

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

ALPOLGÁRMESTER

JAVASLAT

a Csepeli Görög Önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról szóló
együttműködési megállapodás módosítására

Készítette: **dr. Vincze Anikó**
jegyző

Előterjesztő: **Pákozdi József**
alpolgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
a Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Az előterjesztés leadva:
2022. május 16.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. évi..... <u>67</u>sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: <u>2022. 05. 26.</u>

Testületi ülés időpontja:
2022. május 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. december 20. napján megállapodást kötött a Csepeli Görög Önkormányzattal a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeiről a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének megfelelően.

2022. május 16. napján a Csepeli Görög Önkormányzat elnök-helyettese arról tájékoztatta a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, hogy 2022. június 1. napjával lemond mandátumáról. Fentiek miatt a Csepeli Görög Önkormányzat tagjainak száma 2 főre csökkent.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Korm. rend.) 60. § (2) bekezdése tartalmazza a vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat: „Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.” Fentiek alapján a Csepeli Görög Önkormányzat két tagja tekintetében összeférhetlenség áll fent.

A Korm. rend. 52. § (7) és (7a) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. Ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, települési, területi nemzetiségi önkormányzat esetében a képviselő-testület egyedi határozatában az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A Korm. rend. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

Fentiekre tekintettel javaslom a Csepeli Görög Önkormányzatnál kötelezettségvállalásra, utalványozásra, szakmai teljesítés igazolásra az aljegyzőt kijelölni azoknál a gazdasági eseményeknél, amelyeknél fentiek alapján az összeférhetlenség fennáll és ennek megfelelően a fenti megállapodást módosítani (előterjesztés 1. melléklete).

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

Budapest, 2022. május 13.



Pákozdi József
alpolgármester

Melléletek:

1. számú melléklet: Csepeli Görög Önkormányzattal kötött megállapodás 1. számú módosítása és a megállapodás egységes szerkezetben
2. számú melléklet: Egyeztető lap

Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Csepeli Görög Önkormányzatnál az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 52. § (7) és (7a) bekezdése szerint kötelezettségvállalásra, utalványozásra és szakmai teljesítésigazolásra Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal aljegyzőjét jelöli ki azoknál a gazdasági eseményeknél, amelyeknél a 60. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség okán nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének megfelelően készült, 2019. december 20. napján létrejött megállapodást az előterjesztés 1. mellékletét képező megállapodás-módosítás szerinti tartalommal módosítja.

Határidő:

azonnal

Felelős:

Borbély Lénárd, polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős:

dr. Vincze Anikó jegyző

A határozat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

MEGÁLLAPODÁS
1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15521000-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 1318901

Képviseli: Borbély Lénárd polgármester

Kapcsolattartó: Majorné Sándor Beáta ügyintéző tel.: 427-6165, valamint esetenként a jegyző által kijelölt megfelelő végzettségű munkatárs, a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésében a Polgármesteri Hivatal mindenkor belső ellenőre.

a továbbiakban: *helyi önkormányzat*,

másrészről

a Csepeli Görög Önkormányzat

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Törzskönyvi azonosítószám: 683177

Adószám: 16927193-1-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt.: 11784009-16927193

Képviseli: Deliagosz Paszkalisz elnök

Kapcsolattartó: Deliagosz Paszkalisz elnök tel.: 06-20-9190-850

a továbbiakban: *helyi nemzetiségi önkormányzat*

között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Felek rögzítik, hogy köztük

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-28. §-ai és 91. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzati **működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatoknak, valamint a helyiséghasználatnak szabályozására** megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre 2019. december 20. napján.

1. Felek a megállapodás 11.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

11.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testülete, a szabályszerűségért az elnök felel.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

a.) Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, a nemzetiségi önkormányzat elnökének külön intézkedése szerint.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás 200.000.-Ft esetén vagy azt meghaladóan csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet. A gazdasági esemény előtt szükséges a kötelezettség ellenjegyzését elvégezni.

A 200.000.-Ft-ot el nem érő gazdasági események (beszerzések) esetében szóban is történhet a kötelezettségvállalás, vonatkozik azokra az esetekre, amikor döntést követően az elnök előleget vesz fel házi pénztár útján, vagy az elnök a gazdasági esemény költségét megfinanszírozza és az utólagos elszámolását választja.

Kötelezettségvállalás a 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 60. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi szabályok betartásával történhet. Helyi önkormányzat felhívja helyi nemzetiségi önkormányzat figyelmét, hogy kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § (7a) bekezdés a) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására az aljegyző jogosult azoknál a gazdasági eseményeknél, ahol a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 60. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll.

A kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások vezetését a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Ágazat ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

b.) Szakmai teljesítésigazolás

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében szakmai teljesítésigazolásra az elnök, vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. *Azoknál a gazdasági eseményeknél, ahol a 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 60. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, a szakmai teljesítés igazolására az aljegyző jogosult.*

A teljesítés igazolás során igazolja a kiadás teljesítését és a bevétel beszédésének a jogosságát és annak a teljesítését a szerződésben, megrendelőben, megállapodásban meghatározottak szerint.

c.) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Azoknál a gazdasági eseményeknél, ahol a 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 60. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, a szakmai teljesítés igazolására az aljegyző jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3. munkanapig jelzi a Városgazdálkodási Iroda felé.

(Amennyiben a magyar nyelv helyett a nemzetiségi önkormányzat anyanyelvén történik a számla kiállítása - a bizonylatok helyes feldolgozása érdekében - a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles feltüntetni a gazdasági esemény egyértelmű azonosításához szükséges kifejezések magyar megfelelőjét.)

d.) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

e.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Városgazdálkodási Iroda – a nemzetiségi önkormányzat által megismert és elfogadott gazdálkodási szabályzat szerint – kijelölt, pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező munkatársa végzi.

2. Felek rögzítik, hogy a módosítással nem érintett kérdésekben a Megállapodás változatlan tartalommal hatályban marad.

Felek jelen megállapodás módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest,

Budapest,

**Helyi nemzetiségi önkormányzat
képviselőtében:**

**Helyi önkormányzat
képviselőtében:**

.....
Csepeli Görög Önkormányzat

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Deliagosz Paszkalisz elnök

Borbély Lénárd polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Budapest,

.....
Szeder Istvánné
Ágazatvezető

Jogilag megfelelő:

Budapest,

.....
dr. Vincze Anikó
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

(az 1. számú módosítással egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15521000-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 1318901

Képviseli: Borbély Lénárd polgármester

Kapcsolattartó: Majorné Sándor Beáta ügyintéző tel.: 427-6165, valamint esetenként a jegyző által kijelölt megfelelő végzettségű munkatárs, a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésében a Polgármesteri Hivatal mindenkori belső ellenőre.

a továbbiakban: *helyi önkormányzat,*

másrészről

a Csepeli Görög Önkormányzat

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Törzskönyvi azonosítószám: 683177

Adószám: 16927193-1-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt.: 11784009-16927193

Képviseli: Deliagosz Paszkalisz elnök

Kapcsolattartó: Deliagosz Paszkalisz elnök tel.: 06-20-9190-850

a továbbiakban: *helyi nemzetiségi önkormányzat*

között, **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 359/2019. (XI.28.) Kt. sz. határozata**, és a **helyiséghasználat ügyében a 360/2019. (XI.28.) Kt. sz. határozat**, valamint a **Csepeli Görög Önkormányzat 40/2019. (XII.12.) GKT. sz. határozata** alapján, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: „Nek. tv.”) 80. §-a alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-28. §-ai és 91. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzati **működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatoknak, valamint a helyiséghasználatnak szabályozására**, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének megszűnése időpontjáig kötik.

I. A működés személyi és tárgyi feltételei

- 1.) A helyi önkormányzat mindenkori éves költségvetése terhére az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-15521000 számú számlájáról a helyi nemzetiségi önkormányzat részére, időarányos teljesítés mellett az alábbi **működési feltételeket** biztosítja:

- a.) a helyi nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat erre vonatkozó határozatai szerint a működéséhez szükséges **irodahelyiség** ingyenes használatát, az ahhoz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – jelen megállapodásban foglaltak szerint,
- b.) az **irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat** költségek fedezetét havi 5.300,- Ft, azaz ötezer-háromszáz forint általán összeghatárig;
- c.) egyéb **dologi** kiadások fedezetét havi 16.100,- Ft, azaz tizenhatezer-egyszáz forint általán összeghatárig.

Helyi önkormányzat rögzíti, hogy az 1. a)-c) pontokban felsorolt összegeket a Nek.tv.80. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségek fedezetére nyújtja.

- d.) Helyi önkormányzat rögzíti továbbá, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, a testületi ülésekről jegyzőkönyv-készítés, és annak postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, az ahhoz kapcsolódó nyilvántartási, postázási, iratkezelési feladatok ellátásához, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával (ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásával) kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásához a **Polgármesteri Hivatal négy fő munkatársának**, azaz a fent megjelölt kapcsolattartóinak és egy fő pénzügyi-számviteli szakképesítésű munkatársának a **közreműködését** biztosítja.

Helyi önkormányzat tájékoztatja helyi nemzetiségi önkormányzatot, hogy az 1.) pontban felsorolt összegeket legalább az itt meghatározott mértékig a helyi önkormányzat éves költségvetésében tervezi.

Helyi nemzetiségi önkormányzat az 1.a)-d) pontokban felsorolt személyi és tárgyi működési feltételeket a Nek.tv. 80. § (1) bekezdésében előírt feltételek biztosítására elfogadja, a fentiekén kívül egyéb igénnyel helyi önkormányzat felé nem kíván élni.

II. A megállapodás időbeli hatálya

- 2.) Jelen megállapodás **mindkét fél általi aláírás után a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megbízatásának megszűnése időpontjáig** hatályos azzal, hogy felek kötelesek azt **minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálni**, és amennyiben szükséges, módosítani.

III. A működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- 3.) Az 1.) pont a.) alpontjában meghatározott költség fedezetét a helyi önkormányzat közvetlenül a számlát kibocsátó részére utalja át, a kiállított számlán megjelölt időpontig.
- 4.) Az 1.) pont b.), c.), alpontjaiban felsorolt költségek fedezetét a helyi önkormányzat negyedévenként, a negyedév első hónapjának 20. napjáig utalja át a helyi nemzetiségi önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél vezetett bankszámlájára.
- 5.) A helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult az 1.) pont b.), c.) alpontjaiban meghatározott összegek között kiadásait átcsoportosítani. A helyi önkormányzat által éves szinten biztosított összegek felhasználásáról a költségvetési beszámolójában kell a helyi nemzetiségi önkormányzatnak számot adnia.
- 6.) A helyi nemzetiségi önkormányzat jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az 1.) pontban meghatározottakon felüli költségei fedezéséről egyéb bevételeiből köteles gondoskodni.
- 7.) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

8.) A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

8.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzatoknak a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított nemzetiségi támogatás arányban történő felosztását meghatározza. A működési költségvetési támogatás éves összegét a fővárosi és megyei kormányhivatal minden év január 31-ig közleményként az önkormányzati portálon közzéteszi.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Városgazdálkodási Iroda ezzel megbízott munkatársa előkészíti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az előkészített költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének megtárgyalásra. A nemzetiségi önkormányzat a határozatban megállapított bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéssel a Kormány rendeletében foglaltak szerint elemi költségvetést készít.

A költségvetés előterjesztésekor az elnök nemzetiségi képviselő-testület részére tájékoztatásul mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni az Áht. 24 § (4) bekezdése szerint.

9.) A költségvetési előirányzatok módosításának és átcsoportosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést módosító határozat-tervezetét a Városgazdálkodási Iroda ezzel megbízott munkatársa készíti elő.

10.) Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

10.1. Adatszolgáltatási kötelezettségek

Az Áht.-ban foglaltaknak megfelelően előkészített határozat tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat úgy fogadja el, hogy a költségvetéssel kapcsolatos jogszabályokban (Áht. 107.-108. §-a és a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján) előírt tájékoztatási kötelezettségnek határidőben eleget lehessen tenni.

10.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

a Városgazdálkodási Iroda a rendelkezésre álló, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke által szükség szerint biztosított információk alapján előkészíti a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról, valamint a beszámolóval kapcsolatos MÁK felé küldendő nyomtatványait, A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a Városgazdálkodási Iroda a rendelkezésére álló információkból a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót határidőben előkészíti. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadásról határozatot hoz.

11.) A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai a Polgármesteri Hivatal által készített belső utasítások tartalmazzák. A nemzetiségi önkormányzat e szabályokat megismerte, a jelen megállapodás aláírásával elfogadja, és ennek megfelelően alkalmazza azokat.

11.1. A költségvetés végrehajtása¹

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testülete, a szabályszerűségért az elnök felel.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

a.) Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban:

¹ Módosítva a .../2022. (V....) Kt. határozat alapján. Hatályos:

kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, a nemzetiségi önkormányzat elnökének külön intézkedése szerint.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás 200.000.-Ft esetén vagy azt meghaladóan csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet. A gazdasági esemény előtt szükséges a kötelezettség ellenjegyzését elvégezni.

A 200.000.-Ft-ot el nem érő gazdasági események (beszerzések) esetében szóban is történhet a kötelezettségvállalás, vonatkozik azokra az esetekre, amikor döntést követően az elnök előleget vesz fel házi pénztár útján, vagy az elnök a gazdasági esemény költségét megfinanszírozza és az utólagos elszámolását vállalja.

Kötelezettségvállalás a 368/2011.(XII.31.)Korm.rendelet 60. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi szabályok betartásával történhet. Helyi önkormányzat felhívja helyi nemzetiségi önkormányzat figyelmét, hogy kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § (7a) bekezdés a) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására az aljegyző jogosult azoknál a gazdasági eseményeknél, ahol a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 60. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll.

A kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások vezetését a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Ágazat ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

b.) Szakmai teljesítésigazolás

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében szakmai teljesítésigazolásra az elnök, vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Azoknál a gazdasági eseményeknél, ahol a 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 60. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, a szakmai teljesítés igazolására az aljegyző jogosult.

A teljesítés igazolás során igazolja a kiadás teljesítését és a bevétel beszédésének a jogosságát és annak a teljesítését a szerződésben, megrendelőben, megállapodásban meghatározottak szerint.

c.) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban:

utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Azoknál a gazdasági eseményeknél, ahol a 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 60. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, a szakmai teljesítés igazolására az aljegyző jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3. munkanapig jelzi a Városgazdálkodási Iroda felé.

(Amennyiben a magyar nyelv helyett a nemzetiségi önkormányzat anyanyelvén történik a számla kiállítása - a bizonylatok helyes feldolgozása érdekében - a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles feltüntetni a gazdasági esemény egyértelmű azonosításához szükséges kifejezések magyar megfelelőjét.)

d.) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

e.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Városgazdálkodási Iroda – a nemzetiségi önkormányzat által megismert és elfogadott gazdálkodási szabályzat szerint – kijelölt, pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező munkatársa végzi.

11.2. Fizetési számla nyitása, nyilvántartásba vétel, adószám igénylése nemzetiségi önkormányzat számlája

A Városgazdálkodási Iroda munkatársai a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitását, a törzkönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését a jogszabályban meghatározott határidőben, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott belső utasításban foglaltak szerint és az utasításban kijelölt felelősök közreműködésével látják el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi nemzetiségi önkormányzat külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló költségvetési számlán köteles bonyolítani.

11.3. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatalra irányadó szabályozás alapján vezeti.

A jogszabály által meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.

11.4. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért, és a belső ellenőrzés biztosításáért a jegyző a felelős. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az polgármesteri hivatal készít el.

12.) **Törvényességi ellenőrzése**

A helyi önkormányzat jegyzője vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénytétést észlel.

V. **Vegyes és Záró rendelkezések**

13.) A nemzetiségi önkormányzat a „Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala” tárgyban, valamint az „Iratkezelési feladatok ellátása” tárgyban 16/2019. (III.04.) GKT. és a 39/2018. (XII.04.) GKT. számú határozataival arról döntött, hogy a Polgármesteri Hivatal vonatkozó tárgyú szabályzatainak tartalmát magára nézve kötelezőnek ismeri el és eljárása során azt alkalmazza. Fenti határozatokat a 36/2019. (X.24.) GKT. számú határozatával megerősítette.

14.) A nemzetiségi önkormányzat 15/2019. (III.04.) GKT. számú határozatával a „Közérdekű adatok megismerése iránti igény teljesítésének és költségviselés felszámításának rendjéről” szóló szabályzatát, 37/2018. (XII.04.) GKT. számú határozatával a „Belföldi és külföldi kiküldetések rendjének szabályzatát” és

38/2018. (XII.04.) GKT. számú határozatával a „Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatát” saját maga megalkotta. Fenti határozatokat a 36/2019. (X.24.) GKT. számú határozatával megerősítette.

- 15.) Felek jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a közöttük a korábbi évre vonatkozó együttműködés szabályairól kötött együttműködési megállapodást megszüntnek tekintik.
- 16.) Jelen megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. Felek a megállapodás évenkénti felülvizsgálatát elvégzik a II/2.) pont szerinti határidőben.
- 17.) Amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része – jogszabályi módosulás miatt vagy egyéb okból – módosul, hatályát veszti, vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a többi rendelkezés hatályát vagy érvényét.
- 18.) Amennyiben jelen megállapodás valamely nyilatkozat megtételét írásbeli alakhoz köti, akkor annak módja lehet:
 - a) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtének tanúsításával;
 - b) ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény;
 - c) fax útján történő értesítés.
- 19.) Felek megegyeznek, hogy a nem személyes átadás útján történő értesítések – ellenkező bizonyításig – az alábbi időpontokban tekintendők kézbesítettnek:
 - a) a faxon küldött értesítés a fax-készülék által nyomtatott jelentésben megjelölt időpontban (kivéve hivatali munkaidőn kívül történő faxolás esete, amikor a kézbesítés időpontja a jelentésben foglalt időpontot követő hivatalos munkanap),
 - b) ajánlott küldemény az igazolt feladástól számított ötödik munkanapon,
 - c) tértivevényes küldemény az átvételi vétíven megjelölt napon.
- 20.) Jelen megállapodás végrehajtásával kapcsolatban felmerülő kérdések rendezésére Felek az adataiknál feltüntetett kapcsolattartó személyeket jelölik ki.
- 21.) Felek jelen jogviszonyból eredő esetleges vitájukat mindenekelőtt békés úton igyekeznek rendezni, ennek eredménytelensége esetén fordulnak csak az illetékes bírósághoz.
- 22.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, önálló helyiség használat esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok és jelen megállapodásban hivatkozott képviselő-testületi döntések rendelkezéseit tekintik irányadónak.

23.) Felek jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest,

Budapest,

**Helyi nemzetiségi önkormányzat
képviselésében:**

**Helyi önkormányzat
képviselésében:**

.....
**Csepeli Görög Önkormányzat
Deliagosz Paszkalisz elnök**

.....
**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Borbély Lénárd polgármester**

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Budapest,

.....
**Szeder Istvánné
Ágazatvezető**

Jogilag megfelelő:

Budapest,

.....
**dr. Vincze Anikó
jegyző**


EGYEZTETŐ LAP

a Csepeli Görög Önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról szóló
együttműködési megállapodás módosítására
című javaslatához

1. Az előterjesztés egyeztetve: dr. Villányi Dóra
aljegyzővel

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2022. május 17.



dr. Villányi Dóra
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Szeder Istvánné
Városgazdálkodási ágazatvezetővel

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2022. május 17.



Szeder Istvánné
ágazatvezető