



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

a Csepeli Városkép Kft-vel megkötött közművelődési megállapodás és feladatellátási szerződés módosítására

Készítette: **Vida István**
ügyvezető

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottsággal

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva:
2020. szeptember 21.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete	
20 ²⁰évi.....	145.....sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2020.09.24.	

Testületi ülés időpontja:
2020. szeptember 24.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csepeli Városképf Kft-vel 2019. május 31. napján közművelődési megállapodás és feladatellátási szerződés (a továbbiakban: megállapodás) megkötésére került sor. E megállapodás pénzügyi szempontú áttekintését követően – a Városgazdálkodási Ágazatvezetővel egyeztetve – javaslom a 3. számú melléklet módosítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal. Tekintettel arra, hogy a Csepeli Városképf Kft. által elkészített elszámolást és annak szakmai megfelelőségét a Városgazdálkodási Ágazat ellenőrzi, így indokolt, hogy az ágazatvezető a szakmai feladatok ellátását igazoló személyként feltüntetésre kerüljön (megállapodás VIII.9. pont) a határozati javaslat szerint.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatomat támogatni szíveskedjék.

Budapest, 2020. szeptember 21. ”


Borbély Lénárd
polgármester

Előterjesztés mellékletei:

1. sz. melléklet: Pénzügyi feltételek
2. sz. melléklet: Közművelődési megállapodás és feladatellátási szerződés egységes szerkezetben
3. sz. melléklet: Egyeztető lap

Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Csepeli Városképfő Kft.-vel 2019. május 31. napján megkötött közművelődési megállapodást és feladatellátási szerződést (a továbbiakban: megállapodás) az alábbiak szerint módosítja:

1. a megállapodás alábbi VIII. fejezet 9. pontja helyébe:

„Jelen megállapodásban foglalt szakmai feladatok ellátásának igazolására (az elszámolással érintett kiadások vonatkozásában a szakmai feladatok teljesülésének igazolására) kijelölt személy a Megbízó részéről: a mindenkori Polgármester vagy Alpolgármester jogosult.”

a következő pont lép:

„Jelen megállapodásban foglalt szakmai feladatok ellátásának igazolására (az elszámolással érintett kiadások vonatkozásában a szakmai feladatok teljesülésének igazolására) kijelölt személy a Megbízó részéről: a Polgármester, Alpolgármester vagy a **Városgazdálkodási Ágazatvezető** jogosult.”

2. A megállapodás 3. számú melléklete helyébe a határozati javaslat 1. számú melléklete lép.

Egyebekben a megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának aláírására.

Határidő:

a megállapodás módosításának elkészítésére: 2020. szeptember 30.

Felelős:

Borbély Lénárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős:

Vida István ügyvezető
Csepeli Városképfő Kft.

A határozat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

Pénzügyi feltételek

- a támogatás pénzügyi elszámolásának és az adatszolgáltatásnak
részletszabályai

I. Pénzügyi elszámolás rendje:

I.1. A Csepeli Városkép Kft. feladatai:

A megállapodásban és az 1. számú mellékletben meghatározott tevékenységek gazdasági eseményeiről analitikus nyilvántartást vezet.

I.1.2. A pénzügyi elszámolás keretében 1./2./3./4./ sz. táblázatokban meghatározott adattartalommal havi rendszerességgel, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig elszámolást készít az Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatalának Városgazdálkodási Ágazata felé.

I.1.3. A bevételek és kiadások elszámolásánál az ÁFA alap és az ÁFA összegét ÁFA-t kulcsenként, nettó, áfa és bruttó összegekben mutatja ki a pénzügyi elszámolás során.

I.1.4. A művelődési házakban, rendezvényeken és egyéb helyszíneken beszedett bérleti díjak, használati díjak, jegyeladások bevétele, továbbszámítások és egyéb bevételek az Önkormányzatot illetik meg, melyet a Városkép Kft. számára kötelesek a felhasználók, igénybe vevők megfizetni. A Városkép Kft. az Önkormányzat nevében és adószámával állítja ki a számlákat. A beszedett összeggel a Városkép Kft a 3.sz. melléklet 1.1.2 pont alapján számol el.

I.1.5. A számlával alátámasztott kiadások elszámolásával egyidejűleg számlát állít ki és megküldi a Városgazdálkodási Ágazat felé az I.1.2. pontban meghatározott elszámolás keretében.

I.1.6. A megállapodás 1. számú melléklet a-f) és l) pontjaiban meghatározott feladatok vonatkozásában az 1./ táblázat kitöltéséhez:

a.) A bevételi számlákról analitikat készít az ÁFA bevalláshoz

- a tárgyi adómentes bevételek és összesítése,
- az ÁFA köteles bevételek ÁFA kulcsenkénti csoportosítása és ennek összesítése. A fentiekhez tételes, számítógépen készült listát mellékel ellenőrzés céljából, mely alkalmas a bevételek ÁFA bevallásának analitikus alátámasztására, amely alapján az Önkormányzat megküldi a NAV felé az esedékes bevételi ÁFA bevallást és teljesíti annak pénzügyi vonatkozását.

b.) A táblázatokban szereplő, a Csepeli Városkép Kft. működésével kapcsolatos közüzemi, karbantartási és egyéb kiadások vonatkozásában számla kiállítása és a megfelelő számlamásolatok, szerződés esetén szerződésmásolat csatolása szükséges, közvetlen és általános (működési) költségeket

- anyagjellegű ráfordítások,
- személyi jellegű ráfordítások,

- egyéb költségek és ráfordítások bontásban adja meg, melyről részletező kimutatást és számlamásolatot csatol.

c.) A tevékenységgel kapcsolatos közvetített szolgáltatások vonatkozásában a beérkezett számlák alapján az ÁFA-t elszámolja. Minden hónapban, az 1.1.2. pontban meghatározott időpontban a vállalkozók által teljesített kiadásokkal, külön választva a felhalmozás jellegű kiadásokat, mellékelve a számlamásolatokat és a szerződésmásolatokat, elszámol.

Az 1./ számú táblázat összesített adatokat tartalmaz, melyhez 1/a. tábla Királyerdei Művelődési Ház, 1/b. tábla Radnóti Miklós Művelődési Ház, 1/c. tábla Csepel Galéria, 1/d. tábla Helytörténeti Gyűjtemény, 1/e. tábla Szabó Magda Községi Tér, 1/f. tábla Rákóczi Kert- Családok Parkja, 1/g. tábla Trianon emlékkiállítás elszámolását csatolják.

1.1.7. A megállapodás 1. számú melléklet c) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában a 2./ táblázat kitöltéséhez:

- A tevékenységgel kapcsolatban meghatározza az elszámolási időszakra vonatkozó működéssel kapcsolatos kiadásokat.

1.1.8. A megállapodás 1. számú melléklet d) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában a 3./ táblázat kitöltéséhez:

- A tevékenységgel kapcsolatban meghatározza az elszámolási időszakra vonatkozó működéssel kapcsolatos kiadásokat.

1.1.9. A megállapodás 1. számú melléklet h) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában a 4./ táblázat kitöltéséhez:

- A tevékenységgel kapcsolatban meghatározza az elszámolási időszakra vonatkozó működéssel kapcsolatos kiadásokat.

1.2. Az Önkormányzat feladatai:

1.2.1. A Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatalának Városgazdálkodási Ágazata a jogszabályi előírásokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyévvel megelőző év november 30-ig elkészíti és megküldi a Csepeli Városképf Kft.-nek a költségvetés tervezéséhez szükséges információs igényeit.

1.2.2. A feladatellátásához szükséges likviditás biztosításának érdekében a Városképf Kft. jogosult előlegként az éves költségvetésének 1/12 részére, melyet a Városgazdálkodási Ágazat által tárgyév január 31-ig és a novemberi elszámolás során visszavonja az előleget.

1.2.3. Az 1./, 2./, 3./4./ számú táblázatokat a Városgazdálkodási Ágazat ellenőrzi és a bevételek és kiadások különbözetét pénzügyileg rendezi.

II. Adatszolgáltatás rendje

Jelen megállapodás hatályának fennállása alatt a Csepeli Városképf Kft. az Önkormányzat részére e fejezet szerinti rendszeres, valamint eseti adatszolgáltatásra köteles.

II.1. A vagyonkataszter vezetéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás

Azon ingatlanokról, melyeket a Csepeli Városképf Kft. mint vagyon üzemeltető tart nyilván, az Önkormányzat részére az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet szerint az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséhez az alábbi gazdasági eseményekről adatszolgáltatásra köteles:

Gazdasági események:

- ingatlan bruttó értéke
- *ingatlan bruttó értékében bekövetkezett változás*

A Csepeli Városképf Kft. az *ingatlan bruttó értékében bekövetkezett változást* haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül az eseményekre vonatkozó valamennyi dokumentum másolatának megküldésével (beleértve a vonatkozó képviselő-testületi határozatot is) egyidejűleg, a változással érintett ingatlanra vonatkozó, a változás felelősenek aláírásával ellátott, a fenti hivatkozott kormányrendelet mellékletében meghatározott adat- és betétlap megküldésével köteles a változásról az Önkormányzat Városepítési Irodáján az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartást végzőt értesíteni. Az adatlapon az ingatlan új bekerülési értékét szerepeltetni kell.

II.2. Tárgyieszközökkel kapcsolatos adatszolgáltatás

A Csepeli Városképf Kft. mint vagyonüzemeltető, az üzemeltetésben lévő ingatlanokat érintő gazdasági eseményekkel kapcsolatos változásokról az a vagyonváltozás, illetve üzembe helyezés dátumát követő 10 napon belül értesítenie kell a Városgazdálkodási Ágazatot. Az értesítéshez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- üzembe helyezési okmány a gazdasági eseményről a szervezeti egység vezetőjének aláírásával, a feladat megvalósítását, műszaki átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv csatolásával,
- a hivatal által nyilvántartott ingatlanokkal kapcsolatos gazdasági esemény esetén – amennyiben indokolt – a II.1. pont szerinti adat- és betétlapokat is csatolni kell.
- vagyonátadás-átvétel esetében az átadás-átvételi jegyzőkönyv

A Csepeli Városképf Kft.-nek a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján minden negyedév végén felül kell vizsgálnia azon befejezetlen beruházásokat, amelyeknek műszaki átadás-átvétele megtörtént, valamint a számla beküldésre került a Polgármesteri Hivatalba. Az üzembehelyezési okmányokat ki kell állítani és ezt is meg kell küldeni a Városgazdálkodási Ágazat részére.

A Csepeli Városképf Kft. a tárgyévet követő év január 31-ig köteles az általa nyilvántartott vagyonról listát készíteni és azt a Városgazdálkodási Ágazat részére megküldeni. A vagyonról készült listának tartalmaznia kell:

- az ingatlan helyrajzi számát,

- az ingatlan természetbeni címét,
- az ingatlan jellegét,
- a tárgyévi vagyonváltozások felsorolását,
- az ingatlan bruttó és nettó értékének megjelölését,
- az ingatlanra vonatkozó halmozott értékcsökkenést összegét.

A Csepeli Városkép Kft. az üzemeltetésre átadott ingatlanokról, eszközökről készült nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében és a 110. §-ában foglaltaknak megfelelően, és a Polgármesteri Hivatal által a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló készítéséhez szükséges adatszolgáltatás megvalósuljon.

A feladatellátáshoz üzemeltetésre átadott eszközök állományának leltározását a Csepeli Városkép Kft. köteles elvégezni. Az elkészült leltárról a valóságos vagyoni helyzetet tartalmazó leltári dokumentumokat a mérleg alátámasztásához a tárgyéves követő év január 31-ig köteles a Városgazdálkodási Ágazat részére megküldeni.

A Csepeli Városkép Kft. az üzemeltetésre átadott ingatlanokra, illetve vagyoni értékű jogokra vonatkozó változásokról negyedévente és év végén a vagyonkataszterrel egyeztetett, összesített kimutatást köteles készíteni. Az adatok összesítéséről készített kimutatásnak tartalmaznia kell:

- az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök állományát megfelelő részletezettségben;
- jogcímenként az eszközökben bekövetkezett növekedés, csökkenés adatait,
- bruttó értéket,
- negyedévenként a számított és elszámolt értékcsökkenés adatait,
- a tárgyi időpontra számított nettó értéket.

Az átadott eszközök üzembe helyezését a kezelőnek hitelt érdemlően dokumentálni kell. Az üzembe helyezett, rendeltetésszerű használatba vett immateriális javak, tárgyi eszközök után a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott leírási kulcsok szerint értékcsökkenést kell elszámolni.

Új vagyonelem vagyon üzemeltetésbe adása esetén a 11/2012. (V.03.) önkormányzati rendelet 17. §-a alapján kell eljárni.

II.3. Egyéb adatszolgáltatás

II.3.1. Csepeli Városkép Kft. a havi rendszerességgel készített elszámolásokon kívül adatot szolgáltat az Önkormányzat negyedéves mérlegjelentése és az aktuális költségvetési beszámoló készítéséhez. A negyedéves mérlegjelentésekhez a tárgynegyedévet követő hó 15. napjáig, az éves beszámoló készítéséhez a tárgyévet követő év január 31-ig kell az adatokat megküldeni a Városgazdálkodási Ágazat részére.

II.3.2. A Csepeli Városkép Kft. a tárgyév III. negyedévének végén az azt követő hónap 10. napjáig jelentést készít a III. negyedévi, valamint a várható év végi teljesítésről.

II.3.3. A Csepeli Városkép Kft. köteles adatot szolgáltatni az Önkormányzat nevében kiállított számlák túlfizetéséről és a hátralékos állományáról tárgyévet követő év január 31-ig.

Az Önkormányzat megbízásából végzett feladatokhoz kapcsolódó követelés állományt előző évi követelésből és tárgyévi követelésből származó adatokra kell megbontani. Az adós, vevő által el nem ismert követelést a nyilvántartásban elkülönítetten kell kezelni.

II.3.4. Külön intézkedés alapján a Csepeli Városkép Kft. javaslatot készít az éves költségvetés összeállításához szükséges várható bevétel meghatározásáról, valamint az éves tervezett kiadásokról.

II.3.5. Az Önkormányzat eseti intézkedése alapján a Csepeli Városkép Kft. a feladatellátásával összefüggően adatot szolgáltat az Önkormányzat részére.

II.3.6. A Csepeli Városkép Kft. a tárgyévről külön intézkedés alapján számszaki, illetve szöveges beszámolót készít az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójához.

Módosított

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS ÉS FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15735849-2-43

Képviseli: Borbély Lénárd, polgármester

a továbbiakban: Megbízó

másrészről a

Csepeli Városképfő Kft.

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Cégnyilvántartási száma: Cg. 01-09-362830 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)

Adószáma: 10949810-2-43

KSH-száma: 10949810-6020-113-01

Bankszámlaszáma: OTP Bank 11721026-20258542-00000000

Képviseli: Vida István ügyvezető igazgató

a továbbiakban: Megbízott között,

alulírott helyen és időben, a következő feltételek mellett:

I.

Bevezető, a megállapodás célja

1. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: „Törvény”) 79. §-ában, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 154/2019. (IV.25.) számú határozata alapján kötik.
2. Megbízó a Törvényben megfogalmazott helyi közművelődési feladatok ellátásáról az általa alapított, 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló Megbízott útján gondoskodik.
3. E közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait - a Törvénnyel összhangban –Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 17/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet), a Megbízott alapító okirata és jelen közművelődési megállapodás tartalmazza.
4. Jelen megállapodás célja, hogy részletesen szabályozza a Megbízott által helyi közszolgáltatásként ellátandó közművelődési feladatokkal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket továbbá a Megbízott által ellátott egyéb

közfeladatokat, s az azzal kapcsolatos személyi, tárgyi, pénzügyi és egyéb feltételeket, vagyon üzemeltetési feladatokat.

5. A Felek közös érdeke az Önkormányzat vagyonelemei értékének megőrzése és gyarapítása, mely érdekében mindkét fél a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni.
6. Megbízott a feladatát a törvényesség betartásával, az Önkormányzat közművelődési feladataival és vagyongazdálkodásával kapcsolatos, mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a képviselő-testületi és tisztségviselői döntésekben foglaltak alapján, magas színvonalon látja el, jelen megállapodásban foglaltak szerint.
7. Az önkormányzati feladatok ellátása érdekében Felek kötelesek egymással együttműködni, a szükséges adatokat, információkat egymásnak haladéktalanul átadni.
8. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás nem minősül Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-a szerinti vagyonkezelői jog létesítésének.
9. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodásra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt (Kbt.) nem kell alkalmazni, tekintettel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjára.

II.

A megállapodás tárgya

1. Megbízó megbízza a Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja a Törvény 76. § (3) bekezdésében foglalt közművelődési alapszolgáltatások teljes körének, továbbá a Rendelet alapján jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott közművelődési és egyéb önkormányzati közfeladatoknak az ellátását, a Képviselő-testület által elfogadott, mindenkor hatályos éves munkaterv, valamint jelen megállapodás rendelkezései szerint.
2. Az egyes feladat-ellátási helyszíneken végzett jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységek részletes kifejtését – beleértve a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatásokat – az 1. számú függelék tartalmazza. Felek rögzítik azt, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt térítési díjak változása nem vonja maga után jelen szerződés módosítását.
3. Az aktuális éves munkatervet Megbízott minden évben az üzleti tervével együtt nyújtja be jóváhagyásra a Megbízó Képviselő-testületének. Az elfogadott éves munkatervet, anélkül, hogy azt a Felek fizikailag is csatolnák a jelen megállapodáshoz, azt jelen megállapodás 2. sz. mellékleteként kezelik.
4. Megbízott a 1. számú mellékletében foglalt feladatok közül a közművelődési, kulturális célú önkormányzati pályáztatásokkal kapcsolatos bonyolító feladatokat az alábbiak szerint látja el:

- tisztségviselői döntés alapján képviselő-testületi döntésre előkészíti a pályázati felhívást. A felhívás-tervezetet a 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 17. §-a betartásával európai uniós versenyjogi kontroll céljára küldi az illetékes miniszterhez,
- megjelenteti a Képviselő-testület által elfogadott pályázati felhívást,
- fogadja, iktatja a beérkező pályázatokat,
- a közpénzekből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok alapján gondoskodik a pályázók adatainak a központi honlapra való feltöltéséről, a pályázatok benyújtásától kezdve az elszámolásokig,
- nyilvántartást vezet a nyújtott támogatásokról,
- bizottsági értékelésre, majd képviselő-testületi döntésre előkészíti a pályázatokat,
- értesíti a pályázókat a képviselő-testületi döntésről,
- önkormányzati aláírásra előkészíti a nyertes pályázókkal kötendő támogatási megállapodásokat,
- gondoskodik a támogatások kiutalásának kezdeményezéséről,
- folyamatosan nyomon követi a támogatottak elszámolását, késedelem, nem megfelelő elszámolás esetén gondoskodik a felszólításról, illetve a visszafizetés kezdeményezéséről,
- a támogatások cél szerinti felhasználását ellenőrzi, szakmailag igazolja.

Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt feladatait a Megbízó, és a Polgármesteri Hivatal vonatkozó, mindenkor hatályos belső szabályzatai alapján (szerződéskötési szabályzat, támogatási szabályzat, közpénzekből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó szabályzat) köteles ellátni, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Megbízott felelős azért, hogy a döntési javaslatban nyertesnek javasolt pályázatok mind formai, mind tartalmi szempontból megfeleljenek a pályázati felhívásnak és a vonatkozó jogszabályoknak. Megbízott felelős továbbá azért, hogy a támogatási megállapodásban a támogatási cél és a támogatási összeg kifizetésére vonatkozó rendelkezések, valamint az elszámolás a pályázati felhívással és a nyertes pályázattal, továbbá a támogatási döntéssel összhangban legyen.

5. Megbízott folyamatosan nyomon követi a fővárosi, országos vagy egyéb szervek által közművelődési feladatokat ellátó szervezetek részére kiírásra kerülő pályázatokat és indul azokon, amelyek feltételrendszerének megfelel.

III.

Tárgyi feltételek, a feladatellátás helyszínei

1. A Megbízó vállalja, hogy jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott közművelődési feladatok ellátása érdekében az alábbi, Megbízó tulajdonában álló

épületek, illetve helyiségek használatát biztosítja Megbízott számára:

1.1. A megbízott által üzemeltetett helyszínek, amelyek vonatkozásában közművelődési feladatot lát el:

a) a Csepel Galéria elnevezésű, 1215 Budapest, Csete Balázs utca 15. szám alatt (209364/5 hrsz) található épületet 2012. január 1. napjától az 1. sz. mellékletben meghatározott közcélú feladatok ellátása érdekében – a 753/2011.(XI.21.) Kt. határozat alapján – Megbízó a Megbízott vagyon üzemeltetésébe adta. Az épület üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat fent megjelölt időponttól a Megbízott látja el.

b) a Királyerdei Művelődési Ház elnevezésű, a 1213 Budapest, Szent István út 230. szám alatti (205920/7 hrsz), valamint

c.) a Radnóti Miklós Művelődési Ház elnevezésű, a 1214 Budapest, Vénusz utca 2. szám alatti (200626/2 hrsz) épületeket 2012. január 1. napjától az 1. sz. mellékletben meghatározott közcélú feladatok ellátása érdekében – a 756/2011.(XI.21.)Kt. határozat alapján – Megbízó a Megbízott üzemeltetésébe adta. Az épületek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat fent megjelölt időponttól a Megbízott látja el.

d.) a Rákóczi Kert - Családok Parkja elnevezésű, a 1212 Budapest, Rákóczi tér 34. (hrsz: 208397/5) szám alatti területet és épületet 2018. november 1. napjától a 304/2018. (IX.26.) Kt. számú határozata alapján közművelődési feladatok ellátása érdekében – Megbízó a Megbízott működtetésre átadta, ide nem értve a büfé működtetését.

e.) a „Trianon Emlékkiállítás” a 1214 Budapest, Erdősor utca 33. (hrsz: 200953) szám alatti ingatlant 2020. június 15. napjától a 48/2020. (VI.04.) és a 49/2020. (VI.04.) Polgármesteri határozatok alapján közművelődési feladatok ellátása érdekében – Megbízó a Megbízott üzemeltetésére adja, azzal, hogy a közművelődési feladatok ellátását 2020. december 1. napjával kezdi meg¹

1.2. A Megbízott által nem üzemeltetett helyszínek, amely helyszíneken Megbízott csupán közművelődési feladatokat lát el:

a.) a Szabó Magda Községi Tér elnevezésű, a 1214 Budapest, Simon Bolívar sétány 4-8. szám alatti (20103/49 hrsz.) épületben 274/2017. (VI.28.) Kt. határozatban meghatározott és átadott, a közművelődés által használt helyiségeket 2017. július 1. napjától az 1. sz. mellékletben meghatározott közcélú feladatok ellátása érdekében a – a 177/2017. (IV.27.) Kt. határozat alapján – Megbízó a Megbízott használatába adta és hasznosítási jogot engedett részére.

b.) Csepeli Nyugdíjas Községi Ház elnevezésű, a 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 115. szám alatti épületben végzett tevékenység, melynek célja, hogy hogy programjain keresztül segítse az időskorúak testi, szellemi, lelki egészségének fenntartását, az elszigetelődés megakadályozását, a szocializáció fenntartását.

c.) Csepeli Szurkolói Aréna elnevezésű, Budapest XXI. Kerület II. Rákóczi Ferenc út – Károli Gáspár utca kereszteződésében található felépítmény helyszínén

¹ A szerződést e) ponttal kiegészítette a 48/2020. (VI.04.) Polgármesteri Határozat

d.) minden további olyan helyszínen, amely a rendezvény jellegéhez igazodva a feladat ellátását szolgálja. (pl.: közterületek)

2. Megbízó a feladat ellátásához az alábbiak szerint a Megbízott rendelkezésére bocsátotta az alábbi vagyontárgyakat, berendezési tárgyakat, a működéshez szükséges eszközöket:

a) a 753/2011.(XI.21.)Kt. határozattal jogutód nélkül megszüntetett Csepel Galéria elnevezésű költségvetési szervnek - a Csepel Galériára vonatkozó - átadó – átvevő leltár szerinti vagyontárgyait, berendezési tárgyait, a működéshez szükséges eszközöket, amíg a Megbízott látja el az 1. sz. melléklet a) pontjában megjelölt közművelődési feladatokat.

b) a 755/2011.(XI.21.) Kt. határozattal jogutód nélkül megszüntetett Csepeli Művelődési Központ elnevezésű költségvetési szervnek a

- Királyerdei Művelődési Házra vonatkozó és a
- Radnóti Miklós Művelődési Házra vonatkozó, átadó – átvevő leltár szerinti vagyontárgyait, berendezési tárgyait, a működéshez szükséges eszközöket, amíg a Megbízott látja el az 1. sz. melléklet b) pontjában megjelölt közművelődési feladatokat.

c) a 174/2017. (IV.27.) Kt. határozattal megszüntetett Nagy Imre Általános Művelődési Központ elnevezésű közművelődési szervezeti egységének - Szabó Magda Községi Tér - a Csepeli Városkép Kft.-re vonatkozó, átadó – átvevő leltár szerinti vagyontárgyait, berendezési tárgyait, a működéshez szükséges eszközöket, amíg a Megbízott látja el az 1. sz. melléklet b) pontjában megjelölt közművelődési feladatokat.

d.) a 304/2018. (IX.26.) Kt. határozattal a Rákóczi Kert Civil és Községi Ház (1212 Budapest, Rákóczi tér 34.) - Rákóczi Kert – Családok Parkja - 2018. október 31-i leltár szerinti eszközöket, berendezéseket a közművelődési feladatok ellátása érdekében.

3. Megbízott a III.1.1 a-e.)² pontokban meghatározott épületek tekintetében a vagyongazdálkodást oly módon köteles megvalósítani, hogy a tulajdonosi jogosítványok továbbra is a Megbízónál maradnak és Megbízott csak a vagyon üzemeltetésére, a tulajdonosi joggyakorló döntéseinek végrehajtására köteles. Megbízott az épületek, helyiségek bérbeadását, hasznosítását a Megbízó mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltak szerint, továbbá a V. pont szerint végezheti.

4. Megbízott köteles folyamatosan eleget tenni a fent meghatározott, üzemeltetésre átadott vagyonelemekre vonatkozó, a jogszabályok által előírt nyilvántartási kötelezettségnek. A vagyonelemokről készítendő elszámolásra vonatkozó részletes rendelkezéseket jelen megállapodás 3. sz. melléklete tartalmazza.

² Kiegészítve e) ponttal a 48/2020. (VI.04.) Polgármesteri Határozat alapján

IV. A nyitva tartás rendje

Megbízott az általa üzemeltett, illetve a közművelődési feladat-ellátási helyszínek közművelődési célú minimális nyitva tartásaként az az alábbiak szerint köteles eljárni:

a) a Csepel Galéria 1215 Budapest, Csete Balázs utca 15. szám alatti épület tekintetében: időszakos kiállítások függvényében időszakos nyitva tartás.

b) a Királyerdei Művelődési Ház 1213 Budapest, Szent István út 230. szám alatti épület tekintetében:

Hétfőtől péntekig: 8:00 – 20:00 óráig.

Hétfőn és ünnepnap a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.

c) a Radnóti Miklós Művelődési Ház 1214 Budapest, Vénusz utca 2. szám alatti épület tekintetében:

Hétfőtől péntekig: 8:00 – 20:00 óráig.

Hétfőn és ünnepnap a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.

d) a Szabó Magda Községi Tér 1214 Budapest Simon Bolívar sétány 4-8. szám alatti épület tekintetében:

Hétfőtől péntekig: 8:00-20:00 óráig

Hétfőn és ünnepnap a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.

e) a Rákóczi Kert – Családok Parkja 1212 Budapest, Rákóczi tér 34. szám alatti intézmény tekintetében:

Hétfőtől péntekig: 8:00-18:00 illetve az utolsó program végéig.

Ünnepnapokon a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.

Park mindennap: 5:00-22:00

Játszótér, sportpálya nyári időszakban mindennap: 8:00-21:00

f) a Helytörténeti Gyűjtemény 1213 Budapest, Szent István út 230. szám alatti épületben elhelyezett állandó kiállításának nyitva tartása:

Szerda 8:00-14:30 óráig, péntek 14:00-18:00 óráig, szombat 9:00-13:00 óráig, továbbá csoportoknak előzetes bejelentkezés alapján más időpontokban is.

g) a Csepeli Büszkeségpont elnevezésű, 1213 Budapest Fenyves út 37. szám alatti házzal szemben található, a Tamariska-domb alatti óvóhely egy részében üzemelő, állandó történeti kiállítás, nyitva tartása: időszakos.

h) az „Óvóhely vezetési Pont” 1214 Budapest, Tejút u. 12. szám alatti kiállító hely nyitva tartása: időszakos.

i) a Nyugdíjasház 1214 Budapest Kossuth Lajos utca 115 szám alatti épület tekintetében:

Hétfőtől péntekig 8:00-19:00 óráig.

Szombaton a rendezvényektől függően a programhoz igazítva tart nyitva.

j) a „Csepeli Szurkolói Aréna”: rendezvényekhez igazodik.

k) a „Trianon Emlékkiállítás” a 1214 Budapest, Erdősor utca 33. szám alatti kiállítóhely nyitva tartása: kedden 14:00 – 18:00 óráig, csütörtökön 8:00 – 14:00 óráig, szombaton: 9:00 – 13:00 óráig, továbbá csoportoknak előzetes bejelentkezés alapján egyeztetett időpontokban, Ünnepnapokon a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.³

V.

Közművelődési szolgáltatásokat ellátó épületek szolgáltatási díjai

Felek a III.1.1. a)-e)⁴ pontban megjelölt épületekben igénybe vehető közművelődési szolgáltatások díjával kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg:

a) Megbízott díjmentesen köteles biztosítani az épületek termeinek, felszerelésének, berendezéseinek használatát az Önkormányzat részére, valamint azon szervezet részére, amellyel az Önkormányzat ilyen tartalmú megállapodást kötött, továbbá a választások méltó lebonyolításához.

b) Megbízott a mindenkor rezsi költségen köteles biztosítani az épületek termeinek, felszerelésének, berendezéseinek használatát az Önkormányzat intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatala részére.

c) Megbízott a piaci viszonyoknak megfelelő díjon – a vagyonrendelet betartásával - köteles biztosítani az épületek termeinek, felszerelésének, berendezéseinek használatát a fenti a) és b) pontokon kívüli szervezetek számára.

VI.

A tevékenység személyi feltételei

Megbízott biztosítja, hogy jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20). Korm. rendelet szerinti közművelődési szakember is részt vegyen.

VII.

Pénzügyi feltételek

1. Megbízottat az átvállalt közfeladat ellátása ellenében támogatás illeti meg, amelynek összegéről Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete minden évben, a költségvetési rendeletben dönt.

2. A támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan Megbízottat beszámolási és elszámolási kötelezettség terheli Megbízó felé.

A támogatás pénzügyi elszámolására és az adatszolgáltatásra vonatkozó részletszabályokat felek jelen megállapodás 3. sz. mellékletében rögzítik.

³ Kiegészítve k) ponttal a 48/2020. (VI.04.) Polgármesteri Határozat alapján

⁴ Kiegészítve e) ponttal a 48/2020. (VI.04.) Polgármesteri Határozat alapján

3. Megbízott köteles a gazdálkodásával kapcsolatos, jogszabályokban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni.

VIII.

Felek együttműködésére vonatkozó szabályok és egyéb általános rendelkezések

1. Megbízott az éves mérlegbeszámolójában átfogóan köteles beszámolni a Képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző évben elvégzett közművelődési feladatairól. Megbízott a polgármesternek az általa meghatározott szempontok alapján, külön igény szerint is köteles beszámolni.

2. Amennyiben a Megbízott jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott feladataival összefüggésben a Megbízó Képviselő-testületének vagy bizottságának döntése szükséges, a döntésre vonatkozó előterjesztés előkészítéséről és egyeztetésre benyújtásáról – eltérő megállapodás hiányában – a Megbízott ügyvezető igazgatója gondoskodik.

3. A Megbízó gondoskodik a hatáskörébe eső és jelen megállapodásban meghatározott feladatok ellátását érintő jogalkotási feladatokról, és a helyi önkormányzati szabályozás teljes körűségéről. Megbízó minden év április 30-ig gondoskodik az az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján szükséges beszámolóinak az illetékes miniszterhez való megküldéséről.

4. A Megbízó jelen megállapodás hatálya alá tartozó vagyonelemeket és feladatokat érintő valamennyi döntése előtt – lehetőség szerint – konzultál Megbízottal.

5. Megbízott az általa ellátandó feladatokért a Ptk. általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

6. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban foglalt feladatok elvégzése során Megbízott – a mindenkor közbeszerzési értékhatárt el nem érő ügyekben – jogosult saját nevében igénybe venni harmadik személy közreműködését, amelynek tevékenységéért Megbízó felé úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

7. Felek jelen megállapodás hatálya alá tartozó feladatok tekintetében a közbeszerzési értékhatárt elérő értékű beszerzések során a közbeszerzési eljárást a Megbízó által kijelölt jogi személy útján folytatják le a mindenkor hatályos közbeszerzési jogszabályok és a közbeszerzési szabályzatuk alapján.

8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásban foglaltak betartását a Megbízó belső ellenőrei, illetve erre kijelölt munkatársai, vagy általa megbízott szakértők éves ellenőrzési programjuk, illetve eseti megbízás alapján jogosultak és kötelesek ellenőrizni. Megbízott vállalja, hogy az ellenőrzéshez szükséges adatokat, iratokat, elszámolásokat átadja a Megbízó kijelölt ellenőrei részére, és az ellenőrzés sikeres lefolytatásához szükséges minden segítséget megad.

9. Jelen megállapodásban foglalt szakmai feladatok ellátásának igazolására (az elszámolással érintett kiadások vonatkozásában a szakmai feladatok teljesülésének igazolására) kijelölt személy a Megbízó részéről: a Polgármester, Alpolgármester vagy a **Városgazdálkodási Ágazatvezető**⁵ jogosult.

10. Amennyiben Megbízott jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegi, illetve azt nem teljes körűen hajtja végre, továbbá amennyiben a Képviselő-testület a Megbízott éves beszámolóját nem fogadja el, úgy a Képviselő-testület dönthet a nyújtott támogatás - illetve a kötelezettségsszegéssel érintett részének - visszaköveteléséről.

IX. Kapcsolattartási elvek

Megbízó és Megbízott célja, hogy a modern kornak megfelelően mind elektronikus úton, mind papíralapon, a lakosság minél szélesebb köréhez eljussanak.

A cél megvalósításáért Megbízott tájékoztatja a kerület lakosságát a kerületi közművelődési lehetőségekről, az alapszolgáltatásokban megjelölt programokról, eseményekről a Csepeli Hírmondó című önkormányzati lapban, az Önkormányzat hivatalos honlapján, a www.csepel.hu és Megbízott hivatalos honlapján a www.csepelivaroskep.hu internetes oldalakon, a kerületben elhelyezett önkormányzati hirdető táblákon és molinókon, valamint egyéb materiális kapcsolattartási felületeken.

Megbízott lehetőséget biztosít közvetlen lakossági kapcsolat kialakítására az alábbi email címen: info@csepelivaroskep.hu

X.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodást felek 2019. június 1. napjától 2024. május 31. napjáig terjedő határozott időre kötik.
2. A megállapodást bármelyik fél jogosult írásban, indokolás nélkül, 6 hónapos felmondási idő betartásával felmondani. A felmondás benyújtását megelőzően a felek egyeztetni kötelesek.
3. A megállapodás betartását a Megbízott Felügyelőbizottsága folyamatosan figyelemmel kíséri, és amennyiben a megállapodás megsértését észleli, köteles a polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni a Megbízó Képviselő-testülete felé.
4. E megállapodás teljesítése érdekében a felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdések rendezését felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánják megoldani, ezek sikertelensége esetén fordulnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

⁵ a szakmai feladatok ellátásának igazolására kijelölt személyek közé bekerült a Városgazdálkodási Ágazatvezető a határozati javaslat alapján

5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 17/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelete, Megbízott alapító okirata, a tárgyban keletkezett képviselő-testületi döntések, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet, valamint az egyéb, tárgyra vonatkozó jogszabályok irányadók.
6. Jelen megállapodás alapján a Megbízott az Európai Bizottság N 357/2007. számú határozatának (HL C 87/1, 2008.4.8.) megfelelően odaítélt kulturális célú támogatásban részesül, amelynek összege mindenkor a Megbízó éves költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

Jelen megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 2020.

Budapest, 2020.

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Megbízó
Borbély Lénárd
polgármester

.....
Csepeli Városkép Kft.
Megbízott
Vida István
ügyvezető igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Szeder Istvánné
Városgazdálkodási ágazatvezető

Jogilag ellenjegyzem:

.....
dr. Szeles Gábor
jegyző

A Csepeli Városkép Kft. közművelődési feladatai és egyéb közfeladatai

Az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 17/2017.(VI.30.) önkormányzati rendelet alapján

a. Csepel Galéria (1215 Budapest, Csete Balázs utca 15.) épületében: A galéria legfontosabb feladata komplex közművelődési program keretében egy közösségi téren belül átfogó vizuális ismeretek nyújtása, kiállítások szervezése, a vizuális kultúra terjesztése mellett a többi művészeti ág megjelentetése, az alábbi részfeladatokkal:

- Kortárs Galéria – negyedévenként egy kiállítás
- Állandó kortárs gyűjtemény kialakítása (folyamatos gyűjtés mellett).

b) Királyerdei Művelődési Ház (1213 Budapest, Szent István út 230.), valamint a

c.) Radnóti Miklós Művelődési Ház (1214 Budapest, Vénusz utca 2.) épületekben biztosítandó feladatok:

Alkalmazkodva a kerületi és a kerületen belüli helyi sajátosságokhoz, a kerületben élők számára a művelődés, a tanulás, a szórakozás lehetőségének biztosítása, a művészeti, a tudományos és a mindennapi élethez kapcsolódó ismeretek terjesztésének előmozdítása, az egyéni és közösségi művelődés ösztönzése, a kulturális alkotó tevékenységek és a civil kezdeményezések segítése, az alábbi részfeladatokkal:

- értékeket közvetítő közművelődési tevékenység, hagyományőrzés, valamint kultúra- és művészetközvetítő feladatok ellátása;
- Helytörténeti Gyűjtemény működtetése a Királyerdei Művelődési Házban;
- esztétikus és praktikus közösségi terek, találkozó helyek, „agorák” biztosítása a lakosság számára;
- kerületi és fővárosi szintű szórakoztató és ismeretterjesztő nagyrendezvények szervezése;
- tanfolyamok, képzések szervezése;
- a lakossági igények felmérése és közelítése a valós kulturális értékeket képviselő programokhoz;
- amatőr önképző és művészeti csoportok, klubok működésének támogatása;
- a kerületben működő óvodák, iskolák nevelő-oktató munkáját segítő programok, közművelődési szolgáltatások szervezése;
- a csepeli civil szervezetek munkájának támogatása, a működési körébe tartozó lakossági, társadalmi kezdeményezések segítése;
- muzeális értékű helytörténeti anyagok gyűjtése, rendszerezése, állandó és időszakos helytörténeti kiállítások szervezése;
- a csepeli kortárs kulturális értékek feltárása és a lakossággal történő találkozásának elősegítése.

d) Szabó Magda Közösségi Tér (1214 Budapest Simon Bolívar sétány 4-8.)

Támogatja az ismeretszerző, az amatőr alkotó művelődési közösségek tevékenységeit. Iskolarendszeren kívüli tevékenységekkel, önképző tanfolyamokkal, életminőséget és élet esélyt javító tanulási lehetőségeket biztosít.

Megismerteti a környezetében élő lakosságot szellemi, művészeti értékekkel és hagyományokkal.

- e) **Rákóczi Kert Családok Parkja** (1212 Budapest, Rákóczi tér 34.) működtetése, és a közművelődési feladatok ellátása. Célja, hogy összehozza az embereket, lehetőséget teremtsen mind a szórakozni vágyóknak mind a tanulni vágyóknak. A park adta lehetőségnek köszönhetően számos rendezvény, program és sportolási lehetőségnek adhat otthont. A Rákóczi Családok Parkja a megújult játszótérnek köszönhetően a kisgyermekes családoknak is kellemes szórakozást nyújt.
- f) **Helytörténeti Gyűjtemény** lehetőséget teremt a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésére
- g) Az **1956-os Csepeli Büszkeségpont** az 1956-os forradalom és szabadságharc számára emléket állító, azt bemutató és magyarázó történeti kiállítás, mely biztosítja, hogy élményszerűen megismerkedhessen minden korosztály a magyar nép szabadság iránti törekvéseinek egyik legkiemelkedőbb erőfeszítésével. A kiállítás autentikus helyszínen, történetileg hiteles formában, a modern muzeológia eszközeit alkalmazva az információátadás- és befogadás legkönnyebb formája a témában, a forradalomhoz vezető út vázlatos megjelenítésével, az 56-os események taglalásával, a lokális vonatkozások és a helyi kötődésű forradalmárok, valamint az átlagemberek önfeláldozásának bemutatásával.
- h) A **Csepeli Nyugdíjas Közösségi Ház** (1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 115.) működésének célja és fő feladata, hogy programjain keresztül segítse az időskorúak testi, szellemi, lelki egészségének fenntartását, az elszigetelődés megakadályozását, a szocializáció fenntartását.
- i) **Csepeli Szurkolói Aréna** célja, hogy helyet biztosítson az embereknek arra, hogy szurkolni kulturált keretek között tudjanak az egyes sporteseményeken.
- j) Ellátja az Önkormányzat által rendezett kulturális, közművelődési célú rendezvények teljes körű megszervezését és lebonyolítását. Ellátja a közművelődési, kulturális célú önkormányzati pályázatkiírásokkal, és a pályáztatás végrehajtásával kapcsolatos bonyolítói feladatokat.
- k) Folyamatosan tájékoztatja a kerület lakosságát a kerületi közművelődési lehetőségekről a Csepeli Hírmondó című lapban és az Önkormányzat hivatalos honlapján, a www.csepel.hu internetes oldalon.
- l) **„Trianon Emlékkiállítás”** a (1214 Budapest, Erdősor utca 33.) működésének célja a történelem megismertetése a fiatalokkal és idősekkel egyaránt, valamint az I. világháború súlyos következményeinek feltárása. ⁶

⁶ Kiegészítve l) ponttal a 48/2020. (VI.04.) Polgármesteri Határozat alapján

Közművelődési megállapodás 2. sz. melléklete

Az aktuális éves munkatervet Megbízott minden évben az üzleti tervével együtt nyújtja be jóváhagyásra a Megbízó Képviselő-testületének. Az elfogadott éves munkatervet felek mindenkor jelen megállapodás 2. sz. mellékleteként kezelik.

Pénzügyi feltételek

- a támogatás pénzügyi elszámolásának és az adatszolgáltatásnak részletszabályai

II. Pénzügyi elszámolás rendje:

I.1. A Csepeli Városkép Kft. feladatai:

A megállapodásban és az 1. számú mellékletben meghatározott tevékenységek gazdasági eseményeiről analitikus nyilvántartást vezet.

I.1.2. A pénzügyi elszámolás keretében 1./2./3./4./ sz. táblázatokban meghatározott adattartalommal havi rendszerességgel, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig elszámolást készít az Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatalának Városgazdálkodási Ágazata felé.

I.1.3. A bevételek és kiadások elszámolásánál az ÁFA alap és az ÁFA összegét ÁFA-t kulcsenként, nettó, áfa és bruttó összegekben mutatja ki a pénzügyi elszámolás során.

I.1.4. A művelődési házakban, rendezvényeken és egyéb helyszíneken beszedett bérleti díjak, használati díjak, jegyeladások bevétele, tovább számlázások és egyéb bevételek az Önkormányzatot illetik meg, melyet a Városkép Kft. számára kötelesek a felhasználók, igénybe vevők megfizetni. A Városkép Kft. az Önkormányzat nevében és adószámával állítja ki a számlákat. A beszedett összeggel a Városkép Kft a 3.sz. melléklet 1.1.2 pont alapján számol el.

I.1.5. A számlával alátámasztott kiadások elszámolásával egyidejűleg számlát állít ki és megküldi a Városgazdálkodási Ágazat felé az I.1.2. pontban meghatározott elszámolás keretében.

I.1.6. A megállapodás 1. számú melléklet a-f) és l) pontjaiban meghatározott feladatok vonatkozásában az 1./ táblázat kitöltéséhez:

a.) A bevételi számlákról analitikat készít az ÁFA bevalláshoz

- a tárgyi adómentes bevételek és összesítése,
- az ÁFA köteles bevételek ÁFA kulcsenkénti csoportosítása és ennek összesítése. A fentiekhez tételes, számítógépen készült listát mellékel ellenőrzés céljából, mely alkalmas a bevételek ÁFA bevallásának analitikus alátámasztására, amely alapján az Önkormányzat megküldi a NAV felé az esedékes bevételi ÁFA bevallást és teljesíti annak pénzügyi vonatkozását.

b.) A táblázatokban szereplő, a Csepeli Városkép Kft. működésével kapcsolatos közüzemi, karbantartási és egyéb kiadások vonatkozásában számla kiállítása és a megfelelő számlamásolatok, szerződés esetén szerződésmásolat csatolása szükséges, közvetlen és általános (működési) költségeket

⁷ A 3. sz. melléklet a határozati javaslat alapján módosul a Városgazdálkodási Ágazat javaslata alapján. A mellékleten belül a változások pirossal jelölve.

- anyagjellegű ráfordítások,
- személyi jellegű ráfordítások,
- egyéb költségek és ráfordítások bontásban adja meg, melyről részletező kimutatást és számlamásolatot csatol.

c.) A tevékenységgel kapcsolatos közvetített szolgáltatások vonatkozásában a beérkezett számlák alapján az ÁFA-t elszámolja. Minden hónapban, az 1.1.2. pontban meghatározott időpontban a vállalkozók által teljesített kiadásokkal, külön választva a felhalmozás jellegű kiadásokat, mellékelve a számlamásolatokat és a szerződésmásolatokat, elszámol.

Az 1./ számú táblázat összesített adatokat tartalmaz, melyhez 1/a. tábla Királyerdei Művelődési Ház, 1/b. tábla Radnóti Miklós Művelődési Ház, 1/c. tábla Csepel Galéria, 1/d. tábla Helytörténeti Gyűjtemény, 1/e. tábla Szabó Magda Községi Tér, 1/f. tábla Rákóczi Kert- Családok Parkja, 1/g. tábla Trianon emlékkiállítás elszámolását csatolják.

1.1.7. A megállapodás 1. számú melléklet c) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában a 2./ táblázat kitöltéséhez:

- A tevékenységgel kapcsolatban meghatározza az elszámolási időszakra vonatkozó működéssel kapcsolatos kiadásokat.

1.1.8. A megállapodás 1. számú melléklet d) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában a 3./ táblázat kitöltéséhez:

- A tevékenységgel kapcsolatban meghatározza az elszámolási időszakra vonatkozó működéssel kapcsolatos kiadásokat.

1.1.9. A megállapodás 1. számú melléklet h) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában a 4./ táblázat kitöltéséhez:

- A tevékenységgel kapcsolatban meghatározza az elszámolási időszakra vonatkozó működéssel kapcsolatos kiadásokat.

1.2. Az Önkormányzat feladatai:

1.2.1. A Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatalának Városgazdálkodási Ágazata a jogszabályi előírásokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30-ig elkészíti és megküldi a Csepeli Városképf Kft.-nek a költségvetés tervezéséhez szükséges információs igényeit.

1.2.2. A feladatellátásához szükséges likviditás biztosításának érdekében a Városképf Kft jogosult előlegként az éves költségvetésének 1/12 részére, melyet a Városgazdálkodási Ágazat átutal tárgyév január 31-ig és a novemberi elszámolás során visszavonja az előleget.

1.2.3. Az 1./, 2./, 3./4./ számú táblázatokat a Városgazdálkodási Ágazat ellenőrzi és a bevételek és kiadások különbözetét pénzügyileg rendezi.

II. Adatszolgáltatás rendje

Jelen megállapodás hatályának fennállása alatt a Csepeli Városkép Kft. az Önkormányzat részére e fejezet szerinti rendszeres, valamint eseti adatszolgáltatásra köteles.

II.1. A vagyonkataszter vezetéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás

Azon ingatlanokról, melyeket a Csepeli Városkép Kft. mint vagyon üzemeltető tart nyilván, az Önkormányzat részére az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet szerint az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséhez az alábbi gazdasági eseményekről adatszolgáltatásra köteles:

Gazdasági események:

- ingatlan bruttó értéke
- *ingatlan bruttó értékében bekövetkezett változás*

A Csepeli Városkép Kft. az *ingatlan bruttó értékében bekövetkezett változást* haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül az eseményekre vonatkozó valamennyi dokumentum másolatának megküldésével (beleértve a vonatkozó képviselő-testületi határozatot is) egyidejűleg, a változással érintett ingatlanra vonatkozó, a változás felelősenek aláírásával ellátott, a fenti hivatkozott kormányrendelet mellékletében meghatározott adat- és betétlap megküldésével köteles a változásról az Önkormányzat Városepítési Irodáján az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartást végzőt értesíteni. Az adatlapon az ingatlan új bekerülési értékét szerepeltetni kell.

II.2. Tárgyieszközökkel kapcsolatos adatszolgáltatás

A Csepeli Városkép Kft. mint vagyonüzemeltető, az üzemeltetésben lévő ingatlanokat érintő gazdasági eseményekkel kapcsolatos változásokról az a vagyonváltozás, illetve üzembe helyezés dátumát követő 10 napon belül értesítenie kell a Városgazdálkodási Ágazatot. Az értesítéshez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- üzembe helyezési okmány a gazdasági eseményről a szervezeti egység vezetőjének aláírásával, a feladat megvalósítását, műszaki átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv csatolásával,
- a hivatal által nyilvántartott ingatlanokkal kapcsolatos gazdasági esemény esetén – amennyiben indokolt – a II.1. pont szerinti adat- és betétlapokat is csatolni kell.
- vagyonátadás-átvétel esetében az átadás-átvételi jegyzőkönyv

A Csepeli Városkép Kft.-nek a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján minden negyedév végén felül kell vizsgálnia azon befejezetlen beruházásokat, amelyeknek műszaki átadás-átvétele megtörtént, valamint a számla beküldésre került a Polgármesteri Hivatalba. Az üzembehelyezési okmányokat ki kell állítani és ezt is meg kell küldeni a Városgazdálkodási Ágazat részére.

A Csepeli Városkép Kft. a tárgyévét követő év január 31-ig köteles az általa nyilvántartott vagyonról listát készíteni és azt a Városgazdálkodási Ágazat részére megküldeni. A vagyonról készült listának tartalmaznia kell:

- az ingatlan helyrajzi számát,
- az ingatlan természetbeni címét,
- az ingatlan jellegét,
- a tárgyévi vagyonváltozások felsorolását,
- az ingatlan bruttó és nettó értékének megjelölését,
- az ingatlanra vonatkozó halmozott értékcsökkenést összegét.

A Csepeli Városképf Kft. az üzemeltetésre átadott ingatlanokról, eszközökről készült nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében és a 110. §-ában foglaltaknak megfeleljen, és a Polgármesteri Hivatal által a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló készítéséhez szükséges adatszolgáltatás megvalósuljon.

A feladatellátáshoz üzemeltetésre átadott eszközök állományának leltározását a Csepeli Városképf Kft. köteles elvégezni. Az elkészült leltárról a valóságos vagyoni helyzetet tartalmazó leltári dokumentumokat a mérleg alátámasztásához a tárgyéves követő év január 31-ig köteles a Városgazdálkodási Ágazat részére megküldeni.

A Csepeli Városképf Kft. az üzemeltetésre átadott ingatlanokra, illetve vagyoni értékű jogokra vonatkozó változásokról negyedévente és év végén a vagyonkataszterrel egyeztetett, összesített kimutatást köteles készíteni. Az adatok összesítéséről készített kimutatásnak tartalmaznia kell:

- az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök állományát megfelelő részletezettségben;
- jogcímenként az eszközökben bekövetkezett növekedés, csökkenés adatait,
- bruttó értéket,
- negyedévenként a számított és elszámolt értékcsökkenés adatait,
- a tárgyi időpontra számított nettó értéket.

Az átadott eszközök üzembe helyezését a kezelőnek hitelt érdemlően dokumentálni kell. Az üzembe helyezett, rendeltetésszerű használatba vett immateriális javak, tárgyi eszközök után a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott leírási kulcsok szerint értékcsökkenést kell elszámolni.

Új vagyonelem vagyon üzemeltetésbe adása esetén a 11/2012. (V.03.) önkormányzati rendelet 17. §-a alapján kell eljárni.

II.3. Egyéb adatszolgáltatás

II.3.1. Csepeli Városképf Kft. a havi rendszerességgel készített elszámolásokon kívül adatot szolgáltat az Önkormányzat negyedéves mérlegjelentése és az aktuális költségvetési beszámoló készítéséhez. A negyedéves mérlegjelentésekhez a tárgynegyedévet követő hó 15. napjáig, az éves beszámoló készítéséhez a tárgyévet követő év január 31-ig kell az adatokat megküldeni a Városgazdálkodási Ágazat részére.

II.3.2. A Csepeli Városképf Kft. a tárgyév III. negyedévének végén az azt követő hónap 10. napjáig jelentést készít a III. negyedévi, valamint a várható év végi teljesítésről.

II.3.3. A Csepeli Városkép Kft. köteles adatot szolgáltatni az Önkormányzat nevében kiállított számlák túlfizetéséről és a hátralékos állományáról tárgyévet követő év január 31-ig.

Az Önkormányzat megbízásából végzett feladatokhoz kapcsolódó követelés állományt előző évi követelésből és tárgyévi követelésből származó adatokra kell megbontani. Az adós, vevő által el nem ismert követelést a nyilvántartásban elkülönítetten kell kezelni.

II.3.4. Külön intézkedés alapján a Csepeli Városkép Kft. javaslatot készít az éves költségvetés összeállításához szükséges várható bevétel meghatározásáról, valamint az éves tervezett kiadásokról.

II.3.5. Az Önkormányzat eseti intézkedése alapján a Csepeli Városkép Kft. a feladatellátásával összefüggően adatot szolgáltat az Önkormányzat részére.

II.3.6. A Csepeli Városkép Kft. a tárgyévről külön intézkedés alapján számszaki, illetve szöveges beszámolót készít az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójához.

Az alapszolgáltatások köre intézményenként, azok térítési díjaival együtt

a.) Csepel Galéria (1215 Budapest, Csete Balázs utca 15.)

A legfontosabb feladata komplex közművelődési program keretében egy közösségi téren belül átfogó vizuális ismeretek nyújtása, kiállítások szervezése, a vizuális kultúra terjesztése mellett a többi művészeti ág megjelentetése, az alábbi részfeladatokkal:

- Kortárs Galéria – negyedévenként egy kiállítás
- Állandó kortárs gyűjtemény kialakítása (folyamatos gyűjtés mellett).

b.) Királyerdei Művelődési Ház (1213 Budapest, Szent István út 230.)

Alapszolgáltatásokból a következők érhetők el:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
 - Amatőr művelődési közösség, művészeti csoport, népművészeti csoport, tárgyalkotó népművészeti-, és táncos csoport, klub, szakkör működik.
 - Tárgyalkotó népművészeti csoport, a perzsa szőnyegszövő és kézimunka szakkörök.
 - Évente egy alkalommal kiállításon mutatják az újonnan készült műveket, új technikákat.
 - Nyugdíjas klub működik: élő zenés táncos alkalmak, kirándulások.
 - A tanfolyamok közül a mozgásosra van a legnagyobb igény, így ezekből van a legtöbb. Ezeken kívül más jellegűeket is működtetünk, igény szerint (jobbágy-féltekés rajz, virágkötő, sakk).
 - A kicsiknek a bábos mesefoglalkozás a közösségi életre készíti fel a kisgyerekes családokat.
 - A tanfolyami tagokból kisebb közösségek, baráti társaságok alakulnak.
- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - A helyet biztosít a Csepeli Svábok Kulturális Egyesületének. Itt tartják az értekezleteiket, összejöveteleiket, állandó helyiséget biztosítunk számukra. Programjaik helyszínéül is szolgálunk (pl. próbák, bálók).
 - A Gépipari Tudományos Egyesület csepeli szervezete itt tartja összejöveteleit
 - Eseti jellegű programok, rendezvények összejövetelek, amelyek egyesületek, alapítványok, különböző szervezetek szervezésében itt valósulnak meg (pl: sportegyesület- Öttusa).
- Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- Tanfolyamok közül több olyan működik, amelyik valamilyen készséget, képességet fejleszt (virágkötő, jobbagy-féltetés, sakk).
- A kicsiknek a bábos mesefoglalkozás sokrétű képességfejlesztést biztosít (bábelőadás, kézműves foglalkozás).
- Városthörténeti sétákat, ismeretterjesztő előadásokat is szervezünk meghirdetett időpontokban.

➤ A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása

- Kézimunka és szőnyegszövő szakkör. A szövőszakkörnek külön termet biztosít a tevékenységéhez, amelyet csak ők használhatnak (szövőszéken dolgoznak).

➤ Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- A csepeli német nemzetiségi táncoktatás keretében iskolás kortól foglalkozik a gyerekekkel egész felnőtt korig. Évente több alkalommal képviseltetik magukat Magyarországon és külföldön, több korosztállyal.
- A színi-tanodában több területen fejlesztik a gyermekek képességeit, amelyek az előadó-művészethez szükségesek.
- Számos olyan kerületi rendezvénynek helyszíne, ahol különböző tehetségkutató táncos, zenés program valósul meg.
- Lehetőség szerint fellépést biztosít az amatőr előadók számára rendezvényei keretén belül (pl: mosolygó dalkör).

➤ Tehetség gondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása

- Minden foglalkozáson folyamatosan megvalósul a tehetséggondozás kiemelten a színi tanodában.

➤ Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

- Rendszeresen helyszínéül szolgál kulturális nagyrendezvényeknek. A rendezvényeken felmerülő igények kielégítésére a vendéglátás helyi vállalkozókkal biztosítja.
- Egyéni vállalkozóknak is teret biztosít a rendezvényeken, hogy megismerhessék a termékeiket

Tanfolyamok, szakkörök, klubok díj ellenében vehetők igénybe.

- Ingyenesen igénybe vehető: az "Önzetlen masszázs", a „Nordic Walking”, Német Nemzetiségi Tánc.

- A foglalkozások díjai részletesen:

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás díja	Foglalkozás díja
Kerekítő mondókás móka	4500 Ft/5 alk./család	1000 Ft / alk.

Kerekítő bábos torna	4500 Ft/5 alk./család	1200 Ft / alk.
Bábos mese kuckó	6000 Ft/5 alk./család	1500 Ft / alk.
Színtanoda	10.000Ft/hó	
Hip-Hop	7000 Ft / hó	
Kung fu	5000 Ft / hó	
Karate	4000 Ft / hó	
Ovisuli	16000 Ft / hó / 90 perc	28000 Ft / hó / 3 óra
Jazz balett	4000 Ft / hó	
Jóga (gyerek)	4200 Ft / hó	1500 Ft / alkalom
Felnőtt jóga	5000 Ft / hó	2000 Ft / alkalom
Gerinctorna	8000 Ft / 10 alkalom	1000 Ft / alkalom
Kettlebell	30000FT/22alk.	
Nyugdíjas torna		900 Ft / alkalom
Alakformáló	7000 Ft / 10 alkalom	800 Ft / alkalom
Latin cardio	5000 Ft / 5 alkalom	1300 Ft / alkalom
Társastánc (90 perces óra)	6000 Ft / hó	2000 Ft / alkalom
Társastánc (60 perces óra)	4000 Ft / hó	1500 Ft / alkalom
Zai-Chi	5000 Ft / hó	
Hangfürdő		1100 Ft / alkalom
Szenior Örömtánc	3000 Ft / 5 alkalom	800 Ft / alkalom
Aviva torna	15.000Ft/4ó	
Szövő szakkör	1000 Ft / hó	
Kézimunka szakkör	500 Ft / hó	
Nyugdíjas klub	800 Ft / hó	600 Ft / alkalom
Jobbagyféltekés rajztanfolyam	28000ft/13alk.	
Csepeli Nemzetiségi kisiskolás, csoport	Német Tánc ifjúsági	

Alapszolgáltatáson kívül több program is megvalósul:
Programok, korosztályok, árak:

Börzék: baba, tini börze: kisiskolástól a felnőttkorig.

A börzék ingyenesen látogathatók. Az árusok fizetnek asztaldíjat: 1000, 1500, 2500Ft.

Ásványbörze: minden korosztály számára. 10 éves kor felett 500Ft-os belépőjeggyel látogatható.

A kiállítók asztaldíjat fizetnek a baba börze asztaldíjai szerint.

Gyerekműsorok (báb, mese, koncert). Kisgyermekes családoknak 900-2000Ft-os belépőjegyek, előadástól függően.

Programok iskolásoknak:

A zenei kultúra fejlesztése a havonta egy alkalommal megrendezésre kerülő Filharmónia előadások iskolások számára. A Megbízó támogatásával valósul meg a program, így ingyenesen elérhető a gyerekeknek. A programról, fejlesztésről a zeneakadémia gondoskodik.

Kézműves foglalkozás, játszóház:

Gyerekelőadáshoz kapcsolódva kerül megszervezésre, a rendezvények ingyenesen igénybe vehetők.

Felnőtt műsorok

(kabaré, színház, koncert) 500-2500Ft-os áron az előadás színvonalától, árától függően.

Kiállítások

Ingyenesek általában, minden korosztálynak (pl:fotó, helytörténeti).

Amelyeknek költségvonzata van belépőjegyes kiállítások (pl: vasútmodell kiállítás).

Gyermektáborok:

Terembérletes rendszerben egész nyáron működik, 20.000-40.000Ft/hét.

A kerületi nagyrendezvények minden korosztály számára ingyenesek (pl.: Majális)

c.) A Radnóti Miklós Művelődési Ház (1214 Budapest, Vénusz utca 2.)

Feladatai, alkalmazkodva a kerületi és a kerületen belüli helyi sajátosságokhoz, a kerületben élők számára a művelődés, a tanulás, a szórakozás lehetőségének biztosítása, a művészeti, a tudományos és a mindennapi élethez kapcsolódó ismeretek terjesztésének előmozdítása, az egyéni és közösségi művelődés ösztönzése, a kulturális alkotó tevékenységek és a civil kezdeményezések segítése. Célközönsége a csepeli valamint, a környékbeli lakosok. A tanfolyamok csecsemőkortól nyugdíjas korig, a dalkör bárkinek ajánlottak. A rendezvények családoknak szólnak. A tematikus rendezvények az érdeklődő fiataloknak, felnőtteknek is egyaránt kikapcsolódást nyújtanak.

Alapszolgáltatásai:

- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

Ingyenes szolgáltatások: nagyrendezvények, Mosolygó dalkör, internetoktatás, önzetlen masszázs, Görög táncház, terembérlet oktatási intézmények számára
 Szolgáltatási díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások: mozgásos tanfolyamok (700-1500 Ft/óra), garázsvásár (1500 Ft/asztal), belépős rendezvények (Esküvő kiállítás, Mikulás műsor, Szilveszteri bál 300-6000 Ft/fő).

d.) Szabó Magda Közösségi Tér (1214 Budapest Simon Bolívar sétány 4-8.)

Támogatja az ismeretszerző, az amatőr alkotó művelődési közösségek tevékenységeit. Iskolarendszeren kívüli tevékenységekkel, önképző tanfolyamokkal, életminőséget és élet esélyt javító tanulási lehetőségeket biztosít. Megismerteti a környezetében élő lakosságot szellemi, művészeti értékekkel és hagyományokkal.

Célközönsége a csepeli nyugdíjasok, családok, mozgáskorlátozottak, Dél-Pesti Tankerületi Központhoz tartozó iskolák diákjai, Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda óvodásai.

Alapszolgáltatásai:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

Ingyenes szolgáltatások: nyugdíjas foglalkozások, egyes interaktív kiállítások, művészeti szemlék, Tankerület és az Önkormányzat által szervezett előadások, képzőművészeti kiállítások.

Szolgáltatási díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

Interaktív kiállítások 500,-Ft diák/nyugdíjas, 700,-Ft , felnőtt, családi jegy 1600,-Ft, csoportos 400,-Ft, óvodai műsor 500-800 Ft

e.) Rákóczi Kert – Családok Parkja (1212 Budapest, Rákóczi tér 34.)

Célja, hogy összehozza az embereket, lehetőséget teremtsen mind a szórakozni vágyóknak mind a tanulni vágyóknak. A park adta lehetőségnek köszönhetően számos rendezvény, program és sportolási lehetőségnek adhat otthont. A Rákóczi Kert és Közösségi Ház a megújult játszótérnek köszönhetően a kisgyermekes családoknak is kellemes szórakozást nyújt.

f.) A Csepeli Helytörténeti Gyűjtemény (1213 Budapest, Szent István út 230.),

Királyerdei Művelődési Házban működik. A Helytörténeti Gyűjtemény lehetőséget teremt a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésére, feltételeinek biztosítását elősegítik (pl.: kutatók, szakdolgozók munkájának segítése). Olyan ismeretek megszerzésére van lehetőség, akár csak hobby szinten, amelyek a helyi értékekre, a lokális ismeretek megszerzésére irányulnak.

A Helytörténeti Gyűjteménynek a székhelyén kívül is működnek állandó kiállítóhelyei (Büszkeségpont, Iskola és Gyártörténeti kiállítás, Vezetési pont).

Az 1956-os Csepeli Büszkeségpont az 1956-os forradalom és szabadságharc számára emléket állító, azt bemutató és magyarázó történeti kiállítás, mely biztosítja, hogy élményszerűen megismertessünk minden korosztályt a magyar nép, szabadság iránti törekvéseinek egyik legkiemelkedőbb erőfeszítésével. A kiállítás autentikus helyszínen, történetileg hiteles formában, a modern muzeológia eszközeit alkalmazva az információátadás- és befogadás legkönnyebb formája a témában. A forradalomhoz vezető út vázlatos megjelenítésével, az 56-os események taglalásával, a lokális vonatkozások és a helyi kötődésű forradalmárok, valamint az átlagemberek önfeláldozásának bemutatásával a látogatók:

- megismerik a történelem tényeit,
- erősödik bennük, hogy példaként tekintsenek felmenőikre és megbecsüljék az általuk kivívott szabadságot,
- a büszkeség érzés fokozódásával erősödik bennük a magyarságtudat,
- a helyi események, szereplők korszakban betöltött fontos szerepe erősíti a látogatókban a patriotá szellemet,
- mint 1956 csepeli mementója, a helyszín életben tartja, erősíti az emberekben a társadalmi emlékezetet,
- továbbá, mint kulturális attrakció növeli a Tamariska-dombot, mint országos jelentőségű természetvédelmi területet felkereső kirándulók számát.

A kiállítások ingyenesen látogathatóak és a múzeumlátogatáshoz kapcsolódóan csepeli iskolásoknak ingyenes múzeumpedagógiai foglalkozás is kérhető.

A Királyerdei Tájház – mely közvetlenül a Királyerdei Művelődési Ház szomszédságában található - 2018-ban nyílt meg.

g.) A Csepeli Nyugdíjas Községi Ház (1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 115.)

Működésének célja és fő feladata, hogy programjain keresztül segítse az időskorúak testi, szellemi, lelki egészségének fenntartását, az elszigetelődés megakadályozását, a szocializáció fenntartását.

Főbb programjai

- mozgást segítő programok/ gyógytorna, ösztánc, hastánc
- játékok/ sakk, kártyajátékok, kvízzjátékok
- kulturális programok/ komolyzenei koncertek, könnyűzenei műsorok, irodalmi délutánok, ismeretterjesztő műsorok filmvetítés
- ismereteket bővítő programok/ nyelvtanulás, egészségügyi előadások

h.) Csepeli Szurkolói Aréna (1215 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 81-83.)

A szurkolás, szórakozás, öröm, és az összetartozás élményét nyújtja, mely élményen keresztül elszakadhatunk a hétköznapiak monotóniájától. Ugyanakkor jó hatással van a szurkolók mentális egészségére is, azáltal, hogy a csapat sikerét a saját sikerükként élik meg, mely motiváló hatású. A Csepeli Szurkolói Aréna célja, hogy helyet biztosítson az embereknek arra, hogy szurkolni kulturált keretek között tudjanak az egyes sporteseményeken.

Azon időszakokban, amikor nincsenek nagy sportesemények, a Megbízott, mint a hely üzemeltetője kulturális eseményeket szervez a területre. (pl.: kertészeti börze stb.)

i.) „Trianon Emlékkiállítás” (1214 Budapest, Erdősor utca 33)⁸

Működésének célja a történelem megismertetése a fiatalokkal és idősökkel egyaránt, valamint az I. világháború súlyos következményeinek feltárása.

⁸ Kiegészítve i) ponttal a 48/2020. (VI.04.) Polgármesteri Határozat alapján

EGYEZTETŐ LAP

a Városképf Kft-vel megkötött közművelődési megállapodás és feladatellátási szerződés módosításáról

1. Az előterjesztés egyeztetve: dr. Szabó-Unger Anikó
aljegyzőt helyettesítő jogkörben eljáró jegyzői
kabinetvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2020. szeptember „20”.



dr. Szabó-Unger Anikó
aljegyzőt helyettesítő jogkörben eljáró jegyzői kabinetvezető

2. Az előterjesztés egyeztetve: Szeder Istvánné
városgazdálkodási ágazatvezetővel

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2020. szeptember „21”.



Szeder Istvánné
ágazatvezető