



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

20.22.évi.....T-4.....sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma:.....2022. 05. 26......

Testületi ülés időpontja:

2022. május 26.

Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző

(2022.április 28.) testületi ülés óta végzett munkájáról)

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2022. április 29.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Jedlik Ányos Gimnázium ballagásán való részvétel.

Csepeli Strand bejárásán való részvétel.

39. Kárpátok Kerékpáros Futárversenyen való részvétel.

2022. április 30.

Anyák napi ünnepségen való részvétel a Királyerdei Művelődés Házban.

2022. május 1.

Csepeli Retro Majálison való részvétel

Csepeli Öregtáncosok Egyesületének rendezvényén való részvétel

2022. május 2.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Katona József Általános Iskola bejárásán belül, interjú adása a Konstruktíva építő műsor stábjának.

2022. május 3.

Rendő, tűzoltó köszöntésen való részvétel.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. május 4.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. május 5.

Radnóti Miklós születésének évfordulójára emlékeztünk.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. május 6.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Rákóczi Kert – Családok parkja bejárásán való részvétel.

Csepel Hangja énekkórus gálaműsorán való részvétel.

2022. május 9.

II. Világháború európai befejezésének évfordulójára emlékeztünk.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. május 10.

Nyílt fogadóóra megtartása a polgármesteri hivatalban.

2022. május 11.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

RSD Revitalizációs program megbeszélésén való részvétel a Budapesti Fejlesztési Központban.

Móricz Zsigmond körtéri Rizmajer Sörház megnyitóján való részvétel

2022. május 12.

Csepeli nyugdíjas hajókiránduláson való részvétel.

Összetartozás Házában, Trianon versenyen díjátadóján való részvétel.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. május 13.

Csepeli Zöld Sziget Programunk keretében az ingyenes virágpalántákat adtuk át a lakosság részére.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Dr. Szeles Gábor jegyző úr búcsúztatásán való részvétel.

Jedlik Ányos Gimnázium bejárásán való részvétel.

A csepeli templomok érdekes világa című templomtörténeti könyv bemutatóján való részvétel.

2022. május 14.

Novák Katalin köztársasági elnök asszony beiktatásán való részvétel.

Kovács Zoltán kiállításának megnyitóján való részvétel Nagyszalontán.

2022. május 16.

Nepumuki Szent János emléknapjára koszorúzással emlékeztünk.

Vezetői értekezlet megtartása.

Szivárvány Tagóvoda 50 éves fennállását ünnepeltük.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. május 17.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. május 18.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. évi Ökölvívó Utánpótlás Magyar Kupán való részvétel.

2022. május 19.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Csepeli Polgári Szalonon való részvétel.

2022. május 20.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Katona József Általános iskola bejárásán való részvétel.

2022. május 21.

Csepeli Családi Sportnapon való részvétel

2022. évi Ökölvívó Utánpótlás Magyar Kupán való részvétel.

2022. május 23.

Vezetői értekezlet megtartása.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

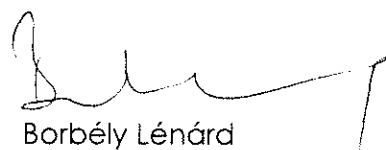
2022. május 24.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. május 25.

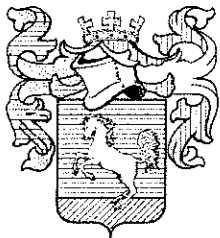
Fővárosi Közgyűlésen való részvétel.

Testületi ülés időpontja: 2022. május 26.



Borbély Lénárd

polgármester



Ügyintéző: dr. Pallósi Rita

TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL (2022. április 28.-2022. május 26.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek. Jelenleg a hatályban lévő rendeletek felülvizsgálata lezajlott, amelynek eredményeképpen egy deregulációs rendelet készült, ugyanakkor folyamatban van azon rendeletek módosítása, amelyek esetén a felülvizsgálat során ennek szükségessége felmerült.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városkép Kft-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (101 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „Üvegzebebe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 4 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 12 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon. Jelenleg 1 ügyben van per, a másik peres ügyben jogerősen pert nyert a jegyző a társasházzal szemben, illetve 300.000 Ft-ra bírságolta a bíróság a közös képviselőt az együttműködési kötelezettség elmulasztása miatt. A társasház

részéről a megítélt perköltség befolyt, a közös képviselő részletfizetési kérelemmel élt, ami még egyeztetés alatt van.

- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrésznév használat:** az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem.
- **Ingtalan végrehajtással kapcsolatban** a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről (66 db).
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerezési eljárás tárgya	Beszerezési eljárás fajtája	Státusz
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	Uniós eljárásrend	Eljárás ajánlattételi szakasza folyamatban
Társasházak energetikai felújítása	Uniós eljárásrend	Ex-ante ellenőrzés alatt (Miniszterelnökség KFF)
Szabadidős Centrum létrehozása	Nemzeti eljárásrend	Előkészítés alatt
Egészséges Budapest Program - Fogorvosi székek és eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás ajánlattételi szakasza folyamatban
Katona József Általános Iskola kertépítési munkái	Nemzeti eljárásrend	Szerződéskötés megtörtént 2022.05.06. napján
Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján
Keretmegállapodás tervezési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján

2.)Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

Anyakönyvi Csoport

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés: **54**

születési anyakönyvi kivonat kiállítás: **72**

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás: **105**

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás: **146**

haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben: **78**

válás átvezetése EAK rendszeren: **45**

apai elismerés: **17**

névviselési eljárás: **22**

bejegyzett élettársi kapcsolat: **0**

honosítás: **0**

házasságkötés: 43
születés anyakönyvezése: 0

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 35 db
 - ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 8 db
 - szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 1 db
 - rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: 0 db
 - fellebbezési eljárások: 0 db
 - panaszkezelések: 2 db
 - adatszolgáltatás: 1 db
- Összesen: 47 db

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan zajlik.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek:	190 db
Személyesen megjelent ügyfelek száma:	55 db
Közjegyzőknek összeállított és megküldött hagyatéki leltár:	122 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	102 db
SZL programból lekért adatok:	127 db

Egyéb eljárások:

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesettel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétele
- helyszíni leltározás
- társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 4-5 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktíválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktívtátni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktíválási ügyben esetenként megkeresések is érkeznek a társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Birtokvédelmi ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan folyik.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 3 db
 - panaszkezelések: 9 db
 - közigazgatási szabályszegés: 4 db
- Összesen: 16 db

3.) Főépítési Iroda vonatkozásában:**2022. április 28.**

Budapest kerékpárforgalmi főhálózat fejlesztési elképzelések online tájékoztatót tartott fővárosi Balázs Mór Klub

Online résztvevők: Gyulai István, Samu-Óvári Judit, Gaál-Molnár Kinga

2022. április 28.

Kis-Duna-öböl bioremediációs kezelése

Résztvevő: Gaál-Molnár Kinga

2022. május 5.

Klímastratégia megbeszélés

Helyszín: VÁF tárgyalója, II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Résztvevő: Gaál-Molnár Kinga

2022. május 9.

XXI. kerület - KFHT egyeztetés

Online résztvevő: Gyulai István, Samu-Óvári Judit, Gaál-Molnár Kinga

2022. május 10.

A Budapest Déli Városkapu Program kapcsán szükségessé vált a CSÉSZ és a TSZT/FRSZ módosítása – Egyeztetés a BFK Zrt.-vel

Helyszín: Budapest Főváros XXI. kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal, Nagy tanácsterem

Résztvevő: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit, Gaál-Molnár Kinga

2022. május 11.

RSD és kapcsolódó projektlehetőségek megvitatása Csepel önkormányzatával

Helyszín: 1027 Budapest, Horvát utca 14-26. (ZenGarden irodaház)

Résztvevő: Gyulai István

2022. május 19.

Kis-Duna-öböl bioremediációs kezelése

Résztevő: Gaál-Molnár Kinga

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Gaál-Molnár Kinga

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsai egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Ügyfélfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Főépítész állásfoglalások a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Felelős: Gyulai István.

Csepel ITS és Koncepció felülvizsgálata, felelős: Gyulai István, és a Főépítész Iroda munkatársai

Építetési és tervezési ügyfélfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.

Főépítész szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítész Iroda munkatársai

A településrendezési csoport beszámolója:

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:

A megadott időintervallumban keletkezett főszámok iktatás szerint ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügyfajta	Darabszám
Ingalanok házzámozása:	1 db
Lakcím igazolás:	4 db
Címrendezés hivatalból:	63 db
Egyéb: (tájékoztatás, hirdetmény, megkeresések)	12 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	3 db
Szakhatósági eljárások	3 db

4.)Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 114 főszám és 537 alszám (összesen: 651) iktatására került sor az Iroda vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi támogatástípusokban történt pénzbeli, illetve természetbeni juttatás megállapítása:

csepeli ápolási támogatás	4	fő
csepeli átmeneti segély	38	fő

csepeli rendkívüli segély	4	család (6 gyerek)
csepeli krízistámogatás	1	fő
csepeli hátralékkészítési támogatás	0	fő
csepeli temetési segély	6	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	2	család (5 gyerek)
csepeli gyógyszerátvitel támogatás	15	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	9	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	10	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	0	család (gyerek)
csepeli gyermekéltartás díjkezdvezmény	0	fő
köztemetés	9	fő
összesen:	98	fő

202 határozatot és végzést készített az iroda az adott időszakban, folyamatban lévő ügyek száma 219.

2 szülőt tájékoztattott az irodavezető a családi jogállás rendezésére vonatkozóan, 6 esetben kezdeményezett végrehajtási eljárást a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál köztemetési költség behajtása érdekében.

5.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny. bevezetésre került az e-tértivevény alkalmazása.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

6.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt, a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelői Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	9	15
Állattartási, állatvédelmi ügyek	11	39
Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok	4	14
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	1	1
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye, vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélyek	7	24
Megbízási szerződések, teljesítés igazolások	2	2
Panaszbejelentések, tájékoztatások, adatszolgáltatások	2	3
2022. április 28. és 2022. május 26. közötti ügyek száma összesen:	36	96

Közútkezelői Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közútkezelői hozzájárulások	13	28
Munkakezdési hozzájárulások	2	8
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	5	12
Felszólítási ügyek	2	6
2022. április 28. és 2022. május 26. közötti ügyek száma összesen:	22	54

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	39	112
2022. április 28. és 2022. május 26. közötti ügyek száma összesen:	39	112

Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések, közterület használattal kapcsolatos egyéb ügyek	28	81
2022. április 28. és 2022. május 26. közötti ügyek száma összesen:	28	81

A Városrendezési Iroda által kezelt ügyek száma 2022. április 28. és 2022. május 26. közötti időszakban összesen:	125	343
--	------------	------------

7.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (eFt)	Tényleges bevétel (eFt)	Index az éves tervezett bevételhez képest (%)
Építményadó	2 130 000	1 176 000	55
Telekadó	650 000	322 000	50
Pótlék és Bírság	20 000	1 000	5
Összesen:	2 800 000	1 499 000	54

Budapest, 2022. május 25.

Tisztelettel:

dr. Vincze Anikó



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók, negyedéves mérlegek készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések
- 2022. évi országgyűlési választással és országos népszavazással kapcsolatos pénzügyi feladatok

Határidős feladatok:

- 2022. évi havi, negyedéves adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, önkormányzati és intézményi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 10 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal esetében havi ÁFA bevallás készítése
- Negyedévet követő hónapban cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2022. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)
- 2021.07.09-ei vis maior eseménnyel kapcsolatos elszámolás
- 2022. évi országgyűlési választással és országos népszavazással kapcsolatos pénzügyi elszámolás

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Statisztikai adatszolgáltatások.
- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés.
- Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
- Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 5.997.100.000Ft értékben Önkormányzati államkötvényt vásárolt, mely 2022.03.23-án lejárt, így a tőke és az esedékes kamat összege az Önkormányzat bankszámláján jóváírásra került.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök 2022.05.02-től lekötött bankbetétként kerültek elhelyezésre a Takarékbank Zrt-nél, az alábbi konstrukcióban:

2*1.000.000.000Ft	3 hónapra	6,45%-os kamat/év
4*1.000.000.000Ft	12 hónapra	7,2%-os kamat/év

Budapest, 2022. május 23.



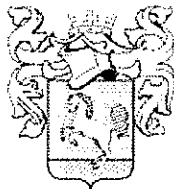
Tájékoztató Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2022. évi költségvetésről szóló 3/2022. (III.02.) önkormányzati rendelet 6.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Céltartalék és Általános tartalék felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
22/2022	250 000 000	Csepel Önkormányzat-Városfejlesztési Kft	Katona József Általános Iskola kertépítési munkáihoz	1916. gazdálkodás biztonságát segítő CT	K6 beruházás
23/2022	4 607 749	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Nyugdíjazás miatti felmentés 2021.12-2022.02	1908. felmentés CT	K1 személyi juttatások K2 járulékok
23/2022	2 311 787	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Nyugdíjazás miatti felmentés 2021.12-2022.02	1908. felmentés CT	K1 személyi juttatások K2 járulékok
23/2022	1 088 582	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Nyugdíjazás miatti felmentés 2021.12-2022.02	1908. felmentés CT	K1 személyi juttatások K2 járulékok
24/2022	27 265 228	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Szociális ágazati összevont pótlék 2021.12-2022.03	1909. szociális ágazati pótlék CT	K1 személyi juttatások K2 járulékok
26/2022	18 000 000	Csepeli Önkormányzat - Csepeli Városgazda Zrt	A kötelező önkormányzati feladatellátás érdekében 2db 3,5 tonnás kishaszongépjármű beszerzéséhez fedezet biztosítása	1916. gazdálkodás biztonságát segítő CT	K8 Felhalmozási célú támogatás
28/2022	7 400 000	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Katona József Általános Iskola találokonyhájának felújításával kapcsolatos berendezések fedezete, továbbá az általános iskolák találokonyháinak előzetesen felmért eszközeinek beszerzése	1920. Gyermekképzési feladatok CT	K3 dologi K6 beruházás
30/2022	2 226 887	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Nyugdíjazás miatti felmentés 2022.03	1908. felmentés CT	K1 személyi juttatások K2 járulékok
30/2022	889 850	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Nyugdíjazás miatti felmentés 2022.03	1909. felmentés CT	K1 személyi juttatások K2 járulékok
30/2022	703 948	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Nyugdíjazás miatti felmentés 2022.03	1910. felmentés CT	K1 személyi juttatások K2 járulékok
31/2022	3 650 000	Csepel Önkormányzata	"Jó tanuló, jó sportoló" program keretében utazó diákoknak és kísérőinek tusnádfürdői utazás- és szállasköltség, valamint a 3 kiserőtanár napi díjának fedezése	1911. Határon túli magyar -lakta területek megismerését célzó program	K3 dologi K506 támogatás
31/2022	1 650 000	Csepel Önkormányzata	Határon túli magyarlakta területek megismerését célzó program támogatása Dél-Pesti Tankerület részére 11 osztály költőpénz biztosítása	1911. Határon túli magyar -lakta területek megismerését célzó program	K506 támogatás
32/2022	9 806 672	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Szociális ágazati összevont pótlék 2022.03	1909. szociális ágazati pótlék CT	K1 személyi juttatások K2 járulékok
33/2022	10 000 000	Csepel Önkormányzata	Határon túli magyarok állampolgárságának és egyéb programok támogatása Asociația FIDEM Egyesület támogatási szerződése	1912. Határon túli magyarok állampolgárságának és egyéb programok támogatása	K512 működési támogatás
40/2022	8 589 900	Csepel Önkormányzat - Csepel Városgazda Zrt	Budapest XXI. Kerület Lottóház játszótér felújítása	1916. gazdálkodás biztonságát segítő CT	K7 felújítás

A 2022. évi költségvetésről szóló 3/2022. (III.02.) önkormányzati rendelet 7.§ (1)-(4) bekezdésekben a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
29/2022	459 950 009	Csepel Önkormányzata	Csepel Napközi Tábor TER-KOZ pályázat utófinanszírozása terhére Csepeli Sport, Szabadidő és Rendezvényközpont fejlesztése	B25 Felhalmozási bevételek ÁHT-n belül	K6 beruházás
34/2022	300 000	Csepel Önkormányzata	Csepeli Városcsop részére - Királyerdő Nyugdíjas Klub rendezvények megtartása	K3 dologi kiadások	K512 működési támogatás
35/2022	335 100	Kösterület-Felügyelet / Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Intézmények közötti előirányzat módosítás - megbízási szerződés fedezetére	K1 személyi juttatások K2 járulékok	K1 személyi juttatások K2 járulékok
36/2022	0	Csepel Önkormányzata	Előirányzatok átcsoportosítása kiemelt előirányzatok között	K1-8 kiadások	K1-8 kiadások
37/2022	0	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Előirányzat átcsoportosítás iránti kérelem - munkaidő nyilvántartó	B816 irányító szervi működési támogatás	K1 személyi juttatások K2 járulékok K6 beruházás
38/2022	0	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Előirányzat átcsoportosítás iránti kérelem - saját költségvetésen belüli átcsoportosítás	B816 irányító szervi működési támogatás	K1 személyi juttatások K2 járulékok K3 dologi K6 beruházás
41/2022	36 000 000	Csepel Önkormányzat - Csepel Városgazda Zrt	Lakások, helyiségek villamossági, tűzvédelmi felülvizsgálat miatti előirányzat átcsoportosítás	K512 működési támogatás	K512 működési támogatás



Beszámoló

A Képviselő-testület 2022. április 28-án tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- Közérdekű adatigénylésekre válasz előkészítése.
- A gyermekpulmonológia átvételével kapcsolatos teendők: kapacitás átvétel dokumentumainak benyújtása a Nemzeti Népegészségügyi Központ Egészségügyi Igazgatási Főosztály részére.
- A Csepeli Sport- Szabadidő- és Rendezvényközpont felújításának megkezdése, valamint ehhez kapcsolódóan a nyári önkormányzati táborok lebonyolítása kapcsán tartott megbeszélésen való részvétel.
- Közreműködés a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 4/2022. (III.02.) önkormányzati rendelet módosításában a nyílászárók cseréjére vonatkozó támogatás tekintetében.
- Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program közzététele érdekében szükséges intézkedések.
- Az Önkormányzat által ingyenesen biztosított rotavírus elleni vakcina beszerzésével kapcsolatos teendők: árajánlatok kérése, szerződés egyeztetése és aláírása, vakcina megrendelése.
- 2022. évi májusi normatíva igénylés lebonyolítása
- A kerületi iskolakezdési támogatás kapcsán utalványok beszerzéséhez kapcsolódó árajánlatkérés, szerződés aktualizálása, szakmai ellenőrzése.
- Támogató szolgáltatás kapacitásának felmérése (helyszíni szemle, ellenőrzés).
- Vereckei utcai Gondozási Részlegben a demens ellátáshoz szükséges átalakítások felmérése (helyszíni szemle, megbeszélés).
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás korszerűsítése érdekében árajánlatok bekérése, személyes egyeztetés az árajánlatot benyújtókkal.
- Helyszíni szemle a Mesevilág Bölcsődében
- Fogorvosi, háziorvosi, gyermek háziorvosi praxisokban a rendelési idők betartásának ellenőrzése, szükség szerint intézkedés megtétele
- Csillagszem Kft.-vel kapcsolatfelvétel, egyeztetés kezdeményezése a közfinanszírozott szemészeti kapacitás Önkormányzat általi átvételére.
- A támogatott rotavírus elleni védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:
 - Április 1-30. között: 18 fő
 - Május 1-26. között: 25 fő
 - Visszautasított kérelem nem volt.

2. Köznevelési terület

- Óvodai beiratkozással (2022. május 2-4.) kapcsolatos feladatok:
 - beiratkozás koordinálása, napi létszámadatok figyelemmel kísérése
 - folyamatos egyeztetés CSEO tanüggyel,
 - beiratkozással kapcsolatos szülői megkeresésekben intézkedés
- Óvodás gyermekek jogviszonyával, elhelyezésével kapcsolatos aktuális ügyekben intézkedés.
- Bizonyítványmásodlatok megkérésével és egyéb oktatással kapcsolatos ügyekben (pl. diszdiploma kiállítása) az érdeklődő ügyfelek tájékoztatása.
- Intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási OH-KIR adatszolgáltatással kapcsolatos adatbekérések CSEO-tól és GSZI-től.
- Egyéb aktuális feladatok: kéz-és fertőtlenítőszerosztás koordinálása.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel.
2. Szakmaközi értekezleteken való részvétel.
3. Kapcsolattartás a társintézményekkel.
4. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal.
5. Kerületi rendezvényeken való részvétel.
6. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása.
7. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
8. Bizottsági és testületi anyagok készítése.
9. Esetmegbeszéléseken való részvétel.
10. Családlátogatások.
11. NÉBIH ellenőrzésen való részvétel.
12. A 1211 Budapest, Központi út 2-16. szám alatti ingatlan ért káreseményen kapcsán hatósági helyszíni bejáráson való részvétel.
13. 2022. évi májusi normatíva felméréshez adatszolgáltatás.
14. Közreműködés a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 4/2022. (III.02.) önkormányzati rendelet módosításában a nyílászárók cseréjére vonatkozó támogatás tekintetében.
15. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás korszerűsítése érdekében megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel.
16. Bölcsoői nyílt nap megszervezése és lebonyolítása.
17. Menedékes státuszban lévő személyek ellátásával és szállás biztosításával kapcsolatos feladatok.
18. Lakossági fogadóórán való részvétel.
19. Kapcsolattartási ügyelet ellenőrzése.
20. A csepeli nyugdíjasok részére szervezett hajókiránduláson való részvétel.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Koronavírus járványügyi készültség fenntartása

- Intézményünk továbbra is az aktuális eljárásrendek, valamint a veszélyhelyzet fenntartása mellett végezte tevékenységét. Jelen időszakban a járvány enyhülésével ez már csak a szakrendelésre történő előzetes bejelentkezést, a szűrések elvégzését, valamint az intézmény területén a védőmaszk kötelező viselését foglalja magában. A Szakorvosi rendelő oltópontként történő működése május elejétől megszűnt.

Egészséges Budapest Program

- Továbbra is zajlanak az Egynapos Sebészet kivitelezési munkái. Az egynapos sebészeti tevékenység végzésére a NEAK Többlet-kapacitás Befogadási Bizottságához sikeres pályázatot nyújtottunk be, melynek eredményeként a tevékenységet a NEAK részben befogadta, a későbbiekben pedig reményeink szerint további kapacitást tudunk elnyerni. Előzetes egyeztetések történtek az egynapos sebészeti műtő bérbe adására is: elképzeléseink szerint heti egy alkalommal szemészeti műtétek céljára bocsátanánk azt rendelkezésre.
- Megindult a fogászati kezelőegységek és sterilizáló eszközök közbeszerzési eljárása.

Egyéb tevékenységek

- A Képviselő-testület jóváhagyása után megkötöttük a gyermekpulmonológiai kapacitás-átcsoportosítási megállapodást a Szánthó és Társa KKT-vel, mely a szakmai felügyeletet gyakorló Dél-pesti Centrumkórház főigazgatója által jóváhagyásra került. Jelenleg a feladatellátás előkészítése, az eszközök beszerzése, az informatikai rendszer kialakítása zajlik.
- A kerület lakosainak jövőbeni felnőtt-, illetve gyermekszemészeti ellátásával kapcsolatban tárgyalásokat folytattunk a feladatot ellátó Csillagtelepi Szemészeti Kft-vel.
- Május a vérnyomásmérés hónapja! Intézményünk is csatlakozott a nemzetközi „May Measure Month” vérnyomásmérési mozgalomhoz, melyet hazánkban a Magyar Hipertónia Társaság hirdetett meg. Május hónap folyamán minden munkanapon a Szakorvosi Rendelőintézet földszintjén végezzük a vérnyomásmérést, melyhez előzetes regisztráció nem szükséges.
- Az elmúlt hónapban sajnos több komolyabb műszaki jellegű probléma is felmerült az egyes telephelyek üzemeltetése kapcsán. A Vermes Miklós u. 12. sz. alatti telephely

pincéjében súlyos csőtörés keletkezett, a fővíz betápláló cső eltörött, mely miatt az épület pincehelyiségeinek egy része megtelt vízzel. A víz kiszivattyúzására a Csepeli Városgazda Zrt. intézkedett.

- A Szakorvosi Rendelő Fogászati egységét ellátó kompresszor meghibásodott, mely az ott dolgozó fogorvosok munkáját komoly mértékben nehezítette. A fogászati kezelőegységek beszerzésére zajló közbeszerzési eljárás a kezelőegységek cseréjével együtt a kompresszor cseréjét is magában foglalja, sajnos azonban ennek lebonyolódásáig a kompresszor javítása nem volt elodázható. A javítás megtörtént.
- Folyamatosan törekszünk üres állásaink betöltésére. Hosszú ideje megoldatlan volt kerületünkben a gyermekpszichiátriai ellátás, tekintettel korábbi gyermek pszichiáter szakorvosunk életkorára és egészségi állapotára. Április közepétől Dr. Gál Diána személyében új gyermekpszichiáter lépett be intézményünkbe, aki heti 2x6 órában rendel a Csikó sétányi Pszichiátriai Gondozóban. A szakorvos munkájának segítésére heti egy alkalomra gyógypedagógust is alkalmaztunk. A gyermekpszichiátriai rendelő új helyiségét a szükséges eszközökkel felszereltük, a munkatársak segítségével „gyermekbaráttá” alakítottuk. Bízunk benne, hogy a jelenleg kialakult körülményekkel a kerület gyermekpszichiátriai feladatainak ellátása hosszabb távra megoldódik.
- Programozottan zajlik az intézmény szakrendeléseinek az esedékes osztályértekezletek megtartása, hetente egy osztályértekezőt megtartására kerül sor.
- Folyamatosan végezzük az intézményi minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat, készülnek az osztályos működési rendek, az ápolási és orvosi protokollok.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

1. Kormány által biztosított kézfertőtlenítők, fertőtlenítőszeres átvétele és kiosztása a tagóvodák számára.
2. Óvodai előjegyzés előkészítése, koordinálása, koordinációs értekezlet előkészítése, vezetése, adatszolgáltatások, felmentések ügyintézése
3. Koordinációs értekezlet előkészítése, lebonyolítása
4. Óvodai beiratkozás - felvételt nyert gyermekek - KIR rögzítés - segítségnyújtás
5. Tanköteles adatszolgáltatások összesítése, OH határozatok nyilvántartása, SNI, BTMN mentesítések nyilvántartása, KIR-ben történő rögzítés
6. 2022. év - felmentések - egyeztetés a munkaüggyel
7. 2022/2023-as nevelési és tervezés - jogszabályi háttér - változások, gyermeklétszámok, SNI, 3 évesek OH lista, óvodapedagógusok várható létszáma - adatszolgáltatás, egyeztetés
8. Új, beköltöző gyermekek elhelyezése
9. Ukrajnai menekült gyermekek elhelyezésével kapcsolatos egyeztetések, valamint a gyermekek óvodában való elhelyezése.
10. Ukrajnából menekültek számára adománygyűjtés lebonyolítása
11. Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban.
12. Bozsik Fesztiválon való részvétel koordinálása
13. Intézményvezetői önértékeléshez adatgyűjtés, jegyzőkönyv elkészítése
14. Étkezés - ügyeletes befizetések - egyeztetés GSZI-vel, tagóvodák tájékoztatása
15. KIR - pénzügyi modul
16. Iskolába menő gyermekek érvényes szakvéleményeinek másolása gyűjtése - folyamatosan, a beérkezésükkor
17. Tanévzáró és Szülői szervezeti értekezlet előkészítése

Budapest, 2022. május 24.

Metz Tímea
ágazatvezető

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2022.április 28-tól 2022. május 25-ig)

A tárgyi időszakban **a Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2022. április 28.

Budapest kerékpárforgalmi főhálózat fejlesztési elképzelések online tájékoztatót tartott fővárosi Balázs Mór Klub

Online résztvevők: Gyulai István, Samu-Óvári Judit, Gaál-Molnár Kinga

2022. április 28.

Kis-Duna-öböl bioremediációs kezelése

Résztvevő: Gaál-Molnár Kinga

2022. május 5.

Klímastratégia megbeszélés

Helyszín: VÁF tárgyalója, II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Résztvevő: Gaál-Molnár Kinga

2022. május 9.

XXI. kerület - KFHT egyeztetés

Online résztvevő: Gyulai István, Samu-Óvári Judit, Gaál-Molnár Kinga

2022. május 10.

A Budapest Déli Városkapu Program kapcsán szükségessé vált a CSÉSZ és a TSZT/FRSZ módosítása – Egyeztetés a BFK Zrt.-vel

Helyszín: Budapest Főváros XXI. kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal, Nagy tanácsterem

Résztvevő: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit, Gaál-Molnár Kinga

2022. május 11.

RSD és kapcsolódó projektelehetőségek megvitatása Csepel önkormányzatával

Helyszín: 1027 Budapest, Horvát utca 14-26. (ZenGarden irodaház)

Résztvevő: Gyulai István

2022. május 19.

Kis-Duna-öböl bioremediációs kezelése

Résztvevő: Gaál-Molnár Kinga

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Gaál-Molnár Kinga

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsai egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Ügyfelfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztviselők részére tájékoztatás adása. Felelős: főépítész, és munkatársai.

Főépítési állásfoglalások a területet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Felelős: Gyulai István.

Csepel ITS és Koncepció felülvizsgálata, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai

Építetők és tervezők ügyfelfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.

Főépítési szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna irodavezető-helyettes, a tervtanács titkára

Gaál-Molnár Kinga környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző (CSED-en)

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

A településrendezési csoport beszámolója:

A csoport munkatársai:

Baksa Lajos csoportvezető

Lencsés Mariann KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

Királyi Aranka KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:
A megadott időintervallumban keletkezett főszámos iktatás szerint ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügyfajta	Darabszám
Ingyetlen házszámok:	1 db
Lakcím igazolás:	4 db
Címrendezés hivatalból:	63 db
Egyéb: (tájékoztatás, hirdetés, megkeresések)	12 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	3 db
Szakhatósági eljárások	3 db

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását!

Budapest, 2022.

Gyulai István
főépítész



Iktatószám:
Ügyintéző: Kuczbel András

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2022. május 25-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre, az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szépkorúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Vírushelyzet miatti napközbeni takarítás és fertőtlenítés koordinálása
- Tisztító-, fertőtlenítő szerek, védőeszközök beszerzése
- Vírushelyzet miatti tisztítószeres, védekezéshez szükséges eszközök, maszkok, folyamatos készlet figyelése, utánpótlása
- Hivatali gépkocsik szervizelése, tavaszi felkészítése, gumicseréje
- Levelek, szerződések, használatbavételi dokumentumok elkészítése, iktatása
- Sofőrök, berendezők, segítők részére a szerződések átadása
- Választással kapcsolatos adminisztratív munkák elvégzése
- Szerződések név szerinti elkészítése
- Adatgyűjtő táblázat feldolgozása
- Irodák költöztetése
- Bútormozgatási dokumentumok kitöltése
- Hátsó udvar és kert rendbetétele
- Fűnyírás, bokrok és fák nyírása
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése (szignálási jogosultság, helyettesítési jogosultság, iktatókönyvi hozzáférés jogosultság stb.)
- Helyi közigazgatási Vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat és a Kabinet Iroda részére
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (hálózati eszközök, egyéb karbantartási eszközök stb.)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése

- Rendezvények technikai támogatása (projektor, mikrofonok kihelyezése stb.)
- Szoftverek frissítése (tanúsítványok, Java, Firefox, Office stb.)
- Különféle hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, Contentum, levelezés, Outlook, Govsys, számítógép, Gordius)
- Levelezési csoporttagság módosítás elvégzése vezetői kérés alapján (Igazgatási Ágazat)
- szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- Testületi ülés és bizottsági ülések hangosítása és Mikrovoks döntéstámogató rendszer kezelése
- ASP felhasználók beállítása, kilépők zárolása
- Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiek felújítása (Ügyfélszolgálat, Városrendezés, Polgármesteri titkárság)
- Új felhasználók létrehozása, számítógépek kihelyezése számukra (Ügyfélszolgálat, Városrendezés)
- Nyomtató hibaelhárítás (Adóügyi iroda, Városgazdálkodási ágazat)
- GOV CA tanúsítványok igénylési feladatainak elvégzése (Főépítési iroda)
- Laptopok előkészítése, átadása (Aljegyzői Iroda)
- Választás gépek visszabontása
- Nemzeti Választási Iroda aktuális feladatainak elvégzése
- Irodák informatikai költöztetése (Üzemeltetés, Iktatók, Postázók, Városrendezés)
- Szerver Hálózati karbantartás, és internet hibaelhárítás
- Internet, Wifi hot-spot hibaelhárítás (Csepel Piac)
- Új térinformatikai szerver előkészítése
- Hálózati hibaelhárítás (Városgazdálkodási Ágazat)
- eSzemélyi kliens frissítés
- Hibaelhárítás, KCR nyomtató frissítések technikai támogatása NISZ részére

Kuczbel András
Üzemeltetési Ágazat vezetője



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-2045-1/2022.

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2022. április 28. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatokat láttuk el.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, pénzügy, élelmezés, számvitel és eszköz-gazdálkodás)

Adatszolgáltatási és Intézménytámogatási Csoport által ellátott feladatok:

- 2022. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás.NET rendszerben.
- 2022. 04. havi tartozásállomány elkészítése.
- 2022. 01-03. havi likviditás elkészítése.
- Tájékoztatás küldése az intézmények részére a 2022. 01-03. havi teljesítési adatokról.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal.
- Az engedélyezett előirányzatok kontírozásának, könyvelésének ellenőrzése.
- A köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos 2021. évi pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás elkészítése, majd megküldése a Városgazdálkodási ágazat részére.
- A köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos, étkeztetés ellátásához kapcsolódó 2021. évi adatszolgáltatás elkészítése, majd megküldése a Dél-Pesti Tankerületi Központ részére.
- 2022. évi májusi normatíva felméréshez adatszolgáltatás készítése és küldése a Városgazdálkodási ágazat részére.
- Valamennyi intézmény finanszírozásának egyeztetése.
- Utalások és pénztár ellenőrzése.
- Repeta adagszám meghatározása a MultiSchool4 programból kigenerált tényleges adag táblázat, valamint az iskoláktól kapott hiányzó gyermekek név szerinti listája alapján.
- Követeléskezelés figyelemmel kísérése.
- A GSZI ellátási köréhez tartozó Óvodák higiéniai termékeinek beszerzésével kapcsolatos szerződések, árajánlatok ellenőrzése nyilvántartásba vétele. Beszállítók részére keretszerződés összegének fedezet ellenőrzése céljából.

- Folyamatos adatszolgáltatás, tájékoztatás CSEÓ gazdálkodás, és intézményei részére a felhasználható tisztasági keret alakulásáról.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolások készítése, nyilvántartása.
 - Éves energia statisztika megküldése a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal részére.
 - A közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása. Az elszámoló számlákon jelentkező túlfizetések visszautalásával kapcsolatos intézkedés kérése.
 - Az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a közüzemi kiadásokat érintő tovább számlázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
 - A 2021. júliusi jégkár, valamint a 2022. január végi szélvihar miatti lezáratlan viharkárral sújtott intézmények kárigény bejelentéseinek folyamatos egyeztetése a Biztosítóval, a megítélt kártérítési összegek felülvizsgálatának kérése, mivel a megajánlott kártérítések nincsenek arányban a vihar okozta felmért károkkal.
 - A közüzemi számlák ellenőrzése. Az esetleges megnövekedett fogyasztások (pl. csőtörés) kivizsgálása, intézkedések megtétele az intézmény, illetve a szolgáltatók felé.
 - GSZI higiéniai készlet, és felhasználás nyilvántartása, igény szerinti kiadása.
 - Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.

Bérgazdálkodási Csoport ellátott feladatai:

- Személyi jutatásokat érintő, április havi előirányzat módosítás elkészítése (felmentés, kompenzáció, ágazati pótlék), továbbítása az Adatszolgáltatási és Intézménytámogatási Csoport felé.
- A GSZI és ellátási köréhez tartozó intézmények nem rendszeres kifizetéseinek, valamint egyéb munkaügyi iratainak fedezet ellenőrzése (kinevezés, kinevezés módosítás, álláshely engedély.
- 2022. április havi bérek felvezetése a személyenként vezetett analitikus táblákba.
- 2021. évi pénzmaradvány korrekció szétbontása cofog szerint az Intézménygazdálkodási Csoport részére.
- GSZI és a Közterület-Felügyelet üresálláshelyek bérmaradványának megadása a Városgazdálkodási Ágazatnak.
- 2022. évi statisztika adatszolgáltatása CSEO, GSZI tekintetében.
- 2022. májusi normatíva felméréshez adatszolgáltatás.
- 2022. április havi bérkönyvelési feladatok ellátása, egyeztetése a Forrás programmal és a TÁH könyvelési anyaggal.

Intézménygazdálkodási Osztály által ellátott feladatok:

a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:

- A 2022. 04. havi felügyeleti és saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításainak, módosításainak rögzítése az Ügyviteli rendszerben.
- 2022. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás.NET rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás.NET Ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A 2022. 04. havi költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

b) pénzügyi folyamatok tekintetében:

- Időszakonként, illetve heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- A GSZI étkezési ellátásokhoz kapcsolódó számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az Ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése. Szülői befizetések igény szerinti visszautalása.
- 2022. 04. havi zárás miatti egyeztetések, listák készítése.

c) számviteli területen:

- 2022. 04-05. hónap banki és pénztári anyagának feldolgozása.
- 04. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
- 2022. 04. havi költségvetési jelentés adatszolgáltatásának teljesítése a KGR K11 programban a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- Havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás.NET Ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:

- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás.Net rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelésében.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal).
- Aktuális havi zárás előkészítése, ellenőrzések elvégzése, zárási feladatok.
- Adatszolgáltatás teljesítése a Polgármesteri Hivatal felé.
- Tálalókonyhák részére konyhai eszközök és tisztítószer beszerzés az újonnan felmerült igények alapján.
- „Raktáron” tartott tisztítószer kiadás rendjének kialakítása a tálalókonyhák részére, az ehhez szükséges dokumentumok elkészítése, ismertetése.
- Az új rendszer alapján a kiadás, és fogyás követése, kiosztása.
- Tálalókonyhák ellenőrzése, a tisztítószer készlet nyomon követése miatt.
- Eszköz beszerzés (beruházási) előkészítése tálalókonyhai igények alapján, árajánlatkérések.
- Készlet begyűjtés tálalókonyhánként, a Városgazda Zrt. segítségével.
- Az összeszedett készletek raktározási rendjének kialakítása, Salgó polcok állítása, összeszerelése.
- A készletek szortírozása, rendezése az újonnan kialakított helyen.
- A Kölcsey Ferenc Általános Iskola ebédlőjében lévő ablakok fóliázása (18 db).

Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Prizma-Junior konyháira felé, valamint a HSZI felé.
- A Prizma-Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása, konyhánként megbontva.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI április havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Prizma-Junior, és a HSZI konyháival, a koordinátor munkatársakkal, valamint a CSEÓ és a GSZI munkatársaival.
- A júniusi étkezési térítési díjak beszédésének megszervezése.
- Az iskolai befizetések, étkezés megrendelések és lemondások folyamatos lebonyolítása és ellenőrzése.
- Az óvodai étkeztetés megrendelésének, intézményenkénti elszámolásának ellenőrzése.

- A repeta megállapításához szükséges napi adatszolgáltatás az iskolákban ténylegesen étkező gyermekek névsoráról.
- A középiskolai étkezés igénybe vételéről szóló szülői tájékoztató módosítása az étkezési térítési díjak újfajta kiegyenlítésének, az utalással való fizetés változásának megfelelően.
- A MultiSchool4 étkezés-megrendelő program működésének ellenőrzése az alapadatok, a tranzakciók, a lekérdezések, listák tekintetében.
- A bankkártyás (SimplePay) fizetéssel kiegyenlített étkezési térítési díjak megrendelésének, valamint a MultiSchool4 program által generált számlák ellenőrzése, a Forrás.NET programba való beforgatásának (interface állomány) biztosítása.
- Új szervezési és koordinációs munkatárs felvétele.
- A nyári napközis tábori feladatok előkészítése.
- Adatszolgáltatás a 2022. 01-04. havi gyermekétkeztetésről.

Tálalási Részleg által ellátott feladatok:

- Állásinterjúk megszervezése, felvételek ügyintézése.
- Megbeszélések felső vezetőkkel, koordinátor munkatársakkal a konyhákat érintő személyi és egyéb változásokról.
- Étlappal, étkeztetéssel kapcsolatos megbeszélés a Prizma-Junior munkatársával.
- Étlapok egyeztetése 2022. július 04 - 2022. augusztus 19-ig a Prizma-Junior területi képviselőjével.
- A 16 tálalókonyha HACCP szempontok szerinti ellenőrzése.
- Helyettesítések megoldása betegség, szabadság miatt.
- Az ellenőrzés alkalmával tapasztaltak megbeszélése a közvetlen vezetőkkel, a tapasztalt hiányosságok megoldása, egyeztetése.
- Az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült eseti problémák megbeszélése a szolgáltatóval.
- A nyári felújítási, karbantartási feladatok egyeztetése, ütemezése.
- A nyári tábor idejére a konyhai dolgozók beosztása, szabadságok kiadásának egyeztetése minden dolgozóval.

Munkaügyi Csoport elvégzett feladatai:

- Konyhai kisegítő álláshelyek pályáztatása, felvételi eljárások lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- Közterület-felügyelet igazgatói és igazgató helyettesi pályáztatásának kiírása, ügyintézése.
- Szervezési koordinációs munkatárs álláspályázat kiírása, ügyintézése.
- Pályázat kiírása intézménygazdálkodási előadó és bérkönyvelő munkakörökre, a beérkezett anyagok nyilvántartásba vétele.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásában (pl. munkaügyi iratok, megbízási szerződések elkészítésében és ellenőrzésében).
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.

- Mozdóbérek ellenőrzése és feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- Mozdóbérek ellenőrzése HSZI vonatkozásában.
- Munkaügyi iratok készítése GSZI és KF dolgozói részére, ellenőrzési feladatok a CSEO és HSZI dolgozóira.
- Április havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- KF és GSZI távolmaradások ellenőrzése, nyilvántartása, lejelentési MÁK felé.
- KF képzési tervének megfelelően jelentkeztetés a képzésekre.
- HSZI VEKOP pályázat április havi kifizetésének ellenőrzése, összegek utalásának előkészítése.
- Bevezetésre kerülő beléptető rendszerrel kapcsolatos táblázatok kitöltése.
- Napközis tábor 2022. évi személyi felhasználáshoz kimutatás készítése.

Igazgatás területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

Igazgatási és szervezési csoport elvégzett feladatai:

- Következő havi pénzszedési időpontok egyeztetése, elküldése a pénzzállítónak.
- Tagóvodák által jelzett riasztó problémákkal kapcsolatos intézkedés a szolgáltató felé.
- A nyári napközis tábor előkészítése (szülői tájékoztató levél és mellékletei szerkesztése, aktualizálása), egyeztetések bonyolítása. Kormányhivatal felé tábor bejelentése.
- Ügyintézés a Vodafone Zrt-nél az iskolai koordinátorok telefon- és internet szolgáltatásával kapcsolatban.
- Tájékoztatás kérése az iskoláktól és az óvodáktól az áprilisi közétkeztetéssel kapcsolatban, az eredmények feldolgozása.
- Közreműködés a 2022. január-április időszakra vonatkozó közétkeztetési adatszolgáltatás elkészítésében.
- Rendszeresen előforduló feladatok: ügyfélszolgálat, iktatás, postázás, szerződéstár vezetése, szerződések közzététele, számlálóállások leadása, számlák ellenőrzése, igazolása, kapcsolattartás a GSZI külső partnereivel, GSZI Hivatali Kapu ellenőrzése, levelek letöltése, továbbítása.

Jogi feladatok:

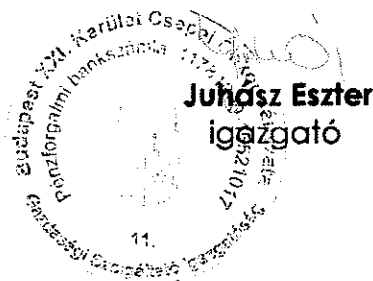
- A Közterület-felügyelethez kapcsolódó jogi feladatok ellátása.
- A GSZI szabályzatainak felülvizsgálata.
- Iromány tervezetek, szerződés tervezetek készítése.
- Jogi tanácsadás a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- GSZI kintlévő követeléseinek behajtása.
- 2022. évi szerződések előkészítése.

Belső ellenőrzés:

- Soron kívül elrendelt ellenőrzés végrehajtása, az elkészített jelentéstervezet egyeztetése az érintettekkel, lezárt jelentés elkészítése és elküldése.
- Munkaterv szerinti soron következő vizsgálat végrehajtásának előkészítése, melynek tárgya: Tárgyi eszközök beszerzésének és üzembehelyezésének ellenőrzése. A vizsgálat lefolytatása a GSZI-nél.
- Intézkedésekről vezetett nyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése, a lejáró feladatokról emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérése a végrehajtott feladatokról. A beszámolóban szerepelő adatok rögzítése a belső ellenőri intézkedések nyilvántartásába.
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2022. május 25.



Tájékoztató
a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. előző Képviselő-testületi ülés óta
végzett munkájáról
(2022.04.28. – 2022.05.26.)

Műszaki és Faipari Főosztály

Faipari Csoport:

- Cserkészház helyreállítás (anyag előkészítés az asztalosműhelyben, helyszíni munkák folyamatos végzése, betonoszlopok javítása)
- Rákóczi Kertben lévő vár újra festése, homokozószegély felcsiszolása, újra festése, előtető készítés
- Óvodai, játszótéri karbantartások
- Városkapuk letakarítása, helyreállításának elkezdése

Szerviz Csoport:

- 129 Intézményben, ezen belül 45 alkalommal iskolákban, 71 alkalommal óvodákban és 13 más intézmény megkeresésére (pl: FIDESZ Iroda, Aréna, Dominó Tanoda) végeztek javítási tevékenységet.
- Vízszelző kollégáink különböző vízszelzési munkákat, csapok cseréjét, WC-tartályok, piszoárok javítását, ill. dugulás és csőtörés elhárítását végezték. Pl.: az Eötvös Iskolában, ahol többféle vízszelzési munkát is végeztek.
- Lakatos kollégáink megjavították a Csodakút Óvoda terasz ajtaját, a Jupiter Óvodában ajtó zárat cseréltek, megjavították a Kazinczy Iskola első kapuját, a Mikszáth Kálmán Általános Iskolában pedig a bejárat ajtót javították meg, valamint más egyéb szakirányú feladatot végeztek.
- Festő kollégáink lemázolták az ajtókat a Lajtha László Általános Iskolában, valamint kisebb javítási munkákat végeztek. Besegítettek az Intézmények által leselejtezésre került eszközök telephelyre történő beszállításába, illetve konténerbe történő pakolásába.
- Kőműves kollégáink folyamatosan végzik az igények szerinti javítási munkákat, mint betonozás, csempe és vakolat javítás, mint. pl. a Lajtha László Ált. Iskolában betonozási munkák és lépcső készítés, az ÁMK Iskolában álmennyezet javítás, Kossuth 140. kijáró lépcső betonozása.
- Asztalos kollégáink folyamatosan végzik az óvodákban javítási munkákat és az udvari játékok, homokozók, padok javítását, cseréjét
- Villanszerelő kollégáink is sorra végzik a kerület intézményiből felmerült villanszerelési, égők és neoncsövek cseréjét, konnektorok javítását Pl: Csengő kiépítése Mészáros Jenő Ált. Iskola Vénusz utcai telephelyén, Móra Ferenc Általános Iskola elektromos zárszerkezetének javítását és más villanszerelési munkákat végeztek.

Városfenntartási Főosztály

Beruházási Csoport:

- A Csepeli Városgazda telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkáinak koordinálása folyamatban van

- Strand felújításának III. ütemének műszaki ellenőri feladatai folyamatban vannak
- Kutyamenhely létesítés előkészítésében való közreműködés
- Tóth Ilona szakorvosi rendelőintézet földszint és második emelet átépítési munkáinak koordinálása folyamatban van
- Szent Imre téri jégpálya üzemeltetéséhez kapcsolódó kiegészítő munkák elvégzése folyamatban van
- Duna utcai kutyafuttató bővítésének előkészítési munkái folyamatban vannak
- Szent Imre téri jégpálya szolgáltató általi árambővítésének előkészítése folyamatban van
- Majd Megnövényk Óvoda udvar felújítási munkáinak előkészítése
- Kis Duna liget fahíd környékének rendezésére koncepció összeállítása
- Közvilágítási vagyonelemek és tűzcsapok Fővárosi Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásának előkészítése
- Kiss János altábornagy utca dűhögő bontása, parkoló kialakítása, parkosítás munkáinak előkészítése
- Cserkészház tetőfelújításának koordinálása
- A FEB részére igazságügyi szakértői vélemény bekérése a 2021. évben a Csalitos Tagóvodában végzett vizesblokk és részleges homlokzat nyílászáró csere munkálatokról
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadásának teljes körű előkészítése
- A BMSK Zrt. kivitelezésében megvalósuló fitnessparkok és futópályák helyszínének kiválasztásában és a terület alkalmasságának meghatározásában a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel közreműködés. A társaságunk által végzendő előkészítési munkálatok szervezése.
- Lakások és üzletek bérbeadását követően a bérlő által végzett felújítási munkák és azok költségeinek ellenőrzése
- A Beruházási Csoport a kifestésű erőáramú villamos berendezés közvetett érintés elleni védelmének ellenőrző felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a berendezés szerelői ellenőrzésének, illetve szabványossági felülvizsgálatának keretében gondoskodik. Az önkormányzati tulajdonú épületek időszakos és rendkívüli esetben soron kívüli villámvédelmi felülvizsgálatát elvégzi.

Hulladékkezelési Csoport:

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással, hétfőn és ünnepnapon is
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Barackfa utca vége, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u. , Ady Endre u. és Rákóczi Ferenc út sarka, Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész), Petőfi utca

és Betű utca sarka, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út), Körtefa u. (4079. dűlő) Lámpás utca sarka)

- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladékok elszállítása
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, Pusoma játszótér, Tamariska domb és a Görgey park, tisztántartása és felügyelete
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Vandálbiztos illemhelyek takarítása a Hollandi úton és a Daru-dombon
- Szent Imre téri nyilvános illemhely tisztántartása és ellenőrzése
- Aréna nyilvános illemhely rendben tartása

Közterületi-műszaki és Útépitési Osztály Közterületi-műszaki Csoport

- Játszóterek, kutya-futtatók karbantartása, játszóeszközök javítása (Tárház utcai játszótéren, Csikó sétányon, Cirmos sétány játszótéren eszközök alatti elöregedett műfüves, gumilapos burkolat bontása, esési tér bővítése a várnál, öntött gumiburkolat alapjának megépítése, Petz Ferenc utca játszótér eszközök felújítása)
- Fitnesz parkok karbantartása
- Kerületben, közterületen lévő kerti locsolóhálózatok, ivókutak, szökőkutak karbantartása, csőtörés helyreállítása
- Utcanév-táblák rendelése, pótlása, cseréje
- Graffiti-mentesítés
- Díszítő festés közterületen, közintézményekben
- Közterületi órák üzemeltetése
(2014. január 01-től a megkötött szerződés alapján a TÁV-COM Kft. jogutódja a Hesse Trade Kft. végzi a köztéri órák üzemeltetését. A szerződés határozatlan időre szól, üzemeltetés folyamatos.)
- Közkifolyók üzemeltetése
(2005. április 11-én megkötött határozatlan idejű szerződés alapján a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi a közkifolyók üzemeltetését. 56 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni.)
- Padok felújítása (Görgey tér, Szent Imre tér, Csete Balázs sétány.)
- Kutyapiszok-gyűjtő láda javítása rongálás miatt Táncsics Mihály út 39-nél
- Béke tér 11-nél szemetes telepítése, szemetesek javítása Karácsony Sándor utca, Görgey tér
- Pollerek telepítése Csikó sétányon, Cirmos sétányon javításuk rongálás miatt
- Kossuth Lajos utcai kutya-futtató játszóeszközeinek felújítása, Duna utcai kapujának javítása
- Munkásotthon előtti parkoló burkolati felfestése
- Iskola téri KRESZ park pumpájának javítása

- Tamariska dombon lakatok cseréje
- Csepeli Hírmondó kézbesítése

Útépítési Csoport:

- Kátyúzás
- Víznyelők tisztítása
- Tárház utca játszótér esési terek alapjának megépítése
- Tejút utca (Úrhajós játszótér melletti szakasz) – II. Rákóczi F. út kereszteződésében (65 m²)

Zöldterület-fenntartási Osztály:

- Parkfenntartási munkák elvégzése – zöldhulladék gyűjtés és elszállítás, a terület összes virágágyásának gyomlálása
- Önkormányzati rendezvények helyszíneinek rendbetétele
- Cserje- és sövény metszés, sarjzás
- Az egynyári virágágyások előkészítése az ültetéshez
- Traktoros fűnyírás és kézi kaszálás végzése
- Faápolási munkák
- Az oktatási, nevelési intézményekben található fák ápolása
- Zöldhulladék elszállítása (folyamatos)
- Öntözőrendszerek beüzemelése, a felmerült hibák kijavítása
- Muskátlík kihelyezése a kandeláberekre, az elültetett fák locsolása (folyamatosan 7-10 naponta)
- A Zöld Sziget Program keretében 40 000 db egynyári növényt osztottunk ki a csepeli lakosok részére.

Tájékoztató a Csepeli Városképf Kft. előző testületi ülés óta végzett munkáiról

Időszak: 2022. 04. 26 – 2022. 05. 25-ig

Program időpontja	Program helyszíne/szervező	Program megnevezése, leírása
04.29.	Csepeli Városképf Kft.	Nemzetközi kerékpárverseny került megrendezésre a Teller Ede úton. Az időmérő futamokon huszonkét csapat csaknem százfő kerékpározója vett részt. A rendezvény előkészületében, megszervezésében, és az engedélyek beszerzésében a Csepeli Városképf Kft. közreműködött.
05.01.	Csepeli Városképf Kft.	A „ Csepeli Retro Majális ” elnevezésű esemény egész napos, teljeskörű, minden korosztályt kielégítő programokat nyújtott a csepeli lakosoknak a Daru-dombon. A rendezvény adminisztrációs feladatainak, valamint a bejelentési kötelezettségeknek eleget tettünk. A Városképf munkatársai nagy létszámmal vettek részt a helyszínen történő munkálatokban. A színpadi zenés programok mellett, kitelepült egységek, gasztronómiai részleg, kézműveskedés, állatsimogató, légvár, célbadobó játék és kisebb-nagyobb gyerekjátékok kaptak helyet. Rendkívül látványos volt a Rippel fivérek fellépése. Az est fő műsoraként Charlie és zenekara adott nagyszerű koncertet.
05.05.	Radnóti Miklós Művelődési Ház	Radnóti Miklós születésének évfordulója alkalmából idén is sor került a néma főhajtásos koszorúzásra a Radnóti szobornál. A szükséges bejelentési kötelezettségek, a koszorú megrendelése és kihelyezése megtörtént.
05.09.	Szent Imre tér	A II. világháború befejezésének emléknapján néma főhajtással emlékeztek az önkormányzat tisztségviselői az áldozatok emlékművénél. Az esemény előtt a koszorú beszerzése, a területfoglalás és területrendezés megtörtént. A helyszíni konferálás rendben lezajlott.
05.12.	Csepeli Városképf Kft.	Idén első ízben került megrendezésre, a Csepeli Nyugdíjasház közreműködésével a Hajókirándulás program. Ingyenes buszjáratral utazhattak a Boráros térig az utasok, majd vízre szállva, a Margit-szigetet megkerülve tértek vissza. A teltházas hajón élőzene, tánc, valamint állófogadás várta a nyugdíjasokat. A jó idő és társaság kitűnő hangulatot biztosított.
05.13.	Szabó Magda Közösségi Tér	P. Papp Zoltán költő Szigeti szívhangok c. előadása este 18.00 órakor került megrendezésre, melyen Barbinek Péter Jászai Mari-díjas színművész közreműködött.
05.08.	Királyerdei Művelődési Ház	A pandémia időszaka óta először került megrendezésre a XXV. Királyerdei Ásványkiállítás és Börze . Az aulába

		szervezett egész napos vasárnapi programra, folyamatosan érkeztek az érdeklődők. A kiállítók változatos, és bőséges kínálattal rendelkeztek, az ásványok sokféle felhasználási formában megmutatkoztak.
05.12.	Összetartozás Háza – Trianon emlékkiállítás	Délutáni programként került megrendezésre a „ Trianon emlékezete ” képzőművészeti-, és irodalmi pályázat verseny eredményhirdetése. A sokszínű gyermek alkotásokat kisebb-nagyobb díjakkal jutalmazták. Az udvar megtelt léttel, jó volt látni a boldog mosolyokat!
05.13.	Összetartozás Háza – Trianon emlékkiállítás	A csepeli templomok érdekes világa című ismeretterjesztő előadás május 13-án, pénteken, 17.00 órakor kezdődött. A múltkorai beszámolót a Budapesti Városvédő Egyesület templomtörténeti csoportjának vezetője, Fabó Beáta tartotta, mely nagyszámú érdeklődést mutatott. A részvétel ingyenes, de a helyek korlátozott száma miatt előzetes regisztrációhoz kötött volt.
05.19.	Csepel Galéria	Málik Irén Ferenczy Noémi díjas textilművész kiállítása július 9-éig lesz megtekinthető. A tárlatot Wehner Tibor művészettörténész nyitotta meg, a zenei aláfestésről Ürmösné Fehér Nikolett zongoraművésznő gondoskodott. A kisebb állófogadáshoz az üdítőt és a harapnivalót a HSZI konyha biztosította. Szép számmal jelentek meg a közeli barátok, rokonok, érdeklődők.

A művelődési házakban zajló állandó tanfolyamok, szakkörök, valamint előadások az üzemeltetés szerint rendszerben, zavartalanul működtek.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
Városfejlesztési főosztályának
a 2022 április 28-ai és 2022. május 26-ai
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A közvilágítási hálózat BDK részére történő átadása folyamatban van.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett TÉR_KÖZ pályázaton bruttó 460.000.000 Ft támogatást nyert el Önkormányzatunk a projekt megvalósítására.

Az építési beruházás 2021 júliusában lezárult, ezt követően a létesítmény megnyitását az Önkormányzat két egész napos, családi rendezvénnyel ünnepelte 2021. július 3-án és szeptember 5-én.

Budapest Főváros Önkormányzata a benyújtott záró beszámolót és pénzügyi elszámolást elfogadta, a támogatás 2022. január 31-én kifizetésre került Önkormányzatunk felé. A Budapest Főváros Önkormányzata által 2022. 02.04-én kiállított levél alapján a projekt hivatalosan is lezártnak tekinthető, a létrehozott funkciókat legálább 2027. január 31-ig köteles fenntartani Önkormányzatunk.

Az Önkormányzat megbízásából Társaságunk–vagyonvédelmi szempontokat szem előtt tartva- pályáztatást bonyolított le egy behatolásjelző rendszer kiépítésére a létesítményben. A munkálatokat a Vállalkozó 2022 áprilisában megkezdte, amelyek jelenleg is zajlanak.

2. Óvoda udvarok felújítása

2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)

A kivitelezési munkálatok lezárultak. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

3. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt több konzorciumi partner (Csepel Utánpótlás Sportegyesület, TIESZ, Csepel-Csillagtelep Katolikus Plébánia) tervezett közösségi, sport, és egészségügyi programja is szünetel.

A **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** továbbra is szervezi környezetrendező, közösség építő programjait az akcióterületen élő lakossággal közösen.

A **Humán Szolgáltatások Igazgatósága** által zajlik a Majd Megnövényk Óvodától átvett foglalkozások megvalósítása: a Mesekör foglalkozás, a Személyiségfejlesztő báb és drámajáték, az Önvédelmi sportfoglalkozás, a Varró szakkör, a Néptánc oktatás és a Munkaorientációs Tréning.

Tovább folytatódott a Csepeli Szabadidősport Egyesület **életviteli sporttanoda programjának** és a Partner Verseny és Szabadidősport Egyesület **agressziókezelő sport-, és példaképrendszer-kialakító foglalkozások** megvalósítása. Mivel díjazásukat havi teljesítesenként kapják, folyamatosan szükség van az emlékeztetésre teljesítési feladataikról, a leadott dokumentumok (jelenléti ívek, beszámoló, fotók) ellenőrzésére, a teljesítés igazolások elkészítésére, a számla kiállítás koordinálására. A résztvevők ESZA adatként történő rögzítésére az elektronikus pályázati rendszerben.

Megkezdjük a 2022. évi nyári táborok szervezésére és lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződések előkészítését a tábori dátumok véglegesítésével és a szerződések összeállításával. Jelenleg a szerződések aláírása folyamatban van.

Az ingyenes táborokról szóló tájékoztatás elindult. Tábori összefoglaló anyag jelent meg a Csepeli Hirmondó 2022. május 18-i számában. Néhány tábor szórólapja már elkészült, és pénzügyminisztériumi kommunikációs jóváhagyást követően meg is jelent a közösségi médiában. Több táborszervező részt vett a 2022. május 21-i Csepeli Családi Sportnapon, ahol további lehetőségük volt a résztvevők toborzására.

Több konzorciumi partnerrel közösen 2022. május 25. napján beküldésre került a **13. sz. időközi kifizetési igénylés.**

A társasházak energetikai korszerűsítési munkái kapcsán fennmaradó 9 db társasház felújítási munkái érdekében indítandó közbeszerzési eljárás dokumentumai a Miniszterelnökséghez előzetes ellenőrzésre benyújtásra kerültek, az ellenőrzés során kiadott hiánypótlásban foglalt észrevételek figyelembevételével a kiviteli tervek átdolgozásra kerültek. A beruházás becsült költségeit a tervező aktualizálta. A beruházás megvalósításának lehetősége a forráshiány miatt Kormányzati döntéstől függ. Az EKR felületén a társasházak regisztrálása megtörtént.

4. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítése óta eltelt idő alatt bekövetkezett építőipari áremelkedés a tervek költségvetésének felülvizsgálatát tette szükségessé, így mind az épületbővítést, mind a kertfelújítást érintő tervek átvizsgálását, illetve aktualizálását kértük a kiviteli terveket készítő cégektől. Az aktualizálást követően realizálódott, hogy jelentős mértékű többletforrásra van szükség, amelynek kapcsán a többlettámogatási igény benyújtásra került az Irányító Hatóság részére.

A bölcsőde épület bővítésének kivitelezéséhez szükséges közterületi vízvezeték kiváltásáról, felbővítéséről valamint új bekötővezeték építéséről elkészültek a kiviteli tervek, amelyek engedélyeztetését Tervező megkezdte. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztályának részére benyújtott vízjogi létesítési engedély, valamint vízjogi megszüntetési engedélye elfogadásra került.

A feltételes közbeszerzési eljárás dokumentumai a Miniszterelnökséghez előzetes ellenőrzésre benyújtásra kerültek, az energetikai jogszabályi módosítások kapcsán esetlegesen felmerülő kiviteli terv átdolgozás kapcsán az egyeztetések folyamatban vannak. A Miniszterelnökség álláspontja szerint a közbeszerzést Uniós eljárásrendben szükséges lefolytatni. Erre való tekintettel a közbeszerzési dokumentumok átdolgozását kértük a tanácsadótól. Az ajánlati felhívás 2022. április 26. napján közzétételre került. Az eljárás jelenleg ajánlattételi szakaszban van, az ajánlattevőktől beérkeztek a kiegészítő kérdések, amelyek megválaszolása mind a megrendelőt, mind a tervezőket érinti. A kérdések továbbításra kerültek a tervezők részére, a válaszok előkészítése folyamatban van. Előbbieket miatt az ajánlattételi határidő módosítása vált szükségessé, amely 2022. június 16. napja.

5. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kormánytól támogatást nyert 9 db „D”, 1 db „B” típusú sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére. A sportparkokat és futóköroket a BMSK Zrt fogja megépíttetni az önkormányzat számára. A kivitelezésre vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás lezárult, a beruházáshoz szükséges önerőt az önkormányzat biztosította. A támogatási összeg odaítéléséhez Kormánydöntés szükséges. A sportparkok és futókörok helye véglegesítésre került az alábbi helyszíneken:

1. Budapest XXI. Királyerdő, Szabadidőpark (Repkény-Bokros-Fagyöngy utca) Hrsz.: 205949 - „D” típusú sportpark
2. Budapest XXI. Erdőalja, Béke tér Hrsz.: 20183/35 - „D” típusú sportpark
3. Budapest XXI. Szabótelep, Duna utca Hrsz.: 209433 – „D” típusú sportpark

4. Budapest XXI. Csillagtelep, Szent László tér Hrsz.: 201315 – „D” típusú sportpark
5. Budapest, XXI. Csillagtelep, Iskola tér Hrsz.: 200844/1 – „D” típusú sportpark és 400 m-es futókör
6. Budapest, XXI. Királyerdő, Vércse-Kondor utca Hrsz: 203516 – „D” típusú sportpark
7. Budapest XXI. Gyártelep, Petőfi tér Hrsz.: 210580 - „D” típusú sportpark
8. Budapest XXI. Erdősor, Puli sétány Hrsz.: 213002/74 - „D” típusú sportpark
9. Budapest XXI. Erdősor, Szent László u. 115. (Buszforduló) Hrsz.: 202788/6 és 202788/4 - „B” típusú sportpark
10. Budapest XXI. Királyerdő, Hollandi út (Szabadidő Központ mellett) Hrsz.: 206122 - 400 m-es futókör és „D” típusú sportpark.

A BMSK Zrt. által kiírt, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen zárult, a feltételes vállalkozási szerződés aláírása folyamatban van. Az önkormányzat a többletönerőt hozzárendelte a projekthez, Kormánydöntés szükséges a támogatás hozzárendeléséhez és a feltételes vállalkozási szerződés hatályba lépéséhez.

6. Laurencz László Sportcsarnok építése

A Laurencz László Kézilabda Csarnokot az Önkormányzat 2021.04.27-én kelt adásvételi szerződéssel megvásárolta, melynek ellenértéke a Csepel Diáksport Egyesület Önkormányzatnak visszafizetendő Támogatása. A Csarnokot az Önkormányzat 2021.07.09-én birtokba vette. A Csepel Diáksport Egyesület a támogatás elszámolását benyújtotta, amelyet az Önkormányzat Városfejlesztési Főosztálya elfogadott. A támogatásból fel nem használt maradvány összegét az Csepel Diáksport Egyesület az Önkormányzat számlájára visszautalta. A támogatói szerződés teljeskörű teljesülése után a Ráépítési szerződés alapján bekért óvadékot az Önkormányzat a Csepel Diáksport Egyesületnek visszautalta. A garanciális megkeresések esetében Társaságunk közreműködik.

7. Testvér-települési programok és együttműködések – Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020

„Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020” elnevezésű projektet a Bethlen Gábor Alapkezelő 1.900.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet, illetve az azt követő korlátozások miatt a tervezett rendezvény 2021. szeptember 16-19. napján került végül megrendezésre. A projekt 2021. október 29. napján beküldött szakmai és pénzügyi beszámolójára vonatkozóan 2022. május 3. napján hiánypótlási felhívás érkezett, melynek teljesítését követően 2022. május 17-én a beszámolókat elfogadták és támogatást elszámoltnak tekintik.

8. Községi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések támogatása 2022 - Nagyszalontai Hagyományőrző-, Gasztronómiai és Kulturális Fesztivál

Az Önkormányzat nevében 2021. december 2. napján pályázatot nyújtottunk be a „Nagyszalontai Hagyományőrző-, Gasztronómiai és Kulturális Fesztivál” elnevezésű projekt megvalósítására. Az Önkormányzat számára 1 millió Ft támogatást ítéltek meg, melyről a támogatói okirat 2022. április 11. nappal kiállításra és számunkra megküldésre került.

9. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Tézenei Fesztivál – EMT-TE-B-A-21-0248

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Előadó-művészeti szervezetek 2021. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhíváson támogatási kérelmünk 2021. június 7. napján 7.500.000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatás 2021. július 1.-2022. június 30 közötti időszakban 30 alkalommal megvalósuló ingyenes, közterületi szimfonikus zenekari koncertek megvalósítására használható fel. A program megvalósítása jelenleg folyamatban van.

10. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Tézenei Napok – EMT-TE-B-C-22

A Polgármesteri Hivatal Protokoll osztályának felkérésére **EMT-TE-B-C-22-0022** azonosítószámon, **Csepeli Tézenei Napok** címen tematikus egyedi támogatási kérelmet nyújtottunk be az EPER pályázati rendszerben a korábbi Csepeli Tézenei Fesztivál folytatásaként további 30 ingyenes tézene koncert megtartására. Az „Előadó-művészeti szervezetek 2022. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhívásra benyújtott tematikus egyedi támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2022. január 11. napon **érvényesnek nyilvánította**. Az elbírálás eredményéről a döntést követően értesítenek.

11. Brenner János Park fejlesztése

A projekt fizikai megvalósítása lezárult, a záró elszámolást, valamint a hiánypótlást Társaságunk benyújtotta. Budapest Főváros Önkormányzata részéről a záró pénzügyi kifizetés 2021. novemeberében teljesült.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

12. KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt

A felhívásra benyújtott projekttervet az ITM 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A projektben vállalt feladatok: helyi klímastratégia készítése, települési figyelemfelhívó akciók, interaktív program sorozatok, tanulmányi versenyek, gyermekfoglalkozások szervezése és lebonyolítása, tájékoztató kiadványok, aloldal készítése, helyi szereplők szemléletformálása.

A projekt megvalósítási időszaka 2022. április 11. nappal lezárult. A projekt záró szakmai és pénzügyi beszámolója benyújtásra került. Ezek ellenőrzéséről visszajelzés még nem érkezett.

13. VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt

Az Önkormányzat nevében pályázatot nyújtottunk be „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” elnevezésű pályázati felhívásra, melynek célja a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának, kompetenciafejlesztésének támogatása.

A program keretében a csepeli nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti együttműködés erősödik a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően, valamint a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

A Támogatási Szerződés elkészült és 2019. júliusában hatályba lépett. A projektmenedzsment tevékenységet a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., a szakmai megvalósítást pedig a Csepeli Városkép Kft. végzi.

A projekt keretében a Csepeli Városkép Kft. nyári tábort tartott 2019 és 2020 nyarán, illetve 2020. februárjától 2020. szeptemberéig Műhely és klubfoglalkozást. A pandémiás helyzet miatt, mivel az iskolások nem mehettek a Királyerdei Művelődési Házba, illetve a Művelődési Ház alkalmazottai nem mehettek be az iskolákba, ezért a projekt megvalósítása 2021. júniusig akadályokba ütközött. Jelenleg a projekt szakmai megvalósítását a Királyerdei Művelődési Ház ismét tudja végezni. A projekt befejezése a pandémiás helyzet miatt 2023.01.16-ra módosult.

14. Parképítés az egykori Görgey iskola területén

Az elbontott iskolaépület területének hasznosítása kapcsán kérdőíves felmérést és lakossági fórumot szervezett Önkormányzatunk. Ezáltal a környéken élők visszajelzései alapján tudtuk összeállítani azt a műszaki dokumentációt, melyre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytattunk le. A nyertes ajánlattevővel 2020. május 11-én kötött az Önkormányzat Kivitelezési szerződést. A kivitelezési munkálatok műszaki átadás-átvétele 2020. december 1-jén zárult le.

2021 novemberében az üzemeltető részvételével sor került az 1. éves garanciális bejárásra, a jelzett hibák kijavítása folyamatban van.

15. Befogadó játszótér létesítése a Béke téren a Szerencsejáték Zrt. támogatásával

A Szerencsejáték Zrt. 2020 februárjában kereste meg Önkormányzatunk a felajánlásával, miszerint díjmentesen építenének a kerületben egy olyan játszóteret, ahol az egészséges és a fogyatékossgal élő gyermekek együtt tudnak játszani. A Képviselő-testület a 64/2020. (II.27.) határozatában döntött a felajánlás elfogadásáról, a létesítmény tulajdonba vételéről és jövőben üzemeltetéséről.

Az Önkormányzat helyszínjavaslatai alapján született döntés a játszótér helyszínéről, amely a Béke téri, 201837/35 helyrajzi számú ingatlanon valósult meg. A Szerencsejáték Zrt. az elkészült játszóteret 2020 szeptemberében adta át az Önkormányzatnak.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

16. Pályázat kamerarendszer kiépítésére - 2019

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. év folyamán pályázatot írt ki kamerarendszer kiépítésének támogatására társasházak és lakószövetkezetek részére, mellyel a kerület közbiztonságának és a vagyonbiztonságának javításához szeretne hozzájárulni.

A program keretében a lakóépületek bejáratainál történik meg a kamerák elhelyezése, mely remélhetőleg csökkenti a lakóépületekbe illetéktelenül belépők számát, legyen szó rongálás, vagyon elleni bűncselekmény vagy csalás szándékáról.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. vesz részt. A 208/2018. sz. Polgármesteri intézkedés alapján biztosított fedezet bruttó 18.415.000,-Ft, melybe az önkormányzati támogatás, illetve a Pályázó által biztosított önrész is bele tartozik. A Pályázó által biztosítani szükséges önrész mértéke 20%.

A kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan versenyeztetési eljárást bonyolítottunk le, amelynek eredményes zárását követően az Önkormányzat a vállalkozóval 2019. november 12-én keret-megállapodást kötött, melyet 2020. november 05. napján és 2021. július 05-én az 1. és 2. sz. módosításban foglaltak szerint módosítottak. A keretmegállapodás módosítása a szerződéskötéstől számított 1 éves időtartamra vagy a bruttó 18.415.000 Ft keretösszeg kimerítéséig jön létre.

A pályázatok sikeres elbírálását követően a Támogatási Szerződések és az egyedi szerződések (Egyedi megrendelés) megkötését követően az alábbi társasházaknál történt meg a kamerák kihelyezése:

- 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29-41. Társasház
- 1211 Budapest, Templom u. 13/a-27. Társasház
- 1214 Budapest, Orion u. 5. Társasház
- Budapest XXI. ker., Jupiter u. 20-24. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 6-8. Társasház
- 1214 Budapest, Völgy u. 25-31. Társasház
- 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 124-130. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 14-16. Társasház
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 2-4. Társasház

- 1213 Budapest, Puli sétány 19. Társasház
- 1212 Budapest, Görgey Artúr tér 1. ép.
- 1214 Budapest, Völgy u. 15-21. Társasház
- 1211 Budapest, Ady Endre út 5. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 10-12. Társasház
- 1215 Budapest, Ady Endre út 49-59. ép.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 94. A-B.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 43-45.

26. Labdarúgó pálya építése a Hollandi úton

A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018 augusztusában Együttműködési Megállapodást kötött. Ez alapján az MLSZ által elindított 'Budapest Pályaépítési Program' keretében 2019-ben megépült a Hollandi úton (hrsz. 205800/3) egy nagyméretű műfüves labdarúgó pálya. A pályához kapcsolódóan 2020-ban megkezdődtek egy 6 blokkos öltözőépület kivitelezési munkálatai. Az ingatlanon a jövőben várhatóan kialakításra kerül még egy előfüves edzőpálya is. Az edzőpálya megépítésére vonatkozó támogató döntés 2019-ben, a már megépült nagyméretű pályára vonatkozó szerződés aláírását követően született meg, így a kivitelezés megkezdéséhez szükséges még az erre vonatkozó 10%-os önrész biztosítása. Illetve a pluszban megvalósuló edzőpálya okán megnövelt öltözőépület többletköltségének 10%-át is szükséges még biztosítani. Ezek pontos összege 2020-ban kerül meghatározásra az MLSZ versenyztetését követően.

Tekintettel arra, hogy a költségek 90%-át a Szövetség vállalja, az Önkormányzatnak pedig mindössze 10% önrésszel kell hozzájárulnia a projekt megvalósulásához, így ez egy rendkívül kedvező lehetőség területünk számára.

Az öltözőépület műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult, a használatbavételi engedélyt megkaptuk a létesítményre. Az engedélyben előírtaknak megfelelően Önkormányzatunk szilárd burkolattal ellátott parkolót építtetett a létesítményhez kapcsolódóan, az előírt fásítási munkák elvégzésével együtt. A parkoló átadására 2021 júniusában került sor.

A területen létesített fűtő kút üzemeltetési engedélyét a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság kiadta.

Az MLSZ -sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását követően- szerződést kötött 3 db előfüves labdarúgó pálya építésére. A munkaterület átadására 2022. április 26-án került sor.

27. Egészséges Budapest Program

Kapcsolódó támogatási szerződések:

- Egészséges Budapest 1. projekt (IV/9179-2/2020/EKF), támogatás: 383.147.435 Ft
- Egészséges Budapest 2. projekt (IV/8559/2020/EKF), támogatás: 1.335.481.047 Ft
- Egészséges Budapest 3. projekt (IV/2292/2020/EGST), támogatás: 1.000.000.000 Ft
- Egészséges Budapest 4. projekt (IV/9461/2021/EBPFO), támogatás: 750.000.000 Ft

A Szakmai program megvalósítása 2020. év végén kezdődött el, azóta megvalósult:

- informatikai eszközfejlesztés,
- 326 millió Ft értékben orvostechnikai eszközbeszerzés,
- az egynapos sebészet és gyermeksebészet tervezése, kivitelezési közbeszerzése, kivitelezési szerződés megkötése. Jelenleg a munkálatok 1. ütemes megvalósulása történik, várható befejezés 2022. szeptember.
- a BMSK. Zrt. közreműködésével az egykori Szülőotthon (leendő Csepeli Egészség ház) tervezési közbeszerzése, a tervezési szerződés megkötése, tervezés megindulása. Jelenleg az engedélyezési eljárás zajlik.

A legnagyobb volumenű projektem – a Csepeli Egészség ház kialakítása – a vázlattervek alapján összeállított költségbeclésben foglaltak szerint továbbra is forráshiányos, jelenleg legfeljebb az 1. ütem megvalósítására van fedezet. A kapcsolódó műszaki tartalom az alábbi lehet:

- Az épület felújítási munkálatai a felvonulással, ideiglenes építmények elhelyezésével (konténerváros kialakítása), daruállítással kezdődnek.
- Az épületet le kell kötni a csatlakozó közművekről, az első ütemben felújítással nem érintett tüdőgondozó működésének biztosítására ideiglenes közmű-kiváltást kell kiépíteni.
- A bontást követően elsődleges feladat az új felvonó, tetőszerkezet és fedés megépítése, ami természetesen a meglévő tető szakaszos elbontásával és az új tető ezt követő, összehangolt felépítésével történhet oly módon, hogy az építés közbeni fedetlen állapotot minimálisra lehessen szorítani egy esetleges leázás elkerülése érdekében.
- Párhuzamosan ezen munkálatokkal érdemes előre venni és kiépíteni az épület talajnedvesség elleni utólagos falszigetelését, hogy az alagsornak minél több ideje maradjon kiszáradni.
- Ezt követően az épület süllyesztékének, alagsorának, majd a földszintjének kialakítása következhet.
- Az építés a szerkezetmegerősítésekkel, nyílászáró beépítésekkel folytatódik, hogy a téli időszakra az épületet zárttá, munkavégzésre alkalmas állapotúvá lehessen hozni.
- A külső befejező munkálatokkal az épület elnyerheti végleges külső megjelenését.
- Várható befejezés: 2024. december.

28. Csepeli Sport-, Szabadidő, -és Rendezvényközpont megújítása

Önkormányzatunk célul tűzte ki a Hollandi út 8-10 sz. (hrsz. 206124) alatt található szabadidős létesítmény teljeskörű megújítását. Annak érdekében, hogy területen a lakosok által szívesen látott és látogatott funkciók kaphassanak helyet, az Önkormányzat kérdőíves felmérést, valamint két lakossági fórumot folytatott le. A beérkezett ötleteket, javaslatokat figyelembe véve Társaságunk dolgozik a tervek elkészítésén.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

Beruházási főosztályának

a 2022 április 28-ai és 2022. május 26-ai

Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. Tempo30-as forgalomcsillapított övezetek kialakítása

Önkormányzatunk megbízásából felmérésre kerültek azon kerületek, ahol indokolt a Tempo30-as övezeteket kialakítani, hozzájárulva ezzel a jelenlegi közlekedési problémák megoldásához, mérsékléséhez. A felmérés alapján összeállt egy 11 db Tempo30 zónából álló lista, amelyet az Önkormányzat fokozatosan szeretne megterveztetni és megvalósítani. Az alábbi övezetek terveztetésére elkészült:

- Zóna 2 (Katona József utca- Kolozsvári utca- Rákóczi tér- Kassai utca)
- Zóna 4 (Széchenyi István utca- Táncsics Mihály utca- Szent István út- Határ út- Kassai utca- Rákóczi tér)
- Zóna 9 (Hullám utca- Tutajos utca- Mályva utca- Árnys utca- Szent István út- Hollandi út)
- Zóna 11 (Tihanyi utca- Szentmihályi út- Királyerdő út)

A kiviteli tervdokumentáció 2021. júliusában átadásra került. A 2-es és 11-es zóna kivitelezésére a közbeszerzési konzultáció 2021.09.14-én kiírásra került, a zónák kialakítására vonatkozó kivitelezési szerződések 2021. októberében aláírásra kerültek, a kivitelezések 2021. decemberében befejeződtek. A 4. és 9. Zóna vonatkozásában indikatív árajánlatot kértünk be, amelynek megvalósítása függ a rendelkezésre álló fedezettől.

2. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljeskörűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljeskörűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött.

A projektet lebonyolító állami szervezet, a BMSK Zrt. 2021. tavaszán a projekt kiviteli tervezése és kivitelezése kapcsán az uniós nyílt közbeszerzési hirdetményt feladta. A közbeszerzésben az ajánlatok: 2021. július 9-én érkeztek be. A fővállalkozói kivitelezési szerződés aláírása 2021. október 11-én megtörtént, a munkaterület

átadás november 18-án átadásra került. A bontási munkálatok befejeződtek, az új épületrész szerkezetépítési munkálatai megkezdődtek.

3. Táncsics Mihály utca felújítása

Táncsics Mihály utca felújítására vonatkozóan a Belügyminisztérium támogatást nyújtott, a projekt megvalósítása legkorábban 2022. nyarán várható. A tervező megkezdte az utca tervezését és egyeztetetét a közszolgáltatókkal. A Fővárosi Vízművek Zrt. vízkiváltása szükséges teljes szakaszon, amelynek tervezését és vízjogi engedélyeztetését 2022. szeptember 30-ig vállalja, amely miatt a beruházás várhatóan 2023-ban valósul meg.

4. Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése

A tervezési keretszerződés terhére további 18 db utcaszakasz tervezése és építési engedélyezése kapcsán a közbeszerzési konzultációk kiírásra kerültek. A tervezési szerződések mind a 18 utcaszakasz vonatkozásában aláírásra kerültek. A terveztetési folyamat megindult.

5. Budapesti Útépítési Program 2020. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) a Vihorlát utca (Csorbatói utca – Kárpáti utca szakasz) kivitelezése vonatkozásában 77.075.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk

Miniszterelnökséggel megkötött a támogatási szerződés a 2020.12.07-én lépett hatályba. A kivitelezési munkálatok 2021. szeptemberében befejeződtek. A forgalombahelyezési engedély kiadására várunk. A támogatás elszámolásának határideje 2022. június 30.

6. A fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátására 13 utca szakasz vonatkozásában 735.500.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk.

12 db utcaszakasz kivitelezése 2021. évben befejeződött. A Mázoló utca (Festő utca - Vető utca) várhatóan 2022. II. negyedévében készül el.

7. 2021-2022. évre tervezett útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz-elvezetés kivitelezések

A meglévő tervek alapján az alábbi táblázatban felsorolt utcaszakaszokra vonatkozóan az út, járda és csapadékvíz-elvezetés építését tervezzük. A Belügyminisztérium által megítélt támogatás keretében 2021-2022. évben a lent felsorolt utcaszakaszokra vonatkozóan tervez az Önkormányzatunk útépítést (a Táncsics Mihály utca esetében felújítást).

A Vihorlát utca II. és a Darázs utca útépítés kivitelezése 2021. évben lezárult. A fennmaradt 11 utcaszakasz esetében 2021. október 27-én a munkaterületek átadásra kerültek a Vállalkozó részére. Az útépítési munkálatok folyamatban

vannak. A Borókás-, Darázs-, Erkély-, Orgonás-, Örvény-, Vihorlát (II.) utcaszakaszok elkészültek.

Utca megnevezése	szakaszhatára	érintett szakasz hossza m
Borókás utca	Szent István út – Nyárfás utca	248,8
Darázs utca	Medve utca – Szent István út	139,6
Erkély utca	Tölgyes utca - Áfonyás utca	175,5
Erkély utca	Áfonyás utca - Jázminos utca	285,1
Harmatos utca	Szellős utca - Damjanich J,	131,8
Mátra utca	Szentmiklósi út - Királyerdő út	131,8
Móri utca	Királyhágó utca - Királyerdő	111,1
Orgonás utca	Diós utca - Szent István út	193,5
Örvény utca	Királyerdő út - Királyhágó	119,3
Vihorlát utca II.	Kárpáti utca - Királyerdő út	280,8
Zsilvölgyi út	Kököröcsin utca - Szilfás utca	346,2
Zsilvölgyi út	Szilfás utca - Damjanich J, utca	237,1
Táncsics Mihály utca felújítása	Ady E. út – Szt. István út	1550

A Belügyminisztérium által nyújtandó vissza nem térítendő támogatás összege meghaladja a 2,9 milliárd Ft-ot.

8. Budapesti Útépítési Program 2022. évi I. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 8 db utcaszakasz vonatkozásában az önkormányzat 381 420 000 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásra pályázott. Az utcaszakaszok hossza: 1.271,4 folyóméter.

Az önkormányzat 2022. január 13-án benyújtotta a Miniszterelnökség felé az alábbi utcaszakaszokra vonatkozóan a támogatási igényét, amely támogatásban részesült. A hatósági engedélyezési eljárás jelenleg folyamatban van.

Ssz.	Utca neve	Szakaszhatár	Szakasz hossza (fm)	Útszakaszra járó támogatás összege (Ft)
1.	Dabas utca	Szigetújfalu u. - Dunadűlő út + Dabas u. - Késmárki u	271	81 300 000
2.	Körtés utca	Damjanich János út - Szilas út	175,7	52 710 000
3.	Rigó utca	Szarvas út - Borz út	215,2	64 560 000
4.	Szedres utca	Borókás utca - Nyárfás utca	121,8	36 540 000
5.	Szigetújfalu utca	Dunadűlő út - Késmárki utca	125,2	37 560 000
6.	Szőlős utca	Szilas út - Szent István út	149,6	44 880 000
7.	Bodzás utca	Damjanich János út – Szilas út	117,9	35 370 000
8.	Dinnyés utca	Jegenye utca – Kárpáti utca	95	28 500 000

9. Budapesti Útépítési Program 2022. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 7 db utcaszakasz vonatkozásában az önkormányzat 986 680 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásra pályázott. Az utcaszakaszok hossza: 2.819 folyóméter.

Az önkormányzat 2022. május 13-án benyújtotta a Miniszterelnökség felé 7 db csepeli utcaszakaszra vonatkozóan a támogatási igényét. Jelenleg az igénydokumentáció elbírálására várunk, amely időszak alatt a terveztetés folyamatban van.

10. Királyerdei Művelődési Ház energetikai korszerűsítése

A kivitelezési munkára vonatkozó vállalkozási szerződés megkötésre került.

11. Iskolafelújítási program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019-ben döntött arról, hogy a kerület általános iskoláinak önkormányzati felújítási, fejlesztési támogatást nyújt, mely a Dél-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelői feladatain túl megvalósuló, fejlesztési támogatás keretében. A kerületi általános iskolák állapotfelmérése folyamatosan zajlik.

2021. nyarán a Mátyás Király Általános Iskola felújítására került sor.. A tervezett ütemezés alapján az iskolatkezdésig a munkálatok zöme elkészült, ezáltal 2021. szeptember 1-jén a tanítás zavartalanul megindulhatott. A műszaki átadás-átvétel 2021. októberében lezárult. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

Szakembereink bevonásával 2022 első felében a program folytatásának műszaki előkészítése lezajlott. Az önkormányzati költségvetés elfogadását követően döntés született arról, hogy a Katona Általános iskola komplex megújítására kerülhet sor. Az épületfelújítási munkálatok 2022 áprilisában, a kertépítési feladatok pedig 2022 májusában kezdődhetnek meg. Annak érdekében, hogy a munkálatok az ütemtervnek megfelelően haladhassanak, az alsó tagozatos gyermekek a Hollandi úti új napközis táborban fejezik be a tanévet.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

általános feladatairól

a 2022 április 28-ai és 2022. május 26-ai

Képviselő-testületi ülés között

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata számára elérhető pályázatok folyamatos nyomon követése

Társaságunk folyamatosan monitoringozza azon pályázati lehetőségeket, amelyeken Önkormányzatunknak érdemes elindulnia, és az Önkormányzat részére történő jelzést követően a Képviselő-testület döntése esetén összeállítjuk a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat.

Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A cégek által megküldött álláshirdetéseket elhelyezzük az oldalon, valamint más hirdetési oldalokról átemelünk aktuális csepeli állásajánlatokat.

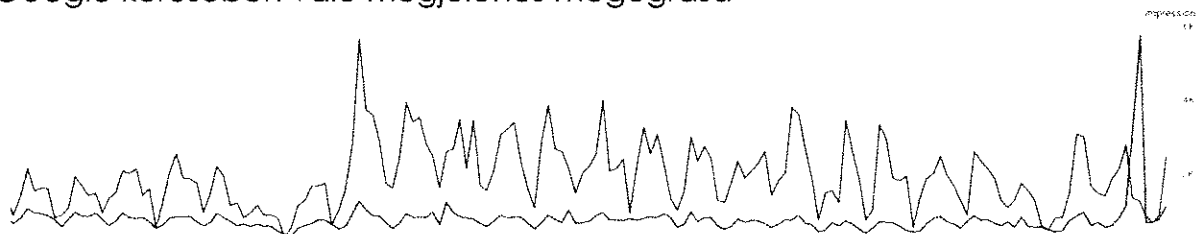
Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkozási keretszerződés keretében végzi. Annak érdekében, hogy az igényekhez jobban illeszkedve működhessen tovább, az összegyűlt tapasztalatokra alapozva megújításra került a Csepeli Állásportál. Az új oldalnak köszönhetően egyrészt jelentősen egyszerűbbé vált számunkra a hirdetés-kezelés, mivel nagy részben automatikusan beemelésre kerülnek a csepeli álláshirdetések az állásoldaláról.

Az új weboldal kifejezetten mobilos felhasználásra készült, mert a látogatói statisztika alapján a látogatók közel 90%-a mobilról látogatja az Állás Portált.

Néhány adat az Állás Portál modernizációs átállásáról:

Top 10 keresett szakma az oldalon: adminisztrátor, közigazgatás, kereskedelem, egészségügy, oktatás, fizikai, HR, gyártás, pénzügy, logisztika

Google keresőben való megjelenés megugrása



217%-os általános forgalomnövekedés



Budapest, 2022. május



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: 1536/041-4/2022

Tisztelt Négyesiné Mizsák Alexandra!

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2022.04.26 és 2022.05.25 között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 375 db iktatás
- 47 db bejelentés kivizsgálása
- 47 db ún. roncs gépkocsi kiértesítése
- 9 db rendezvénynél segítség biztosításnál
- 1 db figyelmeztetés

Kiszabott bírság

Szabálysértés HB.	db	
Szabálysértés THB.	10 db	120.000.-
Közigazgatási THB.	47 db	1.410.000.-
Közigazgatási HB.	8 db	240.000.-
Összesen:	65 db	1.650.000.-

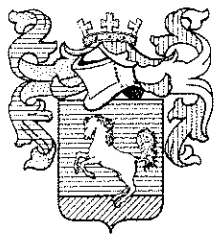
Befizetésre került

Szabálysértési	9 db	170.000.-
Közigazgatási	25 db	750.000.-
Összesen:	34 db	960.000.-

Budapest, 2022.május.25

Tisztelettel:

Feka Sándor
Megbízott igazgatóhelyettes



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
ÉS FOGYATÉKOSÜGYI
BIZOTTSÁG

TÁJÉKOZTATÓ

a Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről a

KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL

a 2022. májusi ülésén

- javaslatot tett a Képviselő-testületnek krízislakásban történő elhelyezésről
- döntött a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda 2022/2023-as nevelési évben indítható csoportok számáról
- döntött az önkormányzati tulajdonú lakások piaci elvű bérbeadására irányuló „Versenytárgyalási felhívás” kiírásáról

Budapest, 2022. május 25.


Majorné Sándor Beata
Szervezési Iroda, bizottsági titkár



TÁJÉKOZTATÓ
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság
saját hatáskörben hozott döntéseiről
a
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKBAN

PEÜB 2022. május 23-i ülésén:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottsága úgy döntött, hogy a 2021. évi vagyonváltozás alakulását és a vagyonváltozást előidéző okokat bemutató tájékoztatót elfogadta, az abban foglaltakat tudomásul vette.

Budapest, 2022. május 23.



Ujj Krisztina
Szervezési Iroda
Bizottsági titkár