budapesti Útépítési Program 2022. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 7 db utcaszakasz vonatkozásában az önkormányzat 986 millió Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásra pályázott. Az utcaszakaszok hossza: 2.819 folyóméter.

Az önkormányzat 2022. május 13-án benyújtotta a Miniszterelnökség felé 7 db csepeli utcaszakaszra vonatkozóan a támogatási igényét. Jelenleg az igénydokumentáció elbírálására várunk.

8. Királyerdei Művelődési Ház energetikai (tetőszigetelés, gépészet) korszerűsítése

A kivitelezési munkára vonatkozó vállalkozási szerződések megkötésre kerültek, a kivitelezési munkálatok folyamatban vannak.

9. Iskolafelújítási program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019-ben döntött arról, hogy a kerület általános iskoláinak felújítási, valamint fejlesztési támogatást nyújt, a Dél-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelői feladatain túl megvalósuló, fejlesztési támogatás keretében.

A kerületi általános iskolák felújításainak előkészítése továbbra is folyamatosan zajlik.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

általános feladatairól

a 2022. november 24-ei és a 2023. január 26-ai

Képviselő-testületi ülés között

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata számára elérhető pályázatok folyamatos nyomon követése

Társaságunk folyamatosan monitoringozza azon pályázati lehetőségeket, amelyeken Önkormányzatunknak érdemes elindulnia, és az Önkormányzat részére történő jelzést követően a Képviselő-testület döntése esetén összeállítjuk a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat.

Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A cégek által megküldött álláshirdetéseket elhelyezzük az oldalon, valamint más hirdetési oldalokról átemelünk aktuális csepeli állásajánlatokat. Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkezési keretszerződés keretében végzi. Annak érdekében, hogy az igényekhez jobban illeszkedve működhessen tovább, az összegyűlt tapasztalatokra alapozva megújításra került a Csepeli Állásportál. Az új oldalnak köszönhetően egyrészt jelentősen egyszerűbbé vált számunkra a hirdetés-kezelés, mivel nagy részben automatikusan beemelésre kerülnek a csepeli álláshirdetések az állásoldalokról.

Az új weboldal kifejezetten mobilos felhasználásra készült, mert a látogatói statisztika alapján a látogatók közel 90%-a mobilról látogatja az Állás Portált.

Néhány adat az Állás Portál modernizációs átállásáról:

Top 10 keresett szakma az oldalon: adminisztrátor, közigazgatás, kereskedelem, egészségügy, oktatás, fizikai, HR, gyártás, pénzügy, logisztika

Google keresőben való megjelenés megugrása

217%-os általános forgalomnövekedés



Budapest, 2023. január



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2022.11.24. – 2023.01.26.)

Városfenntartási Főosztály

Beruházási Csoport:

- A Csepeli Városgazda telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkáinak koordinálása
- Strand felújításának III. üteme műszaki ellenőri feladatok
- Kutyamenhely létesítés előkészítésében közreműködés
- Tóth Ilona szakorvosi rendelőintézet földszint és második emelet átépítési munkáinak koordinálása
- Tóth Ilona szakorvosi rendelőintézet földszint gyenge és erősáramú hálózatbővítését, valamint légtechnikai és tűzjelző rendszer kiépítésének munkáinak koordinálása
- Tóth Ilona szakorvosi rendelőintézet első emeleti műtőben stativok beszerzése
- Duna utcai kutyafuttató bővítés munkáinak koordinálása
- Közvilágítási vagyonelemek és tűzcsapok Fővárosi Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásának előkészítése
- Kiss János altábornagy utca dűhögő bontás, parkoló kialakítás, parkosítás munkáinak előkészítése
- MLSZ Hollandi út 18. sz. alatt létesülő élőfüves pálya körüli területrendezés előkészítése
- Hollandi út 8-10. padok, hulladékgyűjtők és ping-pong asztalok telepítésének koordinálása
- Királyerdei Művelődési Ház kamaraterem felújítási munkáinak koordinálása
- Hollandi út 8-10. 2 db versenyzésre is alkalmas padel pálya létesítésének koordinálása
- Az ökomenikus ingyen konyha ideiglenes áramellátás biztosításának intézése
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadásának teljes körű előkészítése
- A BMSK Zrt. kivitelezésében megvalósuló fitnessparkok és futópályák helyszínének kiválasztásában és a terület alkalmasságának meghatározásában a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel közreműködés. A társaságunk által végzendő előkészítési munkálatok szervezése.
- Lakások és üzletek bérbeadását követően a bérlő által végzett felújítási munkák és azok költségeinek ellenőrzése.
- A Beruházási csoport a kifestőszűrésű erősáramú villamos berendezés közvetett érintés elleni védelmének ellenőrző felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a berendezés szerelői ellenőrzésének, illetve szabványossági felülvizsgálatának keretében gondoskodik. Az önkormányzati tulajdonú épületek időszakos és rendkívüli esetben soron kívüli villámvédelmi

felülvizsgálatát elvégzi.

Hulladékkezelési Csoport

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése.
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, Pusoma játszótér, Tamariska domb, Görgény park és a Radnóti park tisztántartása és felügyelete
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Vandálbiztos illemhely takarítása a Hollandi úton és a Daru dombon
- Szent Imre téri nyilvános illemhely tisztántartása és ellenőrzése
- Aréna nyilvános illemhely rendben tartása
- Tűzifa kiszállítása

Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály

Közterületi-műszaki Csoport

- Játszótereken játszóeszközök javítása, karbantartása, balesetveszély elhárítása (Zöldfa utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Hollandi út, Cirmos sétány, Tárház utca)
- Karácsony Sándor utca dühöngő kapu javítás, Nyírfa utcai dühöngő kerítés javítás
- Pollerek telepítése, javítása rongálás miatt Nyírfa utca, Csikó sétány, Cirmos sétány, Kossuth L. utca, Simon Bolívar sétány, ÁMK környezete
- II. Rákóczi F. út – Ady E. út sarkán kamera oszlop kihelyezése
- Kutya-futtatókban játékok javítása, gödrök betemetése
- Graffiti mentesítés (Szent Imre tér, Vénusz utcai Posta, Csillagtelep, Királymajor).
- Utcanév tábla kihelyezés.
- Radnóti parkban megrongált, javíthatatlan fitness eszköz elbontása
- Kamera tábla kihelyezés Szent Imre téren a Betlehem környezetében
- Kutya-piszkok gyűjtők kihelyezése Erdősor utca, Akácfa - Szabadság utcákban
- Csepeli Hírmondó kézbesítése

Útépítési Csoport

- Rendszeres kátyúzási munka
- Víznyelő tisztítások
- Folyókarácsok tisztítása
- Eötvös Iskola mellett ebéd bejáró aszfaltozási munkája
- Aprajafalva Tagóvodában térkő helyreállítása
- Puli sétányon lévő zárt parkoló zúzottkővel történő javítása
- Kőrösi Sándor utca 19. beszakadt járda javítása
- Duna parti sétány zúzottkő terítés

- Kiss János utca konténer rakodás.
- Jégpályánál helyreállított munkaárok tömörítés.

Zöldterület-fenntartási Osztály

- Parkfenntartási munkák elvégzése: gyomlálás, kézi kaszálás, zöldhulladék gyűjtés és elszállítás.
- Önkormányzati rendezvények helyszíneinek előkészítése, rendbetéte
- Cserje és sövény metszés, sarjazás
- Vegyszeres gyomirtás a murvás-betonos helyszíneken
- Az osztályunknak szignált helytálló lakossági és intézményi bejelentések, kérések teljesítése
- Virágágyásokba beültetett árvácskák gondozása, cserjék pótlása a kiemelt parkokban
- Járdák, utak tisztítása, lombgyűjtés a lakótelepeken és a kiemelt területeken
- Öntözőrendszerek karbantartása, javítása
- Duna utcai kutya-futtató bővítéséhez tartozó kertészeti feladatok befejezése
- Hollandi út kis focipálya rendbetétele, újrafüvesítésének befejezése
- MLSZ előfűves pálya környezetének kertészeti munkái, öntözőépítésének befejezése
- Öntözőrendszerek téliesítése
- Faültetés Csepel területén, Fogadj örökbe egy fát program ültetéseinek elkezdése
- A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok alapján faápolás végzése
- Az oktatási, nevelési intézményekben található fák ápolása

Szolgáltatási Főosztály

- Az üres folyosói terület rész beépítésével egy kb. 5m²-es helyiség kialakítása gipszkarton szerkezettel a Görgény A. tér 8. Szakorvosi Rendelő I. em. Szemészeti Szakrendeléssel szemben
- 1214 Budapest, Akácfa utca 14. 4/11. tisztasági festése
- 1215 Budapest, Árpád utca 6. 8/68. tisztasági festése és üvegezés

Szolgáltatási Főosztály

Faipari Csoport:

- Szent Imre téri szökőkút befedése, téliesítése
- Betlehem kihelyezése majd visszahelyezése a telephelyre
- Óvodai, játszótéri karbantartások
- A beérkező hibák, bejelentések folyamatos javítása, a sérült elemek, eszközök helyett új elemek gyártása.
- Erdősor tagóvoda: homokozószegély gyártása folyamatban
- Bajcsy központi játszótér: Sűsű vár és tartóoszlopának újra gyártása
- Aprajafalva tagóvoda: villamosok felújítása folyamatban, homokozószegély gyártása

- Kalózhajós játszótér: mérleghinták, hinták,
- Szabadság utcai óvoda: vonatok felújítása, hiányzó alkatrészek újra gyártása
- Rákóczi kert tároló alapjának elkezdése; ásás, betonozás
- Daru Domb szobrok, Országzászló téliesítése
- Béke téri Trianon téliesítése
- Kalózhajó téliesítése

Szerviz csoport:

A Szerviz Csoport munkatársai a fenti időpont óta 253 alkalommal végeztek javítási, felújítási tevékenységet. Ezen belül: 98 alkalommal a kerületi óvodákban, 109 alkalommal iskolákban, ill. a Soroksári Iskolákban, 46 esetben más kerületi Intézmények megkeresésére végeztünk javítási munkákat.

- Vízszerező szakembereink sikeresen megoldották a beérkező hibák javítását, ami sok esetben fűtés probléma volt. (levegősök, nem fűtenek a radiátorok) vagy csapokat cseréltek, WC tartályt javítottak és nagyon sok esetben szembesültek igen nagymértékű dugulással, amit a WOMA igénybevételevel sikerült megoldani.
- Villanyszerelő szakembereink gyorsan és szakszerűen hárították el az elektromos hibákat. Ha kellett elektromos kiépítéseket végeztek, izzót vagy konnektort cseréltek, illetve hárították el az élet és balesetveszélyes meghibásodásokat. Kivették részüket az önkormányzati bérlakásokból és egyéb intézményekből jelzett hibák elhárításában.
- Kőműves-burkoló szakembereink linóleum javítást (Tátika Óvoda), járólapot raktak le az Árpád Óvodában és egyéb szakmájukba vágó javításokat végeztek.
- Lakatos szakembereink folyamatosan végezték a beérkező javítási munkákat. Ha szükséges széket, focikaput, kerítést hegesztettek (Katona Iskola). Vízóra aknára fedelet (Kerek Világ Óvoda) és az aknába történő lejutáshoz létrát készítettek.
- Festő kollégáink dolgoztak a Csalitos és Árpád Óvodában és más Intézmények felkérésére kisebb festési munkát végeztek. Több festési munka a konyhák folyamatos üzemelése miatt a szünetre tevődött át.
- Asztalos szakembereink is folyamatosan végezték a zár cseréket, javításokat, ajtó javításokat, cserét, illetve a beltéri munkákat, valamint a sürgős és balesetveszélyes hibákat hárították el. Az Intézményekből beérkező udvari játékok, homokozók javítását a tavasz beköszöntéig halasztani kellett.

Tájékoztató a Csepeli Városkép Kft. előző testületi ülés óta végzett munkáiról

Időszak: 2022. 11. 25 – 2023. 01. 25 -ig

Program időpontja	Program helyszíne	Program megnevezése, leírása
11.25.	Szent Imre tér	A délelőtti folyamán sor került Csepel karácsonyfájának feldíszítésére , melyet lakossági felajánlás útján kapott meg az önkormányzat. Idén a Gyermeksziget tagóvoda óvodásai segédkeztek a fa öltöztetésében. A gyerekek rövid műsorral készültek, így apró ajándékkal leptük meg őket.
11.25.	Csepeli Jégpark – Csepeli szurkolói Aréna	Jégpark megnyitó napján a Team Passion (Team Hungary) egy látványos esti műsorral készült a közönségnek.
11.27.	Szent Imre tér	Advent I. vasárnapján fellobbant az első gyertyaláng a Szent Imre téren. Ezen alkalomból Mosolygó Dénes görögkatolikus parókus osztotta meg ünnepi gondolatait. A gyertyagyújtást követően az Egressy Béni Református Művészeti Szakgimnázium jazz-tanszakának tanulói készültek zenés műsorral, meghitt karácsonyi dalokkal.
12.01.	Nagy Imre ÁMK tornacsarnok	A fogyatékkal élők világnapja rendezvénynek az ÁMK Tornacsarnok adott otthont. Az ajándékokról és a vendéglátásról a Városkép munkatársai gondoskodtak. Az ünnepi műsort a Musical Voices Társulat szolgáltatta.
12.04.	Szent Imre tér és Csepeli temető	Csepel kiűritésének évfordulója alkalmából néma főhajtással emlékeztek az önkormányzat falánál lévő emléktáblánál, valamint a Csepeli temetőben dr. Koncz János sírjánál a hivatal tisztségviselői.
12.04.	Szent Imre tér	Advent II. vasárnapján a reményt szimbolizáló gyertya meggyújtására került sor a betlehemi jászol előtt kihelyezett koszorún. Az ünnepi gondolatokat Filemon Zsolt baptista lelkipásztor osztotta meg a közönséggel.
12.05.	Szent Imre tér és Csepeli Jégpark	Mikulás ünnepség került megrendezésre a Szent Imre téren a Betlehemnél. A gyermekek nagy örömeire szánon érkezett a nagyszakállú, szaloncukorral is kedveskedett kicsiknek és nagyoknak. A műsor a Csepeli Jégpark területén folytatódott.
12.05.	Polgármesteri Hivatal	A Hivatalban dolgozók gyermekei részére Mikulás műsort és kézműves foglalkozást szerveztünk. A gyermekek étkezéséről, a HSZI konyhája gondoskodott. A fellépő Mikola Péter zenés, játékos, interaktív koncertet adott, majd kiosztásra kerültek az ajándékcsomagok.
12.11.	Szent Imre tér	Advent III. gyertyagyújtásánál az örömet szimbolizáló láng lobbant fel a koszorún. Kósa Márk János református lelkész elmondta ünnepi hangvétellű rövid beszédét.
12.12.	Karácsony S. -Kiss J. alt. u.	A HSZI intézménye és a Csepeli Városkép Kft. szervezésében ingyenes fenyőfaosztásra került sor a Kiss János alt. utcában. A rászoruló családok a fa mellé

		szaloncukor csomagot is kaptak. Területfoglalási engedély és a beszerzések előzetesen megtörténtek a Városkép részéről.
12.15.	Brenner János Park	Brenner János atya halálának 65. évfordulója alkalmából néma tiszteletadással emlékeztek az önkormányzat tisztviselői, elhelyezték virágaikat a róla elnevezett parkban álló szobornál.
12.16.	Polgármesteri Hivatal	A Polgármesteri Hivatal munkatársainak karácsonyi ünnepséget szerveztünk. A vendéglátást a HSZI konyhája biztosította. Meghitt karácsonyi dalokkal Mahó Andrea művésznő okozott meglepetést a jelen lévőeknek. A műsor végezetével Csepel naptárát és ajándékcsomagot vehettek át a munkatársak.
12.18.	Szent Imre tér	Advent IV. vasárnapján a szeretetet szimbolizáló gyertya lángja is fellobbant a Szent Imre téren. Kertész Péter római katolikus kanon megosztotta a jelenlévőkkel ünnepi gondolatait, valamint a Classix Acapella tagjai zenei kíséret nélkül karácsonyi dallamokat énekeltek.
12.16-18.	Csepeli szurkolói Aréna	A Csepeli Szurkolói Aréna adott otthont az idei háromnapos adventi vásárnak . Míves portékákkal, kézműves termékekkel, Csepel naptárával, karácsonyi hangulattal várták az árusok az érdeklődőket. A gyermekeknek fényvonattal és fajtájokkal kedveskedtünk.
12.18.	HSZI - Csete B. u. 5.	Az önkormányzat részéről karitatív ételosztás került megrendezésre a HSZI közösségi épülete előtt, ahol 1000 adag meleg étel lett kiporciózva. Az esemény közegészségügyi bejelentése megtörtént, a területfoglalási dokumentumokat előzetesen megkaptuk.
12.16-24.	Kossuth L. utcai parkoló	A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet ingyenes ételosztást szervezett Csepelen a Kossuth Lajos-Völgy utca sarkánál lévő parkolóban. A területfoglalási engedélyt a Csepeli Városkép Kft. intézte.
12.25.	Internetes felületek	Ezen a napon Weiss Manfréd halálának évfordulója kapcsán emlékeztünk. A Városkép kollegái hangos kisfilmet állítottak össze Weiss Manfréd munkásságáról, a Gyár történetéről.
12.30.	Szent Imre tér	Óévbúcsúztató eseményünk alkalmából a svéd Rednex, és Zoltán Erika adott koncertet a Szent Imre téren 18.00 és 19.00 órai kezdéssel. A katasztrófavédelmi-, tűzvédelmi bejelentések, valamint a területfoglalási engedély intézése előzetesen megtörtént. A zenekari tagok a Polgármesteri Hivatal nagytanácsstermében kaptak öltözesi, felkészülési lehetőséget, a catering is ezen helyiségben lett felszolgálva. A koncert nagyszabású tűzijátékkal zárult. Szép számú közönség jelent meg a helyszínen.

01.01.	Internetes felületek	Az egyik legnagyobb magyar költő, Petőfi Sándor születésének 200. évfordulójára emlékezve a Csepeli Városkép munkatársai tartalmas kisfilmmel készültek újév első napjára.
01.07.	Csepeli temető	A csepeli kettős gyilkosság áldozataira emlékeztek az önkormányzat tisztségviselői és a családtagok a Csepeli sírkertben.
01.08.	Radnóti Miklós Művelődési Ház előtti tér – Szabó Magda Községi Tér	Wass Albert születésének évfordulója alkalmából megemlékezést szerveztünk. A Radnóti Miklós Művelődési Ház előtti szobornál az emlékezés virágait és mécseseit helyezték el az önkormányzat tisztségviselői és a megjelentek. Ezt követően a Szabó Magda Községi Térben Benkő Péter, kétszeres Jászai Mari-díjas színművész és Ferenczi Attila, a Kárpátaljai Megyei Magyar Drámai Színház színművész közreműködésével prózai előadás zajlott.
01.15.	Károli Gáspár utca Teller Ede út kereszteződése	Teller Ede 115 éves születési évfordulója alkalmából koszorúzásra került sor a Teller Ede úton.
01.19.	Polgármesteri Hivatal – Petz F. u.	Magyarországi németek kitelepítésének évfordulóján koszorúzással emlékeztek az önkormányzat tisztviselői és a jelen lévők a polgármesteri hivatal falánál elhelyezett emléktáblánál. Az eseményen részt vettek a Csepeli Német Önkormányzat, a Csepeli Svábok Szabad Kulturális Egyesülete és a német nemzetiségi iskolák képviselői is.
01.22.	Szabó Magda Községi Tér	Magyar Kultúra napja alkalmából Lukács Sándor Kossuth- és Jászai Mari-díjas színművész önálló estjére regisztrációs vendégeket fogadtak a Szabó Magda Községi Térben. Az eseményre olyan nagy volt az érdeklődés, hogy zsúfolásig telt színházterem, valamint a kiállítótérben kivetítőn is figyelemmel kísérhették az előadást. A magyar kultúra napi program záróakkordjaként a Csepeli Öregtáncosok Együttes táncosai adtak rövid ízelítőt.

A 2022. november 1-től érvénybe lépő intézmény-összevonás az alábbi telephelyeket érinti. A Galéria, a Királyerdei Művelődési Ház és az Összetartozás háza a Csepeli Napközis Táborban kapott otthont. A Rákóczi Kert a Nyugdíjas Ház kollegáit fogadta. A Szabó Magda Községi Tér a Radnóti Miklós Művelődési Ház munkatársait és programjait vette át. A Csepel Galéria tervezett kiállításai előreláthatólag 2023. április 30-ig elmaradnak. A művelődési házakban zajló állandó tanfolyamok, szakkörök, valamint előadások az üzemeltetés szerint rendben, zavartalanul működnek az átköltözés után is.

Az önkormányzati fenntartású intézmények körében közigazgatási szünetet rendeltek el, ezáltal a Csepeli Városkép Kft. központ és telephelyei is zárva tartottak 2022. december 19 – 2023. január 08-ig.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE

Iktatószám: .../...-.../2023

Ügyintéző:

Tisztelt...

Alábbiakban megküldöm Önnek a közterület-felügyelet által 2022.11.24-2023.01.19 között végrehajtott intézkedéseket és bírsággal kapcsolatos adatokat.

- 361 db iktatás
- 85 db bejelentés kivizsgálása
- 12 db rendezvény biztosítás
- 29 db ún. roncs gépkocsi kiértékelése

Kiszabott bírság:

ebből: Szabálysértés HB.	0 db	0 Ft.
Szabálysértés THB.	8 db	80.000 Ft.
Szabálysértés Feljelentés	1 db	
Közigazgatási HB.	12 db	360.000 Ft.
Közigazgatási THB.	39 db	1 170.000 Ft.
Közigazgatási Feljelentés	1 db	
Összesen:	61 db	1.610.000 Ft.

Befizetésre került

Szabálysértési	5 db	90.000 Ft
Közigazgatási	28 db	740.000 Ft
Összesen:	33 db	830.000 Ft

Budapest, 2023. január 19.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről a

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

a 2023. január 23-i ülésén

- elfogadta a HSZI Szakmai Program módosítását
- elfogadta a bölcsődék nyári nyitvatartásának időpontját
- elfogadta a SZEFOB 2023. I. félév munkatervét
- elbírálta a piaci alapú versenytárgyalási felhívásra beérkezett ajánlatokat

Budapest, 2023. január 25.


Majorné Sándor Beata
Szervezési Iroda/bizottsági titkár

