



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

ellátási szerződés megkötésére családok átmeneti otthona típusú szolgáltatás
biztosítása érdekében

Készítette: **Metz Tímea**
ágazatvezető

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
a Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak
a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Vincze Anikó
jegyző

Az előterjesztés leadva:
2022. május 19.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. évi..... <u>63</u>sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: <u>2022.05.26</u> ..

Testületi ülés időpontja:
2022. május 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdés c) pontja szerint Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata kötelező feladatát képezi a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése során a családok átmeneti otthona típusú szolgáltatás megszervezése.

Ezen szolgáltatás biztosítása évek óta a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete közreműködésével történik a Gyvt. 97. §-ában biztosított módon, 20 férőhelyre kötött ellátási szerződés keretében, mely szerződés 2022. június 30. napján lejár.

Jelen előterjesztésben teszek javaslatot a Gyvt. 97. §. (3) bekezdés a) pontja értelmében 2022. július 1. napja és 2027. június 30. napja közötti időtartamra (5 év), 30 férőhelyre vonatkozó ellátási szerződés megújítására a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezetével (a továbbiakban: Szervezet), a fenntartási és szolgáltatási díjat összességében 6.880.000 Ft/év összegben meghatározva az alábbiak szerint:

Az elmúlt évek együttműködésének felülvizsgálata és értékelése alapján megállapítást nyert, hogy magasabb férőhely számban van szükség a kerületben a családok átmeneti otthona típusú szolgáltatásra, így a Szervezet indítványára, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága intézményvezetőjének támogatásával javaslom a 10 fővel történő férőhelyszám növelést. A férőhelyszám növelése mellett - a Szervezet levelében foglaltak szerint - javaslom a férőhelyfenntartási díj 2 500 000 Ft/évre történő emelését, valamint a megnövekedett működtetési költségekre tekintettel, a szolgáltatási díj 400 Ft/fő/nap összegben történő meghatározását (szolgáltatási díj emelésére az elmúlt 10 évben nem került sor).

A Szervezet az elmúlt időszakban az ellátási szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett, Intézményei a jogszabályi előírásoknak megfelelően, jó szakmai színvonalon biztosították a befogadott csepeli családok és várandós kismamák ellátását, átmeneti gondozását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot támogatni szíveskedjék.

Budapest, 2022. május ²⁰ „.....”.


Borbély Lénárd
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: Egyeztető lap
2. számú melléklet: Ellátási szerződés tervezet

Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezetével (székhely: 1051 Budapest, Arany János u. 31.) családok átmeneti otthona típusú szolgáltatás ellátására 2022. július 1. és 2027. június 30. napja közötti időtartamra ellátási szerződést köt 30 férőhelyre, a fenntartási és szolgáltatási díjat összességében 6.880.000 Ft/év összegben meghatározva, egyben felhatalmazza a Polgármestert a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerződés aláírására. A fedezet Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2022. évi költségvetésében biztosított.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: Borbély Lénárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Metz Tímea ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.


EGYEZTETŐ LAP

a Javaslát ellátási szerződés megkötésére családok átmeneti otthona típusú szolgáltatás biztosítása érdekében című előterjesztéshez

1. Az előterjesztés egyeztetve: Dr. Villányi Dóra aljegyző

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek

Budapest, 2022. május 19.



Dr. Villányi Dóra
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Szeder Istvánné ágazatvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek

Budapest, 2022. május 19.




Szeder Istvánné
ágazatvezető

2. Az előterjesztés egyeztetve: Nagyné Kovács Timea intézményvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek

Budapest, 2022. május 19.



Nagyné Kovács Timea
intézményvezető

Iktatószám:

Ellátási szerződés
tervezet

amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15735849-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 15735849-8411-321-01

Képviseli: **Borbély Lénárd** polgármester

(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrészről

Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete

Székhelye: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Bírósági nyilv. vét. szám: 5525 sorsz. 7.Pk.61.118/1993/103

Nyilvántartást vezető Bíróság: Fővárosi Bíróság

Adószám: 19003056-2-41

Bankszámlaszám: 11786001-20157324

KSH jelzőszám: 19003056-9499-529-01

Képviseli: **Buncsik Ildikó** igazgató

(a továbbiakban, mint **Megbízott**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (IV.26.) Kt. számú határozata alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 94. § (3) bekezdés c) pontja szerinti kötelező feladatát képező **családok átmeneti otthona** szolgáltatást (a továbbiakban: Szolgáltatás) a Megbízottal kötött ellátási szerződés útján biztosítja.

1.2. A Szolgáltatásról a Megbízott a fenntartásában lévő, a Gyvt. 51. §-a szerint működő Magyar Vöröskereszt Családok Átmeneti Otthona Integrált Intézmény székhelyén és telephelyein (a továbbiakban: Intézmény) (1214 Budapest, Erdősor u. 53-55., 1214 Budapest, Nagykalapács u. 3., 1215 Budapest, Árpád u. 12/B.) gondoskodik.

A Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szolgáltatásra és a szolgáltatást biztosító Intézményre érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

2. A szerződés jogszabályi háttere

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.),

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.),
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.

3. A Szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

3.1. Jelen szerződés szerint az Intézményben az a Gyvt. 51. §. (1) bekezdés, valamint az 51. §. (3) bekezdés a)-b) pontja szerinti személy látható el, aki Budapest XXI. Kerület közigazgatási területén a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás szerint bejelentett lakóhellyel vagy ennek hiányában bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik és e címen életvitelszerűen él.

3.2. Továbbá ellátható az a Gyvt. 51. §. (1) bekezdés, valamint az 51. §. (3) bekezdés a)-b) pontja szerinti személy, aki Budapest XXI. Kerület közigazgatási területén a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás szerint bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) Család - és Gyermekjóléti Szolgálat vagy Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ) által készített környezettanulmány alapján bizonyíthatóan Budapest XXI. Kerület közigazgatási területén tartózkodik.

4. A Megbízott kötelezettségei

4.1. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, egyben nyilatkozik, hogy jelen szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségeit az Intézmény és szakemberei útján teljesíti. Ezek nem teljesítése a Megbízott – mint szerződő fél – felelősségét alapozzák meg.

4.2. A Megbízott a Szolgáltatás megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei útján gondoskodik, betartva a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: Rendelet) szakmai létszámminimum követelményeire és a szükséges képesítési minimumra vonatkozó előírásait. A szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását a Megbízott saját költségén biztosítja.

4.3. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, egyben nyilatkozik, hogy a Szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt

kötelezettségeit, a jogszabályok rendelkezéseit, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri, azokat tevékenysége során betartja, az Intézménnyel és a 4. 2. pontban nevesített személyi körrel betartatja.

4.4. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, egyben nyilatkozik, hogy a Szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban előírt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat tevékenysége során betartja, az Intézménnyel és a 4. 2. pontban nevesített személyi körrel betartatja.

4.5. A Megbízott vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

4.6. A Megbízott nyilatkozik, hogy Intézményi tevékenységük ellátása során érvényre juttatják a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt követelményeket.

4.7. A Megbízott köteles a Szolgáltatásának biztosítása során a Szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a Gyvt. 33. §-ában nevesített tájékoztatási kötelezettségének eleget tenni. Jelen szerződésben, valamint a jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében köteles folyamatosan együttműködni az Önkormányzat illetékes szerveivel, különösen Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Ágazat (a továbbiakban: Ágazat) képviselőjével, valamint a Központ képviselőjével.

4.8. A Megbízott vállalja, hogy a Szolgáltatást az Ágazat képviselője személyes látogatás alkalmával megtekintheti, az általa készített Monitoring Adatlap alapján az adatvédelmi szabályok betartása mellett adatgyűjtést végezhet és szakmai javaslatot tehet a Szolgáltatásra vonatkozóan.

5. A Megbízott szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségei

Az Intézmény tekintetében a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy

- a Szolgáltatást megszakítás nélküli munkarendben biztosítja,
- a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során a Gyvt. 51. §. (3) bekezdés szerinti szolgáltatást biztosítja
- a család, illetve a válsághelyzetben lévő várandós anya számára a Rendelet 71.§ és 72. § szerinti szolgáltatásokat biztosítja,
- jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ellátotti kör részére az Intézményben **30 férőhelyen** a szerződés időbeli hatálya alatt biztosítja a Szolgáltatás igénybevételét. A férőhelyek feltöltéséről az Önkormányzat – az Intézményben történő elhelyezést kezdeményező Központ - igényei szerint gondoskodik,
- az Önkormányzat felől érkező Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényt sürgősséggel (24 órán belül) teljesíti,

- amennyiben az Önkormányzat a 30 férőhelyszámra vonatkozó elhelyezési keretét kimerítette, azonban a Szolgáltatás biztosítását sürgős ok indokolja, a Megbízott – szabad férőhely kapacitása függvényében – az Önkormányzat részére külön (intézményközi) megállapodás alapján biztosítja az érintettek elhelyezését,
- az Intézmény vezetője minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatja a Központot az Intézményben az Önkormányzat részére fenntartott és – általa történő kezdeményezéssel – be nem töltött üres férőhelyek számáról.
- a Megbízott a tárgyévet követő március 30-ig beszámoló formájában évente egyszer írásban köteles beszámolni a tárgyévben végzett szakmai tevékenységéről, a pénzügyi mutatószámainak alakulásáról, a jelen szerződés keretében kifizetett férőhely fenntartási díj és szolgáltatási díj felhasználásáról, valamint a jelen szerződés alapján ellátott családokkal kapcsolatos észrevételeiről.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 6.1. Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart szervezetein – a Központon és az Ágazaton – keresztül a Megbízottal,
- 6.2. Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtásához jelen szerződés 7. pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.
- 6.3. Az Önkormányzat kötelességet vállal, hogy az ellátási szerződést a helyben szokásos módos közzéteszi, a lakosságot tájékoztatja a szolgáltatás elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről és térítési díjáról.

7. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékének mértéke

A Felek az Intézményben nyújtott Szolgáltatások ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7. 1. A Megbízott jogosult jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám fenntartása ellenértékéként **férőhely fenntartási díjra**, melynek teljes összege bruttó **2.500.000 Ft, azaz kettőmillió-ötszáz ezer forint/év.**

7. 2. A Megbízott jogosult a 7.1. pontban meghatározott **férőhely fenntartási** díjon felül **szolgáltatási díjra**, amelynek összege bruttó **400 Ft/nap/fő.**
A szolgáltatás ellenértéke nem haladhatja meg éves szinten a **4.380.000- Ft-ot, azaz négy millió-háromszáznyolcvan ezer forintot.**

7.3. Az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a Megbízott jogosult Magyarország mindenkorai költségvetési törvényében meghatározott, a feladathoz rendelt állami támogatás igénylésére és felhasználására.

8. A férőhely fenntartási díj és a Szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

8.1. A 7. 1. pontban meghatározott férőhely fenntartási díjat négy egyenlő részletben, továbbá a 7.2. pontban meghatározott szolgáltatási díjat négy részletben köteles megfizetni az Önkormányzat a Megbízott által - a számviteli törvénynek megfelelően – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére –negyedévente kiállított számla ellenében, a számla benyújtását követő 15 napon belül.

8.2. A kifizetés (átutalás) feltétele az Önkormányzat által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre az Ágazat ágazatvezetője jogosult az Intézmény vezetője és a Központ vezetője által kiállított igazolás alapján.

8.3. A Megbízott a 7.1. pontban meghatározott férőhely fenntartási díjat és a 7. 2. pontban meghatározott szolgáltatási díjat az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.

9. A Szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

9.1. A Felek a Megbízott által az Intézmény vonatkozásában meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.

9.2. A 9.1. pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a Szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Megbízott határozza meg.

9.3. A Megbízott az Intézményben biztosított elhelyezés és nyújtott szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult.

9.4. A személyi térítési díj csökkentésére lehetősége van az Intézménynek, amennyiben az Intézményből az ellátott az intézmény vezetőjének engedélye alapján távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított térítési díj 20%-át fizeti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

9.5. A személyi térítési díj elengedésére lehetőség van az Intézménynek, amennyiben a személyi térítési díj megfizetése a Szolgáltatást igénybe vevő család létfenntartását súlyosan veszélyezteti vagy az intézményi jogviszony megszűnésekor fennálló személyi térítési díj hátralékát nem tudja megfizetni.

9.6. A 9.2. 9.3. pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.

9.7. A Megbízott az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a mindenkori vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartásával köteles meghatározni.

9.8. A Megbízott, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Ágazatnak való megküldés útján tesz eleget.

10. A Szolgáltatás biztosításának ellenőrzése

10.1. A Megbízottnak a működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működését a működést engedélyező szerv hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.

10.2. Az Önkormányzat az Ágazat képviselője útján a szolgáltatást ellenőrizheti a jelen szerződés 4.8. pontjában foglaltak szerint. A Megbízott köteles az ellenőrzés során az Ágazat képviselőjének a szükséges iratokat átadni, illetve biztosítani az iratokban való betekintést. Ez alól kivételt képez az ellátást igénybe vevőkre vonatkozóan az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok megismerése.

11. Panaszok kezelése

11.1. A Megbízott a Szolgáltatással kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszost vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.

11.2. A Megbízott a Szolgáltatásra vonatkozó panaszról és a 11.1. pontban meghatározott intézkedésről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Ágazatot.

11.3. Az Önkormányzat a Megbízott - jelen szerződésben foglalt – tevékenységével összefüggésben a hozzá érkezett, keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Megbízott részére.

11.4. A Megbízott a 11.3. pont alapján hozzá érkezett megkeresésekre azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek, valamint az Önkormányzat részére köteles tájékoztatást adni.

12. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

12.1. Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik: **2022. július 1. napjával lép hatályba és 2027. június 30. napjával szűnik meg.**

12.2. Jelen szerződést bármely Fél **3 hónapos** felmondási idővel – rendes felmondással – írásban a határozott időtartam alatt indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.

12.3. A Megbízott köteles a 12.2. pont szerinti felmondás esetén is Szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek - részére biztosítani.

13. Rendkívüli felmondás esetei

13.1. Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok a feladatellátás terén), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.

13.2. A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 13.1. pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a Szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, pénzügyi problémák stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.

13.3. A 13.1. pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.

13.4. Amennyiben a 13.3. pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.

13.5. A nem kötelezettségszegésből adódó – 13.2. pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell, hogy megtörténjen.

14. Felmondási határidők számítása

14.1 A 12. és 13. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés átvételét követő nappal kezdődik.

14.2 Amennyiben jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, Felek közötti valamennyi értesítést és közlést írásban kell elküldeni, melynek módja lehet:

- (a) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon;
- (b) ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény;
- (c) e-mail.

15. A szerződés megszüntetése

15.1. A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.

15.2. A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani.

15.3. Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

16. Szerződés módosítása

16.1. Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a szerződésmódosítás nem eredményezheti sem a Szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbitását.

17. Kártérítés, kamatfizetés

Amennyiben a szerződés a 13.1. pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett Szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett Szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

18. Jogvita

18.1. A Felek jelen szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.

18.2. Amennyiben a 18.1 pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak

19. Kapcsolattartók

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

Önkormányzat és Ágazat részéről:

Metz Tímea ágazatvezető
Tel. szám: 06-1-427-6160,
E-mail: metz.t@budapest21.hu

Igazgatóság részéről:

Nagyné Kovács Tímea intézményvezető
Tel. szám: [REDACTED]
E-mail: intezmenyvezeto@hszi21.hu

Központ részéről:

Pap Gábor vezető
Tel. szám: 06-1-278-08-10,
E-mail: pap.gabor@hszi21.hu

Megbízott részéről:

Gálik Zita
Tel. szám: [REDACTED]
E-mail: galikzita@voroskeresztbp.hu

Intézmény részéről:

Weigl-Kiss Erika
Tel. szám: [REDACTED]
E-mail: kisserika@voroskeresztbp.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2022. hó ... nap

.....
Borbély Lénárd
polgármester
Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata

.....
Buncsik Ildikó
igazgató
Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi
Szervezete

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:
Budapest, 2022. június „.....”

.....
Szedes Istvánné
ágazatvezető

Jogilag megfelelő:
Budapest, 2022. június „.....”

.....
dr. Vincze Anikó
jegyző

ZÁRADÉK

Alulírott, a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Humán Szolgáltatások Igazgatósága tekintetében kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest, 2022. hó ... nap

.....
Nagyné Kovács Tímea
intézményvezető
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Humán Szolgáltatások Igazgatósága

Alulírott, a Magyar Vöröskereszt Családok Átmeneti Otthona Integrált Intézmény (1214 Budapest, Erdősor u. 53-55.) nevében és képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Magyar Vöröskereszt Családok Átmeneti Otthona Integrált Intézmény tekintetében meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest, 2022. hó ... nap

.....

Weigl-Kiss Erika
intézményvezető
Magyar Vöröskereszt Családok Átmeneti Otthona
Integrált Intézmény