BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesülettel ellátási szerződés megkötésére

Készítette: **Lantai-Metz Tímea**
ágazatvezető

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
Dr. Vincze Anikó aljegyző
Halmos Istvánné ágazatvezető

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottságnak
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete

20 15 évi 298 sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2015. 11. 26.

Az előterjesztés leadva:
2015. november 18.

Dr. Szeles Gábor

Digitálisan aláírta: Dr. Szeles Gábor
DN: cn=Dr. Szeles Gábor, c=HU, l=Budapest, o=Budapest Főváros XXI. Ker. Csepeli Polgármesteri Hivatal, title=jegyző, email=szeles.g@budapest21.hu, serialNumber=1.3.6.1.4.1.21528.2.2.2.5302
Ok: Elfogadom ezt a dokumentumot
Dátum: 2015.11.20 13:18:22 +01'00'

Testületi ülés időpontja:
2015. november 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 40. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat tevékenységi körében szervezi - a legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működteti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat.

A helyettes szülői szolgáltatás biztosítása évek óta a **Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület** (továbbiakban: Egyesület) közreműködésével történik (Gyvt. 96. § (1) bekezdés - a települési önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja), mely feladat ellátásra 2016. január 1. napja és 2016. december 31. napja közötti időtartamra is javaslatot teszek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat meghozatalával javaslatomat támogatni szíveskedjen.

Budapest, 2015. november „20".

Borbély Lénárd
polgármester

2. sz. melléklet: szerződés tervezet

Határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesülettel (székhely: 1029 Budapest, Hímes u. 3.) a helyettes szülői feladatok ellátására 2016. január 1. és 2016. december 31. napja közötti időtartamra ellátási szerződést köt, a feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a 2016. évi költségvetésben biztosítja, és e körben felhatalmazza a Polgármestert a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerződés aláírására.

Határidő:	2015. december 15.
Felelős:	Borbély Lénárd polgármester
Végrehajtásért előkészítéséért felelős:	Halmos Istvánné ágazatvezető Lantai-Metz Tímea ágazatvezető

A határozat elfogadásához a képviselők **minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

1. sz. melléklet

Egyeztető lap

a „**Javaslat a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesülettel ellátási szerződés megkötésére**" c. előterjesztéshez

1. Az előterjesztés egyeztetve **Dr. Vincze Anikó** aljegyzővel

Vélemény:

- Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2015. november

Dr. Vincze Anikó sk.
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve **Halmos Istvánné** ágazatvezetővel, Városgazdálkodási Ágazat

Vélemény:

- Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2015. november

Halmos Istvánné sk.
ágazatvezető

2. számú melléklet

Iktatószám: VIII/...../2015

Ellátási szerződés

amely létrejött - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2015. (.....) számú határozatában adott felhatalmazás alapján

egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.
Adószám: 15735849-2-43
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000
KSH jelzőszám: 15735849-8411-321-01
Képviseli: **Borbély Lénárd** polgármester
(a továbbiakban, mint ***Önkormányzat***)

másrészről

Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület
Székhelye: 1029 Budapest, Hímes u. 3.
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 0100/Pk.60976/2001
Nyilvántartást vezető bíróság: Fővárosi Bíróság
Adószám: 18105090-1-41
KSH jelzőszám: 18105090-8891-529-01
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779-00000000
Képviseli: **Gyertyán Katalin** elnök
(a továbbiakban, mint ***Megbízott***)
szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 680/2010. (XII.16.) Kt. számú határozata alapján *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerinti,* Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának kötelező feladatát képező ***helyettes szülői*** szolgáltatást Megbízottal kötött ellátási szerződés útján biztosítja (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 48 §. (1) bekezdés, 49. §. -a szerint).

2. A szerződés jogszabályi háttere

Jelen megállapodás alapját képezik különösen:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- A Magyar Köztársaság – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó - éves költségvetéséről szóló törvény(ek),
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormány-rendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

3.1. Jelen szerződés tárgyát képező helyettes szülői szolgáltatás igénybe vételére jogosult (a 3.2. pontban meghatározott kitétellel) az a 0-18 év közötti gyermek (Ptk. 2:10. §-a szerinti kiskorú), aki – Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint –

3.1.1 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (állandó bejelentett) lakóhellyel, ennek hiányában

3.1.2 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik és e címen életvitelszerűen él.

3.1.3 Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Humán Szolgáltatások Igazgatósága Család és Gyermekjóléti Központ (***továbbiakban: Központ***) által készített környezettanulmány alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen – bár lakcímbejelentés nélkül – Budapest XXI. Kerület Csepel közigazgatási területén tartózkodik.

3.2. A Megbízott a 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. pontban meghatározott személyi körön belül, a 12 évesnél idősebb gyermekek esetében egyedi elbírálás alapján dönt szolgáltatása biztosításának feltételeiről.

4. A Megbízott kötelezettségei

4.1. A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei – saját helyettes szülői hálózata - útján gondoskodik, betartva a vonatkozó jogszabályban rögzített szakmai létszámminimum követelményeket és szükséges képesítési minimum előírásokat. A szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségen biztosítja.

4.2. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit, a jogszabályok rendelkezéseit, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri, azokat tevékenysége során betartja és a 4.1. pontban nevesített személyi körrel betartatja.

4.3. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat tevékenysége során betartja és a 4.1. pontban nevesített személyi körrel betartatja.

4.4. A Megbízott vállalja, hogy az Önkormányzatot terhelő adatszolgáltatási valamint statisztikai adatgyűjtési kötelezettségének, valamint beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez a szükséges adatokat az Önkormányzat részére átadja. Az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.

4.5. A Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja továbbá, hogy az Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén – szükség szerint szakmai információkat nyújt.

4.6. A Megbízott tevékenysége ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket.

4.7. A Megbízott köteles jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásának biztosítása során a szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a jogszabályokban nevesített – tájékoztatási valamint egyéb kötelezettségeinek eleget tenni. Jelen szerződésben, valamint a jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében köteles folyamatosan együttműködni az Önkormányzat illetékes szerveivel (különösen Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Intézményfelügyeleti Ágazat képviselőjével valamint a Központ képviselőjével).

4.8. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Intézményfelügyeleti Ágazat mindenkori ágazatvezetője – illetve az általa kijelölt ágazati munkatárs - személyes látogatás alkalmával megtekintheti.

5. A Megbízott szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségei

A Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy

- A Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 3. pontjában meghatározott személyi kör részére, **2 férőhelyen** - a szerződés időbeli hatálya alatt – **365 nap/fő gondozási nap** mértékéig biztosítja a szolgáltatás igénybevételét az Önkormányzat igényeinek megfelelően,

- A 3. pontban meghatározott személyi kör részére a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást saját otthonukban biztosítják,

- A Megbízott köteles az általa biztosított szolgáltatás igénybevételére vonatkozó, a Központtól érkező elhelyezés iránti kérelmek soron kívüli teljesítésének lehetőségével nyújtania szolgáltatását,

- A Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a Központtól érkező sürgősségi igény esetén- amennyiben az általa biztosított 2 férőhelyen, a 3.

pontban meghatározott személyi kör által betöltésre került – méltányosságból további férőhelyeket biztosít, feltéve, hogy helyettes szülői hálózatának kapacitása ezt lehetővé teszi,

- A Megbízott minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatja a Központot a szolgáltatással érintett férőhelyek vonatkozásában az Önkormányzat részére fenntartott és – általa történő kezdeményezéssel – be nem töltött üres férőhelyek számáról.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

6.1. Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart szervezetein – a Központon és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Intézményfelügyeleti Ágazatán – keresztül a Megbízottal, illetve szükség esetén kezdeményezi jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások Megbízott általi biztosítását.

6.2. Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja e szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtásához jelen szerződés 7.1. pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.

7. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékének mértéke

A Felek a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7.1. A Megbízott jogosult jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám fenntartása – szükség esetén történő biztosítása – ellenértékeként megbízási díjra, melynek összege bruttó 1000 Ft/nap/fő, **teljes összege bruttó 730. 000 Ft, azaz Hétszázharminc ezer forint**.

8. A szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

8.1. A 7.1. pontban meghatározott **megbízási díjat** az Önkormányzat kettő egyenlő részletben köteles megfizetni a Megbízott által – a számviteli törvénynek megfelelően – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére **félévente, utólag, a tárgyfélévet követő hónap 15-ig** kiállított számla ellenében.

8.2. Az Önkormányzat a férőhely fenntartási díj kifizetését a Megbízott **OTP Bank Nyrt. által vezetett 11707024-20432779 számú bankszámlájára**, a számla benyújtását követő 15 napon belül teljesíti.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Megbízó által kiállított számlán történő **teljesítés-igazolás, melyre** Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata *Intézményfelügyeleti Ágazat mindenkori ágazatvezetője* jogosult.

8.3. A 7. 1. pontban meghatározott megbízási díj átutalásának feltétele, hogy Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Ágazat ágazatvezetője a tényleges ellátás tényét, azaz a szolgáltatás teljesítését – a Megbízott és a Központ vezetője által (közösen

kialakított igazolási rend alapján) történt előzetes igazolást követően – leigazolja.

8.4. A Megbízott a 7.1. pontban meghatározott megbízási díjat, az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.

8.5. A 7.1. pontban meghatározott megbízási díj, adott időszakra vonatkozó összegének felhasználásáról - a Megbízott a szerződés 12.1 pontban meghatározott időszakot követő hónap 31. napjáig - köteles Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (1211, Budapest, Szent Imre tér 10.) felé pénzügyi beszámolót és elszámolást benyújtani.

9. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

9.1. A Felek a Megbízott által egységesen meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.

9.2. A 9.1 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Megbízott határozza meg.

9.3. A Megbízott a szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult.

9.4. A 9.2 pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.

9.5. A Megbízott a térítési díjat a mindenkori vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartásával köteles meghatározni.

9.6. A Megbízott, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Önkormányzat Jegyzőjének való megküldés útján.

9.7. A Megbízott, illetőleg megbízásában eljáró személy által a Megbízott saját szabályai szerint a személyi térítési díjat csökkentheti, illetve elengedheti. (1. sz. melléklet szerint).

10. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése

10.1. A Megbízott működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv ellenőrzése keretében győződik meg, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.

10.2. Az Önkormányzat – annak jegyzője által megbízott személy útján – a Megbízott jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint – megtekintheti, a Megbízott képviseletében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

11. Panaszok kezelése

11.1. A Megbízott jelen szerződés tárgyát képező tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszost vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.

11.2. A Megbízott a beérkezett panaszokról és 11.1 pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat Polgármesterét.

11.3. Az Önkormányzat (Polgármester) a Megbízott - jelen szerződésben foglalt – tevékenységével összefüggésben hozzá érkezett, keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Megbízott részére.

11.4. A Megbízott a 11.3. pont alapján hozzá érkezett anyagokra azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat részére – köteles tájékoztatást adni.

11.5. Amennyiben a Megbízott jelen szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik az Önkormányzathoz, az Önkormányzat Polgármestere – az illetékes szerv bevonásával – intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során a Megbízott köteles az Önkormányzattal (illetékes szervvel) együttműködni.

11.6. A 11.5. pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről az Önkormányzat Polgármestere írásban tájékoztatja a Megbízottat.

12. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

12.1. Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik: **2016. január 01. napjával lép hatályba és 2016. december 31.** napjával szűnik meg.

12.2. Jelen szerződést bármely Fél **1 hónapos** felmondási idővel – rendes felmondással – írásban a határozott időtartam alatt indoklás nélkül felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.

12.3. A Megbízott köteles a 12.2. pont szerinti felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek - részére nyújtani.

13. Rendkívüli felmondás esetei

13.1. Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok a feladatellátás terén), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.

13.2. A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 13.1. pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, financiális problémák, stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.

13.3. Ha valamely, a 13.1. pontban foglalt rendkívüli felmondási ok bármely fél tudomására jut, úgy a rendkívüli felmondás közlését megelőzően a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszűntetése érdekében.

13.4. Amennyiben a 13.3. pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.

13.5. A nem kötelezettségszegésből adódó – 13.2. pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell, hogy megtörténjék.

14. Felmondási határidők számítása

14.1. A 12. és 13. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.

14.2. Amennyiben jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Felek közötti valamennyi értesítést és közlést írásban kell elküldeni, melynek módja lehet:

(a) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon;

(b) ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény;

(c) telefax üzenet (ajánlott postai küldeménnyel megerősítve);

(d) e-mail

Felek megegyeznek, hogy a nem személyes átadás útján történő értesítések - ellenkező bizonyításig - az alábbi időpontokban tekintendők kézbesítettnek:

(a) a telefaxon küldött értesítés a telefax készülék által nyomtatott riportban megjelölt időpontban, amennyiben azonban Felek telefax készülékei a jelen feladat-ellátási szerződés szempontjából jelentős eltérést tartalmazó időpontot mutatnak, akkor Megbízó készüléke által jelzett időpont irányadó, kivéve, ha Megbízott ennek téves voltát bizonyítani tudja,

(b) Megbízottnak küldött ajánlott küldemény az igazolt feladástól számított ötödik munkanapon.

(c) Az e-mail üzenet hivatalosan dokumentált értesítésként, a felek közötti kapcsolatban, - elektronikus aláírás és időpecsét nélkül - nem fogadható el.

15. A szerződés megszüntetése

15.1. A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.

15.2. A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani.

15.3 Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

16. Szerződés módosítása

16.1. Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a szerződésmódosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását.

16.2. A Felek jelen szerződés rendelkezéseit – különös tekintettel a 7-8. pontokban foglaltakra – a szerződés időbeli hatályának lejártát 60 nappal megelőzően áttekintik.

17. Kártérítés, kamatfizetés

17.1. Amennyiben a szerződés a 13.1. pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig, kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

18. Jogvita

18.1. A Felek jelen szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.

18.2. Amennyiben a 18.1. pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

19. Kapcsolattartók

19.1. Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

Önkormányzat részéről:
Lantai-Metz Tímea Intézményfelügyeleti Ágazat ágazatvezető
Tel. szám: 06-1-427-6160, E-mail: lantai.mt@budapest21.hu

Központ részéről:
Papp Veronika– Humán Szolgáltatások Igazgatósága Család és Gyermekjóléti Központ
Tel. szám: 06-1-278-08-10, E-mail: papp.veronika@hszi21.hu

Megbízott részéről:
Gyertyán Katalin – elnök Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület
Tel. szám: 06-10-317-5354, E-mail: egyesulet@feherkereszt.hu

19.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2015. ..... hó ... nap

.....	.....
Borbély Lénárd	**Gyertyán Katalin**
polgármester	elnök
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata	Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

Jogi szempontból ellenjegyzi:

Budapest, 2015. ..... hó ... nap

.....
Dr. Szeles Gábor
jegyző

Pénzügyi szempontból ellenjegyzi:

Budapest, 2015. ..... hó ... nap

.....
Halmos Istvánné
városgazdálkodási ágazatvezető

ZÁRADÉK

Alulírott Fatérné Rothbart Mária, a Humán Szolgáltatások Igazgatósága (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Humán Szolgáltatások Igazgatóságára meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest, 2015. ..... hó ... nap

.....
Fatérné Rothbart Mária
intézményvezető
Humán Szolgáltatások Igazgatósága

A Fehér Kereszt Batári Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület Helyettes Szülő Hálózatában ellátott gyermekek után fizetendő személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének szabályozása

A térítési díj mérséklésének esetei és módja:

A helyettes szülői gondozásban részesülő gyermekek után személyi térítési díj fizetésére kötelezett törvényes képviselő az egyesület szakmai vezetőjétől kérheti a személyi térítési díj mérséklését.

Az egyesület által elfogadható indokú méltányossági elbírálás esetei az alábbiak lehetnek:

- A személyi térítési díj 100 %-ban történő fizetése veszélyezteti a törvényes képviselő és családja megélhetését, létfenntartását, lakhatásának biztosítását.
- A személyi térítési díj 100 %-ban történő fizetése ellehetetleníti a család újraegyesítését.

A személyi térítési díj elengedésének esetei és módja:

- A személyi térítési díj megfizetése alól mentesül a fizetésre kötelezett, amennyiben térítési díját a helyi önkormányzat, vagy más támogatást nyújtó szervezet átvállalja.
- A személyi térítési díj fizetése alól mentesül a jövedelemmel nem rendelkező fizetésre kötelezett.
- A személyi térítési díj kiszabását követően felhalmozódott hátralék esetében a méltányossági elbírálás esetei között felsorolt okokból a térítési díj hátralék elengedésére kerülhet sor. A díjhátralékos esetekről az egyesület elnöksége hoz határozatot az elnökségi ülések állandó napirendje keretében, a szakmai vezető beszámolója alapján.

Budapest, 2015. ..... hó ... nap

.....

Gyertyán Katalin
elnök