

**BUDAPEST XXI.  
KERÜLET**



**CSEPEL  
ÖNKORMÁNYZATA**

**ALPOLGÁRMESTER**

**J A V A S L A T**

**A Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat Gazdasági – szervezeti intézkedési  
tervének jóváhagyására**

Készítette: **Kanyik Csaba** Szociális és Egészségügyi Ágazat ágazatvezető  
**Lantai – Metz Tímea** intézményi és szolgáltatás – felügyeleti szakreferens

Előterjesztő: **Morovik Attila**  
alpolgármester

Az előterjesztés egyeztetve: ---

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

- Humánerőforrás Bizottság
- Ügyrendi és vagyonnyilatkozati Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

**dr. Szeles Gábor**  
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2011. évi 177. sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2011. 06. 30.

A leadás időpontja: 2011. június 24.

Testületi ülés időpontja:  
2011. június 30.

## Tisztelt Képviselő- testület!

A Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban Szolgálat) gazdálkodásának vonatkozásában megállapítható, hogy az elmúlt években az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) által nyújtott finanszírozás nem fedezte a Szolgálat kiadásait, az Önkormányzatnak jelentős összegekkel kellett hozzájárulnia évente az intézmény működéséhez. Ezen hozzájárulás összege a 2011-es évben 240 millió forint.

A Szolgálat gazdasági fenntarthatóságának vizsgálata; a kockázati tényezők kiküszöbölése, a hiányosságok megszüntetése, valamint a vizsgált folyamatok értékelése és továbbfejlesztése érdekében Polgármesteri megbízás alapján a Szántó Kft. (Székhelye: 3187, Nógrádszakál, Palóc u. 9.) 2011. április 15-ig elkészítette a Csepeli Egészségügyi Szolgálat gazdasági – szervezeti átvilágítása című dokumentumot, melyet kéresemnek megfelelően további táblázatokkal egészített ki. Ennek végső leadási határideje 2011. június 3-a volt.

(továbbiakban Munkaanyag – ami megtekinthető:

[http://csepel.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1234:a-csepli-egeszsegugyi-szolgalat-gazdasagi-atvilagitasa&catid=53:atvilagitas-2011&Itemid=105](http://csepel.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1234:a-csepli-egeszsegugyi-szolgalat-gazdasagi-atvilagitasa&catid=53:atvilagitas-2011&Itemid=105)).

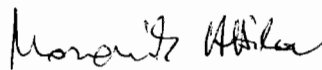
A Munkaanyagot az érintett Felek megismerték.

A Szolgálat biztonságos üzemeltetése és finanszírozási helyzetének javítása, valamint az egészségügyi szolgáltatás minőségének javítása érdekében, a Munkaanyagban tett megállapítások alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Ágazatának Ágazatvezetője megbízásom szerint felkérte **Dr. Juhász György – Főigazgató Főorvos Urat** a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat átfogó gazdálkodási és szakmai területeit érintő Intézkedési Terv első ütemének (1. sz. melléklet) elkészítésére. Az Intézkedési Tervben foglalt feladatokkal és határidőkkel egyetértek, azok végrehajtásáról negyedévente beszámolunk a Képviselő – testületnek.

A jogszabályok folyamatos változása, illetve a Semmelweis – Terv életbe lépése következtében a jövőben szükségessé válhat az Intézkedési Terv felülvizsgálata és kiegészítése, amely 2011. október 1. –ig feladata a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálatnak.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy fogadja el a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat által készített Gazdasági – szervezeti intézkedési tervet, valamint kérje fel a Polgármestert a negyedéves tájékoztató elkészítésére.

Budapest, 2011. június „...”.



Morovik Attila

*alpolgármester*

Melléletek:

- 1. sz. melléklet: Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat Gazdasági – szervezeti intézkedési terve

Határozati javaslatok:

1) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő - Testülete úgy dönt, hogy

a) jóváhagyja a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat által elkészített Gazdasági – szervezeti intézkedési tervet

b) felkéri a Polgármestert, hogy a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat által elkészített Gazdasági – szervezeti intézkedési tervben vállalt feladatok végrehajtásáról negyedévente tájékoztassa a Képviselő – testületet.

**Határidő:** elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: a) pont tekintetében azonnal

b) pont tekintetében folyamatosan negyedévente

**Felelős:** **Németh Szilárd**

Polgármester

Tájékoztatás előkészítéséért felelős

Kanyik Csaba Szociális és Egészségügyi Ágazat ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű többségű** támogató szavazata szükséges.

## Intézkedési Terv

### I. Pénzügyi – gazdasági terület:

1. Gazdálkodási terv elkészítése, OEP működési bevételek és a működési kiadások összehasonlítása, gazdálkodási bizottság létrehozása

**Felelősök:** Dr. Juhász György főigazgató főorvos  
Recse Lászlóné gazdasági igazgató

**Határidő:** 2011. július 31.

2. Háziorvosi (alapellátás) költségeinek (kiadásainak) bemutatása

**Felelős:** Recse Lászlóné gazdasági igazgató

**Határidő:** 2011. július 20.

3. Üzemeltetési szerződések és kapcsolódó dokumentációk átadása az Ágazat részére

**Felelősök:** Dr. Juhász György főigazgató főorvos  
Recse Lászlóné gazdasági igazgató

**Határidő:** 2011. június 30.

4. Az Intézmény kezelésében lévő önkormányzati ingatlanvagyon műszaki állapotfelmérése, kataszter készítése, illetve annak felülvizsgálata (kihasználtságra vonatkozó javaslattétel későbbiekben valósítható meg, az 5-ös pontban foglaltak eredményének ismeretében)

**Felelős:** Fekete Gábor mb. műszaki tanácsadó

**Határidő:** 2011. október 15. (nem módosítható)

5. Szakmastruktúra felülvizsgálata, javaslattétel a szükséges módosításokra, figyelembe véve a Semmelweis-tervben foglaltakat, illetve a kormányzati célkitűzéseket

**Felelős:** Dr. Illés Krisztina mb. orvos igazgató

**Határidő:** 2011. október 15.

6. Rendelkezésenkénti teljesítményelvárások a 2011-es finanszírozási év hátralévő időszakára vonatkozóan

**Felelősök:** Dr. Illés Krisztina mb. orvos igazgató

Katona Istvánné kontroller

**Határidő:** 2011. augusztus 1.

7. Javaslattétel érdekeltségi rendszerre vonatkozóan

**Felelősök:** Dr. Juhász György főigazgató főorvos

Dr. Illés Krisztina mb. orvos igazgató

Recse Lászlóné gazdasági igazgató

**Határidő:** 2011. október 20.

8. Sebészet áttekintése mélyvizsgálat – hozzá kapcsolódó röntgen

**Felelősök:** Dr. Juhász György főigazgató főorvos

Dr. Illés Krisztina mb. orvos igazgató

Recse Lászlóné gazdasági igazgató

Fekete Gábor mb. műszaki tanácsadó

**Határidő:** 2011. október 20.

9. Eszközzükséglet felmérése

**Felelős:** Dr. Illés Krisztina mb. orvos igazgató

**Határidő:** 2011. október 20.

10. ÁNTSZ rendelkezések betartása az intézményben (köpeny, stb.), ezek költségvonzata

**Felelős:** Dr. Pálláné Sándor Edina szolgálatvezető főnövér

**Határidő:** 2011. augusztus 1.

II. A Szolgálatban a betegek jogainak érvényesülése, milyen betegirányítási rendszert működtetnek, illetve milyen területen igényel változtatásokat. Betegút – menedzsment modell kidolgozása, funkciója és az ezek támogatásához szükséges funkciók

1. A Szolgálat 2012-ben minőségbiztosítási auditot céloz meg, ehhez szükséges intézkedések megtétele folyamatos és a menedzsment egészét érinti.

**Felelős:** Dr. Juhász György főigazgató főorvos

**Határidő:** 2012. december 31.

2. Előjegyzési rendszer és a tényleges várakozási idők felmérése

**Felelős:** Dr. Pálláné Sándor Edina szolgálatvezető főnővér

**Határidő:** 2011. július 31.

3. Átfogó jelentés a betegpanaszok kezeléséről az intézményen belül. Szükséges intézkedések költség vonzata

**Felelős:** Dr. Illés Krisztina mb. orvos igazgató

**Határidő:** 2011. július 31.

4. Cselekvőképtelen betegek ellátásának formái. Fogyatékos emberek ellátásának nehézségei az intézményben. Átfogó intézkedési terv készítése

**Felelős:** Dr. Pálláné Sándor Edina szolgálatvezető főnővér

**Határidő:** 2011. július 31.

5. Nem kívánatos események fogalmi tisztázása, kezelésük szabályozása

**Felelős:** Dr. Illés Krisztina mb. orvos igazgató

**Határidő:** 2011. július 31.

6. Betegelégedettség mérés előkészítése. Minőségügyi felülvizsgálat

**Felelős:** Dr. Pálláné Sándor Edina szolgálatvezető főnővér

**Határidő:** 2012. december 31.

(a változtatások után célszerű elkészíteni és része a minőségbiztosítási auditnak)

7. Betegtájékoztatási rendszer kialakítása (pl. név, beosztás láthatóvá tétele)

**Felelős:** Fekete Gábor mb. műszaki tanácsadó

**Határidő:** 2011. augusztus 31.

8. Honlap előkészítése és költség vonzata

**Felelős:** Fekete Gábor mb. műszaki tanácsadó

**Határidő:** 2011. augusztus 31.

9. Ügyfélhívó rendszer felülvizsgálata a használat eredményességének szempontjából

**Felelős:** Fekete Gábor mb. műszaki tanácsadó

**Határidő:** 2011. augusztus 31.

10. Egészségterv kidolgozása a lakosság számára illetve a dolgozókra vonatkoztatva –egészséges munkahely, munkahelyi egészségvédelem. Egészségfejlesztési programok project szinten történő kidolgozása

**Felelős:** Dr. Pálláné Sándor Edina szolgálatvezető főnövér

**Határidő:** 2011. december 31.

III. Az Intézkedési Terv elemeinek megjelenéséhez valamint a folyamatban lévő Alapító okirat módosításához kapcsolódóan szükségessé válhat a Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékleteinek felülvizsgálata. Ezen dokumentumok ismerete és alkalmazása minden jogviszonyban álló személynek kötelessége. A szabályzatok tartalmának valamint az Intézkedési Tervben foglaltak, elfogadás utáni, érintettekhez történő eljuttatása és az erről szóló tájékoztatás fontos feladata a Szolgáltatónak.

1. A Szolgáltatásban működő formális és informális kommunikációs utak bemutatása tájékoztatási protokoll kidolgozása intézményre, valamint lakossági tájékoztatási kötelezettségre vonatkozóan.

**Felelős:** Dr. Illés Krisztina mb. orvos igazgató

**Határidő:** 2011. október 31.

2. Szabályzatok felülvizsgálata. Kimutatás a szabályzatokról

**Felelős:** Szabóné Kirchner Krisztina belső ellenőr

**Határidő:** 2011. július 31.

3. Gyógyszerbiztonsági szabályzat felülvizsgálata, elkészítése, betartása

**Felelős:** Dr. Illés Krisztina mb. orvos igazgató

**Határidő:** 2011. szeptember 30.



4. A tervszerű, tudatos működéshez szükséges a megfelelő szervezeti háttér, a döntési kompetenciák pontos kiosztása, valamint a vezetői döntések betartásának ellenőrzése. Ennek kapcsán kérem, hogy ismertesse a Szolgálatban működő vezetői fórumok tevékenységét, funkcióját és a vezetői döntések folyamatának leírását

**Felelős:** Dr. Juhász György főigazgató főorvos

**Határidő:** 2011. július 31.

- IV. Adminisztrációs feladatok áttekintése, illetve képzés a jó adminisztrátori gyakorlatról

**Felelősök:** Dr. Illés Krisztina mb. orvos igazgató

Dr. Pálláné Sándor Edina szolgálatvezető főnövér

Balázsné Gál Andrea titkárságvezető

Kékesi Árpád informatikus

Katona Istvánné kontroller

**Határidő:** 2011. szeptember 30.

- V. Dogozói elégedettség mérése

1. Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása az intézményben

**Felelős:** Dr. Pálláné Sándor Edina szolgálatvezető főnövér

**Határidő:** 2011. december 31.