



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

ALPOLGÁRMESTER

JAVASLAT

szerződés megkötésére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása céljából

Készítette: **Szathmáry Ádám** Intézményfelügyeleti Ágazat
Szociális és egészségügyi referens

Előterjesztő: **Morovik Attila** alpolgármester

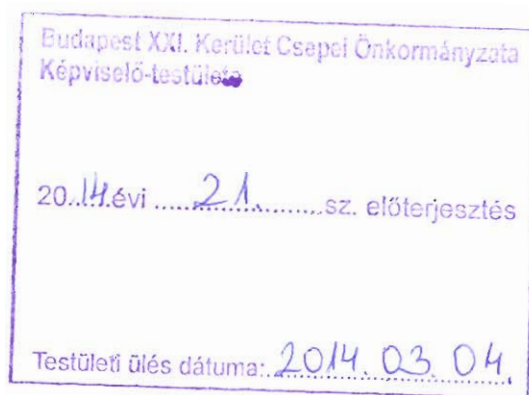
Az előterjesztő megtárgyalásra
javasolja:

**Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi
Bizottságnak**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szeles Gábor

jegyző



Az előterjesztés leadva: 2014. február 19.

Testületi ülés időpontja:

2014. MÁRC 04.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) kormányrendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 122/A § (2) bekezdés f.) pontjában meghatározottak figyelembevételével a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása állami feladat.

Az állam – az általa kijelölt szervek - a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságon keresztül továbbra is az önkormányzattal kötött megállapodás útján kívánja ellátni a feladatot 2014. december 31. napjáig.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által megküldött szerződés tervezet (1. sz. melléklet) alapján a korábbi feltételekkel, szolgáltatási díj ellenében kéri fel Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatát a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Humán Szolgáltatások Igazgatóságán keresztüli megszervezésére a csepeli lakosok részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat elfogadásával vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátását a szolgáltatás 2014.évi biztonsága érdekében.

Budapest, 2014. február 21.


Moróvik Attila

alpolgármester

Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között megkötendő „Szerződés jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására” szövegét, egyben felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására, így vállalva a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzését 2014. december 31-ig.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2014. március 28.

Felelős: végrehajtás: **Németh Szilárd** polgármester
előkészítés: Szathmáry Ádám Intézményfelügyeleti Ágazat
Szociális és egészségügyi referens

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű többségű** támogató szavazata szükséges.

SZERZŐDÉS
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

Bankszámla száma: MÁK 10032000-00329905

Képviseli: Dr. Thuma Róbert

Beosztása: főigazgató

Elérhetősége (e-mail, telefon): jelzorendszer@szgyf.gov.hu; 06-1/270-81-55

(továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Neve: Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi szám:
735847

Adószáma: 15735849-2-43

Bankszámla száma: 11784009-15521000

Képviseli: Németh Szilárd

Beosztása: polgármester

(továbbiakban: Vállalkozó)

Elérhetősége (e-mail, telefon): polgarmester@budapest21.hu, 427-61-00

között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

1./ Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) kormányrendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 122/A § (2) bekezdés f.) pontjában meghatározottak figyelembevételével szerződést kötnek a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása és finanszírozása tárgyában.

2./ Jelen szerződéssel a Szerződő Felek rögzítik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához a 2014. évi szolgáltatási díjat a Vállalkozó részére, az egy feladategységre jutó szolgáltatási díjat, valamint a vállalkozó díj alapjául szolgáló ellátási területet.

3./ A Megrendelő képviselője kijelenti, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4/A § - a alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása

tekintetében állami feladatellátásra kijelölt szerv. Ezen kötelezettségének úgy kíván eleget tenni, hogy a szolgáltatást intézményen kívüli szervezet igénybevételével látja el.

4./ Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a fenntartásában lévő szolgáltató rendelkezik érvényes működési engedéllyel a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására, s kinyilatkozza, hogy amennyiben működésében bármilyen változás állna be (fenntartó, ellátási terület, készülékszám változás, stb.) úgy azonnal gondoskodik a működési engedélyének módosítása iránt.

A szerződés tárgya

1./ A Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól 2014. január 1-től 2014. december 31.-ig terjedő határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzését, amelyet a Vállalkozó képviselője elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a feladat ellátását a fenntartásában lévő szolgáltató szolgáltatásával. A szolgáltatást csak e szerződésben meghatározott szolgáltató láthatja el, a szolgáltatás nyújtását a Vállalkozó alvállalkozásba nem adhatja.

2./ A Megrendelő vállalja, hogy szolgáltatási díjat fizet a Vállalkozó részére a III. részben meghatározottak szerint, a jelen megállapodás II. rész 2.) pontjában megnevezett Szolgáltató által nyújtott, a Vállalkozó által továbbszámlázott szolgáltatás ellenértékeként.

3./ A Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási díjat elfogadja, és saját felelősségére vállalja a feladat ellátását e szerződésben meghatározott időszak alatt a fenntartásában működő, a szerződés II/2. pontjában meghatározott szervezet működési engedélyében rögzített ellátási területen.

•

II.

A szerződés tartalma

1./ Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.

A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre, valamint
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
- az egyéb szakmai szabályokra.

2./ Vállalkozó a fenntartásában lévő alábbi szolgáltató szervezetével látatja el a feladatot:

A szolgáltató szervezet:

Neve: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

Székhelye: 1211 Budapest, Kiss János alt. utca 54.

Ágazati azonosítója: **SO234433**

Adószáma: **16928118-2-43**

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A szolgáltatás telephelye: **Bp. XXI. Simon Bolívar sétány Gondozásai részleg
1214 Budapest, Simon Bolívar sétány 1/A**

A működési engedély száma: **V-C.020/93-11/2012**

Vezető neve: **Fatérné Rothbart Mária**

Vezető elérhetősége: **06-20/771-1632**

Hatálya: **határozott/határozatlan**

A működési engedélyt kiadó hatóság:

Neve: **Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala**

Címe: **1056 Budapest, Váci u. 62.-64.**

3./ A Vállalkozó jelen szerződés keretében kötelezően teljesítendő feladatmutatója 40 db jelzőkészülék komplex működtetése.

4./ A Vállalkozó által a 3./ pont szerint kötelezőn túl vállalt feladatmutató 0 db jelzőkészülék komplex működtetése.

5./ A Vállalkozó a 3-4./ pontok alapján összesen 40 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2014. évben.

6./ A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően folyamatosan nyújtja a szerződés tartama alatt.

7./ A Vállalkozó a 2. pontban meghatározott szolgáltató-szervezet alapító okiratának, működési engedélyének esetleges módosításáról a Megrendelőt a döntés meghozatala, illetve a kérelem beadását megelőzően, az ellátás biztonságos megszervezése érdekében 15 nappal tájékoztatni köteles.

8./ A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek haladéktalanul bejelenteni a szolgáltatás nyújtásának bármely okból való tartós akadályba ütközését.

9./ A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek 15 napon belül bejelenteni:

- a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban illetve a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
- amennyiben a vállalkozó neve, székhelye, adószáma, annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési hozzájárulás folyósítását kéri, megváltozik, illetve új pénzforgalmi számlát nyit.

10./ A bejelentéssel egyidejűleg a Vállalkozó köteles a megváltozott adatokkal kapcsolatos dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Megrendelőhöz való megérkezéséig a Megrendelő a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.

11./ Vállalkozó kinyilvánítja, hogy szociális ellátásának jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az általa fenntartott szolgáltató szervezettel betartatja.

12./ Vállalkozó vállalja, hogy az általa fenntartott szolgáltató szervezetben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához biztosítja:

- a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kisegítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
- b) a feladatellátáshoz szükséges, képezési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
- c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
- d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szt. 94/E-94/K. §, valamint a 97-99/A §- i alapján.

13./ A szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a Vállalkozó köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, valamint a panasz megalapozottságával és a megtett intézkedéssel kapcsolatosan írásban a panasz bejelentésétől számított 30 napon belül tájékoztatni a Megrendelőt.

14./ A Vállalkozó szolgáltató szervezete feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről tárgyévet követő év január 15. napjáig írásban beszámol a Megrendelőnek, mely beszámolót az 4. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Vállalkozónak.

15./ Vállalkozó vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

16./ Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő hivatalos megkeresés útján, a szerződésben rögzített ellátás ellátotti létszáma tekintetében adatkérésre jogosult a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivattaltól.

17./ Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésben meghatározott időtartamban a szerződést nem mondja fel, szerződésszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Megrendelő jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit e szerződésben foglalt időtartamra vonatkozóan a vállalkozó megfizeti.

III.

A szolgáltatás díja

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a szociális szolgáltatás ellátásáért a Vállalkozó részére 2014. évben egy negyedévre egy feladategység (kihelyezett készülék) után bruttó 6.233.- Ft, a 2014. évre összesen 24.932.- Ft szolgáltatási díjat biztosít.

2./ A Megrendelő vállalja, hogy 2014. évben egy negyedévre bruttó 116.654.- Ft, a 2014. évre összesen 466.616.- Ft, azaz négyszázhatvanhatezer-hatszáztizenhat forint, szolgáltatási alapidíjat biztosít.

3./ A Megrendelő vállalja, hogy a szolgáltatási alapidíjon felül 2014. évre a vállalt 40 db feladategység után bruttó 997280.- Ft, azaz kilencszázkilencvenhatezer kettőszáznyolcvan forint teljesítménydíjat biztosít.

4./ A szolgáltatási díj összege 2014. évre összesen bruttó 1463896.- Ft, azaz egymillió négyszázhatvanháromezer nyolcszázkilencvenhat forint.

A feladat ellátásával kapcsolatosan további költségek kiszámlázására nem kerülhet sor a Vállalkozó részéről.

5./ A Megrendelő a szolgáltatási díj összegét a Vállalkozó alábbi pénzügyi intézménynél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

OTP Bank Nyrt. Budapesti Régió Önkormányzati fiók	11784009-15521000-00000000
Pénzügyi intézmény neve	Pénzforgalmi számlaszám

6./ A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatási díjat féléves részletekben előlegszámla ellenében, az előlegszámla beérkezését követő 30 napon belül átutalja Vállalkozó jelen szerződésben rögzített bankszámlájára. Megrendelő díjbekérőt nem tud elfogadni. 2014. év II. félévére vonatkozó szolgáltatási díj utalása az első félévre fizetett szolgáltatási díj előlegszámlában megfizetett összege figyelembevételével, a tényleges kihelyezett készülékszám alapján történik. A II. félévi előlegszámla addig nem fizethető ki, amíg az I. félévi kiállított végszámlában esetleges visszafizetési kötelezettség kiegyenlítésre nem kerül. A kihelyezett készülékszám nem térhet el a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 5. § c.) pontjában meghatározott nyilvántartásban (KENYSZI) rögzítettektől. Amennyiben az adatok között eltérés mutatkozik, úgy a végszámla kiállítása tekintetében a KENYSZI adatait kell alapul venni.

7./ 2014. évben az alábbi ütemezésben folyósítja a Megrendelő az alap, valamint a teljesítmény szolgáltatási díjat:

Félév	Alapdíj (Ft)	Teljesítmény díj (Ft)	Összesen kiutalandó szolgáltatási díj (Ft)
1.	233.308.-	498640.-	731948.-
2.	233.308.-	498640.-	731948.-

IV.

A szolgáltatási díj felhasználása

A Vállalkozó a szolgáltatási díj teljes összegét a feladatot ellátó Szolgáltatónak továbbszámlázott szolgáltatás ellenértékének formájában biztosítja.

V.

Jelentési kötelezettség

- 1./ Vállalkozó minden hónapot követő 10. napig köteles a 3. számú melléklet szerinti havi jelentést teljesíteni Megrendelő felé.
- 2./ Az előlegről és elszámolásról (végszámla) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlákat kell kiállítani. Az elszámolást Vállalkozó minden félévet követő hónap 15. napjáig köteles teljesíteni.

3./ A Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatási díjjal ellentételezett szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.

4./ Vállalkozó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A jelentéssel egyidejűleg a jelentés megtörténtéről, tartalmáról a Megrendelőt a havi jelentés részeként tájékoztatja.

5./ A szociális regiszterben történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

6./ Amennyiben a Vállalkozó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségnek határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy kötelezi magát, hogy az Szt. 92/L § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv által kiszabott bírságot megtéríti.

VI. Ellenőrzés

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes Igazgatóság jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén.
A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Vállalkozó feladata.

VII. Szolgáltatási díj visszafizetése, kamat

1./ A nem szerződésszerűen nyújtott szolgáltatás esetében a szolgáltatási díjat a vállalkozó a helyesbítő számlában meghatározott értékben utólag adott engedményként, részben vagy egészben a vállalt feladatmutatótól való elmaradás arányában visszafizetni köteles.

2./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási díj teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:

- jelentési kötelezettségének nem tesz eleget a szerződés megszűnését követően, vagy hiánypótlási felhívásnak határidőben nem-, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- a szerződés megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.

3./ A Vállalkozó a jelen szerződésben kifejezetten elfogadja, hogy a visszafizetendő szolgáltatási díjösszege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig - a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig - a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatát is megfizeti.

4./ A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

5./ A követelés közlését követő 30 napon belül a Vállalkozó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű szolgáltatási díjat és annak kamatait.

6./ Jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett visszafizetéseket az alábbi névre és számlaszámra kell teljesíteni:

Jogosult neve:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Jogosult pénzforgalmi számlaszáma:	MÁK 10032000-00329905

VIII.

Záró rendelkezések

1./ A Vállalkozó képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1-2 számú dokumentumokkal, hogy jogosult/ak a szolgáltató, illetve az intézményfenntartó képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, tulajdonosai/k jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Vállalkozó részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2./ A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen szerződés szerinti Szolgáltató vagy intézmény minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

3./ A Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szolgáltatás és ennek ellenérték teljesítésének jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

4./ A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint önkormányzati intézmény esetén a Fenntartó rendeletében foglaltak, egyéb esetben a Vállalkozó döntésében foglalt szabályok az irányadók.

5./ Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni, s amennyiben az nem vezet eredményre, úgy jogvitáik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint illetékes törvényszéket jelölik ki.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései és a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai az irányadók.

Szerződő Felek fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján, 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2014. hó ... nap

.....
.....
Dr. Thuma Róbert
főigazgató

Vállalkozó képviselőjében cégszerűen
aláíró személy

.....
.....
pénzügyi ellenjegyzés

Vállalkozó képviselőjében cégszerűen
aláíró személy

.....
jogi ellenjegyzés

A szerződéshez a vállalkozónak mellékként kell csatolnia:

- számú melléklet: A fenntartó nevében aláírásra jogosult személyek aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány, társulási megállapodás, megbízás, kinevezés, testületi határozat, stb.)
- számú melléklet: A szolgáltató működési engedélye
- számú melléklet: Havi jelentés
- számú melléklet: Elszámolás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatási díjának felhasználásáról

A mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

melléklet

3. számú

HAVI JELENTÉS
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI MUTATÓSZÁMAIRÓL
2014.hó

AZONOSÍTÓ ADATOK

Fenntartó

Neve:.....

Címe:.....

Adószáma:.....

Szolgáltató szervezet

Megnevezése:.....
Címe:.....
Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):.....
Ágazati azonosítója:

Szolgáltató szervezet szerződéssel érintett telephelye

Megnevezése:.....
Címe:.....
Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):.....
Ágazati azonosítója:
(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik, illetve a szerződésben feltüntetésre került. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges.)

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

A Főigazgatóság a vállalkozót szükség szerint egy alkalommal hiánypótlásra hívhatja fel, mely elektronikus értesítés az alábbiakban rögzített elszámolással foglalkozó személy e-mail címére kerül kiküldésre.

Neve:
Beosztása:.....
Elérhetősége (e-mail, telefon):.....

I. Tényleges készülékszám meghatározása:

2014. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január		31	
Február		28	

Március		31	
Április		30	
Május		31	
Június		30	
Július		31	
Augusztus		31	
Szeptember		30	
Október		31	
November		30	
December		31	
Összesen:		365	

Kitöltési útmutató:
Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.

- a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékkel terhelt napok száma:** az összes kihelyezett készülék darabszáma szorozva azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az elláttal kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (pl.: januárban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1\,260$ lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.
- c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató:** az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával. Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyig kell megadni, a kerekítés szabályait alkalmazva. (pl.: a fenti példa folytatásaként: júliusban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma. $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451$ kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.

- II. Havi jelentés a segélyhívásokról**
1. Időszak: 2014. hónap
2. Szakmai központ
neve:.....
3. Segélyhívások
száma:.....

4. Jelzőkészülékek
száma:.....

5. Ellátottak
száma:.....

6. Szociális gondozók
száma:.....

7.Társult települések
száma:.....

8. A segélyhívások száma a hónap napjai szerint:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

9. A segélyhívások száma a hét napjai és napszakok szerint:

	H	K	SZ	CS	P	SZO	V
0-6 óra között							
6-12 óra között							
12-18 óra között							
18-24 óra között							

10. A segélyhívások száma településenként (a táblázat bővíthető):

Település neve	A segélyhívások száma

11. A segélyhívások főbb okai:

A segélyhívás oka	A segélyhívások száma
Pszichés probléma	
Elesés	
Betegség, rosszullet	
Krízishelyzet	
Higiénés szükséglet miatt	
Téves riasztás	
Segítés az esti lefekvéshez	
Egyéb okok	

12. Az esetek megoldása

Eset megoldása	Esetek száma
Beszélgetés, megnyugtató	
Gyógyszeradás saját gyógyszerből	
Házi- vagy ügyeletes orvos hívása	
Mentőhívás	
Gondozás: pelenkacsere, mosdatás, felsegítés, folyadékpótlás,	
Téves riasztásról meggyőződés	
Esti lefekvésnél segítségadás	
Egyéb	

13. A rendszerből a hónap során kikerült személyek száma (akiknél a készüléket leszerelték):
.....

14. Az ellátásból kikerült személyek, és a kikerülés oka /Fő/ (kérjük, az alábbi lehetséges okok szerint kódolja):

1 – elhalálozás	
2 - bentlakásos intézménybe kerülés	
3 - kórházba kerülés	
4 - saját kérésre	
5 - gondozó, hozzátartozó kérésére	
6 - alkalmatlanság a rendszer kezelésére	
7 - egyéb (kérjük, röviden ismertesse):	

15. A rendszerbe a hónap során bekerült személyek száma:.....

16. A rendszerben házi segítségnyújtásban is részesülők száma:.....

17. A teljesített feladatmutatók:

Szociálisan rászorulóknak esetében	Szociálisan nem rászorulóknak esetében	Összesen

Tájékoztatom a Megrendelőt, hogy elektronikus úton jelentést adtam a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A szociális regiszterben

történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba, a napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon teljesítettem.

Kinyilatkozom továbbá, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által szerkesztett segélyhívási jegyzőkönyvet és éves feladatmutató összesítést vezetem.

Kelt: 2014. hó nap

.....
.....
fenntartó képviselőjére jogosult
jogosult
aláírása

szolgáltató/intézmény képviselőjére
aláírása

4. számú melléklet

Beküldendő: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)
1 példányban, fenntartói pecséttel és aláírással hitelesítve.
Határidő: 2015. január 15.

ELSZÁMOLÁS

A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁSI DÍJÁNAK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

2014. év december 31-én érvényes szerződés száma.....
Elszámolási időszak: 2014. január 1. – 2014. december 31.

• AZONOSÍTÓ ADATOK

Vállalkozó (fenntartó)

Neve:.....
Címe:.....
Adószáma:.....

Szolgáltató (intézmény)

Megnevezése:.....

Címe:.....
Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):.....
Ágazati azonosítója:

Szolgáltató (intézmény) támogatásban érintett telephelye

Megnevezése:.....
Címe:.....
Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):.....
Ágazati azonosítója:
(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges.)

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

Neve:
Beosztása:.....
Elérhetősége (e-mail, telefon):.....

B.) TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

Szerződés szerinti feladatmutató:
(Amennyiben a feladatmutató évközben módosult, akkor az utolsó módosítás szerinti értéket kell megadni.)
Tényleges feladatmutató meghatározása:

2014. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január		31	
Február		28	
Március		31	
Április		30	
Május		31	
Június		30	
Július		31	

Augusztus		31	
Szeptember		30	
Október		31	
November		30	
December		31	
Összesen:		365	

Kitöltési útmutató:

Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.

a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékkel terhelt napok száma: az összes kihelyezett készülék darabszáma szorozva azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az elláttal kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (Pl. júliusban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1260$ lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.

c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató: az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával. Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyig kell megadni, a kerekítés szabályait alkalmazva. (Pl. a fenti példa folytatásaként: Júliusban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma. $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451$ kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.

Amennyiben évközi befogadás vagy évközi megszűnés esetén nem egész hónapban történt a szolgáltatás nyújtása, akkor a b.) jelzésű oszlopban, a hónap napjainak számánál feltüntetett értéket módosítani kell arra, ami a tényleges teljesítésre vonatkozik. (Pl. 2014. szeptember 16. - 2014.12.31-ig tartó finanszírozás esetén júliustól augusztusig nulla értékekkel kerül kitöltésre a táblázat, szeptemberben pedig a hónap napjainak számához a szeptember 16-tól szeptember 30-ig tartó időszakot, azaz 15 napot kell beírni.)

Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének, valamint az elszámolás különbözetének meghatározása

Adatok forintban			
Megnevezés	A szerződésben meghatározott szolgáltatási díj	2014. évre kiutalt szolgáltatási díj	Ténylegesen teljesített feladatmutató után járó szolgáltatási díj
	a	b	c
Alapdíj:			
Teljesítménydíj:			
Összesen:			
Különbözet (c – b):			

Kitöltési útmutató

b) jelzésű oszlop: A tárgyévben ténylegesen kiutalt összeget csökkenteni kell az évközben feladatmutató csökkentése miatt visszautalt összeggel.

c) Jelzésű oszlop:

- Alapdíj összege:
 - ha a tényleges feladatmutató éves átlagban egyenlő vagy nagyobb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alapdíj összege a szerződésben meghatározott összeggel megegyezik,
 - ha a tényleges feladatmutató éves átlagban kisebb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alapdíj összegét az alábbiak szerint kell meghatározni:

Tényleges feladatmutató

$$X 100 = \dots\dots\dots\% \text{ (egész \%-ra kerekítve)}$$

40

Alapdíj összege = szerződésben meghatározott összeg X ... %.

Teljesítmény arányos díj összege: Teljesítménydíj összege = ténylegesen teljesített feladatmutató X a szerződésben meghatározott egy feladategységre jutó alapdíj összege.

- Összesen: A tényleges feladatmutató alapján járó díj összege nem lehet magasabb, mint a szerződésben meghatározott összeg. Amennyiben magasabb összeg kerül megállapításra a ténylegesen járó feladatmutató alapján, mint a szerződésben szereplő összeg, a szerződésben szereplő összeget kell beírni.
- Különbözet = a tényleges feladatmutatók alapján járó díj összesen összege – 2014. évre kiutalt díj összege. A különbözet 0 vagy negatív összeg lehet. A különbözetet és a kamat összegét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg vissza kell fizetni a szerződésben meghatározott számlaszámra.

C.) SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban
(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

Települések neve	Kistérség neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)			
				Segítségnyújtást igénylő riasztás	Teszt riasztás	Téves riasztás	Összesen
Összesen:							

Kitöltési útmutató:

Települések neve: a táblázat tovább bővíthető annyi sorral, ahány településen megvalósult adott évben a szolgáltatás nyújtása.

Az ellátásban részesülők száma: az adott évben azon szociálisan rászorult személyek száma, akik jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozóan megállapodással rendelkeztek. Az adott évben azon ellátottak feltüntetése is szükséges, akik a szolgáltatást nem az év minden napján vették igénybe. (Például a jelzőkészülék július 12-én került kihelyezésre, vagy a szolgáltatás nyújtása október 5-én megszűnt.) Ha ugyanazon készülék megállapodás megszűnése miatt több ellátotthoz is került, akkor valamennyi ellátott számának feltüntetése szükséges. (pl.: július 15 napjával megszűnik a megállapodás X.P.-vel és július 16. napjával a készülék kikerül X.Y-hoz, akkor mindkét személy feltüntetése szükséges.)

Kihelyezett készülékek száma oszlopban az adott évben szociálisan rászorult személyeknél kihelyezett jelzőkészülékek számát kell feltüntetni településenkénti bontásban. Ha a készülék csak tört évben került kihelyezésre, akkor is egy darabnak kell feltüntetni. Amennyiben ugyanazon készülék több ellátotthoz került kihelyezésre (pl. megszűnés és új megállapodás megkötése miatt), akkor az adott készülék az adott évben csak egy készüléknek számít, azaz egy darabnak kell feltüntetni.

A segélyhívások száma esetében külön kell rögzíteni azon riasztásokat, amelyek segítségnyújtást igénylő riasztások voltak, illetve melyeket a rendszer tesztelése érdekében vagy tévesen indítottak.

A téves riasztás oszlopban a segélyhívások számából azokat kell feltüntetni, amelyek indítására tévedésből került sor és esetükben tényleges segítségnyújtásra nem volt szükség.

Az ellátásból történő kikerülés okai
(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

Az ellátásból történő kikerülés okai 2014. évben		Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás		
bentlakásos intézménybe kerülés		
kórházba kerülés		
saját kérésre		
gondozó, hozzátartozó kérésére		
alkalmatlanság a rendszer kezelésére		
egyéb (felsorolás):		
Összesen:		

Kitöltési útmutató:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó megállapodás megszűnésének/megszüntetésének okai mellett az ellátásból kikerülő személyek számát kell megjelölni a szerződésben foglalt kezdő időpont és 2014. december 31. napja közötti időszakra vonatkozóan. Az egyéb kategória sorai bővíthetők.

Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága

Szociális rászorultság oka	Szociálisan rászorultak száma 2014. 12. 31-én (fő)
Egyedül élő 65 év feletti személy	
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	
Egyedül élő pszichiátriai beteg	
Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy	
a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:	
Szociálisan nem rászorultak száma 2014. 12. 31-én (fő)	
b) Szociálisan nem rászorultak száma összesen:	
Összesen: a)+b)	

Kitöltési útmutató:

A táblázatban a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (4) bekezdésében meghatározott rászorultsági kategóriák szerint kell rögzíteni a 2014. december 31-én jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők számát.

Külön sorban kérjük feltüntetni a szociálisan nem rászorultak 2014. december 31-én aktuális összesen számadatát.

Évközi megszűnés esetén 2014. december 31. helyett az utolsó teljes negyedév zárónapján aktuális adatokat kérjük feltüntetni (ennek meg kell egyeznie a regiszterben rögzített adatokkal).

Személyi feltételek

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám	Eltérés (+ vagy – előjellel)
Szociális gondozó	(40 készülékenként legalább 2 fő)		
Vezető gondozó	(házi segítségnyújtáshoz kapcsolódik: 10 vagy annál több főállású szociális gondozó esetén kötelező)		

Kitöltési útmutató:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban foglalkoztatott szociális gondozók, valamint vezető gondozók 2014. december 31-én fennálló számát szükséges feltüntetni a **tényleges létszám** oszlopban (évközi megszűnés esetén az utolsó teljes negyedév zárónapján aktuális állapotot szükséges rögzíteni).

Az **eltérés** oszlop számadatait a jogszabály által meghatározott minimális létszám, valamint a tényleges létszám különbözete adja.

Egyéb szakmai jellemzők, megjegyzés:

.....

.....

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....

a fenntartó cégszerű aláírása
és bélyegzője