



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

**25/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet**

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szerve  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

## **25/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet**

### **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

#### **I. fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **Értelmező rendelkezések**

**1. §** E rendelet alkalmazásában helyben szokásos mód alatt Budapest Főváros XXI. kerületi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján 5 napra történő kifüggesztés és Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján, a honlapon történő megjelenítés értendő.

#### **Szervezeti adatok**

**2. §** (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat székhelye: Budapest XXI. kerület, Szent Imre tér 10.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Budapest XXI. kerület közigazgatási területe

(4) Budapest XXI. kerület Csepel határait az 1994. évi XLIII. törvény 1. számú melléklete „A XXI. kerület határa” címszó alatt állapította meg.

**3. §** Az Önkormányzat jogi személy.

#### **Az Önkormányzat jelképei**

**4. §** (1) Az Önkormányzat címere: csücskös talpú címerpajzs pajzstalpán, zöld mezőn kék háttérbe, jobbfelé fordított, ágaskodó fehér paripa. A pajzson nyugvó csőrös csatasisak arany koronája alól jobbra és balra kifutó sisaktakaró szalagok. A jobb irányba tartó kék, sárga/arany béléssel, a balra tartó vörös, fehér/ezüst béléssel ellátott.

(2) Az Önkormányzat zászlaja: 3/3 – 2/3 arányú lobogó, váltakozó vörös és zöld lánghelyekkel keretezve. A lánghelyekkel keretezett fehér mező optikai középpontjában a település címere, a zászlórúd felé forduló fehér paripával. A címer körül arany optima normal betűvel írott jelmondat olvasható: „CSEPEL – ÁRPÁD FÖLDJE, A MAGYAR IPAR BÖLCSŐJE.”

(3) A jelképek használatát a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

## II. fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

**5. §** (1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el. Az átruházott hatáskörök jegyzéke e rendelet 1. számú melléklete. A képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

**6. §** (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és nonprofit szervezetein (a továbbiakban együtt: intézmény) keresztül látja el.

(3) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását az Möt. 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben

a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,

b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint az alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.

(4) Az önként vállalt feladatok felsorolását e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

**7. §** A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe tartoznak az Möt. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

## III. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### A képviselő-testület jogállása, tagjai, a képviselőcsoportok

**8. §** (1) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) A képviselő-testület tagjai a megválasztott önkormányzati képviselők és a polgármester. A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 21 fő. A megválasztott képviselők száma 20 fő, melyből 14 fő egyéni választókerületben, 6 fő listán szerzett mandátumot. A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal és a jegyző.

(4) A képviselő-testület által megválasztott tanácsnokok felügyelik a képviselő-testület által meghatározott feladatok ellátását. A tanácsnokok névsorát és a tanácsnokok által ellátandó feladatok jegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

**9. §** (1) Az előző helyi önkormányzati választáson induló, listát állító és mandátumot szerző pártok képviselői (a közös listát állító pártok külön-külön) képviselőcsoportot alakíthatnak. A képviselőcsoport létszáma legalább 1 fő kell legyen.

(2) A képviselőcsoport vezetőjének és tagjainak nevét a polgármesterhez írásban be kell jelenteni, e tényről a polgármester a képviselő-testületet a bejelentést követően tájékoztatja. A képviselőcsoportok és tagjainak felsorolását e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

(3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja. Képviselőcsoport tagságának megszűnése esetén a képviselő másik frakcióhoz a következő helyi önkormányzati képviselő választásig nem csatlakozhat.

(4) A képviselőcsoport ilyen irányú kérése esetén a polgármester köteles a képviselőcsoport részére az ülésteremben állandó helyet kijelölni.

(5) A képviselőcsoportok munkafeltételeinek biztosításával kapcsolatos szabályokat a 4. számú melléklet tartalmazza.

**10. §** (1) A képviselők jogállására az Alaptörvény, valamint az Möt.v. rendelkezései az irányadók.

(2) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén és a képviselő-testület munkájában, továbbá köteles részt venni annak a bizottságnak az ülésén, amelynek elnöke, alelnöke vagy tagja.

(3) Igazoltnak kell tekinteni a képviselő képviselő-testületi ülésről vagy bizottsági ülésről való távollétét, ha

- a) külföldi munkavégzés, tanulmányút,
  - b) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság,
  - c) betegség
- miatt van távol.

(4) A (3) bekezdésben nem említett távolmaradási ok elfogadásáról az ülésvezető, illetve a bizottsági elnök - távollétében a bizottsági ülés vezetője (a továbbiakban: ülésvezető) - javaslatára a képviselő-testület, illetve a bizottság dönt.

(5) A képviselő-testület vagy bizottság üléséről való távollét bejelentésének tudomásulvétele az ülésvezető hatáskörébe tartozik. A távolmaradó nevét az ülés

megkezdésekor az ülésvezető bejelenti. Az igazolatlan távollét esetén követendő szabályokat jelen önkormányzati rendelet tartalmazza.

(6) A képviselő legalább évi 6 alkalommal köteles fogadóórát tartani.

(7) A képviselő köteles az Möt. 49. §-ában foglaltak alapján a napirendi pont tárgyalásakor esetleges személyes érintettségét bejelenteni. Amennyiben a képviselő személyes érintettsége fennáll, de bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a képviselő-testület – erre irányuló indítvány esetén – az érintettségről történő tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt a képviselő tárgyhavi tiszteletdíjának megvonásáról.

## **A képviselő-testület munkaterve**

**11. §** (1) A képviselő-testület évente legfeljebb tíz, de legalább hat rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület a 17. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet a polgármester két ütemben készít elő. Az első félévi munkatervet a tárgyévet megelőző év decemberében tartott ülésen, a második félévi munkatervet a tárgyév júniusi ülésén terjeszti elő.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér

a) a képviselő-testület tagjaitól, bizottságaitól,

b) a alpolgármesterektől,

c) a jegyzőtől, az aljegyzőtől,

d) a Polgármesteri Hivatal ágazat- és irodavezetőitől,

e) a Csepelen működő, hivatalosan bejegyzett és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviseleti és civil szervezetektől, a Csepelen működő egyházak vezetőitől,

f) az önkormányzati intézmények vezetőitől,

g) a helyi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek elnökeitől.

(5) A munkaterv tartalmazza

a) a képviselő-testület rendes ülésének időpontjait,

b) a képviselő-testület által megtárgyalni kívánt napirendi pontokat,

c) jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó napirendi pontokat,

d) az egyes napirendi pontok előterjesztőit, készítőit,

e) annak jelzését, hogy a napirend előkészítése során közmeghallgatást kell tartani.

**12. §** (1) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

a) a képviselő-testület tagjainak,

b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,

c) a munkatervben szereplő előterjesztőknek, készítőknak,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,

e) a jegyzőnek, az aljegyzőnek, a Polgármesteri Hivatal ágazat- és irodavezetőinek,

f) az önkormányzat intézményei vezetőinek.

(2) A képviselők nyári szabadsága minden év július 1. napjától augusztus 31. napjáig tart. Az ettől eltérő időpontról a képviselő-testület minden év április 30-ig határoz.

### **Előterjesztések rendje, a sürgősségi előterjesztés, képviselői indítvány**

**13. §** (1) A képviselő-testület ülésén megtárgyalandó előterjesztéseknek tartalmi és formai szempontból alkalmasnak kell lenniük arra, hogy a vita és határozathozatal eredményességét biztosítsák. Az előterjesztések rendjét a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza. A jegyző törvényességi szempontból történő felülvizsgálata nélkül előterjesztés a képviselő-testület ülésén nem tárgyalható.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell

a) címében a tárgy pontos meghatározását,

b) az előterjesztés szövegében a témakörben korábban született döntésre való hivatkozást, és a javasolt döntés indokainak ismertetését,

c) a lehetséges alternatívák bemutatását,

d) az előterjesztő és az előkészítésben részt vevők megnevezését,

e) az előterjesztés mellékletében az előterjesztés egyeztetésében résztvevőket és véleményüket,

f) a határozati javaslato(ka)t.

(3) A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, a végrehajtásért felelős, a végrehajtás előkészítéséért felelő személy megnevezésével és a végrehajtás határidejének megjelölésével.

(4) Ha a határozati javaslat rendelkező részében személy kerül megjelölésre, a nevén kívül egyéb azonosításra alkalmas azonosító adatot is tartalmaznia kell a határozatnak. Ingatlan megjelölésénél minden esetben a nyilvántartásban szereplő helyrajzi számot és az ingatlan pontos, természetbeni címét is fel kell tüntetni.

(5) Az előterjesztés benyújtására jogosult:

a) a polgármester és az alpolgármester(ek),

b) a bizottságok nevében a bizottsági elnökök,

c) a tanácsnokok,

d) bármely helyi önkormányzati képviselő,

e) a jegyző, illetve az aljegyző,

f) az intézmények vezetői az általuk vezetett szervezet testületi döntést igénylő ügyeiben,

h) a Polgármesteri Kabinet vezetője,

i) a Polgármesteri Hivatal ágazatvezetői,

j) beszámolót vagy tájékoztatót tartó állami szerv (pl. rendőrség, tűzoltóság, stb.) vagy bizottság vezetője.

(6) Előterjesztést több képviselő közösen is benyújthat. Ebben az esetben az előterjesztés előlapján meg jelölniük azt a személyt, aki az előterjesztéssel kapcsolatos, a 3. számú mellékletben felsorolt feladatok elvégzéséért felelős, továbbá képviseli az előterjesztésben foglaltakat a bizottsági és képviselő-testületi üléseken.

**14. §** (1) Sürgősségi előterjesztést a polgármesternél írásban, a sürgősség indokainak megjelölésével lehet benyújtani. Sürgősségi előterjesztésként kell kezelni mindazon előterjesztéseket, amelyeket az adott képviselő-testületi ülést megelőző utolsó rendes bizottsági ülésen a bizottság nem tud megtárgyalni és véleményezni. A jegyző előzetes törvényességi felülvizsgálatát – a napirendre vételt megelőzően – ezekben az esetekben is biztosítani kell.

(2) Sürgősségi előterjesztés esetén is biztosítani szükséges, hogy az előterjesztést a képviselő-testület tagjai a testületi ülésen elektronikus formában elérjék az Önkormányzat internetes oldalán. Amennyiben a sürgősségi előterjesztést a képviselő-testület napirendjére veszi, azt utólag a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(3) Napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület tagja,
- c) az illetékes bizottság,
- d) a jegyző.

(4) A sürgősségi előterjesztés napirendre vételéről a képviselő-testület kérdések és hozzászólások nélkül (a továbbiakban: vita nélkül) dönt.

**15. §** (1) Képviselői indítványt a képviselő, valamint a képviselőcsoport – nevében annak vezetője vagy vezető-helyettese – tehet.

(2) A képviselői indítványnak tartalmaznia kell az indítványt benyújtó személy nevét, aláírását, az indítvány tárgyát és szövegét, valamint az érintett bizottságok véleményét.

## **A képviselő-testület ülése**

### *A rendes ülés*

**16. §** (1) A képviselő-testület munkatervében meghatározott rendes üléseit a hónap utolsó csütörtöki napján tartja. Az ülések kezdő időpontja 17.00 óra, helye a Polgármesteri Hivatal (Budapest XXI. kerület, Szent Imre tér 10.) földszint 5. szám alatti tanácskozó terme. Az ülés összehívására jogosult – indokolt esetben – eltérő időpontban és helyre is összehívhatja az ülést.

(2) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a képviselőket legkésőbb az ülés napját megelőző héten pénteken 12.00 óráig elektronikus levélben kell értesíteni és az ülésre meghívni. A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések – az ülés összehívása után, a törvényességi ellenőrzést

követően – a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) internetes honlapon érhető el. Ettől eltérni csak kivételesen, a polgármester előzetes engedélyével lehet. A késés tényéről, és arról, hogy a tervezett napirendi pontokban, illetve az interneten közzétett előterjesztésekben az előző értesítéshez képest változás következett be, a képviselőket elektronikus levélben köteles a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája értesíteni.

(3) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a 18. § (2) bekezdésében, valamint a 19. § -ban felsoroltakat meghívó kiküldésével kell meghívni. A település lakosságát és az érdeklődőket a helyben szokásos módon kell tájékoztatni oly módon, hogy a címzettek a képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról legalább 2 munkanappal korábban értesüljenek.

### *A rendkívüli ülés*

**17. §** (1) Indokolt esetben a képviselő-testület ülését a polgármester a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (a továbbiakban: rendkívüli ülés). A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben, az ott meghatározott határidőben és módon. Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgy megjelölését és a határozati javaslatot, valamint a képviselő-testület elé terjeszteni kívánt, megtárgyalásra javasolt előterjesztést.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon, távirat, telefax, elektronikus levél, valamint a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) honlap útján is összehívható.

(4) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, kivéve, ha a képviselő-testület tagjai minősített többséggel újabb napirendi pont felvételéről nem döntenek.

### *Részvétel a képviselő-testület ülésén*

**18. §** (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.

(2) A képviselő-testület ülésén

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke,
- b) a jegyző, az aljegyző,
- c) a jegyző megbízásából a polgármesteri hivatal vezető vagy beosztott munkatársa,
- d) a polgármester megbízásából a Polgármesteri Kabinet vezetője és tagja,
- e) az önkormányzat intézményeinek vezetője, vagy munkatársa,
- f) az önkormányzat megbízott könyvvizsgálója,
- g) országgyűlési képviselő,



- h) Budapest Főváros Kormányhivatala kormány megbízottja, vagy képviselőjében munkatársa,
- i) Budapest Főváros Kormányhivatala XXI. Kerületi Járási Hivatalának hivatalvezetője vagy képviselőjében munkatársa,
- j) Budapest Főváros Főpolgármestere, vagy képviselőjében munkatársa
- k) Budapest Főváros Önkormányzata közgyűlésének tagja,
- l) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ XXI. kerületi tankerületi igazgatója,
- m) a Csepelen működő hivatalosan bejegyzett, és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi érdekvédelmi érdekképviselői és civil szervezetek által közösen delegált személy,
- n) a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara képviselője tanácskozási joggal vehet részt.

(3) A képviselő-testület ülésének vezetője a (2) bekezdésben meghatározottakon túl az ülésen megjelentek közül bárkinek hozzászólási jogot adhat.

**19. §** A képviselő-testület ülésére postai, illetve hivatali kézbesítéssel, elsősorban elektronikus levél útján meg kell hívni

- a) a 18. § (2) bekezdésében felsorolt, a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal történő részvételre jogosultakat,
- b) Budapesti XX., XXI. és XXIII. kerületi Bíróság elnökét,
- c) Budapesti XX., XXI. és XXIII. kerületi Ügyészség vezetőjét,
- d) Budapest XXI. kerületi Rendőr-főkapitányság rendőrkapitányát,
- e) a helyi médiumok képviselőit,
- f) Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dél-Budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjét,
- g) Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest XIX, XX, XXI, XXIII. kerületi Népegészségügyi Intézete tisztifőorvosát,
- h) Csepelen működő egyházak vezetőit,
- i) akit a polgármester megjelöl.

#### *A képviselő-testület alakuló ülése*

**20. §** (1) Az alakuló ülés lefolytatására az Möt. 43. §-ában foglaltak az irányadók. A képviselők és a polgármester esküjének szövegét az Möt. 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

#### *A képviselő-testület ülésének vezetése*

**21. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén, valamint jogszabályban meghatározott esetben a polgármester általános helyettesítésével megbízott

alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén bármely más alpolgármester (a továbbiakban: ülésvezető) vezeti az ülést.

#### *A képviselő-testület zárt ülése*

**22. §** (1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetekben, az ott írt feltételek fennállása esetén zárt ülést tart.

(2) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben zárt ülés megtartását bármely képviselő, valamint a jegyző indítványa alapján dönt zárt ülés tartásáról.

(3) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(4) A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek lehetnek jelen.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe azok a személyek tekinthetnek be, akik a zárt ülésen jelen lehetnek.

#### *Az ülés határozatképessége*

**23. §** (1) A képviselő-testület határozatképességéről az Mötv. 47. § (1) bekezdése rendelkezik.

(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése nem határozatképes, a megismételt ülést – ugyanazon napirendi pontokkal – 8 naptári napon belüli időpontra kell újból összehívni.

#### *Az ülés napirendjének megállapítása*

**24. §** (1) A képviselő-testület az ülésvezető által előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, több napirendi pont egy napirendi ponton belüli tárgyalására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, valamint egyéb tájékoztatókat a képviselő-testület – vita nélkül – a napirend előtti témák között tudomásul veszi.

(5) A képviselő-testület napirendjének összeállítása során az alábbi sorrendet kell betartani:

a) nyílt ülés

aa) személyi kérdések nyílt ülésen történő megtárgyalása,

ab) külső meghívottakat érintő napirendi pontok,

- ac) önkormányzati rendeletek alkotása,
- ad) egyéb napirendi pontok,
- ae) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
- b) zárt ülés
  - ba) személyi kérdések zárt ülésen történő megtárgyalása,
  - bb) vagyoni kérdések zárt ülésen történő megtárgyalása.

### *Képviselői kérdés*

**25. §** (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben – a jegyzői hatáskörbe utalt egyedi államigazgatási ügyek kivételével - az elfogadott napirendi pontokkal kapcsolatos - kérdést intézhet, melyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A polgármesterhez intézett kérdésre való válaszadással a polgármester az alpolgármestereket is megbízhatja.

(2) A képviselő-testület a kérdésre adott válasz elfogadásáról nem szavaz.

(3) A képviselő-testületi ülésen kívüli képviselői, és nem képviselői kérdések és adatigénylések rendjéről az SZMSZ 5. számú függeléke rendelkezik.

### *Az ülés tanácskozási rendje, a vitavezetés, felszólalások, hozzászólások szabályai*

**26. §** A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzhet meg, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia. A kiegészítés megtételére az előterjesztő, vagy az általa felkért képviselő, bizottsági tag, vagy az előterjesztés készítője jogosult.

**27. §** (1) Napirendi pontonként bármely képviselő – egy-egy alkalommal legfeljebb 2 perces időtartamban – a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódóan kérdéseket intézhet. Háromnál több kérdés feltétele esetén a képviselőnek az előterjesztő részére a helyszínen írásban is át kell adnia a megfogalmazott kérdéseket. A kérdésekre az összes kérdés elhangzása után – a vita megnyitása előtt – az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal rendelkező és a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét is. A válaszra észrevételeket tenni csak a vita megnyitását követően, a napirendhez kapcsolódó felszólalások során lehet.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a képviselők hozzászólása következik. A hozzászólás időtartama első alkalommal 5 perc, második alkalommal legfeljebb 3 perc lehet. Amennyiben a hozzászóló úgy ítéli meg, hogy álláspontjának kifejtésére hosszabb idő szükséges, úgy – amennyiben ezt a első hozzászólása előtt jelzi – a rendelkezésére álló összesen 8 perces időtartamot összevonhatja.

(3) Az Önkormányzat adott évi költségvetésének tárgyalásakor a (2) bekezdésben meghatározott hozzászólási időtartam egy harmadik, 2 perces

hozzászólási lehetőséggel egészül ki, így az összevont időtartam legfeljebb 10 perc lehet.

**28. §** (1) A napirendi pont vitájánál az előterjesztő reagál az elhangzott észrevételekre, majd az ülésvezető összefoglalja és lezárja a vitát.

(2) A vita lezárása előtt személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal lehet élni.

**29. §** Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat – elhangzásuk sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra. A bizottsági módosító indítványokat kommentár nélkül az ülésvezető ismerteti szóban. A képviselő-testület ülésén elhangzott módosító indítványok szövegét a javaslatot tevő az ülésvezető részére írásban átadja, majd az ülésvezető felhívására a javaslatot szóban ismerteti. A szavazás előtt az ülésvezető megkérdezi az előterjesztőt arról, hogy a módosító indítványokat elfogadja-e, illetve szót ad a jegyzőnek, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

#### *Döntéshozatal rendje*

**30. §** (1) A képviselő-testület döntését nyílt szavazással hozza.

(2) Nyílt szavazás esetén a képviselők szavazógép segítségével szavaznak. Amennyiben a szavazógép bármely okból nem használható, a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(3) Az egy előterjesztéshez tartozó több határozati javaslatról – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel, valamint ha a képviselő-testület a 31. § szerinti név szerinti szavazásról, vagy a 32. § szerinti titkos szavazásról dönt – együttesen kell szavazni. Együttes szavazás esetén az így meghozott döntések külön-külön, folyamatos sorszámot kapnak.

(4) Bármely képviselő napirendi pontonként egy alkalommal indítványozhatja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatokról külön-külön szavazzon. Az e kérdésben tett képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A döntéshozatalból történő kizárás okait és szabályait az Mötv. 49. §-a tartalmazza.

(6) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezés, megbízás tárgyalásakor valamennyi képviselő a jelöltek számától függetlenül egy szavazattal rendelkezik. Amennyiben több jelölt neve szerepel az előterjesztésben, úgy a kinevezést vagy megbízást az a személy kapja meg, aki a nevek alapján ABC rendben előterjesztett sorrend szerint történő szavazáskor a minősített többségű szavazatot először megkapja.

(7) Kitüntetési ügyek tárgyalásakor, ha több jelölt szerepel az előterjesztésben, az előterjesztő által meghatározott sorrendben valamennyi jelöltről szavaz a képviselő-

testület. A jelöltek közül azok válnak kedvezményezetté, akik a szükséges számú szavazatot legnagyobb számmal meghaladó számú szavazatot kapnak. A kedvezményezettek száma az adható kitüntetések számához igazodik. Amennyiben a szavazás eredményeként nagyobb számú kedvezményezett van, mint amennyi kitüntetés kiadható, az azonos számú szavazatot kapott jelöltekről új szavazást kell tartani a szavazás eredeti sorrendjében.

**31. §** (1) A képviselő-testület az Mötv. 48. § (3) bekezdése szerinti esetben név szerinti szavazást rendel el.

(2) Név szerinti szavazás elrendelése esetén a jegyző az ABC rendben összeállított képviselői névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban a név mellett rögzíti. A képviselő szavazatát aláírásával hitelesíti.

(3) A név szerinti szavazás lezárását követően az eredményt az ülésvezető állapítja meg és ismerteti.

(4) A név szerinti szavazásról készített (2) bekezdés szerinti jegyzék a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**32. §** (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat a polgármester, az alpolgármester vagy bármely képviselő javaslatára. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Titkos szavazás esetében a képviselők szavazócédulán, név nélkül szavaznak.

(3) A titkos szavazás feltételeinek megteremtéséért (szavazófülke, az Önkormányzat bélyegzőjével hitelesített szavazócédula, urna) a jegyző a felelős.

(4) Érvénytelen a szavazat, ha

a) nem a hivatalos – bélyegzőlenyomattal ellátott – szavazólapon adták le,

b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,

c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire vagy milyen döntésre szavazott,

d) a képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, vagy több döntési változatot jelölt meg a szavazólapon.

(5) A titkos szavazás során leadott szavazatokat a jegyző, valamint a képviselő-testület által megválasztott 3 képviselő összesíti.

**33. §** (1) A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és ismerteti a javaslat mellett (igen) szavazók, a javaslat ellen (nem) szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(2) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazás egy alkalommal bármely képviselő kérésére, az ülésvezető döntése alapján megismételhető.

(3) Ha a szavazás során az egyszerű többségű szavazásnál szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott, vagy tartózkodott), az a határozati javaslat elutasítását jelenti.

**34. §** A képviselő-testület

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

*A határozat*

**35. §** (1) A határozati javaslat elfogadására az Mötv. 47. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Az Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken túlmenően a képviselő-testület minősített többségű támogató szavazata szükséges

- a) az Mötv. 42. § 3. és 4. pontjában meghatározott esetben, továbbá
- b) a képviselő-testület ülésének meghívójában nem szereplő előterjesztés napirendre vételéhez,
- c) az 53. §-ban meghatározott esetben,
- d) a költségvetést érintő, előirányzatot biztosító, a költségvetési rendelet módosításához alapul szolgáló határozatok elfogadásához,
- e) azokban az esetekben, amelyek eldöntését az önkormányzat rendelete minősített többségű döntéshez köti.

**36. §** (1) A képviselő-testület által hozott határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testület által hozott határozatok jelölése: ...(a határozat sorszáma arab számmal) per elfogadásának éve, zárójelben elfogadásának hónapja római számmal és napja arab számmal Kt. határozat.

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért és a végrehajtás előkészítéséért felelős megnevezését.

(3) A képviselő-testület határozatainak végrehajtását a jegyző folyamatosan ellenőrzi és a végrehajtási határidőkről a lejárát előtt legkésőbb 20 nappal a felelőst a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája útján értesíti.

(4) A határozatok közléséről, a határozatok nyilvántartásáról a jegyző a Szervezési Iroda útján gondoskodik.

*A rendelet, a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel, a rendeletalkotás*

**37. §** (1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendeleteket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testület által megalkotott rendeletek jelölése: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete ...(a rendelet sorszáma arab számmal) per a rendelet kihirdetésének éve arab számmal,

zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapja, napja arab számmal önkormányzati rendelete a ... (a tárgy megjelölése)-ról/ről.

**38. §** (1) A képviselő-testület biztosítja a rendelettervezetek társadalmi véleményezését, melynek formái

a) az Önkormányzat hivatalos honlapján megadott elérhetőségen keresztül történő véleményezés (online véleményezés),

b) az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés (közvetlen egyeztetés).

(2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani

a) a fizetési kötelezettségekről szóló rendeletek tervezetét,

b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat vagyonáról szóló rendeletek tervezetét,

c) az Önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendelet tervezetét,

d) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendeletek tervezeteit,

e) azt a rendelettervezetet, amelynek elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(3) A képviselő-testület elé terjesztendő rendelettervezetet a képviselő-testület ülését megelőzően közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és el kell indítani az online társadalmi véleményezést. Az online társadalmi véleményezés céljából közzétett rendelettervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki megküldheti véleményét a honlapon történő megjelenítéstől számított 5 napon belül.

(4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(5) A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépést követő 1 évig meg kell őrizni.

(6) A beérkezett véleményekről a képviselő-testület tagjait az ülésen a napirend tárgyalásakor a jegyző írásban tájékoztatja, de az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelettervezetekkel kapcsolatban a vélemények megismerése érdekében a polgármester lakossági fórumot szervezhet.

**39. §** (1) Rendelet alkotását az 13. § (5) bekezdésben meghatározott személyek bármelyike kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, a tervezet 38. §-a szerinti társadalmi véleményezés lefolytatását követően a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni. Tárgyalásra az a rendelettervezet alkalmas, amelyik tartalmazza

a) a szabályozni kívánt kérdés bemutatását, a rendelet szövegének tervezetét,

b) a megalkotni tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

ba) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

- bb) környezeti és egészségi következményeit,
- bc) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- c) a megalkotni tervezett jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,
- d) a megalkotott rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket,
- e) a rendeletalkotási javaslatot a rendelet elfogadására.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, úgy az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről, szükség esetén a képviselő-testület kijelöli az előkészítéssel foglalkozó ad-hoc bizottságot vagy munkacsoportot.

(4) A képviselő-testület dönthet a rendelettervezet kétfordulós tárgyalásáról is. Ebben az esetben a 38. § szerinti társadalmi véleményezésre az első olvasatban elfogadott rendelettervezet bocsátandó.

(5) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, a rendeletek nyilvántartásáról a jegyző a Szervezési Iroda útján gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendelet módosítását, hatályon kívül helyezését.

(7) A módosított rendeletet a módosító rendelet kihirdetésével egyidejűleg egységes szerkezetben is meg kell szövegezni.

(8) A módosító rendelet valamint az új egységes szerkezetű rendelet Budapest Főváros Kormányhivatalához történő megküldéséről a jegyző a Szervezési Iroda útján gondoskodik.

(8) A módosító rendeletet valamint az új egységes szerkezetű rendeletet a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül, a lakosság számára is elérhető módon történő publikálással egyidejűleg kell megküldeni elektronikus formában.

#### *A testületi ülés jegyzőkönyve*

**40. §** (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban hangfelvétel készül, amely nem selejtezhető.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző a Szervezési Iroda útján gondoskodik. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit, valamint a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat az Möt. 52. §-a tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót,
- b) a képviselő-testület ülésén felvett jelenléti ívet,
- c) a megtárgyalt előterjesztések hiteles példányát,
- d) az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- e) egyéb írásos indítványokat.



(4) A képviselő-testület üléséről két eredeti jegyzőkönyv példány készül. Az egyik eredeti példányt, a jegyzőkönyv mellékleteivel együtt a jegyző a Szervezési Iroda útján kezeli, illetve az iktatást követően elhelyezi az irattárban. A másik eredeti példányt a jegyző a Szervezési Iroda útján bekölteti, majd a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően megküldi Budapest Főváros Levéltára részére.

(5) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv egy másolati példányát - ide nem értve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet – a jegyző a Szervezési Iroda útján - megküldi a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár XXI/1. sz. Fiókjának.

(6) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv egy másolati példányát mellékletivel együtt – a jegyző a Szervezési Iroda útján - elektronikus formában megküldi a törvényességi felügyeletet ellátó Budapest Főváros Kormányhivatala számára a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül.

### **Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések**

**41. §** (1) A képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők és minden jelenlévő köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az ülésvezető köteles gondoskodni a képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülésvezető:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az adott napirend tárgyalásakor nem szólalhat fel újra.

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület ülése tekintélyét sértő kifejezést használ,

c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, hogy ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, és ezzel az ülés az ülésvezető visszatéréséig félbeszakad.

(4) Az ülésvezetőnek a rend fenntartása érdekében tett, indokolt intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) A képviselő-testület ülésén megjelent meghívottakat, egyéb megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az ülésvezető elnök rendreutasíthatja.

(6) Amennyiben az (5) bekezdésben meghatározottak részéről a rendzavarás megismétlődik, az elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

(7) Az Önkormányzati képviselőt az Möt. 32. § alapján az alábbi kötelezettségek terhelik:

a) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

b) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

c) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(8) Az Önkormányzati képviselő a testületi ülésről történő távolmaradását és annak indokát – a felmerült akadályozó tényező tudomására jutásától számítva – haladéktalanul köteles jelezni a polgármesternek és a jegyzőnek.

(9) A polgármester és a jegyző által adott tájékoztatás alapján - a 10. § (3) bekezdés szerinti esetek kivételével - a képviselő távolmaradása indokának elfogadásáról, vagy a távolmaradás igazolatlan hiányzásnak vételéről a képviselő-testület - az ülésvezető javaslatára - határozatban dönt.

(10) A képviselő-testület határozatban dönt arról, hogy a felsorolt kötelezettségeket

- tájékoztatás a testületi ülésről való távolmaradásról,
- tájékoztatás a testületi ülésről való távolmaradás indokáról,
- a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában való részvétel,
- képzési kötelezettség teljesítése,
- a választópolgárok éves tájékoztatása a képviselői tevékenységről

megszegő képviselő ügyét a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni. A fenti kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíja és/vagy természetbeni juttatása csökkentésének mértékéről, a csökkentés időtartamáról, továbbá a tiszteletdíj, természetbeni juttatás teljes megvonásáról a képviselő testület a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság - a Bizottság elnöke által írásban, a Bizottság következő ülésén előterjesztett - javaslatára határozatban dönt.

(11) A (10) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő megállapított tiszteletdíja, természetbeni juttatása első alkalommal legfeljebb 25%-os mértékben csökkenthető.

(12) Amennyiben a képviselő a (10) bekezdésben felsoroltakat az adott naptári évben ismételten megszegi, úgy a képviselő részére megállapított tiszteletdíj, természetbeni juttatás legfeljebb 50%-os mértékben csökkenthető.

(13) Amennyiben a képviselő a (10) bekezdésben felsoroltakat az adott naptári évben 3, vagy több alkalommal megszegi, a képviselő részére megállapított tiszteletdíj, természetbeni juttatás teljesen megvonható.

(14) A tiszteletdíj és a természetbeni juttatás csökkentésének mértékét és időtartamát a kötelezettségzegés módja, súlya és esetleges ismétlődése figyelembevételével kell meghatározni.

## **A nyilvánosság**

**42. §** (1) A képviselő-testület valamennyi dokumentuma – ide nem értve a zárt ülésen tárgyalt előterjesztéseket és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet – nyilvános.

(2) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet – ideértve a 39. § (7) bekezdése alapján elkészített módosított rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét is – és számozott határozat aláírt, teljes szövegét – ideértve a zárt ülésen hozott határozatokat is -, valamint a képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, azokat az önkormányzat honlapján folyamatosan közzemlére kell tenni.

(3) A képviselő-testület (1) bekezdésben meghatározottak szerint nyilvánosságra hozott dokumentumaiba bárki betekinhet a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodájánál előre egyeztetett időpontban.

(4) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvétel meghallgatására bárki számára lehetőség van a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodájánál előre egyeztetett időpontban.

(5) A képviselő-testület zárt üléséről készült jegyzőkönyvbe kizárólag azok tekinthetnek bele, akik a zárt ülésen részt vettek, vagy azon részt vehettek volna.

## **IV. fejezet**

### **KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUM**

#### **Közmeghallgatás**

**43. §** (1) A közmeghallgatásra az Möt. 54. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatásra a 19. §-ban felsoroltakat meg kell hívni.

(4) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl.

#### **Lakossági fórum**

**44. §** (1) A kerület lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerése, a fontosabb döntések előkészítésbe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

(3) A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(4) A lakossági fórum megszervezéséért és lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

(5) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a helyben szokásos módon kell tájékoztatni.

(6) A lakossági fórum szervezésével kapcsolatban felmerülő költségeket

a) jogszabály kötelező előírása alapján összehívott lakossági fórum esetében az Önkormányzat,

b) egyéb esetben a kezdeményező viseli.

(7) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által meghatározott személyeket, szerveket, az érintett választókerület(ek) önkormányzati képviselőjét (képviseleit), valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

## **V. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET bizottságai**

#### **Állandó bizottságok**

**45. §** A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az Möt. 57-61. §-a tartalmazza.

**46. §** (1) A képviselő-testület állandó bizottságai

a) Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság, mely kilenc tagból áll

b) Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság, mely kilenc tagból áll

c) Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság, mely kilenc tagból áll.

(2) A bizottságok tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

(3) A bizottság tevékenységét a képviselő-testület rendeletei, határozatai, a polgármester indítványai és saját munkaterve szerint végzi. A polgármester indítványára a bizottságot a bizottság elnöke 8 napon belüli időpontra hívja össze.

(4) A bizottság munkaterv alapján működik, munkatervében meghatározott számú bizottsági ülést tart.

(5) A bizottság működésére az Möt. 60. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a bizottság ügyrendjét maga készíti el és fogadja el.

(6) A bizottság elnökét és alelnökét a képviselő-testület választja meg.

(7) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén megjelenni, a bizottság munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni.

(8) Amennyiben a bizottsági tag (7) bekezdés szerinti kötelezettségeit megszegi, arra jelen önkormányzati rendelet önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

**47. §** (1) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a bizottságoknak a döntést követő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatást kell adniuk.

(3) A képviselői vagyonnyilatkozatok vizsgálatát a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság végzi.

(4) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a köznevelési ügyekkel kapcsolatos feladatokat a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság látja el.

(5) A képviselő összeférhetetlenségének vagy méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság jogosult kivizsgálni.

(6) A 41. § (10) bekezdés szerinti kötelezettségeit megszegő képviselő, valamint a 46. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségét megszegő bizottsági tag tiszteletdíja és/vagy természetbeni juttatása csökkentésének mértékére, a csökkentés időtartamára, továbbá a tiszteletdíj, természetbeni juttatás teljes megvonására a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testület részére.

(7) A képviselőkhöz érkező közrendvédelemmel és közbiztonsággal kapcsolatos lakossági panaszokat a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság jogosult vizsgálni, és továbbítani az illetékes szervek felé.

(8) A kerületi fogyatékkal élőkkel kapcsolatos ügyek felügyeletét, valamint a kerületi fogyatékos ügyi civil szervezetekkel történő kapcsolattartást a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság látja el.

(9) Az önkormányzat által működtetett gazdasági társaságok és intézmények technikai, alaki, formai jellegű alapító okirat módosításait, amelyek nem járnak szervezeti átalakítással a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság hagyja jóvá.

(9) Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának elfogadására

a) köznevelési, egészségügyi és szociális intézmények esetében a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság,

b) közbiztonsággal, közrendvédelemmel kapcsolatos feladatot ellátó önkormányzati intézmények esetében a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság,

c) gazdálkodással kapcsolatos feladatot ellátó intézmények esetében a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság jogosult.

## Ideiglenes (ad-hoc) bizottságok

**48. §** (1) A képviselő-testület döntésével feladata eredményes megoldása érdekében ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület döntésében meghatározott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkezéséig működik.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatait a képviselő-testület létrehozásával egyidejűleg határozatában állapítja meg.

(4) Az ideiglenes bizottságra az e §-ban rögzítetteken túlmenően az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

## VI. fejezet

### A polgármester és az alpolgármesterek

#### *Polgármester*

**49. §** (1) A polgármesterre az Mötv. 63-73. §-ban foglaltak az irányadók.

(2) A polgármester közvetlenül megválasztott, megbízatását főállásban látja el, foglalkoztatási jogviszonya sajátos közszolgálati jogviszony.

(3) A képviselő-testület – jogszabály keretei között – dönt a polgármester illetményéről és költségtérítéséről.

(4) A polgármester feladatait az Mötv. 67. §-a és 68. §-a határozza meg.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – bármely olyan halaszthatatlan önkormányzati ügyben döntést hozhat, amely két képviselő-testületi ülés közötti időszakban merül fel, és amely ügyben a döntés halasztása a képviselő-testület rendes üléséig az Önkormányzat számára kárt okozhatna, előny elmulasztását eredményezné vagy a döntés jellege szerint egyébként nem halasztható.

(6) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek jegyzékét az 1/A. számú melléklet tartalmazza.

(7) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntésekről a polgármesternek a döntést követő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatást kell adnia.

#### *Alpolgármester*

**50. §** (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, valamint egyes önkormányzati feladatok ellátására a tagjai közül titkos szavazással két főállású, sajátos közszolgálati jogviszonyban álló alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterre az Mötv. 74-80. §-ában meghatározottak az irányadók.

(3) Az alpolgármester illetményéről a képviselő-testület dönt.

(4) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg. Az alpolgármesterek munkaköri leírását a 4. számú függelék tartalmazza.

(5) Az alpolgármesterek a polgármester utasításának megfelelően közreműködnek a képviselő-testület napirendi pontjainak előkészítésében, a határozatok végrehajtásában. Az alpolgármesterek együttműködnek a bizottságokkal.

## **VII. fejezet**

### **A tanácsnokok**

**51. §** (1) A képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

(2) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. E feladatkörök meghatározásáról a tanácsnok megválasztásával egyidejűleg dönt a képviselő-testület.

(3) A tanácsnok megbízatása – a feladat jellegétől függően – szólhat határozott, illetve határozatlan időre. A határozatlan időre szóló tanácsnoki megbízatás megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a feladat teljesítésével, megszűnésével,
- c) a képviselői mandátum lejártával,
- d) a képviselő-testület feloszlásával, mandátuma lejártával,
- e) a tanácsnok halálával.

(4) A tanácsnokok véleményét a feladatkörükbe tartozó témákban készülő előterjesztések készítése során ki kell kérni. A tanácsnokok véleményüket írásban kifejtethetik, amelyet az előterjesztéshez csatolni kell.

## **VIII. fejezet**

### **A jegyző, az aljegyző**

**52. §** (1) A jegyzőre és az aljegyzőre az Mötv. 81-83. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és az aljegyző egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a jegyző feladatait a Jegyzői Kabinet vezetője, vagy a jegyző által kijelölt személy látja el.

(4) A jegyző – az Mötv.-ben rögzített feladatain túl

a) javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal szervezeti és működési rendjének szabályozására,

b) havonta egyszer – évente előre meghatározott időpontban – ügyfélfogadást tart,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről

d) dönt a képviselő-testület által rá átruházott hatáskörökben és erről beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A képviselő-testület jegyzőre ruházott hatásköreinek listáját az 1/E. számú melléklet tartalmazza. Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat.

(6) A jegyző köteles a képviselő-testület által tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatos előterjesztések törvényességi szempontból történő ellenőrzésére és ellenjegyzésére. Amennyiben a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztésben megfogalmazott döntés jogszabálysértő, úgy azt köteles írásban jelezni a képviselő-testület felé. A napirend tárgyalásakor szóban elhangzott módosító indítvány esetében a jegyző szóban köteles jelezni ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha annak működése jogszabálysértő.

(8) A képviselő-testület az 1/E. számú mellékletében meghatározott feladatköröket a jegyző hatáskörébe ruházza át. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jegyző a döntés meghozatalát követően a képviselő-testületet tájékoztatja.

## IX. fejezet

### A Polgármesteri Hivatal

**53. §** (1) A képviselő-testület Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát – mely tartalmazza a belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét – a jegyző javaslatának figyelembevételével készült polgármesteri előterjesztés alapján a képviselő-testület fogadja el.

(2) A Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételnek biztosításához szükséges pénzügyi fedezetet az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

(3) A Polgármesteri Hivatal feladata az önkormányzat működtetésével, az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(4) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.



(5) A Polgármesteri Hivatal minden év augusztus 20-át megelőző öt héten belül, egybefüggő három hetes időszakban, valamint minden év decemberének utolsó két hetében, az ünnepekhez igazodóan igazgatási szünet miatt zárva tart. Az igazgatási szünet pontos időpontját a képviselő-testület minden naptári évben külön döntéssel állapítja meg és erről a nyilvánosságot a helyben szokásos módon értesíti.

## **X. fejezet**

### **Az Önkormányzat gazdálkodása**

**54. §** (1) Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályait az önkormányzat vagyonáról és vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A vagyonnal való gazdálkodás alapelveit az Möt., valamint nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7-10. §-a tartalmazza.

**55. §** (1) A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről saját hatáskörben döntsön, a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság egyidejű tájékoztatása mellett.

**56. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, melyben meghatározza a feladatai ellátásához szükséges bevételeket és kiadásokat, a költségvetési irányelvek és az önkormányzatokra vonatkozó pénzügyi szabályok figyelembevételével. Az éves költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság véleményével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A költségvetési rendelet tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 23. § (2)-(3) bekezdése határozza meg.

**57. §** A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról rendeleti formában dönt. A zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság véleményével ellátva kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

### **A gazdálkodás ellenőrzése**

**58. §** (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a jegyző által a Polgármesteri Hivatalon belül működtetett Belső ellenőrzési csoport feladata.

(2) Az adott évben elvégzendő ellenőrzésekről, valamint az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(3) A belső ellenőrzési csoport köztisztviselői – a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési program alapján – jogosultak az önkormányzat által

felügyelt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveiknél és gazdasági társaságainál is ellenőrzést lefolytatni.

## **XI. fejezet**

### **Az Önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat kapcsolata**

**59. §** (1) A Fővárosi Önkormányzat és az Önkormányzat kapcsolatára, a kettőjük közötti feladat- és hatáskör megosztásra az Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület együttműködik a Fővárosi Önkormányzattal.

(3) A polgármester a fővárosi és kerületi polgármesterekkel egyeztetést folytathat és – külön felhatalmazás nélkül – az anyagi kötelezettségvállalást nem tartalmazó együttműködési szándéknyilatkozatokat aláírhatja. Erről a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatnia kell.

## **XII. fejezet**

### **Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok kapcsolata**

**60. §** (1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) vonatkozó rendelkezései alapján a helyi nemzetiségeket érintő döntések meghozatala során a helyi nemzetiségi önkormányzatokat egyetértési jog illeti meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az egyetértő nyilatkozat, illetve a nemzetiségi önkormányzat véleményének beszerzéséről a polgármester a jegyző útján gondoskodik oly módon, hogy azok a képviselő-testület részére a napirend tárgyalásakor rendelkezésre álljanak.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökei az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalása során – az Mőtv. 46. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a zárt ülést is ideértve – jelen lehetnek, azon tanácskozási joggal részt vehetnek.

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzatok a képviselő-testület döntésének meghozatalát kezdeményezhetik bármely, a helyi nemzetiséget érintő ügyben a 13. §-ban meghatározott általános szabályok szerint.

(5) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal, külön együttműködési megállapodás alapján.

(6) Az önkormányzat viseli a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseinek megszervezésével, döntéseinek előkészítésével kapcsolatos, valamint a működésük során felmerülő postaköltséget, valamint az iratok sokszorosításával kapcsolatos költségeket.

(7) Az önkormányzat az éves költségvetésében a nemzetiségi közügyek ellátásához anyagi támogatást nyújt.

### **XIII. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

**61. §** (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 5/2013. ((III.06.) Kt. számú rendelet.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselői igazolatlan távolmaradás részleteit szabályozó 22/2014. ((X.30.) Kt. számú rendelet 4. §-a.

**Borbély Lénárd** sk.  
polgármester

**dr. Szeles Gábor** sk.  
jegyző

#### **ZÁRADÉK**

Kihirdetve: 2014. november 28. napján.

*Huszák József*  
*irodavezető*  
*Szervezési Iroda*

1. sz. melléklet a(z) 25/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

1/A. melléklet

### A POLGÁRMESTER HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

I. Képviselő-testület által **átruházott** hatáskörök

II.

I.1.) **Területfejlesztéssel, területrendezéssel, az épített környezet alakításával és védelmével** kapcsolatos hatáskörök:

Együttműködik az állami szervekkel, a természetes személyekkel és szervezeteikkel, a gazdálkodást végző szervezetekkel, az érdekvédelmi szervezetekkel, valamint más intézményekkel a területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátása érdekében	1996. évi XXI. törvény 4. §
Véleményezi a fővárosi területfejlesztési koncepciót és programot	218/2009. (X.16.) Korm. rendelt 18. § (1) bek és 10. melléklet
Építési szabályzatban és szabályozási tervben meghatározott településrendezési célok megvalósításához szükséges ingatlanok esetében kezdeményezi az önkormányzat nevében elővásárlási jogi ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetését, törlését	197. évi LXXVIII. törvény 25. § (4) bek.
A helyi védelem tényét bejegyezteti az ingatlan-nyilvántartásba	66/1999. (VIII.13.) FVM rendelet 7. § (3) bek.

I.2.) **Környezet- és természetvédelemmel** kapcsolatos hatáskörök:

A környezet védelme érdekében együttműködik a környezetvédelmi feladatot ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel	1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bek. d) pont
Szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot a lakóhely környezeti állapotának alakulásáról	1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bek.

I.3.) **Közlekedéssel** kapcsolatos hatáskörök:

Ellátja a helyi közutak kezelésével kapcsolatos feladatokat	1988. évi I. törvény 33. § (1) bek. b) pont
Gondoskodik útellenőri szolgálat működtetéséről	1988. évi I. törvény 45. § (1) bek.

I.4.) **Lakások és helyiségek bérletével, elidegenítésével** kapcsolatos hatáskörök:

Gyakorolja az önkormányzati lakások és helyiségek tekintetében – az önkormányzat rendeletében meghatározott kereteken belül – a bérbeadói jogokat	1993. évi LXXVIII. törvény
A bérlakás állomány növelését szolgáló központi költségvetés Állami Támogatású Bérlakás Program előirányzatából támogatást igényel és gyakorolja a támogatás felhasználásával kapcsolatos, az önkormányzatot illető jogokat és terhelő kötelezettségeket	12/2001. (I.31.) Korm. rend. 26. §

I.5.) **Szociális ellátással, szociális szolgáltatással** kapcsolatos hatáskörök:

Eljár a működési engedély kiadása, módosítása, visszavonása érdekében az eljáró hatóság előtt	321/2009. (XII.29.) Korm. rend. 4. §
Az arra rászorulóknak – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – átmeneti segélyt, étkeztetést, illetve szállást biztosít, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti. Ideiglenes intézkedéséről a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet értesíti és követelheti a kifizetett átmeneti segély összegének megtérítését.	1993. évi III. törvény 7. § bek.
Az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszer számára bejelenti a – külön jogszabályban meghatározott – személyes adatnak nem minősülő – adatokat.	1993. évi III. törvény 20/B. §
Szociális rászorultság esetén az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint lakásfenntartási támogatást, ápolási díjat, átmeneti segélyt vagy temetési segélyt állapít meg.	1993. évi III. törvény 25. § (3), 38. § (1), 43/B. § (1), 45. § (1), 46. § (1) bek.
Megtéríti a köztemetés költségét a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzatnak	1993. évi III. törvény 48. § (3) bek.
A köztemetés költségeit hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, illetve az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.	1993. évi III. törvény 48. § (3) bek.
Amennyiben a közgyógyellátásra jogosult az igazolvány kiállítását követően fél éven belül meghal, vagy elveszíti	1993. évi III. törvény 53. § (3) bek.

jogosultságát, az önkormányzat nevében visszaigényli a befizetett térítési díj felét.	
A lakhatást veszélyeztető mértékű adósság felhalmozódásának elkerülése céljából a követelés jogosultjával megállapodást köthet.	1993. évi III. törvény 55/A. § (5) bek.
Szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít.	1993. évi III. törvény 92. § (3) bek.
Ha az intézményben egymást követő 60 napot meghaladóan a működési engedélyben meghatározott férőhelyszámnál több személyt látnak el, köteles kérelmezni a működési engedély módosítását.	1993. évi III. törvény 92/K. § (5) bek.
Dönt személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről	1993. évi III. törvény 94. § (1) bek. a) pont.
Dönt bentlakásos intézménybe utalásról.	1993. évi III. törvény 94/A. § (3)-(4) bek.
Dönt az áthelyezésről	1993. évi III. törvény 109. § (3) bek. a) pont
Megszünteti az intézményi elhelyezést.	1993. évi III. törvény 109. § (4) bek.
Dönt rehabilitációs intézménybe történő elhelyezés meghosszabbításáról.	1993. évi III. törvény 112. § (2) bek.
Megállapodhat Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási területén működő áram- illetve gázszolgáltatóval az előrefizetés gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék biztosításáról	6/2006. (III.27.) Korm. rend. 22. § (1) bek.
A foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében együttműködik a Kormánnyal, a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel.	1991. évi IV. törvény 1. §
Megállapodhat az álláskeresési ellátásban részesülő álláskeresők ellenőrzéséről az állami foglalkoztatási szervvel (Munkaügyi Központtal)	1991. évi IV. törvény 51/A. § (5) bek.
Méltányosságot gyakorol az 1993. évi III. törvény 17. § (5) bekezdésében foglalt esetben	1993. évi III. törvény 17. § (5) bek.
Adósságkezelési támogatást nyújt a törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározott esetben <sup>2</sup>	1993. évi III. törvény 55. § (1) bek.
Dönt személyi térítési díj összegéről <sup>2</sup>	1993. évi III. törvény 115. § (4) bek.

1.6.) **Egészségügyi ellátással** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről	1991. évi XX. törvény 133. § b)
Dönt a gyógyiszap és gyógyforrástermék kitermeléséről, kezeléséről, az elismert gyógyvíz, a gyógyiszap és a gyógyforrástermék palackozásáról, csomagolásáról, valamint forgalomba hozataláról, illetve engedélyezi e tevékenységeket.	1997. évi CLIV. törvény 153. § (2) bek.

1.7.) **Gyámügyekkel, gyermekjóléti és gyermekvédelmi gondoskodással** kapcsolatos hatáskörök:

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint	1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bek. b) pont
A gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti	1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bek.
Gyermekjóléti gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület általi megtárgyalást követően megküld a gyámhatóságnak.	1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bek.
Ellenőrzi a fenntartott gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények házirendjét, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. Felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.	1997. évi XXXI. törvény 104. § (3) bek.
Kivizsgálja az 1997. évi XXXI. törvény 36. § (2) bekezdése alapján beérkezett panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedésekről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.	1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bek. j) pont
Működési engedélyezési eljárás során képviseli a fenntartót, benyújtja a működési engedély kiadása, módosítása, visszavonása iránti kérelmet.	259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet 3-8. §

1.8.) **Neveléssel, oktatással** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról	2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bek. b) pont
A gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti	1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bek.

1.9.) **Közművelődéssel** kapcsolatos hatáskörök:

Közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése, illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén beszerzi az illetékes minisztérium véleményét	1997. évi CXL. törvény 81. § (1) bek.
--	---------------------------------------

I.10.) **Rendőrséggel** kapcsolatos hatáskörök:

Előzetesen véleményt nyilvánít rendőrkapitányság és helyi rendőrség létesítéséhez, megszüntetéséhez.	1994. évi XXXIV. törvény 8. § (1) bek.
Véleményt nyilvánít a rendőrkapitányság és rendőrség vezetőjének kinevezését megelőzően.	1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bek.

I.11.) **Tűzvédelemmel** kapcsolatos hatáskörök:

Részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában	1996. évi XXI. törvény 29. § (3) bek.
---	---------------------------------------

I.12.) **Bírósági ülnökökkel** kapcsolatos hatáskörök:

Haladéktalanul értesíti az illetékes bíróság elnökét az ülnök lemondásáról	2011. évi CLXIII. törvény 220. § (5) bek.
Határozattal megállapítja az ülnöki megbízás megszűnését, a 2011. évi CLXIII. törvény 220. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben	2011. évi CLXIII. törvény 220. § (6) bek.



I.13.) **Nemzetiségekkel** kapcsolatos hatáskörök:

Megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól.	2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bek.
A 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi jogokkal kapcsolatos előterjesztés tárgyalása esetén beszerzi az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményét, egyetértését.	2011. évi CLXXIX. törvény 81. § (1)

I.14.) **Közbeszerzésekkel** kapcsolatos hatáskörök:

Jóváhagyja az önkormányzat éves közbeszerzési tervét	2011. évi CVIII. törvény 33. § (3) bek.
Mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy, gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.	2011. évi CVIII. törvény

I.15.) **Gazdálkodással** kapcsolatos hatáskörök:

Megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól.	2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bek.
Felelős a gazdálkodás szabályszerűségéért	2011. évi CLXXXIX. törvény 115. § (1)
Észrevételt tesz a Magyar Államkincstár által lefolytatott helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakra	2011. évi CXCV törvény 59. § (5) bek.
Kéri az elszámolási határidő módosítását	2011. évi CXCV. törvény 59. § (6) bek.
Észrevételeket tesz a Magyar Államkincstár által lefolytatott felülvizsgálaton tett megállapításokra, illetve nyilatkozik a jegyzőkönyv megállapításainak elfogadásáról	2011. évi CXCV. törvény 59. § (9) bek.
Adatszolgáltatást teljesít az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében	2011. évi CXCV. törvény 108. § (1) bek.
A költségvetési rendeletben meghatározott keretek között dönt előirányzatok közötti átcsoportosításról	2011. évi CXCV. törvény 34. § (2)
A költségvetési rendelet keretei között az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításról dönt.	368/2011. (XII.31.) Korm. r. 43. § (2) bek.
Engedélyezi a költségvetési szervek részére jogszabályban előírt letéti kezelés esetén letéti számla nyitását	368/2011. (XII.31.) Korm. r. 123/A. (5) bek.

I.16.) **Önkormányzat adósságrendezési eljárásával** kapcsolatos hatáskörök:

Észrevételt tehet a bíróságon a pénzügyi gondnok jelentésével kapcsolatban annak kézhezvételét követő 15 napon belül	1996. évi XXV. törvény 29. § (5) bek.
Fellebbez a bíróság végzése ellen, amelyben az a pénzügyi gondnok jelentését jóváhagyja, vagy új jelentés készítésére kötelezi	1996. évi XXV. törvény 29. § (7) bek.
Kifogással élhet a jelentés és a vagyonfelosztási javaslat ellen.	1996. évi XXV. törvény 3. § (2) bek.
Kifizeti a pénzügyi gondnok igazolt költségeit és az általa igénybevett szakértők díját	1996. évi XXV. törvény 33. § (3) bek.

I.17.) **Közérdekű- és egyéb adatszolgáltatással** kapcsolatos hatáskörök:

Adatot szolgáltat az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program alapján a kataszterből – a Magyar Államkincstár területi szervei útján – a KSH, valamint a törvényben vagy kormányrendeletben felhatalmazott állami szerv részére	2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bek.
Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását	2011. évi CXII. törvény 32. §
Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint közzéteszi	2011. évi CXII. törvény 37. §
Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek legfeljebb 15 napon belül eleget tesz.	2011. évi CXII. törvény 29. §
Közérdekű adatra vonatkozó kérelem teljesítésének megtagadásáról értesíti az igénylőt. Az elutasított kérelmekről és indokairól nyilvántartást vezet és arról minden év január 31-ig értesíti az adatvédelmi hatóságot	2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bek.
Szabályzatot ad ki a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek teljesítésének rendjéről	2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bek.

II. Képviselő-testület **önkormányzati rendeleteiben** szabályozott polgármesteri hatáskörök

II.1.) **Az önkormányzati képviselők javadalmazásáról szóló rendeletben biztosított** hatáskörök:

Engedélyezi a képviselői költségek megtérítését és intézkedik a kifizetéséről	31/2006. (XI.7.) Kt. rendelet 3. § (3) bek.
---	---

II.2.) **Az önkormányzat jelképeivel (címer- és zászlóhasználattal)** kapcsolatos hatáskörök:

Engedélyezi Csepel címerének és zászlójának, lobogójának felhasználását, alkalmazását vagy kereskedelmi forgalomba hozatal céljára történő előállítását	25/2011. (VII.18.) ör. 7. § (1) és (5) bek.
Engedélyezi a „Csepel” városrésznév használatát.	25/2011. (VII.18.) ör. 9. § (1) bek.

II.3.) **Az önkormányzati tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésével** kapcsolatos hatáskörök:

Elrendeli a helyiség eladását	3/1996. (II.06.) Kt. rendelet 9. § (2) bek.
Részletfizetési kedvezményt biztosít az értékesítéskor az arra jogosultnak.	3/1996. (II.06.) Kt. rendelet 6. § (4) bek.

II.4.) **A Környezetvédelmi Alappal** kapcsolatos hatáskörök:

Rendelkezik a Környezetvédelmi Alap kezelésének működési rendjéről és szervezetéről	9/1997. (IV.22.) Kt. rendelet 5. § (2) bek.
Intézkedik a pályázati feltételek és az eljárási szabályok meghatározásáról	9/1997. (IV.22.) Kt. rendelet 6. §
Évente beszámol a képviselő-testületnek az éves költségvetési beszámolóval egyidőben a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról	9/1997. (IV.22.) Kt. rendelet 7. § (1) bek.

II.5.) **Az Infrastruktúra Kerettel** kapcsolatos hatáskörök:

Rendelkezik az Infrastruktúra Kerettel kapcsolatosan az alapkezelés működési rendjéről és szervezetéről	43/1997. (XII.16.) Kt. rendelet 5. § (2) bek.
Intézkedik a pályázati feltételek és az eljárási szabályok meghatározásáról	43/1997. (XII.16.) Kt. rendelet 6. § (3) bek.
Évente beszámol a képviselő-testületnek az éves költségvetési beszámolóval egyidőben az Infrastruktúra Keret felhasználásáról	43/1997. (XII.16.) Kt. rendelet 7. § (1) bek.

II.6.) **A taxiállomásokkal** kapcsolatos hatáskörök:

Kiadja a közterület-használati engedélyt a taxiállomás létesítőjének, üzemeltetőjének	9/2000 (III.21.) Kt. rendelet 13. § (2) bek.
---	--

II.7.) **Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerezések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával** kapcsolatos hatáskörök:

Felelős a beszerzések előkészítéséért, megvalósításáért, a beruházói feladatok ellátásáért az önkormányzat beszerzései tekintetében	3/2004. (I.27.) Kt. rendelet 4. § (1) bek. a) pont
Gondoskodik a beszerzési program és a célokmány összeállításáról	3/2004. (I.27.) Kt. rendelet 6. § (3) bek.
A képviselő-testület elé terjeszti a beszerzési program és célokmány tervezetét	3/2004. (I.27.) Kt. rendelet 6. § (4) bek.
Engedélyt ad a beszerzési program és célokmány módosítására a rendeletben meghatározottak fennállása esetén	3/2004. (I.27.) Kt. rendelet 8. § (4) bek.

II.8.) **Vis maior támogatás nyújtásával** kapcsolatos hatáskörök:

Kárszakértőt kér fel a károsult biztosításának hiányában	35/2004. (IX.21.) rendelet 4. § (2) bek.	Kt.
Ellenőrzi a támogatás rendeltetésszerű felhasználását	35/2004. (IX.21.) rendelet 5. § (4) bek.	Kt.
Dönt támogatás nyújtásáról, formájáról és mértékéről	35/2004. (IX.21.) rendelet 8. § (1) bek.	Kt.
Hozzájárul bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom ranghelyének módosításához	35/2004. (IX.21.) rendelet 11. § (2) bek.	Kt.
Intézkedik jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt	35/2004. (IX.21.) rendelet 12. §	Kt.
Eljár magánszemélyek tulajdonát ért vis maior károk vonatkozásában eseti kormányzati támogatás igénylése esetén is, egyéb jogszabályban meghatározott keretek között	35/2004. (IX.21.) rendelet 14. § (2) bek.	Kt.
Ellenőrzi az eseti kormányzati támogatás felhasználását	35/2004. (IX.21.) rendelet 15. § (1) bek.	Kt.

II.9.) **Az ún „átmeneti” területek közösségi kezelésbe adásával** kapcsolatos hatáskörök:

Kírja a nyilvános pályázatot	20/2006. (VI.13.) rendelet 5. § (1) bek.	Kt.
3 tagú bíráló bizottságot jelöl ki a pályázatok érvényességének vizsgálatára és az elbírálás szempontjainak meghatározására.	20/2006. (VI.13.) rendelet 7. § (2) bek.	Kt.

II.10.) **Lakóépületek magánérés felújításával** kapcsolatos hatáskörök:

Hozzájárul bejegyzett jelzálogjog ranghelyének módosításához	10/2008. (IV.17.) rendelet 8. § (3) bek.	Kt.
Dönt támogatási szerződés felmondásáról a rendeletben meghatározott okok fennállása esetén	10/2008. (IV.17.) rendelet 15. § (3) bek.	Kt.

II.11.) **Burkolatbontással** kapcsolatos hatáskörök:

Kiadja a tulajdonosi hozzájárulást, illetve közterület-használati szerződést köt	10/2008. (IV.17.) rendelet 8. § (3) bek.	Kt.
--	---	-----

II.12.) **Saját halottá nyilváníással** kapcsolatos hatáskörök:

Lemond a temetést követően a temetési hely feletti rendelkezési jogról - beleértve az újraváltás jogát is – az örökösök javára	11/2009. (III.19.) Kt. rendelet 5. §-a
Felveszi a kapcsolatot az elhunyt személyt saját halottjává nyilvánító egyéb szervekkel és megkötöti a költségviselésről szóló megállapodást	11/2009. (III.19.) Kt. rendelet 4. §

II.13.) **Fakivágások pótlásával és pénzbeli megváltásával** kapcsolatos hatáskörök:

Megkötöti a fapótlás pénzbeli megváltására vonatkozó szerződést	38/2009. (X.20.) Kt. rendelet 8. § (2) bek.
---	---

II.14.) **Lakások bérbeadásával** kapcsolatos hatáskörök:

Gyakorolja a bérbeadói jogokat	5/2011. (II.25.) ör. 2. § (1) bek.
Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek minden év február 28-ig az adott évben várhatóan megüresedő lakások bérbeadásakor alkalmazható jogcímek közül elsőbbség biztosítására	5/2011. (II.25.) ör. 3. § (2) bek.
Meghatározza a Kt. határozatában foglalt keretek között az üres vagy megüresedő lakások bérbeadásának jogcímét, a teljesítés ütemezését vagy időpontját	5/2011. (II.25.) ör. 3. § (3) bek.
Kijelöli az ún. „krízislakásként” hasznosítható lakásokat	5/2011. (II.25.) ör. 3. § (6) bek.
Legfeljebb 6 hónapig terjedő határozott időtartamra dönthet az üresen álló egyes lakások – ideértve a nyugdíjasházi lakásokat is – bérbeadásáról azon, Budapest XXI. kerület közigazgatási területén lakástulajdonnal rendelkező magánszemélyek részére, akik átmenetileg lakástulajdonuk használatában akadályozottak	5/2011. (II.25.) ör. 5/A.§
Dönt versenytárgyalás eredménytelensége esetén a további hasznosítás módjáról	5/2011. (II.25.) ör. 12. § (3) bek.
Egy éves, határozott időtartamú lakáshasználati szerződést köt azzal a 18. § (1) bekezdése szerinti jogcím nélküli lakáshasználóval, aki a lakást nem önkényesen foglalta el és nincs a lakásra vonatkozóan lakáshasználati díj, illetve közüzemi díj tartozása	5/2011. (II.25.) ör. 40. § (2) bek.
Hozzájárul lakásba történő befogadáshoz	5/2011. (II.25.) ör. 58. § (5)

	bek.
Hozzájárul albérletbe adáshoz	5/2011. (II.25.) ör. 60. § (8) bek.
Hozzájárul lakáscseréhez	5/2011. (II.25.) ör. 61. § (2) bek.
Engedélyt ad lakások összevonására	5/2011. (II.25.) ör. 65. § (4) bek.

II.15.) **Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával** kapcsolatos hatáskörök:

Gyakorolja a bérbeadói jogokat	14/2011. (III.31.) ör. 3. § (1) bek.
Megkötí és módosítja a helyiségbérletre vonatkozó szerződést	14/2011. (III.31.) ör. 4. § (1) bek.
Gyakorolja a lakástörvény 24-26. §-ában szabályozott felmondási jogot	14/2011. (III.31.) ör. 5. és 31. §.
Dönt helyiség más célra történő bérbeadásáról	14/2011. (III.31.) ör. 8. §
Dönt versenytárgyalás sikertelensége esetén a helyiség szabad megállapodással történő bérbeadásáról	14/2011. (III.31.) ör. 11. § (4) bek.
Dönt helyiség legfeljebb 15 évre történő bérbeadásáról, amennyiben azt közérdek, az önkormányzat fejlesztési, szociális, kulturális és más céljai megvalósításának, illetőleg feladatai ellátásának előmozdítása, vagy a leendő bérlő által végzendő és a bérbeadó által előzetesen jóváhagyott beruházások mértéke indokoltá teszi, továbbá ha a helyiség fekvése szerinti területet nem érintik az önkormányzat városfejlesztési céljai	14/2011. (III.31.) ör. 18. § (3) bek.

II.16.) **Közterület-használattal** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt közterület-használati hozzájárulás megadásáról	29/2011. (IX.29) ör. 10. § (1) bek.
---	-------------------------------------

II.17.) **Szociális ellátással** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt szociális ellátások iránt benyújtott kérelmekről	53/2011. (XII.15.) ör. 9. § (1) bek.
Helyi ápolási díjat állapít meg és felülvizsgálja a jogosultságot, ellenőrzi a kötelezettség teljesítését	53/2011. (XII.15.) ör. 18. § (1) és 21. § (1) bek.
Halasztást nem tűrő élethelyzetben rendkívüli méltányosságot gyakorolhat	53/2011. (XII.15.) ör. 27. § (1) bek.
Természetbeni ellátást biztosít szociális rászorultság esetén	53/2011. (XII.15.) ör. 33. §
Dönt átmeneti segély élelmiszer-csomag formájában történő nyújtásával kapcsolatban	53/2011. (XII.15.) ör. 34. § (1)-(2)
Dönt lakbértámogatás tárgyában.	53/2011. (XII.15.) ör. 45. § 82) bek.
Méltányosságból módosíthatja a jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítését elrendelő határozatot a kötelezett kérelmére	53/2011. (XII.15.) ör. 8. §
Határozattal dönt az adósságkezelési szolgáltatás iránt benyújtott kérelmek tárgyában	53/2011.(XII.15.) ör. 53. §
A kötelezett kérelmére vagy/és a Családtámogatási Iroda javaslatára – tekintettel a kötelezett életkörülményeire, szociális helyzetére, jövedelmi viszonyaira – a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszakövetelését elrendelő határozatát egy ízben méltányosságból módosíthatja oly módon, hogy a visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, vagy elengedheti, feltéve, hogy a kérelemmel érintett határozat közlésétől számítva egy év még nem telt el	53/2011.(XII.15.) ör. 8. §

II.18.) **Parkoló építés pénzbeni megváltásával** kapcsolatos hatáskörök:

Szerződést köt a parkolási hely megváltására kötelezettel	47/2011. (XII.15.) ör. 5. §
---	-----------------------------

II.19.) **Az önkormányzati vagyonnal** kapcsolatos hatáskörök:

Önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát	11/2011. (V.03.) ör. 19. § (3) bek.
dönt az önkormányzati tulajdonban lévő közterületeken, azok alatt vagy felett, illetőleg abban a közművek, távközlési eszközök és ezekkel összefüggő építmények létesítése, engedélyezése, bővítése, áthelyezése tárgyában és megkötöti a kérelmezővel a szerződést.	11/2011. (V.03.) ör. 20. § (2) bek.
Dönt üzleti vagyon körébe tartozó ingatlannak nem minősülő	11/2011. (V.03.) ör. 201. §



vagyontárgyak – ide nem értve az értékpapír vásárlást - tulajdonjogának ellenérték fejében történő megszerzéséről.	(2) bek.
Dönt államilag garantált, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzéséről.	11/2011. (V.03.) ör. 21. § (3) bek.
Ingó vagyon tekintetében gyakorolja a tulajdonosi jogokat	11/2011. (V.03.) ör. 24. § (5) bek.
Előzetes egyetértési jogot gyakorol az önkormányzati intézmény használatába adott ingatlanvagyon használatba, bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe történő adásakor.	11/2011. (V.03.) ör. 25. § (3) bek.
Gyakorolja a tulajdonosi jogokat a többszemélyes gazdasági társaságban	11/2011. (V.03.) ör. 29. § (3) bek.
Dönt perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, perben vagy peren kívül tett egyezségi ajánlat elutasításáról 20 MFT kamat nélkül számított értékig.	11/2011. (V.03.) ör. 33. § a) pont
Dönt kötelezettség elismeréséről 20 MFT értékhatárig.	11/2011. (V.03.) ör. 34. § (1) bek. a) pont

II/20.) **Településrendezéssel** kapcsolatos hatáskörök:

Elfogadja a Tervtanács ügyrendjét	13/2013. (V.02.) ör. 2. § (2)
Megbízta a Tervtanács tagjait	13/2013. (V.02.) ör. 5. § (5)
Igazolást állít ki az építési tevékenység tudomásul vételéről, vagy megtiltja a tevékenységet a csepeli Tervtanács szakmai álláspontjára alapozottan	14/2013. (V.02.) ör. 3. § (4)-(6)
Ellenőrzi a bejelentési kötelezettség megtételét és a tevékenység folytatását, településképi kötelezési eljárást folytat le	14/2013. (V.02.) ör. 4. §
Településképi véleményt ad ki a Tervtanács szakmai álláspontjára alapozottan	15/2013. (V.02.) ör. 6. § (1)

**PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE****I. Saját hatáskörök****I.1.) *Gazdálkodással, ellenőrzéssel* kapcsolatos hatáskörök:**

Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit	2011. évi CLXXXIX. törvény 120. (1) bek. a) pont
Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat, véleményéről a képviselő-testületet tájékoztatja	2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) b) pont
Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Tapasztalatairól a képviselő-testületet tájékoztatja.	2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bek. c) pont
Közli vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel. A képviselő-testület egyet nem értése esetén, vagy ha az a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.	2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (2) bek.
Megtárgyalja és véleményezi a költségvetési rendelettervezetet	368/2011. (XII.31.) Korm. r. 27. §
Indítványozza önkormányzati biztos kirendelését – amennyiben a polgármester e kötelezettségének nem tesz eleget.	368/2011. (XII.31.) Korm. r. 119. §(1) a) pont

**II. Képviselő-testület által átruházott hatáskörök****II.1.) *Vagyonyilatkozással, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal* kapcsolatos hatáskörök:**

Elvégzi a képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatával kapcsolatos feladatokat	2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bek., SZMSZ 49. § (3)
Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos bejelentéseket	SZMSZ 47. § (5)

**III. Képviselő-testület önkormányzati rendeleteiben szabályozott hatáskörök**

III.1.) **Az önkormányzati vagyonnal** kapcsolatos hatáskörök:

Véleményezi önkormányzati vagyon intézményi kezelésbe adásával kapcsolatos előterjesztést	11/2012. (V.03.) ör. 25. § (1) bek.
Véleményezi az intézményi kezelésbe adott vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot	11/2011. (V.03.) ör. 25. § (4) bek.

III.2.) **Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával** kapcsolatos hatáskörök:

Véleményezi és rangsorolja az önkormányzat beszerzési programterveit	3/2004. (I.27.) Kt. rendelet 5. § (5) bek.
Elrendelheti bármely értékhatár alatti, általa fontosnak ítélt beszerzésre program és célokmány készítését	3/2004. (I.27.) Kt. rendelet 6. § (2) bek.
Jóváhagyja a program és célokmányt	3/2004. (I.27.) rendelet 6. § (4) bek.
Dönt a módosított program és célokmány jóváhagyásáról	3/2004. (I.27.) Kt. rendelet 8. § (2)-(4) bek.

III.3.) **A képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjával** kapcsolatos hatáskörök:

A bizottság elnökének előterjesztésére javaslatot tesz a képviselő-testület részére a kötelezettségeit megszegő képviselő vagy bizottsági tag tiszteletdíja, illetve a természetbeni juttatás csökkentésének mértékére, a csökkentés időtartamára, valamint a tiszteletdíj megvonására.	SZMSZ 41. § (10)
---	------------------

III.4.) **Intézmények felügyeletével** kapcsolatos hatáskörök:

Elfogadja a gazdálkodási feladatok ellátására létrehozott önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát	SZMSZ 47. § (9) bek.
---	----------------------

III.5.) **Intézmények és gazdasági társaságok alapító okirataival** kapcsolatos hatáskörök:

Jóváhagyja az önkormányzat által működtetett gazdasági társaságok és intézmények technikai, alaki, formai jellegű alapító okirat módosításait, amelyek nem járnak szervezeti átalakítással.	.../2014. (...) Kt. rendelet 47. §
---	------------------------------------

## Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság

### I. Saját hatáskörök

#### I.1.) **A közneveléssel** kapcsolatos hatáskörök:

Ellátja a közneveléssel kapcsolatos feladatokat	SZMSZ 47. § (4) bek.
Közművelődési feladatok ellátásával kapcsolatban véleményezési, javaslattételi jogot gyakorol	1997. évi CXL. törvény 79-80. §

#### I.2.) **Gazdálkodással, ellenőrzéssel** kapcsolatos hatáskörök:

Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit	2011. évi CLXXXIX. törvény 120. (1) bek. a) pont
Véleményt alkot a költségvetési koncepció tervezetéről	368/2011. (XII.31.) Korm. r. 26. § (1) bek.

#### I.3.) **A kerületi fogyatékos ügyekkel** kapcsolatos hatáskörök:

Ellátja a fogyatékkal élőkkel kapcsolatos feladatok felügyeletét	SZMSZ 47. § (8) bek.
Felügyeli a kerületi fogyatékosügyi civil szervezetekkel történő kapcsolattartást.	SZMSZ 47. § (8) bek.

### II. Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

#### II.1.) **Szociális ellátással** kapcsolatos hatáskörök:

Jóváhagyja a szociális ellátást nyújtó intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, a házirendjét, dönt a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődék tekintetében a nyári nyitvatartási rendről	1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bek. c) pont és 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bek. d) pont.
---	---

#### II.2.) **Gyermekvédelemmel** kapcsolatos hatáskörök:

Személyi térítési díj összegét csökkentheti vagy elengedheti	1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bek.
Jóváhagyja az gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények szervezeti és működési szabályzatát	2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bek. a) pont

II.3.) **Egészségügy**vel kapcsolatos hatáskörök:

Jóváhagyja az egészségügyi szolgáltatást nyújtó költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát	2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bek. a) pont
Figyelemmel kíséri a környezet-egészségügyi helyzet alakulását és annak romlása esetén kezdeményezi a hatáskörrel rendelkező hatóság eljárását	1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bek. c) pont

II.4.) **Neveléssel-oktatással** kapcsolatos hatáskörök:

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja az óvodákba felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre	2011. évi CXC. törvény 49. § (2) bek.
Közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét	2011. évi CXC. törvény 49. § (39) bek.
Véleményezi a kormányhivatal által meghatározott iskolai felvételi körzeteket és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét	2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bek.
Felkérésre a fenntartásban lévő intézményben törvényességi, szakmai ellenőrzést, pedagógiai-szakmai mérést, átvilágítást, elemzést végez	2011. évi CXC. törvény 77. § (3) bek.
Dönt az óvoda heti és éves nyitva tartási rendjének meghatározásáról	2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bek. b) pont
Ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet és az SZMSZ-t	2011. évi CXC. törvény 83. § (2) i) pont
Egyetértési jogot gyakorol az intézményi SZMSZ, házirend és pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybeléptetéséhez, amelyből a fenntartóra, működtetőre többletköltség hárul	2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bek. és 26. § (1) bek.
Értékeli a nevelési-oktatási pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét	2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bek. h) pont
Felméri a magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt	2011. évi CXC. törvény 83. § (7) bek.
Véleményezi a kormányhivatal közreműködésével elkészített feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelési fejlesztési tervet	2011. évi CXC. törvény 75. § (1) bek

II.5) **Környezet- és természetvédelemmel** kapcsolatos hatáskörök:

Figyelemmel kíséri a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását	1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bek.
--	--

III. Képviselő-testület **önkormányzati rendeleteiben szabályozott** hatáskörök

III.1) **Sporttal** kapcsolatos hatáskörök:

Gyakorolja a sport feladatokkal kapcsolatos egyes fenntartói jogköröket.	7/2004. (III.2.) Kt. rendelet
Ellátja az önkormányzat sportintézményeinek, sportlétesítményeinek szakmai ellenőrzését	7/2004. (III.2.) Kt. rendelet 10. § (1) bek.

III.2) **Gyermekvédelmi és ifjúsági támogatásokkal** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt a gyermekétkeztetés térítési díja kedvezményének intézményvezető által küldött értesítés ellen előterjesztett panasz tárgyában.	53/2011.(XII.15.) ör. 46. § (8) bek.
Dönt a térítési díjkedvezmény jogcímén felhasználható éves keretösszeg intézmények részére eső hányadáról (intézményi keretösszeg).	53/2011.(XII.15.) ör. 47. § (1) bek. a) pont
Az éves előirányzaton belül maradva dönt a nevelési.-oktatási intézmény vezetője által – az intézményi keretösszeg méltányosságból történő emelése tárgyában – előterjesztett kérelme ügyében.	53/2011.(XII.15.) ör. 47. § (1) bek. d) pont

III.3. **Az intézmények munkamegosztásával** kapcsolatos hatáskörök:

Jóváhagyja az önkormányzati intézmények közötti munkamegosztási megállapodást.	2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (4) bek.
--	---------------------------------------

III.4.) **Intézmények felügyeletével** kapcsolatos hatáskörök:

Elfogadja a köznevelési, egészségügyi és szociális önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát	SZMSZ 47. § (9) bek.
--	----------------------

III.5) **Személyes gondoskodás keretébe tartozó egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokkal** kapcsolatos hatáskörök:

A térítési díj fizetésére kötelezett által fizetendő térítési díj mértékét mérsékelheti, elengedheti a rendeletben meghatározott esetekben.	6/2012. (III. 27.) ör. 14. § (1) – (2) bek.
Elbírálja a rendeletben meghatározott esetben a szolgáltatás biztosítását az ellátási területen kívüli ellátottak esetében.	6/2012. (III. 27.) ör. 8. § (4) bek.

III.6) **Környezetvédelmi alappal** kapcsolatos hatáskörök:

Elkészíteti a Környezetvédelmi Alap felhasználására vonatkozó éves programot és ellenőrzi annak végrehajtását.	9/1997. (IV.22.) Kt. rendelet 5. §
--	------------------------------------

III.7) **Infrastruktúra kerettel** kapcsolatos hatáskörök:

Elkészíteti az Infrastruktúra Keret felhasználására vonatkozó éves programot és ellenőrzi annak végrehajtását.	43/1997. (XII.16.) Kt. rendelet 5. §
--	--------------------------------------

**KÖZRENDVÉDELMI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE**I. **Saját** hatáskörökI.1.) **Közbiztonsággal** kapcsolatos hatáskörök:

Tájékoztatást kap a kerületi rendőrkapitánytól feladatai ellátáshoz.	1994. évi XXXVI. törvény 10. § (4) bek.
A képviselőkhöz érkező közrendvédelemmel és közbiztonsággal kapcsolatos lakossági panaszokat a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság jogosult vizsgálni, és továbbítani az illetékes szervek felé.	SZMSZ 47. § (7)

II. Képviselő-testület által **átruházott** hatáskörökII.1.) **Rendőrséggel** kapcsolatos hatáskörök:

Véleményezi a rendőri szerv létesítésére, illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatot	1994. évi XXXVI. törvény 8. § (1) bek.
Véleményezi a kerületi rendőrkapitány és a rendőrös vezetőjének kinevezésével kapcsolatos főkapitányi, kerületi rendőrkapitányi előterjesztést	1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bek.
Véleményezi a kerületi kapitányság vezetőjének, vagy képviselőjének a Képviselő-testület elé terjesztett beszámolóját a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bek.
Véleményezi a kerületi kapitányság vezetőjével, különösen a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására, a rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolására, valamint a rendőri szervezet létesítésének, bővítésének, fejlesztésének elősegítése érdekében kötött szerződést.	1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bek.

II.2.) **Katasztrófavédelemmel** kapcsolatos hatáskörök:

Véleményezi az 1996. évi XXXI. törvény 28. §-ában meghatározott javaslatokat	1996. évi XXXI. törvény 28. §
Véleményezi hivatásos tűzoltóság vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlójának erre vonatkozó javaslatát	1996. évi XXXI. törvény 30. § (1) bek.
Véleményezi a tűzoltó parancsnok, vagy kijelölt helyettese	1996. évi XXXI. törvény 30.



éves beszámolóját a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	§ (5) bek.
--	------------

II.3.) **Közterület-felügyelettel** kapcsolatos hatáskörök:

Véleményezi a képfeltevő elhelyezésére, képfeltevővel megfigyelt közterület kijelölésére vonatkozó, a közterület felügyelet által előkészített javaslatot.	1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bek.
--	--

III. Képviselő-testület **önkormányzati rendeleteiben szabályozott** hatáskörök

III.1.) **Intézmények felügyeletével** kapcsolatos hatáskörök:

Elfogadja a közbiztonsággal, közrendvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát.	SZMSZ 47. § (9) bek.
--	----------------------

## A JEGYZŐ HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök listája

1.) **Házzám megállapítással** kapcsolatos hatáskörök:

Gondoskodik a házzámok megállapításáról és megváltoztatásáról	és	94/2012. (XII.27.) Főv.Kgy. rendelet 20. § (3) bek.
---	----	---

2.) **Közútkezelői feladatokkal** kapcsolatos hatáskörök:

A helyi közutak tekintetében közútkezelői jogkörben jár el	1988. évi I. törvény 3. § (2) bek, 7. § (3) bek, 14. § (9) bek. a) 34. § (3)-(4) bek, 36. § (1) és (3) bek, 39. § (1) bek. a), 41. § (2) bek, 42/A. § (1) bek. a)-c)
--	--

3.) **Önkormányzati tulajdont érintő károkozással** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt felelősség elismeréséről vagy felelősség el nem ismeréséről az önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos kártérítési igények tekintetében (kátyúkarak, viharkarak, stb.)	
---	--

2. sz. melléklet a(z) 25/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FELSOROLÁSA**

Lásd Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III.04.) önkormányzati rendelet vonatkozó mellékletét.

## BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE NAPIRENDJÉRE KERÜLŐ JAVASLATOK ELŐTERJESZTÉSÉNEK RENDJE

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az előterjesztések rendjének további szabályait és a benyújtásukhoz kapcsolódó egyéb követelményeket e melléklet tartalmazza.

1. A Képviselő-testület üléseinek előkészítését a polgármester – a jegyző útján – látja el.

Az ülés napirendjét a polgármester állítja össze, figyelemmel az elfogadott munkatervben szereplő és az időközben felmerült, Képviselő-testületi döntést igénylő témákra. A munkatervben nem szereplő, képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztés bejelentését e-mailben ([polgarmester@csepel.hu](mailto:polgarmester@csepel.hu) címre) kell elküldeni, egyúttal továbbítani kell a jegyzőhöz is ([jegyzo@budapest21.hu](mailto:jegyzo@budapest21.hu)).

Az előterjesztőt és a jegyzőt a polgármester értesíti a napirendre vételről vagy annak elmaradásáról.

2. Az SZMSZ 13. § (5) bekezdése felsorolja az előterjesztés megtételére jogosultak körét. **Az előterjesztés elkészítéséért** az előterjesztő, illetve az általa felkért alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői (ágazatvezetők, irodavezetők) és munkatársai, valamint az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetői, az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői, a politikai főtanácsadók és tanácsadók felelősek. Előterjesztés készítője lehet a Képviselő-testület előtt beszámolót vagy tájékoztatót tartó állami szerv (pl. rendőrség, tűzoltóság, stb) vezetője is.

Az előterjesztés készítőjének a határozati javaslatban fel kell tüntetnie a felelős megnevezése után a végrehajtás előkészítéséért felelős személyt, valamint külön meg kell határoznia, hogy a döntéshozatalhoz – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre (Mötv.), egyéb ágazati jogszabályokra, illetve az SZMSZ-ben foglalt szabályokra - egyszerű vagy minősített szavazati arány szükséges. („A határozati javaslat/a rendelettervezet elfogadásához a képviselők egyszerű/minősített többségű támogató szavazata szükséges.”)

**A testületi előterjesztéseket legkésőbb a testület ülésnapját megelőző 10. napon 12.00 óráig elektronikus úton lehet benyújtani a jegyzői titkárságra: [jegyzo@budapest21.hu](mailto:jegyzo@budapest21.hu).**

3. Az SZMSZ 15. §-a szerinti képviselői indítvány megtételére jogosultak az indítványokat a tárgyalásra vétel javasolt időpontjának és indokainak megjelölésével az 1. pont szerinti előzetes egyeztetést követően a képviselő-

testület rendes ülését megelőző 10. napon 12.00 óráig, elektronikus úton nyújthatják be a jegyzői titkárságra (cím: lásd. 2. pontban) Az elektronikus továbbításhoz - szükség esetén - a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája segítséget nyújt.

4. A jegyzői titkárságra a 2. és a 3. pont szerint elektronikus úton továbbított anyagokról a jegyző a polgármestert folyamatosan tájékoztatja.

5. Az ülés **meghívóját, illetve az előterjesztéseket** az SZMSZ 16. § (2) bekezdése szerint kell megküldeni az érdekelteknek. **A testületi meghívó és az előterjesztések honlapon (www.csepel.hu) történő megjelentetésének legkésőbbi időpontja az aktuális ülés előtti hét péntek 12.00 óra.**

Amennyiben az előterjesztésben szereplő kérdés, ügy, stb. eldöntéséhez olyan előzményi anyagok ismerete is szükséges, amely nem képezi az előterjesztés mellékletét, az előterjesztésben utalni kell arra, hogy kinek, hol, mikor, milyen módon van lehetősége ezen anyagok megismerésére.

6. Az SZMSZ 14. §-a szerint **sürgősségi előterjesztés** megtételére jogosultak az előterjesztést a Képviselő-testület ülését megelőzően írásban (papíron és elektronikusan) – a sürgősség indokainak megjelölésével – nyújthatják be a polgármesternél. Az írásos előterjesztés a testületi ülésen kerül kiosztásra. A sürgősségi javaslatok benyújtása esetén az e melléklet 9. pontjában foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az elektronikus úton is megküldött sürgősségi előterjesztések honlapon való megjelentetéséről a jegyző a Szervezési Irodán keresztül gondoskodik.

7. A 2. pontban megjelölt előterjesztéseket, valamint a 3. pontban meghatározott indítványokat a 8. és a 9. pont szerinti ütemezéssel előzetes szakmai és törvényességi koordinációra kell bocsátani.

#### 8. Szakmai koordináció:

a) Az előterjesztéseket, illetve a képviselői indítványokat egyeztetni kell mindazon tanácsnokokkal, bizottságokkal, a Polgármesteri Hivatal ágazat- és irodavezetőivel, valamint egyéb szervekkel, akik/amelyek feladatát, illetve hatáskörét az előterjesztés, illetve a képviselői indítvány érinti, továbbá akikkel/amelyekkel az egyeztetést a jogszabály előírja.

**Az egyeztetést úgy kell lefolytatni, hogy a vélemény kialakításához az egyeztetésben részt vevőnek legalább 3 munkanap álljon a rendelkezésére.**

b) A szakmai egyeztetésről a megkérdezettnek az előterjesztőhöz vagy az előterjesztés készítőjéhez írásban kell véleményét megküldenie, melyet az előterjesztéshez (mellékletként) csatolni kell. Az egyeztetésre – ha az megtörtént – az előterjesztés előlapján utalni kell (lásd: ELŐLAP minta).

- c) A szakmai koordináció során tett észrevételekre, illetve az ezekkel kapcsolatos álláspontjára az előterjesztőnek, illetve a képviselői indítvány kezdeményezőjének az előterjesztés tárgyalása során ki kell térnie.

#### 9. **Törvényességi koordináció:**

- a) Az előterjesztéseket (ide értve a sürgősségi előterjesztéseket is), és a képviselői indítványokat – lehetőleg a szakmai koordináció után - törvényességi szempontból egyeztetni kell a jegyzővel.
- b) A jegyző a törvényességi koordináció során ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek, illetve az SZMSZ előírásainak, így különösen:
- vizsgálja az előterjesztés, vagy a képviselői indítvány testületi megvitatásra és állásfoglalásra alkalmasságát, továbbá, hogy a határozati javaslat és az előterjesztés, illetve a képviselői indítvány értékelő része összhangban áll-e,
  - ellenőrzi a határozati javaslat törvényességét, főként a Képviselő-testület hatáskörére, valamint az egyéb jogszabályi követelményekre vonatkozó előírások betartását.
- c) A jegyző köteles írásban az előterjesztőt, illetve a képviselői indítvány kezdeményezőjét, valamint a polgármestert tájékoztatni, ha véleménye szerint az előterjesztés, illetve az indítvány törvényességi szempontból kifogásolható.

10. Az előterjesztést, vagy a képviselői indítványt napirendre tűző bizottsági ülésre meg kell hívni az előterjesztőt, az indítványt benyújtó képviselőt, bizottsági elnököt, az előterjesztés készítőjét, a jegyzőt, a jegyző által kijelölt polgármesteri hivatali munkatársat. A bizottság döntését írásba kell foglalni és azt jegyzőkönyvi kivonat formájában írásban (papíron) legkésőbb a Képviselő-testület ülésének napján a képviselők rendelkezésére kell bocsátani. A jegyző köteles értékelni a bizottság döntését; amennyiben álláspontja eltér a bizottság véleményétől, azt írásban jeleznie kell.

11. A kizárólag bizottsági megtárgyalásra készülő előterjesztésekre az SZMSZ-ben és az e mellékletben foglaltak az irányadók azzal, hogy az előterjesztések napirendre vételét a bizottság elnökével kell egyeztetni, valamint az előterjesztés szövegét írásban (papíron és elektronikusan) kell benyújtani a tervezett napirendre vételt megelőző 7 nappal korábban. A bizottsági előterjesztéseket törvényességi szempontból – a jegyzőtől átadott hatáskörben – az aljegyző vizsgálja felül.

#### 12. **Hatósági ügyben készített előterjesztések** formai és tartalmi követelményei:

A képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben annak bizottsága által a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) alkalmazásához kapcsolódó, egyedi

döntést igénylő ügyekben az előterjesztéseknek – a 2., 8. és 9. pontban foglaltakon túl - az alábbi formai követelményeknek kell megfelelniük:

Az előterjesztő résznek tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó lényeges tényállási elemeket és a vonatkozó főbb anyagi és eljárási jogszabályi rendelkezéseket.

A határozati javaslatnak tartalmaznia kell arra vonatkozó utalást, hogy a képviselő-testület (bizottság) az előterjesztés mellékletét képező alakszerű – vagy ha azt a jogszabály lehetővé teszi, egyszerűsített - határozatot (végzést, hatósági szerződést) elfogadja. Az előterjesztéshez mellékelni kell a Ket. 72. §-a szerinti tartalommal elkészített határozatot (végzést) vagy a Ket. 76. §-a szerinti hatósági szerződést.

13. A **rendeletalkotásra** vonatkozó javaslatokat a képviselő-testület általi tárgyalását megelőzően a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak véleményeznie kell. A bizottság írásos döntését a 10. pontban foglaltak szerint kell a képviselők rendelkezésére bocsátani.
14. A rendelet előterjesztésére vonatkozó javaslatoknak az alábbi formai követelményeknek is eleget kell tenniük, melyekért az anyag előkészítője a felelős:
  - a) A rendelettervezet jelölését a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályoknak, valamint az SZMSZ 37. § (2) bekezdésének megfelelően kell elvégezni.
  - b) A rendelettervezethez általános és részletes indokolást kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:
    - a megalkotandó szabályozás célját és szükségességének indokait, a vonatkozó magasabb szintű jogforrásokra történő utalást,
    - szükség esetén az egyes paragrafusokhoz fűzött, a választott megoldást indokoló elemzést, értelmező magyarázatokat.
  - c) A rendelet hatálybalépésének idejét a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabálynak megfelelően kell meghatározni.
  - d) A rendelettervezet elfogadásának dátuma mellett szerepeltetni kell az előterjesztésben a polgármester és a jegyző aláírására történő utalást is.
15. A rendeletek hatályon kívül helyezésére, módosítására vonatkozó előterjesztések rendjére az e mellékletben foglaltak az irányadók az alábbi kiegészítéssel:
  - a) A javaslatot úgy kell megszerkeszteni, hogy abból egyértelműen kitűnjön a módosítás, illetve kiegészítés szövege.
  - b) Ha a hatályos rendelet jelentős mértékű módosítása válik szükségessé, a módosítást új szövegű rendelet megalkotásával kell elvégezni.
16. A rendelettervezetek elfogadása után, a rendelet Képviselő-testület által elfogadott változatának elkészítéséért, kihirdetésre alkalmas, polgármester és jegyző által aláírt példányának a Szervezési Irodára történő eljuttatásáért – a

Képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül – az anyag készítője a felelős. A rendeletek kihirdetésének napja a képviselő-testületi ülés napját követő 4. munkanap.

A rendeletek egységes szerkezetben való megjelentetésének kötelezettsége a Szervezési Iroda feladata az SZMSZ 39. § (7) bekezdésében foglaltak szerint.



## Az előterjesztő hivatalos fejléce

(az előterjesztő beosztása: pl.)

**POLGÁRMESTER** vagy  
**ALPOLGÁRMESTER** vagy  
**JEGYZŐ** vagy  
**TANÁCSNOK** vagy stb. (L. SZMSZ)

(Az itt felsorolt címek szerepelhetnek az előterjesztés címeként:)

**JAVASLAT**  
**RENDELETTERVEZET**  
**BESZAMOLO**  
**TÁJÉKOZTATÓ**

..... (konkrét téma megjelölése, pl. a rendelet címe)

Készítette: (név)

(beosztás) kötelezően feltüntetendő

Előterjesztő: (név)

(beosztás)

Az előterjesztés egyeztetve: a melléklet szerint

(név, beosztás)

(név, beosztás)

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: (állandó bizottságok)

Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság

Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottság

Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

**Dr. Szeles Gábor**

jegyző

A leadás időpontja:

20... .....hó ... nap

Testületi ülés időpontja:

20... .....hó ... nap

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

(A támogatni kért javaslat indokolása)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot támogatni szíveskedjék.

(Keltezés)

**(előterjesztő aláírása)**

### **Határozati javaslat**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy...  
(a képviselő-testületi döntés tartalma).

**Határidő:** (folyamatos, az a legvégső időpont, amíg teljesen végrehajtható a feladat)

**Felelős:** (név, beosztás)

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:** (név, beosztás)

A határozat elfogadásához a képviselők **egyszerű/minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

## EGYEZTETŐ LAP

(Minta)

1. Az előterjesztés egyeztetve: (név)  
(beosztás)

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek.)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)  
(Az előterjesztéssel kapcsolatos módosító javaslataim az alábbiak:  
.....)

Budapest, .....

(Aláírás)

2. Az előterjesztés egyeztetve: (név)  
(beosztás)

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek.)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)  
(Az előterjesztéssel kapcsolatos módosító javaslataim az alábbiak:  
.....)

Budapest, .....

(Aláírás)

**A KÉPVISELŐCSOPORTOK MUNKAFELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSÁVAL  
KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen melléklet hatálya kiterjed a polgármesterre, a 2014. október 12-i helyi önkormányzati választás eredménye szerint Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületét alkotó képviselőcsoportokra, illetve azok tagjaira, valamint képviselőcsoportot nem alkotó képviselőre (a továbbiakban: együttesen: „képviseelőcsoport/ok”, illetve „a képviselőcsoport tagja/i”, valamint a polgármester által kijelölt kapcsolattartó (a továbbiakban: kapcsolattartó) személyre.
2. A képviselő-testület a képviselői munka irodai feltételeinek biztosítása céljára az alábbi hat helyszínen üzemeltet Képviselői Irodát:
  1. 1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 67. (208633/14. hrsz.) szám alatti 146 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségben,
  2. 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 150. (201664/3. hrsz.) szám alatti 52 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségben,
  3. 1214 Budapest, Zrínyi u. 6. (201031/70/A/2. hrsz.) szám alatti 36 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségben,
  4. 1214 Budapest, Zrínyi u. 6/a. (201031/70/A/88. hrsz.) szám alatt 35 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségben.
  5. 1214 Budapest Zrínyi utca 2/a. (201031/69 hrsz.) szám alatti 36 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségben
  6. 1214 Budapest II. Rákóczi Ferenc utca 97-105. (210235/1 hrsz.) szám alatti 44 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségben

## II.

### KÉPVISELŐI IRODÁK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A polgármester a képviselőcsoportok nagyságát figyelembe véve írásban dönt arról, hogy mely képviselői irodát mely képviselőcsoport jogosult használni.
2. A polgármester döntését követően a kapcsolattartó személy a képviselői irodákat és berendezési tárgyaikat/eszközeit átadás-átvételi jegyzőkönyv és a berendezéssel kapcsolatos eszközlista felvételével egyidejűleg, a hozzá tartozó kulccsal adja át a képviselőcsoportok vezetőinek. A képviselőcsoport vezetője a képviselői iroda és a berendezési tárgyak/eszközök átvételét aláírásával tanúsítja.
3. A képviselőcsoport jogosult a képviselői iroda és berendezési tárgyai/eszközei (a továbbiakban együttesen: iroda) rendeltetésszerű használatára, melynek keretében a Hivatal az alábbiakat biztosítja:
  - közüzemi szolgáltatások (elektromos áram, fűtés, víz-csatorna, szemétszállítás)
  - vezetékes telefon a képviselői munkával összefüggő célra,
  - az irodahelyiség vagyonbiztosítása,
  - őrzés-védelmi rendszer működtetése (a Polgármesteri Hivatal székhelyén és telephelyein alkalmazott rendszerekkel azonos feltételekkel).
4. Az irodát kizárólag a képviselőcsoport tagjai használhatják a képviselői munkával kapcsolatos irodai feladatokra. A képviselőcsoport az irodát ettől eltérő célra nem használhatja, továbbá annak használatát harmadik személy részére időlegesen sem engedheti át.
5. A képviselőcsoport köteles gondoskodni az iroda állagmegóvásáról, folyamatos tisztán tartásáról, takarításáról, ideértve az iroda tartozékait, felszereléseit, a központi berendezéseit. A képviselőcsoport tagjai egyetemlegesen kötelesek megtéríteni azon költségeket, amelyek a nem rendeltetésszerű használatból eredő károk, meghibásodások kijavításával kapcsolatosak.
6. Amennyiben az iroda használata során a képviselőcsoport tagjai valamely javító, karbantartó munka szükségességét észleli, úgy köteles arról haladéktalanul értesíteni a kapcsolattartó személyt, aki gondoskodik a munka elvégzéséről. Kivételt képeznek az alól a sürgős, pl. életveszélyt, balesetveszélyt jelentő helyzetek, amelyek elhárítására a képviselőcsoport tagja a kapcsolattartó személy értesítése előtt is köteles megtenni az adott helyzetben általában elvárható sürgős beavatkozást.
7. A kapcsolattartó személy jogosult az irodák és a 3. pontban megjelölt szolgáltatások rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére. Amennyiben a

kapcsolattartó személy jelen mellékletben foglalt szabályokkal ellentétes használatot észlel, úgy azt haladéktalanul jelzi írásban a polgármester részére. A polgármester ebben az esetben javaslatot tehet jelen mellékletben foglalt szabályok megalkotását előíró képviselő-testületi döntések módosítására.

8. A képviselőcsoport vezetője az iroda használatának megszüntetéséről szóló döntést követő 8 napon belül köteles az irodát az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglalt állapotnak megfelelően és felszereltséggel a kapcsolattartó személyen keresztül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel visszaadni, melynek részét képezi az irodában található berendezési tárgyokról (eszközökről) készült leltár is.

### **FÜGGELÉKEK LISTÁJA**

1. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata képviselő-testülete tagjainak névsora, a képviselőcsoportok
2. sz. függelék: A képviselő-testület tanácsnokai és az általuk ellátandó feladatok felsorolása
3. sz. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai, a bizottság tagjainak névsora
4. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata alpolgármestereinek munkaköri leírása
5. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata képviselői és nem képviselői kérdések és adatigénylések rendjéről
6. sz. függelék: Ellenőrzési nyomvonal
7. sz. függelék: Kockázatkezelési szabályzat
8. sz. függelék: Szabálytalanságok kezelésének rendje
9. sz. függelék: A képviselői munkához biztosított havi keretösszeg felhasználásának rendje
10. sz. függelék: A szakmai koordináció eljárási rendje a pénzügyi előterjesztések vonatkozásában

1. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata képviselő-testülete tagjainak névsora, a képviselőcsoportok

<b>FIDESZ-KDNP:</b>	Borbély Lénárd polgármester Ábel Attila (13.evk) Balogh Ernő (8. evk) Bercsik Károly (1. evk) Czibulyáné Szonday Szilvia (7. evk) Kováts Dániel (11. evk) Makray Barbara (9. evk) Morovik Attila (4. evk.) Noé László (listás) Pintér Józsefné (10. evk) Szuhai Erika (5. evk) Zupkó János (2.evk)
<b>Jobbik:</b>	Pákozdi József (listás)
<b>LMP:</b>	Tenk András (listás)
<b>MSZP:</b>	Dobák István (3. evk) Szenteczky János (listás) Takács Krisztián (6. evk) Takács Mónika (12. evk)
<b>DK:</b>	Borka-Szász Tamás (14. evk) Horváth Gyula (listás)
<b>PM:</b>	Hudák János (listás)



2. sz. függelék: A képviselő-testület tanácsnokai és az általuk ellátandó feladatok felsorolása

## **BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TANÁCSNOKAI, ÉS AZ ÁLTALUK ELLÁTANDÓ FELADATOK FELSOROLÁSA**

### **TANÁCSNOKOK:**

**Közterület-fenntartási tanácsnok: BERCSIK KÁROLY**

feladata: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata közterület fenntartási feladatainak felügyelete, a közterületi lakossági panaszok figyelemmel kísérése

**Idősügyi tanácsnok: NOÉ LÁSZLÓ**

feladata: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata idősügyi feladatainak felügyelete

**Ifjúsági tanácsnok: KOVÁTS DÁNIEL**

feladata: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata ifjúsági feladatainak felügyelete

**Civil tanácsnok: CZIBULYÁNÉ SZONDAY SZILVIA**

feladata: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata civil feladatainak felügyelete, a kerületi civil kezdeményezések és a civil szervezetekkel történő kapcsolattartás felügyelete

**Kisebbségért, halmozottan hátrányos helyzetűekért és a hárosi fejlesztésekért felelős tanácsnok: BALOGH ERNŐ**

feladata: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata kisebbségügyi és hátrányos helyzetűekkel kapcsolatos feladatainak felügyelete, valamint Csepel-Háros fejlesztésével kapcsolatos Önkormányzati feladatok felügyelete

**Infrastrukturális tanácsnok: ZUPKÓ JÁNOS**

feladata: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata infrastruktúrával kapcsolatos feladatainak felügyelete

**Költségvetési tanácsnok: MAKRAY BARBARA**

feladata: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata gazdálkodással és költségvetéssel kapcsolatos feladatainak felügyelete

**Családügyi tanácsnok: Pintér Józsefné**

feladata: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata családokkal kapcsolatos szociális feladatainak felügyelete

**Fenntartható fejlődésért felelős tanácsnok: Tenk András**

feladata: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata fenntartható fejlődéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak felügyelete

A tanácsnokok

- feladatellátásuk során hatósági hatáskörbe tartozó ügyek intézésében, annak felügyeletében nem vehetnek részt,
- az Önkormányzat képviseletében a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján és a meghatalmazásban foglaltak szerint járhatnak el,
- megállapításukat, javasolataikat a polgármesterhez és – szükség esetén – az illetékes bizottsághoz kell előterjeszteniük.

3. sz. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai, a bizottság tagjainak névsora

**Képviselő-testület bizottságai:**

**Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság**

elnök: Dobák István

alelnök: Beer Lívია

Makray Barbara

Pintér Józsefné

Kováts Dániel

Szenteczky János

Borka-Szász Tamás

Kiss Ferencné

Tóth Sándor

**Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság**

elnök: Szuhai Erika

alelnök: Cser Károlyné

Noé László

Czibulyáné Szonday Szilvia

Horváth Gyula

Hudák János

Boross Adrienn

Juhász Katalin

Lehmann Viktor

## **Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság**

elnök: Pákozdi József

alelnök: Kuti Balázs

Bercsik Károly

Balogh Ernő

Zupkó János

Takács Krisztián

Takács Mónika

Nagy László

Gál Balázs

4. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata  
alpolgármestereinek munkaköri leírása

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- 1.) A munkakört betöltő neve:** *M o r o v i k Attila*
- 2.) A munkakör megnevezése:** *alpolgármester, a polgármester általános helyettese*
- 3.) A munkavégzés helye:**  
3.1.) Szervezet neve: *Budapest XXI. Kerület Csepel  
Önkormányzata*  
*Polgármesteri Hivatal*  
3.2.) Szervezeti egység neve: *-*
- 4.) Felettese:**  
4.1.) Közvetlen felettese: *polgármester*  
4.2.) További felettese: *-*  
4.3.) A munkáltatói jogkör gyakorlója: *Képviselő-testület,  
törvényben meghatározott egyéb jogkörben  
polgármester*  
4.4.) Az irányítói jogkör gyakorlója: *polgármester*
- 5.) A közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek:**  
*köznevelési referens, (intézményfelügyelet  
nevelési, oktatási területhez tartozó feladatot  
végző munkatársak)  
az önkormányzati tulajdonú, működtetésű és  
fenntartású nevelési intézmények,  
az önkormányzati tulajdonú ingatlanban  
működő nem önkormányzati irányítás alá  
tartozó oktatási intézmények fenntartásával,  
működtetésével összefüggő feladatokat  
ellátók,*
- munkatársak:** *alpolgármesteri titkárság*

**6.) Helyettesítését ellátó személy:** Ábel Attila alpolgármester

**7.) Helyettesítendő személy:** Borbély Lénárd polgármester,  
Ábel Attila alpolgármester

**8.) Jogállása, felelősségi köre:**

- *Felelős az általa irányított szervezeti egységek, munkatársak munkájáért, jogszerű működéséért, az irányítása alá tartozó munkatársak önkormányzati feladatellátásának koordinálásáért, a kapcsolódó döntés-előkészítési, ellenőrzési, tájékoztatási feladatok ellátásáért a jogszabályban meghatározott jegyzői hatáskör kivételével.*
- *Felelős az általa irányított feladatellátásához szükséges, a hatályos költségvetési rendeletben előírtak betartásáért és betartatásáért, köteles az irányítottak pénzfelhasználását, naprakészen figyelemmel kísérni és gondoskodni arról, hogy a felügyelt ágazat negyedévente készítsen tájékoztatást a polgármester részére.*
- *Az előirányzat túllépésének veszélye esetén köteles a tudomásszerzés után haladéktalanul írásban tájékoztatni a polgármestert, és javaslatot tenni a probléma rendezésére, szükség esetén köteles a pénzfelhasználást a kötelezően ellátandó feladatokra korlátozni, és saját hatáskörében a szükséges intézkedést megtenni.*
- *Feladatellátása során köteles az adatvédelmi szabályok előírásait betartani, a szolgálati és üzleti titkot megőrizni, a közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítani.*

**9.) A polgármester feladatellátásának segítése érdekében az alábbi feladatokat látja el és hatásköröket gyakorolja:**

9.1.) Rendszeres önkormányzati feladatok:

- *Az önkormányzati fenntartású nevelési intézmények munkájának irányítása, a területhez tartozó intézmények feladatellátásának figyelemmel kísérése.*
- *A feladatkörhöz kapcsolódó pályázatok figyelésének megszervezése, pályázati anyagok elkészítése, egyeztetés lefolytatása a polgármesterrel, annak megtörténte után a szükséges testületi döntések előkészítése, előkészítése és a benyújtásról történő gondoskodás.*
- *A feladatellátással összefüggő testületi előterjesztések elkészítése, előterjesztése és a testületi döntések végrehajtása, illetve a végrehajtás irányítása és felügyelete.*

- A külső önkormányzati szervezetekkel, érdekképviselőkkel és képviselőkkel történő folyamatos kapcsolattartás az e tárgykörbe tartozó ügyek irányítása és felügyelete.
- A polgármester külön intézkedése alapján utalványozásra és kötelezettségvállalásra jogosult az abban meghatározott összeg határig.
- Feladatellátása során az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat alkalmaznia kell.

#### 9.2.) Eseti feladatok

- A polgármester utasítására, vagy saját kezdeményezésére olyan eseti feladatokat is teljesítenie kell, amelyek a munkaköri leírásban tételesen nem szerepelnek, de a munkakör rendeltetéséből megállapíthatóan munkakörébe tartoznak vagy szükséghelyzetből adódnak.

#### **10.) Munkavégzésével kapcsolatos egyéb jogok és kötelezettségek:**

Munkáját elsősorban a hivatal épületén belül végzi, a feladatellátás és kapcsolattartás érdekében szükség szerint azon kívül.

A hivatal épületén kívüli munkavégzésről polgármesteri és jegyzői közös utasításban szabályozott nyilvántartást köteles vezetni. A hivatal épületén kívüli munkáját elsősorban az önkormányzat döntésével rendelkezésére bocsátott gépjármű igénybevételével végzi. Indokolt esetben – "A Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek használatáról" szóló Szabályzatban foglalt figyelembevételével - más hivatali gépkocsit is igénybe vehet.

Kiadmányozási jogkörének gyakorlására "a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatala kiadmányozási rendjének szabályzatáról" szóló polgármesteri és jegyzői közös utasításban foglalt rendelkezések az irányadók. Aláírási joga: az irányított terület dokumentumai a polgármester intézkedése szerint.

1.) Az aláírás formája:  
alapján:

Borbély Lénárd polgármester megbízása

.....(sk. aláírás)

Morovik Attila  
alpolgármester

2.) A polgármester távolléte esetén az aláírás formája:

.....(sk. aláírás)

Borbély Lénárd.  
polgármester h.

2.) A távollévő alpolgármester helyettesítése esetén az aláírás formája:

Borbély Lénárd polgármester

megbízása alapján:

.....(sk. aláírás)

Ábel Attila  
alpolgármester h.



**11.) Hatálybalépés:**

*Ez a munkaköri leírás 2014. november 6. napján lép hatályba.*

*Budapest, 2014. november ...*

.....  
**Borbély Lénárd**  
polgármester  
(munkáltató)

*Munkaköri leírásomat megismertem, az azokban foglaltakat tudomásul veszem.*

*Budapest, 2014. ....*

.....  
**Moróvik Attila**  
alpolgármester

<b>Értesülnek:</b>	<b>dátum</b>	<b>alíírás</b>
1. munkáltató	.....	
.....		
2. munkavállaló	.....	
.....		
3. helyettesítéssel megbízott(ak)	.....	
.....		

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- 1.) A munkakört betöltő neve:** *Á b e l Attila*
- 2.) A munkakör megnevezése:** *alpolgármester*
- 3.) A munkavégzés helye:**  
3.1.) Szervezet neve: *Budapest XXI. Kerület Csepel  
Önkormányzata*  
*Polgármesteri Hivatal*  
3.2.) Szervezeti egység neve: *-*
- 4.) Felettese:**  
4.1.) Közvetlen felettese: *polgármester*  
4.2.) További felettese: *-*  
4.3.) A munkáltatói jogkör gyakorlója: *Képviselő-testület,  
törvényben meghatározott egyéb jogkörben  
polgármester*  
4.4.) Az irányítói jogkör gyakorlója: *polgármester*
- 5.) A közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek munkatársak:** *Csepeli Városkép Kft.  
alpolgármesteri titkárság  
sajtómunkatárs,  
nemzetiségi önkormányzati, civil szervezeti  
ügyintéző*
- 6.) Helyettesítését ellátó személy:** *Morovik Attila alpolgármester*
- 7.) Helyettesítendő személy:** *Morovik Attila alpolgármester  
Borbély Lénárd polgármester*
- 8.) Jogállása, felelősségi köre:**
- Felelős az általa irányított szervezeti egységek, munkatársak munkájáért, jogszerű működéséért, az irányítása alá tartozó munkatársak önkormányzati feladatellátásának koordinálásáért, a kapcsolódó döntés-előkészítési, ellenőrzési, tájékoztatási feladatok ellátásáért a jogszabályban meghatározott jegyzői hatáskör kivételével.*

- Felelős az általa irányítottak feladatellátásához szükséges, a hatályos költségvetési rendeletben előírtak betartásáért és betartatásáért, köteles az irányítottak pénzfelhasználását, naprakészen figyelemmel kísérni és gondoskodni arról, hogy a felügyelt ágazat negyedévente készítsen tájékoztatást a polgármester részére.
- Az előirányzat túllépésének veszélye esetén köteles a tudomásszerzés után haladéktalanul írásban tájékoztatni a polgármestert, és javaslatot tenni a probléma rendezésére, szükség esetén köteles a pénzfelhasználást a kötelezően ellátandó feladatokra korlátozni, és saját hatáskörében a szükséges intézkedést megtenni.
- Feladatellátása során köteles az adatvédelmi szabályok előírásait betartani, a szolgálati és üzleti titkot megőrizni, a közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítani.

**9.) A polgármester feladatellátásának segítése érdekében az alábbi feladatokat látja el és hatásköröket gyakorolja:**

9.1.) Rendszeres önkormányzati feladatok:

- A kerületben működő nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggő ügyekben az önkormányzatokkal és elnökökkel önkormányzati szintű rendszeres kapcsolattartás, a költségvetési koncepcióról és a költségvetésről tájékoztatás, egyeztetés lefolytatása.
- A feladatellátással összefüggő testületi előterjesztések elkészítése, előterjesztése és a testületi döntések végrehajtása, illetve a végrehajtás irányítása és felügyelete.
- A kerületben működő civil szervezetekkel összefüggő ügyekben a szervezetekkel és a szervezetek vezetőivel, valamint az alapítványokkal és egyéb társadalmi szervekkel önkormányzati szintű rendszeres kapcsolattartás.
- A külső önkormányzati szervezetekkel, érdekképviselőkkel és képviselőikkel történő folyamatos kapcsolattartás az e tárgykörbe tartozó ügyek irányítása és felügyelete.
- Az önkormányzat sajtóval összefüggő ügyeinek koordinálása és irányítása.
- A polgármester külön intézkedése alapján utalványozásra és kötelezettségvállalásra jogosult az abban meghatározott összeg határig.
- Feladatellátása során az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat alkalmaznia kell.

9.2.) Eseti feladatok:

- A polgármester utasítására, vagy saját kezdeményezésére olyan eseti feladatokat is teljesítenie kell, amelyek a munkaköri leírásban tételesen nem

szerepelnek, de a munkakör rendeltetéséből megállapíthatóan munkakörébe tartoznak vagy szükséghelyzetből adódnak.

## 10.) Munkavégzésével kapcsolatos egyéb jogok és kötelezettségek:

Munkáját elsősorban a hivatal épületén belül végzi, a feladatellátás és kapcsolattartás érdekében szükség szerint azon kívül.

A hivatal épületén kívüli munkavégzésről polgármesteri és jegyzői közös utasításban szabályozott nyilvántartást köteles vezetni. A hivatal épületén kívüli munkáját elsősorban az önkormányzat döntésével rendelkezésére bocsátott gépjármű igénybevételével végzi. Indokolt esetben – "A Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek használatáról" szóló Szabályzatban foglalt figyelembevételével – más hivatali gépkocsit is igénybe vehet.

Kiadmányozási jogkörének gyakorlására "a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatala kiadmányozási rendjének szabályzatáról" szóló polgármesteri és jegyzői közös utasításban foglalt rendelkezések az irányadók. Aláírási joga: a feladatkörébe tartozó dokumentumok.

1.) Az aláírás formája: Borbély Lénárd polgármester megbízása alapján:

.....(sk. aláírás)  
Ábel Attila  
alpolgármester

2.) A polgármester és az általános helyettesítését ellátó alpolgármester távolléte esetén az aláírás formája:

.....(sk. aláírás)  
Borbély Lénárd.  
polgármester h.

3.) A távollévő alpolgármester helyettesítése esetén az aláírás formája: Borbély Lénárd polgármester megbízása alapján:

.....(sk. aláírás)  
Morovik Attila  
alpolgármester h.

**11.) Hatálybalépés:**

*Ez a munkaköri leírás 2014. november 6. napján lép hatályba.*

*Budapest, 2014. november ...*

.....  
**Borbély Lénárd**  
polgármester  
(munkáltató)

*Munkaköri leírásomat megismertem, az azokban foglaltakat tudomásul veszem.*

*Budapest, 2014. ....*

.....  
**Á b e l Attila**  
alpolgármester

<b>Értesülnek:</b>	<b>dátum</b>	<b>alíírás</b>
1. munkáltató	.....	
.....		
2. munkavállaló	.....	
.....		
3. helyettesítéssel megbízott(ak)	.....	
.....		

## 5. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata képviselői és nem képviselői kérdések és adatigénylések rendjéről

1. A testületi ülésen kívül az Önkormányzat vagy a Hivatal működésével kapcsolatos, az Önkormányzat vagy a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó képviselői kérdéseket az aljegyző részére kell megküldeni elektronikus formában, aki elkészíti a válasz tervezetét a jegyző részére. A kérdésre a jegyző a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.
2. A testületi ülésen kívül az Önkormányzat által működtetett gazdasági társaságok működésével kapcsolatos, a gazdasági társaságok feladat- és hatáskörébe tartozó képviselői kérdéseket a gazdasági társaságok ügyvezető-igazgatóinak, vagy vezérigazgatóinak kell megküldeni elektronikus formában. A kérdésre az ügyvezető-igazgató, vagy vezérigazgató - a jegyző útján, a Polgármesteri Kaninettel való egyeztetést követően - a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.
3. A testületi ülésen kívül az Önkormányzat által működtetett intézmény működésével kapcsolatos, az intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó képviselői kérdéseket az intézményvezetőnek kell megküldeni elektronikus formában. A kérdésre az intézményvezető - a jegyző útján, a kabinetfőnökkel való egyeztetést követően - a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.
4. A nem képviselői kérdések és adatigénylések esetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének és terjesztésének szabályozásaira vonatkozó rendelkezések érvényesek. A kérdéseket az aljegyző részére kell megküldeni elektronikus formában, aki elkészíti a válasz tervezetét a jegyző részére. A kérdésre a jegyző a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.

6. sz. függelék: Ellenőrzési nyomvonal

7 sz. függelék: Kockázatkezelési szabályzat



8. sz. függelék: Szabálytalanságok kezelésének rendje

9. sz. függelék: A képviselői munkához biztosított havi keretösszeg felhasználásának rendje

1. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselőcsoportjai számára 2015. január 1. napjától – a képviselőcsoportot alkotó képviselők számára tekintettel – havi bruttó 20.000,- Ft/képviselő összeg alapulvételével számított éves keretösszeget biztosít a képviselői munkához.
2. A keretösszeg képviselőcsoportok általi felhasználása dologi és reprezentáció kiadások fedezetére fordítható a képviselőcsoport vezetőjének koordinálásával, a képviselőcsoport általi megelőlegezéssel, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata nevére és címére (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) kiállított, számszaki, tartalmi és formai szempontból kifogástalan számlák alapján. A reprezentációs kiadást terhelő járulék és adó kötelezettség a keretösszeg terhére kerül elszámolásra.
3. A keretösszeg kifizetése a Hivatal részéről utólag, a számlák benyújtását követő 15 napon belül, a képviselőcsoport vezetője kezéhez történik, a Hivatal házipénztárában, készpénzben. A Hivatal bruttó 100.000,- Ft feletti összeg esetén átutalással történő kifizetésre nyújt lehetőséget. A kifizetés tárgyévben először a tárgyévi költségvetés elfogadását követően lehetséges.
4. A képviselőcsoport vezetője a tárgyév december hónap 10. napjáig adhat le számlát az adott évre vonatkozó keretösszeg terhére történő kifizetés céljából. A számlára a képviselőcsoport vezetője rávezeti a képviselőcsoport nevét, a leadás idejének dátumát, a saját nevét és aláírását, majd leadja a kapcsolattartó részére. A képviselőcsoport számlájának kifizetés engedélyezésére (teljesítésigazolására) a polgármester jogosult.
5. A keretösszeg tárgyévben fel nem használt részére a költségvetési évek között átvihetőek.
6. Jelen szabályok maradéktalan és mindenkor etikus végrehajtása érdekében a képviselőcsoport vezetője (vagy a csoport bármely tagja) köteles 3 napon belül írásban jelezni a polgármester részére, amennyiben a képviselőcsoport tagjai tekintetében változásról szerez tudomást.

10. sz. függelék: A szakmai koordináció eljárási rendje a pénzügyi előterjesztések vonatkozásában

1. A pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, illetve képviselői indítványokat az SZMSZ 3. sz. mellélete 8.a. pontja szerinti szakmai koordináció során minden esetben egyeztetni kell a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási ágazatvezetőjével.
2. A Városgazdálkodási ágazatvezető fedezet rendelkezésre állásáról tett írásos nyilatkozata nélkül pénzügyi tárgyú előterjesztés a képviselő-testület ülésén nem tárgyalható.