

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
20 ²² évi.....T-2.....sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma:.....2022.02.24.....

Testületi ülés időpontja:

2022. február 24.

Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2022. január 27.) testületi ülés óta végzett munkájáról)

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2022. január 28.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Jedlik alapkőletételén való részvétel

2022. január 29.

VIII. Budapesti Székely Bálon való részvétel

2022. január 31.

A VI. Székely-Magyar Utánpótlás Labdarúgó Torna előkészületeivel kapcsolatos megbeszélésen való részvétel Csíkszeredán.

2022. február 2.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. február 3.

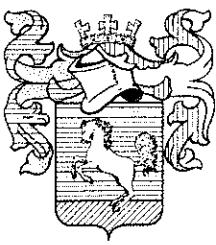
Csepeli Közpark konferencián való részvétel.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

2022. február 4.

Vezetői egyeztetések, megbeszélések megtartása.

Lakossági fórum megtartása, és levezetése (Ifjúsági Tábor felújítása)



TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL (2022. január 27.-2022. február 24.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás** kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek. Jelenleg a hatályban lévő rendeletek felülvizsgálata lezajlott, amelynek eredményeképpen egy deregulációs rendelet készült, ugyanakkor folyamatban van azon rendeletek módosítása, amelyek esetén a felülvizsgálat során ennek szükségessége felmerült.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városkép Kft-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (108 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegsebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 7 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 13 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon (átlagosan 10 hívás érkezik hetente). Az ügyek lezárása rendkívül nehézkes jelentős részben amiatt, hogy a közös képviselő nem működik együtt: nem küldi meg a kért iratokat, szabályzatokat, nem válaszol a feltett

kérdésekre, nem tesz eleget a jegyzői felhívásnak. Jelenleg 1 ügyben van per folyamatban, a másik peres ügyben jogerősen pert nyert a jegyző a társasházzal szemben, illetve 300.000 Ft-ra bírságot a bíróság a közös képviselőt az együttműködési kötelezettség elmulasztása miatt.

- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrésznév használata:** az elmúlt időszakban nem érkezett kérelem.
- **Ingatlan végrehajtással kapcsolatban** a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről (68 db).
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.
- **Választás és népszavazás:** a választási iroda tagjai folyamatosan ellátják a választás és népszavazás előkészítésével és bonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Egyes eljárások:

Beszerezési eljárás tárgya	Beszerezési eljárás fajtája	Státusz
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	Uniós eljárásrend	Ex-ante ellenőrzés alatt (Miniszterelnökség KFF)
Társasházak energetikai felújítása	Uniós eljárásrend	Ex-ante ellenőrzés alatt (Miniszterelnökség KFF)
Egészséges Budapest Program - Fogorvosi székek és eszközök beszerzése	Uniós eljárásrend	Eljárás előkészítése folyamatban
Keretmegállapodás komplex műszaki ellenőrzési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján
Keretmegállapodás tervezési feladatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján
Keretmegállapodás útépítési munkálatokra	Uniós eljárásrend	Folyamatos megrendelés konzultációs eljárások útján

2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

Anyakönyvi Csoport

Ügyfélforgalom **120**

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés **41**

születési anyakönyvi kivonat kiállítás **53**

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás **54**

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás **106**

halálest anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben **74**

halálest miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben **74**

válás átvezetése EAK rendszeren **13**
apai elismerés **21**
névviselési eljárás **9**
névváltoztatás, hazai anyakönyvezés **5**
bejegyzett élettársi kapcsolat **0**
honosítás **0**
házasságkötés **22**
születés anyakönyvezése **0**

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 41 db
- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 7 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 1 db
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: 0 db
- fellebbezési eljárások: 0 db
- panaszkezelések: 1 db
- adatszolgáltatás: 3 db

Összesen: 53 db

Általános Igazgatási Csoport ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan zajlik.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek:	139 db
Személyesen megjelent ügyfelek száma:	45 db
Közjegyzőknek összeállított és megküldött hagyatéki leltár:	80 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	141 db
SZL programból lekért adatok:	166 db

Egyéb eljárások:

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesettel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétele
- helyszíni leltározás
- társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

Talált tárgyak:

A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 4-5 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktíválás):

Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktíváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.

Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktíválási ügyben esetenként megkeresések is érkeznek a társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.

Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Birtokvédelmi ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 4 db
- panaszkezelések: 0 db
- közigazgatási szabályszegés: 7 db

Összesen: 11 db

3.) Főépítési Iroda vonatkozásában:

2022. február 03.

Csepel Park konferencia

Helyszínen résztvevő: Gyulai István, online: Hollainé Fekete Anna

2022. február 03.

A kisajátítási szabályozás aktuális kérdései konferencia

Helyszín: VII. kerület, Wesselényi u. 4. (Hotel Memories Budapest****) Résztvevő: Gaál-Molnár Kinga, Skobrák Ferenc

2022. február 11.

Főépítési Fórum

Helyszín: online értekezlet Résztvevő: Gyulai István, Baksa Lajos, Gaál-Molnár Kinga

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Gaál-Molnár Kinga

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Ügyfelfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Főépítész állásfoglalások a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Felelős: Gyulai István.

Csepel ITS és Koncepció felülvizsgálata, felelős: Gyulai István, és a Főépítész iroda munkatársai

Építetők és tervezők ügyfelfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.

Főépítész szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítész iroda munkatársai

A településrendezési csoport beszámolója:

A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:

A megadott időintervallumban **36 db** főszámos iktatás történt, melyet az alábbi táblázat szerinti ügyfajtánként lehet lebontani:

Ügyfajta	Darabszám
Ingtalanok házszerűsítése:	*
Lakcím igazolás:	*
Címrendezés hivatalból:	*
Egyéb: (tájékoztatás, hirdetmény, megkeresések)	19 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	5 db
Szakhatósági eljárások	1 db

4.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfelfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelesek részére.

A beszámolóval érintett időszakban 204 főszám és 554 alszám (összesen: 758) iktatására került sor az iroda vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapítottunk meg pénzbeli, illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	5	fő
csepeli átmeneti segély	32	fő
csepeli rendkívül segély	5	család (12 gyerek)
csepeli krízistámogatás	5	fő
csepeli hátralékkezelési támogatás	0	fő
csepeli temetési segély	4	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	1	család (1 gyerek)
csepeli gyógyszer-támogatás	8	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	4	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	9	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	1	család (3 gyerek)
csepeli gyermekétkezési térítési díjkedvezmény	1	fő
köztemetés	7	fő
összesen:	82	fő

201 határozatot és végzést készített az iroda az adott időszakban, folyamatban lévő ügyek száma 293.

4 szülőt tájékoztatott az irodavezető a családi jogállás rendezésére vonatkozóan, 131 gyermek esetében hosszabbította meg az iroda a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a jogszabályi rendelkezések szerint. Elkészítette az irodavezető a 2021. évi gyámhatósági feladatokról szóló 1210 számú statisztikai jelentést, amelynek feltöltése megtörtént az Elektra rendszerbe. Ábel Attila alpolgármester úrral 3 szépkorú köszöntésén vett részt az irodavezető.

5.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny. bevezetésre került az e-tértivevény alkalmazása.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

6.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfelfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt, a

Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelői Csoport és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	13	41
Állattartási, állatvédelmi ügyek	11	31
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	6	18
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	1	2
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye, vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélyek	2	9
Megbízási szerződések, teljesítés igazolások	1	3
Panaszbejelentések	1	3
2022. január 27. és 2022. február 24. közötti ügyek száma összesen:	35	107

Közútkezelői Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közútkezelői hozzájárulások	7	16
Munkakezdési hozzájárulások	8	32
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	4	8
Felszólítási ügyek	0	0
2022. január 27. és 2022. február 24. közötti ügyek száma összesen:	19	56

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	60	171
2022. január 27. és 2022. február 24. közötti ügyek száma összesen:	60	171

Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések, közterület használattal kapcsolatos egyéb ügyek	8	20
2022. január 27. és 2022. február 24. közötti ügyek száma összesen:	8	20


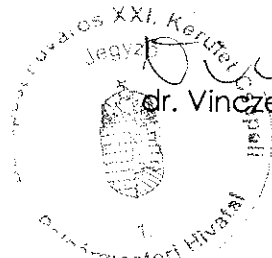
A Városrendezési Iroda által kezelt ügyek száma 2022. január 27. és 2022. február 24. közötti ügyek száma összesen:	122	354
---	-----	-----

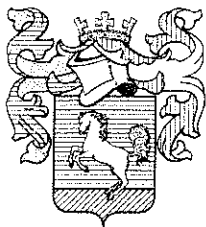
7.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (eFt)	Tényleges bevétel (eFt)	Index az éves tervezett bevételhez képest (%)
Építményadó	2 130 000	122 000	6
Telekadó	650 000	4 000	1
Pótlék és Bíróság	20 000	0	0
Összesen:	2 800 000	126 000	5

Budapest, 2022. február 23.

Tisztelettel:


 dr. Vincze Anikó




T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók, negyedéves mérlegek készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések

Határidős feladatok:

- 2021. évi havi, negyedéves, éves adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, önkormányzati és intézményi költségvetési jelentés, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 10 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal esetében havi ÁFA bevallás készítése
- Negyedévet követő hónapban cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2021. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)
- 2021.07.09-ei vis maior eseménnyel kapcsolatos feladatok
- 2022. évi költségvetés és előterjesztés készítése

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.
- Statisztikai adatszolgáltatások.

- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés.
- Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
- Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 599.710 db 10.000,-Ft névértékű Önkormányzati államkötvényt vásárolt 5.997.100.000,-Ft értékben, melynek futamideje 3 év, éves kamata 1,1%. Az államkötvény beváltására 2022. február végén kerül sor.

Budapest, 2022. február 23.



Tájékoztatás Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2021.évi költségvetésről szóló 2/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet 6.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Céltartalék és Általános tartalék felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
137/2021	400 000 000	Csepeli Önkormányzat - Városfejlesztési KR	Csepeli Sport, Szabadidő és Rendezvényközpont fejlesztése	1916. gazdálkodást segítő CT	K6 beruházás
144/2021.	1 156 000 000	Csepeli Önkormányzat - Városfejlesztési KR	Szilárd burkolattal nem rendelkező utcaszakaszokhoz önerő biztosítása	1916. gazdálkodást segítő CT	K6 beruházás
5/2022	-2 736 478	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Előirányzat módosítás iránti kérelem - többletbevétel	1916. gazdálkodást segítő CT	K3 dologi K6 beruházás
6/2022.	-510 500	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat módosítás iránti kérelem - többletbevétel	1916. gazdálkodást segítő CT	K3 dologi
7/2022	-2 222 152	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat módosítás iránti kérelem év végi kötött tétel elszámolás	1916. gazdálkodást segítő CT	K3 dologi
8/2022.	-314 674	Közerület-Felügyelet	Előirányzat módosítás iránti kérelem év végi kötött tétel elszámolás	1916. gazdálkodást segítő CT	K3 dologi
10/2022.	-4 687 089	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat módosítás iránti kérelem - többletbevétel	1916. gazdálkodást segítő CT	K3 dologi
11/2022	1 192 715	Közerület-Felügyelet	Előirányzat módosítás iránti kérelem - többletbevétel	1916. gazdálkodást segítő CT	B 3-4 bevételek
12/2022	-16 239 954	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat módosítás iránti kérelem év végi kötött tétel elszámolás	1916. gazdálkodást segítő CT	K3 dologi
13/2022.	-104 732 776	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Előirányzat módosítás iránti kérelem év végi kötött tétel elszámolás	1916. gazdálkodást segítő CT	K3 dologi

A 2021.évi költségvetésről szóló 2/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet 7.§ (4) bekezdésben a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
2/2022.	7 868 400	Tóth Iлона Egészségügyi Szolgálat	Előirányzat módosítás - NEAK bevételek rendezése 2021. december hónap	B1 működési támogatás	K1 személyi juttatások
3/2022.	-10 001 155	Tóth Iлона Egészségügyi Szolgálat	Előirányzat módosítás - 2021. évi bevételek rendezése (Év végi kötelező rendezés)	B1-4 Bevételek	K1 személyi juttatások
4/2022	0	Tóth Iлона Egészségügyi Szolgálat	Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás - Dologi kiadások előirányzat rendezése	K1 Személyi juttatás	K3 dologi
9/2022	0	Csepeli Önkormányzat	Előirányzat átcsoportosítás iránti kérelem - Önkormányzat költségvetésén belül, önkormányzati feladatok között vagy kiemelt előirányzatok között	K5-6-7 Kiadások	K1 személyi juttatások K3 dologi
14/2022	2 099 126	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	Előirányzat módosítás iránti kérelem - VEKOP pályázat	B16 Működési célú támogatás	K1 személyi juttatások K2 járulékok
14/2022.	19 716 880	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat módosítás iránti kérelem - VEKOP pályázat Csillagtelep	B16 Működési célú támogatás	K1 személyi juttatások K2 járulékok



TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2022. január 27-től 2022. február 23-ig)

A tárgyi időszakban a **Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2022. február 03.

Csepel Park konferencia

Helyszínen résztvevő: Gyulai István, online: Hollainé Fekete Anna

2022. február 03.

A kisajátítási szabályozás aktuális kérdései konferencia

Helyszín: VII. kerület, Wesselényi u. 4. (Hotel Memories Budapest****) Résztvevő: Gaál-Molnár Kinga, Skobrák Ferenc

2022. február 11.

Főépítési Fórum

Helyszín: online értekezlet Résztvevő: Gyulai István, Baksa Lajos, Gaál-Molnár Kinga

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

A GISPÁN Zöldfelületi alrendszer létesítéséhez kapcsolódó feladatok: Felelős: főépítész, Gaál-Molnár Kinga

TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Holicsné Bánfalvi Beatrix

Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Tervtanácsi egyeztetésekkel, véleményezésekkel, konzultációkkal kapcsolatos feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna

Ügyfelfogadás emailben, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztségviselők részére tájékoztatás adása. Felelőse: főépítész, és munkatársai.

Főépítész állásfoglalások a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában. Előkészítői: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Felelős: Gyulai István.

Csepel ITS és Koncepció felülvizsgálata, felelős: Gyulai István, és a Főépítési Iroda munkatársai

Építetói és tervezői ügyfelfogadás, tervezési változatok véleményezése, e-mail megkeresések: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit.

Főépítész szakmai konzultációk, Településképi véleményezési és bejelentési eljárások, felelős: Gyulai István, és a Főépítész Iroda munkatársai

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna irodavezető-helyettes, a tervtanács titkára

Gaál-Molnár Kinga környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző (CSED-en)

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

Skobrák Ferenc térinformatikai és területfejlesztési ügyintéző

A településrendezési csoport beszámolója:

A csoport munkatársai:

Baksa Lajos csoportvezető

Lencsés Mariann KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

Szigethy Krisztina KCR, lakcím és általános igazgatási ügyintéző, iktató

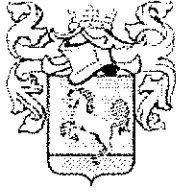
A legutóbbi testületi-ülés óta eltelt időszakban a Településrendezési Csoportnál a következő fontosabb ügyintézési események történtek az állandó feladatokon túl:

A megadott időintervallumban **36 db** főszámos iktatás történt, melyet az alábbi táblázat szerinti ügyfajtánként lehet lebontani:

Ügyfajta	Darabszám
Ingtalanok házzámozása:	*
Lakcím igazolás:	*
Címrendezés hivatalból:	*
Egyéb: (tájékoztatás, hirdetmény, megkeresések)	19 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	5 db
Szakhatósági eljárások	1 db

Budapest, 2022. február 21.

Gyulai István
főépítész



Beszámoló

A Képviselő-testület 2022. január 27-én tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- Közérdekű adatigénylésekre válasz előkészítése.
- Folyamatos adatszolgáltatás BFKF XX. Kerületi Hivatala részére az Ágazat felügyelete alá tartozó Intézményekben előforduló covid fertőzöttekről és kontaktokról.
- A 2022. évi költségvetés-tervezésében való közreműködés: adatkérések az Ágazat felügyelet alá tartozó Intézményektől, azok ellenőrzése és egyeztetése, módosítási javaslatok készítése.
- A 6. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátásával kapcsolatos ügyintézés: a praxisváltáshoz és az előszerződéshez szükséges dokumentumok bekérése, ellenőrzése.
- A 31. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátásával kapcsolatos ügyintézés: 2022. május 1. napjától történő ellátás érdekében egyeztetések társhatóságokkal, Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálattal, a szükséges intézkedések megtétele.
- A gyermekpulmonológia átadásával kapcsolatos teendők: egyeztetés a Szánthó és Társa Közkereseti Társasággal, társhatóságokkal, társszervekkel. Egyeztetés a Dél-pesti Centrumkórház Területi Koordinációs Főosztályával, kapacitás átvétel dokumentumainak véglegesítése.
- A kerületi lakosság mammográfiai igényeinek kielégítése érdekében a Mamma Egészségügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére történő helyiségek bérbeadásával kapcsolatos teendők: egyeztetések, értékbecslés kérése, bérleti szerződés előkészítése.
- A Bocskai István Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium által indítandó zenei óvoda működtetésével kapcsolatos teendők: ingatlan biztosítása érdekében egyeztetések, a Humán Szolgáltatások Igazgatósága alapító okirat módosításának, vagyonkezelési jog elvonásának, illetve a kötendő használati megállapodás előkészítése.
- Egészséges Budapest Programban beszerzett képalkotódiagnosztikai eszközök üzembehelyezési okmányainak elkészítése.
- A támogatott rotavírus elleni védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:
 - Január 1-31. között: 34 fő
 - Február 1-24. között: 30 főVisszautasított kérelem nem volt.
- Támogatott pneumococcus elleni védőoltás biztosítása:
 - Január 1-31. között: 17 fő
 - Február 1-24. között: 19 főVisszautasított kérelem nem volt.

2. Köznevelési terület

- Köznevelési intézményekkel kapcsolatos adatgyűjtés Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálatához.
- A CSEO-ban megvalósuló SNI-BTMN ellátás felülvizsgálata, tervek a következő nevelési évre: adatbekérések, egyeztetés a CSEO SNI ellátásért felelős intézményvezető-helyettesével
- SNI és krónikus betegséggel küzdő gyermekek ellátásával kapcsolatos CSEO eljárásrend véleményezése.
- Óvodai beiratkozás előkészítésével kapcsolatos aktuális feladatok: létszámvizsgálatok, egyeztetés CSEO tanüggyel.
- Óvodás gyermekek jogviszonyával, elhelyezésével kapcsolatos aktuális ügyekben intézkedés.
- Bizonyítványmásodlatok megkérésével és egyéb oktatással kapcsolatos ügyekben az érdeklődő ügyfelek tájékoztatása.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel
2. A járványügyi helyzettel kapcsolatos intézkedések betartásának ellenőrzése
3. Szakmaközi értekezleteken való részvétel
4. Kapcsolattartás a társintézményekkel
5. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal
6. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása
7. 2022. évi költségvetés tervezés, leadás
8. Budapesti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Kínálatcsökkentési munkacsoport, valamint a Prevenációs Munkacsoport munkájában való részvétel
9. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében
10. Bizottsági és testületi anyagok készítése
11. Természetbeni juttatások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

Koronavírus járványügyi készültség fenntartása, oltási tevékenység

- Intézményünk továbbra is az aktuális eljárásrendek, valamint a veszélyhelyzet fenntartása mellett végezte tevékenységét. Oltási tevékenységünket jelenleg elsősorban a harmadik és negyedik oltások beadása jellemzi. Intézményünk részt vesz az ún. időpont nélküli kampányoltásban is, csütörtök-péntek délután, illetve szombati napokon, mely feltételezhetően már csak február hónapban tart, ugyanis az utóbbi hetekben csökkent a lakosság oltakozás iránti igénye. A csepeli gyermekorvosok, valamint védőnőink részvételével a Görgey Artúr 6. sz. alatti Gyermekrendelőben folyamatosan zajlik az 5-11 éves korosztály oltása is.
- Munkatársaink továbbra is részt vesznek az iskolai oltások lebonyolításában.
- Igény szerint továbbra is elvégezzük az önkormányzati intézmények dolgozóinak COVID szűrését is.

Egészséges Budapest Program

- Az Egynapos Sebészet kivitelezési munkái folyamatban vannak. Az egynapos sebészeti tevékenység NEAK által történő befogadása iránt kapacitás-bővítési kérelmet kívánunk benyújtani. Az ehhez kapcsolódó szakmai pályázatot elkészítettük. A kapacitás-bővítési kérelmünk jelenleg kerül a Képviselő-testület elé jóváhagyás céljából.
- Az Egészséges Budapest Program keretében további, olyan eszköz-, illetve műszer beszerzéseket indítottunk el, melyek megvásárlásához nem szükséges közbeszerzési eljárás (például: fizioterápiás készülékek, laborautomata stb.) Ezek előkészítése, árajánlatok bekérése zajlik, illetve 15 db takarító kocsi már megérkezett az intézménybe.

Egyéb tevékenységek

- Az intézmény vezetősége folyamatosan törekszik az üres állások betöltésére. A közeljövőben két új orvoskolléga – egy főállású radiológus és egy részállású urológus szakorvos – lép be intézményünkbe.
- A területben gyermekpulmonológiai szakrendelés kialakítása céljából feladat átadás-átvételi – kapacitás-átcsoportosítási - megállapodást kívánunk kötni a Szánthó és Társa KKT-vel. A kapacitás-átcsoportosításhoz szükséges előzetes egyeztetéseket elvégeztük, a dokumentációkat elkészítettük, melyek jelen képviselő-testületi ülésen kerülnek jóváhagyás céljából előterjesztésre.

- Programozottan zajlik az intézmény szakrendelésein az esedékes osztályértekezletek megtartása, hetente egy osztályértekeztet megtartására kerül sor.
- Folyamatosan végezzük az intézményi minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat, készülnek az osztályos működési rendek, az ápolási és orvosi protokollok.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

1. A kialakult járványügyi helyzettel kapcsolatos rendeletek folyamatos nyomon követése, egyeztetése a XXI. kerületi Népegészségügyi Főosztállyal. A fertőzött személyek folyamatos jelentése a hatóságok felé.
2. A tagóvodák folyamatos tájékoztatása aktuális járványügyi intézkedésekről.
3. KIR-EESZT rendszerben folyamatos nyomon követés az esetleges fertőzésekről.
4. 2022/2023-ban további egy évet maradó - nyilvántartás készítés
5. Tanköteles adatszolgáltatások összesítése, OH határozatok nyilvántartása, SNI, BTMN mentesítések nyilvántartása, KIR-ben történő rögzítés
6. MultiSchool3 - lezáró feladatok elvégzése - hiányzó titkárok tagóvodáiban
7. 2022.02.01-jei létszámjelentések (gyermek, dolgozói)
8. MultiSchool4 bevezetéssel kapcsolatos feladatok - összehasonlító listák készítése, próba befizetési értesítők küldése, tagóvodák koordinálása, tájékoztatók, segédanyagok küldése
9. Ebédbefizetés, elszámolás - segítségnyújtás
10. ITS adatszolgáltatás (2015-2021)
11. 2022/2023-as nevelési és tervezés - jogszabályi háttér - változások, gyermeklétszámok, SNI, 3 évesek OH lista, óvodapedagógusok várható létszáma - adatszolgáltatás, egyeztetés
12. Új, beköltöző gyermekek elhelyezése.
13. Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban.
14. Nagyértékű leltár megszervezése, lebonyolítása az aktuális járványügyi intézkedések figyelembevételével.
15. Szállítói analitika IV. negyedéves egyeztetése tagóvodákkal.
16. A "Nyílt Sí Tanpályák Program – Hejhó síelni jó!" elnevezésű ingyenes síelési lehetőséget biztosító programhoz való csatlakozás.

Budapest, 2022. február 23.

Metz Tímea
ágazatvezető



Iktatószám:
Ügyintéző: Kuczbel András

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2022. február 24-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre, az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szépkorúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Az elavult és hibás hivatali telefonközpont kiváltásához szükséges belső telefonhálózat fizikai és logikai felmérése
- Vírushelyzet miatti napközbeni takarítás és fertőtlenítés koordinálása
- Tisztító-, fertőtlenítő szerek, védőeszközök beszerzése
- Vírushelyzet miatti tisztítószerek, védekezéshez szükséges eszközök, maszkok, folyamatos készlet figyelése, utánpótlása
- Hivatali gépkocsik szervizelése
- Hivatali parkoló biztonsági kamerarendszerének kiépítése
- Választási plakátok kiszállítása, jegyzőkönyvel átadása
- Intézmények tájékoztatása az ott működő szavazókörökről, annak használatba vételéről, berendezéséről
- Levelek, szerződések, használatbavételi dokumentumok előkészítése
- Adatgyűjtő táblázatok kiküldése
- Szavazókörök végigjárása, ellenőrzése
- Szavazóköri csomagok beszerzése, előkészítése
- Szavazókörök berendezéséhez szükséges anyagok, berendezések előkészítése (terítők, szavazófülke, fénymásológépek)
- Szavazókörök zárásához szükséges jegyzőkönyvek előkészítése
- Záráshoz szükséges anyagok beszerzése, előkészítése
- Sofőrök, berendezők, segítők felkészítése
- Ételekre ajánlatkérések, megrendelése
- FÓTAXI-val egyeztetés, szerződés előkészítése
- Taxi-körök szervezése, egyeztetés a kollégákkal
- A csepel.hu hivatali portálon nyomtatványok, tájékoztatók cseréje, újak közzététele (közérdekű gazdálkodási adatok, tájékoztatók)
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése (szignálási jogosultság, helyettesítési jogosultság, iktatókönyvi hozzáférés jogosultság stb.)
- új jogtár Felhasználó beállítások (jogi csoport)

- Helyi közigazgatási Vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat és a Kabinet Iroda részére
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai Ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (asztali gépek, egyéb karbantartási eszközök stb.)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése
- Rendezvények technikai támogatása (projektor, mikrofonok kihelyezése stb)
- Szoftverek frissítése (tanúsítványok, java, firefox, adobe flashplayer stb.)
- Különbféle hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, contentum, csepel.hu levelezés, levelezés, Outlook, Govsys, számítógép, Gordius)
- Levelezési csoporttagság módosítás elvégzése vezetői kérés alapján (jegyzői kabinet)
- szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- budapest21.hu M365 levelező szerverek SPAM adatbázis kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- Testületi ülés és bizottsági ülések hangosítása és Mikrovoks döntéstámogató rendszer kezelése
- Anyakönyvi feladatokkal kapcsolatos NISZ hibaelhárításban támogatás nyújtása
- NISZ munkaállomás áthelyezése
- NISZ gerincvonal bekötés támogatása
- ASP felhasználók beállítása, kilépők zárolása
- GovCenter beállítása, jogosultság kiadása
- Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiek felújítása (Iráttár, Polgármesteri Kabinet)
- Új felhasználók létrehozása, számítógépek kihelyezése számukra (Adóügyi Iroda)
- Nyomtató hibaelhárítás (üzemeltetés, városgazdálkodási ágazat)
- DSR, Gispán Govsys hibaelhárítás, szünetmentes cseréje
- Program frissítés (Városgazdálkodás)
- A Hivatal kártyás beléptető és nyilvántartó rendszer gyártás és fejlesztés megszűnés miatti, "generációs cseréjével" kapcsolatos előkészítő feladatok elvégzése
- GOV CA tanúsítványok igénylési feladatainak elvégzése (Városrendezési Iroda, Jegyzőség)
- Csepeli strand wifi visszaépítési árajánlat intézése.
- Laptopok cseréje, javíttatása, előkészítése, átadása (polgármesteri Kabinet)
- Választás előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése (számítógépek, nyomtatók átvétele)
- Nemzeti Választási Rendszer aktuális adatkezelési feladatainak elvégzése
- Átállítás új tűzfalra, VPN jogosultságok beállítása
-

Kuczbel András
Üzemeltetési Ágazat vezetője



TÁJÉKOZTATÓ A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. ELŐZŐ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

(2022. január 27. – 2022. február 24.)

Várostenntartási Főosztály

Beruházási Csoport

- A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkáinak koordinálása
- Csepeli Strandfürdő felújításának III. ütemében műszaki ellenőri feladatok ellátása
- Kutyamenhely létesítésének előkészítésében történő közreműködés
- A 2021.07.09-én történt jégesővel kísért vihar okozta vis maior károk helyreállítása során műszaki ellenőri feladatok ellátása
- Tóth Ilona Szakorvosi Rendelőintézet földszint és második emelet átépítési munkáinak koordinálása
- Szent Imre téri jégpálya üzemeltetéséhez kapcsolódó kiegészítő munkák elvégzése, szolgáltató általi árambővítésének előkészítése
- Duna utcai kutyafuttató bővítésének előkészítési munkái
- Kis-Duna liget fahíd környékének rendezésére koncepció összeállítása
- Mészáros Jenő Általános Iskola és Egységes Gyógyypedagógiai Módszertani Intézmény használati melegvíz hálózat kiépítésénél műszaki ellenőri feladatok ellátása
- Közvilágítási vagyonelemek és tűzcsapok Fővárosi Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásának előkészítése
- A BMSK Zrt. kivitelezésében megvalósuló fitnessparkok és futópályák helyszínének kiválasztásában és a terület alkalmasságának meghatározásában a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel közreműködés, a társaságunk által végzendő előkészítési munkálatok szervezése
- Lakások és üzletek bérbeadását követően a bérlő által végzett felújítási munkák és azok költségeinek ellenőrzése

Hulladékkezelési Csoport

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi és gépi takarítással, hétvégén és ünnepnapon is.
(Hétfőn 6:00-19:00 óráig váltott műszakban, keddtől péntekig 7:00-19:00 óráig, vasárnap 7:00 órától 14:00 óráig, illetve rendezvény esetén a rendezvény végéig.)
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése

- Illegális hulladék lerakatok felszámolása
(Almafa köz, Szilvafa utca, Barackfa utca vége, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u., Ady Endre u. és Rákóczi Ferenc út sarka, Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész), Petőfi utca és Betű utca sarka, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út), Körtefa u. (4079. dűlő) Lámpás utca sarka)
- Kerületszerte, a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása
- Aktív együttműködés és kapcsolattartás az FKF Zrt.-vel és a Közterület-felügyelettel a lomtalanítás kapcsán
- Zöldterület-fenntartási Osztály által a kerületben összegyűjtött kis mennyiségű, zsákos zöldhulladék elszállítása
- Önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Daru-domb, Kalózhajós játszótér, Tamariska-domb, Radnóti Park, Görgey Park tisztántartása és felügyelete
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) fertőtlenítése
- Vandálbiztos illemhely takarítása a Hollandi úton és a Daru-dombon
- Szent Imre téri nyilvános illemhely tisztántartása és ellenőrzése
- Szent Imre téri multifunkciós aréna nyilvános illemhelyének rendben tartása

Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály

Közterületi-műszaki Csoport:

- Játszótereken játszóeszközök javítása, karbantartása, balesetveszély elhárítása (Bajcsy-Zsilinszky úti játszótéren labdafogó háló cseréje, Hollandi úti játszótér mászókötel javítása)
- Padok felújítása (Görgey Artúr tér, Kolonics György sétány, Iskola tér, Szabadság utca, Makád utca, Királymajori lakótelep, Kis János atb. u. játszótér, Duna utca)
- Kutyapiszok-gyűjtő ládák felújítása Csillagtelepen, Béke téren
- Csillagtelepi Spar áruház előtt kerékpártárolók helyreállítása (újrategyeltetés)
- Tamariska-domb kapuinak javítása
- Kossuth Lajos utcai, Hollandi úti kutyaftttatók játszóeszközeinek felújítása
- Graffiti-mentés kerületszerte (Daru-domb, Szent Imre tér, Radnóti Park, Akácfa utcai kiserdő)
- Vízmű lakótelepen 2 db pad telepítése, a meglévő padok felújítása
- Hollandi úti buszmegállóban plexi csere
- Csepeli Hírmondó kézbesítése

Útépítési Csoport

- Útkarbantartási feladatok ellátása
- József Attila 52. előtt útbeszakadás javítása
- Aradi vértanúk útja 19. előtt beszakadt járda javítása
- Kikötő utca 29. előtti útsüllyedés javítása

- Csete Balázs sétány szegélykövének javítás
- Térkő helyreállítása a Görgey Artúr téren
- Ady Endre út 64. szám alatti épület részleges bontása
- Munkagéppel végzett feladatok ellátása
- Építési anyagszállítás
- Zöldhulladék-szállítás

Zöldterület-fenntartási Osztály

- Parkfenntartási munkák elvégzése – zöldhulladék-gyűjtés és elszállítás, szociális tűzifavágás
- önkormányzati rendezvények helyszíneinek rendbetéte
- cserje- és sövény metszés, sarjazási feladatok ellátása
- kiemelt területeken és játszótéren folyamatos lombgyűjtés és -szállítás
- faápolási feladatok végzése
- Ráckevei Duna-ág Papírgyár mögötti Natura 2000-es terület rendezése
- Zöldhulladék-szállítás
- 2021. évi fapótlási munkák folytatása
- „Fogadj örökbe egy fát” program lebonyolítása (faültetések)
- a tavaszi lakossági Komposztálási Program előkészületeinek ellátása

Műszaki és Faipari Főosztály

Faipari Csoport

- Rákóczi Kert várának fedése (anyag-előkészítés az asztalosműhelyben)
- óvodai és játszótéri eszközök karbantartása
(Kerek Világ Tagóvodában kocka-mászóka deszkáinak megerősítése, Tátika Tagóvoda udvarára új villamos és „Frédi-Béni autó” fajáték kihelyezése, Szúnyog Tagóvoda udvarára új „Frédi-Béni autó” fajáték kihelyezése, Jupiter Tagóvoda udvarára új „Frédi-Béni autó” fajáték kihelyezése, Rákóczi Kert mérleghintájának javítása)
- Süsü játszótér fedett kiülőjének felújítása
- Kolonics György sétány tájékoztató táblájának javítása

Intézményműködtetési Csoport

- Műfüves pályák karbantartása
- Önkormányzati ingatlanok felmérése, költségvetés készítése
- Intézmények fűtési rendszerének folyamatos karbantartása, légtelenítése, radiátorok cseréje, kialakítása, átkötése
- Tűz, érintés és villámvédelmi jegyzőkönyvben szereplő hibák visszajavítása az óvodákban (folyamatos)

- Mészáros Jenő Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény hálózati melegvíz hálózat kialakításának pályáztatása
- A 2022. február elején lezajló szélvihar által okozott tetőkárok kijavíttatása a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Fenyves Tagóvodájában
- A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodájában üzemelő gázkazán kéményének javíttatása
- Kazinczy Ferenc Általános Iskola konyha-átalakításának költségvetésének elkészítése

Szerviz Csoport:

- mosogatószer adagolók felszerelése a konyhákba, az óvodák kérésére
- radiátorok javítása, illetve cseréje
(Kerek Világ Tagóvoda, Karácsony Sándor Általános Iskola)
- vízszelével kapcsolatos hibák javítása, dugulás és csőtörés okozta problémák elhárítása
- Lakatos munkák végzése
(Kölcsey Ferenc Általános Iskola ablakainak fixe zárásának elvégzése, Arany János Általános Iskola hátsó kapujának javítása, Lajtha László Általános Iskola ajtózár javítása, Aprajafalva Tagóvoda nagykapu zárszerkezetének javítása, Zsongás Tagóvoda emeleti rács javítása)
- Festés és apróbb javítási munkák végzése a Tátika Tagóvodában
- szállítási, selejtezési, bontási munkák végzése
- Páneurópa Iskola járólapp javítása,
- Festő Tagóvoda padló burkolatának javítása
- Szúnyog Tagóvoda térkövének javítása
- Asztalos munkák végzése
(ajtó javítása a Vermes Miklós Általános Iskolában, zsanér javítása a Jedlik Ányos Gimnáziumban, száletli zsindelezésének javítása a Csodakút Óvodában, ágyazó szekrény javítása a Kádár Katalin tagóvodában)
- a bejelentett elektromos hibák javítása, égők cseréje, konnektor és kapcsolók cseréje
(Festő Tagóvodában világítás javítása, Aprajafalva Tagóvodában elektromos zár cseréje, Nagy Imre Általános Iskolában armatúra javítása, Arany János Általános Iskolában teremvilágítás és egyéb más elektromos hibák elhárítása)

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
Városfejlesztési főosztályának
a 2022. január 27-ei és 2022. február 24-ei
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”

Az összes pavilonnak megvan a bérlője.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A közvilágítási hálózat BDK részére történő átadása folyamatban van.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A kert ünnepélyes átadására 2019. április 16-án került sor Tarlós István és Novák Katalin részvételével.

A munka 2. éves garanciális bejárására sor került, a felmerült garanciális hibák kijavítása folyamatban van.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett TÉR_KÖZ pályázaton bruttó 460.000.000 Ft támogatást nyert el Önkormányzatunk a projekt megvalósítására.

Az építési beruházás 2021 júliusában lezárult, ezt követően a létesítmény megnyitását az Önkormányzat két egész napos, családi rendezvénnyel ünnepelte 2021. július 3-án és szeptember 5-én.

Budapest Főváros Önkormányzata a benyújtott záró beszámolót és pénzügyi elszámolást elfogadta, a támogatás 2022. január 31-én kifizetésre került Önkormányzatunk felé. A Budapest Főváros Önkormányzata által 2022. 02.04-én kiállított levél alapján a projekt hivatalosan is lezártnak tekinthető, a létrehozott funkciókat legálább 2027. január 31-ig köteles fenntartani Önkormányzatunk.

2. Óvoda udvarok felújítása

2018-as intézményudvar felújítások /Tipegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/

A kivitelezési munkálatok lezárultak.

Sor került a 3. éves garanciális bejárásra. Az intézményekben tapasztalt garanciális hibák kijavítása folyamatban van.

2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)

A kivitelezési munkálatok lezárultak. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

3. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt több konzorciumi partner (Csepel Utánpótlás Sportegyesület, TIESZ, Csepel-Csillagtelep Katolikus Plébánia) tervezett közösségi, sport, és egészségügyi programja is szünetel.

A **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** továbbra is szervezi környezetrendező, közösség építő programjait az akcióterületen élő lakossággal közösen.

A **Humán Szolgáltatások Igazgatósága** által zajlik a Majd Megnövek Óvodától átvett foglalkozások megvalósítása: a Mesekör foglalkozás, a Személyiségfejlesztő báb és drámajáték, az Önvédelmi sportfoglalkozás, a Varró szakkör, a Néptánc oktatás és a Munkaorientációs Tréning.

Tovább folytatódott a Csepeli Szabadidősport Egyesület **életviteli sporttanoda programjának** és a Partner Verseny és Szabadidősport Egyesület **agressziókezelő sport-, és példaképrendszer-kialakító foglalkozások** megvalósítása. Mivel díjazásukat havi teljesítésenként kapják, folyamatosan szükség van az emlékeztetésre teljesítési feladataikról, a leadott dokumentumok (jelenléti ívek, beszámoló, fotók) ellenőrzésére, a teljesítés igazolások elkészítésére, a számla kiállítás koordinálására. A résztvevők ESZA adatként történő rögzítésére az elektronikus pályázati rendszerben.

A támogatási szerződés 4. sz. módosítása valamennyi fél részéről aláírásra került. Az aláírt dokumentációt 19 példányban másoltuk és megkezdtük a partnerek számára történő átadását (személyesen vagy postai úton).

Megkezdtük az elszámolható számlák alapján **a 13. sz. időközi kifizetési igénylés** összeállítását. Jelenleg folyik az aktuális elszámoláshoz csatlakozni kívánó konzorciumi partnerek összegyűjtése.

4. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítése óta eltelt idő alatt bekövetkezett építőipari áremelkedés a tervek költségvetésének felülvizsgálatát tette szükségessé, így

mind az épületbővítést, mind a kertfelújítást érintő tervek átvizsgálását, illetve aktualizálását kértük a kiviteli terveket készítő cégektől. Az aktualizálást követően realizálódott, hogy jelentős mértékű többletforrásra van szükség, amelynek kapcsán a többlettámogatási igény benyújtásra került az Irányító Hatóság részére.

A bölcsőde épület bővítésének kivitelezéséhez szükséges közterületi vízvezeték kiváltásáról, felbővítéséről valamint új bekötővezeték építéséről elkészültek a kiviteli tervek, amelyek engedélyeztetését Tervező megkezdte. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztályának részére benyújtott vízjogi létesítési engedély, valamint vízjogi megszüntetési engedélye elfogadásra került.

A feltételes közbeszerzési eljárás dokumentumai a Miniszterelnökséghez előzetes ellenőrzésre benyújtásra kerültek, az energetikai jogszabályi módosítások kapcsán esetlegesen felmerülő kiviteli terv átdolgozás kapcsán az egyeztetések folyamatban vannak. A Miniszterelnökség álláspontja szerint a közbeszerzést Uniós eljárásrendben szükséges lefolytatni. Erre való tekintettel a közbeszerzési dokumentumok átdolgozását kértük a tanácsadótól.

5. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kormánytól támogatást nyert 9 db „D”, 1 db „B” típusú sportpark és 2 db 400 méteres futókör építtetésére. A sportparkokat és futóköreket a BMSK Zrt fogja megépíttetni az önkormányzat számára. A kivitelezésre vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás lezárult, a beruházáshoz szükséges önerőt az önkormányzat biztosította. A támogatási összeg odaítéléséhez Kormánydöntés szükséges. A sportparkok és futókörek helye véglegesítésre került az alábbi helyszíneken:

1. Budapest XXI. Királyerdő, Szabadidőpark (Repkény-Bokros-Fagyöngy utca) Hrsz.: 205949 - „D” típusú sportpark
2. Budapest XXI. Erdőalja, Béke tér Hrsz.: 20183/35 - „D” típusú sportpark
3. Budapest XXI. Szabótelep, Duna utca Hrsz.: 209433 – „D” típusú sportpark
4. Budapest XXI. Csillagtelep, Szent László tér Hrsz.: 201315 – „D” típusú sportpark
5. Budapest, XXI. Csillagtelep, Iskola tér Hrsz.: 200844/1 – „D” típusú sportpark és 400 m-es futókör
6. Budapest, XXI. Királyerdő, Vércse-Kondor utca Hrsz: 203516 – „D” típusú sportpark
7. Budapest XXI. Gyártelep, Petőfi tér Hrsz.: 210580 - „D” típusú sportpark
8. Budapest XXI. Erdősor, Puli sétány Hrsz.: 213002/74 - „D” típusú sportpark
9. Budapest XXI. Erdősor, Szent László u. 115. (Buszforduló) Hrsz.: 202788/6 és 202788/4 - „B” típusú sportpark
10. Budapest XXI. Királyerdő, Hollandi út (Szabadidő Központ mellett) Hrsz.: 206122 - 400 m-es futókör és „D” típusú sportpark.

A BMSK Zrt. által kiírt, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen zárult, a feltételes vállalkozási szerződés aláírása folyamatban van. Az önkormányzat a többletönerőt hozzárendelte a projekthez, Kormánydöntés szükséges a támogatás hozzárendeléséhez és a feltételes vállalkozási szerződés hatályba lépéséhez.

6. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A cégek által megküldött álláshirdetéseket elhelyezzük az oldalon, valamint más hirdetési oldalokról átemelünk aktuális csepeli állásajánlatokat. Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkozási keretszerződés keretében végzi.

7. Laurencz László Sportcsarnok építése

A Laurencz László Kézilabda Csarnokot az Önkormányzat 2021.04.27-én kelt adásvételi szerződéssel megvásárolta, melynek ellenértéke a Csepel Diáksport Egyesület Önkormányzatnak visszafizetendő Támogatása. A Csarnokot az Önkormányzat 2021.07.09-én birtokba vette. A Csepel Diáksport Egyesület a támogatás elszámolását benyújtotta, amelyet az Önkormányzat Városfejlesztési Főosztálya elfogadott. A támogatásból fel nem használt maradvány összegét az Csepel Diáksport Egyesület az Önkormányzat számlájára visszautalta. A támogatói szerződés teljeskörű teljesülése után a Ráépítési szerződés alapján bekért óvadékot az Önkormányzat a Csepel Diáksport Egyesületnek visszautalta.

8. Testvér-települési programok és együttműködések – Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020

„Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020” elnevezésű projektet a Bethlen Gábor Alapkezelő 1.900.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet, illetve az azt követő korlátozások miatt a tervezett rendezvény 2021. szeptember 16-19. napján került végül megrendezésre. A projekt 2021. október 29. napján beküldött szakmai és pénzügyi beszámoljára a BGA Zrt-től visszajelzés még nem érkezett.

9. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Tézenei Fesztivál – EMT-TE-B-A-21-0248

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Előadó-művészeti szervezetek 2021. évi tematikus egyedít többlettámogatása” című pályázati felhíváson támogatási kérelmünk 2021. június 7. napján 7.500.000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatás 2021. július 1.-2022. június 30 közötti időszakban 30 alkalommal megvalósuló ingyenes, közterületi szimfonikus zenekari koncertek

megvalósítására használható fel. A program megvalósítása jelenleg folyamatban van.

10. Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csepeli Tézenei Napok – EMT-TE-B-C-22

A Polgármesteri Hivatal Protokoll osztályának felkérésére **EMT-TE-B-C-22-0022** azonosítószámú, **Csepeli Tézenei Napok** címen tematikus egyedi támogatási kérelmet nyújtottunk be az EPER pályázati rendszerben a korábbi Csepeli Tézenei Fesztivál folytatásaként további 30 ingyenes tézene koncert megtartására. Az „Előadó-művészeti szervezetek 2022. évi tematikus egyedi többlettámogatása” című pályázati felhívásra benyújtott tematikus egyedi támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2022. január 11. napon **érvényesnek nyilvánította**. Az elbírálás eredményéről a döntést követően értesítene.

11. Brenner János Park fejlesztése

A projekt fizikai megvalósítása lezárult, a záró elszámolást, valamint a hiánypótlást Társaságunk benyújtotta. Budapest Főváros Önkormányzata részéről a záró pénzügyi kifizetés 2021. novemberében teljesült. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

12. KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt

A felhívásra benyújtott projekttervet az ITM 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A projektben vállalt feladatok: helyi klímastratégia készítése, települési figyelemfelhívó akciók, interaktív program sorozatok, tanulmányi versenyek, gyermekfoglalkozások szervezése és lebonyolítása, tájékoztató kiadványok, oldal készítése, helyi szereplők szemléletformálása.

Jelenleg is tart 13 iskola (12 általános + Jedlik Gimnázium) részvételével a klímavédelmi iskolai vetélkedő I. fordulójának online lebonyolítása. A kétfordulós verseny első körében összesen 1200 kérdőív kitöltését várja el a támogató a ráfordított költségek elszámolhatóságához. Az eredmények alapján a diákokat iskolánként és évfolyamonként rangsoroljuk, majd a öt legjobban teljesítő tanuló egy csapatot alkotva képviseli majd az adott oktatási intézményt a második forduló, kerületi szintű megmérettetésben, amely 2022. február 2. napján kerül megrendezésre a Királyerdei Művelődési Házban

Az eddig kifizetésre kerülő költségekből megkezdődött a 2. sz. időközi kifizetési igénylés összeállítása, amely hamarosan beküldésre kerül.

13. VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt

Az Önkormányzat nevében pályázatot nyújtottunk be „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” elnevezésű pályázati felhívásra, melynek célja

a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának, kompetenciafejlesztésének támogatása.

A program keretében a csepeli nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti együttműködés erősödik a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően, valamint a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

A Támogatási Szerződés elkészült és 2019. júliusában hatályba lépett. A projektmenedzsment tevékenységet a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft., a szakmai megvalósítást pedig a Csepeli Városkép Kft. végzi.

A projekt keretében a Csepeli Városkép Kft. nyári tábort tartott 2019 és 2020 nyarán, illetve 2020. februárjától 2020. szeptemberéig Műhely és klubfoglalkozást. A pandémiás helyzet miatt, mivel az iskolások nem mehettek a Királyerdei Művelődési Házba, illetve a Művelődési Ház alkalmazottai nem mehettek be az iskolákba, ezért a projekt megvalósítása 2021. júniusig akadályokba ütközött. Jelenleg a projekt szakmai megvalósítását a Királyerdei Művelődési Ház ismét tudja végezni. A projekt befejezése a pandémiás helyzet miatt 2023.01.16-ra módosult.

14. Parképítés az egykori Görgey iskola területén

Az elbontott iskolaépület területének hasznosítása kapcsán kérdőíves felmérést és lakossági fórumot szervezett Önkormányzatunk. Ezáltal a környéken élők visszajelzései alapján tudtuk összeállítani azt a műszaki dokumentációt, melyre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytattunk le. A nyertes ajánlattevővel 2020. május 11-én kötött az Önkormányzat Kivitelezési szerződést. A kivitelezési munkálatok műszaki átadás-átvétele 2020. december 1-jén zárult le.

2021 novemberében az üzemeltető részvételével sor került az 1. éves garanciális bejárásra, a jelzett hibák kijavítása folyamatban van.

15. Befogadó játszótér létesítése a Béke téren a Szerencsejáték Zrt. támogatásával

A Szerencsejáték Zrt. 2020 februárjában kereste meg Önkormányzatunk a felajánlásával, miszerint díjmentesen építenének a kerületben egy olyan játszótérrel, ahol az egészséges és a fogyatékossgal élő gyermekek együtt tudnak játszani. A Képviselő-testület a 64/2020. (II.27.) határozatában döntött a felajánlás elfogadásáról, a létesítmény tulajdonba vételéről és jövőben üzemeltetéséről.

Az Önkormányzat helyszínjavaslatai alapján született döntés a játszótér helyszínéről, amely a Béke téri, 201837/35 helyrajzi számú ingatlanon valósult meg. A Szerencsejáték Zrt. az elkészült játszótérrel 2020 szeptemberében adta át az Önkormányzatnak.

Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

16. Pályázat kamerarendszer kiépítésére - 2019

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. év folyamán pályázatot írt ki kamerarendszer kiépítésének támogatására társasházak és lakószövetkezetek

részére, mellyel a kerület közbiztonságának és a vagyonbiztonságának javításához szeretne hozzájárulni.

A program keretében a lakóépületek bejáratainál történik meg a kamerák elhelyezése, mely remélhetőleg csökkenti a lakóépületekbe illetéktelenül belépők számát, legyen szó rongálás, vagyon elleni bűncselekmény vagy csalás szándékáról.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. vesz részt. A 208/2018. sz. Polgármesteri intézkedés alapján biztosított fedezet bruttó 18.415.000,-Ft, melybe az önkormányzati támogatás, illetve a Pályázó által biztosított önrész is bele tartozik. A Pályázó által biztosítani szükséges önrész mértéke 20%.

A kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan versenyeztetési eljárást bonyolítottunk le, amelynek eredményes zárását követően az Önkormányzat a vállalkozóval 2019. november 12-én keret-megállapodást kötött, melyet 2020. november 05. napján és 2021. július 05-én az 1. és 2. sz. módosításban foglaltak szerint módosítottak. A keretmegállapodás módosítása a szerződéskötéstől számított 1 éves időtartamra vagy a bruttó 18.415.000 Ft keretösszeg kimerítéséig jön létre.

A pályázatok sikeres elbírálását követően a Támogatási Szerződések és az egyedi szerződések (Egyedi megrendelés) megkötését követően az alábbi társasházaknál történt meg a kamerák kihelyezése:

- 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29-41. Társasház
- 1211 Budapest, Templom u. 13/a-27. Társasház
- 1214 Budapest, Orion u. 5. Társasház
- Budapest XXI. ker., Jupiter u. 20-24. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 6-8. Társasház
- 1214 Budapest, Völgy u. 25-31. Társasház
- 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 124-130. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 14-16. Társasház
- 1214 Budapest, Mars u. 10-12. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 2-4. Társasház
- 1213 Budapest, Puli sétány 19. Társasház
- 1212 Budapest, Görgey Artúr tér 1. ép.
- 1214 Budapest, Völgy u. 15-21. Társasház
- 1211 Budapest, Ady Endre út 5. Társasház
- 1214 Budapest, Nap u. 10-12. Társasház
- 1215 Budapest, Ady Endre út 49-59. ép.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 94. A-B.
- 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 43-45.

26. Nagyméretű műfüves labdarúgó pálya építése

A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2018 augusztusában Együttműködési Megállapodást kötött. Ez alapján az MLSZ által elindított 'Budapest Pályaépítési Program'

keretében 2019-ben megépült a Hollandi úton (hrsz. 205800/3) egy nagyméretű műfüves labdarúgó pálya. A pályához kapcsolódóan 2020-ban megkezdődtek egy 6 blokkos öltözőépület kivitelezési munkálatai. Az ingatlanon a jövőben várhatóan kialakításra kerül még egy élőfüves edzőpálya is. Az edzőpálya megépítésére vonatkozó támogató döntés 2019-ben, a már megépült nagyméretű pályára vonatkozó szerződés aláírását követően született meg, így a kivitelezés megkezdéséhez szükséges még az erre vonatkozó 10%-os önrész biztosítása. Illetve a pluszban megvalósuló edzőpálya okán megnövelt öltözőépület többletköltségének 10%-át is szükséges még biztosítani. Ezek pontos összege 2020-ban kerül meghatározásra az MLSZ versenyeztetését követően.

Tekintettel arra, hogy a költségek 90%-át a Szövetség vállalja, az Önkormányzatnak pedig mindössze 10% önrésszel kell hozzájárulnia a projekt megvalósulásához, így ez egy rendkívül kedvező lehetőség kerületünk számára.

Az öltözőépület műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult, a használatbavételi engedélyt megkaptuk a létesítményre. Az engedélyben előírtaknak megfelelően Önkormányzatunk szilárd burkolattal ellátott parkolót építtetett a létesítményhez kapcsolódóan, az előírt fásítási munkák elvégzésével együtt. A parkoló átadására 2021 júniusában került sor.

A területen létesített fűtő kút üzemeltetési engedélyét a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság kiadta.

27. Egészséges Budapest Program

1. Egészséges Budapest 1. projekt (IV/9179-2/2020/EKF):

Tevékenységei:

- A TIESZ főépületében tervezett felújítási munkálatok
- Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 1.
- IT eszközbeszerzés, üzembe helyezés

Az orvosdiagnosztikai eszközök beszerzése 1. körben megvalósult.

Az IT eszközök beszerzése sikeresen megvalósult.

17. Egészséges Budapest 2. projekt (IV/8559/2020/EKF)

Tevékenységei:

- Egynapos sebészet kialakítása a TIESZ főépületének 1. emeletén
- Új egészségház kialakítása (Vermes M. u. 12.), a volt szülőotthon fejlesztése 1.
- Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 2.

Egynapos sebészet: A szakági tervek és a költségvetés elkészült, a kivitelezés közbeszerzési eljárása lezárult, a kivitelezés 2021 decemberében megkezdődik.

Új egészségház: Egyeztetésre és meghatározásra került a Vermes Miklós utca 12. alatt lévő volt Szülőotthonban kialakítandó Csepeli Egészségház tervezési

programja. Elkészült a tervezéshez szükséges szigetelési szakvélemény. A tervező kiválasztásának eljárása sikeresen lezárult, a következő félévben a tervező elkészíti a komplex felújítás teljes dokumentációját. A tervező elkészítette a felmérés és vázlatterveket, amely áttekintése a Központi Humánfejlesztési Nonprofit Kft. által jelenleg folyamatban van, a BMSK Zrt. és az Önkormányzat már jóváhagyta.

Az orvosdiagnosztikai eszközök beszerzése 1. körben megvalósult.

Egészséges Budapest 3. projekt (IV/2292/2020/EGST):

Tevékenységei:

- Beruházás (Orvostechnológiai eszközbeszerzés, üzembe helyezés 3.)
- Felújítás (Új egészségház kialakítása, a volt szülőotthon fejlesztése 2.)

A projekt során kerülnek beszerzésre az alapellátáshoz kapcsolódó (IT) eszközök, amelyek közbeszerzési eljárása sikeresen megvalósult, a szerződéskötés folyamatban van.

Bejárás történt a Vénusz utcai rendelőben, amely során a fontosabb felújítási feladatokat rögzítettük. Másodsorban e projekt keretéből kerülhet finanszírozásra a Vermes Miklós utca 12. alatt kialakítandó Csepeli Egészség ház és a szükséges eszközök beszerzése is ebből a forrásból valósulhat meg. A tervező kiválasztásának eljárása sikeresen lezárult, a következő félévben a tervező elkészíti a komplex felújítás teljes dokumentációját.

Mindhárom projekthez / támogatási szerződéshez kapcsolódóan a felmerülő kérdésekről rendszeres egyeztetések történnek a bonyolító projektmenedzser tagjai között (TIESZ, Önkormányzat, Városfejlesztés) és a közreműködő szervezetekkel (EMMI, ÁEEK).

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

Beruházási főosztályának

a 2022. január 27-ei és 2022. február 24-ei

Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett-folyamatban lévő feladatai:

1. Tempo30-as forgalomcsillapított övezetek kialakítása

Önkormányzatunk megbízásából felmérésre kerültek azon kerületek, ahol indokolt a Tempo30-as övezeteket kialakítani, hozzájárulva ezzel a jelenlegi

közlekedési problémák megoldásához, mérsékléséhez. A felmérés alapján összeállt egy 11 db Tempo30 zónából álló lista, amelyet az Önkormányzat fokozatosan szeretne megterveztetni és megvalósítani. Az alábbi övezetek terveztetésére elkészült:

- Zóna 2 (Katona József utca- Kolozsvári utca- Rákóczi tér- Kassai utca)
- Zóna 4 (Széchenyi István utca- Táncsics Mihály utca- Szent István út- Határ út- Kassai utca- Rákóczi tér)
- Zóna 9 (Hullám utca- Tutajos utca- Mályva utca- Árnypusztai utca- Szent István út- Hollandi út)
- Zóna 11 (Tihanyi utca- Szentmiklósi út- Királyerdő út)

A kiviteli tervdokumentáció 2021. júliusában átadásra került. A 2-es és 11-es zóna kivitelezésére a közbeszerzési konzultáció 2021.09.14-én kiírásra került, a zónák kialakítására vonatkozó kivitelezési szerződések 2021. októberében aláírásra kerültek, a kivitelezések 2021. decemberében befejeződtek.

2. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljeskörűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljeskörűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött.

A projektet lebonyolító állami szervezet, a BMSK Zrt. 2021. tavaszán a projekt kiviteli tervezése és kivitelezése kapcsán az uniós nyílt közbeszerzési hirdetményt feladta. A közbeszerzésben az ajánlatok: 2021. július 9-én érkeztek be. A fővállalkozói kivitelezési szerződés aláírása 2021. október 11-én megtörtént, a munkaterület átadás november 18-án átadásra került. A bontási munkálatok befejeződtek, az új épületrész alapozási munkálatai megkezdődtek.

3. Táncsics Mihály utca felújítása

Táncsics Mihály utca felújítására vonatkozóan a Belügyminisztérium támogatást nyújtott, a projekt megvalósítása legkorábban 2022. nyarán várható. A tervező megkezdte az utca tervezését és egyeztetetét a közszolgáltatókkal.

4. Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése

A tervezési keretszerződés terhére további 18 db utcaszakasz tervezése és építési engedélyezése kapcsán a közbeszerzési konzultációk kiírásra kerültek. A tervezési szerződések mind a 12 utcaszakasz vonatkozásában aláírásra kerültek. A terveztetési folyamat megindult.

5. Budapesti Útépítési Program 2019. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) Budapest XXI. kerület Csalitos utca és Gondolás utca valamint Bokros utca útépítés, részleges járdaépítés, valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése

vonatkozásában 197.000.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk

Az útépitési támogatás pénzügyi elszámolását a Miniszterelnökség 2022.01.03-án elfogadta a teljesítés igazolást megkaptuk.

- 6. Budapesti Útépitési Program 2020. évi II. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) a Vihorlát utca (Csorbatói utca – Kárpáti utca szakasz) kivitelezése vonatkozásában 77.075.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk**

Miniszterelnökséggel megkötött a támogatási szerződés a 2020.12.07-én lépett hatályba. A kivitelezési munkálatok 2021. szeptemberében befejeződtek. A forgalombahelyezési engedély kiadására várunk. A támogatás elszámolásának határideje 2022. június 30.

- 7. A fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátására 13 utca szakasz vonatkozásában 735.500.000,- Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatást kapott Önkormányzatunk.**

12 db utcaszakasz kivitelezése 2021. évben befejeződött. A Mázoló utca (Festő utca - Vető utca) várhatóan 2022. II. negyedében készül el.

- 8. 2021-2022. évre tervezett útépités, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz-elvezetés kivitelezések**

A meglévő tervek alapján az alábbi táblázatban felsorolt utcaszakaszokra vonatkozóan az út, járda és csapadékvíz-elvezetés építését tervezzük. A Belügyminisztérium által megítélt támogatás keretében 2021-2022. évben a lent felsorolt utcaszakaszokra vonatkozóan tervez az Önkormányzatunk útépitést (a Táncsics Mihály utca esetében felújítást).

A Vihorlát utca II. és a Darázs utca útépités kivitelezése 2021. évben lezárult. A fennmaradt 11 utcaszakasz esetében 2021. október 27-én a munkaterületek átadásra kerültek a Vállalkozó részére. Jelenleg a Borókás és az Erkély utcában folynak kivitelezési munkálatok.

Utca megnevezése	szakaszhatára	érintett szakasz hossza m
Borókás utca	Szent István út – Nyárfás utca	248,8
Darázs utca	Medve utca – Szent István út	139,6

Erkély utca	Tölgyes utca - Áfonyás utca	175,5
Erkély utca	Áfonyás utca - Jázminos utca	285,1
Harmatos utca	Szellős utca - Damjanich J,	131,8
Mátra utca	Szentmiklósi út - Királyerdő út	131,8
Móri utca	Királyhágó utca - Királyerdő	111,1
Orgonás utca	Diós utca - Szent István út	193,5
Örvény utca	Királyerdő út - Királyhágó	119,3
Vihorlát utca II.	Kárpáti utca - Királyerdő út	280,8
Zsilvölgyi út	Kököröcsin utca - Szilfás utca	346,2
Zsilvölgyi út	Szilfás utca - Damjanich J, utca	237,1
Táncsics Mihály utca felújítása	Ady E. út – Szt. István út	1550

A Belügyminisztérium által nyújtandó vissza nem térítendő támogatás összege meghaladja a 2,9 milliárd Ft-ot.

- 9. Budapesti Útépítési Program 2022. évi I. ütem: (a fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátásának támogatása) 8 db utcaszakasz vonatkozásában az önkormányzat 381 420 000 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásra pályázott. Az utcaszakaszok hossza: 1.271,4 folyóméter.**

Az önkormányzat 2022. január 13-án benyújtotta a Miniszterelnökség felé az alábbi utcaszakaszokra vonatkozóan a támogatási igényét:

Ssz.	Utca neve	Szakaszhatár	Szakasz hossza (fm)	Útszakaszra járó támogatás összege (Ft)
1.	Dabas utca	Szigetújfalu u. - Dunadűlő út + Dabas u. - Késmárki u	271	81 300 000
2.	Körtés utca	Damjanich János út - Szilas út	175,7	52 710 000
3.	Rigó utca	Szarvas út - Borz út	215,2	64 560 000
4.	Szedres utca	Borókás utca - Nyárfás utca	121,8	36 540 000
5.	Szigetújfalu utca	Dunadűlő út - Késmárki utca	125,2	37 560 000
6.	Szőlős utca	Szilas út - Szent István út	149,6	44 880 000
7.	Bodzás utca	Damjanich János út - Szilas út	117,9	35 370 000
8.	Dinnyés utca	Jegenye utca - Kárpáti utca	95	28 500 000

10. Iskolafelújítási program

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019-ben döntött arról, hogy a kerület általános iskoláinak önkormányzati felújítási, fejlesztési támogatást nyújt, mely a Dél-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelői feladatain túl megvalósuló, fejlesztési támogatás keretében. A kerületi általános iskolák állapotfelmérése folyamatosan zajlik.

2021. nyarán a Mátyás Király Általános Iskola felújításának előkészítésére került sor. Az iskola és a Dél-Pesti Tankerületi Központ vezetőségével egyeztetve Társaságunk szakemberei összeállították a felújítás műszaki tartalmát, valamint a költségvetési kiírását. A szerződés aláírása és a munkaterület átadása 2021. júliusban került sor, a tervezett ütemezés alapján az iskolatkezdésig a munkálatok zöme elkészült, ezáltal 2021. szeptember 1-jén a tanítás zavartalanul megindulhatott. A műszaki átadás-átvétel 2021. októberében lezárult. Amennyiben garanciális hiba merül fel, Társaságunk intézkedik a javítási munkálatok mielőbbi elvégzése érdekében.

Szakembereink bevonásával megkezdődött a program folytatásának műszaki előkészítése. Az önkormányzati költségvetés elfogadását követően születhet döntés arról, hogy 2022-ben mely iskola komplex megújítására kerülhet sor.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.
általános feladatairól
a 2022. január 27-ei és 2022. február 24-ei
Képviselő-testületi ülés között

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata számára elérhető pályázatok folyamatos nyomon követése

Társaságunk folyamatosan monitoringozza azon pályázati lehetőségeket, amelyeken Önkormányzatunknak érdemes elindulnia, és az Önkormányzat részére történő jelzést követően a Képviselő-testület döntése esetén összeállítjuk a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat.

Csepeli állásportál működtetése, karbantartása és továbbfejlesztése

A 2016. 09. 15. óta működő portál elsősorban a Csepelen meghirdetett aktuális álláslehetőségekről, diákmunka lehetőségekről, illetve a kiemelt partnercégeknél betölthető pozíciókról nyújt tájékoztatást. Emellett az oldalt felkeresők hírt kaphatnak a helyi munkaerő-piacot érintő programokról, képzésekről és eseményekről is. A csepeli intézmények és vállalkozások számára az oldalon az álláshirdetések elhelyezése ingyenes. A több munkavállalót kereső vállalkozások számára lehetőség van kiemelt hirdetési megjelenésre is.

Az oldalon szereplő tartalmakat a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. kijelölt munkatársa tölti fel, aktualizálja. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a hirdető intézményekkel, cégekkel, valamint a Fővárosi Kormányhivatal XXI. Kerületi Hivatalával.

A portál egyre népszerűbb. Az oldal karbantartását, pozicionálását, a látogatottság növelését informatikai szakember megbízás alapján végezték.

A Csepeli alulhasznosított ingatlanok, valamint Önkormányzati Ingatlanok aktuális vagyonkataszterének létrehozása

2020-ben is folytatódott az alulhasznosított ingatlanok felkutatása, valamint azok hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Kapcsolatfelvétel, bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés

- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés

Budapest, 2022. február

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK

2022. január 27.- február 23.

január 28. péntek: Filmvetítés az Összetartozás Házában: A legbátrabb város címmel

A 103 évvel ezelőtt Balassagyarmatot felszabadító hősök tiszteletére vetítették Matúz Gábor filmjét. Ezt követően Csarnai Márk, történésszel beszélgettek.

február 2.: Klímavédelmi tanulmányi verseny

A Királyerdei Művelődési Ház adott otthont a versenynek, ahol a fókuszban a klímavédelem és klímaváltozás témakörében szerzett tudás bővítése állt. A versenyen a csepeli általános iskolák felső tagozatosai indulhattak.

február 8.-9.-10.: Radnóti Miklós Művelődési Ház filmforgatás miatt zárva tartott a látogatók előtt.

február 11.:Kiállítás megnyitó

Ágh Gyula festőművész Keresztmetszet című kiállításának megnyitó ünnepsége, melyen közreműködtek: Tima Gabriella pedagógus és Kubota Sayaka a Fasang Árpád zeneiskola tanára. A kiállítás március 11-ig lesz megtekinthető.

február 19. szombat: 10. Csepeli Disznótor

Tizedik alkalommal rendezték meg a hagyományos Csepeli Disznótort a Sport-Szabadidő és Rendezvényközpontban. Az elmúlt évekhez hasonlóan ismét sokan látogattak el a programra, ahol vidám népzenevel, bábszínházzal, zenés-táncos mulatsággal, humorpercekkel várták az érdeklődőket.

A reggeli zenés ráhangolódás után a korábban érkezők a sertésfeldolgozás folyamatába is betekintést nyerhettek. Készült hagymás vér, toroskáposzta, hurka, kolbász és tepertő is.

A program sztárfellépői Szandi és Ihos József voltak.

február 23.: Szenior Akadémia

Ezen a napon indul a Szabó Magda Közösségi Térben a Szenior Akadémia néven futó előadássorozat. Az első ingyenes előadást Dr. Jászberényi József tartja 'A nyugalom szigetén' címmel.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervében megfogalmazottak alapján működtek. A fent említett filmforgatáson kívül egyéb rendkívüli esemény nem történt.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-716-1/2022.

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2022. január 27. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatokat láttuk el.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, pénzügy, ételmezés, számvitel és eszköz-gazdálkodás)

Adatszolgáltatási és Intézménytámogatási Csoport által ellátott feladatok:

- 2022. 02. havi testületi üléshez kapcsolódó, előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- Az engedélyezett előirányzatok egyeztetése a Városgazdálkodási Ágazattal.
- Az engedélyezett előirányzatok kontírozásának, könyvelésének ellenőrzése.
- 2021. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás.NET rendszerben.
- 2021. évi áthúzódó kötelezettségek ellenőrzése, egyeztetése az intézményekkel.
- 2021.12. havi likviditás elkészítése.
- A Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda 2021. éves áfa bevallása és beküldése.
- 2021. évi rehabilitáció éves elszámolásának elkészítése GSZI és az ellátási köréhez tartozó intézményekre, majd beküldése a NAV felé.
- 2022. évi költségvetés mellékleteinek kitöltése GSZI és az ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- 2022. 01. havi tartozásállomány elkészítése.
- OTP felé aláírás be-, és kijelentések intézése.
- Utalások és pénztár ellenőrzése.
- Repeta adagszám meghatározása a MultiSchool programból kigenerált tényleges adag táblázat, valamint az iskoláktól kapott hiányzó gyermekek név szerinti listája alapján.
- Követeléskezelés figyelemmel kísérése.
- A GSZI ellátási köréhez tartozó Óvodák higiéniai termékeinek beszerzésével kapcsolatos szerződések, árajánlatok ellenőrzése nyilvántartásba vétele.

Beszállítók részére keretszerződés összegének fedezet ellenőrzése céljából. Folyamatos adatszolgáltatás, tájékoztatás CSEŐ gazdálkodás, és intézményei részére a felhasználható tisztasági keret alakulásáról.

- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolások készítése, nyilvántartása.
- Közterület-felügyelet 2022. évi villamosenergia szolgáltatás igénybejelentése, közüzemi szerződésének intézése.
- A közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása. Az elszámoló számlákon jelentkező túlfizetések visszautalásával kapcsolatos intézkedés kérése.
- Az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a közüzemi kiadásokat érintő tovább számlázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
- A 2022. január végi szélvihar miatti viharkárral sújtott intézmények kárigény bejelentéseinek folyamatos egyeztetése az intézményekkel, majd továbbítása, valamint kapcsolattartás a biztosítóval.
- A közüzemi számlák ellenőrzése. Az esetleges megnövekedett fogyasztások (pl. csőtörés) kivizsgálása, intézkedések megtétele az intézmény, illetve a szolgáltatók felé.
- GSZI tisztítószer készlet, és felhasználás nyilvántartása, igény szerinti kiadása.
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.

Bérgazdálkodási Csoport ellátott feladatai:

- 2021. 12. havi bérek felvezetése bérkönyvelési táblákba.
- 2021. évi bérmaradvány táblák aktualizálása.
- Polgármesteri engedély utáni előirányzat könyveléshez cofog szerinti megbontás készítése.
- December havi előirányzat módosítás elkészítése (felmentés, kompenzáció, ágazati pótlék).
- Forgótőke visszapótlás egyeztetése és ellenőrzése.
- Rehab éves elszámolás elkészítése.
- Nem rendszeres kifizetések fedezetének ellenőrzése.
- Egyéb munkaügyi iratok fedezetének ellenőrzése (kinevezés, kinevezés módosítás, álláshely engedély).
- Személyi kiadások kötelezettség vállalás maradvány könyvelése intézményenként az éves beszámolóhoz.
- Éves személyi jellegű kötelezettség vállalás zárása 2014. évtől kezdődően minden intézménynél.
- December havi bér jellegű hóközi kifizetések ellenőrzése.

Intézménygazdálkodási Osztály által ellátott feladatok:

a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:

- A 12. havi felügyeleti és saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításainak, módosításainak rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- 2021. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás.NET rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás.NET ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A 12. havi költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

b) pénzügyi folyamatok tekintetében:

- Időszakonként, illetve heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- A GSZI étkezési ellátásokhoz kapcsolódó számláinak a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése. Szülői befizetések igény szerinti visszautalása.
- 2021. évi beszámolóhoz kapcsolódó leltár alátámasztó előkészítése GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.

c) számviteli területen:

- 2021. 12. hónap banki és pénztári anyagának feldolgozása.
- 12. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
- 2021. 12. havi költségvetési jelentés, 10-12. havi mérlegjelentés adatszolgáltatásának teljesítése a KGR K11 programban a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- Negyedévi és havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás.NET ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- 2021. évi beszámolóhoz kapcsolódó leltár alátámasztó előkészítése GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.

d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:

- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.
- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás.Net rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelésében.
- 2021.12.31-i fordulónappal készült teljes körű leltárak felvétele, kiértékelése minden intézményt érintve, felülvizsgálata esetleges leltárhiány és többlet rögzítése az analitika nyilvántartásában.
- Nemzeti vagyonba tartozó ingó és ingatlan vagyon analitikus nyilvántartásának egyeztetése a számvittel (intézményenként, főkönyvi számonként, mozgás nemenként, nyitó, záró adatokkal).
- 2021.12.31-i fordulónappal készült mérleg alátámasztás, elkészítése.
- KSH 1670-es nyomtatvánnyal kapcsolatos adatszolgáltatás beküldése.
- Vagyonkataszteri adatok beküldése.
- A Forrás program 2021-évi zárásának előkészítése.

Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás,) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior konyhái felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása, konyhánként megbontva.
- A január havi RISEC-es (pénzszállítás) élelmezési bevétel kontírozása.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI január havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Junior 3 konyhájával, és a HSZI konyhával, a koordinátor munkatársakkal, valamint a CSEÓ és a GSZI munkatársaival.
- A márciusi étkezési térítési díjak beszedésének megszervezése.
- Az iskolai befizetések, étkezés megrendelések és lemondások folyamatos lebonyolítása és ellenőrzése.
- Az óvodai étkeztetés megrendelésének, intézményenkénti elszámolásának ellenőrzése.
- A repeta megállapításához szükséges napi adatszolgáltatás az iskolákban ténylegesen étkező gyermekek névsoráról.
- A 2021. évi élelem elszámolásának elkészítése.
- A hiányzó iskolai koordinátorok helyettesítése.

- A MultiSchool4 étkezés-megrendelő program bevezetésével kapcsolatos feladatok folyamatos végzése: a program működésének ellenőrzése az alapadatok, a tranzakciók, a lekérdezések, listák tekintetében, a program „személyre szabásának”, módosításának megbeszélése a programozóval, az elkészült módosítások ellenőrzése,
 - o a bankkártyás (SimplePay) fizetési mód „házi”, valamint „szolgáltatói” tesztelése,
 - o a MultiSchool4 program által generált számlák Forrás programba való beforgatásának (interface állomány) tesztelése.
 - o a márciusi étkezési térítési díjak beszedése, és az étkezések megrendelése a MultiSchool4 program használatával, a program „élesben” való használata február 1-jétől.

Tálalási Részleg által ellátott feladatok:

- Katona József Általános Iskola felújításával kapcsolatban a konyhát érintő egyeztetések a Városfejlesztés munkatársaival.
- Állásinterjúk megszervezése, felvételek ügyintézése.
- Megbeszélések felső vezetőkkel, koordinátor munkatársakkal a konyhákat érintő személyi és egyéb változásokról.
- Étlappal, étkeztetéssel kapcsolatos megbeszélés az iskola igazgatók, a Prizma-Junior munkatársai, Metz Tímea ágazatvezető asszony, valamint a GSZI vezetői részvételével.
- A 16 tálalókonyha HACCP szempontok szerinti ellenőrzése.
- Helyettesítések megoldása /betegség, COVID érintettség/.
- Az ellenőrzés alkalmával tapasztaltak megbeszélése a közvetlen vezetőkkel, a tapasztalt problémák megoldása, egyeztetése.
- A GSZI vezetőség kezdeményezésével a közétkeztető Prizma-Junior illetékes vezetőivel az ellenőrzés alatt, de már korábban is jelzett, a szolgáltatással kapcsolatos kifogások, hiányosságok egyeztetése, érdekeink érvényesítése
- Az étkeztetéssel felmerült problémák megbeszélése a szolgáltatóval.
- Étlapok havi szintű egyeztetése 2022. március 31-ig a Prizma-Junior területi képviselőjével.

Munkaügyi Csoport elvégzett feladatai:

- Konyhai kisegítő álláshelyek pályáztatása, felvételi eljárások lebonyolítása, beléptetéshez szükséges ügyek intézése.
- Pályázat kiírása intézménygazdálkodási előadó és bérkönyvelő munkakörökre.
- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).
- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásában (pl. munkaügyi iratok, megbízási szerződések elkészítésében és ellenőrzésében).
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.

- Mozgóbérek ellenőrzése és feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- Január havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- 2021. évi SZJA 21M30 nyomtatványok iratainak aláírása, dolgozók részére átadása GSZI és KF vonatkozásában.
- Éves szabadság értesítések elkészítése GSZI és KF vonatkozásában.
- KF éves és egyéni tervének előkészítése.
- HSZI VEKOP pályázat január havi kifizetésének ellenőrzése, összegek utalásának előkészítése.

Igazgatás területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

Igazgatási és szervezési csoport elvégzett feladatai:

- Következő havi pénzszedési időpontok egyeztetése, elküldése a pénzzállítónak.
- Egyes tagóvodák által jelzett riasztó problémákkal kapcsolatos intézkedés a szolgáltató felé.
- Személyes találkozó a Vodafone Zrt. ügyfélmenedzserével, megbeszélés az iskolai koordinátori irodák telefon és internet ügyében.
- Környezetvédelmi bevallás előkészítése.
- Rendszeresen előforduló feladatok: ügyfélszolgálat, iktatás, postázás, szerződéstár vezetése, szerződések közzététele, számlálóállások leadása, számlák ellenőrzése, igazolása, kapcsolattartás a GSZI külső partnereivel, GSZI Hivatali Kapu ellenőrzése, levelek letöltése, továbbítása.

Jogi feladatok:

- A GSZI szabályzatainak felülvizsgálata.
- Iromány tervezetek, szerződés tervezetek készítése.
- Jogi tanácsadás a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- GSZI kintlévő követeléseinek behajtása.
- 2022. évi szerződések előkészítése.

Belső ellenőrzés:

- 2021. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése.
- Intézkedésekről vezetett nyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése, a lejáró feladatokról emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérése a végrehajtott feladatokról.
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata.
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2022. február 23.





BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETE
IGAZGATÓ

Iktatószám: 608/041-2/2022

Tisztelt Négyesiné Mizsák Alexandral!

Az alábbiakban megküldöm Önnek a Közterület-felügyelet által 2021.01.22 és 2022.02.22 között végrehajtott intézkedéseket és kiszabott bírságokat.

- 353 db. iktatás
- 47 db bejelentés kivizsgálása
- 26 db ún. roncs gépkocsi kiértékelése
- 3 db rendezvényénél segítség biztosításnál
- 19 db figyelmeztetés

Kiszabott bírság


Szabálysértés HB.	34 db	350.000.-
Szabálysértés THB.	5 db	90.000.-
Közigazgatási THB.	39 db	1.170.000.-
Közigazgatási HB.	5 db	150.000.-
Összesen:	83 db	1.760.000.-

Befizetésre került

Szabálysértési	5 db	75.000.-
Közigazgatási	24 db	720.000.-
Összesen:	29 db	795.000.-

Budapest, 2022.február.22

Tisztelettel:


Feka Sándor
Megbízott igazgató helyettes

TÁJÉKOZTATÓ
a **Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság**
saját hatáskörben hozott döntéseiről
a
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKBAN

PEÜB 2022. február 23-i ülésén:

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottsága a benyújtott vagyonyilatkozatokat ellenőrizte, formailag rendben találta, az esetleges hiányosság tényét a betekintő lap megjegyzés rovatában feltűntette.

Budapest, 2022. február 23.

Ujj Krisztina
Szervezési Iroda
Bizottsági titkár