

BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER		

JAVASLAT

A „Rehabilitációs Megbízási Szerződés a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs programhoz” című szerződés módosítására

Készítette: **Werner Péter**
Vezérigazgató, CSEVAK Zrt.

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
Polgármester


Előterjesztés egyeztetve:

Kernné dr. Kulcsár Dóra Aljegyzővel
Halmos Istvánné Városgazdálkodási ágazatvezetővel

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2011. évi 344 sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2011. 12. 15.

Az előterjesztés leadva: 2011. december 8.

Képviselő-testületi ülés időpontja:
2011. december 15.

Tisztelt Képviselő-testület!


Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „CSEPEL KAPUJA – Szociális célú városrehabilitáció” című, KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 jelű pályázat megvalósításához szükséges teljes körű projektmenedzsmenti tevékenység elvégzésére az Önkormányzat, mint főkedvezményezett a CSEVAK Zrt.-t bízta meg. A 718/2011.(X.27.)Kt. számú határozat alapján 2011. november 9-én létrejött „Rehabilitációs Megbízási Szerződés a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs programhoz” című szerződés.

A projektmenedzsment tevékenység hatékonyságának elősegítése, a városrehabilitációs projektek megfelelő végrehajtásának érdekében javaslom a megjelölt szerződés jelen előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt módosítását, mely szerint a projektmenedzsment szervezet által aláírásra előkészített, a Polgármesteri Hivatal aláírási eljárásrendje szerint szignókkal ellátott dokumentumokat, szerződéseket a polgármester úr által kijelölt személy aláírhatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, döntésével fogadja el a Rehabilitációs Megbízási Szerződés módosítását.

Budapest, 2011. december 9.

2011 DEC 08


Németh Szilárd
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: Előterjesztés egyeztetve
2. számú melléklet: Rehabilitációs Megbízási Szerződés Módosítása – tervezet
3. számú melléklet: Rehabilitációs Megbízási Szerződés (módosításokkal egységes szerkezetben) – tervezet
4. számú melléklet: Közreműködő szervezet elektronikus levele

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Rehabilitációs Megbízási Szerződés a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs programhoz” című dokumentum 1. számú módosítását, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Rehabilitációs Megbízási Szerződést a jelen előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt szöveggel elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Rehabilitációs Megbízási Szerződés aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2011. december 31.

Felelős: Németh Szilárd polgármester
végrehajtás előkészítéséért: Werner Péter CSEVAK Zrt. vezérigazgató

A határozati javaslatok elfogadásához a Képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

1. Az előterjesztés egyeztetve: Kernné dr. Kulcsár Dóra Aljegyzővel.

...

Budapest, 2011. december ...

Kernné dr. Kulcsár Dóra s.k.

Aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Halmos Istvánné Városgazdálkodási Ágazatvezetővel.

...

Budapest, 2011. december ...

Halmos Istvánné s.k.

Városgazdálkodási Ágazatvezető

**REHABILITÁCIÓS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs
programhoz**

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

Kelt:

2011. december

REHABILITÁCIÓS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs programhoz
1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** (1211 Budapest, Szent Imre tér 10., azonosító száma /törzs-szám/: 735847, adószáma: 15735849-2-43, képviseli: Németh Szilárd polgármester) mint Megbízó – (a továbbiakban Megbízó)

másrészről a **CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1215 Budapest, Katona József utca 62-64., Cg.: 01-10-045701, adószáma: 14010411-2-43, képviseli: Werner Péter vezérigazgató) mint Megbízott – (a továbbiakban Megbízott; Megbízó és Megbízott együttesen: Felek)

között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A Felek 2011. november 9. napján Rehabilitációs Megbízási Szerződést kötöttek az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „CSEPEL KAPUJA – Szociális célú városrehabilitáció” című, KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 jelű pályázat megvalósításához szükséges teljes körű projektmenedzsmenti tevékenység elvégzése tárgyában.

A Pro Régió Nonprofit Kft.-vel a Projekt vonatkozásában kötött Támogatási szerződés rendelkezései szerint a Projekt keretében kötött szerződéseket, jognyilatkozatokat a az Önkormányzat mint konzorciumvezető és projektgazda nevében a polgármester jogosult aláírni.

A polgármesterre e feladatkör azonban különleges terhet ró, tekintve, hogy a Projekthez kapcsolódóan rendszeresen nagy mennyiségű okirat eredeti aláírására van szükség és gyakran haladéktalan nyilatkozattételt követel meg a Projekt menete. Annak érdekében, hogy a pályázat sikerességét és hatékony megvalósítását ne veszélyeztesse a polgármester egyéb elfoglaltságaiból adódó esetleges idővesztés, a polgármester a pályázati bonyolító CSEVAK Zrt. vezérigazgatóját kívánja meghatalmazni a fent említett szerződések aláírására.

A CSEVAK Zrt. vezérigazgatója azzal a feltétellel jogosult aláírni a polgármester nevében a Projekt szerződéseit, hogy azokat a Polgármesteri Hivatal valamennyi érintett felelős vezetője szignójával ellátva tartalmilag jóváhagyja és a jegyző ellenjegyzi. Továbbá a vezérigazgató nem jogosult a támogatási szerződés mint a Projekt alapidokumentuma és módosításai meghatalmazotti aláírására.

A közreműködő szervezet átirata alapján ahhoz, hogy a polgármester aláírási jogkörét a bonyolító szervezetben foglalkoztatott meghatalmazottra delegálja, e körülményt a bonyolító szervezettel kötött Rehabilitációs Megbízási Szerződésben is szabályozni kell.

Az Önkormányzat továbbá, megbízói oldalról kapcsolattartóként kívánja megjelölni Nagyné Bácskay Nóra kerületi főépítészt a Rehabilitációs Megbízási Szerződés vonatkozásában.

A fentiekre tekintettel a Felek a közöttük 2011. november 9. napján létrejött Rehabilitációs Megbízási Szerződést a következőképp módosítják:

1. A Rehabilitációs Megbízási Szerződés 5.2.5. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5.2.5. Megbízott a feladatok ellátásához szükséges szerződéseket az Önkormányzat döntésének és vagyonrendeletének, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően a Megbízó nevére előkészíti. A szerződések aláírására a polgármester, vagy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján erre feljogosított vezetője jogosult, feltéve, hogy ez utóbbi személy(ek) aláírási jogát a közreműködő szervezetnek meghatalmazás és aláírási címpéldány benyújtásával bejelentették és a bejelentést a közreműködő szervezet elfogadta. A szerződéseket jogosult továbbá meghatalmazottként aláírni a Megbízott vezérigazgatója a jelen szerződés 5.7.4. pontjában meghatározott eljárási rendben és korlátozással. Szerződés kizárólag akkor aláírható, amennyiben azt az Önkormányzat jegyzője (vagy a jegyző távollétében aljegyzője) ellenjegyzi a hivatali rend szerinti szignók megtörténtét követően.”

2. A Rehabilitációs Megbízási Szerződés a következő 5.7.4. ponttal egészül ki:

„5.7.4. A Projekt megvalósítása keretében kötendő szerződéseket – a Támogatási szerződés és módosításai, továbbá a Megbízó és a Megbízott között kötendő szerződések kivételével – Megbízott vezérigazgatója jogosult a Megbízó meghatalmazottjaként aláírni a jelen szerződés III. és IV. számú mellékletét képező XII-18326/2011. iktatószámú meghatalmazásban és intézkedésben meghatározott eljárási rendben. Az aláírás előfeltétele, hogy a Megbízott külön intézkedésében kijelölt felelős vezetője szignójával igazolja az előkészített dokumentum szakmai megfelelőségét, majd gondoskodik a dokumentum eljuttatásáról az Önkormányzat jegyzője (vagy a jegyző távollétében aljegyzője) részére, aki az 5.2.5. pontban hivatkozott hivatali rendben szignózott dokumentumot ellenjegyzi.”

3. A Rehabilitációs Megbízási Szerződés „7. Kapcsolattartás” pontjában a Megbízó részéről kapcsolattartóként a Felek Nagyné Bácskay Nóra, főépítészt jelölik meg.
4. A Felek megállapodnak, hogy a Rehabilitációs Megbízási Szerződés 8.3. pontjában megjelölt, szakmai tevékenység teljesítésigazolásra jogosult személy a továbbiakban: Nagyné Bácskay Nóra főépítész.
5. A Rehabilitációs Megbízási Szerződés a jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében foglalt III. számú melléklettel egészül ki.

6. A Rehabilitációs Megbízási Szerződés a jelen szerződésmódosítás 2. számú mellékletében foglalt IV. számú melléklettel egészül ki.

A Rehabilitációs Megbízási Szerződésnek a jelen 1. számú szerződésmódosításban nem érintett rendelkezései változatlan formában és tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Rehabilitációs Megbízási Szerződés, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. IV. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek törekednek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetéssel rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a Felek kikötik a Budapest XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság illetékességét.

Jelen szerződést Felek elolvasták, tartalmát közösen értelmezték, s azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesterét a jelen szerződésmódosítás aláírására a Képviselő-testület a .../2011.(XII.15.) számú határozatával hatalmazta fel.

Budapest,

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Németh Szilárd polgármester

.....
CSEVAK Zrt.
Werner Péter vezérigazgató

Ellenjegyzem:

.....
dr. Szeles Gábor jegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megbízó meghatalmazása szerződések aláírására
2. számú melléklet: XIII-58326/2011 polgármesteri és jegyzői közös intézkedés

Rehabilitációs Szerződés Módosításának 1. számú melléklete

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata		POLGÁRMESTER
1211 Budapest XXI. Szent Imre tér 10.		
☒ 1751 Bp., Pf. 85. E-mail:	☎ (1)-276-7660 Fax: (1)-427-6380	Honlap: www.csepel.hu Portál: www.budapest21.hu

Iktatószám: *XIV/58326/2011.*
Ügyintéző:

Hivatkozási szám:
Tárgy:

MEGHATALMAZÁS


Alulírott **Németh Szilárd** Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata polgármestere (székhely: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10., adószáma: 15521000-2-43), mint pályázó képviselője (továbbiakban: Meghatalmazó)

meghatalmazom

Werner Péter-t (lakcím: ...) CSEVAK Csepeli Vagyongazdálkodási Zrt. vezérigazgatóját (székhely: 1215 Budapest, Katona J. u. 62-64., cg.: 01-10-0045701, adószám: 14010411-2-43) a cég képviselőjét (továbbiakban: Meghatalmazott) hogy a „**CSEPEL KAPUJA Szociális célú városrehabilitáció**” című KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosító számú projekt megvalósításának során keletkezett szerződéseket jelen meghatalmazás alapján helyettem aláírja a Támogatási szerződésben foglalt kötelezettségekkel összhangban.

Az aláírás formája:

Németh Szilárd Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata polgármestere képviseletében és meghatalmazása alapján:

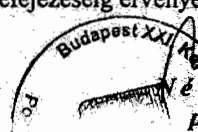

Werner Péter
vezérigazgató
CSEVAK Zrt.

Jelen meghatalmazás tárgyi ügyben Meghatalmazott helyett más személyt aláírásra nem jogosít.

Jelen meghatalmazás nem terjed ki a Támogatási szerződés aláírására és módosítására.

Jelen meghatalmazás visszavonásig, de legkésőbb projekt befejezéséig érvényes.


B u d a p e s t, 2011. november ... *17.*



Németh Szilárd
polgármester

A meghatalmazást elfogadom!
Budapest, 2011. november *22.*

Értesülnek:

- 1.) Werner Péter
- 2.) Vajda Lóránt Pro-Régió Kft. 1146 Bp. Hermina út 17.
- 3.) Dr. Szeles Gábor jegyző
- 4.) Kernné dr. Kulcsár Dóra aljegyző
- 5.) Halmos Istvánné a városgazdálkodási ágazatvezetője
- 6.) Irattár


Csepeli Vagyongazdálkodási Zrt.
Működő
Venyteresség


Werner Péter
CSEVAK Zrt.
vezérigazgató

1724/11204/100
Iktatószám
Dátum

2011. NOV 22
Melléklet

Szervezeti egység
VI/G

Archív szám
11664

Csevak Zrt.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata		POLGÁRMESTER
---	---	---------------------

Iktatószám: *XIII-58526/M*
Ügyintéző:

Hivatkozási szám:
Tárgy:

**Polgármesteri és jegyzői közös
INTEZKEDÉS**

az „Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja” című
KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 azonosító számú projekt és
a „CSEPEL KAPUJA Szociális célú városrehabilitáció” című
KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosító számú projekt
megvalósítására, a Támogatási szerződésben foglalt kötelezettségekkel
összhangban keletkező szerződésekre vonatkozó – polgármesteri meghatalmazásokban
biztosított – aláírási jog gyakorlásának eljárási rendjére.

A bonyolító szervezet (CSEVAK) által aláírásra előkészített szerződéseket a vezérigazgató helyett általa meghatalmazott helyettesének, vagy egyéb kijelölt munkatársának is szignálnia kell a többi - a bonyolítónál kialakított eljárási rend szerint - szignálásra jogosult mellett.

A vezérigazgató úr által kijelölt személy meghatározását tartalmazó írásos intézkedést a jegyzőnek meg kell küldeni.

Az így előkészített és szignókat tartalmazó szerződéseket kell a jegyzői (aljegyzői) titkárságra továbbítani, ahol annak hivatali rend szerinti vizsgálata megtörténik. Erre minimum 3 munkanapot biztosítani kell. A hivatali munkatársak kézjegyével ellátott szerződést a jegyző ellenjegyzi és ennek megtörténtéről a hivatal értesíti a bonyolító szervezet munkatársát.

Az aláírt szerződéssel összefüggő feladatok ellátása a bonyolító szervezet feladata.

A Meghatalmazott és a másik szerződéses fél által aláírt szerződés egy-egy eredeti példányát a jegyzőhöz és a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Ágazat vezetőjéhez haladéktalanul továbbítani kell nyilvántartásba vétel céljából.

B u d a p e s t, 2011. november 9.


Németh Szilárd
polgármester




dr. Szeles Gábor
jegyző



REHABILITÁCIÓS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
a Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs
programhoz

Kelt:

2011. november 9.

Érvényes:

határozott időre,

3 (három) évre, a projekt pénzügyi lezárásáig, a
projekthez kapcsolódó feladatokhoz rendelt támogatás
záró-jegyzőkönyvének felvételéig tart.

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum

3. Előzmények
4. A Projekt célja
5. A Projekt tevékenységeinek összefoglalása
6. A megbízás
7. Megbízott feladatai
8. Megbízó feladatai
9. Kapcsolattartás
10. Díjazás és a teljesítésigazolás rendje
11. A Projekt költségeinek finanszírozása
12. A szerződés hatálya
13. A szerződés megszűnése
14. Vegyes rendelkezések

Mellékletek:

- I. A program Végleges Akcióterületi Terve**
- II. Megbízott meghatalmazása a Projektet érintő egyes dokumentumok aláírására**
- III. Megbízó meghatalmazása szerződések aláírására**
- IV. XIII-58326/2011 polgármesteri és jegyzői közös intézkedés**

REHABILITÁCIÓS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS **a Csepel Kapuja – Szociális célú várorehabilitációs programhoz**

amely létrejött egyrészről Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (1211 Budapest, Szent Imre tér 10., azonosító száma (törzs-szám):735847, adószáma: 15735849-2-43, képviseli: Németh Szilárd polgármester) mint Megbízó – (a továbbiakban Megbízó)

másrészről

CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1215 Budapest, Katona József utca 62-64., Cg.: 01-10-045701, adószáma: 14010411-2-43, képviseli: Werner Péter vezérigazgató) mint Megbízott – (a továbbiakban Megbízott; Megbízó és Megbízott együttesen: Felek)

között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1. Előzmények

Az önkormányzat vagyonáról és vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 37/2007.(XI.27.)Kt. sz. rendelet 11. § (1) bekezdése szerint Megbízott az önkormányzat vagyonkezelő szervezete.

Megbízó és Megbízott együttműködését a közöttük lévő Vagyonkezelési Megállapodás szabályozza.

A megállapodás I.6., I.7. és IV.6. pontja értelmében a Megbízónak a Megbízott szakterületét érintő fejlesztésekkel, pályázatokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatait Megbízott végzi, a megállapodásban rögzített feltételekkel.

Megbízó a CSEPEL KAPUJA – SZOCIÁLIS CÉLÚ VÁROSREHABILITÁCIÓ program (a továbbiakban Projekt) megvalósítása érdekében az akcióterület megjelölésével kiegészítette a helyi városrehabilitációs területek kijelöléséről és a területen a rehabilitáció megvalósításáról szóló 29/2009.(IX.22.)Kt. számú rendeletét. A rendelet alapján a Megbízó Helyi Városrehabilitációs Területnek jelölte ki a Budapest, XXI. kerület, Koltói Anna utca – Táncsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csögyár utca által határolt területet és a rehabilitációval kapcsolatos lebonyolítási feladatok végzésére pedig Megbízottat jelölte ki.

A Megbízott szervezeti keretei között az ún. Városfejlesztési Kézikönyv¹ útmutatásai szerint, a helyi szintű szociális városrehabilitáció menedzsment szervezetként 2009 óta működteti a közvetlenül a vezérigazgató alá rendelt Városfejlesztési Osztályt. Az osztály egy hatékony, rugalmas és átlátható, piaci szemléletű menedzsment feltételeit tudja biztosítani az önkormányzat irányítása és ellenőrzése mellett megvalósításra kerülő városfejlesztési akciók végrehajtása során. Az osztály a mindenkor hatályos Integrált Városfejlesztési Stratégiával összhangban tevékenykedik.

¹ Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területfejlesztésért és Építésügyért Felelős Szakállamtitkársága – Városfejlesztési Kézikönyv, Második javított kiadás, 2009. január 28.

Megbízónak az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitáció” című KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázatát a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: „Irányító Hatóság”) 2011. augusztus 15-i keltezésű levele szerint támogatja.

A támogatás összege 813.683.420,- Ft, amely 76,807584 %-os összesített támogatási arányt jelent. A Megbízó és a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: „Közreműködő Szervezet”) között a nyertes pályázatban meghatározott és támogatott, a Felek által ismert feladatokra Támogatási szerződés jön létre. Fentiekre tekintettel Felek a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2/A. §-ban foglalt lehetőséggel élve a hivatkozott támogatási szerződésben foglalt egyes feladatok ellátására kötik jelen szerződést. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést és a jövőben megkötésre kerülő Támogatási Szerződést együttesen fogják kezelni.

A szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést a felek közötti mindenkori Vagyonkezelési Megállapodás kiegészítéseként kezelik. Amennyiben jelen szerződés valamely kérdésben nem rendelkezik, akkor a Vagyonkezelési Megállapodás vonatkozó rendelkezése az irányadó.

Megbízó a 37/2010.(I.26.)Kt., illetve a 449/2010.(IX.23.)Kt. számú határozatok alapján CSEVAK Zrt-t hatalmazta fel a projekt előkészítésére. Az előkészítési munkák a Támogatási Szerződés aláírásával zárulnak le.

Felek rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és jelen szerződés alapján megvalósuló Projektre a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 16/2006.(XII.28.)MeHVM-PM együttes rendelet utasításai az irányadóak, erre tekintettel amennyiben jelen szerződés, vagy a Vagyonkezelési Megállapodás bármely pontja ellentétes a hivatkozott rendeletben meghatározottakkal, úgy a hivatkozott rendelet szabályai alkalmazandók.

2. A Projekt célja

A Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs program átfogó célja az akcióterület integrált fizikai és társadalmi megújítása, környezetében egységes városszövet kialakulásához való hozzájárulás.

A program specifikus céljai:

- 2.1. Az akcióterület ingatlanpiaci státuszának javítása a lakóépületeken történő energiahatékonysági beavatkozások, a zöldfelületek megújítása és térfigyelő kamerák kihelyezése révén;
- 2.2. Az akcióterületen élő és tanuló gyermek és ifjúsági korosztály egészséges szemléletű életmódjához, életalternatívák kialakításához való hozzájárulás megfelelő szabadidős infrastruktúra kialakítása és szociális – közösségfejlesztő programok kialakítása révén.

3. A Projekt tevékenységeinek összefoglalása

Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) típusú beavatkozások

- 3.1.** Lakófunkció megerősítését szolgáló fejlesztések
 - 6 db ipari technológiával készült lakóépület utólagos energetikai korszerűsítése
- 3.2.** Közösségi funkciók kialakítása
 - Többfunkciós sportcélú létesítmény kialakítása (209568. hrsz.)
 - Domino Alternatív Ifjúsági Klub kialakítása (209600/1. hrsz.)
- 3.3.** Városi funkciók, közterület megújítások
 - Közterület megújítás (209623., 209621., 209618., 209600/4. hrsz.)
 - Zöldterület fejlesztés a Kossuth Lajos utcában (209753/1. hrsz.)
 - Térfigyelő kamerák elhelyezése (209616., 209750., 209768., 210144., 209600/4. hrsz.)

Európai Szociális Alap (ESZA) típusú beavatkozások

- 3.4.** Többfunkciós sportcélú létesítmény programjai
- 3.5.** Domino Alternatív Ifjúsági Klub programjai
- 3.6.** Ifjúsági segélyközpont
- 3.7.** Művészeti csoportok kialakítása
- 3.8.** Lajtha László Általános Iskola programjai
- 3.9.** Programalap

A szerződés tárgya

4. A megbízás

Megbízó, mint projektgazda a 29/2009.(IX.22.)Kt. számú rendelet, valamint a 718/2011.(X.27.)Kt. számú határozat alapján megbízza Megbízottat, a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt Projekttel összefüggő, önkormányzattól átvállalt, teljes körű projektmenedzsmenti feladatok ellátásával és végrehajtásával.

A Projekt Végleges Akcióterületi Tervét (a továbbiakban ATT) jelen szerződés 1. számú melléklete képezi. Az ATT, a megítélt támogatás és az önkormányzati önerő biztosítása mellett Megbízott úgy nyilatkozik, hogy elfogadja a Megbízást.

5. Megbízott feladatai

Megbízott a Projekt végrehajtásáért felelős menedzsment szervezetként ellátja annak megvalósításával kapcsolatos teljes körű projektmenedzseri feladatokat, melyek a következők.

5.1. Jelen szerződés 3. sz. pontjában részletezett projektterv tartalom megvalósításában résztvevők (vállalkozók, külső közreműködők, stb.) tevékenységének megszervezése, összehangolása, az egyes programrészeknek a kapcsolódó egyéb programok végrehajtásával történő összhangjának megteremtése, a programok egymáshoz illesztése, összehangolása.

5.2. Az Önkormányzat képviselőjében eljárva a Támogatási Szerződésben meghatározott feladatok érdekében pályázatokat bonyolít, megállapodásokat, szerződéseket készít elő a Projekt megvalósításában részt vevő partnerekkel (szervezetekkel, vállalkozókkal, szakértőkkel). Ennek során Felek az alábbi főszabályokhoz tartják magukat:

5.2.1. A Projekt kedvezményezettje a Megbízó, a projekt tartalom megvalósítása során kiállított számláknak a Megbízó nevére kell szólniuk, a vevő a számlán tehát az önkormányzat, kivéve azon projektelemek esetén, melyekben kifejezetten egy konzorciumi tag szerződik (pl. lakóépületek beruházásai);

5.2.2. Megbízott városfejlesztő társaság a projekt menedzsment szervezet, aki az önkormányzat számára látja el a feladatot, ugyanakkor a Projectre vonatkozóan a számlatulajdonos továbbra is az önkormányzat;

5.2.3. Megbízott a Megbízó képviselőjében, a Megbízó javára jár el;

5.2.4. Megbízott a Megbízó nevében hajtja végre a városfejlesztési akciót, vagyis az önkormányzat a városfejlesztés gazdája, stratégiai irányainak kijelölője;

5.2.5. *Megbízott a feladatok ellátásához szükséges szerződéseket az Önkormányzat döntésének és vagyonrendeletének, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően a Megbízó nevére előkészíti. A szerződések aláírására a polgármester, vagy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján erre feljogosított vezetője jogosult, feltéve, hogy ez utóbbi személy(ek) aláírási jogát a közreműködő szervezetnek meghatalmazás és aláírási címpéldány benyújtásával bejelentették és a bejelentést a közreműködő szervezet elfogadta. A szerződéseket jogosult továbbá meghatalmazottként aláírni a Megbízott vezérigazgatója a jelen szerződés 5.7.4. pontjában meghatározott eljárási rendben és korlátozással. Szerződés kizárólag akkor aláírható, amennyiben azt az Önkormányzat jegyzője (vagy a jegyző távollétében aljegyzője) ellenjegyzzi a hivatali rend szerinti szignók megtörténtét követően;*

5.2.6. A feladatok ellátására Megbízott kizárólagosan jogosult és köteles;

5.2.7. Megbízott kompetenciája a Projekt tekintetében a fejlesztési, rehabilitációs munkák teljes körű elszámolásáig, a projektzáró jelentés és záró kifizetési igénylés Közreműködő Szervezet által történt írásos befogadásáig tart.

5.3. Kapcsolattartás és kommunikáció

-5.3.1. A Projektben résztvevő konzorciumi partnerekkel való kapcsolattartás, melynek pontos eljárásrendjét, a döntéshozatalt, a vonatkozó elszámolási rendet külön megállapodások szabályozhatják. A projektben résztvevő partnerek: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (projektgazda), Lajtha László Általános Iskola, Burattino Általános és Szakképző Iskola Gyermekegthon, Csepeli Munkásotthon Alapítvány, Csepeli Szociális Egyesület, Társasház 1211 Budapest Ady Endre út 3., Társasház 1211 Ady Endre út 5., Csepel Kossuth Lajos utca 43-45. Társasház, Budapest 1211 Kossuth Lajos u. 24-26-28. Társasház, Sallai Imre Lakásfenntartó Szövetkezet, Budapest Ady Endre út 13-15. Társasház (együttesen a továbbiakban: „Konzorciumi Partnerek”).

-5.3.2. Kapcsolat fenntartása alapvetően a Közreműködő Szervezettel és különleges esetben a Regionális Programok Irányító Hatóságával. A Megbízót érintő egyeztetések előkészítése, szervezése a Megbízó által kijelölt kapcsolattartó és hivatali szervezeti egységgel egyeztetve és együttműködve.

5.3.3. A Projekt eredményes végrehajtásához szükséges vertikális és horizontális kommunikáció, információ áramlás biztosítása.

-5.3.4. Megbízott vállalja, hogy az akcióterületen a Projekt megvalósításának időtartama alatt 2011. november 1-től Rehabilitációs Irodát működtet, mely ügyfélszolgálati és kommunikációs feladatokat lát el.

5.4. Szakmai menedzsment és beszámolók

5.4.1. Megbízott köteles a Támogatási Szerződés és jelen szerződés szerint a Projekt megvalósításának, a vállalt feladatok teljesítésének menetét folyamatosan követni. Szükség esetén Megbízott kötelessége a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezése a vonatkozó 16/2006.(XII.28.)MeHVM-PM együttes rendelet és a részben vonatkozó 4/2011.(I.28.)Korm. rendelet, továbbá a 24/2011.(V.6.)NFM utasítás szabályozásainak megfelelően.

5.4.2. Megbízott köteles a Projekt megvalósításának menetéről írásos tájékoztatást, adatszolgáltatást biztosítani Megbízó részére. A Megbízott havonta és a projekt előrehaladási jelentésekkel (PEJ) egy időben beszámolót készít Megbízó részére. Továbbá amennyiben vezetői döntés meghozatala szükséges, akkor döntés-előkészítő anyagot állít össze, javaslatot fogalmaz meg a döntés-végrehajtási határidő megadásával.

5.4.3. A Projekt költségvetésében meghatározott keretek betartása, támogatás-lehívások, elszámolások adminisztratív elkészítése a Közreműködő Szervezet felé. Projekt Előrehaladási Jelentések és Záró Projekt Előrehaladási jelentés elkészítése.

5.4.4. A Projekt komplex tevékenységi körére kiterjedő szakmai menedzselés, lebonyolítás, a tevékenységek koordinálása, a közreműködők, alvállalkozók folyamatos ellenőrzése.

5.4.5. Szakértői támogatás és közreműködés a Projekt fenntartási időszakában, együttműködve a fenntartókkal, üzemeltetőkkel, a Polgármesteri Hivatallal, melynek során monitoring és kontrolling jelentések készítéséhez segítséget nyújt, továbbá a Projekt végső lezárása során szakértői közreműködést vállal.

5.5. A pénzügyi elszámolások menedzsmentje.

Megbízott a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi Elszámolások Részletes Szabályai dokumentum, illetve a Közreműködő Szervezet által meghatározott „kifizetési kérelem” dokumentum formai és tartalmi követelményei szerint, a pénzügyi ütemezéssel összhangban a Közreműködő Szervezet számára benyújtható formátumban részletes elszámolást készít, melyet egyeztetés és hivatali szignózást követően Megbízó, vagy Meghatalmazottja aláírásával lát el, majd a Megbízott a Közreműködő Szervezet számára benyújt.

5.6. Beruházások

- a támogatással érintett beruházások tender-dokumentációjának elkészítése;
- a támogatással érintett beruházások kivitelezőinek kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárások előkészítése, a közbeszerzési szakértő és a beruházással kapcsolatos további szakemberek kiválasztása;
- vállalkozási szerződések előkészítése;
- megkötött szerződések alapján a kivitelezés ellenőrzésének felügyelete;
- a műszaki átadás-átvételek lebonyolítása;
- szakhatósági engedélyek ügyében eljárás a Polgármesteri Hivatal érintett osztályaival történő kapcsolattartásban;
- amennyiben releváns, használatbavételi engedély beszerzése;
- a beruházások koordinációja;
- közreműködés a beruházás átadási eljárásában;
- szükség esetén további terveztetés, rész kiviteli tervek elkészíttetése.

5.7. A tevékenység végzésének módja

5.7.1. Megbízott a jelen szerződésben részletezett feladatokat elsősorban saját munkaerő állományán belül végzi el, ugyanakkor jogosult külső szakértők bevonására a Projekt Támogatási Szerződésében meghatározott feladatok esetében. Ilyen például a közbeszerzési szakértő, könyvvizsgáló, jogász, stb.

Az általános projektmenedzsmenti feladatkörben szereplő tevékenységre bevont alvállalkozó díja jelen szerződés megbízási díjában benne foglaltatik. A Projektben külön költségsorral rendelkező tevékenységek díját jelen szerződést megbízási díja nem tartalmazza.

5.7.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt jelen szerződésben részletezett feladatainak teljesítése során a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX., valamint a mindenkor hatályos törvényben foglaltak szerint fog eljárni.

5.7.3. Megbízott egyes esetekben jogosult a Megbízó nevében eljárni a jelen szerződés II. számú mellékletében foglalt meghatalmazás szerint.

5.7.4. *A Projekt megvalósítása keretében kötendő szerződéseket – a Támogatási szerződés és módosításai, továbbá a Megbízó és a Megbízott között kötendő szerződések kivételével – Megbízott vezérigazgatója jogosult a Megbízó meghatalmazottjaként aláírni a jelen szerződés III. és IV. számú mellékletét képező XII-18326/2011. iktatószámú meghatalmazásban és intézkedésben meghatározott eljárási rendben. Az aláírás előfeltétele, hogy a Megbízott külön intézkedésében kijelölt felelős vezetője szignójával igazolja az előkészített dokumentum szakmai megfelelőségét, majd gondoskodik a dokumentum eljuttatásáról az Önkormányzat jegyzője (vagy a jegyző távollétében aljegyzője) részére, aki az 5.2.5. pontban hivatkozott hivatali rendben szignózott dokumentumot ellenjegyzzi.*

6. Megbízó feladatai

6.1. Megbízó folyamatosan, a felmerülő igények szerint, kölcsönösen egyeztetett határidőn belül rendelkezésre bocsátja a feladat elvégzéséhez szükséges és rendelkezésére álló valamennyi dokumentumot, információt, valamint lefolytatja azokat a szükséges egyeztetéseket, amelyek során tulajdonosi oldalról keletkezett igények, elvárások fogalmazódnak meg. Az egyeztetés eredményéről, a döntésről a Megbízottat haladéktalanul, írásban tájékoztatja.

6.2. A Projekt végrehajtása során Megbízó magatartása a felelős gazda magatartása, amely tiszteletben tartja, hogy a Projekt szakmai végrehajtása során annak operatív irányításáért a Megbízott felel. Megbízó alapvetően a Polgármesteren, illetve a Polgármesteri Hivatalon keresztül folyamatos kapcsolatot tart fenn a Megbízottal a kölcsönös információáramlás és a feladat-ellátás átláthatósága érdekében.

6.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízottnak bármely jelen szerződéssel összefüggő feladatának ellátásához Megbízó bármilyen jellegű nyilatkozata, döntése szükséges, úgy Megbízó az SZMSZ-ében és a hivatali ügyrendjében, valamint a jelen szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul, soron kívül intézkedik, különös tekintettel a Támogatási Szerződésben foglaltakra.

6.4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződést és a feladat-ellátást érintő önkormányzati tervekről, koncepciókról Megbízottat tájékoztatja, Megbízott tárgyi javaslatait a tervezési fázisban befogadja és megfontolja.

7. Kapcsolattartás

Felek közötti kapcsolattartást az alábbi személyek végzik:

Megbízó részéről: *Nagyné Bácskay Nóra, főépítész*

Megbízott részéről: Werner Péter, vezérigazgató

8. Díjazás és a teljesítésigazolás rendje

8.1. Jelen megbízás határozott időre, 3 (három) évre, a Projekt pénzügyi lezárásáig, a Projekthez kapcsolódó feladatokhoz rendelt támogatás záró jegyzőkönyvének felvételéig tart. A megbízás meghosszabbítható.

8.2. Megbízott jogosult jelen szerződés 4. pontjában felsorolt feladatok ellátásáért megbízási díját és felmerült költségeit az alábbiak szerint leszámlázni:

A projektmenedzsment költség havi bruttó 1.033.333,- Forint, amely a projekt megvalósításának kezdetét követően időarányosan, havi részletekben visszamenő hatállyal, a szakmai szolgáltatás teljesítésigazolásának megtörténtét követően kerül számlázásra a Megbízó felé. Megbízó köteles a számlát a kézhezvételt követő 15 napon belül átutalással megfizetni a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-20601641 számú bankszámlájára.

A projektmenedzsment számlákon a Projekt megnevezését, azonosító számát, az elvégzett tevékenység megjelölését és a Támogatási Szerződés szerinti költségsor megnevezését kötelezően szerepeltetni kell.

8.3. A Megbízott szakmai tevékenységének teljesítésigazolására a Megbízott jelen szerződés 5.4.2. pontjában megjelölt időszakos beszámolója alapján *Nagyné Bácskay Nóra főépítész* jogosult.

9. A Projekt költségeinek finanszírozása

A Projekt költségeinek finanszírozása, a támogatás lehívásának módja a megkötendő Támogatási Szerződés tartalmazza. A Projekt lebonyolításának érdekében Megbízó a 601/2011.(IX.29.)Kt. számú határozatával elkülönített 178.518.850,- Forint önerőt, továbbá banki alszámlát nyitott az OTB Bank Nyrt.-nél, melynek száma 11784009-15521000-10460003. Megbízó a Támogatási Szerződés megkötését követően az elkülönített önerőt a Projekthez nyitott alszámlán elhelyezi.

10. A Szerződés hatálya

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és a Projekt megvalósításának befejezéséig, határozott időre, 3 évre szól.

Felek megállapodnak, hogy a Projekt megvalósítása során – amennyiben szükséges – jelen szerződést módosíthatják. A módosítás(oka)t a Közreműködő Szervezettel előzetesen egyeztetni szükséges, majd a Megbízó hivatali eljárásrendjének megfelelően Képviselő-testületi döntés elé terjesztik.

11. A szerződés megszűnése

Jelen szerződés a következő esetekben és módon szűnhet meg:

- 11.1. a szerződés határozott időtartamának lejártával kivéve, ha Felek a szerződés meghosszabbítása tárgyában írásban megállapodást kötnek;
- 11.2. Felek közös írásbeli megállapodása alapján;
- 11.3. Felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnése esetén;
- 11.4. Jogszabályi változás, vagy vis maior folytán a szerződés teljesítése ellehetetlenül;
- 11.5. Rendes vagy rendkívüli felmondás alapján.
 - a) Felek közös megegyezéssel, írásban jelen szerződés határozott idejének eltelte előtt, indoklás nélkül, a jövőre nézve szüntethetik meg. A megszüntetés határidejének megállapítása során kötelesek az elszámolás mielőbbi lefolytatása érdekében jegyzőkönyvbe foglalt intézkedési tervet készíteni, valamint fokozott gondossággal a vitás kérdések lezárására törekedni. A rendes felmondás határideje – a Projekt időtartamára figyelemmel – 6 (hat) hónap.
 - b) Felek bármelyike jogosult a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén, a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, indoklással a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
 - Megbízó részéről, amennyiben a Megbízott lényeges kötelezettségét megszegi és a Projekthez kapcsolódó feladatait felhívás ellenére sem látja el megfelelően és ez a kötelezettségszegés oly mértékű, hogy nem várható el a Megbízótól a szerződés további fenntartása;
 - továbbá Megbízó részéről, amennyiben jogszabályváltozás folytán a közfeladat-ellátó kijelölését a Képviselő-testület visszavonja. Megbízó ebben az esetben köteles úgy eljárni, hogy Megbízott által harmadik személy(ek) felé vállalt jogszerű kötelezettségvállalás miatt harmadik személyt kár ne érje;
 - Megbízott részéről, amennyiben tevékenységei ellátásához Megbízó nem biztosítja a pénzügyi forrást, illetve a Támogatási Szerződés megghiúsul és ezzel lehetetlenné válik a Projekt végrehajtása.

12. Vegyes rendelkezések

12.1. Jelen szerződés célját és funkcióját csak akkor töltheti be, ha a tárgyát képező Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitáció című Projekt eredményesen zárul. Ha a Projekt Támogatási Szerződése legkésőbb 2011. december 31-ig nem kerül aláírásra, akkor Felek legkésőbb 2012. január 31-ig döntenek a szerződés fenntartása, megszüntetése vagy módosítása tárgyában.

12.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekttel kapcsolatban keletkezett mindennemű hivatalos dokumentumot 20 évig megőriznek.

12.3. Megbízó jogosult Megbízott jelen szerződésben szereplő feladatai ellátásának teljes körű ellenőrzésére, melyet elsősorban a Felek között 2011. április 21-én létrejött, az önkormányzati feladatok ellátásáról és elszámolásának egyes kérdéseiről szóló Megállapodás szerint végez.

12.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. IV. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

12.5. Felek törekednek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetéssel rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén Felek kikötik a Budapest XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság illetékességét.

12.6. Jelen szerződést Felek elolvasták, tartalmát közösen értelmezték, s azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Polgármesterét e szerződés aláírására a Képviselő-testület a 718/2011.(X.27.) számú határozatával hatalmazta fel.

Budapest,

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Németh Szilárd polgármester

.....
CSEVAK Zrt.
Werner Péter vezérigazgató


Ellenjegyzem:

.....
dr. Szeles Gábor jegyző

I. számú melléklet

Csepel Kapuja Akcióterületi Terv

II. számú melléklet

Budapest XXI. Kerület		Csepel Önkormányzata
POLGÁRMESTER		
1211 Budapest XXI. Szent Imre tér 10.		
☎ 1751 Bp., Pf. 83. E-mail: nemeth.sz@cspep.hu	☎ (1)-276-7660 Fax: (1)-427-6380	Honlap: www.cspep.hu Portál: www.budapest21.hu

MEGHATALMAZÁS

Ahálított Németh Szilárd, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (székhely: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10., adószáma: 15521000-2-43) pályázó polgármestere (Meghatalmazó)

meghatalmazom

Werner Pétert () CSEVAK Csepeli Vagyongazdálkodó Zrt. (1215 Budapest, Katona József utca 62-64., cg.: 01-10-0045701, adószám: 14010411-2-43) vezérigazgatóját (Meghatalmazott),

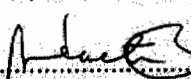
hogy a „CSEPEL KAPUJA Szociális célú városrehabilitáció” című, KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázat vonatkozásában, a Közreműködő Szervezettel, az egyes hivatalokkal, illetve további illetékes szervezetekkel történő kapcsolattartásban keletkezett dokumentumokat az Önkormányzat nevében Meghatalmazó megbízásából, nevében és képviselőként aláírja. Jelen meghatalmazás kiterjed különösen:

- tájékoztatás, információ, határidő módosítás kérésére levélben (elektronikusan vagy papír alapon);
- tájékoztatás, információ adására levélben (elektronikusan vagy papír alapon);
- Projekt Előrehaladási Jelentések;
- kifizetési kérelmek;
- hiánypótlások;
- teljesítésgazdálkodások.

Jelen meghatalmazás nem terjed ki a fent megjelölt pályázattal kapcsolatosan az Irányító Hatóság felé történő kötelezettségek vállalására, illetve a Támogatási Szerződés aláírására.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Budapest, 2011. március 22.


 Budapest XXI. Kerület Csepel
 Önkormányzata
 Polgármester
 Meghatalmazó





 CSEVAK Csepeli Vagyongazdálkodó Zrt.
 Vezérigazgató
 Meghatalmazott

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név:
 Cím:
 Szig.szám:

2. Név:
 Cím:
 Szig.szám:


 2011. MÁRC. 23.


 2011. MÁRC. 23.

III. számú melléklet

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata		POLGÁRMESTER
1211 Budapest XXI. Szent Imre tér 10.		
✉ 1751 Bp., Pf. 85. E-mail:	☎ (1)-276-7660 Fax: (1)-427-6380	Honlap: www.csepel.hu Portál: www.budapest21.hu

Iktatószám: *XIV/58326/2011.*
Ügyintéző:

Hivatkozási szám:
Tárgy:

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Németh Szilárd** Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata polgármestere (székhely: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10., adószáma: 15521000-2-43), mint pályázó képviselője (továbbiakban: Meghatalmazó)

meghatalmazom

Werner Péter-t (lakcím: CSEVAK Csepeli Vagyongazdálkodási Zrt. vezérigazgatót (székhely: 1215 Budapest, Katona J. u. 62-64., cg.: 01-10-0045701, adószám: 14010411-2-43) a cég képviselőjét (továbbiakban: Meghatalmazott) hogy a „**CSEPEL KAPUJA Szociális célú városrehabilitáció**” című KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosító számú projekt megvalósításának során keletkezett szerződéseket jelen meghatalmazás alapján helyettem aláírja a Támogatási szerződésben foglalt kötelezettségekkel összhangban.

Az aláírás formája:

Németh Szilárd Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata polgármestere képviseletében és meghatalmazása alapján:

Werner Péter
vezérigazgató
CSEVAK Zrt.

Jelen meghatalmazás tárgyi ügyben Meghatalmazott helyett más személyt aláírásra nem jogosít.

Jelen meghatalmazás nem terjed ki a Támogatási szerződés aláírására és módosítására.

Jelen meghatalmazás visszavonásig, de legkésőbb projekt befejezéséig érvényes.

Budapest, 2011. november ... *17.*

A meghatalmazást elfogadom!
Budapest, 2011. november ... *22.*

Értesülnek:

- 1.) Werner Péter
- 2.) Vajda Lóránt Pro-Régió Kft. 1146 Bp. Hermina út. 17.
- 3.) Dr. Szeles Gábor jegyző
- 4.) Kérmé dr. Kulcsár Dóra aljegyző
- 5.) Halmos Istvánné, a városgazdálkodási ágazatvezetője
- 6.) Irattár

Németh Szilárd
polgármester

Werner Péter
CSEVAK Zrt.
vezérigazgató

Csepeli Vagyongazdálkodási Zrt.
Közhasznú Működő Vállalkozás

Iktatószám: *1/5243/1/2011/100*
Dátum: *2011 NOV 22*
Melléklet
Szervezeti egység: *VIG*
Archív szám: *81669*
Csepel Zrt.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata		POLGÁRMESTER
---	---	---------------------

Iktatószám: *XIII-58326/M*
Ügyintéző:

Hivatkozási szám:
Tárgy:

**Polgármesteri és jegyzői közös
INTÉZKEDÉS**

az „Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja” című
KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 azonosító számú projekt és
a „CSEPEL KAPUJA Szociális célú városrehabilitáció” című
KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosító számú projekt
megvalósítására, a Támogatási szerződésben foglalt kötelezettségekkel
összhangban keletkező szerződésekre vonatkozó – polgármesteri meghatalmazásokban
biztosított – aláírási jog gyakorlásának eljárási rendjére.

A bonyolító szervezet (CSEVAK) által aláírásra előkészített szerződéseket a vezérigazgató helyett általa meghatalmazott helyettesének, vagy egyéb kijelölt munkatársának is szignálnia kell a többi - a bonyolítónál kialakított eljárási rend szerint - szignálásra jogosult mellett.

A vezérigazgató útján kijelölt személy meghatározását tartalmazó írásos intézkedést a jegyzőnek meg kell küldeni.

Az így előkészített és szignókat tartalmazó szerződéseket kell a jegyzői (aljegyzői) titkárságra továbbítani, ahol annak hivatali rend szerinti vizsgálata megtörténik. Erre minimum 3 munkanapot biztosítani kell. A hivatali munkatársak kézjegyével ellátott szerződést a jegyző ellenjegyzi és ennek megtörténtéről a hivatal értesíti a bonyolító szervezet munkatársát.

Az aláírt szerződéssel összefüggő feladatok ellátása a bonyolító szervezet feladata.

A Meghatalmazott és a másik szerződéses fél által aláírt szerződés egy-egy eredeti példányát a jegyzőhöz és a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Ágazat vezetőjéhez haladéktalanul továbbítani kell nyilvántartásba vétel céljából.

B u d a p e s t, 2011. november 9.


Németh Szilárd
polgármester




Szeles Gábor
jegyző



From: Vajda Lóránt [mailto:lorant@proregio.hu]
Sent: Wednesday, November 30, 2011 10:40 AM
To: Csepel Kapuja
Cc: varosrehab
Subject: meghatalmazás

Kedves Városfejlesztők!

A tegnapi napon kézhez vettem az önkormányzat által részemre (ill. Vajda László részére) megküldött borítékot, melyben a mellékelt meghatalmazást találtam 2 eredeti példányban.

A mellékelt meghatalmazást nem áll módunkban elfogadni, tekintettel arra, hogy az ilyen jellegű változtatáshoz szükséges a kedvezményezett és a városfejlesztő között kötött Rehabilitációs Megbízási Szerződés (RMSZ) módosítása, továbbá szükséges a meghatalmazott közjegyző által hitelesített aláírási példányának benyújtása.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét, valamint továbbítását a kedvezményezett részére.

Üdvözlettel,

Vajda Lóránt
pályázati menedzser

Pro Régió Ügynökség
H-1146 Budapest, Hermina út 17.
Tel.: +36-1-471-8955
Fax: +36-1-471-8975
E-mail: lorant@proregio.hu
www.proregio.hu

