



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

CSEPELI VÁROSGAZDA
KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT.
VEZÉRIGAZGATÓ

JAVASLAT

a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
2019. évi éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadására

Készítette: **Trefán László**
vezérigazgató
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Előterjesztő: **Trefán László**
vezérigazgató
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
20 ²⁰ évi..... 87sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2020. 07. 09.

Az előterjesztés leadva:
2020. július 03.

Testületi ülés időpontja:
2020. július 09.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Zrt.) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatával (továbbiakban: Önkormányzat) kötött Feladatellátási Szerződés alapján végezte el 2019-ben feladatait.

Társaságunk 2019. évi vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét bemutató számszaki kimutatásokat (mérleg, eredmény-kimutatás) és azok jogszabály alapján előírt magyarázatát (kiegészítő melléklet), valamint a feladatainak teljesítéséről szóló részletes beszámolót (üzleti jelentést) a jelen előterjesztés mellékleteként csatolt éves beszámoló tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt éves beszámolót érdemben tárgyalja és fogadja el, valamint – tekintettel a Társaság közhasznú jogállására és az Alapító Okiratának 12. pontjára („ A Részvénytársaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.”) – rendelkezzen a Társaság 2019. évi adózott eredményének eredménytartalékba helyezésétől.

Budapest, 2020. július ³ „...”



Trefán László
vezérigazgató

Melléklet:

1. sz. melléklet: a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 2019. évi éves beszámolója és mellékletei (független könyvvizsgálói jelentés, teljességi nyilatkozat, kiegészítő melléklet, közhasznúsági jelentés és üzleti jelentés)
2. sz. melléklet: FEB határozat
3. sz. melléklet: egyeztető lap

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statisztikai számjele: 14010411 6832 573 01

Cégjegyzék száma: 01-10-045701

Beszámolási időszak: 2019.01.01-2019.12.31

Fordulónap: 2019.12.31


Éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

(1)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 237 590		1 512 393
2	02. Export értékesítés nettó árbevétele	0		0
3	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (01+02)	1 237 590	0	1 512 393
4	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0		0
5	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	713		444
6	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE (3±4)	713	0	444
7	III. EGYÉB BEVÉTELEK	1 876 677		1 935 784
8	Ebből: visszairt értékvesztés	152		1 198
9	05. Anyagköltség	373 366		456 674
10	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	302 033		248 969
11	07. Egyéb szolgáltatások értéke	30 932		33 837
12	08. Eladott áruk beszerzési értéke	2 094		0
13	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	618 632		834 094
14	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	1 327 057	0	1 573 574
15	10. Bérköltség	1 255 014		1 321 314
16	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	138 283		118 011
17	12. Bérjárulékok	252 996		224 241
18	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	1 646 293	0	1 663 566
19	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	94 052		108 732
20	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	97 122		98 635
21	Ebből: értékvesztés	1 933		884
22	A. ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-49 544	0	4 114

Budapest, 2020.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statisztikai számjele: 14010411 6832 573 01

Cégjegyzék száma: 01-10-045701

Beszámolási időszak: 2019.01.01-2019.12.31

Fordulónap: 2019.12.31


Éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

(2)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
23	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0		0
24	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
25	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0		0
26	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
27	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0		0
28	Ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0		0
29	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	23		23
30	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
31	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	2		0
32	Ebből: értékelési különbözet	0		0
33	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13+14+15+16+17)	25	0	23
34	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0		0
35	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
36	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások	0		0
37	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
38	20. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1 800		3 338
39	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
40	21. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0		0
41	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	10		0
42	Ebből: értékelési különbözet	0		0
43	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18+19+20+21+22)	1 810	0	3 338
44	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-1 785	0	-3 315
47	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-51 329	0	799
48	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
49	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	-51 329	0	799

Budapest, 2020.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statistikai számjele:

Cégjegyzék száma:

Beszámolási időszak:

Fordulónap: 2019.12.31

Éves beszámoló MÉRLEG "A" típus


(4)

Források (passzívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91. sor)	171 428	0	142 856
83	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	171 428		142 856
84	2. Átváltoztatható kötvények	0		0
85	3. Tartozások kötvénykibocsátásból	0		0
86	4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0		0
87	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0		0
88	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
89	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0		0
90	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő váll.-kal szemben	0		0
91	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
92	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93.-104. sorok)	941 878	0	705 022
93	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0		0
94	- Ebből: az átváltoztatható kötvények	0		0
95	2. Rövid lejáratú hitelek	28 572		28 572
96	3. Vevőtől kapott előlegek	249 022		216 801
97	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	45 300		38 074
98	5. Váltótartozások	0		0
99	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
100	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
101	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
102	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	618 984		421 575
103	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0		0
104	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0		0
105	G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-107. sor)	611 298	0	594 048
106	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	23		0
107	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	32 391		30 731
108	3. Halasztott bevételek	578 884		563 317
109	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (61.+72.+76.+105. sor)	2 897 680	0	2 615 802

Budapest, 2020.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statistikai számjelle: 14010411 6832 573 01

Cégjegyzék száma: 01-10-045701

Beszámolási időszak: 2019.01.01-2019.12.31

Fordulónap: 2019.12.31

Éves beszámoló MÉRLEG "A" típus


(3)

Források (passzívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
61	D. Saját tőke (62.+64.+65.+66.+67.+68.+71. sor)	1 173 076	0	1 173 876
62	I. JEGYZETT TŐKE	754 400		754 400
63	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		0
64	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
65	III. TŐKETARTALÉK	440 000		440 000
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	30 005		-21 323
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
68	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
69	1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0		0
70	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
71	VI. ADÓZOTT EREDMÉNY	-51 329		799
72	E. Céltartalékok (73.-75. sor)	0	0	0
73	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0		0
74	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	0		0
75	3. Egyéb céltartalék	0		0
76	F. Kötelezettségek (77.+78.+92. sor)	1 113 306	0	847 878
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.+82.+92. sor)	0	0	0
78	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
79	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban. lévő váll. szemben	0		0
80	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő váll. szemben	0		0
81	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0		0

Budapest, 2020.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statistikai számjеле: 14010411 6832 573 01

Cégjegyzék száma: 01-10-045701

Beszámolási időszak: 2019.01.01-2019.12.31

Fordulónap: 2019.12.31

Éves beszámoló MÉRLEG "A" típus

(2)

Eszközök (aktívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
29	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sor)	915 776	0	562 497
30	I. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)	156 547	0	151 200
31	1. Anyagok	67 448		82 016
32	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0		0
33	3. Növedék-, hízó- és egyéb állatok	0		0
34	4. Késztermékek	0		0
35	5. Áruk	89 099		69 184
36	6. Készletekre adott előlegek	0		0
37	II. KÖVETELÉSEK (38.-45. sor)	121 159	0	149 820
38	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	59 459		88 921
39	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
40	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési visz. lévő vállalkozással szemben	0		0
41	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
42	5. Váltókövetelések	0		0
43	6. Egyéb követelések	61 700		60 899
44	7. Követelések értékelési különbözete	0		0
45	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0		0
46	III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)	0	0	0
47	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
48	2. Jelentős tulajdoni részesedés	0		0
49	2. Egyéb részesedés	0		0
50	3. Saját részvények, saját üzletrészek	0		0
51	4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0		0
52	5. Értékpapírok értékelési különbözete	0		0
53	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sor)	638 070	0	261 477
54	1. Pénztár, csekkek	1 799		2 088
55	2. Bankbetétek	636 271		259 389
56	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.-59. sor)	525 070	0	422 320
57	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	481 481		349 701
58	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	43 589		72 619
59	3. Halasztott ráfordítások	0		0
60	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+30.+56. sor)	2 897 680	0	2 615 802

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statisztikai számjele: 14010411 6832 573 01

Cégjegyzék száma: 01-10-045701

Beszámolási időszak: 2019.01.01-2019.12.31

Fordulónap: 2019.12.31

Éves beszámoló MÉRLEG "A" típus

(1)

Eszközök (aktívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	A. Befektetett eszközök (2.+10.+18. sor)	1 456 834	0	1 630 985
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9. sorok)	19 341	0	12 060
3	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0
4	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0		0
5	3. Vagyoni értékű jogok	19 341		12 060
6	4. Szellemi termékek	0		0
7	5. Üzleti vagy cégérték	0		0
8	6. Immateriális javakra adott előlegek	0		0
9	7. Immateriális javak értékhelyesbítése	0		0
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sor)	1 436 293	0	1 618 325
11	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 079 855		1 059 792
12	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	129 892		162 604
13	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	164 065		130 581
14	4. Tenyészállatok	0		0
15	5. Beruházások, felújítások	62 481		241 286
16	6. Beruházásokra adott előleg	0		24 062
17	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sor)	1 200	0	600
19	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
20	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0		0
21	3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0		0
22	4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		0
23	5. Egyéb tartós részesedés	0		0
24	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési visz. álló vállalkozásban	0		0
25	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	1 200		600
26	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0		0
27	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
28	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0

1. sz. határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 2019. évi gazdálkodását, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét bemutató éves beszámolót (előterjesztés 1. sz. melléklete) 2.615.802 e Ft mérleg-főösszeggel és 799 e Ft adózott eredménnyel elfogadja.

<u>Határidő:</u>	azonnal
<u>Felelős:</u>	Borbély Lénárd polgármester
<u>Végrehatás előkészítéséért felelős:</u>	Trefán László vezérigazgató Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

A határozati javaslatok elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

2. sz. határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 2019. évi 799 e Ft adózott eredményét eredménytartalékba helyezi.

<u>Határidő:</u>	azonnal
<u>Felelős:</u>	Borbély Lénárd polgármester
<u>Végrehatás előkészítéséért felelős:</u>	Trefán László vezérigazgató Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

A határozati javaslatok elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

14010411 6832 573 01

Statistikai számjel

01-10-045701

Cégjegyzék szám

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

a vállalkozás megnevezése


1215 Budapest, Katona József u. 62-64.

a vállalkozás címe, telefonszáma

Éves beszámoló

2019.01.01-2019.12.31

Keltetés: Budapest 2020.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT részvényesének

Vélemény

Elvégeztük a CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT, cégjegyzékszám 01-10-45701, székhely: 1215 Budapest, Katona József u. 62-64. ("a Társaság") 2019. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 2 615 802 E Ft, az adózott eredmény 799 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredmény-kimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: Az üzleti jelentés és közhasznúsági jelentés

Az egyéb információk a CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT 2019. évi üzleti jelentéséből és közhasznúsági jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek és a közhasznúsági jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az üzleti jelentésre és a közhasznúsági jelentésre.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés és a közhasznúsági jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés és a közhasznúsági jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján a mi felelősségünk továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés és a közhasznúsági jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés, a közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményünk szerint a CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT 2019. évi üzleti jelentése és közhasznúsági jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT 2019. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő további követelményeket az

üzleti jelentésre és a közhasznúsági jelentésre, ezért e tekintetben nem mondunk véleményt.

Az üzleti jelentésben és a közhasznúsági jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásunkra, így e tekintetben nincs jelentenivalónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéleményre a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvén kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteni kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest , 2020. május 6.

Borsosné Pál Ildikó

Borsosné Pál Ildikó
ügyvezető
Lauf-Audit KFT
8900 Zalaegerszeg, Petőfi Sándor u. 7. 1/5.
nyilvántartási szám: 001465

Borsosné Pál Ildikó

Borsosné Pál Ildikó
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 000970

Lauf-Audit Kft.

8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 7. 1/5.
Bank: 12092309-01421485-00100000
Adószám: 25298079-2-20

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
1215 Budapest, Katona József u. 62-64.

Lauf-Audit KFT
Borsosné Pál Ildikó
könyvvizsgáló részére

Dátum: Budapest, 2020. május 6.

A jelen teljességi nyilatkozat az **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 1215 Budapest, Katona József u. 62-64** („a Társaság”) 2019. december 31-ével végződő évre vonatkozó éves beszámolójának és közhasznúsági beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet közhasznúsági jelentés a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások”) Önök által végzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a Társaság által az üzleti évről készített éves beszámoló a 2000. évi C. törvény („a Számviteli törvény”) előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről. A könyvvizsgálat során ellenőrizni kell az éves beszámoló és a kapcsolódó üzleti jelentés adatainak összhangját, kapcsolatát is.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Teljesítettük a könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Számviteli törvényben foglalt alapelveket következetesen alkalmaztuk a 2019. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítése során is.
2. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. A számviteli becslések – beleértve a valós értéken értékelt számviteli becsléseket is – készítése során általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek. A pénzügyi kimutatások készítése során tett jelentősebb becslések a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra.
4. Sor került minden olyan módosításra vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban.

amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.

5. Elismerjük felelősségünket, hogy a Társaság teljesítse az általános forgalmi adó bevallással, a társasági adó bevallásával, a munkavállalók személyi jövedelemadójának levonásával, a társadalombiztosítási járulékokkal, valamint egyéb adókkal és illetékekkel kapcsolatos kötelezettségeit, továbbá megerősítjük, hogy legjobb tudomásunk szerint a mai napig minden ilyen jellegű bevallást a Társaság rendben elkészített és beadott (ide nem értve az adózással kapcsolatban a könyvvizsgálat által feltárt hibákat, amelyeknek az adóhatósággal való utólagos elszámolásáért és rendezéséért a Társaság vezetése felel).
6. Nincs tudomásunk bármilyen egyéb lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
7. Kijelentjük, hogy a jelen teljességi nyilatkozat tétel napjáig tett áttekintésünk és felmérésünk alapján nem azonosítottunk olyan eseményeket vagy feltételeket, amelyek önmagukban vagy együttesen olyan lényeges bizonytalanságot jeleznének, amely jelentős kétséget vethetne fel a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét illetően, a pénzügyi kimutatások fordulónapját követő 12 hónapot átölelő pénzügyi időszak vonatkozásában. Ennek alapján meggyőződésünk, hogy nincsenek olyan események vagy körülmények, és nem áll fenn olyan lényeges bizonytalanság, amelyeket a vállalkozás folytatásával kapcsolatban közzé kellene tennünk a kiegészítő mellékletben.

Megerősítjük, hogy felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően a jelen nyilatkozatunk kiadásának az időpontjáig 2020.március 11-től - 2020. május 6-ig tartó időszakban bekövetkezett **COVID-19 járványügyi helyzet hatását** – figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket – is, a Társaság pénzügyi és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére. Ennek az értékelésnek az eredményeiről tájékoztattuk Önöket, és ahol relevánsnak tartottuk, biztosítottuk, hogy az esetleges jelentős hatások megfelelően bemutatásra kerüljenek a pénzügyi kimutatásokban.
8. Kijelentjük, hogy előzőekkel kapcsolatos felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében.”
9. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:

- a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat;
- a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását
- a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.

A rendelkezésre bocsátott információ

10. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
- hozzáférést valamennyi olyan információhoz, amelyek tudomásunk szerint a pénzügyi kimutatások elkészítése szempontjából relevánsak, mint például a nyilvántartások, dokumentumok, valamint egyéb anyagok;
 - további információkat, amelyeket a könyvvizsgálat céljára kértek tőlünk; továbbá
 - korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő olyan személyekhez, akiktől Önök szükségesnek tartották könyvvizsgálati bizonyíték beszerzését.
11. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tartalmazzák. A pénzügyi kimutatásokban nincsenek jelentős tévedések és nem kerültek jelentős tételek sem kihagyásra. A pénzügyi kimutatások minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a Társaság pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetének megbízható és valós bemutatásához szükségesek a Számviteli törvény szerint, valamint tartalmazzák azokat a bemutatandó információkat, amelyeket a Társaságra vonatkozó törvények és jogszabályok előírnak.
12. A belső ellenőrzést érintően minden tudomásunkra jutott hiányosságról tájékoztattuk Önöket.
13. Közöltük Önökkel azon kockázat általunk való felmérésének az eredményeit, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak.
14. Közöltük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
- vezetés,
 - a belső kontrollban fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
15. Közöltünk Önökkel minden a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állítással kapcsolatos információt.

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statisztikai számjele: 14010411 6832 573 01

Cégjegyzék száma: 01-10-045701

Beszámolási időszak: 2019.01.01-2019.12.31

Fordulónap: 2019.12.31

Kiegészítő melléklet
a 2019.12.31. fordulóra
szóló beszámolóhoz

Zárónap: Budapest, 2020. május 6.



Trefán László
vezérigazgató

16. Közöltünk Önökkel minden ismert jogszabályi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kellene venni pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne. Felettes szervektől nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek jelentős hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra. A Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem teljesítés esetén jelentős hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra
17. A 2019. december 31-i pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre és nincsenek olyan jelentős következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban vagy a kiegészítő mellékletben.
18. A Társasággal szembeni peres és nem peres ügyekről Társaságunk jogi képviselői nyilatkozatot bocsátottak ki a könyvvizsgálat részére.
19. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
20. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
21. A Társaság vezetésének, illetve az irányítással megbízott személyeknek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.
22. Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely jelentős hatással lehetne a 2019. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges, kedvező vagy kedvezőtlen, változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.



Trefán László
Vezérigazgató

I. Általános rész

A. Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság bemutatása

A Zrt.-t, amely a Budapest-Csepel Önkormányzat Képviselő Testülete Vagyonkezelő és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (1215 Budapest, Katona József utca 62-64.; cégjegyzékszám: 01-09-465477) átalakulásával, annak általános jogutódjaként, Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő Testülete (1211 Budapest, Szent Imre tér 10., a továbbiakban: alapító) 311/2007 (IV.17.) Kt számú határozata szerint létrejött zártkörű, egyszemélyes alapítású CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságként (a továbbiakban: Zrt.) alapította.

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Zrt. egyszemélyi alapító részvényese a **209/2012.(V.03.)Kt** határozattal döntött a CSEVAK Zrt. nevének és működési formájának módosításáról. A Fővárosi Bíróság Cégbírósága a változást 2012.06.12.-i dátummal jegyezte be.

B. A Zrt. főbb adatai

1. A Zrt. cégneve:

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2. A Zrt. rövidített cégneve

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

3. A Zrt. székhelye:

1215 Budapest, Katona József utca 62-64.

Képviselője: Trefán László vezérigazgató

4. A Zrt. cégbejegyzés száma:

01-10-045701

5. A Zrt. telephelye:

1212 Budapest Deák tér 1.
1213 Budapest Hollandi út 8-10.
1214 Budapest Gombos tér 1.
1215 Budapest Vágóhíd utca 68-74.
1214 Budapest Iskola tér 45.
1213 Budapest Szent István utca 232.
1215 Budapest Katona József utca 60.
1212 Budapest Kolozsvári utca 61.
1215 Budapest Csete Balázs utca 1-11.
1211 Budapest Rákóczi utca 106-108.
1213 Budapest Szent László utca 84.
1213 Budapest Szárcsa utca 9-11.
1212 Budapest Széchenyi utca 93.

1214 Budapest Tejút utca 2.
1214 Budapest Tejút utca 10.
1212 Budapest Táncsics M. utca 92.
1211 Budapest Kis János altábornagy utca 10-12.
1215 Budapest Ív utca 8-12.
1211 Budapest Posztógyár utca 2.
1215 Budapest Csete Balázs utca 13-21.
1211 Budapest Tanműhely köz 2.
1214 Budapest II. Rákóczi Ferenc út 137 fsz. emelet (Petőfi Sándor utca 16/B.)
1213 Budapest Hollandi út 14.
1212 Budapest Dunadűlő út 4.
1213 Budapest Hollandi út 18.
1214 Budapest Simon Bolívar sétány 4-8.
1215 Budapest Vágóhíd utca

6. A Zrt. alapítója:

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő Testülete (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.)

7. A Zrt. tevékenységének célja:

A Zrt.-t az Alapító helyi önkormányzat a feladat és hatáskörébe jogszabály által rendelt vagy önként vállalt közszolgáltatások és más közfeladatok hatékony ellátására hozta létre.

Az Alapító a Zrt. célját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdésében, a helyi közügyek keretében meghatározott egyes közfeladatok ellátásában határozza meg, mely feladatok ellátásához az Alapító biztosítja a feladat ellátásával összefüggésben felmerülő költségek és kiadások fedezetét.

A Zrt. a következő, az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatok ellátásában vesz részt:

a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a szociális lakásgazdálkodás, a vízrendezés és vízelvezetés, csatornázás, a helyi közutak és közterületek fenntartása és fejlesztése, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, valamint a foglalkoztatás megoldásában való közreműködés.

A Zrt. látja el teljes körűen különösen a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata közigazgatási területén található, az Önkormányzat tulajdonában álló helyi közutak fenntartását, amelyekről a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33-34. § rendelkezései szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia; továbbá a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48/E. § (1) c), d) pontjai és (3) bekezdésének rendelkezései alapján gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt a zöldfelület-gazdálkodással, illetve a települési környezet és a közterületek tisztaságával kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról. Mindezekon túlmenően, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §, valamint 56. § (1), (2) a) pontja, és 68. § rendelkezései alapján kezeli – ennek keretében nyilvántartja, fenntartja és

üzemelteti – a kerületi lakosoknak szociális alapon jutatott szociális bérlakás állományt, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló nyugdíjasházat.

A 2011. évi CLXXV. törvény 33. § szerint a közhasznú szervezetté minősíthető szervezet a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg, erre való tekintettel a Társaság e minőségben a bíróság által történt jogerős nyilvántartásba vétel napjával **közhasznú nonprofit gazdasági társaságként** működik.

8. A Zrt. tevékenységi köre:

A Zrt. – nonprofit jellegére tekintettel – üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat.

A Zrt. főtevékenysége

Ingtatlankezelés – A Zrt. főtevékenységei keretében – a céljának megfelelően – elsősorban a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata tulajdonát képező szociális bérlakás állomány és idősek otthona (időskorúak gondozására szolgáló intézmény) kezelése, fenntartása.

Közútépítés, fenntartás - A Zrt. az önkormányzati közterületek – elsősorban a helyi közutak, közterületek – fenntartását és fejlesztését, illetőleg a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által fenntartott közoktatási intézmények ingó és ingatlanvagyonának működtetését látja el.

A Zrt. további közhasznú tevékenységei

Szennyvíz gyűjtése, kezelése
Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
Építményüzemeltetés
Egyéb m.n.s. építés
Zöldterület – kezelés

A Zrt. kiegészítő tevékenységei

A közhasznú főtevékenységet támogató kiegészítő tevékenységek:

Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Épületépítési projekt szervezése
Lakó- és nem lakó épület építése
Talajmintavétel, próbafúrás
Egyéb épületgépészeti szerelés
Bontás
Villanszerelés
Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Vakolás
Épületasztalos szerkezet szerelése
Padló- és falburkolás
Festés, üvegezés
Egyéb befejező építés m.n.s.

Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
Gépjármű javítás, karbantartás
Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Építési terület előkészítése
Tárolás, raktározás
Egyéb takarítás
Általános épülettakarítás
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A társaság kiegészítő tevékenységei:

Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
Számviteli, Könyvvizsgálói, Adószakértői tevékenység
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Szárzsföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Üzletvezetés
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Piac-, közvélemény-kutatás
Vagyonkezelés (holding)
PR, kommunikáció
Médiareklám
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
Követelésbehajtás
Éttermi, mozgó vendéglátás
Italszolgáltatás
Egyéb vendéglátás
Rendezvény étkeztetés
Vízi létesítmény építése
Egyéb nem bolti, piaci kereskedelem
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Postai tevékenység (Egyetemes Kötelezettséggel)
Egyéb postai, futárpostai tevékenység
Híd, alagút építése
Út, autópálya építése
Szárzsföldi Szállítást Kiegészítő Szolgáltatás

A társaság azon további kiegészítő tevékenységei, amelyek végzése során megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását rehabilitációs foglalkoztatás keretében biztosítja (327/2012.(XI.16.) Korm. rendelet 2.§(1) c) pont):

Játékgyártás
Csomagolás
Egyéb nem bolti, piaci kereskedelem
Zöldterület-kezelés (közhasznú tevékenységnek is minősül).

9. A Zrt. működésének időtartama:

A Zrt. határozatlan időre alakul.

Ha a Zrt., mint közhasznú nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után az Alapító részére csak a megszűnéskori saját

tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

10. A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása:

Tulajdonos neve: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő Testülete
100%

A Zrt. alaptőkéje 754.400.000,- Ft, azaz hétszázötvenkettőmillió-négyszázezer forint.

A Társaság részvényeinek fajtája és típusa, névértéke:

- 754 darab 1.000.000,- Ft névértékű, mindösszesen 754.000.000,- Ft értékű nyomdai úton előállított törzsrészvény sorozat: A
- 4 darab 100.000,- Ft névértékű, mindösszesen 400.000,- Ft értékű nyomdai úton előállított törzsrészvény sorozat: B

11. A részvények kiadása, átvétele

A társaság alaptőkéjét teljes egészében az alapító bocsátotta a társaság rendelkezésére, ennek folytán a társaság által kibocsátott valamennyi részvényt az alapító veszi át.

C. A Zrt. képviselete és cégjegyzése

1. A Társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A jogi hatások a Társaság javára, illetve terhére keletkeznek.

2. A cégjegyzés a Társaság nevében tett írásbeli nyilatkozat megfelelő formában történő aláírása.

3. A Társaság törvényes képviseletére jogosultak adatai:

Trefán László

Anyja neve:

Címe:

Születési ideje:

Képviselet módja: önálló

Képviseletre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)

(M megbízatás időtartama: **2016. október. 13.-2019. október 30.**
2019.október 31.- 2024. október 30.)

A vezérigazgató által cégjegyzési joggal felhatalmazott egyéb alkalmazottak közül két munkavállaló együttesen írja alá a nevét az aláírási címpéldányoknak, illetve az aláírás mintának megfelelően, az aláírásra jogosultak adatai:

Papp Andrea

Anyja neve

Címe:

Születési ideje:

Képviselet módja: együttes

Képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

Dzsida László Marcell
Anyja neve:
Címe:
Születési ideje:
Képviselő módja: együttes
Képviselőre jogosult tisztsége: más munkavállaló

dr. Kárpáti Judit
Anyja neve:
Címe:
Születési ideje:
Képviselő módja: együttes
Képviselőre jogosult tisztsége: más munkavállaló

D. A munkáltatói jogkör gyakorlása

A vezérigazgató felett a munkáltatói jogkört az Alapító, a Társaságnál közfoglalkoztatás keretén belül határozott munkaviszonnyal alkalmazott munkavállalók felett a humánerőforrás és jogi osztályvezető, a Zrt. többi munkavállalója felett a vezérigazgató gyakorolja.

II. A számviteli politika fő vonásai

A könyvvizetés módja

A Zrt. a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében – könyvvizetésében – a kettős könyvvitelt alkalmazza. A könyvvizetését és a mérlegképezetek értékelését a Számviteli Politikában foglaltak szerint és a számviteli alapelvek figyelembevételével végezzük.

A könyvvizetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a Számlarend tartalmazza.

A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania. (2011. évi CLXXV. törvény 27.§)

A. Beszámoló készítés rendje

A Zrt. éves beszámolója december 31-i fordulónappal készül, amely

- Mérlegből
- Eredmény kimutatásból
- Kiegészítő mellékletből tevődik össze.

Ezen felül Üzleti jelentés és Közhasznúsági melléklet is készül.

A Zrt. az éves beszámolót teljes körű leltárral, könyvviteli zárással, főkönyvi kivonattal támasztja alá.

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja: 2019. december 31.

A mérlegzárás napja: 2020. január 31.

A beszámoló nyelve: Magyar

A beszámoló aláírója: Vezérigazgató

A beszámoló közzétételi kötelezettségét a Társaság elektronikus úton teljesíti a kormányzati portál felé.

Az eredmény-kimutatás választott formája

Az eredmény kimutatások közül az „A” típusú (összköltség eljárású) eredmény kimutatás készül, a számviteli politikának megfelelően.

Cash-flow a Számviteli Törvény 7. számú melléklet szerinti kimutatást tartalmazza, ami a Kiegészítő Melléklet 42. oldalán kerül bemutatásra.

Amortizációs politika

Az értékcsökkenés elszámolása a várható használati időnek megfelelően történik, azokra az évekre felosztva, amelyekben az eszközöket előreláthatóan használni fogja Társaságunk.

A terv szerinti értékcsökkenést a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után kell elszámolni. A Zrt. a befektetett eszközöket beszerzési áron tartja nyilván, és havonta egyszer számolja el az értékcsökkenést, amelyben lineáris leírást alkalmaz.

A Zrt. a 200 ezer Ft bekerülési érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök értékcsökkenését egyedi értékelés szerint számolja el.

Terven felüli értékcsökkenést akkor kell elszámolni, ha az immateriális javak, a tárgyi eszközök (a beruházások is) könyv szerinti (nettó) értéke magasabb, mint a piaci értéke. A megrongálódott, feleslegessé vált, vagy az eszköz értékében bekövetkezett tartós értékcsökkenés esetén – az egyébként állományban maradó eszköz értékében – bekövetkezett csökkenést a piaci értékig kell megállapítani és elszámolni.

B. A számviteli folyamatok és a könyvvezetés ellenőrzése

A Zrt. számviteli rendszerét regisztrált mérlegképes könyvelő irányítja, a könyvvizsgálatot független könyvvizsgálóval végezteti.

2019. évben a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért és a beszámoló elkészítéséért felelős személy:

Batay Róbertné

PM igazolvány száma:159454

A kötelező könyvvizsgálatot végzi a Zrt.-nél:

LAUF-AUDIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft.

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg Petőfi utca 7 l. emelet 5 ajtó.

Cégjegyzékszám: 20-09-074690

Kamarai regisztrációs szám: 001465

A Kft. személyében a vizsgálatot végzi:

Borsosné Pál Ildikó

Kamarai regisztrációs szám:000970

A Zrt. a 2019. üzleti évre vonatkozó beszámolójának könyvvizsgálati feladatok ellátásáért bruttó 2.540.000.-Ft-ot fizet.

A Felügyelőbizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, jogában áll a Vezérigazgatótól, a Társaság dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérni a belső ellenőr útján, a Társaság könyveit, bankszámláját, iratait és pénztárát bármikor megvizsgálni vagy szakértővel a Társaság költségére megvizsgáltatni.

Az FB áttekinti és véleményezi a Zrt. belső ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket és a belső ellenőrzés éves összesítő beszámolóját.

A Társaság felügyelőbizottságának tagjai 2019. december 31-ig:

dr. Szabó József

Anyja neve:

Címe:

szül.:

(Megbízatus időtartama: 2015. január 20.-2019. szeptember 30.
2019. október 01.- 2019. december 31.)

Samna Gábor Háni

Anyja neve:

Címe:

szül.:

(Megbízatus időtartama: 2014. október 1. – 2019. szeptember 30.
2019. október 01.- 2019. december 31.)

Dr. Bősze Lajos

Anyja neve:

Címe:

szül.:

(Megbízatus időtartama: 2014. október 1. – 2019. szeptember 30.
2019. október 01.- 2019. december 31.)

A Társaság felügyelőbizottságának tagjai 2020. január 01.-től:

dr. Szabó József

Anyja neve:

Címe:

szül.:

(Megbízatus időtartama: 2020. január 01.- 2024. december 31.)

Szmola Beáta

Anyja neve:

Címe:

szül.:

(Megbízatus időtartama: 2020. január 01.- 2024. december 31.)

Pintér Bence László

Anyja neve:

Címe:

szül.:

(Megbízatus időtartama: 2020. január 01.- 2024. december 31.)

C. Jelentős összegű hiba

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. A Zrt.-nél jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot.

D. Nem jelentős összegű hiba

Nem jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba szerinti értékhatárát.

III. A mérleghez kapcsolódó kiegészítő információk

A. Befektetett eszközök

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban			
	2018.12.31	%	2019.12.31	%
Immateriális javak	19 341	1,33%	12 060	0,74%
Tárgyi eszközök	1 436 293	98,59%	1 618 325	99,22%
Befektetett pü-i eszközök	1 200	0,08%	600	0,04%
összesen	1 456 834	100,00%	1 630 985	100,00%

Értékelési eljárások, módszerek

A tárgyi eszközök vonatkozásában a számviteli politikának megfelelően lineáris és egyedi értékelés alkalmazása történik.

Megnevezés	Bruttó érték					Értékesítésként					Nettó érték	
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átvezetés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átvezetés	Záró		
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	10 762 044					10 762 044					10 762 044	0
Vagyoni értékű jog	33 006 846	284 594				33 291 440	21 078 844	2 803 731			23 882 575	9 408 865
Kisértékű vagyoni értékű jog	19 633 190	348 033				19 981 223	12 220 048	5 110 184			17 330 232	2 650 991
Szellemi termékek	6 557 557					6 557 557	6 557 557				6 557 557	0
Kisértékű szellemi termékek	3 449 570					3 449 570	3 449 570				3 449 570	0
Bérelt ingatlan építmény	35 649 625		5 007 562			30 642 063	416 078	694 889	140 488		970 479	29 671 584
Apport ingatlan (telek)	197 036 237					197 036 237					0	197 036 237
Épületek	802 689 394	9 043 483				811 732 877	125 619 574	16 068 651			141 688 225	670 044 652
Egyéb építmények	208 922 788					208 922 788	60 328 678	7 075 366			67 404 044	141 518 744
Apport ingatlan (építmény)	20 008 820					20 008 820	4 275 024	400 172			4 675 196	15 333 624
Ingatlanokhoz kapcs. vagyoni ért. jogok	6 187 500					6 187 500					0	6 187 500
Egyéb gépek, berendezések, szerszámok	143 090 637	6 445 544	3 312 734			146 223 447	109 715 091	7 143 029	3 312 734		113 545 386	32 678 061
Kisértékű gépek, berendezések, szerszám	32 689 353	2 916 273	1 137 765			34 467 861	28 595 353	4 002 791	1 137 765		31 460 379	3 007 482
Közúti járművek	155 406 809	65 214 193	2 458 065			218 162 937	62 983 879	30 165 754	1 904 735		91 244 898	126 918 039
Üzemi gépek, berendezések, felszerelések	4 312 155					4 312 155	1 968 262	623 685			2 591 947	1 720 208
Egyéb járművek- személygépkocsi	14 149 573		350 000			13 799 573	10 390 857	37 779	129 063		10 299 573	3 500 000
Irodai, igazgatási berendez. és felszer.	48 800 422	7 846 495	807 703			55 839 214	31 522 026	4 101 937	807 703		34 816 260	21 022 954
Kisértékű irodai igazgat. berend., felsz	44 581 396	8 340 603	1 660 391			51 261 608	38 973 445	6 484 173	1 655 304		43 802 314	7 459 294
Kisértékű számítógép	3 064 578	74 687				3 139 265	2 895 950	144 355			3 040 305	98 960
Kisértékű monitor	4 536 825	29 490				4 566 315	4 362 210	146 430			4 508 640	57 675
Kisértékű nyomtató	2 804 635	164 764	68 555			2 900 844	2 736 188	101 505	68 555		2 769 138	131 706
Számítógép	33 935 345	2 922 988				36 858 333	25 337 675	4 972 022			30 309 697	6 548 636
Monitor	30 177					30 177	30 177				0	30 177
Nyomtató	688 436					688 436	569 149	42 891			612 040	76 396
üzemen kívüli egyéb felszerelés berendes	1 366 163					1 366 163	1 335 886	12 524			1 348 410	17 753
Kisértékű jóléti eszköz	12 700					12 700	12 700				12 700	0
Bérelt ingatlan egyéb gépek, berend., felsz	136 782 913		20 026 600			116 756 313	10 865 526	18 600 162	2 656 521		26 809 167	89 947 146
Beruházások, felújítások	62 481 099	255 395 590	76 590 574			241 286 115	0				0	241 286 115
Beruházásra adott előleg		24 062 376				24 062 376					0	24 062 376
Egyéb tartósan adott kölcsön	1 199 904		600 012			599 892	0				0	599 892
Mindösszesen	2 033 836 691	383 089 113	112 019 961	0	2 304 905 843	577 001 791	108 732 030	11 812 868	0	673 920 953	1 630 984 890	

B. Immateriális javak

Immateriális javak növekedése az Apolló Szoftver Behajtás-kezelési modul továbbfejlesztését, a Budapest, XXI. Kerület, Katona József u. 62-64 szám alatti telephely világítás korszerűsítését és a MS Office-ok és egyéb számítástechnikai szoftverek értékét tartalmazza.

A bérelt ingatlanon (Csepeli strand) strandröplabda pálya kivezetése történt meg, mert eladásra került a Budapesti Gyógyfürdő Zrt. részére.

C. Tárgyi eszközök

2019. évben is folyamatosan fejlesztettük eszközparkunkat, elsősorban szerszámokat, számítástechnikai eszközöket, műszaki, irodai, igazgatási berendezéseket (klímák, mosógépek, telefonok, stb.) és járműveket vásároltunk.

Ingtatlanok:

Az ingatlanokon értéknövelő beruházást valósított meg a Zrt. Ennek során a Katona József utcai telephelyen folytatódott a világítás technikai korszerűsítés. A Bp. XXI. Katona József utca 62-64 és a Vágóhíd utca (Kassai köz) telephelyen kiépítésre került egy kamera rendszer.

A bérelt ingatlanon (Csepeli strand) az strandröplabda pálya, fitness park, napvitorla, vízijátékelem és a 3 db csúszdához sebességmérő kivezetése történt meg, mert eladásra kerültek a Budapesti Gyógyfürdő Zrt. részére.

D. Befektetett pénzügyi eszközök

Nyitó értéke 1.200 e Ft, záró értéke 600 e Ft.

A befektetett pénzügyi eszközök a munkavállalók részére folyósított lakásépítési, lakásvásárlási kölcsön egy éven túli összegét tartalmazza.

Forgóeszközök

E. Készletek

Azokról a készletekről, amelyeket év közben a készletraktárban tartunk nyilván mennyiségben és értékben folyamatosan nyilvántartást vezetünk, a készletváltozások értékét összességében súlyozott átlagáron mutatjuk ki.

Az alábbiakban felsorolt készletekről mennyiségben és értékben év közben nem vezetünk nyilvántartást:

Nyomtatvány, papír-írószer, tisztítószer, gépjármű felszerelések.

Ezeket a készleteket év végén a tényleges beszerzési áron mutatjuk ki.

Év végén került sor a készletek mennyiségi leltározására.

F. Követelések

A követelések az elfogadott, elismert összegben, könyv szerinti értékben lettek kimutatva. 2019. évben értékvesztés visszairásra került 1.198 e Ft értékben és 884 e Ft értékvesztés került elszámolásra, így az értékvesztés záró állománya 2.827 e Ft.

Az egyéb követelések részletes kimutatását az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban
	összeg
Követelések alapítóval szemben	506
Szállítónak fizetett előleg	-
Munkváll.-nak folyósított előleg bér	1 979
Munkáltatói hitel induló	600
Munkavállalók különféle elszámolásai	8
Kilépett mváll. szemb. követelés	637
TB ellátással kapcs. egyéb követelések	3 470
Szállítónak fizetett kaució, óvadék	10 337
Társasházakkal szembeni követelések	179
Tárgydíjszakban el nem számolh. ÁFA	35 452
Nem tisztázott szállítói egyenlegek	7 473
Innovációs járulék teljesítése	236
Egyéb költségvetési befizetési kötelezettség	11
Egyszer.fogl.ból eredő mnyptz. taggal	3
Gépjármű elszámolási számla	8
Mindösszesen	60 899

G. Pénzeszközök

A pénzeszközök értéke a pénztár, a folyószámla és a bankbetétek egyenlegét mutatja.

	adatok ezer Ft-ban
Pénztár	2 088
Bankbetétek	259 389
Összesen	261 477

H. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások értékelése a Számviteli törvény 32.§. (1-4) és 33.§ 13. bek. figyelembe vételével történik.

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban			
	2018.12.31	%	2019.12.31	%
Bevételek aktív elhat.	481 481	91,70%	349 701	82,80%
Költségek, ráfordítások aktív elhat.	43 589	8,30%	72 619	17,20%
Összesen	525 070	100	422 320	100

Aktív időbeli elhatárolások egyes jogcímei:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg
Bevételek elhatárolása	349 701
- Árbevétel elhatárolása	42 870
- Egyéb bevételek elhatárolása	306 831
Költségek, ráfordítások elhatárolása.	72 619
- Költségek elhatárolása	72 619
Osszesen	422 320

Saját tőke, céltartalékok, kötelezettségek

Könyv szerinti értékben kerülnek a mérlegbe.

I. Saját tőke

Saját tőke állományváltozásával kapcsolatos adatok

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg eFt		Változás az előző évhez képest	
	2018.év	2019.év	eFt	%
Források összesen	2 897 680	2 615 802	-281 878	90,27
Saját tőke	1 173 076	1 173 876	800	100,07
Jegyzett tőke	754 400	754 400	0	0,00
Tőketartalék	440 000	440 000	0	0,00
Eredménytartalék	30 005	-21 323	-51 328	-71,06
Lekötött tartalék	0		0	0,00
Értékelési tartalék	0		0	0,00
Adózott eredmény	-51 329	799	0	NEM ÉRTELMEZHETŐ

Adózott eredmény

Tárgyév adózott eredménye **799 e Ft**.

J. Céltartalékok

2019. évben céltartalékot nem képeztünk, mivel a jogászok nyilatkozatai alapján a követelések és kötelezettségek egyenlege pozitív - a Zrt. számviteli politikájában meghatározottakra figyelemmel – így a céltartalék képzése nem volt indokolt.

K. Kötelezettségek

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2018.12.31	%	2019.12.31	%
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00%	0	0,00%
Hosszú lejáratú kötelezettségek	171 428	15,40%	142 856	16,85%
Rövid lejáratú kötelezettségek	941 878	84,60%	705 022	83,15%
Osszesen:	1 113 306	100,00%	847 878	100,00%

Hátrasorolt és Hosszú lejáratú kötelezettségek

2019. évben hátrasorolt kötelezettségünk nem volt.

Hosszú lejáratú kötelezettségnél tartjuk nyilván 50/2017 (II.23.) Kt határozat alapján a Csepeli strand fejlesztésére kapott 200.000 e Ft tagi kölcsönből az éven túli 142.856 e Ft összeget.

A kölcsönt 2019. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig kell visszafizetni, mindösszesen hét év alatt.

Rövid lejáratú kötelezettségek

adatok ezer Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>Összeg</i>
Rövid lejáratú hitel	28 572
Vevőktől kapott előlegek	216 801
Szállítók	38 074
Rövid lejáratú kötelezettség alapítóval és egyéb	265 789
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	155 786
Összesen:	705 022

Rövid lejáratú hitel

Rövid lejáratú hitelnél tartjuk nyilván a Csepeli strand fejlesztésére kapott tagi kölcsönt következő 2020. évben fizetendő törlesztését.

Rövid lejáratú kötelezettség

A Bp. XXI. ker. Önkormányzattal (mint tulajdonossal) szembeni kötelezettség, a rövidlejáratú kötelezettség alapítóval és egyéb soron került elszámolásra.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség megbontása

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban	
	összeg	
SZJA elszámolása	20 836	
Cégautó befizt. kötel teljesítése	674	
SZJA természetbeni befizetés teljes.	2 304	
ÁFA elszámolási számla	2 959	
Helyi iparüzési adó elszám. számla	436	
Jövedelem elszámolási számla	73 713	
Fel nem vett munkabér	497	
Nyugdíjbiztosítási járulék	13 875	
Egészségbizt. és munkaerőpiaci járulék	11 504	
Szociális hozzájárulási adó	23 376	
Szakképzési hozzájárulás	1 851	
Levont szakszervezeti díj	21	
Végrehajtási díjak	83	
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség munkavállalóval szemben	19	
Tagi kölcsön kamat előírása	3 338	
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	300	
Összesen	155 786	

L. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolásnál a Számviteli törvény 44-45.§ alapján járunk el, egyedi értékelést alkalmazva.

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban			
	2018.12.31	%	2019.12.31	%
Bevételek passzív elhat.	23	0,00%	0	0,00%
Költségek, ráford. passzív elhat.	32 391	5,30%	30 731	5,17%
Halasztott bevételek	578 884	94,70%	563 317	94,83%
Összesen	611 298	100%	594 048	100%

Halasztott bevételek felbontását az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban	
	összeg	
Piac őstermelői asztalok 5 éves bérleti díj	6 817	
Piac üzlethelység 50 éves bérleti díj	337 391	
Fejlesztési célú pénzeszköz átadás	199 754	
Dunadülő u. 4. támogatása	18 150	
Megváltozott munkaképességű foglalkoztatás FAHÁZ 3 épület felújítás	1 205	
Összesen	563 317	

IV. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítő információk

A. Belföldi értékesítés árbevétele

Értékesítés tárgyevi bevétele az alábbi tételekből tevődik össze:

adatok ezer Ft-ban	
Közhasznú tevékenység árbevétele	904 086
Vállalkozási tevékenység árbevétele	608 307
Összesen	1 512 393

B. Aktivált saját teljesítmények értéke

A Katona József utcai telephely kamera rendszer kiépítésének saját kivitelezésű beruházás értékét tartalmazza.

C. Egyéb bevétel

Egyéb bevétel megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

adatok ezer Ft-ban	
Önkormányzattól kapott működtetési támogatás	1 784 967
Közcélú foglalkoztatás támogatása	7 330
Diák foglalkoztatás támogatása	833
MÁK megváltozott foglalkoztatás támogatása	101 880
VEKOP 713 bérköltség támogatása	614
Egyéb Önkormányzati és Kormányzati támogatás	809
Kivételes nagyságú és előforduló bevételek	7 895
Más egyéb bevételek	31 456
Összesen	1 935 784

A más egyéb bevételek között tartjuk nyilván a káreseménnyel, perköltséggel, követeléssel, bírságokkal kapcsolatosan befolyt bevételeket és a hozzájuk kapcsolódó kamatokat.

Itt tartjuk még nyilván az értékesített immateriális javak, visszaírt értékvesztés és a Magyar Államkincstár Társadalombiztosítási kifizetőhelyi 1% kezelési díj bevételét is.

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban
	összeg
Térítés nélkül átvett eszközök forgalmi értéke (Csepeli Piac)	7 830
Kivételes nagyságú és előforduló egyéb bevétel (FAHÁZ 3)	65
Összesen	7 895

D. Anyagjellegű ráfordítások

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban
	összeg
Anyagköltség	456 674
Igénybe vett szolgáltatás értéke	248 969
Egyéb szolgáltatások értéke	33 837
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	834 094
Összesen	1 573 574

E. Személyi jellegű ráfordítások

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban
	összeg
Béreköltség	1 321 314
Személyi jellegű egyéb kifizetések	118 011
Bérfelárak	224 241
Összesen	1 663 566

F. Értékcsökkenési leírás

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban
	összeg
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	92 743
Kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek értékcsökkenési leírás	15 989
Összesen	108 732

G. Egyéb ráfordítás

Egyéb ráfordítás az alábbi tételeket tartalmazza:

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban
	összeg
Értékesített immater.javak, tárgyi eszk.nyilvántartási értéke	23 017
Bírság, kötbér, késedelmi kamat, egyéb kerekítés	1 804
Káreseménnyel kapcsolatos fizetések, hatósági ítélet alapján fizetett díj	474
Óvadék visszafizetése miatt fizetett kamat	94
Fizetett kártérítés	8
Különféle egyéb ráfordítás	18 358
Arányosított Áfa	716
Cégautó adó, gépjármű adó	4 590
Iparűzési adó	6 706
Önkormányzattal szemben elszámolt adók	41 816
Követelések elszámolt értékvesztése	884
Adott támogatás	168
Összesen	98 635

Önkormányzattal szemben elszámolt adók

Az Önkormányzattal szemben elszámolt adók között kerül kimutatásra az építmény és telek adók, amit az alábbi táblázat tartalmaz:

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban	
	Építményadó	Telekadó
Csepeli Piac	7 712	-
Csepeli Strand	7 623	13 685
Dunadűlő 4.	252	-
Cirmos sétány 4	2 611	1 970
Katona József utca. 62-64	5 695	666
Vágóhíd utca (Kassai Köz 3)	1 406	196
Összesen	25 299	16 517
<i>2019. évben fizetett adó</i>		41 816

H. Pénzügyi műveletek bevételei:

A pénzügyi műveletek bevétele az egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek, melynek összege: 23 e Ft.

I. Pénzügyi műveletek ráfordításai:

A fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordításoknál tartjuk nyilván a Csepeli strand fejlesztésére kapott tagi kölcsönt következő évben fizetendő kamatát, melynek összege 3.338 e Ft.

Mutatószámok

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMI HELYZET
2019.01.01.-2019.12.31.

1. Vagyoni helyzet

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Befektetett eszközök aránya %	Befektetett eszközök	50,28%	62,35%
		Összes eszköz		
2	Befektetett eszközök fedezettsége %	Saját tőke	80,52%	71,97%
		Befektetett eszközök		
3	Tárgyi eszköz hatékonyság %	Értékesítés nettó árbevétele	86,17%	93,45%
		Tárgyi eszközök		
4	Eladósodottsági mutató %	Rövid lejáratú kötelezettségek	80,29%	60,06%
		Saját tőke		
5	Tőkeerősség %	Saját tőke	40,48%	44,88%
		Összes forrás		
6	Hitelfedezetségi mutató %	Követelések	12,86%	21,25%
		Rövid lejáratú kötelezettségek kötelezettségek		
7	Vevőállomány aránya a szállítókhoz %	Vevőállomány	131,26%	233,55%
		Szállítói állomány		
8	Eszközhatékonysági mutató %	Üzemi (üzleti tevékenység eredménye	-1,71%	0,16%
		Összes eszköz		
9	Forgóeszközök aránya %	Forgóeszközök	31,60%	21,50%
		Összes eszköz		

2. Pénzügyi helyzet

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Pénzügyi eredmény Eft	Cash flow	158 100	-376 593
2	Likviditási mutató %	Forgóeszközök	97,23%	79,78%
		Rövid lejáratú köt.		
3	Likviditási gyorsráta %	Forgóeszk.-készletek	80,61%	58,34%
		Rövid lejáratú köt.		

3. Jövedelmezőség

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Árbevétel arányos	Adózott eredmény	-4,15	0,05
	jövedelmezőség %	Nettó árbevétel		
2	Eszközarányos	Adózott eredmény	-1,77	0,03
	jövedelmezőség %	Eszközök összesen		
3	Tőkearányos	Adózott eredmény	-4,38	0,07
	jövedelmezőség %	saját tőke		

V. Tájékoztató adatok

A. Létszám és bérgazdálkodással kapcsolatos adatok

A munkaszerződés szerinti létszám a december 31-i összesített statisztikai átlagos állományi létszámadatokat, a fizikai és szellemi munkavállalók keresetét, illetve a személyi jellegű kifizetéseket összevontan a következő táblázatok tartalmazzák:

Állományi csoportok	Átlagl létszám 2018. év	Átlagl létszám 2019. év	Változás
	fő		
Fizikai dolgozók	230	223	-7
Szellemi dolgozók	113	102	-11
Részfoglalkozású dolgozók	67	86	19
Átlagos állomány létszám összesen	410	411	1

Béreköltség:

adatok ezer Ft-ban

Állományi csoportok	2018. év	2019. év	Változás
Fizikai dolgozók béreköltsége	777 119	823 756	46 637
Szellemi dolgozók béreköltsége	474 967	494 630	19 663
Tiszteletdíjak	2 928	2 928	0
Összes béreköltség	1 255 014	1 321 314	66 300

Vezérigazgató, főosztályvezetők, FEB tagok díjazása

adatok eFt-ban

Megnevezés	2018. év	2019. év	Változás
Vezérigazgató díjazása	15 142	15 471	329
Béreköltség	14 918	15 300	382
Személyi jellegű kifizetés	224	171	-53
Főosztály vezető díjazása	35 620	43 257	7 637
Béreköltség	33 704	42 284	8 580
Személyi jellegű kifizetés	1 916	973	-943
Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja	2 928	2 928	0
Összesen	53 690	61 656	7 966

Egyéb mérlegen kívüli tételek bemutatása

Le nem zárt peres ügyek bemutatása

1. Felperes: Csernák János Miklósné
Alperes: Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt .
Az ügy tárgya: kártérítés
Fizetési meghagyás kibocsátására iránti eljárás van folyamatban, amelyben ellentmondást terjesztettünk elő, erre tekintettel a nem peres fizetési meghagyásos eljárás peres eljárássá alakult, a tárgyalás kitűzésére még nem került sor, és az eljáró közjegyző az eljárás megszűnéséről sem küldött értesítést. Ezért céltartalék képzésre nem került sor.
2. Felperes: Face Media Kft.
Alperes: Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
Az ügy tárgya: A felek között létrejött határozott idejű szerződés felmondása miatti kártalanítás (elmaradt haszon).
Jelenleg az ügy érdemi tárgyalási szakaszban van, a kárérték megállapítására vonatkozó szakértői vélemény még nem készült el. A perből adódó kötelezettségek a per érdemi szakában lefolytatandó bizonyítási eljárás eredményétől függ. A következő tárgyalás határnap: 2020/03/13.
Céltartalék képzésre nem került sor.
3. Felperes: Berta Csaba
Alperes: Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
Az ügy tárgya: Üzemi balesetből eredő kártérítés
A per előkészítési szaka lezárult, jelenleg az érdemi eljárási szak keretében a bizonyítási eljárás van folyamatban, ennek keretében sor került a felperes részéről indítványozott felperes és tanúja tanúként történő meghallgatására. A perből adódó kötelezettségek a per érdemi szakaszában lefolytatandó bizonyítási eljárás eredményétől függ, azzal, hogy a kárösszegezésének megállapítása speciális szakértelmet igénylő kérdés, illetőleg elképzelhető a kereseti kérelem pontosítása a szakértői vélemény tartalmától függően. A bíróság a felperes egészség károsodásának és igazolt kárainak és járadékigényének összegezésére az NSZKK Budapesti Intézetet rendelte ki, de később a szakértő kizárásra került, és a bíróság új szakértői bizonyítást, illetőleg annak kiegészítését rendelte el. A szakértői vélemény kiegészítése még nem ismert. A következő tárgyalási nap 2020/02/26.
Céltartalék képzésre nem került sor.
4. Az alábbi ügyszámokon szereplő eljárásokban a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. a sértett.
 - A Budai Központi Kerületi Bíróság 14. B. 1087/2014. ügyszámon hűtlen kezelés, és csalás büntette.

- A Budai Központi Kerületi Bíróság benyújtott pótmagánvádas ügye tárgyalási szakaszban van, az ügyszám: 8. B. 643/2019.

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statisztikai számjele: 14010411 6832 573 01

Cégjegyzék száma: 01-10-045701

Beszámolási időszak: 2019.01.01-2019.12.31

Tétel-szám	Cash-Flow kimutatás	adatok eFt-ban
a		e
I.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow, 1-13. sorok)	-68 037
1.	Adózás előtti eredmény ±	799
2.	Elszámolt amortizáció +	108 732
3.	Elszámolt értékvesztés és visszairás ±	-314
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete ±	
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye ±	-2 584
6.	Szállítói kötelezettség változása ±	-7 226
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása ±	-229 630
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása ±	-17 250
9.	Vevőkövetelés változása ±	-29 462
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása ±	6 148
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása ±	102 750
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -	
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -	
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow, 14-16. sorok)	-277 246
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	302 847
15.	Befektetett eszközök eladása +	25 601
16.	Kapott osztalék, részesedés +	
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sorok)	-31 310
17.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +	
18.	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +	
19.	Hitel és kölcsön felvétele +	
20.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +	600
21.	Véglegesen kapott pénzeszköz +	
22.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) -	
23.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	
24.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	3 338
25.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -	
27.	Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása ±	-28 572
IV.	Pénzeszközök változása (±I.±II.±III. sorok) ±	-376 593

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statisztikai számjele: 14010411 6832 573 01

Cégjegyzék száma: 01-10-045701

Beszámolási időszak: 2019.01.01-2019.12.31

Fordulónap: 2019.12.31

**CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

2019. ÉVI

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

Zárónap: Budapest, 2020. május 6.



Trefán László
vezérigazgató

Általános rész

A társaság alapadatai, működési formája

A Zrt.-t, amely a Budapest-Csepel Önkormányzat Képviselő Testülete Vagyonkezelő és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (1215 Budapest, Katona József utca 62-64.; cégjegyzékszám: 01-09-465477) átalakulásával, annak általános jogutódjaként, Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő Testülete (1211 Budapest, Szent Imre tér 10., a továbbiakban: alapító) 311/2007 (IV.17.) Kt számú határozata szerint létrejött zártkörű, egyszemélyes alapítású CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságként (a továbbiakban: Zrt.) alapította.

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Zrt. egyszemélyi alapító részvényese a **209/2012.(V.03.) Kt.** határozattal döntött a CSEVAK Zrt. nevének és működési formájának módosításáról. A Fővárosi Bíróság Cégbírósága a közhasznú jogállás megszerzését 2012.06.12-ei dátummal jegyezte be.

A Zrt. főbb adatai:

A Zrt. cégneve:

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Zrt. rövidített cégneve:

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

A Zrt. székhelye:

1215 Budapest, Katona József utca 62-64.

Képviselője: Trefán László vezérigazgató

A Zrt. cégjegyzék száma:

01-10-045701

A Zrt. telephelyei:

1212 Budapest Deák tér 1.

1213 Budapest Hollandi út 8-10.

1214 Budapest Gombos tér 1.

1215 Budapest Vágóhíd utca 68-74.

1214 Budapest Iskola tér 45.

1213 Budapest Szent István utca 232.

1215 Budapest Katona József utca 60.

1212 Budapest Kolozsvári utca 61.

1215 Budapest Csete Balázs utca 1-11.

1211 Budapest Rákóczi utca 106-108.

1213 Budapest Szent László utca 84.

1213 Budapest Szárcsa utca 9-11.

1212 Budapest Széchenyi utca 93.

1214 Budapest Tejút utca 2.
1214 Budapest Tejút utca 10.
1212 Budapest Táncsics M. utca 92.
1211 Budapest Kis János altábornagy utca 10-12.
1215 Budapest Ív utca 8-12.
1211 Budapest Posztógyár utca 2.
1215 Budapest Csete Balázs utca 13-21.
1211 Budapest Tanműhely köz 2.
1214 Budapest II. Rákóczi Ferenc út 137 fsz. emelet (Petőfi Sándor utca 16/B.)
1213 Budapest Hollandi út 14.
1212 Budapest Dunadűlő út 4.
1213 Budapest Hollandi út 18.
1214 Budapest Simon Bolívar sétány 4-8.
1215 Budapest Vágóhíd utca

A Zrt. alapítója:

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.)

A Zrt. tevékenységének célja:

A Zrt.-t az Alapító helyi önkormányzat a feladat és hatáskörébe jogszabály által rendelt vagy önként vállalt közszolgáltatások és más közfeladatok hatékony ellátására hozta létre.

Az Alapító a Zrt. célját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdésében, a helyi közügyek keretében meghatározott egyes közfeladatok ellátásában határozza meg, mely feladatok ellátásához az Alapító biztosítja a feladat ellátásával összefüggésben felmerülő költségek és kiadások fedezetét.

A Zrt. a következő, az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatok ellátásában vesz részt:

a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a szociális lakásgazdálkodás, a vízrendezés és vízvezetés, csatornázás, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, valamint a foglalkoztatás megoldásában való közreműködés.

A Zrt. látja el teljes körűen különösen a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata közigazgatási területén található, az Önkormányzat tulajdonában álló helyi közutak fenntartását és fejlesztési feladatait, amelyekről a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33-34. § rendelkezései szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia; továbbá a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48/E. § (1) c), d) pontjai és (3) bekezdésének rendelkezései alapján gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt a zöldfelület-gazdálkodással, illetve a települési környezet és a közterületek tisztaságával kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról.

Mindezekon túlmenően, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §, valamint 56. § (1), (2) a) pontja, és 68. § rendelkezései alapján kezeli – ennek keretében nyilvántartja, fenntartja és üzemelteti – a kerületi lakosoknak szociális alapon jutatott szociális bérlakás állományt, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló nyugdíjsházat.

A 2011. évi CLXXV. törvény 33. § szerint a közhasznú szervezetté minősíthető szervezet a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg, erre való tekintettel a Társaság e minőségben a bíróság által történt jogerős nyilvántartásba vétel napjával **közhasznú nonprofit gazdasági társaságként** működik.

Zrt. tevékenységi köre:

A Zrt. – nonprofit jellegére tekintettel – üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat.

A Zrt. főtevékenysége

Ingtatlankezelés -A Zrt. főtevékenységei keretében – a céljának megfelelően – elsősorban a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata tulajdonát képező szociális bérlakás állomány és idősök otthona (időskorúak gondozására szolgáló intézmény) kezelése, fenntartása.

Közútépítés, - fenntartás -A Zrt. az önkormányzati közterületek – elsősorban a helyi közutak, közterületek – fenntartását és fejlesztését, illetőleg a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által fenntartott közoktatási intézmények ingó és ingatlanvagyonának működtetését látja el.

A Zrt. további közhasznú tevékenységei

Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

Zöldterület-kezelés

Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

Vízi létesítmény építése

Építményüzemeltetés

Híd, alagút építése

Egyéb m.n.s építés

A társaság azon további kiegészítő tevékenységei, amelyek végzése során megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását rehabilitációs foglalkoztatás keretében biztosítja (327/2012.(XI.16.) Korm. rendelet 2.§(1) c) pont)

Játékgyártás

Csomagolás

Egyéb nem bolti, piaci kereskedelem

Zöldterület-kezelés (amely az 5.2. pont szerint közhasznú tevékenységnek is minősül).

A Zrt. kiegészítő tevékenységei

A közhasznú főtevékenységet támogató kiegészítő tevékenységek:

Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Épületépítési projekt szervezése
Lakó- és nem lakó épület építése
Talajmintavétel, próbafúrás
Egyéb épületgépészeti szerelés
Bontás
Villanszerelés
Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Vakolás
Épületasztalos szerkezet szerelése
Padló- és falburkolás
Festés, üvegezés
Egyéb befejező építés m.n.s.
Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
Tárolás, raktározás
Egyéb takarítás
Általános épülettakarítás
Gépjármű javítás, karbantartás
Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Építési terület előkészítése
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A Zrt. kiegészítő tevékenységei:

Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Szárzsföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Üzletvezetés
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Piac-, közvélemény-kutatás
Vagyonkezelés (holding)
PR, kommunikáció
Médiareklám
Követelésbehajtás
Éttermi, mozgó vendéglátás
Italszolgáltatás, Egyéb vendéglátás
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Számviteli, Könyvvizsgálói, Adószakértői tevékenység
Vízi létesítményépítése
Postai tevékenység (Egyetemes Kötelezettséggel)
Egyéb postai, futárpostai tevékenység
Konferencia, Kereskedelmi Bemutató Szervezése
Híd, alagút építése

Út, autópálya építése
Szárzsföldi Szállítást Kiegészítő Szolgáltatás

A Zrt. működésének időtartama:

A Zrt. határozatlan időre alakul.

Ha a Zrt., mint közhasznú nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után az Alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása:

Tulajdonos neve: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő Testülete 100%

Törzstőke összege: 754.400.000,- Ft, azaz hétszázötvenkettőmillió-négyszázezer forint.

A Zrt. képviselete és cégjegyzése:

A Társaság törvényes képviseletére jogosultak adatai:

Trefán László

Anyja neve: Trefán

Címe: Trefán

Születési ideje: 1971.01.15.

Képviselet módja: önálló

Képviseletre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)

(Megbízatás időtartama: **2016. október. 13.-2019. október 30.**

2019. október 31.- 2024. október 30.)

A vezérigazgató által cégjegyzési joggal felhatalmazott egyéb alkalmazottak közül két munkavállaló együttesen írja alá a nevét az aláírási címpéldányoknak, illetve az aláírás mintának megfelelően, az aláírásra jogosultak adatai:

Papp Andrea

Anyja neve: Papp

Címe: Papp

Születési ideje: 1971.01.15.

Képviselet módja: együttes

Képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

Dzsida László Marcell

Anyja neve: Dzsida

Címe: Dzsida

Születési ideje:
Képviselő módja: együttes
Képviselőre jogosult tisztsége: más munkavállaló

dr. Kárpáti Judit
Anyja neve:
Címe:
Születési ideje:
Képviselő módja: együttes
Képviselőre jogosult tisztsége: más munkavállaló

A felügyelőbizottság tagjai 2019. december 31-ig:

dr. Szabó József
Anyja neve:
Címe:
szül.: E
(Megbízás időtartama: 2015. január 20.-2019. szeptember 30.
2019. október 01.-2019. december 31.)

Samna Gábor Háni
Anyja neve:
Címe:
szül.:
(Megbízás időtartama: 2014. október 1. – 2019. szeptember 30.
2019. október 01.-2019. december 31.)

Dr. Bősze Lajos
Anyja neve:
Címe:
szül.:
(Megbízás időtartama: 2014. október 1. – 2019. szeptember 30.
2019. október 01.-2019. december 31.)

A Társaság felügyelőbizottságának tagjai 2020. január 01.-től:

dr. Szabó József
Anyja neve:
Címe:
szül.:
(Megbízás időtartama: 2020. január 01.- 2024. december 31.)

Szmola Beáta
Anyja neve:
Címe:
szül.:
(Megbízás időtartama: 2020. január 01.- 2024. december 31.)

Pintér Bence László
Anyja neve:
Címe:
szül.:

(Megbízatás időtartama: 2020. január 01.- 2024. december 31.)

A Zrt.-nél a kötelező könyvvizsgálatot végzi:

LAUF-AUDIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft.

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg Petőfi utca 7 I. emelet 5 ajtó.

Cégjegyzékszám: 20-09-074690

Kamarai regisztrációs szám: 001465

A Kft. személyében a vizsgálatot végzi:

Borsosné Pál Ildikó

Kamarai regisztrációs szám:000970

A közhasznú jelentést összeállította:

A közhasznúsági jelentést 2019. évben a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért és a beszámoló elkészítéséért felelős személy:

Batay Róbertné

PM igazolvány száma:159454

A közhasznúsági jelentés részei:

- Számviteli beszámoló
- Költségvetési támogatás felhasználása
- Vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- Cél szerinti juttatások kimutatása
- Központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól kapott támogatás mértéke
- Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások mértéke
- Közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló

I.) Számviteli beszámoló

A könyvvézés módjának meghatározása:

A társaság a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit, a számviteli törvénynek megfelelő éves beszámolót állította össze.

A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania. (2011. évi CLXXV. törvény 27.§)

A Fővárosi Bíróság Cégbírósága a közhasznú jogállás megszerzését 2012.06.12-ei dátummal jegyezte be, ezért - a közhasznú eredmény-kimutatásban a bevételek, költségek, ráfordítások a vállalkozási és a közhasznú tevékenységek között ettől az időponttól kerültek megosztásra.

Közhasznú tevékenység eredmény kimutatása

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statisztikai számjеле: 14010411 6832 573 01

Cégjegyzék száma: 01-10-045701

Beszámolási időszak: 2019.01.01-2019.12.31

Fordulónap: 2019.12.31

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Közhasznú tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Tárgyév
a	b			e
1	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	904 086	608 307	1 512 393
2	02. Export értékesítés nettó árbevétele			0
3	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (01+02)	904 086	608 307	1 512 393
4	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0		0
5	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	444		444
6	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE (3±4)	444	0	444
7	III. EGYÉB BEVÉTELEK	1 901 308	34 476	1 935 784
8	Ebből: visszaírt értékvesztés		1 198	1 198
9	05. Anyagköltség	218 172	238 502	456 674
10	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	147 372	101 597	248 969
11	07. Egyéb szolgáltatások értéke	30 964	2 873	33 837
12	08. Eladott áruk beszerzési értéke			0
13	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	799 617	34 477	834 094
14	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	1 196 125	377 449	1 573 574
15	10. Bérköltség	1 205 810	115 504	1 321 314
16	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	110 765	7 246	118 011
17	12. Bérjárulékok	204 918	19 323	224 241
18	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	1 521 493	142 073	1 663 566
19	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	63 962	44 770	108 732
20	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	16 474	82 161	98 635
21	Ebből: értékvesztés		884	884
22	A. ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (±II+III-IV-V-VI-VII)	7 784	-3 670	4 114
23	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
24	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
25	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
26	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
27	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28	Ebből: kapcsolt vállalkozásokról kapott	0	0	0
29	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	23	0	23
30	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
31	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0	0
32	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
33	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13+14+15+16+17)	23	0	23
34	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
35	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
36	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások	0	0	0
37	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
38	20. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	3 338	3 338
39	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
40	21. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0	0
41	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
42	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
43	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18+19±20+21+22)	0	3 338	3 338
44	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	23	-3 338	-3 315
47	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	7 807	-7 008	799
48	X. Adófizetési kötelezettség	0	0	0
49	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	7 807	-7 008	799

Budapest, 2020.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

A 2019. évi közhasznú tevékenységből származó eredmény alakulása

Közhasznú tevékenység	2018.év	2019.év
	adatok ezer Ft-ban	
Bevétel	2 588 763	2 805 861
Ráfordítás	2 588 150	2 798 054
Közhasznú tevékenység eredménye	613	7 807
Vállalkozási tevékenység	2018.év	2019.év
	adatok ezer Ft-ban	
Bevétel	526 242	642 783
Ráfordítás	578 184	649 791
Vállalkozási tevékenység eredménye	-51 942	-7 008

II.) Költségvetési támogatás felhasználása

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. – a 2019. évben az alábbi támogatásokban részesült:

Támogató szervezet

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Támogatás jogcíme	Működési támogatás
adatok ezer Ft-ban	
Ténylegesen támogatás összege	1 810 811
2018. évi elhatárolás	327 751
2019. évi elhatárolás	301 907
Támogatás összege	1 784 967

Támogató szervezet

Budapest Főváros Kormányhivatal

Támogatás jogcíme	Közcélú foglalkoztatás támogatása
adatok ezer Ft-ban	
Támogatás összege (Közfoglalkoztatás)	7 330
Támogatás összege (Diák foglalkoztatás)	833
Támogatás összege (Megváltozott m.)	101 880
VEKOP 713 bérköltség támogatása	614
Egyéb Önkormányzati és Kormányzati támogatás	809
Támogatás összege	111 466

A Zrt. a SZJA 1%-nak felajánlásából 2019. évben nem részesült.

III.) Vagyon felhasználással kapcsolatos kimutatás

A számviteli törvény előírásainak megfelelően a 2018. évi mérleg szerinti eredmény átvezetésre került a 2019. évi eredménytartalékba.

Saját tőke állományváltozásával kapcsolatos adatok

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg eFt		Változás az előző évhez képest	
	2018.év	2019.év	eFt	%
Források összesen	2 897 680	2 615 802	-281 878	90,27
Saját tőke	1 173 076	1 173 876	800	100,07
Jegyzett tőke	754 400	754 400	0	0,00
Tőketartalék	440 000	440 000	0	0,00
Eredménytartalék	30 005	-21 323	-51 328	-71,06
Lekötött tartalék	0		0	0,00
Értékelési tartalék	0		0	0,00
Adózott eredmény	-51 329	799	0	NEM ÉRTELMEZHETŐ

IV.) Cél szerinti juttatások kimutatása

A Zrt-nek cél szerinti juttatása a 2019. évben nem volt.

V.) Központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól kapott támogatás mértéke

Lásd: II.) Költségvetési támogatás felhasználása pont!

VI.) Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások mértéke

adatok eFt-ban

Megnevezés	2018.év	2019.év	Változás
Vezérigazgató díjazása	15 142	15 471	329
Béreköltség	14 918	15 300	382
Személyi jellegű kifizetés	224	171	-53
Főosztály vezető díjazása	35 620	43 257	7 637
Béreköltség	33 704	42 284	8 580
Személyi jellegű kifizetés	1 916	973	-943
Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja	2 928	2 928	0
Összesen	53 690	61 656	7 966

VII.) A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló Lakásgazdálkodás

A beszámolási időszakban 135 db közjegyzői lakásbérleti szerződést kötöttünk. Ebből 34 db új bérlet, a többi csak szerződésmódosítás, időtartam hosszabbítás, jogviszonyfolytatás, névváltozás miatt.

Bérleti jogviszony megszűnése miatt 24 db szociális lakást adtak le.

8 db szociális lakást elidegenítettünk.

Kilakoltatás 2 alkalommal volt, szociális bérlakásokból. A Szolgálati lakások közül 5 db kikerült kezelésünkből és vagyonkezeléssel átadásra került a Dél-Pesti Tankerületi Központ részére.

A piaci alapú bérlakások közül 1 db-ra a bérlő kijelölése még nem történt meg, 2 lakásból pedig a bérlők átmenetileg elhelyezésre kerültek. A műszaki probléma mielőbbi javítása és a bérlők visszaköltöztetésének érdekében szakemberekkel és a társasház kezelőjével felvettük a kapcsolatot, a műszaki tervek elkészültek.

A Költségelví bérlakásokban 2019 évben található üres lakásokra a Fővárosi Önkormányzat jelölt ki bérlőket, a lakások bérbeadása 2019 nyarán megtörtént.

Az üres lakások száma 2019. év végén 133 db, amelyből 15 db lakás bérbeadható, 2 db nyugdíjasházi lakás felújítás alatt van, 17 db pedig bérlőkijelölési joggal terhelt ingatlan (ezek egy része szintén felújításra szorul). Az üres, bérbeadható lakások hasznosítására az év során beérkezett bérlőkijelölési igények figyelembevételével javaslatot tettünk. A többi üres lakás állapota, vagy a komfortfokozata miatt nem bérbeadható, a nagyon romos lakások bontási előkészülete, valamint a terület hasznosításának lehetőségeiről az egyeztetések megkezdődtek.

4 db üresen álló élet és balesetveszélyes lakást bonttattunk el a beszámolási időszakban. A tulajdoni lap módosításához szükséges földhivatali ügyintézés folyamatban van.

Munkatársaink az év folyamán 1227 db bérleményellenőrzést kezdeményeztek az előirányzott ütemtervnek megfelelően, 1168 esetben sikeres bérleményellenőrzést tartottak, 845 esetben találták rendben a bérlakás műszaki állapotát.

Az ellenőrzött bérlemények közül 829 db állapota volt megfelelő, jól karbantartott, 233 db bérleménynél kismértékű karbantartásra lenne szükség, míg 43 db kifejezetten rossz állapotú, itt felújítás lenne indokolt. Ez utóbbi esetekben ellenőreink a felújítási és karbantartási kötelezettségükről tájékoztatják bérlőinket.

Közműtartozása 926 bérlőnek nincs, befizetéseiket számlákkal igazolták.

Közműtartozások tekintetében sikeres ellenőrzésről azért nem tudunk beszámolni, mert számlák bemutatását sok esetben a bérlők megtagadják, vagy azért nem valósul meg, mert egyre többen utalják online felületen a számlákat, így számlalevelet sem kapnak. Gyakori, hogy kidobják, nem találják vagy a kijelölt gondnoknál van a befizetésről szóló igazolás és nem a bérlőnél.

A rendelkezésre álló adatok alapján 116 bérleményben vannak elmaradva a bérlők, de ebből csak 87 bérlő kért részletfizetési lehetőséget.

Nem lakáscélú helyiségek, területek

Az Önkormányzati üres helyiségeket elsősorban versenytárgyalás útján lehet bérbe adni. 2019. évben két alkalommal írtunk ki pályázatot összesen 27 helyiség vonatkozásában, melyre 16 db pályázat érkezett. Ebből 4 pályázatot a bíráló bizottság érvénytelennek nyilvánított. A sikeres pályázatok alapján 10 db helyiség került bérbeadásra. A versenytárgyalás sikertelensége esetén a bérbeadás szabad megállapodás alapján is történhet, erre való tekintettel 3 db pályázaton meghirdetett, de érvényes ajánlatot nem kapott helyiség került tárgyévben szándéknyilatkozat alapján bérbeadásra.

A Szent Imre téri pavilonok tekintetében a beszámolási időszakban 1 db pályázat került kiírásra (B4 számú pavilon) melynek nyertesével 2019. május hónapban kötöttünk szerződést. 2019. június hónapban megtörtént a B5 számú pavilon BKK részére haszonkölcsön szerződés keretében történő átadása. A B7 számú pavilon új bérlőjével 2019. május hónapban kötöttünk szerződést.

A beszámolási időszakban üzlethelyiségekkel kapcsolatban 5 esetben történt bérleti jog átadás, 13 bérlőnk élt az előbérleti jogával és kötött újabb határozott időtartalomra bérleti szerződést, valamint 6 db korábbi pályázatokon meghirdetett, de nyertes ajánlatot nem kapott üres helyiség szándéknyilatkozat alapján került bérbeadásra. A helyiségbérleti szerződések meghosszabbításához kapcsolódóan 2 db hirdetőfelület használatának meghosszabbítására is sor került. Ebben az évben 9 db üzlethelyiséget vettünk vissza, illetve a bérlő elhalálozása miatt 1 üzlethelyiség visszavételére került sor. Kezelt helyiségeink esetében van 17 db olyan helyiség, ami egyéb funkciója miatt (óvóhely, irattár, telefonközpont, FŐTÁV tágulási tartály, stb.) nem adható bérbe. Ezeknek a helyiségeknek az összes területe: 485 m².

A beszámolási időszakban 17 db közterületi parkolóra kötöttünk szerződést, melyből 7 db az új szerződés, 5 db lejárt szerződés meghosszabbítása és 5 db új autó vásárlása miatti szerződés módosítás volt. 4 db garázsberleti szerződés hosszabbítására is sor került. 6 db Közterület-használati hozzájárulást adtunk ki, melyből 1 db új, 5 db lejárt szerződéshosszabbítás volt.

Lakás és nem lakás célú helyiségek karbantartása

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakás és nem lakás célú ingatlanok karbantartási feladatait, valamint a felújítási munkák ellenőrzését Műszaki Szolgáltatási Csoportunk végzi. A csoport közreműködik az ingatlanok műszaki állapotfelmérésében, a karbantartási és üzemeltetési munkákkal kapcsolatos pályázatok műszaki elbírálásában, valamint tevékenysége során keresi a költségtakarékos technológiák alkalmazásának lehetőségeit

Parkfenntartás

A kezelendő zöldterület kiemelt részei: Szent Imre tér, Karácsony Sándor utca, Görgey Artúr tér, Kis-Duna öböl. Területük 60.555 m².

Belterjes területek: Városközpont, Ady Endre lakótelep, Bajcsy Zsilinszky lakótelep, Királymajor, Csillagtelep, Vízmű lakótelep, Erdősor út, Szent László lakótelep, Béke tér, Simon Bolívar lakótelep, Csepeli Strand, területük 1.000.160 m². Külterjes területek: az egész Kis-Duna part, Csepeli út zöldterülete, összesen 413.187 m².

Parlagfüves területek címlistájába tartozik az összes önkormányzati tulajdonban lévő közterület, a Csepel Művekben lévő önkormányzati tulajdonú terület, útszélek, mezőgazdasági földterületek, 980.917 m².

Főbb parkfenntartási feladatok: kaszálás, fűnyírás gyűjtéssel, szállítással; sövény-cserjemetszések, ifjítások, cserjealj kapálás, tisztítás; egynyári és évelő virágagyások kialakítása, gyomlálása, kapálása, elvirágzott részek leszedése, öntözése; fiatal fák tányérozása, öntözése, koronaalakító metszések elvégzése; gyöngykavicságyak sarabolása, vegyszeres gyomirtása, kapálása; parki fák gallyazása, koronaalakító metszése, vadhajtások és sarjak levágása; ősszel lombgyűjtés, tavaszi pázsittakarítás; illetve télen hó- és síkosság mentesítés. Fenntartási tevékenységünk négy intenzív fenntartású helyszínnel bővült: a Rákóczi kerttel, a Brenner parkkal, a Duna utcai parkkal és a Radnóti parkkal.

Fasorfenntartás

A fasorfenntartási munkák a kerületben található parkfák és fasori fák gondozásából áll. Az intézményvezetők megkeresés esetén, az oktatási intézmények területén található fák ápolását is Zrt. végzi. A munkafolyamatok a következők: gallyazás, ifjítás (a lombkorona min. 1/3-nak eltávolítása), kivágás, tuskóirtás, gyökérmetszés és a zöldhulladék elszállítás.

2019. december 31-ig 3600 db fát vágtunk ki, gallyasztunk, ifjítottunk. 20 db tuskó kimarást, 19.500 m³ zöldhulladék aprítékolást és elszállítását végeztünk. A 2018. évi őszi fapótlás második ütemének teljesítését a beszámolási időszakban teljesítettük, ennek keretében 500 facsemetét ültettünk. Elkezdődött a 2019. évi őszi fapótlás facsemetéinek elültetése.

Tamariska Domb fenntartása, élőhely kezelése

Az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő Tamariska - domb országos jelentőségű természetvédelmi terület. A Damjanich utca – Hársas utca – Fenyves utca – Gesztenyés utca által határolt, 52.200 m² nagyságú terület, gépi kaszálását és kézi szelektív gyomlálását, parlagfű irtását, fűgyűjtését, természetvédelmi kezelését a Társaság saját hatáskörében látja el.

Játszóterek, dühögők üzemeltetése, időszakos felülvizsgálata

A kerület közterületeinek, játszótereinek, kiemelt sétányainak és tereinek folyamatos ellenőrzése, annak karbantartása

Feladatok:

- Utcanév táblák karbantartása.

- Játsszótérek, közterületeken lévő ivókutak, szökőkutak üzemeltetése, társasházak kérésére a kerti locsolóhálózat és kerti csapok megnyitása, illetve azok karbantartása, javítása.
- Játsszótérek, parkok, sportpályák, fitness parkok és kutyafuttatók karbantartási feladatainak ellátása.
- Játsszótérek időszakos felülvizsgálata, ellenőrzése.
- Tamariska – domb nyitása-zárása.
- Amennyiben szükséges graffiti mentesítés.
- Sportpályák karbantartása.
- Zárt és bérelt parkolók karbantartási feladatok.
- Közterületen és kiemelt parkokban található utcabútorok karbantartása.

Kutyafuttatók, kutyapiszok-gyűjtőládák üzemeltetése

Jelenleg 111 db kutyapiszok-gyűjtőláda és 5 db futtató található a kerületben. Csökkentett műszaki tartalom (gyakoriság) mellett, saját hatáskörben látjuk el a feladatokat.

A csepeli kutyatulajdonosok részére igény felmerülése esetén gyűjtőzacskókat ad át térítésmentesen a Zrt. évente egyszeri alkalommal, melyeket az ügyfélszolgálaton lehet igényelni.

Hulladékszállítás, köztisztasági feladatok

A Zrt. feladata a közterületen elhelyezett lakossági kommunális és inert hulladék elszállítása.

Kommunális hulladékszállítás mennyisége: 24.258 m³, mely 2018 évhez képest 3.220 m³ csökkent.

Közmunkaprogram keretében alkalmazott munkatársak köztisztasági feladatot látnak el a kerületben.

Közérdekű munkavállalók is dolgoznak nálunk, Ők a pénzbüntetés ledolgozására kapnak lehetőséget.

A 2016., 2017. és 2018. évi adatokhoz képest a 2019. évben is a kihelyezett térfigyelő kameráknak és a parkőrök kihelyezésének köszönhetően csökkent a illegálisan kihelyezett hulladék szemétszállítás mennyisége.

Út és járdaburkolat javítás

A burkolt utak kátyúzását és a járdák javítását folyamatosan végezzük saját munkatársakkal. A kátyúzási feladatot a kátyúk megjelenését követően - megelőzve a nagyobb kátyúk kialakulását – indítjuk. Egész évben 480m² területet kátyúzása történt Csepel közútjain, az útburkolat javítások mellett, amit meleg aszfalttal javítottunk.

2019. évben végzett útjavítások 61,5 m².

Az év során 46 m² járdajavítást végeztünk több cím alatt.

A kerületben 900.00 m² földútjavítási munkálatokat végeztünk.

Lefolyástalan területek víztelenítése

Kerületünk mély- és lefolyástalan területein összegyűlő csapadékvíz elszállítását vállalkozó teljesíti, a bejelentéseket ellenőrizzük, hogy a megrendelés csak valóban indokolt esetben történhessen. 1.511m³ csapadékvíz szállítás történt meg az év során. Vízvezetéssel kapcsolatos fenntartási munkák – Hollandi út ároktisztítás és padka rendezése, Hollandi út 8. csapadékvíz kivezető rendszer tisztítása, Hollandi út 171. ároktisztítás.

Intézményi feladatok ellátása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a tulajdonában lévő **Rákóczi Kert Civil és Közösségi Ház** (1212 Budapest, Rákóczi tér 34.) működtetését 2018. október 31. napjával a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. feladatai közül elvonta. A Zrt. 2018. november 1. napjától a Rákóczi Kertben parkgondozási, zöldterület fenntartási feladatokat, valamint karbantartási feladatokat lát el, továbbá üzemelteti a vendéglátó egységet.

Rákóczi Kert felújítás keretében a sárospataki Rákóczi vár ihlette kombinált mászóvár készült el. A vár mellett helyet kapott egy ágyú formájú mászóka, és 4 db egyedi tervezésű üvegszálás műanyagból készült rugós játék. A meseparkban 2 db egyedi gyártású libikóka, 2 db baba-mama pad, fészek és baba-mama hinták kaptak helyet. A családi park játszótéri területén új locsolórendszert építettünk, füvesítettünk, valamint rönkpadokat, napvitorlát és új ivókutat telepítettünk. A játszótér átadása 2019.04.16-án volt.

A Rákóczi Kert területén elkészült egy színpad hozzá tartozó öltözővel, kialakításra került egy vendéglátó egység.

A **Sport Szabadidő és Rendezvény Központ** szolgáltatásai: belső helyiségek, belső szabad terek, hajóállások és kabinok bérbeadása. Tenispályák, strandröplabda pálya, műfüves futballpálya, szálláshelyek és asztalitenisz asztalok kiadása. Csónakok és mellények kölcsönzése.

Az Önkormányzat tulajdonában álló **Csepeli Tanuszodát** és a **Katona József Általános Iskola Tanuszodáját** a Zrt. üzemelteti. A víz minőségét minden hónapban bevizsgáljuk a Budapesti Gyógyfürdő Zrt. akkreditált laboratóriumával, az eredményeket kifüggesztjük, illetve továbbítjuk az Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv felé. Mindkét uszodában a tanév ideje alatt testnevelés keretében úszásoktatás folyik, a Csepel Önkormányzata Tanuszodában az Általános Iskolák 1.- 2.- és 3. osztályos tanulói, a Katona József Általános Iskola Tanuszodában az iskola saját növendékei részvételével.

Látogatottságok kimutatása:

Csepel Önkormányzata Tanuszoda	Úszó
	30 558 fő

Katona József Általános Iskola Tanuszoda	Úszó
	24 558 fő

Közintézmények, Óvodák

A Zrt. figyelemmel kíséri a közintézmények műszaki állapotát. Társaságunk feladata továbbá a kapcsolódó tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartása és betarttatása. A huszonnégy tagóvoda üzemeltetési szerződéseit (tűzoltó készülékek, tűzvédelem, kártevőirtás, felvonó-karbantartás, fűtésfelügyelet, érintésvédelem, villámvédelem, gázkészülék-karbantartás) kezeljük és kapcsolatot tartunk a szolgáltatókkal.

Folyamatos, napi feladataink

- A gördülékeny üzemeltetés biztosítása érdekében általános karbantartási munkák elvégzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Szolgáltató Intézmény állományába tartozó gazdasági referensekkel és a Dél-Pesti Tankerületi Központ gazdasági ügyintézőivel a közintézményekben intézkedést igénylő problémákról.
- Közintézményi tálalókonyhák üzemeltetése.
- Nagy Imre Általános Művelődési Központ technikai dolgozóinak irányítása.
- Műfüves pályák karbantartása, üzemeltetése.
- Nagy Imre Általános és Művészeti Iskola Tornacsarnok, Többcélú Tornacsarnok és Dominó Tanoda üzemeltetése, karbantartása.
- Dél-Pesti Tankerületi Központ és a Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata között kötött karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátása a kerület közintézményeiben.

Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása

A megváltozott munkaképességű munkavállalók létszáma jelenleg 81 fő. A szervezeti egység munkáját 1 fő csoportvezető és 4 fő rehabilitációs segítő, 1 fő rehabilitációs mentor és 1 fő rehabilitációs tanácsadó segíti, vezeti és támogatja.

A munkatársak továbbra is könnyű, ülő fizikai munka keretében csomagolási, termék-összeállítási tevékenységet látnak el. 2019. évben is folytatódott a saját készítésű, kézműves termékek előállítása és árusítása. A komplex munkafolyamatok biztosítják az állandó elfoglaltságot, a monotónia elkerülését. Az árusítás biztosítja az integrációt a részmunkaidős betanított, fogyatékossgal élő dolgozók számára.

A foglalkoztatottak száma folyamatosan nő. 2019-ben a BPU-0605/1468-0/2018 Támogatási Szerződés alapján részesültünk vissza nem térítendő bértámogatásba.

Közfoglalkoztatási programok

2018. évben indult a 2019. évben is futó közfoglalkoztatási program

2018. július 1. napjától az előző éveketől hosszabb közfoglalkoztatási program indult. Támogatást a június 30-án állományban lévő 13 főre kaptunk.

A 2019. évben futó közfoglalkoztatási program

2019. március 01-jén újabb program indult, engedélyezett létszám 8 fő.

Az érintett időszakban futó programokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Tervezett státuszok	Időtartam	Támogatási összeg
2018. júliusi program	13 fő	2018.07.01- 2019.02.28-ig	9.964.976.-Ft
2019.márciusi program	8 fő	2019.03.01- 2020.02.29-ig	7.135.632.-Ft

2019. december 31-én 3 főt foglalkoztattunk közfoglalkoztatási jogviszony keretében.

2019. nyári diákmunka program

2019. nyarán is foglalkoztattunk nyári diákmunka keretében Budapest XXI. kerület Csepel területén lakó 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló diákokat, összesen 5 főt, részmunkaidőben, a 2019. 07.01-2019.08.31. közötti időszakban. A diákok jellemzően könnyű fizikai munkát végeztek, de lehetőség nyílt irodai adminisztratív munkára is, egyéni választás szerint.

2019. december 31-én létszámunk: 412 fő ebből 69 fő megváltozott munkaképességű munkavállaló, ezen felül foglalkoztattunk 30 főt megbízással, illetve 3 személyt közfoglalkoztatás keretében.

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Statisztikai számjele: 14010411 6832 573 01

Cégjegyzék száma: 01-10-045701

Beszámolási időszak: 2019.01.01-2019.12.31

Fordulónap: 2019.12.31

**CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

2019. ÉVI

ÜZLETI JELENTÉSE

Zárónap: Budapest, 2020. május 6.



Trefán László
vezérigazgató

I.

A Társaság működésében történt főbb változások áttekintése

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Zrt.) a Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzatával (továbbiakban: Önkormányzat) kötött Feladatellátási Szerződés alapján végzi tevékenységét. Feladata az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok vagyongazdálkodása és a városüzemeltetés.

A társaság mottója: „Jó gazdaként Csepelen, Csepelért!”

A Társaság szervezeti struktúráját érintő legjelentősebb változásként a folyamatosan növekvő feladatmennyiség és a hatékonyabb munkamegosztás biztosítása érdekében 5 főosztály került kialakításra.

II.

Társaságunk önkormányzati megbízásból végzett feladatainak bemutatása

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt., Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzatának megbízásából látja el az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok vagyongazdálkodásával és városüzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

A feladatok végrehajtása a 2/2019. (III.06) Önkormányzati rendelet, valamint a 2019. évi költségvetési terv figyelembevételével történik.

INGATLANGAZDÁLKODÁS

Az önkormányzati költségvetés bevételeinek jelentős része az önkormányzati lakások lakbéréből, illetve a nem lakás célú helyiségek bérleti díjából származik.

Bevételek (1. számú melléklet)

Lakásállomány kihasználtsága 2019. év végén				
Megnevezés	összes lakás		bérbe adott lakás	
	db	m ²	db	m ²
Szociális	1234	58640	1106	55449
Piaci alapú	44	1884	41	1753
Költségelvű I. ütem	73	4793	73	4793
Költségelvű II. ütem	43	2951	43	2951
Egyéb (haszonbérlet)	1	33	1	33
Szolgálati	2	113	2	113
	1397	68414	1266	65092

A beszámolási időszakban 135 db közjegyzői lakásbérleti szerződést kötöttünk. Ebből 34 db új bérlet, a többi csak szerződésmódosítás, időtartam hosszabbítás, jogviszonyfolytatás, névváltozás miatt.

Bérleti jogviszony megszűnése miatt 24 db szociális lakást adtak le.

8 db szociális lakást elidegenítettünk.

Kilakoltatás 2 alkalommal volt, szociális bérlakásokból. A Szolgálati lakások közül 5 db kikerült kezelésünkből és vagyonkezeléssel átadásra került a Dél-Pesti Tankerületi Központ részére.

A piaci alapú bérlakások közül 1 db-ra a bérlő kijelölése még nem történt meg, 2 lakásból pedig a bérlők átmenetileg elhelyezésre kerültek. A műszaki probléma mielőbbi javítása és a bérlők visszaköltöztetésének érdekében szakemberekkel és a társasház kezelőjével felvettük a kapcsolatot, a műszaki tervek elkészültek.

A Költségelví bérlakásokban 2019 évben található üres lakásokra a Fővárosi Önkormányzat jelölt ki bérlőket, a lakások bérbeadása 2019 nyarán megtörtént.

Az üres lakások száma 2019. év végén 133 db, amelyből 15 db lakás bérbeadható, 2 db nyugdíjasházi lakás felújítás alatt van, 17 db pedig bérlőkijelölési joggal terhelt ingatlan (ezek egy része szintén felújításra szorul). Az üres, bérbeadható lakások hasznosítására az év során beérkezett bérlőkijelölési igények figyelembevételével javaslatot tettünk. A többi üres lakás állapota, vagy a komfortfokozata miatt nem bérbeadható, a nagyon romos lakások bontási előkészülete, valamint a terület hasznosításának lehetőségeiről az egyeztetések megkezdődtek.

4 db üresen álló élet és balesetveszélyes lakást bonttattunk el a beszámolási időszakban. A tulajdoni lap módosításához szükséges földhivatali ügyintézés folyamatban van.

Munkatársaink az év folyamán 1227 db bérleményellenőrzést kezdeményeztek az előirányzott ütemtervnek megfelelően, 1168 esetben sikeres bérleményellenőrzést tartottak, 845 esetben találták rendben a bérlakás műszaki állapotát.

Az ellenőrzött bérlemények közül 829 db állapota volt megfelelő, jól karbantartott, 233 db bérleménynél kismértékű karbantartásra lenne szükség, míg 43 db kifejezetten rossz állapotú, itt felújítás lenne indokolt. Ez utóbbi esetekben ellenőreink a felújítási és karbantartási kötelezettségükről tájékoztatják bérlőinket.

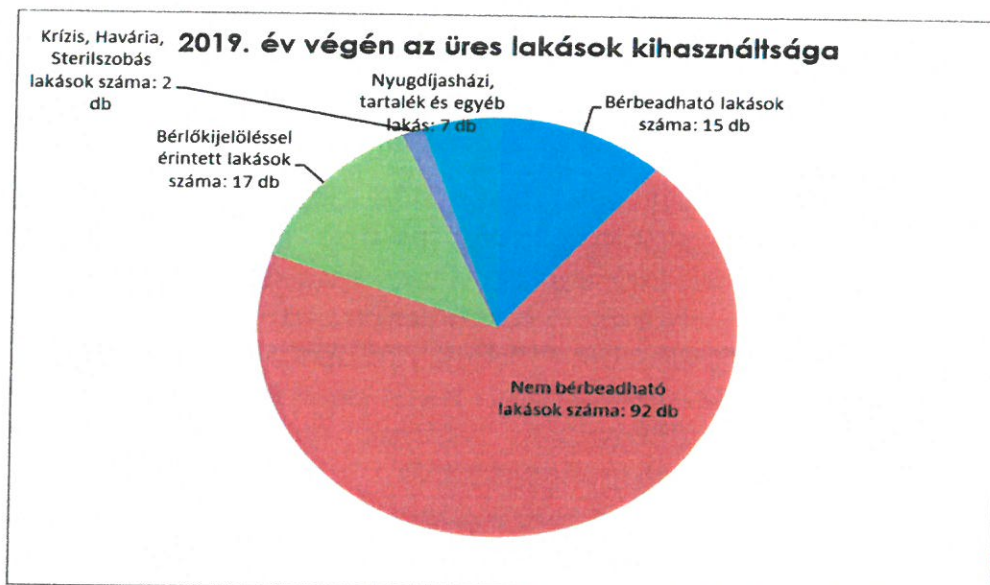
Közműtartozása 926 bérlőnek nincs, befizetéseiket számlákkal igazolták.

Közműtartozások tekintetében sikeres ellenőrzésről azért nem tudunk beszámolni, mert számlák bemutatását sok esetben a bérlők megtagadják, vagy azért nem valósul meg, mert egyre többen utalják online felületen a számlákat, így számlalevelet sem kapnak. Gyakori, hogy kidobják, nem találják vagy a kijelölt gondnoknál van a befizetésről szóló igazolás és nem a bérlőnél. A rendelkezésre álló adatok alapján 116 bérleményben vannak elmaradva a bérlők, de ebből csak 87 bérlő kért részletfizetési lehetőséget.

2019. évben az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakás – meghatározott jogosult részére történő – értékesítéséből származó (tulajdonjog eladása) bevétel 115.722e Ft, ezek részletfizetéseket, illetve egyösszegű kifizetések teljesítését tartalmazza. A korábbi években 4.837 db ingatlan értékesítése történt meg, a beszámolási időszakban 11 darab ingatlan elidegenítése történt, amelyből 6 db egyösszegben kifizette, így 2019. december 31-én 665 db ingatlant tartunk nyilván.

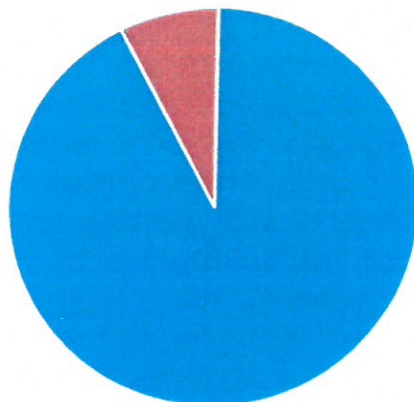
2019 első félévben elkezdődött az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló 29/2013.(X.3.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos egyeztetés. A 19/2019.(XII.04.) Kt. határozattal a Képviselő Testület a rendeletet elfogadta, ami a kihirdetést követő napon lépett hatályba.

Üres lakások kihasználtsága 2019. év végén:



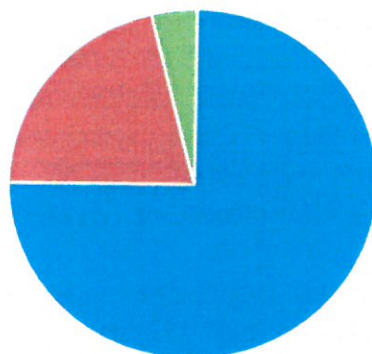
Bérleményellenőrzési tapasztalatok eredményei

2019. évi bérleményellenőrzések



■ sikeres: 1168 db ■ sikertelen: 97 db

2019. év sikeres bérleményellenőrzésekkor tapasztalt épületek állaga szerinti megoszlás



■ rendben: 829 db ■ kisebb felújítást igénylő: 233 db ■ felújítandó: 43 db

Nem lakás célú helyiségek, területek kihasználtsága 2019. évben:

Megnevezés	Összes		Összesből bérebe adott		Összesből üres	
	Mennyiség db	Terület m2	Mennyiség db	Terület m2	Mennyiség db	Terület m2
Üzlethelyiség	332	41885,35	256	30 319,35	76	11 566,00
Garázs	39	710,00	37	646,00	2	64,00
Terület	98	123 804,84	72	73 877,84	26	49 927,00
Közterületi parkoló	57		48		9	
Nem bére adható	17	485,00			17	485,00
Összesen:	543	166 885,19	413	104 843,19	130	62 042,00

Az Önkormányzati üres helyiségeket elsősorban versenytárgyalás útján lehet bérebe adni. 2019. évben két alkalommal írtunk ki pályázatot összesen 27 helyiség vonatkozásában, melyre 16 db pályázat érkezett. Ebből 4 pályázatot a bíráló bizottság érvénytelennek nyilvánított. A sikeres pályázatok alapján 10 db helyiség került bérbeadásra. A versenytárgyalás sikertelensége esetén a bérbeadás szabad megállapodás alapján is történhet, erre való tekintettel 3 db pályázaton meghirdetett, de érvényes ajánlatot nem kapott helyiség került tárgyévben szándéknyilatkozat alapján bérbeadásra.

A Szent Imre téri pavilonok tekintetében a beszámolási időszakban 1 db pályázat került kiírásra (B4 számú pavilon) melynek nyertesével 2019. május hónapban kötöttünk szerződést. 2019. június hónapban megtörtént a B5 számú pavilon BKK részére haszonkölcsön szerződés keretében történő átadása. A B7 számú pavilon új bérlőjével 2019. május hónapban kötöttünk szerződést.

A beszámolási időszakban üzlethelyiségekkel kapcsolatban 5 esetben történt bérleti jog átadás, 13 bérlőnk élt az előbérleti jogával és kötött újabb határozott időtartalomra bérleti szerződést, valamint 6 db korábbi pályázatokon meghirdetett, de nyertes ajánlatot nem kapott üres helyiség szándéknyilatkozat alapján került bérbeadásra. A helyiségbérleti szerződések meghosszabbításához kapcsolódóan 2 db hirdetőfelület használatának meghosszabbítására is sor került. Ebben az évben 9 db üzlethelyiséget vettünk vissza, illetve a bérlő elhalálása miatt 1 üzlethelyiség visszavételére került sor. Kezelt helyiségeink esetében van 17 db olyan helyiség, ami egyéb funkciója miatt (óvóhely, irattár, telefonközpont, FŐTÁV tágulási tartály, stb.) nem adható bérebe. **Ezeknek a helyiségeknek az összes területe: 485 m².**

Az Önkormányzati üzlethelyiségek bérlésére nagy az érdeklődés.

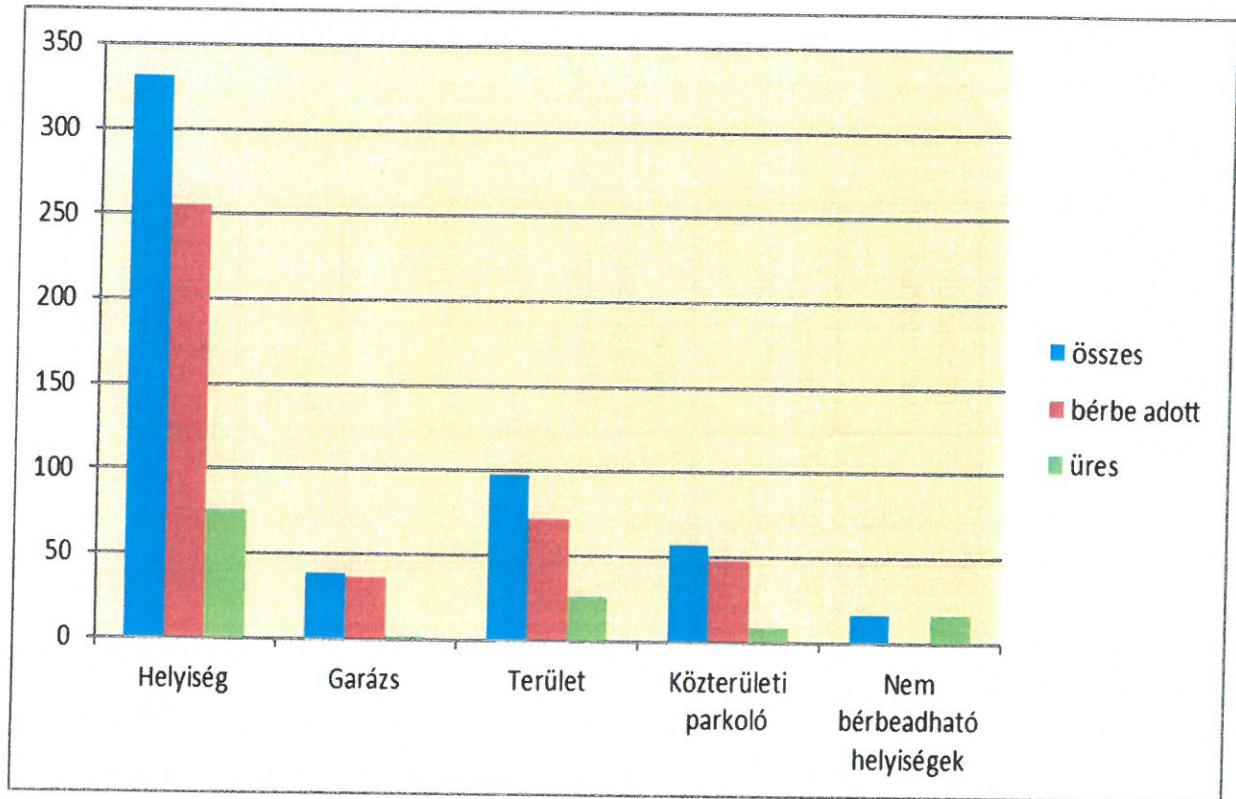
Folyamatban van a pályázat kiírása 22 db üzlethelyiségre, melyből 6 db Képviselő - testületi döntés alapján felújított.

Budapest Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 311/2018. (IX.26.) Kt. határozatában úgy döntött, hogy a 1214 Budapest, Csillag utca 2., 1214 Budapest Csillag utca 4., 1211 Budapest, Karácsony Sándor utca 7., 1214 Budapest, Nap utca 8., 1213 Budapest, Szent László utca 115. és a 1214 Budapest, Vénusz u. 13-15. szám alatti ingatlanok felújítási költségeinek fedezetére 12.553.188.- forintot biztosít. A felújítások befejeződtek.

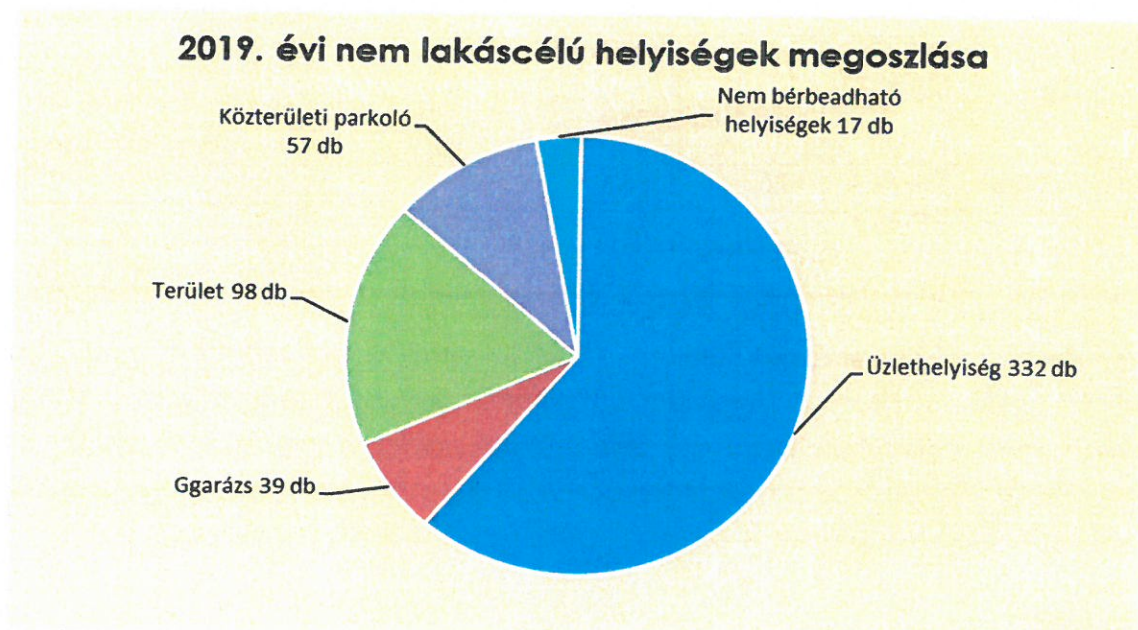
A beszámolási időszakban 17 db közterületi parkolóra kötöttünk szerződést, melyből 7 db az új szerződés, 5 db lejárt szerződés meghosszabbítása és 5 db új autó vásárlása miatti szerződés módosítás volt. 4 db garázbérleti szerződés hosszabbítására is sor került. 6 db Közterület-használati hozzájárulást adtunk ki, melyből 1 db új, 5 db lejárt szerződés hosszabbítás volt.

A nem lakás célú helyiségek közös költsége összesen 755 e Ft havonta.

Önkormányzati helyiségek, területek kihasználtsága:



Önkormányzati helyiségek, területek megoszlása:



Az intézmény szolgáltatásai: helyiségek, belső szabad terek, hajóállások, sportszertárolásra alkalmas kabinok, tenispályák, strandröplabda pálya, műfüves futballpálya, asztalitenisz asztalok, csónakok és mentőmellények, szálláshelyek és ágyneműk bérbeadása, használatba bocsátása.

Megnevezés	Helyiségek bérbeadása	Hajóállások bérbeadása	Kabinok bérbeadása	Műfüves futballpálya bérbeadása	Ping-pong asztal	Csónak-kölcsönzés	Zuhanyzás biztosítása
2018.	126 alkalom	436 hajóállás	42 kabin	667,5 óra	177 óra	40 óra	243 alkalom
2019.	85 alkalom	192 hajóállás	38 kabin	607,5 óra	90 óra	44,5 óra	184 alkalom
Megnevezés	Pályamegvilágítás	Szállás-biztosítás	Ágyneműkölcsönz és	Tenispálya bérlése			
2018.	177,5 óra	489 fő 2 067 éj	327 garnitúra	1 150 óra			
2019.	127 óra	584 fő 3 513 éj	302 garnitúra	595,5 óra			

A bevételek csökkenésének oka: a SSZRK területén nagyszabású építkezés zajlott-és zajlik, csökkent a kiadható területek nagysága. Emiatt és a környék zajossá válása miatt csappant a bérlői érdeklődés. A sportpályák bérlésének gyakoriságát az időjárás meghatározza, 2019-ben nem volt kedvező, ezért a tenispályák és a műfüves futballpálya bérlése iránti igény csökkent.

Tanuszoda

Látogatottság:

Csepel Önkormányzata Tanuszoda	Úszó
	30 558 fő
Katona József Általános Iskola Tanuszoda	Úszó
	24 558 fő

Mindkét uszodában a tanév ideje alatt testnevelés keretében úszásoktatás folyik, a Csepel Önkormányzata Tanuszodában az Általános Iskolák 1.- 2.- és 3. osztályos tanulói, a Katona József Általános Iskola Tanuszodában az iskola saját növendékei részvételével.

Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásából származó bevételek

A csoportban foglalkoztatott munkavállalók két különböző helyszínen lévő műhelyekben kétféle tevékenységet, bedolgozói munkát és kézműves termékek előállítását végzik.

Vállalkozóktól kapott bedolgozói munkák: játékkészletek, laphinták, dudálós hinták összeállítása és csomagolása, műanyag csipeszek, mennyezeti sínek és csuszák csomagolása, műanyag szórófejek összeszerelésének ellenőrzése és javítása, alumínium tégelyek válogatása, különféle papíripari, műanyagipari termékek összeállítása, flakonok és szappanok címkézése, kis dobozok és tasakok feltöltése, ragasztása, hajtogatása.

Saját készítésű termékek: rongyszőnyeg szövés, peddignádból kosárfonás, kaspók és díszek készítése, filcből figurák vágása, gyöngyfűzés.

Munkavégzés helyszínei:

- 1212 Budapest, II. Rákóczi Ferenc u. 137. (bejárat: Petőfi Sándor utca 16/B.) HRSZ: 210561/0 2.)
- 1215 Budapest, Vágóhíd utca 208263/2. HRSZ.





Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata megbízásából végzett feladatokhoz kapcsolódó vevőállomány követeléskezelésének és behajtási tevékenységének bemutatása

Önkormányzat megbízásából végzett feladatokhoz kapcsolódó vevőállomány
2019.december 31.

Megnevezés	adatok Ft-ban
	Összesen
Lakóingatlan hátralék	441 457 931
Piaci bérlakás	14 963 730
Nem lakás céljára szolg.helyiség bdj./közüzemi díj	155 797 514
Közterület	1 019 638
VICS	0
DHK megállapodás szerint (távhő)	195 125 506
Intézmények bérleti díja	2 441 991
Közintézmények bérleti/közüzemi díja	15 598 195
Megváltozott munkaképességűek csomagolási díja	77 765
Nem szociális bérlakás II. Rákóczi F. u. 97-105.	38 847 403
Nem szociális bérlakás II. Rákóczi F. u. 93-95.	22 279 214
Mindösszesen:	887 608 887

A 2019. évben a követeléskezelési eljárás menete korábbi évekhez hasonlóan két fő szakaszból áll:

A jogi igényérvényesítést megelőző szakasz során a Társaság követeléskezeléssel foglalkozó ügyintézői telefonos megkereséssel, levél útján, vagy személyes találkozás keretében felhívják azon ügyfeleket, akik fizetési kötelezettségüket határidőben nem teljesítették. A „puha behajtási szakasz” célja, az ügyfelekkel történő együttműködés elősegítése, a hátralékok mielőbbi rendezése érdekében, illetve a jogi igényérvényesítési szakasz elkerülése.

A jogi igényérvényesítés az alábbi eljárásokat jelenti, illetve jelentheti: - fizetési meghagyásos eljárás; - peres eljárás; - bírósági végrehajtás; - egyéb eljárások (pl. hagyatéki eljárás, gazdálkodó szervezet adós esetén csődeljárás, felszámolás).

A 2017. évi beszámoló áttekintésével nyilvánvalóvá vált, hogy az ügyfelekkel szemben alkalmazott „türelmi idő”, illetve értékhatárok, nem biztosítanak megfelelő garanciákat a bérlők szerződés szerű magatartására.

2018 júniusában elfogadásra került Intézkedési terv keretében (*Városgazda Zrt. követeléskezelési tevékenysége hatékonyságának növelése*) olyan utasítások kerültek megfogalmazásra, amelyek az ügyintézők részéről az ügyek folyamatos figyelemmel kísérését igénylik. A korábbi gyakorlattal ellentétben, a fizetési felszólítások minden 2 hónapot meghaladó hátralék tekintetében azonnal kiküldésre kerülnek, amennyiben az adós hátraléka meghaladja a húszezer forintot. 2018. júniustól a követelésállomány ügygazdákra történő kiosztásával a folyamatban lévő ügyek áttekintésre kerültek, és állandó figyelemmel kísérés mellett folyik a hátralékkezelés. Az ügyek kiosztásával több, mint 500 ügy kezelésével foglalkozik egy-egy ügygazda.

Módosítva lett az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 5/2011. (II.25.) Kt. rendelet hátralékkezelésre vonatkozó része. A módosítás révén részletfizetési megállapodás a bérlővel egy naptári évben legfeljebb egyszer köthető. A módosítással az adósok rákényszerülnek a megállapodásban foglalt határidőben történő teljesítésére, ugyanis nincs lehetőségük korlátlan számban új részletfizetési megállapodást kötni.

2019. júniusában a Céginformáció online mellé megrendelésre került egy kiegészítő modul, melynek segítségével könnyebben nyomon követhetőek a Társaság üzlethelyiség portfóliójába tartozó vállalkozások. A kiegészítő modulnak köszönhetően, a követeléskezelési csoport munkatársai értesítést kapnak, ha egy céggel kapcsolatban változás merül fel. Ennek eredményeként naprakészen nyomon követhető, amennyiben egy céggel szemben eljárást kezdeményeznek, így Társaságunk a törvényben előírt határidőben hitelezői igénybejelentést tud benyújtani az illetékes szervhez és ezzel bekapcsolódik az eljárásokba.

2019. évben a követeléskezelési csoport munkatársai a követeléskezelési folyamat folytatásaként az Apolló-rendszerből lehívtak egy teljes listát azon cégekről, amelyek tartozását Társaságunk kezeli és ennek segítségével minden hónapban kiszűrjük azokat, amelyeket 200.000.- Ft-ot meghaladó hátralékkal tartunk nyilván. A 200.000.- Ft-ot meghaladó hátralékkal rendelkező cégek esetében fizetési felszólítás kiküldésére került sor, amely tartalmazta, hogy a teljesítés elmaradása esetén a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 24. §, valamint a 27. § (2) bek. a.) pontja alapján felszámolási eljárás kezdeményezünk az illetékes törvényszéknél.

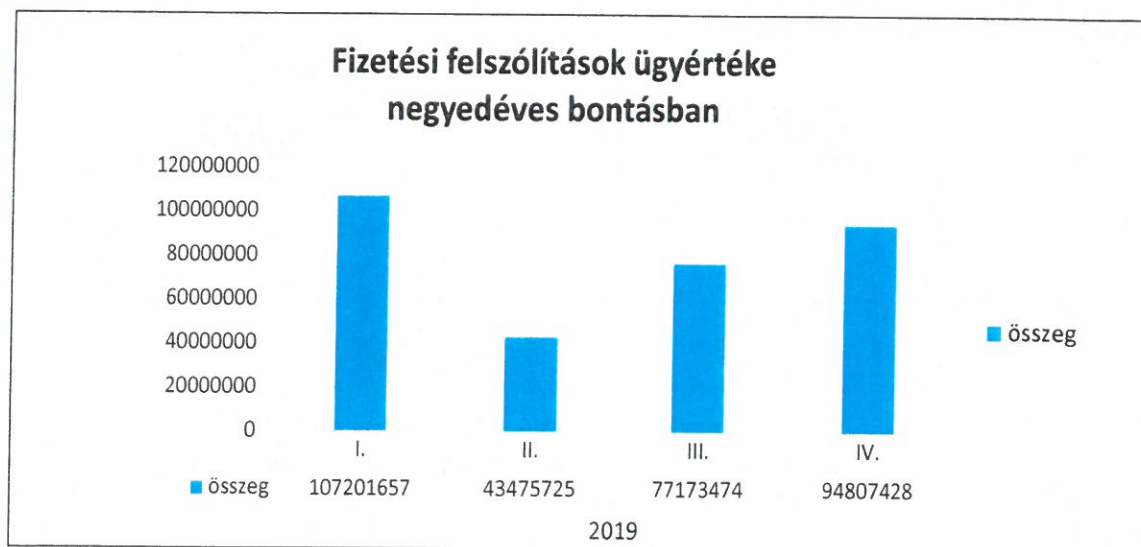
2019. évtől a követeléskezelési csoport munkatársai elektronikus úton, az ÁNYK rendszeren keresztül küldi ki megkereséseiket a végrehajtói irodák felé. Az elektronikus úton történő kapcsolattartás elősegíti az ügyintézési idő gyorsítását és az ügyintézési folyamatok hatékonyabbá tételét.

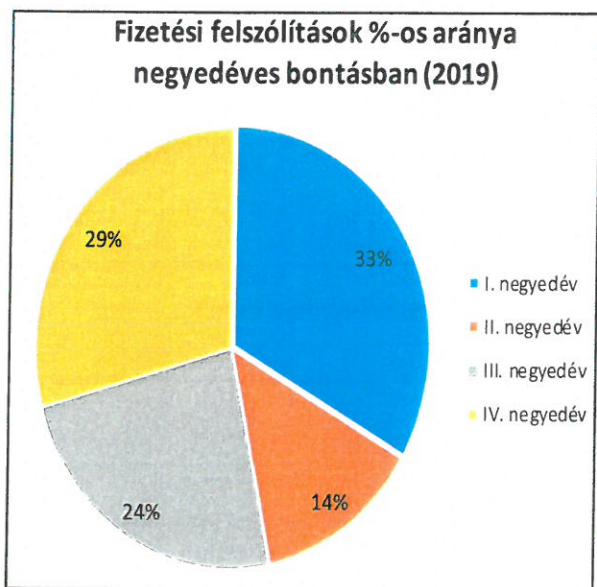
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ HELYSÉGEKRE ÉS BÉRLAKÁSOKRA VONATKOZÓAN:

2019. év őszétől a Követeléskezelési Csoport a Jogi és Igazgatási Főosztály közvetlen irányítása alá tartozik.

2018. évben a hatékonyság növelése érdekében tett intézkedések a számokon is megmutatkoztak és kihatottak a 2019. évi munkafolyamatokra is. A 2019. évi számok részletezése a következőekben történik:

A tavalyi év során a csoport **810 db fizetési felszólítást** küldött ki, **322.658 eFt** hátralék összegre, melynek következményeként 7 helyiség- és 7 lakásbérleti szerződés került felmondásra. Az összesen 14 db bérleti szerződés felmondásából 10 db volt közjegyzői okiratba foglalva, melynek eljárási díját Társaságunk előlegezte meg és a jogi eljárás során behajtásra kerül az adóson. Azoknál a bérlőinknél, ahol felszólítás került kiküldésre - a korábbi szokásoknak megfelelően - a kiküldött levelekben tájékoztatást adtunk az esetlegesen igénybe vehető segítségéről (Humán Szolgáltatóság Igazgatósága, Csepeli Gyermejkölési Központ).



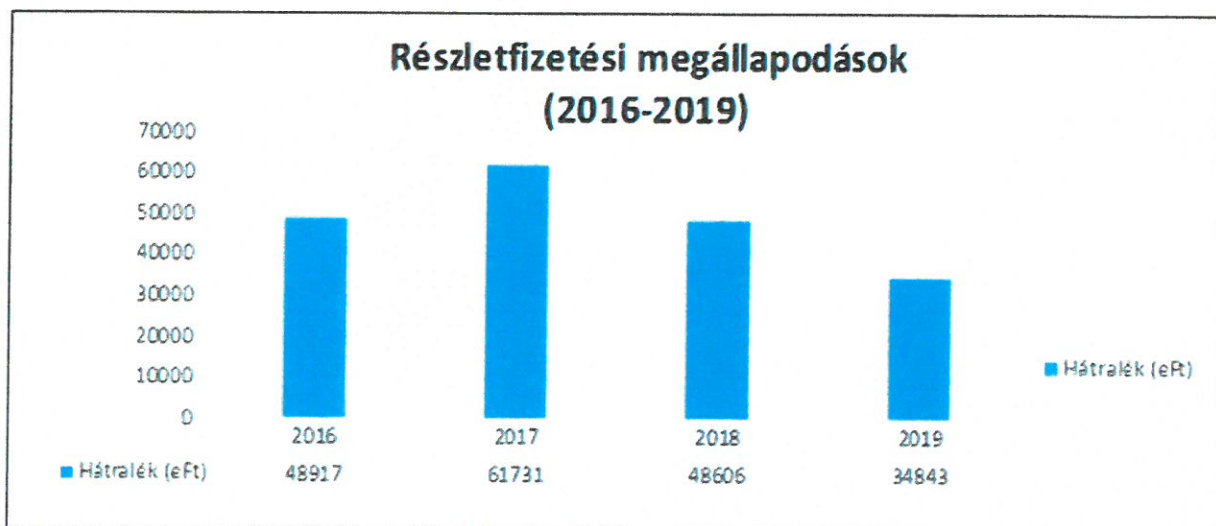


A fizetési felszólítások kiküldésével a Csoport a „puha behajtásos” hátralékkezelésre fekteti a hangsúlyt, melynek során a Társaság törekszik arra, hogy megkímélje az Ügyfeleket a felesleges költségektől és előmozdítsa a közös megoldásokat. A fizetési felszólítások minden esetben tájékoztatást adnak az esetlegesen igénybe vehető segítségekről. A „Fizetési felszólítások ügyértéke negyedéves bontásban” elnevezésű táblázatban (lsd. 7. oldal) követhető a 2019. évi fizetési felszólítások

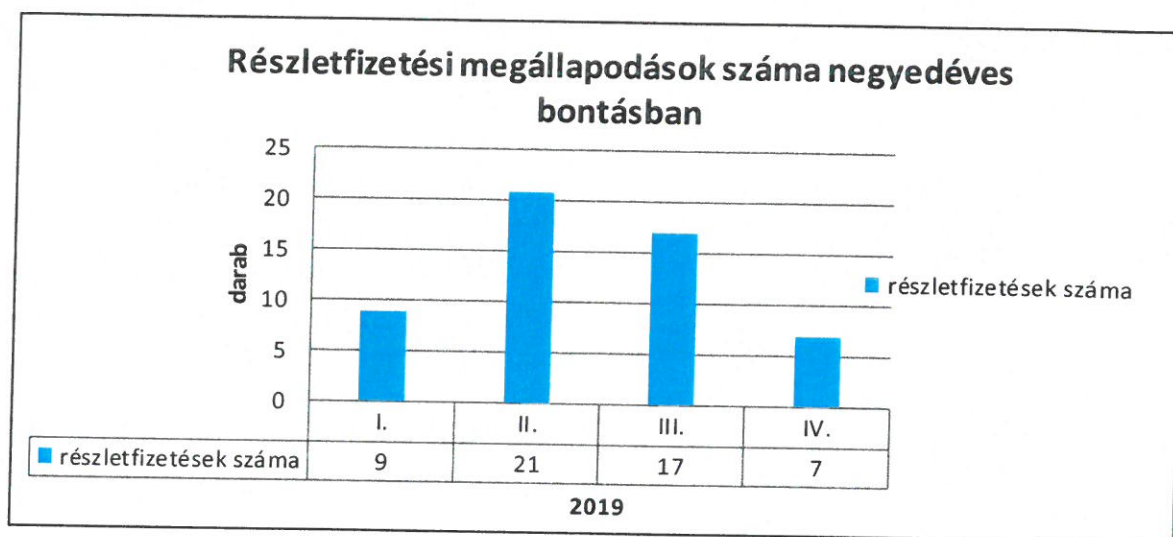
ügyértékének alakulása.

A kiküldött **felmondásokból 4 db** került a Rendeletben foglaltak szerint visszavonásra, mivel 1 esetben a bérlő még a felmondás hatálybalépését megelőzően rendezte hátralékát, 3 bérlő részletfizetési megállapodást kötött.

2019. évben összesen 54 db **részletfizetési megállapodás** megkötésére került sor **34.843eFt** hátralék összegre. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 5/2011. (II.25.) Kt. rendelet módosította a részletfizetési megállapodás megkötésére vonatkozó rendelkezéseket.



A rendeletben foglaltak értelmében bérelőink maximum 24 havi kamatmentes részletfizetést vehetnek igénybe. A választott futamidő a szerződések többségében a maximális 24 hónap. 3 esetben bérelőink a megállapodást 24 hónapnál rövidebb futamidőre kötötték, 51 esetben pedig a maximális 24 hónapos futamidőt választották.



Fizetési meghagyások: a Követeléskezelési Csoport a lakásokra vonatkozóan 2019. évben **összesen 9 esetben, 3.577eFt értékben fizetési meghagyás kibocsátását kérelmezte** a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elektronikus rendszerén keresztül.

Társaságunk egyre több bérleti szerződést közokiratba foglaltat, ezért a következő években a kibocsátott fizetési meghagyások számának csökkenése várható. A közokiratba foglalt szerződések esetében végrehajtási záradék kiállítását kérjük az illetékes Közjegyző Irodán keresztül.

Fizetési meghagyások kibocsátása	
2018.01.01 - 2018.12.31.	
Kibocsátva összesen:	9 db
Ebből perré alakult:	0 db
Fizetett eljárási díj összesen:	215eFt
Ebből helyiségre vonatkozik:	0 db
Ebből lakásra vonatkozik:	9 db
Kit terhel az eljárási díj?	Társaságunk előlegezi meg, adóson behajtásra kerül

Végrehajtási eljárások :

2019. évben **12 db végrehajtási záradék** kiállítását kérelmeztük a Közjegyző Irodától. A kiállított záradékokból **6 db** irányult ingatlan **kiürítésére**, **6 db** pedig **díjhátralékra** (összesen **7.577eFt** tőke összegre). Eljárási díj címen **133eFt** került megfizetésre, ezt követően végrehajtási előlegként **294eFt** került átutalásra. Társaságunk által előlegezett összegek utólag behajtásra kerülnek az adósokon.

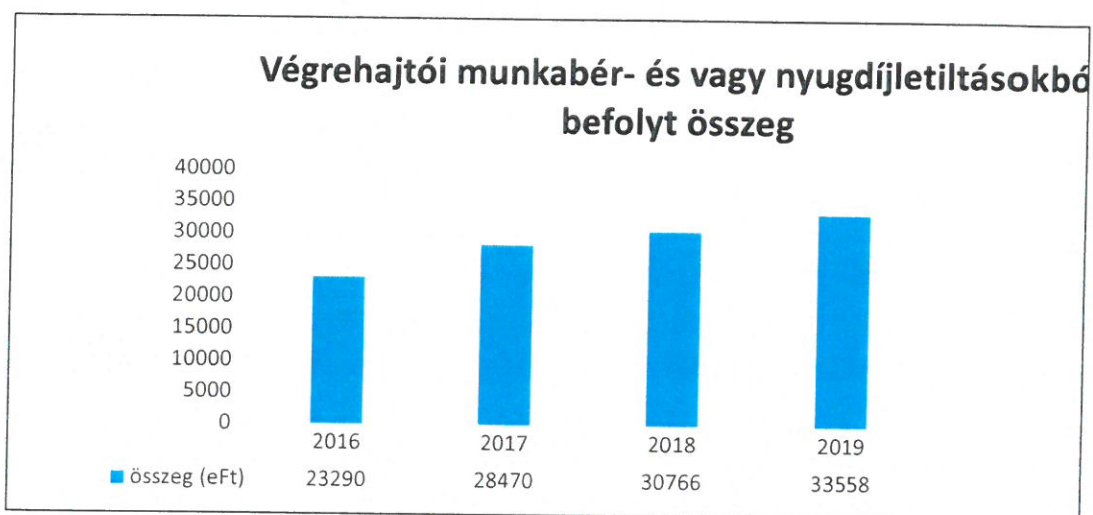
Végrehajtási záradékok (db)		
2018. év	lakás	helyiség
kiürítésre	6	0
díjhátralékra	6	0

2019. évben 23 db **végrehajtási eljárás** indítását kezdeményeztük **13.353eFt** tőke összeg behajtására. A 23 db megindított végrehajtási eljárásból 16 db pénzkövetelés behajtására irányult. 7 db végrehajtási eljárást kezdeményeztünk lakás ingatlan kiürítésére, helyiség kiürítésére eljárást nem indítottunk. A pénzkövetelés behajtására kezdeményezett végrehajtási eljárásokból, 2 db helyiségbérlő által felhalmozott tartozás behajtására, 14 db lakásbérlő által felhalmozott tartozás behajtására irányult.

2019. évben 2 esetben került sor kilakoltatásra. Az év végi (december 31.) állapot szerint a kiürítésre irányuló végrehajtási eljárások közül 4 esetben a

bíróság pénzbírságot szabott ki az adósra, illetve 12 esetben megérkezett a rendőrség közreműködésével történő kikényszeríthetőségről szóló bírósági végzés. A 2 kilakoltatás napján a bírósági végrehajtó, 3 fő rendőr, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, illetve Társaságunk részéről az ügygazda, az ingatlan kiürítés céljából szabályszerűen megjelent, rendőri intézkedésre nem került sor, tekintettel arra, hogy adósok és a vele együtt lakó személyek ismeretlen helyre költöztek, így az ingatlanok a végrehajtást kérő részére átadásra került.

Munkabér letiltásokból összesen 2019. évben **33.558 eFt** összeg folyt be.



A táblázatokból egyértelműen látható, hogy a hatékony jogi eljárások következményeképp évről évre emelkedik a munkabér, illetve nyugdíj letiltásokból származó bevétele Társaságunknak.

2019. évben a követeléskezelési csoport munkatársai a **kényszertörlési eljárás** alatt álló hátralékos cégekkel szemben a törvényben előírt 60 napos határidőben **8 db hitelezői igénybejelentés** nyújtottak be a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságához **10.595e Ft** összegben.

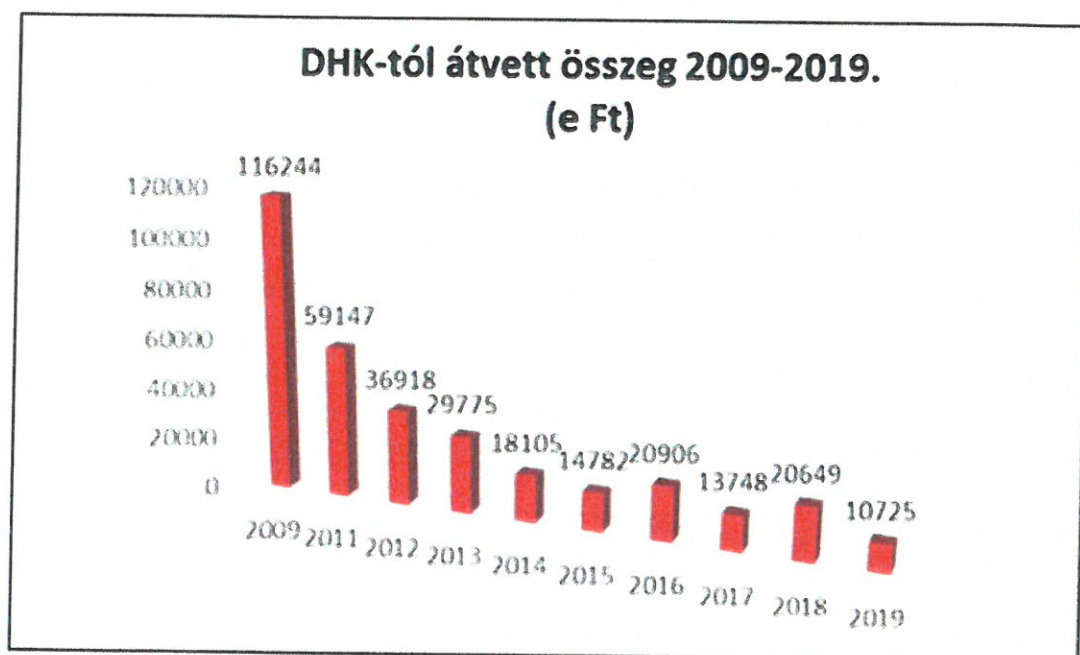
2019. évben a követeléskezelési csoport munkatársai 32 db felszámolási eljárás megindítását megelőző fizetési felszólítást küldtek ki, összesen 28.166e Ft összeg behajtására. A 2019. évben 4 céggel szemben indult meg **felszámolási eljárás** összesen 11.828e Ft összeg behajtása érdekében. A Budapest Környéki Törvényszék végzésében 1 cégnek 45 napos határidőt engedélyezett a tartozása kiegyenlítésére. A végzésben engedélyezett határidőben a cég a teljes hátralékát, mindösszesen 1.218e Ft-ot egy összegben megfizetett Társaságunk részére.

Távhő: a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVII. tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat, mint bérbeadó köteles helytállni a bérlők által felhalmozott távhődíj hátralékokért. 2019. évben, az előző évekhez hasonlóan –

megállapodás keretén belül – átvételre került a **DHK Zrt-től** a bérlők által felhalmozott távhődíj hátralék. A 2019-es megállapodás fordulónapja 2019.08.26. napja.

A lenti táblázat a 2019. december 31-ei távfűtési díj hátralékokat mutatja be.

Megnevezés	nyitó hátralék 2018.12.31.	2019. évben keletkezett	2019. évben beszedett	záró hátralék 2019.12.31.
DHK megállapodás fűtési díj hátralék	192 289 553	17 730 267	14 894 314	195 125 506



6/2020.(I.30.) Kt. határozat alapján az átvétel tőkeösszege: 10.725.535.-Ft.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata megbízásából kezelt, működtetett vagyonelemek értékeit az alábbi táblázat mutatja be: (2019. december 31.)

MEGNEVEZÉS	BRUTTO	ECS	NETTO
Önkormányzati lakásbérlemények jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	1 446 873 438	594 718 779	852 154 659
0-ra leírt Önkormányzati lakásbérlemények jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	12 270 606	12 270 606	0
Önkormányzati nem szociális bérlakások jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	1 654 559 675	519 953 041	1 134 606 634
Intézmények szolgálati lakásának jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	729 575	616 313	113 262
Önkormányzati nem lakáscélú helyiségek jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	2 177 540 006	841 952 408	1 335 587 598
0-ra leírt Önkormányzati nem lakáscélú helyiségek jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	2 029 203	2 029 203	0
Önkormányzati ingatlanhoz kapcsolódó vagyonértékű jog jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	14 686 420	5 030 133	9 656 287
0-ra leírt Önkormányzati ingatlanhoz kapcsolódó vagyonértékű jog jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	1 600 000	1 600 000	0
Önkormányzati beépítetlen földterületek jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	4 971 124 757	0	4 971 124 757
Intézmények épületeinek jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	149 446 666	52 667 280	96 779 386
Közterületeken kihelyezett eszközök jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	0	0	0
Szanált, beépítetlen földterület jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	111 445 576	0	111 445 576
Épülettel beépített ingatlanok földértékének jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	1 875 524 815	0	1 875 524 815
Intézmények földértékének jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	463 967 990	0	463 967 990
Zöldterületek földértékének jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	11 637 017 342	0	11 637 017 342
Zöldterületi ültetvények jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	43 414 176	17 942 247	25 471 929
0-ra leírt Zöldterületi ültetvények jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	13 792 761 089	13 792 761 089	0
Zöldterületi építmények jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	2 485 936 588	977 677 577	1 508 259 011
Egyéb építmény (forgalom képtelen) jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	865 499 900	130 892 004	734 607 896
Intézmények egyéb építményei jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	37 061 784	11 769 098	25 292 686
0-ra leírt Intézmények egyéb építményei jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	0	0	0
Egyéb építmény (korl. forgalomképes) jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	0	0	0
Egyéb építmény (forgalomképes) jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	9 525 183	5 300 656	4 224 527
Ültetvény, növényzet, jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	0	0	0
0-ra leírt Ültetvény, növényzet, jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	24 151 482	24 151 482	0
Fasorok értékének jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	786 675 331	0	786 675 331
Képzőművészeti alkotások jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	155 985 763	0	155 985 763
Intézmények gépeinek, berendezéseinek jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	2 721 875	1 985 185	736 690
0-ra leírt Intézmények gépeinek, berendezéseinek jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	30 558 356	30 558 356	0
Intézmények járműveinek jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	0	0	0
0-ra leírt Intézmények járműveinek jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	9 023 075	9 023 075	0
0-ra leírt ügyvitel, számítástechnikai eszközök jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	2 081 507	2 081 507	0
Önkormányzati játszótéri eszközök jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	23 855 904	9 962 178	13 893 726
0-ra leírt Önkormányzati játszótéri eszközök jogcímenkénti változásai, nyilvántartási értéke:	247 099 299	247 099 299	0
Közüntézmények korl.forg.képes vagyoni értékű jogok aktivált értéke	0	0	0
Közüntézmények korl.forg.képes vagyoni értékű jogok 0-ra leírt értéke	364 000	364 000	0
Közüntézmények korl.forg.képes szellemi termékek aktivált értéke	0	0	0
Közüntézmények korl.forg.képes szellemi termékek 0-ra aktivált értéke	970 943	970 943	0
Közüntézmények korl.forg.képes telkek aktivált értéke	596 411 631	0	596 411 631
Közüntézmények korl.forg.képes épületek aktivált értéke	790 211 692	280 541 128	509 670 564
Közüntézmények korl.forg.képes épületek 0-ra leírt értéke	695 690	695 690	0
Közüntézmények korl.forg.képes épületek (szolgálati lakások) aktivált értéke	0	0	0
Közüntézmények korl.forg.képes különféle egyéb építmények aktivált értéke	277 468 041	60 727 085	216 740 956
Közüntézmények korl.forg.képes különféle egyéb építmények 0-ra leírt értéke	1 540 964	1 540 964	0
Közüntézmények korl.forg.képes ügyviteli és számítástechnikai eszközök aktivált értéke	0	0	0
Közüntézmények korl.forg.képes ügyviteli és számítástechnikai eszközök 0-ra leírt értéke	27 808 026	27 808 026	0
Közüntézmények korl.forg.képes gépek, berendezések és felszerelések aktivált értéke	837 300	514 309	322 991
Közüntézmények korl.forg.képes gépek, berendezések és felszerelések 0-ra leírt értéke	41 160 555	41 160 555	0
Közüntézmények korl.forg.képes képzőművészeti alkotások aktivált értéke	0	0	0
Közüntézmények Informatikai eszközök 0-ra leírt értéke	0	0	0
Közüntézmények kisértékű egyéb berendezések 0-ra leírt értéke	151 160	151 160	0
Vagyonkataszter összesen	44 772 787 383	17 706 515 376	27 066 272 007

Kiadások

Lakásgazdálkodási feladatok:

- ▶ lakás és nem lakás célú helyiségek karbantartása
- ▶ Budapest II. Rákóczi Ferenc út 93-107. alatti, nem szociális besorolású ingatlan karbantartása

Fenntartási munkálatok

- ▶ parkolók, garázsok fenntartási munkái
- ▶ zöldterület kezelés - A kezelendő zöldterület kiemelt részei: Szent Imre tér, Karácsony Sándor utca, Görgey Artúr tér, Kis-Duna öböl. Területük 60.555 m². Belterjes területek: Városcsözpont, Ady Endre lakótelep, Bajcsy Zsilinszky lakótelep, Királymajor, Csillagtelep, Vízmű lakótelep, Erdősor út, Szent László lakótelep, Béke tér, Simon Bolívar lakótelep, Csepeli Strand, területük 1.000.160 m².

Külterjes területek: az egész Kis-Duna part, Csepeli út zöldterülete, összesen 413.187 m².

Parlagfüves területek címlistájába tartozik az összes önkormányzati tulajdonban lévő közterület, a Csepel Művekben lévő önkormányzati tulajdonú terület, útszélek, mezőgazdasági földterületek, 980.917 m²

Az előző évhez hasonló módon a parkfenntartási feladatokat saját erőforrásokkal végezte el a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. szeptemberben az elhúzódó parlagfű szezon miatt szélezési munkára alvállalkozót vontunk be.

2019. év szeptember 30-ig a parkfenntartási munkák keretén belül a szakmailag indokolt és szükséges metszési, sövénynyírási feladatokat, közterületeken a kaszálási és fűnyírási munkákat végeztünk. A virágágyásokkal kapcsolatos fenntartási feladatok május óta folyamatosan történnek

Fenntartási tevékenységünk **négy intenzív fenntartású helyszínnel bővült:** a Rákóczi kerttel, a Brenner parkkal, a Duna utcai parkkal és a Radnóti parkkal. Az utolsó negyedévben nagy hangsúlyt fektettünk a lombgyűjtési és szállítási feladatokra és felkészültünk a téli hó- és síkosság mentesítésre, amit szükség szerint végeztünk. Folyamatosan végezzük a cserjemetzési és sövényvágási munkálatokat a kerület több pontján

- ▶ növényvédelmi munkák - Megtörtént a tavaszi lemosó permetezés, a vadgesztenyefák aknázómoly elleni I. II. és III. generációs növényvédelme, a platánfák csipkés poloska és gnomónia elleni I. és II. növényvédelme, a hársfák növényvédelme és 2 alkalommal került sor a rózsák permetezésére

- ▶ fasorfenntartás -3600 db fát vágtunk ki, gallyasztunk, ifjítottunk. 20 db tuskó kimarást, 19.500 m³ zöldhulladék aprítékolást és elszállítást végeztünk. A 2018. évi őszi fapótlás második ütemének teljesítését a beszámolási időszakban teljesítettük, ennek keretében 500 facsometét ültettünk. Elkezdődött a 2019. évi őszi fapótlás facsometéinek elültetése

- ▶ Tamariska - domb fenntartása – természetvédelmi terület 52.200m², gépi kaszálását és kézi szelektív gyomlálását, parlagfű irtását, fűgyűjtését, természetvédelmi kezelését a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. saját hatáskörében látja el. Az első negyedévben még nem kellett élőhely kezelési munkát végezni. A szánkózó-dombra kihelyezett ütközés gátlókat

elszállítottuk, majd decemberben újra kihelyezésre kerültek. Szaktanácsadói felügyelet mellett sor került a terület kaszálási feladatainak elvégzésére és a sétautak űrszelvényeinek gallyazását is elvégeztük

▶ 27.500 db egynyári virág és muskátlik ültetése megtörtént, a negyedik negyedévben 21 ezer kétnyári virág, 1.000 darab hagymás növény és 250 darab díszkáposzta került az ágyásokba beültetésre

▶ a Virágos Csepelért Program keretében - 45 000 db egynyári virágot rendeltünk, melyek átadása 2019. május 09-10-én történt

▶ a Komposztálási Program keretében – 250 db 600 literes műanyag komposztládát rendeltünk, a pályázóknak 2019. március 29-én adtuk át

▶ az Őszi Cserjeosztási Programra 8 000 db növény beszerzését végeztük, a lakossági pályázók részére 2019. szeptember 27-én átadásra került

▶ 2019. évi Csepeli Gyümölcsfa program keretében 717 db gyümölcsfa került átadásra a pályázók részére

▶ Családok Parkja (Rákóczi Kert), Radnóti Park és Brenner Park parkfenntartási munkálatai

▶ Szent Imre téri ARÉNA zöldterületi részének ápolása, karbantartása

Parképítési, zöldterület-felújítási munkák

Társaságunk az alábbi parképítési és zöldterület-felújítási feladatokat az előző évhez hasonlóan saját erőforrásokkal végezte:

- Duna utcai kutyafuttató öntözőrendszer telepítése
- Széchényi István út felől járda és úttest közötti zöldsáv tereprendezése
- A Csikó sétány, Csete Balázs orvosi rendelők, valamint a Rákóczi Kert parkoló építéséhez kapcsolódó növényültetési munkálatok
- Radnóti Park tereprendezési és öntözőrendszer kiépítési munkálatai
- Megkezdődött a Vércse utcai pihenőpark tereprendezési munkálatai
- Napsugár és Árpád utcai Óvodáknál a mezítlábas ösvények kialakítását befejeztük, valamint a füvesítést és az öntözőrendszer telepítési munkákat elvégeztük
- A Csallós Óvoda tereprendezési és öntözőhálózat kiépítési munkálatait elkezdtek

Közterület karbantartási feladatok

▶ a játszóterek játszóeszközeinek javítása, karbantartása, homokozókban homokcsere és feltöltés, észlelt balesetveszélyes hibák elhárítása

Játszótereink helyszínei:–Bajcsy-Zsilinszky utca, Görgey Artúr tér, Kossuth Lajos utca 88., Bánya utca, Szigligeti utca, Zrínyi utca, Reggel utca, Kiss János altb. utca, II. Rákóczi Ferenc út 268., Hollandi út vége, Vízmű lakótelep)

▶ szemétygyűjtő edények vagy ládák javítása, pótlása, kihelyezése, közterületi padok javítása, ülőke, háttámla csere (Kossuth Lajos utca, Karácsony Sándor utca, Szent Imre tér, Csete Balázs utca)

▶ graffiti mentesítést végeztünk a Szent László utca, Orion utca, Csepeli út, Hollandi út, Akácfa utcai kiserdőben, Nyuszi sétány játszótér, Nap utca, Erdősor utca

- ▶ Kis-Duna öböl egyes tájékoztató tábláin graffiti mentesítést végeztünk, a meghibásodott táblákat felújítottuk
- ▶ az Akácfa utcai kiserdőben megrongált (rendszeresen tüzelőnek felaprított) szemetes gyűjtőedények javítása, pótlása
- ▶ Tamariska dombon megrongált kameraoszlop helyreállítása
- ▶ Szent László téren kerítéselemek felújítása
- ▶ térfelügyelő kamerák telepítésében segítettünk (Ófalu, Kis-Duna part, Petőfi tér, Károli Gáspár u.)
- ▶ Közlekedési táblák áthelyezése Szent István út – Tölgyes utca kereszteződéséről a Vénusz utca 2. számú orvosi rendelő elé
- ▶ Utcanév táblák kihelyezése
- ▶ Kis-Duna parton közlekedési és kiegészítő táblák kihelyezése a sorompóknál
- ▶ Szökőkutak javítása (Szent László út 115., Szent Imre tér).
- ▶ Vízóra aknafedlapok javítása (Hollandi út, Orion utca, Béke tér)
- ▶ Daru dombon, Csikó sétányon, Cirmos sétányon padok kihelyezése
- ▶ Csikó sétány, Cirmos sétány és Puli sétány parkolók tolókapujának javítása
- ▶ Petz Ferenc utcában az új, felújított sportpályák kapuin záruk cseréje folyamatos rongálás miatt
- ▶ Orion utcában, Zrínyi utcában csőtörés feltárása, elhárítása
- ▶ Hollandi úti buszmegállóban pad javítása
- ▶ Daru dombon, Rákóczi Kertben lévő padok csiszolása, olajjal történő kezelése
- ▶ Szent Imre téren megrongálódott díszburkolat javítása
- ▶ Csete Balázs sétányon padok ülőfelületeinek felújítása
- ▶ Kossuth Lajos utcai, Tihanyi utcai kutya-futtatóban játszóeszközök, itatók javítása
- ▶ Kölcsey úti, Csillagtelep végállomás buszmegálló festése iskolás gyerekek festményeinek előkészítéséhez
- ▶ Radnóti parkban utcabútorok, szemetesek, kerékpártárolók, behajtásgátlók, pollerek kihelyezése

Kutya-futtatók, kutya-piszok-gyűjtőládák üzemeltetése

Jelenleg 111 db kutya-piszok-gyűjtőláda és 5 db futtató található a kerületben. Csökkentett műszaki tartalom (gyakoriság) mellett, saját hatáskörben látjuk el a feladatokat.

A csepeli kutya-tulajdonosok részére igény felmerülése esetén gyűjtőzacskókat ad át térítésmentesen a Zrt. évente egyszeri alkalommal, melyeket az ügyfélszolgálaton lehet igényelni.

Jégpálya

2019. évben is a Csepeli Szurkolói Aréna mellett, a II. Rákóczi Ferenc út 81-83. sz. alatt, a fák között helyet kapott egy 25x30 méteres és egy 10x20 méteres jégpályája. Az Önkormányzat által támogatott korcsolyapálya különlegessége a 2,5 méter széles és 150 méter hosszú jégfolyosó, mely a bécsi jégpálya kicsinyített mása. A pálya fényfűzéssel és díszkivilágítással még szebbé teszi az esti korcsolyázást.

Jégpálya idei szezonjában több újításra került sor, az egyedi jégfolyosó 70 méterrel hosszabb lett, kialakításra került egy 10X15 méteres gyakorló pálya, ahol curlingen elnevezésű téli sport használatára is alkalmas. A jégfolyosó és a nagypálya közötti részre került a büfé, amit egy épített kishídon közelíthetnek meg a látogatók.

A jégpálya 2019. december 01-jén nyitott és 2020. február 28-ig üzemelt.

Kerületi iskolák diákjainak minden tanítási napon az Önkormányzat díjmentes korcsolyázási lehetőséget biztosított 8:00-14:00 óra között. A korcsolyahasználat és az oktatás is ingyenes volt számukra.

A pálya hétfőtől péntekig 14:00-22:00 óra között, szombat, vasárnap és ünnepnapokon 8:00-22:00 óra között állt a korcsolyázni vágyók rendelkezésére, kedvezményes belépődíjakkal, korcsolyakölcsönzési lehetőséggel.

A különleges jégpályára idén is sokan voltak kíváncsiak, más kerületekből is rengetegen látogattak el Csepelre korcsolyázni. A jégpályának a médiában is jó visszhangja volt. A kísérők és a szünetet tartó korcsolyázók a pálya melletti melegedőben pihenhették ki magukat.

Hulladékszállítási, köztisztasági feladatok

A Hulladékkezelési Osztály feladata a közterületen elhelyezett lakossági kommunális és inert hulladék elszállítása.

Kiemelten kezelt területek

Csepel központi részein: Karácsony Sándor utca, Kossuth Lajos utca, Deák tér, Csepeli Piac és környéke, Kiss János altábornagy utca, Görgey Artúr tér, Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat környezete, Szent Imre tér, Táncsics Mihály utca, Akácfa utcai kiserdő, Duna-part, Szent István út – Hollandi út találkozási pontja, Horgásztanya, Csete Balázs utca, Vasas utca, Védgát utca, Ady Endre út, Teller Ede út, Budafoki út.

Hulladék szállítás teljesítés 2019 évben

Időszak	Szállító		Összesen (m ³)
	FIDO KFT (m ³)	ÖKONT KFT (m ³)	
I. negyedév	4.682	616	5.298
II. negyedév	6.380	616	6.996
III. negyedév	6.316	616	6.932
IV. negyedév	4.416	616	5.032
Összesen	21.794	2.464	24.258

Mennyiségi változás kimutatása

Megnevezés	2017	2018	2019
Összesen	18 189m ³	27 478m ³	24.258m ³

Illegális szemét kihelyezése szempontjából rendkívül terhelt területek

A Kis-Duna part északi csatlakozó területei - Papírgyár környezete, Evezős telep, Budafoki út trafó ház mellett, illetve Duna-parti terület -, Almafa utca és Csepeli út sarka, Vasas utca, Ófalu területe, Francia öböl, Háros, Petőfi tér, Popieluszkó utca- Károli Gáspár utca sarok, II. Rákóczi F. út, Rózsa köz, Pöltenberg utca, valamint a nagyobb lakótelepek parkolói.

Feladataik a következők:

- Közterületi hulladékgyűjtők ürítése, csikkszedés, sepregetés
- Naponta több alkalommal járnak szemétyűjtő kisteherautóink összeszedni a kollégák által gyűjtött, zsákban kihelyezett hulladékokat. A közterületről összeszedett kommunális és inert hulladékot a Városgazda KN Zrt. telephelyén konténerekben (5 db) gyűjtjük. A konténerek ürítése és a szemét elszállítása naponta többször történik
- Önkormányzati lakások lomtalanítása, kiürítése
- Kis mennyiségű zöldhulladék felmérése, elszállítása
- Önkormányzati rendezvények előtt, alatt és után takarítási feladatok ellátása, szemétszállítás
- A kutya-futtatók és kutyaürülék gyűjtő kosarak ürítése és tisztántartása, illetve a vandálbiztos illemhely fertőtlenítése és takarítása hetente
- Parkok és játszótérek felügyelete és tisztántartása
- Időszakosan tűzifa kiszállítása

Városgazdálkodási feladatok

- ▶ köztéri órák üzemeltetése
- ▶ közkifolyók karbantartása, üzemeltetése – 56 db ivókút után kell a meghatározott műszaki norma alapján az üzemeltetési díjat megfizetni

Közutak és hidak üzemeltetése, fenntartása

- ▶ kátyúzási feladatok (480 m² terület)
- ▶ 2019. év végéig elvégzett útjavítások, parkoló javítások (111 m²):
 - Csillag utca 11. útbeszakadás javítása
 - Krizantém utca 4. járdabeszakadás javítása
 - Ady Endre út 59. járdabeszakadás javítása
 - Csete Balázs sétány térkő javítás, balesetveszélyes aszfaltfelület javítása
 - Szentmihályi út 74. járda alatti üreg miatt járdarész javítása
 - Szegfű utca 11. járdarész javítása

- Szent László utca 29. járda alatti üreg miatt járdarész javítása
 - Kapos utca 21. balesetveszélyes aszfaltfelület javítása
 - II. Rákóczi Ferenc út 268/b balesetveszélyes aszfaltfelület javítása
 - Kőrösi S. u. 15. balesetveszélyes járdarész javítása
 - Mag utca útjavítása
 - Komáromi utca – József Attila utca kereszteződés beszakadás javítása
 - Bokros utca 53. burkolat megsüllyedés javítása
 - Kossuth L. utca 101. előtt beszakadt parkoló javítása
 - Csikó sétány SPAR előtt beszakadt burkolat javítása
 - Zrínyi utca játszótérnél térkőjavítás
- ▶ 2019. év végéig elvégzett járdajavítások (543 m²):
- Rákóczi Kert melletti járda javítása
 - Puli sétány – Erdősor utca kereszteződés javítása
 - Ladik utca 4 járdabeszakadás javítása
 - Béke tér 3 járdaszakasz javítása zúzottkővel
- ▶ földútjavítás
- Tavaszi időszakban 38.000m² felületen
 - Őszi időszakban 52.000m² felületen
- ▶ vízelvezetéssel kapcsolatos fenntartási munkák – Hollandi út ároktisztítás és padka rendezése, Hollandi út 8. csapadékvíz kivezető rendszer tisztítása, Hollandi út 171. ároktisztítás
- ▶ szállítási feladatok
- ▶ csapadékvíz elszállítási feladatok – 1.511 m³ csapadékvíz szállítása
- ▶ épületbontási munkák:
- II. Rákóczi Ferenc út 19.
 - II. Rákóczi Ferenc út 49.
 - II. Rákóczi Ferenc út 79.
 - Ady Endre út 36.

Illemhely üzemeltetési és parkóri feladatok ellátásának helyszínei:

- Tamariska domb
- Szent Imre tér
- Akácfa utcai kiserdő, Ófalu
- Sárkányos játszótér
- Szent Imre téri Aréna
- Szent Imre téri ideiglenes jégpálya melletti illemhely folyamatos tisztántartása

Beruházási feladatok

- ▶ Tulajdonosi hozzájárulás
- ▶ Szemünk Fénye Program - fenntartási időszakában számlaellenőrzések
- ▶ műszaki ellenőrzési feladatok

A folyamatban lévő és elkészített beruházások:

- ▶ Népművészeti, Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda és a Napsugár Tagóvoda udvarainak felújítása
- ▶ Szent Imre téri ideiglenes jégpálya építése, bontása
- ▶ Duna utcai kutyafuttató építése, zöldfelület rendezési munkálatok
- ▶ Radnóti Miklós Művelődési Ház körüli park felújítási munkái
- ▶ Rákóczi Kert játszótér építése
- ▶ Repkény Tagóvoda, Csalitos Tagóvoda és a Fenyves Tagóvoda udvarainak felújítása
- ▶ telephelyen öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkái
- ▶ Strandfelújítás III. ütem
- ▶ Krizantém utca 36-38. szám előtti parkoló építés
- ▶ Karácsony Sándor utcai lépcső kőburkolatának cseréje
- ▶ Vércse utca – Kondor utcai park kialakítása
- ▶ Ady Endre utca 64. és Védgát utca 2. épületek közműveknek kikötése, illetve áthelyezésének intézése
- ▶ II. Rákóczi Ferenc út 93-105. épületegyüttes kerítésének felújítása és 2 db úszókapu elkészítése, beüzemelése megtörtént

Közvilágítási feladatok megvalósításának koordinálása

- Rákóczi Kert parkjában közvilágítás kiépítése
- Radnóti Miklós Művelődési Ház körüli parkba közvilágítási hálózat kiépítése
- Sáska utca 1. és Mókus utca 48/b. számú ingatlanok előtt a közvilágítási hálózat sűrítése

Egyéb beruházási feladatok:

A 2019. évre előirányzott öntöző kutak létesítésének tervezésére és engedélyeztetésére, a kutak fúrásának kivitelezésére, valamint az üzemeltetési engedélyek beszerzésére vállalkozási szerződést kötöttünk:

- Repkény utcai Tagóvoda udvar
- Fenyves utcai Tagóvoda udvar
- Radnóti Miklós Művelődési Ház körüli park (2 db talajvíz kút)

A tervezési munka elkészült, a vízjogi létesítési engedélyezési eljárás beszerzése megtörtént. A kutak megfúrásra kerültek. A kútaknak elkészültek. A műszaki átadás-átvételi eljárás és a vízjogi üzemeltetői engedély beszerzésének előkészítése megkezdődött.

A VMSK Zrt. kivitelezésében megvalósuló fitnessparkok és futópályák helyszínének kiválasztásában és a terület alkalmasságának meghatározásában közreműködött csoportunk.

A Beruházási Csoport gondoskodik a kifestésű erősáramú villamos berendezések közvetett érintés elleni védelmének ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról, a berendezések szerelői ellenőrzéséről, illetve a szabványossági felülvizsgálatokról. Az önkormányzati tulajdonú épületekben időszakos, rendkívüli esetben soron kívüli villámvédelmi felülvizsgálatot végeznek.

Napsugár és Népművészeti - Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda felújítása

Április végéig a **Népművészeti- Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda** udvarára 15 db egyedi gyártású játékot és 18 db vásárolt új játszóeszközt telepítettünk. A **Napsugár Tagóvoda** udvarára 10 db egyedi játékot, valamint 11db új játszóeszközt vásároltunk és helyeztünk ki, ezek között vannak mozgáskorlátozott gyermekek részére kifejlesztett, integrált játékok is.

A játékok és szerszámok tárolására a két óvoda udvarán összesen 6 db új tároló került kialakításra.

Az Óvodák felújítási munkálatai befejeződtek, átadásra kerültek és az Önkormányzat felé az elszámolás megtörtént.

Rákóczi Kert Civil és Közösségi Ház felújítása

A felújítás keretében a sárospataki Rákóczi vár ihlette kombinált mászóvár készült el. A vár mellett helyet kapott egy ágyú formájú mászóka, és 4 db egyedi tervezésű üvegszálás műanyagból készült rugós játék. A meseparkban 2 db egyedi gyártású libikóka, 2 db baba-mama pad, fészek és baba-mama hinták kaptak helyet. A családi park játszótéri területén új locsolórendszert építettünk, füvesítettünk, valamint rönkpadokat, napvitorlát és új ivókutat telepítettünk. A játszótér átadása 2019.04.16-án volt.

A Rákóczi Kert területén elkészült egy színpad hozzá tartozó öltözővel, kialakításra került egy vendéglátó egység.

A Zrt. elvégezte a Rákóczi Kert körüli járda teljes felújítását és a Temesvári utca felőli oldalán egy teljesen új parkoló sor került kiépítésre.

A Kert előtti buszmegálló új külsőt kapott.

A teljes munkálatok befejeződtek, átadásra kerültek és az Önkormányzat felé az elszámolás megtörtént.

A felújítás keretében egy 2*4 méteres őrházat készíti a faipari részleg, jelenleg az asztalosműhelyben zajlik az anyagok előkészítése.

Sárkányos játszótér:

2019. évben a Faipari Osztály egyik kiemelt feladata volt a Puli sétány 1. szám alatt található Sárkányos játszótér teljes körű felújítása. A felújítással egybekötve a játszótér területe is bővítésre kerül. A játszótér felújítási munkálatai folyamatban vannak: a régi, rossz állapotú játszóeszközök elbontása után a terület térkövezése

befejeződött. A pihenőparkba új, kombinált játszóeszközök telepítése, valamint a játszóeszközök alatti terület murvával való feltöltése megtörtént.

A játszótér felújítási munkálatai befejeződtek, átadásra kerültek és az Önkormányzat felé az elszámolás megtörtént.

Cserkészház kialakítása:

A Faipari Osztály 2019. évi feladatai között szerepel a Tamariska dombon lévő Gázcsere-telep romos házának felújítása. A romos épületből egy fával borított Cserkészházat alakítunk ki. Az épület alábetonozása, illetve a falak bontása befejeződött, a tető cseréje megtörtént. A kémény alapjának betonozása, valamint a régi nyílászárók bontása befejeződött. Új nyílászárókat, új kéményt, valamint vizesblokkokat kapott az épület. Egy hosszú terasz épült fából az épület hátsó feléhez, melyet polikarbonát tetővel fedtünk le. Az első teraszon új betonlap került kialakításra, majd ezt kővel burkoltuk. A belső térbe egy vízteres kandalló került beépítésre, valamint tároló helyiségek, illetve egy teakonyha is kialakításra került. A víz-, szennyvíz-, központi fűtésrendszert kiépítettük. A szennyvízbekötés megtörtént. A belső tér padlóját hajópadlóval burkoltuk. A teljes házat kívül kőburkolattal illetve fával fedtük be.

A teljes munkálatok befejeződtek, átadásra kerültek és az Önkormányzat felé az elszámolás megtörtént.

A régi kerítés helyére egy új, fából készült kerítés kerül, ennek anyag előkészítési munkálatai zajlottak az asztalosműhelyben.

Radnóti Miklós Művelődési Ház körüli park felújítása:

2019. II. negyedévétől kezdtük el a Radnóti Miklós Művelődési Ház és a körülötte lévő park teljes felújítását. A zöldterület teljesen megújul, új dísznövények, évelők és cserjék kerültek kiültetésre, és megújultak a sétautak. Utcabútorok, új padok, ivókút, biciklitároló telepítését befejeztük. A területen egy új játszótér és fitnesspark is létesült.

Korszerű közvilágítás és díszvilágítás kiépítése megtörtént.

A Radnóti Miklós Művelődési Ház, Orvosi rendelő és a mellette lévő Üzletközpont épületének külső szigetelése felújításra került.

A munkálatok befejeződtek, átadásra került, az elszámolása folyamatban az Önkormányzat felé.

Daru dombi ülőfal tölgyfa borítása

A Daru domb felújított területén kb. 60 méter hosszan a Faipari csoport tölgyfával burkolt ülőfalat alakított ki. Az ülőfal tölgyfa burkolattal történő befedése 2019.06.25-én befejeződött az Önkormányzat felé az elszámolás megtörtént.

Repkény Tagóvoda, Csalitos Tagóvoda és a Fenyves Tagóvoda felújítása

Mindhárom óvoda udvarának felmérése, valamint az udvar felújításának költségvetései elkészültek. Az asztalosműhelyben a Repkény Óvodának 3 db

babaház 3 db magas ágyás, 3 db egyensúlyozó elkészült, 3 db játéktároló gyártása folyamatban van.

Egyéb projektek

- ▶ Kalózhajós játszótér karbantartása
- ▶ Új favonatok gyártása, kihelyezése az Aprajafalva és Szarka Óvodába
- ▶ Nagyszalontai Toldi játszótér karbantartása
- ▶ Tusnádfürdői emlékoszlop - a Faipari csoport 2019-es feladatai között szerepelt egy Tusnádfürdőnek adományozott emlékoszlop elkészítése. A Tusnádfürdői barátság emlékoszlop egy fát mintáz, ahol a fa levelei fémből készült madár szilvetteket ábrázolnak. Az alkotás elkészült, telepítése, valamint átadása 2019. június 14-én megtörtént.

Pályázatok

Társaságunk a Feladatellátási Szerződés szerint továbbra is közreműködik a Minisztériumok, a Csepeli Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat által épületkorszerűsítés tárgyában kiírt különböző pályázatok (ÖKO, panelprogram, gyűjtőkémény felújítása, Otthon Melege Program stb.) lebonyolításában.

Intézményi feladatok ellátása

- Rákóczi Kert Civil és Közösségi Ház (park karbantartása)
- Sport Szabadidő és Rendezvény Központ (SSZRK)
- Csepeli Tanuszoda és katona József Általános Iskola Tanuszoda

Közintézmények, Óvodák

- ▶ A gördülékeny üzemeltetés biztosítása érdekében felmerülő, általános karbantartási munkák elvégzése.
- ▶ Folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Szolgáltató Intézmény állományába tartozó gazdasági referensekkel és a Dél-Pesti Tankerületi Központ gazdasági ügyintézőivel a közintézményekben intézkedést igénylő problémákról.
- ▶ Közintézményi tálalókonyhák üzemeltetése.
- ▶ 24 tagóvoda karbantartása, üzemeltetése.
- ▶ Nagy Imre Általános Művelődési Központ technikai dolgozóinak irányítása.
- ▶ Műfüves pályák karbantartása, üzemeltetése.
- ▶ Nagy Imre Általános és Művészeti Iskola Tornacsarnok, Többcélú Tornacsarnok és Dominó Tanoda üzemeltetése, karbantartása.
- ▶ Dél-Pesti Tankerületi Központ és a Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata között kötött karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátása a kerület közintézményeiben.
- ▶ Mészáros Jenő Speciális Általános Iskolában a földszinti leány és fiú vizesblokk felújítása a Dél-Pesti Tankerületi központ megbízása szerint.

- ▶Játszótereken, óvodákban és közintézményekben telepített játszótéri eszközök felülvizsgálatása.
- ▶Szárcsa Általános Iskola ablakainak nyílászáróinak cseréje elkészült, átadásra került.
- ▶Jedlik Ányos Gimnázium konyhájának átköltöztetése a Tejút utca 10. telephelyre.
- ▶A nyári táboroztatáshoz szükséges munkálatok elvégzése zökkenőmentes lezajlott.
- ▶Szúnyog Tagóvodában kisteher lift cseréjéhez a szerződés elkészült, a munkálatok befejeződtek. A lift átadásra került.
- ▶Erdősor Tagóvoda és Tündérkert Tagóvoda csőtörés hiba elhárítása.
- ▶Kiss J. altb. u. 54. Tetőszigetelés költségvetésének készítése elkészült.
- ▶Spiceworks hibabejelentő módosításának optimalizálásának előkészítése folyamatban van.
- ▶Katona J. Általános Iskola tornaterem ablakok garanciális javításának az ablakmerekítő gyártása folyamatban van.
- ▶Széchenyi utcai parkoló kiegészítő tábláinak felszerelése megtörtént.
- ▶Hétszínvirág Tagóvoda falrepedésének statikai vizsgálata megtörtént, szakvélemény elkészült.
- ▶Jedlik Gimnázium, műfüves pálya háló bontása folyamatban van, kapuk beszállítása megtörtént.
- ▶A közintézményekbe elkészített érintésvédelmi jegyzőkönyvek alapján a feltárt hibák kijavítása folyamatban van.
- ▶A közintézmények Villámvédelmi, ÉV, TV jegyzőkönyvek érvényességének felmérése, árajánlat bekérése megtörtént a megrendelések folyamatban vannak.

Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása

A megváltozott munkaképességű munkavállalók létszáma jelenleg 81 fő. A szervezeti egység munkáját 1 fő csoportvezető és 4 fő rehabilitációs segítő, 1 fő rehabilitációs mentor és 1 fő rehabilitációs tanácsadó segíti, vezeti és támogatja.

A munkatársak továbbra is könnyű, ülő fizikai munka keretében csomagolási, termék-összeállítási tevékenységet látnak el. 2019. évben is folytatódott a saját készítésű, kézműves termékek előállítása és árusítása. A komplex munkafolyamatok biztosítják az állandó elfoglaltságot, a monotónia elkerülését. Az árusítás biztosítja az integrációt a részmunkaidős betanított, fogyatékossgal élő dolgozók számára.

A foglalkoztatottak száma folyamatosan nő. 2019-ben a BPU-0605/1468-0/2018 Támogatási Szerződés alapján részesültünk vissza nem térítendő bértámogatásba.

Közfoglalkoztatási Programok

2018. évben indult, 2019. évben futó közfoglalkoztatási program

2018. július 1. napjától az előző éveketől hosszabb közfoglalkoztatási program indult. Támogatást a június 30-án állományban lévő 13 főre kaptunk.

A 2019. évben futó közfoglalkoztatási program

2019. március 01-jén újabb program indult, engedélyezett létszám 8 fő.
Az érintett időszakban futó programokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Tervezett státuszok	Időtartam	Támogatási összeg
2018. júliusi program	13 fő	2018.07.01- 2019.02.28-ig	9.964.976.-Ft
2019.márciusi program	8 fő	2019.03.01- 2020.02.29-ig	7.135.632.-Ft

2019. december 31-én 3 főt foglalkoztattunk közfoglalkoztatási jogviszony keretében.

2019. nyári diákmunka program

2019. nyarán is foglalkoztattunk nyári diákmunka keretében Budapest XXI. kerület Csepel területén lakó 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló diákokat, összesen 5 főt, részmunkaidőben, a 2019. 07.01-2019.08.31. közötti időszakban. A diákok jellemzően könnyű fizikai munkát végeztek, de lehetőség nyílt irodai adminisztratív munkára is, egyéni választás szerint.

2019. december 31-én létszámunk: 412 Fő ebből 69 fő megváltozott munkaképességű munkavállaló, ezen felül foglalkoztattunk 30 főt megbízással, illetve 3 főt közfoglalkoztatás keretében.

III.

A Társaság vállalkezési tevékenységének bemutatása

A vállalkezési tevékenység bővítése a lakosság felé folyamatos, ennek működése területenként kerül bemutatásra.

a) Társasházkezelés

Társasházak	Piaci alapú kezelés	Tulajdonosi kezelés	Összesen
2016 év	51 db TH (3 691 lakás)	31 db TH (248 lakás)	3 939 lakás
2017 év	48 db TH (3 768 lakás)	31 db TH (248 lakás)	4 016 lakás
2018 év	47 db TH (3 680 lakás)	31 db TH (248 lakás)	3 928 lakás
2019 év	47 db TH (3 686 lakás)	31 db TH (248 lakás)	3 934 lakás

2019. február 28-án a Béke tér 3/A. sz. Társasház (12 albetét) felmondta a megbízási szerződést. 2019. május 31-től a Tejút utca 11. sz. Társasház (25 albetét), illetve 2019. június 30-tól az Arany János utca 16-18. sz. Társasház is megkötötte a megbízási szerződést a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.-vel.

Az kezelt házak közül a VEKOP-6.2.1-15 pályázatban résztvevő társasházak:

- Kossuth L. u. 166-172., Merkúr u. 4-6., Szabadság u. 19-21., Vénusz u.13-15., Merkúr u. 20-22., Nap u. 10-12., Nap u. 14-16., Merkúr u. 8-10.

A pályázat megvalósítása a XXI. kerületi önkormányzattal közös konzorciumban a tervezés szakaszában van.

Társasházkezelési osztály létszáma:

1 fő asszisztens, 5 fő társasházkezelő, 2 fő könyvelő, 1 fő követeléskezelő.

Követeléskezelés:

Rövidítések és magyarázatok:

- FMH: fizetési meghagyás
- felszólító: minimum 3 havi közös költséggel tartozóknak felszólító levél
- jogi eljárási díj: FMH-díj, jelzálogtörlési díj, végrehajtási díj

megnevezés	2018-ban	2019-ben
Felszólítók	542 db	604 db
Végrehajtásból befolyt összeg	5.323.137, - Ft	9.068.999, - Ft
FMH-ból és részletfizetésből befolyt összeg	4.026.307, - Ft	15.069.001, - Ft
Összesen	9.349.444, - Ft	24.138.000, - Ft

b) Csepeli Piac

A Csepeli Piac területe 13.851 m², részei: őstermelői csarnok, átjáró udvar, húsos csarnok, északi üzletsor. Az utcáfronton van egy 59 férőhelyes, magánterületté nyilvánított parkoló, mely a közforgalom számára nyitott.

A Csepeli Piac szolgáltatásai: árusító asztalok bérbeadása őstermelők és vállalkozók részére, árutároló helyek bérbeadása árusok részére, üzletek bérbeadása vállalkozók részére, területhasználati megállapodások kötése vállalkozókkal, reklámfelületek bérbeadása, női és férfi mosdók üzemeltetése, időszakos árusító helyek bérbeadása (fenyőárusítás), közös költségek tovább számlázása a bérlők felé, gombavizsgálat (ingyenes szolgáltatás).

A 2018. szeptember 12-én átadott lift lehetővé tette az emeletre történő könnyed feljutást, ennek köszönhetően az emelet és a galéria kihasználtsága 100 % lett, minden üzletet és területet bérbe vettek.

A 2019-es évben a piac egész területén megtörtént a világítás korszerűsítése. A világítás a piac egész területén elavult volt, sok helyütt már javítani sem lehetett a lámpatesteket. A Fénymérési jegyzőkönyv és az Áramütés-elleni védelem szabványossági felülvizsgálata 2019. szeptember 22-én megtörtént, a dokumentumok 2019. október 16-án átvettük.



c) Vendéglátó-ipari egységek üzemeltetése

A Sport Szabadidő és Rendezvény Központ (1215 Budapest, Hollandi út 8-10.) területén üzemeltetett Kis-Duna Büfé a korábbi évektől eltérően az első negyedévben is nyitva tartott, de az árbevétele csökkent az intézmény területén zajló építkezés és a kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt.

A Csepeli Városkép Kft. üzemeltetésben lévő Királyerdei Művelődési Ház büfijét rendezvények alkalmával a Zrt. üzemelteti.

2019. áprilisától üzemelteti társaságunk az általunk épített, Családok Parkjában lévő (korábban Rákóczi Kert Civil és Közösségi Ház) nyitott büfét, mely nyitásától kezdve nagy forgalmat bonyolít, magas árbevétellel. A büfé felszereltségének és árukínálatának fejlesztése folyamatos.

d) Csepeli strand

A strand egész évben várja vendégeit, a nyári nyitva tartása alatt az úszómedence, az élménymedence, a gyerek medence, a termál medence, a csúszda, a spray park, a két sportpálya, a fitness park és a szauna is üzemel. Télen az úszómedence sátorral fedve, a termálmedence pedig szélfogóval felszerelve biztosítja a kellemes hőmérsékletet, valamint a szauna a hozzá tartozó merülő medencével. A téli időszakban az öltözést és zuhanyzást konténer öltözőkkel valósítjuk meg. A nyári időszakban az öltözők és zuhanyzók mellett kabin és értékmegőrző is üzemel. A látogatók száma több részből tevődik össze. A fizető fürdőzőkön kívül az Önkormányzat által biztosított ingyenes lehetőséggel élve a nyugdíjasok, valamint a tanóra keretében a nyári

szünet végétől a Csepeli iskolák ötödikes tanulói veszik igénybe a strand medencéit. Ezen felül szerződés keretében sportegyesületek is bérelnek szabad sávokat edzések és nyári táborok lebonyolításához.

Látogatottság kimutatása:

Csepeli Strandfürdő	Fizető	Nyugdíjas	Összesen
	58 747 fő	16 471 fő	75 218 fő

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. július 12-én megtartott rendkívüli ülésen a 274/2018.(VII.12.) Kt. határozatában döntött a Csepeli Strandfürdő szezonális, III. ütemű fejlesztéséről.

III. ütem tervezett fejlesztései	Összeg (Ft)
Téli öltözők építése	170.000.000
Nyári épületegyüttes átépítése	220.000.000
Élménymedence ülőpadjai fölé napvitorla kihelyezése	12.000.000
Rapid 1, Rapid 2 csúszdákhöz időmérő egység felszerelése	
Gyermekmedence vízterébe játékelem beépítése	
Spray parkba további játékelem létesítése	
Összesen:	402.000.000

A munkálatok 2019. április 23-án kezdődtek az épületek bontásával. A felújítás 2019. június 03-án leállt a vállalkozói szerződés azonnali hatályú felmondásával. Új közbeszerzési eljárást írtunk ki a bontási és építési munkák folytatására. Ezért a nyári szezonnyitás (2019. június 28.) csökkentett területhasználati lehetőséggel történt. Az öltözőket konténerekkel pótoltuk. Az úszómedence II. jelzésű szűrőtartályának komplett felújítása megtörtént. A Szauna merülő medence vízforgatásának kiépítése megtörtént, melyet a Budapesti Gyógyfürdő részére tovább számlázásra került.

e) Egyéb saját vállalkozási tevékenységi feladatok

A kerületben végzett felújítási és beruházási munkák bevételei és kiadásai tartoznak ide. Bevételi forrás a Budapest XXI. kerület, Cirmos sétány 4. szám alatti terület - volt Pedagógus Szálló - bérbeadása.

Ügyfélszolgálati Iroda

Az ügyfélszolgálati iroda hétköznaponként fogadja az ügyfeleket.

Hétfőn, szerdán és pénteken a szakmai osztályok tartanak ügyélfogadást. Kedden és csütörtökön az ügyfélszolgálati asszisztens fogadja telefonon és személyesen az ügyfeleket és a telefonon történő bejelentéseket, amit az illetékes társosztályoknak továbbít.

A gyermekekkel érkező ügyfelek számára gyermekszarkot alakítottunk ki. Itt amíg a szülők, nagyszülők várakoznak a gyerekek elfoglalhatják magukat a kített játékokkal.

Az ügyfeleket fogadó munkavállalók a cég logójával díszített sálakban, nyakkendőben fogadják az ügyfeleket.



Ügyfélforgalom 2019. évben:

Terület	Összesen
gazdasági	263
lakásügy	1 916
helyiséggazdálkodás	355
társasházkezelés	1 319
követeléskezelés	423
energetika	182

Az ügyfélforgalom **2019 évben összesen 4 458 fő.**

Ügyélfogadási időn kívüli megkeresések

Terület	Összesen
gazdasági	17
társasházkezelés	134
összesen	151

Zöldhulladék-, és kommunális hulladékgyűjtő zsákokat, illetve kutyaürülékgyűjtő zsákokat is értékesítünk ügyfélszolgálatunkon. A zöldhulladék elszállítását, fagallyazást, kivágást Zöldterület-fenntartási Osztályunk végzi, térítés megfizetése ellenében.

2019. év adatai:

Megnevezés	Zöldhulladék gyűjtő zsák	Kommunális hulladék zsák	Zöldhulladék elszállítás	Gallyazás, fakivágás	Kutyapiszok gyűjtő zsák kiadása
Összesen:	18 914 db	0 db	739 m ³	8 db	237 500 db

A Társaság 2019. évben a bevételek 13,23 százalékkal, míg a ráfordítások, költségek 13,21 százalékkal emelkedtek, az eltérés a bevételek javára 0,02% így a Társaság pozitív adózott eredménnyel zárt. (Éves Beszámoló, Eredménykimutatás).

A Társaság bevételeinek, kiadásainak megoszlását a 3. számú, míg a vállalkozási tevékenység eredményét a 4. számú melléklet tartalmazza.

A fentiek eredményeképpen 2019. évben 799 e Ft adózott eredménnyel zárt.

beszámoló 1. számú melléklet

Önkormányzati feladatokkal kapcsolatos bevételek

COFOG szám	megnevezés	2019. évi terv	2019. évi előirányzat módosítás	2019. évi tény	Tervteljesítés % - a (c/a)
Lakásgazdálkodással kapcsolatos		a	b	c	d
106010	Bérlakások lakbéré	230 000		234 556	101,98%
013350	Piaci bérlakások lakbéré	10 000		23 216	232,16%
106010	Bérlakások közüzemi díja	31 832		31 172	97,93%
013350	Piaci bérlakások közüzemi díja	200		657	328,50%
106010	Bérlakások megváltási díja	16 000		8 000	50,00%
013350	II. Rákóczi F. u. 93-95. nem szoc. bérlakás lakbéré	28 576		29 459	103,09%
013350	II. Rákóczi F. u. 97-105. nem szoc. bérlakás lakbéré	47 300		50 389	106,53%
013350	II. Rákóczi F. u. 93-95. nem szoc. bérlakás közüzemi díja	8 000		9 788	122,35%
013350	II. Rákóczi F. u. 97-105. nem szoc. bérlakás közüzemi díja	12 200		16 054	131,59%
106010					
013350	Bérlakások, piaci bérlakások kamatbevétele	5 000		5 040	100,80%
106010					
013351	Bérlakások, piaci bérlakások jogtanácsosi munkadíja	150		194	129,33%
106010	Bérlakások végrehajtási költség bevétele	2 400		3 710	154,58%
	Összesen:	391 658	0	412 235	105,25%
013350	Elfidegenített önk-i tulajdonú lakóingatlan bevétele	54 358		116 177	213,73%
	Összesen:	446 016	0	528 412	118,47%
	DHK bevétel	15 000		14 894	99,29%
Nem lakás célú helyiség, egyéb ingatlanal kapcsolatos					
013350	Nem lakás célú helyiség bérleti díja	368 300		450 835	122,41%
013350	Nem lakás célú helyiség közüzemi díja	42 428		43 095	101,57%
013350	Nem lakás célú helyiség megváltási díja	0		200	0,00%
013350	Nem lakás célú helyiség kamatbevétele (kártérítés)	0		0	0,00%
013350	Végrehajtási költség	500		0	0,00%
013350	ÁFA bevétel	0		0	0,00%
	Összesen:	411 228	0	494 130	120,16%
Közterülettel kapcsolatos					
045170	Parkoló, garázs bérbeadása	7 747		9 981	128,84%
	Összesen:	7 747	0	9 981	128,84%
Intézményekkel kapcsolatos					
082082	Rákóczi kert	0		7	0,00%
081030	Sport Szabadidő és Rendezvény Központ	15 777		15 221	96,47%
086090	Tanuszoda	3 659		2 821	77,09%
	Összesen:	19 437	0	18 049	92,86%
Közintézményekkel kapcsolatos					
091220	Közintézményekkel kapcsolatos bérleti díj (EGYÉB BEV.p.t: M űűves pálya)	5 761		5 714	99,18%
091220	Közintézményekkel kapcsolatos bérleti díj AMK	11 000		12 650	115,00%
091220	Közintézményekkel kapcsolatos bérleti díj Konyha	830		13 317	1604,46%
	Összesen:	17 591	0	31 681	180,10%
101270	Megváltozott munkaképességűek bevétele	2 000		4 163	208,15%
	Mindösszesen	919 019	0	1 101 310	119,84%

beszámoló 2. számú melléklet

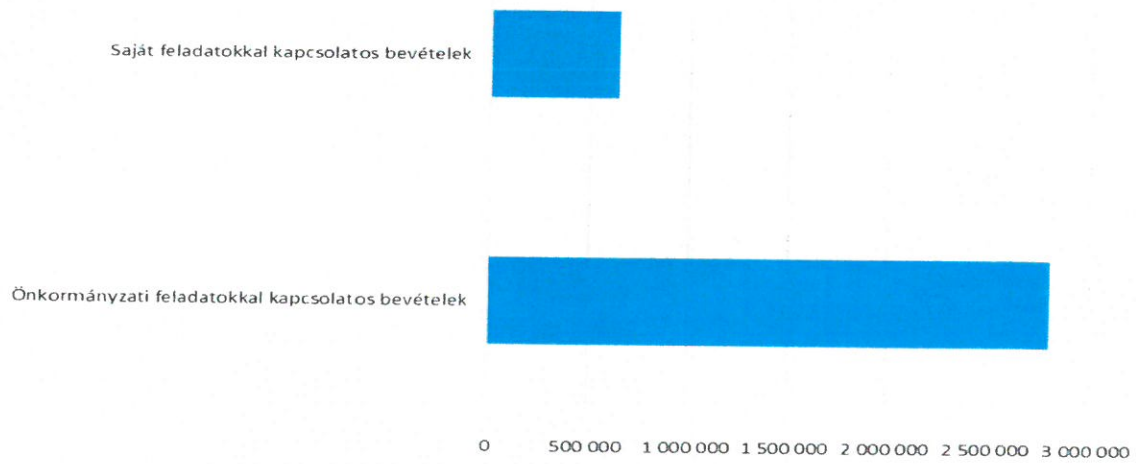
Önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kiadások

COFOG szám	megnevezés	2019. évi terv	2018. évi maradvány	2019. évi előirányzat módosítás	2019. évi tény	Tervezési %-o (c/a)
Lakásgazdálkodással kapcsolatos		a		b	c	d
106010	Szociális bérlakás	191 499	15 097		193 713	93,76%
013350	Piaci bérlakás	0				0,00%
013350	II. Rákóczi F. u. 93-95. nem szociális bérlakás	29 968	9 274		27 949	71,22%
013350	II. Rákóczi F. u. 97-105. nem szociális bérlakás	44 530	22 885		36 950	54,81%
013350	Elderegített önkéntes lakóingatlan	18 394			17 072	92,81%
013350	Társasházi felújítási alap	8 000			7 972	99,65%
	Összesen:	292 391	47 255	0	283 656	83,52%
Nem lakás célú helyiséggel, egyéb ingatlan gazdálkodással kapcsolatos						
013350	Nem lakás célú helyiség	102 261			106 707	104,35%
013350	ÁFA befizetés	0				0,00%
013350	Társasházi felújítási alap	2 000			2 367	118,35%
	Összesen:	104 261	0	0	109 074	104,62%
066010	Parkfenntartás közvetített szolgáltatás	23 558		6 557	27 534	91,43%
	Csepeli Virágosítás, Évelő	3 600			3 600	99,99%
	Cserje Program	3 000			3 826	127,54%
	Komposztálási Program	2 499			2 922	116,91%
	Csepel Rózsa sziget	1 500				0,00%
	Gyümölcsfa program	1 999			473	23,66%
	Jégpálya	25 000			39 544	158,18%
	Fapótlás (Környezetvédelmi alap terhére)	15 000			13 068	87,12%
051030	Hulladékszállítás közvetített szolgáltatás	122 000			152 518	125,01%
066020	Városgazdálkodási közvetített szolgáltatás	14 100	15 465	10 160	25 732	64,78%
045160	Közutak, hidakfenntartás, Közvetített szolgáltatás	31 600			9 230	29,21%
045160	Beruházási feladatok közvetített szolgáltatás	3 500			0	0,00%
011130	Pályázati tevékenység közvetített szolgáltatás	0			0	0,00%
013350	GSZI karbantartási feladatok közvetített szolgáltatás	37 559		-6 506	12 425	40,01%
082092	Intézmények közvetített szolg. Rákóczi kert	500			533	106,60%
086090	Intézmények közvetített szolg. Sport-Szabadidő és Rend. K.	12 703			13 513	106,38%
081030	Intézmények közvetített szolg. Tanuszoda	26 629			30 864	115,91%
086090	Intézmények közvetített szolg. Hollandi út 18 Tábor	100			36	36,00%
091220	Közoktatási intézmények közvetített szolg (Egyéb feladat)	19 820			30 530	154,04%
092260						
091220	Közoktatási intézmények közvetített szolg Nagy Imre Általános Művelődési Központ	36 096			33 772	93,56%
092260						
091220	Közoktatási intézmények közvetített szolg (KONYHA + Fodor iskola)	8 830			6 270	71,01%
092260						
101270	Megváltozott munkaképességűek közvetített szolg.	2 564			1 188	46,33%
	Összesen:	392 157	15 467	10 211	407 578	97,55%
	Összesen	788 809	62 722	10 211	800 308	92,87%

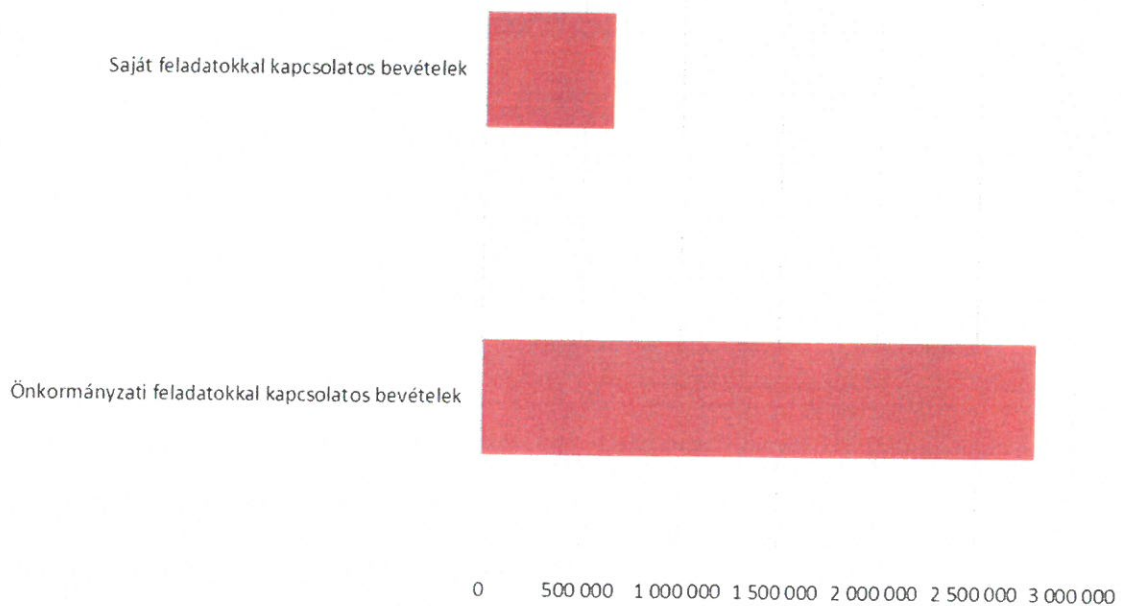
COFOG szám	megnevezés	2019. évi terv	2018. évi maradvány	2019. évi előirányzat módosítás	2019. évi tény	Tervejtévesítés %-a (c/a)
Működési támogatások						
106010	Szociális bérletkés működési támogatása	126 198			128 454	101,79%
013350	Piaci bérletkés működési támogatása	90			208	230,70%
013350	Nem lakás céljára szolgáló helyiség működési támogatása	94 061			98 570	104,79%
045170	Parkoló-garázs működési támogatása	4 228			3 422	80,94%
066010	Parkfenn tartás működési támogatása	560 387		60 000	605 577	97,61%
051030	Hulladékszállítás működési támogatás	159 444			150 758	94,55%
066020	Városgazdálkodás működési támogatása	47 373		10 810	58 182	100,00%
045160	Közutak, hidak fennt. működési támogatása	178 591			199 678	111,81%
045160	Beruházási feladatok működési támogatása	26 300			29 800	113,31%
011130	Pályázati tevékenység működési támogatása	2 339			2 339	100,00%
013350	GSZI karbantartási feladatok működési támogatása	121 917			140 545	115,28%
082092	Intézmények m. támogatása Rákóczi Kert	27 188			21 438	78,85%
086090	Intézmények m. támogatása Tábor	37 397			40 998	109,63%
081030	Intézmények m. támogatása Tanuszoda	22 942			16 824	73,33%
091220						
092120	Közükatási intézmények működési támogatása Egyéb feladat	106 445				
092260					104 336	98,02%
091220						
092120	Közükatási intézmények működési támogatása Nagy Imre Általános	106 485				
092260	Művelődési központ				113 798	106,87%
091220						
092120	Közükatási intézmények működési támogatása KONYHA	62 506				
092260				1 107	62 506	98,26%
101270	Megváltozott munkaképességűek működési támogatása	23 425			23 425	100,00%
013350	Közfoglalkoztatás	9 953			9 953	
Összesen		1 717 269	0	71 917	1 810 811	101,21%
Mindösszesen		2 506 078	62 722	82 128	2 611 119	98,50%

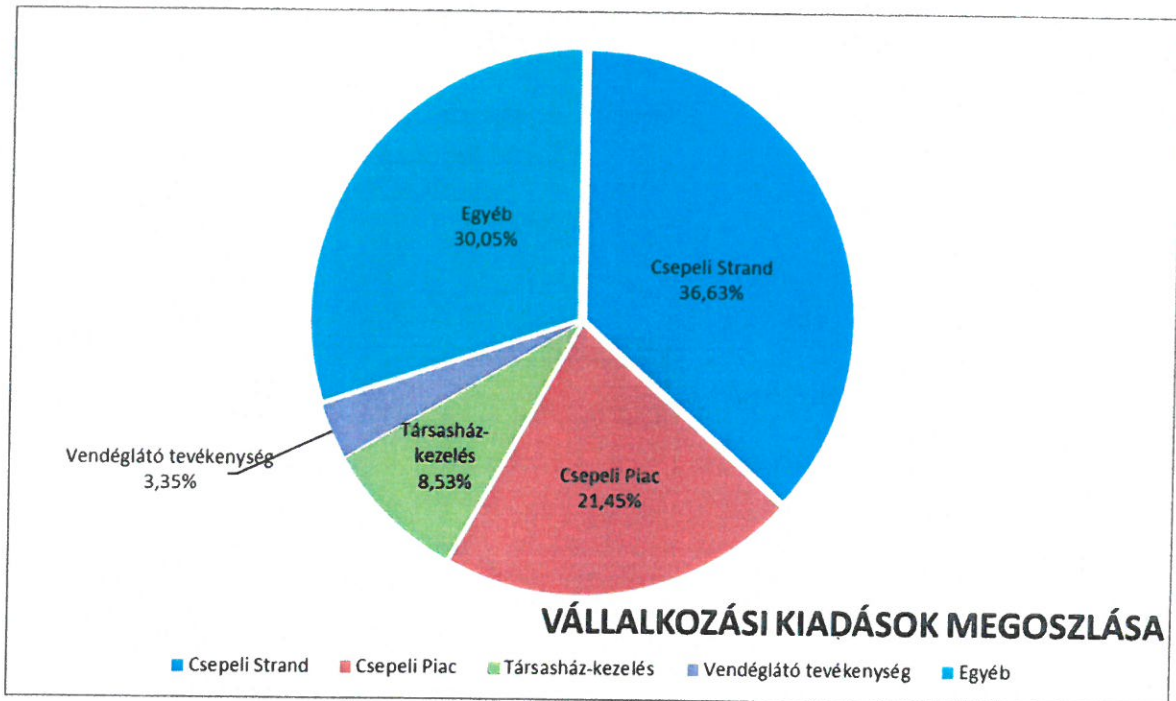
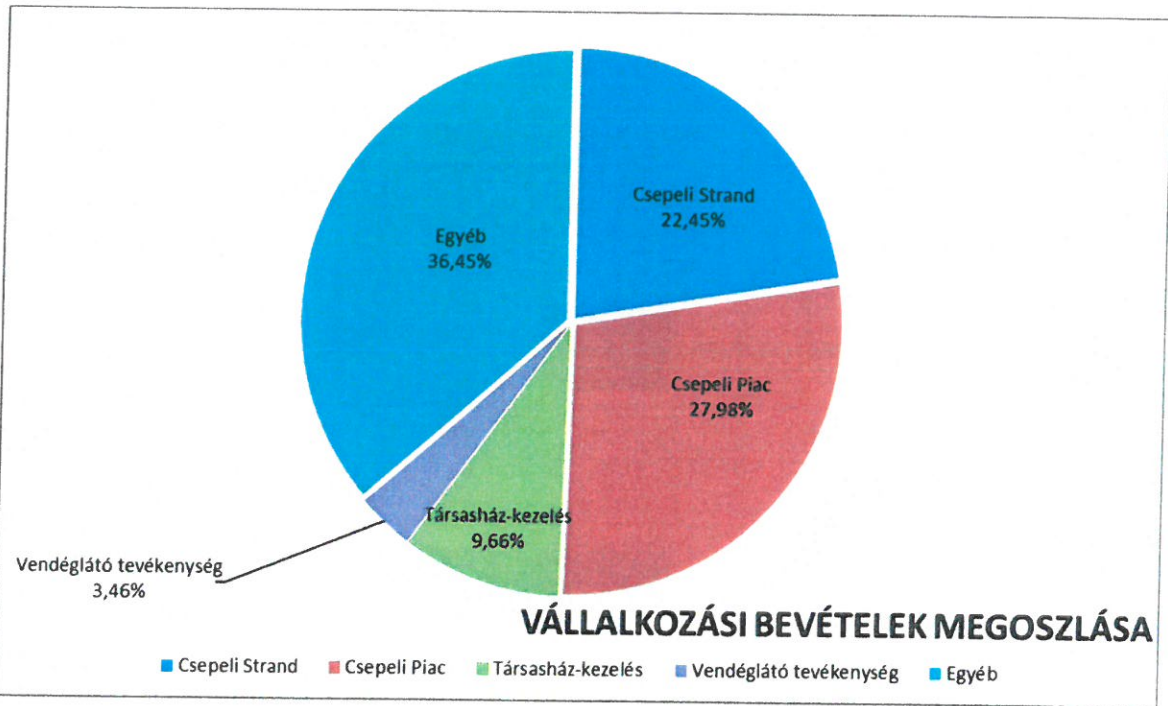
beszámoló 3. számú melléklet

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
Összes bevételek megoszlása
adatok ezer Ft-ban



Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
Összes kiadások megoszlása
adatok ezer Ft-ban





beszámoló 4. számú melléklet

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt			
2019. évi terv-tény összehasonlítása			
Megnevezés	adatok ezer Ft-ban		
	2019. évi terv	2019.évi tény	Eltérés
Anyagköltség	254 855	456 674	-201 819
Igénybevett szolgáltatás	278 657	248 969	29 688
Egyéb költség	30 127	33 837	-3 710
Béreköltség	1 309 884	1 321 314	-11 430
Személyi jellegű ráfordítás	97 859	118 011	-20 152
Bérfárulék	263 964	224 241	39 723
Értékcsökkenés	117 104	108 732	8 372
Eladott áruk beszerzési értéke			0
Egyéb szolgáltatás	101 548		
Egyéb ráfordítás	102 411	98 635	3 776
Közvetített szolgáltatások	482 557	834 094	-351 537
Egyéb pénzügyi műveletek ráfordítása		3 338	-3 338
Adófizetési kötelezettség	6 539		
Költségek összesen	3 045 505	3 447 845	-510 427
Bevételek összesen	3 045 575	3 448 644	-403 069
Adózott Eredmény	70	799	

Ebből vállalkozási tevékenységre vonatkozó eredmény-levezetés

Megnevezés	Összesen (e Ft)	
	2019. évi terv	2019.évi tény
Költségek	432 599	564 292
Anyagköltség	80 141	238 502
Igénybevett szolgáltatás	132 872	101 597
Egyéb költség	3 220	2 873
Béreköltség	141 388	115 504
Személyi jellegű ráfordítás	8 707	7 246
Bérfárulék	23 869	19 323
Közvetített szolgáltatás		34 477
Értékcsökkenés	42 402	44 770
Ráfordítások	91 511	85 499
Anyagjellegű	91 511	82 161
Egyéb ráfordítás		
Pénzügyi műveletek ráfordításai		3 338
Bevételek	483 947	642 783
Árbevétel	483 947	608 307
Egyéb bevétel		34 476
Pénzügyi bevétel		
Adózott eredmény	- 40 163	- 7 008

Felügyelő Bizottság Határozata

KIVONAT

**A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT.
FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL**

Készült: 2019. május 15-én

13/2020 sz. határozat (2020.05.15.)

A Csepeli városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Felügyelőbizottsága elfogadta a Zrt. 2019. évi éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, könyvvizsgálói záradékkal.

31 GENNEL EGYHANGÚ

kmf

.....
Szmola Beáta
Felügyelőbizottsági elnök

.....
Kovács Kitti
jegyzőkönyvvezető

.....
Pintér Bence
jegyzőkönyv hi. teljesítő

EGYEZTETŐ LAP

a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
2019. évi éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadására

1. Az előterjesztés egyeztetve: dr. Szabó-Unger Anikó
aljegyzőt helyettesítő jogkörben eljáró
jegyzői kabinetvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2020. július „03.”


dr. Szabó-Unger Anikó
aljegyzőt helyettesítő jogkörben eljáró jegyzői kabinetvezető

2. Az előterjesztés egyeztetve: Szeder Istvánné
városgazdálkodási ágazatvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2020. július „03.”


Szeder Istvánné
városgazdálkodási ágazatvezető