


| | | |
|----------------------------------|---|---------------------------------|
| BUDAPEST XXI. KERÜLET |  | CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA |
| ALPOLGÁRMESTER | | |

J A V A S L A T

a gyermekjóléti feladatokról szóló ellátási szerződések megújítására

Készítette: **Kanyik Csaba** ágazatvezető
Lantai – Metz Tímea intézményi és szolgáltatás – felügyeleti szakreferens

Előterjesztő: **Morovik Attila**
alpolgármester


Az előterjesztés egyeztetve: **Halmos Istvánné** ágazatvezető

Dombainé Arany Veronika intézményvezető, Csepeli
Szociális Szolgálat

3. sz. melléklet szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: a Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés
Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Szeles Gábor
jegyző

A leadás időpontja: 2011. december 8.

| |
|--|
| Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 20. M é v i <u>331</u> sz. előterjesztés Testületi ülés dátuma: <u>2011. 12. 15.</u> |
|--|

Testületi ülés időpontja:
2011. december 15.

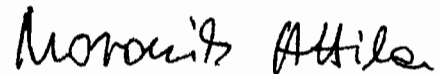
Tisztelt Képviselő- testület!

A jogszabályok által Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata feladatkörébe utalt **helyettes szülői és családok átmeneti otthona** típusú szolgáltatás megszervezését az Önkormányzat az 502/2011. (VI.30.) és az 504/2011. (VI.30.) Kt. számú határozata szerint - 2011. december 31-ig megkötött - Ellátási szerződés útján biztosította.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben (egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi) a 2011. októberi és novemberi képviselő – testületi határozatoknak megfelelően jelentős, több szervezeti egységet érintő átalakítás, átalakulás zajlik, melynek véghezvitele a későbbiekben eredményezheti az Önkormányzat saját intézmény rendszerén belüli feladat ellátást. A jelenlegi körülmények között a feladat ellátása nem megoldható, így szükséges a fent említett Ellátási szerződések megújítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy az előterjesztés 1-2. sz. mellékleteit képező Ellátási szerződések szövegét hagyja jóvá, és egyben hatalmazza fel a polgármestert az egyes szerződések aláírására.

Budapest, 2011. december 8.



Morovik Attila
alpolgármester

Határozati javaslatok:

1) Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő - Testülete úgy dönt, hogy az alábbi gyermekjóléti feladatok ellátást külső szervezetek bevonásával ellátási szerződés útján kívánja biztosítani:

- családok átmeneti otthonában történő elhelyezés és szolgáltatás,
- helyettes szülői szolgáltatás.

Határidő: elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: azonnal

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester

Végrehajtásért felelős: **Kanyik Csaba** ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők *egyszerű többségű* támogató szavazata szükséges.

2) Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata és a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete között megkötendő Ellátási szerződés szövegét, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: 2011. december 31.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester

Végrehajtásért felelős: **Kanyik Csaba** ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők *egyszerű többségű* támogató szavazata szükséges.

- 3) Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező, Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata és a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület között megkötendő Ellátási szerződés szövegét, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: 2011. december 31.

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester

Végrehajtásért felelős: **Kanyik Csaba** ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők *egyszerű többségű* támogató szavazata szükséges.

Ellátási szerződés

amely létrejött - Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete .../2011. (12. 15.) Kt. számú döntése, valamint a .../2011. (12. 15.) Kt. számú határozatában adott felhatalmazás alapján -

egyrésztől

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15521000-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 15521000-8411-325-01

Képviseli: **Németh Szilárd** polgármester

(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrésztől

Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete

Székhelye: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Bírósági nyilv.vét.szám: 5525 sorsz. (7.Pk. 61.118/1993/103)

Nyilvántartást vezető Bíróság: Fővárosi Bíróság

Adószám: 19003056-2-41

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324

KSH jelzőszám: 19003056-9499-529-01

Képviseli: **Kardos István** budapesti igazgató

(a továbbiakban, mint **Megbízott**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Az Önkormányzat megbízása alapján a Megbízott ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. §. (3) bekezdés c) pontja alapján Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzatának kötelező feladatát képező **családok átmeneti otthona típusú** szolgáltatást (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 48 §. (1) bekezdés és 51. §-a szerint).

A szolgáltatásról a Megbízott, a fenntartásában működő Családok Átmeneti Otthona (i) (a továbbiakban, mint Intézmények) (1214 Budapest, Erdősor u. 53-55., 1214 Budapest, Nagykalapács u. 3., 1215 Budapest Árpád u. 12/B.) intézményekben gondoskodik.

A Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra és a szolgáltatást biztosító Intézményekre érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

2. A szerződés jogszabályi háttere

Jelen megállapodás alapját képezik különösen:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- A Magyar Köztársaság – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó - éves költségvetéséről szóló törvény(ek),
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997.(VII.29.) Kormány-rendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

Az Intézményekben *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 51. §. (1) bekezdés* szerint az otthontalanná vált szülő kérelmére a gyermek (0-18 év közötti - *Ptk. 12. § - a szerinti kiskorú*) és a szülő együttesen, a gyermek nagykorú testvére legfeljebb 21. életévének betöltéséig, valamint az a várandós anya helyezhető el, aki – Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint –

- az Önkormányzat illetékességi területén (állandó bejelentett) lakóhellyel rendelkezik, ennek hiányában
- az Önkormányzat illetékességi területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik, vagy

- az Önkormányzat illetékességi területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Csepeli Szociális Szolgálat Gyermekjóléti Központja (továbbiakban: Gyermekjóléti Központ) által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbeljelentés nélkül – az Önkormányzat illetékességi területén tartózkodik.

4. A Megbízott kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, egyben nyilatkozik, hogy jelen szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségeit a szolgáltatást nyújtó Intézmények és szakemberei vonatkozásában teljesíti, azonban ezek nem teljesítése a Megbízott – mint szerződő fél – felelősségét alapozzák meg.
- 4.2. A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei útján gondoskodik, betartva a vonatkozó jogszabályban rögzített szakmai létszámminimum követelményeket és szükséges képesítési minimum előírásokat. A szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségen biztosítja.
- 4.3. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit, a jogszabályok rendelkezéseit, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri, azokat tevékenysége során betartja, az Intézménnyel és a 4. 2. pontban nevesített személyi körrel betartatja.
- 4.4. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat tevékenysége során betartja, az Intézményekkel és a 4. 2. pontban nevesített személyi körrel betartatja.
- 4.5. A Megbízott vállalja, hogy az Önkormányzatot terhelő adatszolgáltatási valamint statisztikai adatgyűjtési kötelezettségének, valamint beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez a szükséges adatokat az Önkormányzat részére átadja. Az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.
- 4.6. A Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja továbbá, hogy az Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén - szükség szerint szakmai információkat nyújt.
- 4.7. A Megbízott tevékenysége ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket.

- 4.8. A Megbízott köteles jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásának biztosítása során a szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a jogszabályokban nevesített – tájékoztatási valamint egyéb kötelezettségeinek eleget tenni. Jelen szerződésben, valamint a jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében köteles folyamatosan együttműködni az Önkormányzat illetékes szerveivel (különösen *Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatával, valamint a Gyermekjóléti Központtal*).
- 4.9. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatának Ágazatvezetője – illetve az általa kijelölt ágazati szakreferens - személyes látogatás alkalmával megtekintheti. Az Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Ágazata által elkészített *Monitoring Adatlap* alapján adatgyűjtést végezhet – az adatvédelmi szabályok betartása mellett – és szakmai javaslatot tehet a szolgáltatás további igénybevételére, illetve felmondására.

5. A Megbízott szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségei

Az Intézmények tekintetében a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy

- a szolgáltatását megszakítás nélküli munkarendben biztosítja,
- a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 51. §. (3) bekezdés* szerinti szolgáltatást biztosítja
- az elhelyezett gyermekek számára teljes körű ellátást biztosít,
- a szülő, illetve a válsághelyzetben lévő várandós anya számára *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 71. § - a* szerinti szolgáltatást biztosítja,
- jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ellátotti kör részére az Intézményekben **20 férőhelyen** a szerződés időbeli hatálya alatt maximum **182 nap/fő** ellátotti gondozási nap mértékéig biztosítja a szolgáltatás igénybevételét. A férőhelyek feltöltéséről az Önkormányzat – az Intézményekben történő elhelyezést kezdeményező Gyermekjóléti Központ - igényei szerint gondoskodik,
- az Önkormányzat felől érkező – szolgáltatásának igénybevételére vonatkozó – igényt sürgősséggel (24 órán belül) teljesíti,
- amennyiben az Önkormányzat a 20 férőhelyszámra vonatkozó elhelyezési keretét kimerítette, azonban a szolgáltatás biztosítását sürgős ok indokolja, a Megbízott –

szabad férőhely kapacitása függvényében – az Önkormányzat részére külön (intézményközi) megállapodás alapján biztosítja az érintettek elhelyezését,

- az Intézmények vezetői minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatja a Gyermekjóléti Központot az Intézményekben az Önkormányzat részére fenntartott és – általa történő kezdeményezéssel – be nem töltött üres férőhelyek számáról.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 6.1 Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart szervezetein – a Gyermekjóléti Központon és a Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatán - keresztül a Megbízottal, illetve szükség esetén kezdeményezi jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások Megbízott általi biztosítását.
- 6.2 Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja e szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtásához jelen szerződés 7. pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.

7. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékének mértéke

A Felek az Intézményekben nyújtott jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7. 1. A Megbízott jogosult jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám fenntartása ellenértékeként **férőhely fenntartási díjra**, melynek teljes összege bruttó **1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint**.
7. 2. A Megbízott jogosult jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám Intézményekben történő igénybevétele esetén **szolgáltatási ellenértékre**, amelyek összege bruttó **300 Ft/nap/fő**, teljes összege nem haladhatja meg a bruttó **1.092.000 Ft-ot, azaz Egymillió-kilencvenkettőezer forintot**.

8. A férőhely fenntartási díj és a szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

8. 1. A 7. 1. pontban meghatározott **férőhely fenntartási díjat** az Önkormányzat kettő egyenlő részletben köteles megfizetni a Megbízott által - a számviteli törvénynek megfelelően – Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére – 2012. március 15. napján és 2012. június 15. napján – kiállított számla ellenében.
- 8.2. Az Önkormányzat a férőhely fenntartási díj kifizetését technikailag Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) útján teljesíti, a Megbízott

OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324

számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Megbízó által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazat Ágazatvezetője jogosult.

8.3. A 7.2. pontban meghatározott **szolgáltatási ellenértéket**, mint vásárolt szolgáltatást az Önkormányzat, a Megbízott által - a számviteli törvénynek megfelelően - Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére – 2012. április 16. napján illetve 2012. július 16. napján kiállított (2012. június 30-ai teljesítési dátummal) számla ellenében téríti meg.

8.4. Az Önkormányzat a szolgáltatási ellenérték, mint vásárolt szolgáltatás kifizetését technikailag a Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) útján teljesíti, a Megbízott

OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324

számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Megbízott által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre a Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazat Ágazatvezetője jogosult, az intézmények által közösen kialakított, a tényleges igénybevételt alátámasztó igazolási rendnek megfelelően.

8.5. A 7. 2. pontban meghatározott szolgáltatási ellenérték átutalásának feltétele, hogy Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazat Ágazatvezetője a tényleges ellátás tényét, azaz a szolgáltatás teljesítését – az Intézmények vezetője és a Gyermekjóléti Központ vezetője által (közösen kialakított igazolási rend alapján) történt előzetes igazolást követően – leigazolja.

8.6. A Megbízott a 7.1. pontban meghatározott férőhely fenntartási díjat, az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására, a 7. 2. pontban meghatározott szolgáltatási ellenértéket az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.

8.7. A 7.1. pontban meghatározott férőhely fenntartási díj, valamint a 7. 2. pontban meghatározott szolgáltatási ellenérték adott időszakra vonatkozó összegének felhasználásáról - a Megbízott a szerződés 12.1 pontban meghatározott időszakot követő hónap 31. napjáig - köteles Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzat

Polgármesteri Hivatala (1211, Budapest, Szent Imre tér 10.) felé pénzügyi beszámolót és elszámolást benyújtani.

9. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

- 9.1. A Felek a Megbízott által az Intézmények vonatkozásában egységesen meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.
- 9.2. A 9.1 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Megbízott határozza meg.
- 9.3. A Megbízott az Intézményekben biztosított elhelyezés és nyújtott szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult.
- 9.4. A 9.2 pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.
- 9.5. A Megbízott a térítési díjra vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan megvalósulását garantálja.
- 9.6. A Megbízott, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Önkormányzat Jegyzőjén keresztül tesz eleget.

10. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése

10. 1. A Megbízott működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv ellenőrzése keretében győződik meg, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.
10. 2. Az Önkormányzat – annak jegyzője által megbízott személy útján – a Megbízott jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint – megtekintheti, a Megbízott képviseletében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

11. Panaszok kezelése

- 11.1 A Megbízott jelen szerződés tárgyát képező tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszost vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.
- 11.2 A Megbízott a beérkezett panaszokról és 11.1 pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat Polgármesterét.
- 11.3 Az Önkormányzat (Polgármester) a Megbízott - jelen szerződésben foglalt – tevékenységével összefüggésben a hozzá érkezett, keletkezett észrevételeket,

panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Megbízott részére.

- 11.4 A Megbízott a 11.3 pont alapján hozzá érkezett anyagokra azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat részére – köteles tájékoztatást adni.
- 11.5 Amennyiben a Megbízott jelen szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik az Önkormányzathoz, az Önkormányzat Polgármestere – az illetékes szerv bevonásával – intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során a Megbízott köteles az Önkormányzattal (illetékes szervvel) együttműködni.
- 11.6 A 11.5 pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről az Önkormányzat Polgármestere írásban tájékoztatja a Megbízottat.

12. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

- 12.1 Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik: **2012. január 1. napjával lép hatályba és 2012. június 30. napjával szűnik meg.**
- 12.2 Jelen szerződést bármely Fél **1 hónapos** felmondási idővel – rendes felmondással – írásban felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 12.3 A Megbízott köteles a 12.2 pontban megfogalmazott felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek - részére nyújtani.

13. Rendkívüli felmondás esetei

- 13.1 Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladatellátás), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 13.2 A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 13.1 pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, pénzügyi problémák, stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.
- 13.3 A 13.1 pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.

- 13.4 Amennyiben a 13.3 pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségiszegő Fél irányába a másik fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 13.5 A nem kötelezettségiszegésből adódó – 13.2 pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell, hogy megtörténjék.

14. Felmondási határidők számítása

- 14.1 A 12. és 13. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevényel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.
- 14.2 Amennyiben a másik Fél a felmondást – a postai értesítés ellenére - nem veszi át, a felmondási idő kezdete a küldemény, küldő Fél részére történő visszaérkezését követő nap.
- 14.3 A 14.2 esetben a felmondó Fél köteles – joghatással nem bíró – „sima” postai levélben tájékoztatni e tényről a szerződésiszegő Felet.

15. A szerződés megszűntetése

- 15.1 A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 15.2 A közös megegyezéssel történő megszűntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani.
- 15.3 Közös megegyezéssel történő megszűntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

16. Szerződés módosítása

- 16.1 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a szerződésmódosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását.
- 16.2 A Felek jelen szerződés rendelkezéseit – különös tekintettel a 7-8. pontokban foglaltakra – a szerződés időbeli hatályának vesztesét megelőző hónapban áttekintik.

17. Kártérítés, kamatfizetés

- 17.1 Amennyiben a szerződés a 13.1 pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára,

illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig, kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

18. Jogvita

18.1 A Felek jelen szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.

18.2 Amennyiben a 18.1 pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

19. Kapcsolattartók

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

Önkormányzat részéről:

Kanyik Csaba – **ágazatvezető**, Szociális és Egészségügyi Ágazat

Tel. szám: 06-1-278 – 0914/280. m, E-mail: kanyik.cs@budapest21.hu

Gyermekjóléti Központ részéről:

Némedy Nóra – **vezető**, Csepeli Szociális Szolgálat – Gyermekjóléti Központ

Tel. szám: 06-1-278-08-10, E-mail: gyermekjoleti@csepszozszo.hu

Megbízott részéről:

Kardos István Tamás – **igazgató** Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete

Tel. szám: 06-1-311-3660, E-mail: kardosistvan@voroskeresztbp.hu

Intézmények részéről:

Soltészné Kispál Magdolna - helyettes

Tel. szám: 06-1-425-4732 E-mail: mvkcsao@voroskeresztbp.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2011. december

Budapest XXI. kerület

Csepel Önkormányzata

részéről:

.....
.....

Németh Szilárd

polgármester

Magyar Vöröskereszt

Budapest Fővárosi Szervezete

részéről:

Kardos István Tamás

igazgató

Ellenjegyezte:

.....

dr. Szeles Gábor

jegyző

ZÁRADÉK

Alulírott, a Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Csepeli Szociális Szolgálat tekintetében kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest, 2011. december

.....

Intézményvezető

Csepeli Szociális Szolgálat

Alulírott, a Családok Átmeneti Otthona (1214 Budapest, Erdősor u. 53-55.) nevében és képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Családok Átmeneti Otthona tekintetében meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest, 2011. december

.....

Intézményvezető

Családok Átmeneti Otthona

Ellátási szerződés

amely létrejött - Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete .../2011. (12. 15.) Kt. számú döntése, valamint a .../2011. (12. 15.) Kt. számú határozatában adott felhatalmazás alapján -

egyrésről

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15521000-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 15521000-8411-325-01

Képviseli: Németh Szilárd polgármester

(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrésről

Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

Székhelye: 1029 Budapest, Hímes u. 3.

Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 7.Pk.60976/2001/2-7

Nyilvántartást vezető bíróság: Fővárosi Bíróság

Adószám: 18105090-1-41

KSH jelzőszám: 18105090 8532 529 01

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779-00000000

Képviseli: **Gyertyán Katalin** elnök

(a továbbiakban, mint **Megbízott**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Az Önkormányzat megbízása alapján a Megbízott ellátja *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. §. alapján* Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzatának kötelező feladatát képező **helyettes szülői** szolgáltatást (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 48 §. (1) bekezdés, 49. §. -a szerint).

2. A szerződés jogszabályi háttere

Jelen megállapodás alapját képezik különösen:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- A Magyar Köztársaság – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó - éves költségvetéséről szóló törvény(ek),
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997.(VII.29.) Kormány-rendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

Jelen szerződés tárgyát képező helyettes szülői szolgáltatást igénybe vételére jogosult (a 3.2. pontban meghatározott kitéttel) az a 0-18 év közötti gyermek (Ptk. 12. §-a szerinti kiskorú), aki – Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint –

- 3.1.1 az Önkormányzat illetékességi területén (állandó bejelentett) lakóhellyel, ennek hiányában
- 3.1.2 az Önkormányzat illetékességi területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik.
- 3.1.3 az Önkormányzat illetékességi területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Csepeli Szociális Szolgálaton belül működő Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Gyermekjóléti Központ) által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbeljelentés nélkül – az Önkormányzat illetékességi területén tartózkodik.

- 3.2 A Megbízott a 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. pontban meghatározott személyi körön belül, a 12 évesnél idősebb gyermekek esetében egyedi elbírálás alapján dönt szolgáltatása biztosításának feltételeiről.

4. A Megbízott kötelezettségei

- 4.10. A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei – saját helyettes szülői hálózata - útján gondoskodik, betartva a vonatkozó jogszabályban rögzített szakmai létszámminimum követelményeket és szükséges képesítési minimum előírásokat. A szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségen biztosítja.
- 4.11. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit, a jogszabályok rendelkezéseit, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri, azokat tevékenysége során betartja és a 4. 1. pontban nevesített személyi körrel betartatja.
- 4.12. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat tevékenysége során betartja és a 4. 1. pontban nevesített személyi körrel betartatja.
- 4.13. A Megbízott vállalja, hogy az Önkormányzatot terhelő adatszolgáltatási valamint statisztikai adatgyűjtési kötelezettségének, valamint beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez a szükséges adatokat az Önkormányzat részére átadja. Az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.
- 4.14. A Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja továbbá, hogy az Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén - szükség szerint szakmai információkat nyújt.
- 4.15. A Megbízott tevékenysége ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket.
- 4.16. A Megbízott köteles jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásának biztosítása során a szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a jogszabályokban nevesített – tájékoztatási valamint egyéb kötelezettségeinek eleget tenni. Jelen szerződésben, valamint a jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében köteles folyamatosan együttműködni az Önkormányzat illetékes szerveivel (különösen *Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatával, valamint a Gyermekjóléti Központtal*).

4.17. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatának Ágazatvezetője – illetve az általa kijelölt ágazati szakreferens - személyes látogatás alkalmával megtekintheti. Az Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Ágazata által elkészített *Monitoring Adatlap* alapján adatgyűjtést végezhet – az adatvédelmi szabályok betartása mellett – és szakmai javaslatot tehet a szolgáltatás további igénybevételére, illetve felmondására.

5. A Megbízott szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségei

A Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy

- A Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 3. pontjában meghatározott személyi kör részére, **2 férőhelyen** - a szerződés időbeli hatálya alatt – **182 nap/fő gondozási nap** mértékéig biztosítja a szolgáltatás igénybevételét az Önkormányzat igényeinek megfelelően,
- A 3. pontban meghatározott személyi kör részére a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást saját otthonukban biztosítják,
- A Megbízott köteles az általa biztosított szolgáltatás igénybevételére vonatkozó, a Gyermekjóléti Központtól érkező elhelyezés iránti kérelmek soron kívüli teljesítésének lehetőségével nyújtania szolgáltatását,
- A Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a Gyermekjóléti Központtól érkező sürgősségi igény esetén- amennyiben az általa biztosított 2 férőhelyen, a 3. pontban meghatározott személyi kör által betöltésre került – méltányosságból további férőhelyeket biztosít, feltéve, hogy helyettes szülői hálózatának kapacitása ezt lehetővé teszi,
- A Megbízott minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatja a Gyermekjóléti Központot a szolgáltatással érintett férőhelyek vonatkozásában az Önkormányzat részére fenntartott és – általa történő kezdeményezéssel – be nem töltött üres férőhelyek számáról.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 6.1 Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart szervezetein– a Gyermekjóléti Központon és Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatán - keresztül a Megbízottal, illetve szükség esetén kezdeményezi jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások Megbízott általi biztosítását.
- 6.2 Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja e szerződés tárgyát képező

szolgáltatások nyújtásához jelen szerződés 7. 1. pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.

7. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékének mértéke

A Felek a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7.1. A Megbízott jogosult jelen szerződés 5. pontjában meghatározott férőhelyszám fenntartása - szükség esetén történő biztosítása - ellenértékéért **szolgáltatási díjra**, melynek összege bruttó **1000 Ft/nap/fő**, teljes összege bruttó **364. 000 Ft**, azaz **Háromszázhatvannégyezer forint**.

8. A szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

8.1 A 7. 1. pontban meghatározott **szolgáltatási díjat** az Önkormányzat kettő egyenlő részletben köteles megfizetni a Megbízott által - a számviteli törvénynek megfelelően – Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) nevére és címére – 2012. március 15. napján és 2012. június 15. napján – kiállított számla ellenében.

8.2. Az Önkormányzat a férőhely fenntartási díj kifizetését technikailag Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) útján teljesíti, a Megbízott

OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779

számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Megbízó által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazat Ágazatvezetője jogosult.

8.3. A 7. 1. pontban meghatározott szolgáltatási díj átutalásának feltétele, hogy Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazat Ágazatvezetője a tényleges ellátás tényét, azaz a szolgáltatás teljesítését – a Megbízott és a Gyermekejélési Központ vezetője által (közös kialakított igazolási rend alapján) történt előzetes igazolást követően – leigazolja.

8.4. A Megbízott a 7.1. pontban meghatározott szolgáltatási díjat, az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.

8.5. A 7.1. pontban meghatározott szolgáltatási díj, adott időszakra vonatkozó összegének felhasználásáról - a Megbízott a szerződés 12.1 pontban meghatározott időszakot követő hónap 31. napjáig - köteles Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzat Polgármesteri

Hivatala (1211, Budapest, Szent Imre tér 10.) felé pénzügyi beszámolót és elszámolást benyújtani.

9. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

- 9.1. A Felek a Megbízott által egységesen meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.
- 9.2. A 9.1 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Megbízott határozza meg.
- 9.3. A Megbízott a szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult.
- 9.4. A 9.2 pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.
- 9.5. A Megbízott a térítési díjra vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan megvalósulását garantálja.
- 9.6. A Megbízott, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Önkormányzat Jegyzőjén keresztül tesz eleget.
9. 7. A Megbízott, illetőleg megbízásában eljáró személy által a Megbízott saját szabályai szerint a személyi térítési díjat csökkentheti, illetve elengedheti. (1. sz. melléklet szerint)

10. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése

10. 1. A Megbízott működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv ellenőrzése keretében győződik meg, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.
10. 2. Az Önkormányzat – annak jegyzője által megbízott személy útján – a Megbízott jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint – megtekintheti, a Megbízott képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

11. Panaszok kezelése

- 11.1 A Megbízott jelen szerződés tárgyát képező tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszost vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.

- 11.2 A Megbízott a beérkezett panaszokról és 11.1 pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat Polgármesterét.
- 11.3 Az Önkormányzat (Polgármester) a Megbízott - jelen szerződésben foglalt – tevékenységével összefüggésben hozzá érkezett, keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Megbízott részére.
- 11.4 A Megbízott a 11.3 pont alapján hozzá érkezett anyagokra azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat részére – köteles tájékoztatást adni.
- 11.5 Amennyiben a Megbízott jelen szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik az Önkormányzathoz, az Önkormányzat Polgármestere – az illetékes szerv bevonásával – intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során a Megbízott köteles az Önkormányzattal (illetékes szervvel) együttműködni.
- 11.6 A 11.5 pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről az Önkormányzat Polgármestere írásban tájékoztatja a Megbízottat.

12. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

- 12.1 Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik: **2012. január 1. napjával lép hatályba és 2012. június 30. napjával szűnik meg.**
- 12.2 Jelen szerződést bármely Fél **1 hónapos** felmondási idővel – rendes felmondással – írásban felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 12.3 A Megbízott köteles a 12.2 pontban megfogalmazott felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek - részére nyújtani.

13. Rendkívüli felmondás esetei

- 13.1 Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladatellátás), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 13.2 A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 13.1 pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély

visszavonása, költségvetési akadályok, pénzügyi problémák, stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.

- 13.3 A 13.1 pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.
- 13.4 Amennyiben a 13.3 pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 13.5 A nem kötelezettségszegésből adódó – 13.2 pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell, hogy megtörténjen.

14. Felmondási határidők számítása

- 14.1 A 12. és 13. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.
- 14.2 Amennyiben a másik Fél a felmondást – a postai értesítés ellenére - nem veszi át, a felmondási idő kezdete a küldemény, küldő Fél részére történő visszaérkezését követő nap.
- 14.3 A 14.2 esetben a felmondó Fél köteles – joghatással nem bíró – „sima” postai levélben tájékoztatni e tényről a szerződéshez Felet.

15. A szerződés megszüntetése

- 15.1 A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 15.2 A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevitelét biztosítani.
- 15.3 Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

16. Szerződés módosítása

- 16.1 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a szerződésmódosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását.

- 16.2 A Felek jelen szerződés rendelkezéseit – különös tekintettel a 7-8. pontokban foglaltakra – a szerződés időbeli hatályának vesztesét megelőző hónapban áttekintik.

17. Kártérítés, kamatfizetés

- 17.1 Amennyiben a szerződés a 13.1 pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig, kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

18. Jogvita

- 18.1 A Felek jelen szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.
- 18.2 Amennyiben a 18.1 pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

19. Kapcsolattartók

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

Önkormányzat részéről:

Kanyik Csaba – **ágazatvezető**, Szociális és Egészségügyi Ágazat

Tel. szám: 06-1-278 – 0914/280. m, E-mail: kanyik.cs@budapest21.hu

Gyermekjóléti Központ részéről:

Némedy Nóra – **vezető**, Csepeli Szociális Szolgálat – Gyermekjóléti Központ

Tel. szám: 06-1-278-08-10, E-mail: gyermekjoleti@csepsz.hu

Megbízott részéről:

Gyertyán Katalin – **elnök** Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

Tel. szám: 06-10-317-5354, E-mail: egyesulet@feherkereszt.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2011. december

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata

részéről:

.....

Németh Szilárd

polgármester

Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten

Közhasznú Egyesület részéről:

.....

Gyertyán Katalin

elnök

Ellenjegyezte:

Dr. Szeles Gábor - jegyző

ZÁRADÉK

Alulírott, a Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a fenti Ellátási szerződést elolvastam, abban az általam képviselt Csepeli Szociális Szolgálatra meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest, 2011. december

.....

intézményvezető

Csepeli Szociális Szolgálat

A Fehér Kereszt Batári Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

Helyettes Szülő Hálózatában ellátott gyermekek után fizetendő személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének szabályozása

A térítési díj mérséklésének esetei és módja:

A helyettes szülői gondozásban részesülő gyermekek után személyi térítési díj fizetésére kötelezett törvényes képviselő az egyesület szakmai vezetőjétől kérheti a személyi térítési díj mérséklését.

Az egyesület által elfogadható indokú méltányossági elbírálás esetei az alábbiak lehetnek:

- A személyi térítési díj 100 %-ban történő fizetése veszélyezteti a törvényes képviselő és családja megélhetését, létfenntartását, lakhatásának biztosítását.
- A személyi térítési díj 100 %-ban történő fizetése ellehetetleníti a család újraegyesítését.

A személyi térítési díj elengedésének esetei és módja:

- A személyi térítési díj megfizetése alól mentesül a fizetésre kötelezett, amennyiben térítési díját a helyi önkormányzat, vagy más támogatást nyújtó szervezet átvállalja.
- A személyi térítési díj fizetése alól mentesül a jövedelemmel nem rendelkező fizetésre kötelezett.
- A személyi térítési díj kiszabását követően felhalmozódott hátralék esetében a méltányossági elbírálás esetei között felsorolt okokból a térítési díj hátralék elengedésére kerülhet sor. A díjhátralékos esetekről az egyesület elnöksége hoz határozatot az elnökségi ülések állandó napirendje keretében, a szakmai vezető beszámolója alapján.

Budapest, 2011. december

Gyertyán Katalin

elnök

Egyeztető lap

a „*Javaslat a gyermekjóléti feladatokról szóló ellátási szerződések megújítására*” című előterjesztéshez.

Előterjesztés egyeztetve:

Halmos Istvánné ágazatvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat észrevétel:

-

Budapest, 2011. december

Halmos Istvánné

ágazatvezető

Dombainé Arany Veronika intézményvezető, Csepeli Szociális Szolgálat

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat észrevétel:

-

Budapest, 2011. december



Dombainé Arany Veronika

intézményvezető