


BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER		

J A V A S L A T

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a CSEVAK Zrt. között
vagyonkezelési megállapodás megkötésére**

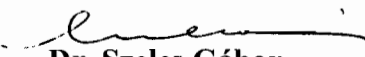
Készítette: **Werner Péter**
 Vezérigazgató CSEVAK Zrt.

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
 polgármester

Előterjesztés egyeztetve:
 Halmos Istvánné Városgazdálkodási ágazatvezetővel
 Kerné dr. Kulcsár Dóra igazgatási irodavezetővel

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
 Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottságnak
 Ügyrendi és Vagyonnyilatkozati Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva: 2011. március 23.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testület
2011-évi 78sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: <u>2011. 03. 31.</u>

Képviselő-testületi ülés időpontja:
2011. március 31.

Tisztelt Képviselő-testület!

A CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: CSEVAK Zrt.) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete által alapított és az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, az Önkormányzat vagyonkezelő szervezete.

A CSEVAK Zrt. az önkormányzati feladatok kiterjedt körét látja el az Önkormányzat megbízásából, amelyek jogi és elszámolási alapját az Önkormányzat és a CSEVAK Zrt. között fennálló szerződések, megállapodások adják. Ezek közül a legfontosabb, a feladatok többségét magába foglaló vagyonkezelés megállapodás, amely keretjelleggel meghatározza a CSEVAK Zrt. által az Önkormányzat részére, érdekében vagy nevében végzett feladatok körét, és az elszámolás legfontosabb szabályait.

A korábbi gyakorlattól eltérően, a felek kifejezetten a megállapodás keret jellegét kívánják erősíteni, erre tekintettel nem kívánják a vagyonkezelési megállapodásban rendezni az elszámolás részleteit.

A megállapodás ugyanakkor tartalmaz több olyan rendelkezést, amely a korábbi azonos tárgyú megállapodásokban nem szerepelt, és a számviteli előírásoknak való pontosabb megfelelést szolgálja.

Összességében, a 2. számú mellékletben csatolt vagyonkezelési megállapodás célja, hogy az önkormányzati feladatok végzésének, valamint az Önkormányzat és a CSEVAK Zrt. közötti elszámolásnak a rugalmasabbá és ezzel hatékonyabbá tétele.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a CSEVAK Zrt. között kötendő, önkormányzati feladatok ellátásáról és elszámolásának egyes kérdéseiről szóló megállapodás elfogadásáról a 2. számú mellékletben foglalt szöveggel.

Budapest, 2011. március 24.


Németh Szilárd

Mellékletek:

1. számú melléklet: Egyeztetőlap
2. számú melléklet: Vagyonkezelési megállapodás tervezete

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a CSEVAK Zrt. között kötendő, önkormányzati feladatok ellátásáról és elszámolásának egyes kérdéseiről szóló megállapodást a 2. számú mellékletben foglalt szöveggel elfogadja.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, valamint a CSEVAK Zrt. vezérigazgatóját, hogy a vagyongazdálkodási megállapodást az Önkormányzat, illetőleg a CSEVAK Zrt. nevében írják alá, továbbá gondoskodjanak a megállapodásnak a Cégbíróságon a cégiratok között történő elhelyezéséről.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2011. április 1.

Felelős: elfogadásért: Németh Szilárd polgármester
végrehajtásért: Németh Szilárd polgármester
Werner Péter CSEVAK Zrt. vezérigazgató

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

1. számú melléklet

Az előterjesztés tárgya: Javaslát a CSEVAK Zrt. 2011. üzleti év könyvvizsgálói megbízására

Az előterjesztés egyeztetve: **Halmos Istvánné** városgazdálkodási ágazatvezetővel

Az előterjesztéssel kapcsolatban tett észrevételek átvezetésre kerültek.

Budapest, 2011. március ...

Halmos Istvánné
városgazdálkodási ágazatvezető

Az előterjesztés egyeztetve: **Kernné dr. Kulcsár Dóra** igazgatási irodavezetővel

Az előterjesztéssel kapcsolatban tett észrevételek átvezetésre kerültek.

Budapest, 2011. március ...

Kernné dr. Kulcsár Dóra
igazgatási irodavezető

MEGÁLLAPODÁS

ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK EGYES KÉRDÉSEIRŐL

amely létrejött egyrészről

- **BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10., képviselőjében eljárva Németh Szilárd polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat),**

másrészről a

- **CSEVAK CSEPELI VAGYONKEZELŐ ZRT. (székhelye: 1212 Budapest, Katona J. u. 62-64., cégjegyzékszám: 01-10-045701, KSH jelzőszám: 14010411-6832-114-01, adószám: 14010411-2-43, képviselőjében eljárva Werner Péter vezérigazgató, a továbbiakban: Társaság)**

(továbbiakban együtt: **Felek**) között az alábbi feltételek mellett:

1. PREAMBULUM

- 1.1. Felek megállapítják, hogy a Társaság az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló (2011. május 1. napjától nonprofit formában működő) gazdasági társaság, amelyet Alapító Okirata értelmében az Önkormányzat a tulajdonában lévő vagyon üzemeltetésére, hatékony, gazdaságos működtetésére, megőrzésére, gyarapítására, egyes kötelező, illetőleg önként vállalt feladatainak hatékony ellátására hozott létre.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete mindenkor döntésének megfelelően, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon számottevő – a jelen Megállapodás mellékletében meghatározott, vagy az Önkormányzat rendeletében vagy Képviselő-testülete által a Társaság kezelésébe rendelt ingatlanokra, valamint a közterületekre és zöldfelületekre kiterjedő – részének vagyongazdálkodással, városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatait a Társaság végzi.
- 1.3. Jelen Megállapodás szabályozza a vagyonelemekkel történő gazdálkodás során a Felek közötti együttműködés szabályait, az egyes Felek jogait és kötelezettségeit.
- 1.4. A Felek közös érdeke az Önkormányzat vagyon elemei értékének megőrzése és gyarapítása, mely érdekében mindkét fél a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni.
- 1.5. A Társaság feladatát a törvényesség betartásával, valamint az Önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos, mindenkor hatályos rendeleteiben foglaltak alapján, önköltségesen, haszon felszámítása nélkül látja el a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.
- 1.6. Az Önkormányzat a megbízásából végzett önkormányzati feladatok ellátása érdekében a Felek kötelesek egymással együttműködni, a szükséges adatokat, információkat egymásnak haladéktalanul átadni.

- 1.7. Felek egyezően állapítják meg, hogy jelen Megállapodás nem minősül a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 80/A. §-ában, illetve az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 105/B. §-ában meghatározott vagyonkezelői jog átadásának, illetve vagyonkezelési szerződésnek.

2. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A Preambulumban meghatározott célok megvalósulása érdekében az Önkormányzat megbízza a Társaságot a következő feladatok ellátásával:

2.1. Közterületek fenntartása, fejlesztése, környezet- és településtudásügyi feladatok, városüzemeltetés

- 2.1.1. Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületekkel kapcsolatos karbantartási, üzemeltetési, felújítási, beruházási feladatok ellátása (környezetrendezés), teljes körű műszaki előkészítése és bonyolítása, ide nem értve a szükséges közbeszerzési eljárás előkészítését és lefolytatását.
- 2.1.2. Zöldfelületek, városi parkok karbantartása (allergén gyomok kaszálása, gyommentesítés, virágok ültetése, erdőgazdálkodói feladatok végzése), fenntartása, építése, rehabilitációja, felújítása.
- 2.1.3. Az utcai fasorok, parki fák karbantartása, fenntartása, kivágása, fiatal fák ültetése, fakataszteri nyilvántartás vezetése.
- 2.1.4. A közterületeken található játszóterek karbantartása, a játszóterek felújításával, új játszóterek kialakításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 2.1.5. A közterületeken található hulladék gyűjtése, elszállíttatása és elhelyezése kapcsán jelentkező feladatok ellátása.
- 2.1.6. A köztéri órák, illemhelyek, szökőkutak üzemeltetése, fenntartása, létesítése, a köztéri szobrokkal kapcsolatos karbantartási, állagmegóvási feladatok ellátása – ide nem értve a műtárgy sérüléséből, rongálásból eredő, művészi beavatkozást igénylő feladatokat – és egyéb utcabútorok fenntartása, karbantartása, kihelyezése.

2.2. Műszaki feladatok ellátása az önkormányzati tulajdonú út-, járda- és közműhálózattal kapcsolatos fenntartási tevékenység keretében

- 2.2.1. Az Önkormányzat közigazgatási területén található önkormányzati tulajdonú út- és járdahálózat és műtárgyai felújítása, bővítése, fejlesztése, építése, állagmegóvása, karbantartása, fenntartása, ezek érdekében útellenőri tevékenység ellátása.
- 2.2.2. Forgalomtechnikai tervek, a kerület forgalomtechnikai koncepciójának előkészítése, a forgalomtechnikai kivitelezések építése.
- 2.2.3. A 2.2.1.-2.2.2. pontban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos műszaki és kiviteli tervek elkészíttetése, szükség szerint engedélyeztetése.
- 2.2.4. Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek utcanév-tábláinak kihelyezésével, pótlásával kapcsolatos munkák elvégzése.
- 2.2.5. A közterületeken lévő közkifolyókkal, parki vízórákkal kapcsolatos közüzemi szerződés megkötése.
- 2.2.6. Az Önkormányzati beruházásban történő út- és járdaépítéssel, közműépítéssel (csapadékvíz elvezetés, szennyvízcsatornázás, vezetékes ivóvíz ellátás) és a közvilágítási (elektromos)

hálózat fejlesztésével kapcsolatos feladatok teljes körű (tervezés, bonyolítás, műszaki ellenőrzés, műszaki átvétel, birtokbaadási eljárás, közművek esetében az illetékes közműszolgáltató részére történő birtokbaadás a vonatkozó Kt. döntés meghozatalát követően, stb.) ellátása, az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárás kivételével.

2.2.7. Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, illetve azok alatt vagy felett, illetőleg abban a közművek, távközlési eszközök és ezekkel összefüggő építmények létesítése, engedélyezése, áthelyezése tárgyában, az Önkormányzat és a kérelmező között megkötendő szerződés, tulajdonosi hozzájárulás teljes körű előkészítése.

2.3. Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása

2.3.1. Az Önkormányzat tulajdonában álló lakásokkal és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatban felmerülő ingatlangazdálkodási, kezelési feladatok (bérbe-, használatba adás, befogadás, bérlőtársi jogviszony létesítése, jogviszonyfolytatás, bérleménycsere, bérleményellenőrzés, szerződés előkészítés, bérlő kijelölési jog biztosítása stb.) ellátása a mindenkor hatályos lakástörvény, valamint az Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a Fővárosi Közgyűlés, lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos rendeleteiben foglalt szabályok szerint.

2.3.2. A 2.3.1. pontban meghatározott ingatlanok üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása.

2.3.3. A 2.3.1. pontban meghatározott ingatlanok hasznosításával kapcsolatos pályázatok, illetve versenytárgyalási eljárások teljes körű lebonyolítása, adminisztrációja.

2.3.4. Az önkormányzati tulajdonban álló társasházi ingatlant érintő társasházi közgyűléseken a tulajdonos Önkormányzat meghatalmazotti képviselője, az ingatlanulajdonhoz kapcsolódó önkormányzati kötelezettségek teljesítése. A jelen megállapodás aláírásával valamennyi tulajdonában álló társasházi ingatlanra vonatkozásában az Önkormányzat meghatalmazza a Társaságot, hogy az egyes ingatlanokat érintő társasházi közgyűléseken a tulajdonos Önkormányzatot teljes jogkörben képviselje.

2.3.5. Az elidegenített önkormányzati bérlakásokkal összefüggésben fennálló vételár-hátralék kezelése, a vételár, illetve annak részleteinek beszedése, a nyilvántartások, analitika naprakész állapotban tartása; a jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetésének, törlésének lebonyolítása, az ezekhez szükséges önkormányzati nyilatkozatok előkészítése; a hátralék behajtásával kapcsolatos valamennyi eljárás (ideértve a peres és a végrehajtási eljárásokban történő közreműködést is) előkészítése és lebonyolítása.

2.3.6. A 2.3.1. pontban meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos lakbérek, bérleti díjak, valamint ezekhez kapcsolódó közüzemi és egyéb díjak, költségek – az Önkormányzat nevében és adószámával jelen Megállapodás aláírásával adott felhatalmazás alapján történő – számlázása, beszedése, óvadék és más nem számlázandó követelések bekérése, valamint a hátralék behajtásával kapcsolatos nyilvántartási és bonyolítói feladatok teljes körének ellátása – e tekintetben együttműködés az önkormányzat jogtanácsosával –, az óvadék kezelése, felhasználásának nyilvántartása, igazolása.

2.3.7. A 2.3.1. pontban meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos távfűtési díj hátralék kezelése, nyilvántartása, beszedése valamint a hátralék behajtásával kapcsolatos feladatok teljes körének ellátása.

2.3.8. Az Önkormányzat pernyertességének, illetve tulajdonosi érdekeinek elősegítése a 2.3.1. pontban meghatározott ingatlanokra vonatkozóan az illetékes hatóságok, bíróságok előtt folyó eljárásokban, illetve a jogerős bírósági ítélet alapján, a végrehajtás során.

2.3.9. A 2.3.1. pontban meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos egyes közüzemi szerződések előkészítése megkötésre, gondozása, közüzemi díjak elszámolása, reklamációs ügyintézés, a közüzemi- és egyéb díjhátralékok rendezése a közüzemi- és egyéb szolgáltatók felé.

2.3.10. Felek egyezően állapítják meg, hogy a 2005. május 1. előtti időszakból származó, a korábbi megállapodás alapján a Díjbeszedő Zrt. által kezelt, valamint a Díjbeszedő Zrt. indított peres-, illetve végrehajtási eljárás tárgyát képező követelések vonatkozásában a Díjbeszedő Zrt. külön megállapodás alapján jár el.

2.4. Az Önkormányzat tulajdonában lévő egyéb ingatlanvagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása

2.4.1. Az Önkormányzat tulajdonában álló, külön megállapodásban meghatározott ingatlanok rendeltetészerű használatához szükséges karbantartási, állagmegóvási műszaki és köztisztasági, valamint intézményi higiénés, felújítási és fejlesztési feladatok előkészítése és műszaki bonyolítása, az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárás kivételével.

2.4.2. A törzsvagyonnal, forgalomképes vagyonnal kapcsolatos ingatlanjogi ügyletek, telekalakítások, vitás kérdések rendezése, az Önkormányzatot mint ingatlantulajdonost kötelező (illető) építési, bontási eljárások, tevékenységek műszaki előkészítése és bonyolítása – az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárás kivételével –, az itt jelölt ügykörben az illetékes hatóságok előtt az Önkormányzat teljes jogkörrel történő képviselete.

2.4.3. Az egyéb ingatlanok karbantartása, felújítása, hasznosításának előkészítése, a versenytárgyalási eljárás, illetve pályázati eljárás lebonyolítása.

2.4.4. Jelen Megállapodás tárgyát képezi valamennyi, egyéb, az ingatlan-vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat (pl. kisajátítási eljárások, illetve a kisajátítási eljárást megelőző adásvétel lebonyolítása, bonyolító megbízása, az Önkormányzat képviselete a kisajátítási eljárás során) ellátása az Önkormányzat Képviselő-testülete egyedi határozata alapján.

2.4.5. Az Önkormányzat és szervei által kiírandó (Európai Unió, állami vagy fővárosi pályázathoz kapcsolódó), valamint kizárólag saját forrású, a területben fekvő ingatlanokkal kapcsolatos pályázati felhívások előkészítése, pályázati felhívás megjelentetése, a pályázati eljárás gyakorlati lebonyolítása, a vonatkozó döntési javaslat előterjesztése, a döntés végrehajtása.

2.4.6. A 2.4.5. pontban foglaltak alapján megítélt támogatás nyújtásával kapcsolatos előkészítési, ellenőrzési feladatok ellátása, ideértve a támogatási szerződések előkészítését, a kivitelezés műszaki ellenőrzését, az elszámolásként benyújtott számlák műszaki igazolását és számszaki ellenőrzését.

2.4.7. Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos – az Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében meghatározott – vagyonhasznosítási feladatok előkészítése, bonyolítása, különös tekintettel a városfejlesztési rehabilitációs területekre.

2.5. Egyéb önkormányzati feladatok ellátása

2.5.1. A Társaság által kezelt ingatlanok vonatkozásában folyamatos vagyongatszteri adatszolgáltatás a Felek között kölcsönösen, különös tekintettel a jelen Megállapodásban meghatározott feladatokra, annak érdekében, hogy az Önkormányzat által vezetett vagyongatszteri nyilvántartás megbízható, valós adatokat tartalmazzon.

2.5.2. Az Európai Unió, a Magyar Állam, a Főváros vagy más szervezet által kiírt – a jelen Megállapodás tárgyával összefüggő – pályázat vonatkozásában az Önkormányzat mint pályázó nevében a pályázati anyag teljeskörű elő- és elkészítésének koordinációja, illetőleg

lebonyolítása. Az elnyert Európai Unió, állami, fővárosi vagy más pályázati források felhasználásának teljes körű lebonyolítása, a kivitelezés műszaki ellenőrzése, az elszámolással kapcsolatos iratok, dokumentumok előkészítése.

3. A FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

- 3.1. A Felek a jelen Megállapodás 2. pontjában körülírt feladatok ellátását az alábbiak szerint határozzák meg:
 - 3.1.1. A Társaság köteles az éves feladatokra vonatkozó pénzügyi javaslatát az Önkormányzatnak a tárgyévet megelőző december 15. napjáig megküldeni.
 - 3.1.2. Az Önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadását követően – a szükséges egyeztetések után – jóváhagyja a biztosított összeg figyelembe vételével a feladatokra vonatkozó pénzügyi tervet.
 - 3.1.3. A Társaság vezérigazgatója indokolt esetben egyszemélyi felelősséggel jogosult a feladatokra vonatkozó pénzügyi terv előirányzat csoporton belül történő évközi módosítására az Önkormányzat további jóváhagyása nélkül. Ilyen módosításról a Társaság köteles az Önkormányzatot előzetesen tájékoztatni.
 - 3.1.4. A pénzügyi terv előirányzat csoportok között történő évközi módosításáról a polgármester dönt.
 - 3.1.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Társaság a jelen Megállapodásban hivatkozott műszaki feladatok ellátásával eleget tesz a kezelésébe rendelt ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges – az Önkormányzatot mint tulajdonost terhelő – megelőző munkák elvégzésének. A Társaság ezen műszaki feladatokért – a 4.2. pontban foglalt korlátozással – teljes egészében felelős.

4. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 4.1. A Társaság az általa elvégzett munkákért a Ptk. általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
- 4.2. A Társaság nem köteles végrehajtani a jelen Megállapodás 2. pontjában körülírt feladatok azon részét (részeit), amely(ek)re az Önkormányzat nem biztosít fedezetet, illetőleg az Önkormányzat által biztosított támogatási összeg nem terjed ki.
- 4.3. A Felek megállapodnak, hogy a Társaság a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati feladatok elvégzése során – a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékben – alvállalkozót jogosult igénybe venni, melynek tevékenységéért az Önkormányzat felé úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna.
- 4.4. A Társaság a jelen Megállapodás 2. pontjában körülírt feladatait a mindenkor hatályos jogszabályok, kötelező szabványok, szakmai és etikai követelmények betartásával köteles végezni és megvalósítani, kiemelve ezek közül is az Önkormányzat vonatkozó helyi rendeleteit, továbbá az Önkormányzat Képviselő-testületének döntéseit.
- 4.5. Az Önkormányzat rendszeresen, előzetesen tájékoztatja a Társaságot, az üzemeltetést, karbantartást, a lakásfenntartást, az elidegenítést, a gazdálkodást és a külön szolgáltatások körét érintő várható döntésekről, határozatokról és rendeletekről, illetve bevonja az Önkormányzat a Társaságot az említett folyamatok és azok változásainak szakmai előkészítésébe.

- 4.6. Amennyiben a Társaság jelen Megállapodás 2. pontjában körülírt feladataival összefüggésben az Önkormányzat Képviselő-testületének vagy a Képviselő-testület bizottságának döntése szükséges, a döntésre vonatkozó előterjesztés előkészítéséről és egyeztetésre benyújtásáról – eltérő megállapodás hiányában – a Társaság vezérigazgatója gondoskodik.
- 4.7. Az Önkormányzat gondoskodik a hatáskörébe eső és a jelen Megállapodás által meghatározott feladatok ellátását érintő jogalkotási feladatokról, és a helyi önkormányzati szintű szabályozás teljességéről.
- 4.8. Az Önkormányzat a jelen Megállapodás hatálya alá tartozó ingatlanokat, intézményeket érintő bármely döntése, határozata előtt köteles a Társasággal konzultálni.
- 4.9. A jelen Megállapodás hatálya alá tartozó feladatok tekintetében a közbeszerzési értékhatárt elérő összegű beszerzések során a közbeszerzési eljárást a Társaság nevében az Önkormányzat folytatja le Polgármesteri Hivatala útján.
- 4.10. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 2/A. §-ának hatálya alá tartozik, amire tekintettel a Kbt. szempontjából nem minősül szerződésnek.

5. KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSA

5.1. A Társaság a jelen Megállapodás 2. pontjában körülírt feladatokkal kapcsolatos, és a Társaságot érintő várható költségeket, kiadásokat és bevételeket éves üzleti tervében tervezi meg, a feladatok ellátására az Önkormányzat Képviselő-testülete által az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosított fedezet figyelembe vételével.

5.2. Az elszámolás részletes szabályairól a Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.3. A Társaság működésével járó költségek biztosítása

5.3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a költségvetési rendeletében meghatározott összegben, működési támogatás formájában biztosítja a Társaság részére a Társaságnak a jelen Megállapodás 2. pontjában körülírt feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő ráfordításait.

5.3.2. A Társaság a támogatás felhasználása során köteles betartani az Önkormányzatra vonatkozó számviteli előírásokat.

5.3.3. A támogatás felhasználásáról a Társaság minden hónap utolsó napjával elszámolást készít, melyet legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 8. munkanapján az Önkormányzat részére benyújt. A Társaság az Önkormányzat gazdálkodására irányadó szempontok szerint köteles elszámolni.

5.3.4. Az Önkormányzat az elszámolás benyújtását követő 8 napon belül nyilatkozik annak elfogadásáról. Ha az elszámolás tartalmával kapcsolatban bármely okból kifogás merül fel, az Önkormányzat hiánypótlásra hívja fel a Társaságot. A Társaság a hiánypótlást annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

5.4. A jelen Megállapodás alapján végzett tevékenységekkel összefüggő, az Önkormányzatot megillető, terhelő, illetőleg az Önkormányzat nevében és adószámával beszedett bevételek, teljesült kiadások elszámolása

5.4.1. A Társaság a jelen Megállapodás 2. pontjában meghatározott minden feladattal összefüggésben keletkezett, az Önkormányzat költségvetésében tervezett, illetőleg az

Önkormányzat által jóváhagyott, az Önkormányzatot terhelő költség tekintetében havonta, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. munkanapján számol el az Önkormányzat felé.

- 5.4.2. A Társaság az Önkormányzat felé jelen Megállapodás 2. pontjában meghatározott minden tárgyát érintően havonta, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. munkanapján számol el az Önkormányzatot illető bevételekkel.
- 5.4.3. A elszámolás alapján – a jelen 5.4. pontban meghatározott bevételek és kiadások különbözeteként – adódó pénzügyi kötelezettségeket a Társaság az Önkormányzat meghatározott bankszámlájára köteles átutalni legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napján, amennyiben az nem munkanap, akkor az azt követő első munkanapon.

5.5. A jelen Megállapodás 2.3. pontjában meghatározott ingatlanhasznosítási feladatokkal összefüggő elszámolás egyes kérdései

- 5.5.1. A lakások és helyiségek, egyéb ingatlanok bérleti, használati díja, a hasznobér, valamint az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítéséből származó bevétel az Önkormányzatot illeti meg (a továbbiakban együtt: ingatlanok hasznosításából származó bevételek) melyet a Társaság számára kötelesek a bérlők, használók, hasznobérlők, tulajdonosok megfizetni. Az ingatlanok hasznosításából származó, befolyt bevételeket a Társaság tartja nyilván.
- 5.5.2. Társaság a lakás- és helyiségingatlanokkal kapcsolatos bérleti szerződések alapján befizetésre kerülő óvadékot köteles elkülönített számlán tartani.
- 5.5.3. A lakásokkal és helyiségekkel, az egyéb ingatlanokkal összefüggő és az Önkormányzat nevére szóló közüzemi és egyéb szolgáltatások számláit, az Önkormányzatot terhelő és az Önkormányzat nevére szóló díjbekérőkben, kötelezettséget eredményező számlát helyettesítő bizonylatokban szereplő összegeket a Társaság köteles kifizetni, átutalni. A teljesített kiadásokat a Társaság tartja nyilván.
- 5.5.4. Harmadik személyek az ingatlanok hasznosításából származó bevételeket a Társaság bankszámlájára történő átutalással kell teljesítsék, az ingatlanokkal összefüggő Önkormányzatot terhelő kötelezettségeket a Társaság bankszámlájáról kell átutalni harmadik személyek részére.

5.6. Ellenőrzés

- 5.6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodásban foglaltak betartását az Önkormányzat belső ellenőrei, illetve erre kijelölt munkatársai éves ellenőrzési programjuk, illetve eseti megbízás alapján jogosultak és kötelesek ellenőrizni. A Társaság vállalja, hogy az Önkormányzati ellenőrzéshez szükséges adatokat, iratokat, elszámolásokat átadja az Önkormányzat kijelölt ellenőrei részére, és az ellenőrzés sikeres lefolytatásához a szükséges segítséget megadja.
- 5.6.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy az 5.6.1. pontban foglalt ellenőrzést úgy végzi, hogy az a Társaság működését, munkavállalói napi munkavégzését kizárólag a szükséges legkisebb mértékben zavarja vagy akadályozza.
- 5.6.3. A Társaság vállalja, hogy jelen Megállapodásban foglaltak betartását saját szakembereivel ellenőrizteti.

6. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Jelen Megállapodást a Felek a 2011. április 1. napjától 2014. április 1. napjáig terjedő, hároméves, határozott időtartamra kötik.

- 6.2. A jelen Megállapodást bármelyik fél jogosult indokolás nélkül felmondani, a felmondásra vonatkozó jognyilatkozatot írásban kell közölni a másik féllel. A felmondási idő 240 nap.
- 6.3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás vonatkozásában jognyilatkozat tételére kizárólag a Felek jelen Megállapodásban megjelölt képviselői jogosultak.
- 6.4. A Felek megállapítják, hogy a jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok – különösen a Polgári Törvénykönyv és az Áht. – előírásai az irányadóak.
- 6.5. A Felek megállapítják, hogy a Társaság cégneve 2011. május 1. napjától Csepeli Városgazda Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság. A Felek a Társaság névváltozásának tényét tudomásul veszik és megállapodnak, hogy a jelen szerződés 2011. május 1. napjától az Önkormányzat és a Csepeli Városgazda Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság között változatlan formában és tartalommal hatályban marad.
- 6.6. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Felek között azonos tárgyban korábban létrejött valamennyi megállapodás hatályát veszti.

Jelen Megállapodást az itt jegyzett szöveggel Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2011.(...)Kt. számú határozatával fogadta el.

Jelen Megállapodást a Felek átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Budapest, 2011.

.....
Németh Szilárd dr. Szeles Gábor
polgármester jegyző
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

.....
Werner Péter
vezérigazgató
CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt.