

**BUDAPEST XXI.
KERÜLET**



**CSEPEL
ÖNKORMÁNYZATA**

POLGÁRMESTER

J A V A S L A T

**az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények és az
Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok
érdekkörébe tartozó közbeszerzési eljárások lefolytatására**


Készítette: **Kernné dr. Kulesár Dóra**
igazgatási ágazatvezető

Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
Ügyrendi és Vagyonnyilatkozati Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testület
2011. évi 46 sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2011.02.25.

Az előterjesztés leadva: 2011. február 15

Testületi ülés időpontja:
2011. február 25.

Tisztelt Képviselő Testület!

A közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges szakértelemmel az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, valamint gazdasági társaságok nem rendelkeznek, ezért az elmúlt időszakban külső szervezetek, tanácsadók bevonásával, segítségével folytatták le a hatályos jogszabályoknak megfelelően az érdekkörükbe tartozó közbeszerzési eljárásokat.

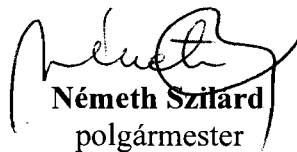
A közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges szakmai tapasztalattal, végzettséggel rendelkező szakember a CSEVAK közbeszerzési részlegének megszüntetése óta csak a Polgármesteri Hivatal állományában található. A Képviselő-testület 676/2010. (XII.16.) Kt. számú határozatával lehetővé tette ún. Közbeszerzési Csoport létrehozását, további státuszt biztosított új közbeszerzési ügyintéző felvételére.

Fentiekre tekintettel indokolt, hogy az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, illetve az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok érdekkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokat a Polgármesteri Hivatal folytassa le.

A közbeszerzési eljárások tárgyát képező beszerzésekkel kapcsolatos szakmai előkészítői munka természetesen a jövőben is az Intézmény/gazdasági társaság feladatát fogja képezni.

Fentiekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Budapest, 2011. február 15.



Németh Szilárd
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza a Polgármesteri Hivatalt az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, valamint az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok érdekkörébe tartozó közbeszerzési eljárások lefolytatására azzal, hogy a közbeszerzési eljárások tárgyát képező beszerzések előkészítésével kapcsolatos szakmai előkészítői feladat ellátása a jövőben is az Intézmény/gazdasági társaság szakembereinek feladatát képezi. Felkéri a polgármestert, hogy az érintett intézményekkel és gazdasági társaságokkal az együttműködés részletes szabályairól szóló együttműködési megállapodást kösse meg.

A rendelettervezet elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (1211 Budapest, Szent Imre tér 10., képviselőjében dr. Szeles Gábor jegyző) a továbbiakban: Hivatal

másrészről

.....(székhelye:,
képviselőjében:) a továbbiakban: Intézmény

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete .../2011. (.....) Kt. számú határozatával felhatalmazta a Hivatalt arra, hogy az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények és az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok érdekkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokat folytassa le.

A Hivatal a fentiekben meghatározott feladatot térítésmentesen látja el.

I. Az együttműködés célja, tárgya

E megállapodás aláírásával felek a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását kívánják elősegíteni. Jelen megállapodás a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolításával kapcsolatban felmerülő ajánlatkérői feladatok ellátására terjed ki, ideértve az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés elkészítésével kapcsolatos feladatokat is.

II. Általános szabályok

II.1. Felek egyezően állapítják meg, hogy jelen megállapodás tárgyát képező feladat ellátása során a Hivatal elsődlegesen a Kbt-ben, valamint a vonatkozó magasabb rendű jogszabályokban meghatározottak szerint, mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak betartásával jár el, az 1. sz. melléklet szerinti intézményi Közbeszerzési Szabályzatban foglalt eltérésekkel.

II.2. Az Intézmény igazgatója a saját intézményi előirányzatai, valamint az esetlegesen hozzárendelt részben önállóan gazdálkodó intézmények költségvetési előirányzatai felett teljes körű rendelkezési jogosultsággal bír.

II.3. A Hivatal jelen megállapodás hatálya alá tartozó tevékenységeket a hatékony és takarékos gazdálkodás követelményeinek érvényre juttatásával végzi.

III.A felek feladatai

A felek részletes feladatait az 1. sz. melléklet szerinti intézményi Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

IV. A Hivatal, mint bonyolító által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokra vonatkozó különös szabályok

IV.1. Felek egyezően állapítják meg, hogy az Intézmény, mint ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései értelmében a mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő vagy azt meghaladó becsült értékű beszerzései vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

IV.2. A Hivatal kijelenti, hogy közbeszerzési referens végzettségű munkavállalóval rendelkezik, akit jelen megállapodás alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárásokba mint szakértőt bevon. Amennyiben a beszerzés lefolytatásához az Intézmény véleménye szerint hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása indokolt, úgy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízási díját az Intézmény köteles viselni.

IV.3. Az Intézmény tudomásul veszi, hogy a lefolytatandó közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos szakmai feladatokat (a beszerzés tárgyának meghatározása, a dokumentáció szakmai részének kidolgozása, a beérkezett ajánlatok szakmai tartalmának elbírálása, az esetleges jogorvoslati eljárás során a szakmai észrevételek megfogalmazása, képvisellete) az Intézmény vezetője által e feladat ellátására kijelölt, az Intézménnyel jogviszonyban álló munkavállaló köteles ellátni.

IV.3. A Hivatal mint bonyolító által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban készített dokumentáció sokszorosítása a Hivatal feladata, a dokumentáció ellenértéke a Hivatalt illeti.

IV.4. Az eljárásban közzéteendő hirdetményeket a Hivatal készíti elő és küldi meg a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségének. Amennyiben a hirdetmény feladása a vonatkozó jogszabályok alapján térítés ellenében történhet, azt a Hivatal előlegezi meg, de az Intézmény köteles viselni.

IV.5. A közbeszerzési eljárás ajánlati/ajánlattételi/részvételi dokumentációjának részét képező szerződéstervezetet, valamint az eljárás nyertesével kötendő végleges szerződést a Hivatal készíti elő és az Intézménnyel történő egyeztetés után véglegesíti és gondoskodik a szakmai, közbeszerzési és jogi koordináció elvégzéséről.

IV.6. Az eljárás lefolytatását követően elkészített szerződés tartalmáért, annak a dokumentációhoz csatolt szerződés-tervezettel való azonosságáért, a szerződéskötés feltételeinek fennállásáért (az esetleges bankgarancia, felelősségbiztosítás meglétéért és megfelelőségéért) a szerződés mellékletét képező dokumentumok rendelkezésre állásáért a Hivatal a felelős. A szerződés teljesítése során nyújtott esetleges biztosítékok beszerzése az Intézmény kötelezettsége.

IV.7. Az Intézmény a közbeszerzési eljárásban kötött szerződés módosításának szándékát annak felmerülését követően haladéktalanul köteles a Hivatallal egyeztetni és a szerződés módosítás(ai)t azok aláírását követően haladéktalanul köteles a Hivatal részére átadni a vonatkozó hirdetmény határidőben történő közzététele érdekében.

V. Pénzügyi elszámolás rendje

V.1. Az e megállapodás alapján a Hivatal által az Intézmény nevében lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményeként kötött szerződésekben vállalt pénzügyi kötelezettség az Intézményt terheli.

V.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos költségeket a Hivatal az Intézmény felé az adott közbeszerzési eljárás lezárását, a szerződés megkötését követő 15 napon belül továbbszámlázza.

V.3. Az Intézmény tudomásul veszi, hogy amennyiben a Hivatal által az Intézmény nevében lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során az eljáró hatóság bírságot szab ki, illetve az Intézményt igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére kötelezi – ide nem értve azt az esetet, ha az eljáró hatóság valamely Hivatali közreműködő személyes felelősségét állapítja meg – azok megfizetése az Intézményt terheli.

VI. Vegyes és záró rendelkezések

VI.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen megállapodást a mindenkor hatályos jogszabályok és Képviselő-testületi döntések figyelembevételével, közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

VI.2. Jelen megállapodás 2011. napján lép hatályba.

Budapest, 2011.

.....

.....