

**BUDAPEST XXI.  
KERÜLET**



**CSEPEL  
ÖNKORMÁNYZATA**

**ALPOLGÁRMESTER**

## JAVASLAT


**az általános iskolák módosított pedagógiai programjainak jóváhagyására**

Készítette: **Tóth János**  
ágazatvezető

Előterjesztő: **Morovik Attila**  
alpolgármester

Az előterjesztő megtárgyalására javasolja:  
Humánerőforrás Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

  
**Dr. Szeles Gábor**  
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2011. évi ..... 33. .... sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2011. II. 25.

Az előterjesztés leadva: 2011. február hó 4. nap

Testületi ülés időpontja:  
2011. február 24. 25.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országgyűlés a 2010. évi LXXI. törvény 2.§-ában rendelkezett a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 70.§ (3) bekezdésének módosításáról.

A törvény módosítás lehetőséget adott az iskolák számára annak átgondolására, hogy a törvényben kötelezően meghatározott - első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor alkalmazott - szöveges minősítésen túl az alsó évfolyamokon a tanulók munkáját szövegesen, vagy tanév közben érdemjeggyel, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítsék.

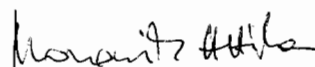
Azoknak az iskoláknak, amelyek a tanulók teljesítményét már a 2010/2011. tanév második félévétől osztályzattal kívánják minősíteni, értékelni, 2010. december 31-ig kellett átdolgozniuk Pedagógiai programjukat. Az iskolák határidőre elkészítették a módosításokat. A módosított részeket az előterjesztés melléklete iskolánként tartalmazza.

A Képviselő-testület 447/2010. (IX.23.) kt. számú határozatával engedélyezte, hogy a közoktatási törvény 44.§(1) és 51.§(1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül – szakértő igénybevétele a módosítás elfogadásához nem szükséges és minden érintett alsós évfolyamon egy időben, nem felmenőrendszerben– kerüljön bevezetésre az érdemjeggyel történő értékelés.

Az iskolák által benyújtott módosításokat a Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény pedagógiai szakértői törvényességi és szakmai szempontból áttekintették. A szükséges apróbb módosításokat az intézmények elvégezték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban felsorolt intézmények pedagógiai programjainak módosítását fogadja el

Budapest, 20011. február 4.

  
Morovik Attila

Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozatban felsorolt intézmények Pedagógiai Programjának a tanulók értékelésére vonatkozó módosításait elfogadja.

Eötvös József Általános Iskola  
Gróf Széchenyi I. Általános- és Kéttannyelvű Iskola  
Herman Ottó Általános Iskola  
Karácsony Sándor Általános Iskola  
Katona József Általános Iskola  
Kazinczy F. Értékközvetítő és Képességfejlesztő  
Általános Iskola  
Kék Általános Iskola

Kölcsey Ferenc Általános Iskola  
Lajtha László Általános Iskola  
Mátyás Király Általános Iskola  
Mészáros Jenő Speciális Általános Iskola  
Móra Ferenc Általános Iskola  
Nagy Imre ÁMK Általános Iskola  
Szárca Általános Iskola  
Vermes Miklós Általános Iskola

Határidő: elfogadásra: azonnal  
végrehajtásra: 2011. június 15.

Felelős: végrehajtásra: Morovik Attila alpolgármester  
végrehajtás előkészítéséért Tóth János ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők *egyszerű többségű* támogató szavazata szükséges!

## Eötvös József Általános Iskola

### 3.) *Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei*

Magasabb évfolyamba akkor léphet a tanuló, ha a helyi tantervben előírt tanulmányi követelményeket sikeresen (legalább 2 osztályzatra) teljesítette.

Az iskola 1. évfolyamán a tanuló csak akkor utasítható évfolyamismétlésre, ha a követelményeket igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt nem tudta teljesíteni.

A tanuló részére engedélyezhető az évfolyam megismétlése akkor, ha egyébként felsőbb évfolyamba lépne.

1-4. osztályban a szülő kérésére engedélyezzük az évfolyam megismétlését (1993. évi tv. 71§/7.).

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy nevelési tanácsadó véleménye alapján az igazgató mentesítheti az értékelés, minősítés alól, ha a gyermek részére a szakértői vélemény egyéni továbbhaladást engedélyez.

Az egyéni fejlesztési terv alapján legkésőbb a 4. évfolyam végére kell utolérnie a többieket.

### 4.) *Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, továbbá – jogszabály keretei között – a tanuló teljesítménye, magatartása, és szorgalma értékelésének, minősítésének formái*

A tanulók értékelése az iskola 1. évfolyamán, valamint 2. osztály 1. félévében szöveges formában történik.

2. osztály 2. félévétől 8. osztályig félévkor a tanulók érdemjegyet, tanév végén pedig osztályzatot kapnak

A tantárgyakra vonatkozó ellenőrzési, értékelési, minősítési módok az adott tantárgy helyi tantervében található.

A nem szakrendszerű oktatásban résztvevő tanulóink értékelése azon tantárgyak ellenőrzési, értékelési módszerei alapján történik, amely tantárgyak keretében a nem szakrendszerű oktatás megvalósul.

A szöveges minősítés formái:

- kiválóan megfelelt (aki valamennyi tantárgyból kiemelkedő eredményt ért el)
- jól megfelelt (aki a legtöbb tantárgyból jó eredményt ért el)
- megfelelt (aki a tantervben meghatározott fejlesztési feltételeket 50-60 %-ban teljesíti)
- felzárkóztatásra szorul (aki a feltételeket rendszeresen és a főbb tárgyakból gyengén teljesíti, vagy nem tudja teljesíteni)

A szöveges értékelést az adott osztályra készített tantárgyankénti táblázat kitöltésével végzik el a tanítók.

Ebben értékelik a tanulók magatartását és szorgalmát is.

Ugyancsak szöveges értékelést kapnak a tanulók 1-3. osztályig Angol nyelv tantárgyból.

1. osztály 1. negyedévében a gyermekek értékelése rajzos-szöveges formában történik. A többi évfolyamon külön negyed-, illetve három-negyedéves szöveges értékelést az a tanuló kap, aki tanulmányait elhanyagolta, nem tudja teljesíteni a tantervi követelményeket, és a szülőket ily módon is tájékoztatni kell a problémáról.

Az a tanuló, aki valamelyik tárgyból kiváló, kiemelkedő teljesítményt nyújtott, dicséretben részesül.

Az osztályzattal történő tantárgyi értékelés: 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen).

A magatartás értékelési módjai: 5 (példás), 4 (jó), 3 (változó), 2 (rossz).

A szorgalom értékelési módjai: 5 (példás), 4 (jó), 3 (változó), 2 (hanyag).

Az érdemjegyek beírása számjeggyel, az osztályzatok beírása szövegesen történik. Az egyes tantárgyakból kiemelkedő kiváló teljesítményt nyújtó tanulók kitűnő minősítést kapnak (félévkor és év végén).

A tantestület félévkor és év végén osztályozó értekezleten áttekinti a tanulók érdemjegyeit, év végén dönt a magasabb évfolyamba lépésről.

A magasabb évfolyamba lépés feltételeit a helyi tantervben meghatározott minimális követelmények teljesítésében határoztuk meg.

A tantárgyak érdemjegyeit a következők szerint állapítjuk meg:

ismerete	5	4	3	2	1
	biztos	nem teljes körűen biztos	felszínes, hiányos	nagyon hiányos	alapvetően hiányos
a szakkifejezéseket	tudja, mindig helyesen használja	tudja	hiányosan tudja	jelentős hiányokkal tudja	nem tudja
a tanult eljárásokat	kiválóan alkalmazza	jól alkalmazza	hibákkal alkalmazza	sok hibával alkalmazza	nem alkalmazza
írásbeli, szóbeli beszámolóit során	önálló	kisebbségi segítségre szorul	csak részben önálló	segítséggel sem önálló	segítséggel sem képes
az összefüggéseket	meglátja, felfedezi	érti	részben érti	ritkán érti	nem érti
a tanultak rendszerbe illesztését	önállóan végzi	kevés segítséggel végzi	sok segítséggel végzi	csak segítséggel tudja végezni	segítséggel sem tudja elvégezni
szóbeli feleletei között tanári segítséget	nem igényel	1-2-szer igényel	többször igényel	folyamatosan igényel	segítséggel sem képes felelni

Ha a tanuló tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül – elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

**A Herman Ottó Általános Iskola pedagógia programját módosítja  
a 2010.évi LXXIX. törvényben foglaltak szerint,  
amely a Köznevelési Törvény ( 1993. évi LXXIX) 70. § (3.) bekezdését  
módosítja.**

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

/a Köznevelési törvény 71 §.-a az irányadó/

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága és fejlettsége szükségessé teszi mentesíthető az értékelés és minősítés alól. Munkája előkészítő jellegűnek minősül. Előkészítő évfolyamra a tanuló csak egy évig járhat.

Ha a tanuló nem tudja teljesíteni az első-negyedik évfolyamon a követelményeket az iskolán belül az alábbi lehetőségek adódnak a KTV módosítása után:

Évfolyam	Továbbhaladás			Évisméltés		
	Csúsztatott iskolakezdés (6-8 éves korig)					
<b>Első</b>	Előkészítő évfolyam (6-7 éves korig, egyszer)	Egyéni továbbhaladás* (legfeljebb a 4. év végéig)	Fejlesztésre szorul		Szülő kérésére	Hiányzás miatt
<b>Második</b>				Ha nem teljesítette a követelményeket	Szülő kérésére	Hiányzás miatt
<b>Harmadik</b>					Szülő kérésére	Hiányzás miatt
<b>Negyedik</b>					Szülő kérésére	Hiányzás miatt

(\* A KTV. 70. § (7) bekezdésében foglalt szakértői vélemény alapján)

1. évfolyamon minden tanuló, a ki a Köznevelési törvény engedélyezett hiányzását nem haladja meg, magasabb évfolyamba lép. Az a tanuló, aki valamelyik tantárgyból gyenge eredményt ér el, ha törvényes képviselője kéri, megismételheti az évfolyamot. Egyéni továbbhaladás szakértői vélemény alapján engedélyezhető, legkésőbb a negyedik évfolyam végéig.

2-8. évfolyamon:

- Magasabb évfolyamba lép az a tanuló, aki a tantervi követelményeket teljesítette, a továbbhaladásról a tanító és a szaktanár javaslata alapján a nevelőtestület dönt,
- Ha a tanuló a tanév végén - a tantárgyak számától függetlenül-elégtelen osztályzatot kapott javítóvizsgát tehet,

Osztályozó vizsgán vesz részt: az a tanuló, akit felmentettek a tanórai foglalkozásokról, vagy hosszantartóan beteg, illetve aki a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphetne. Kiskorú tanuló esetén a kérelmet a szülő nyújtja be.

Az a tanuló vehet részt belépőként az iskola emelt szintű óráinak látogatásán, akinek gondviselője kérelmezi ezt.

Az emeltszintű oktatásból kimarad az a tanuló, aki az emelt szintű oktatás minimális követelményét nem teljesíti.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, a tanuló teljesítménye, magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének formája

## **A tanulói munka értékelésének rendje**

Az iskola tanulói félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapnak minden évfolyamon.

### **Értékelés**

Első évfolyamtól második félévig a tanulókat a tanév során az osztálytanító által meghatározott jelképrendszerrel értékeli, negyedévenként szöveges értékeléssel tájékoztatja a szülőket a gyermek fejlődéséről.

Értékelési alapelvek a szöveges értékelésnél:

Általánosan használhatók legyenek az alapkészségek értékelésére.

Ismeretelsajátítás szintjének bővítésével, az értékelési kritériumokkal bővíthető.

A rendszer értékelési tartamát a tanterv követelménye szabja meg. Irányadók az OKM, NEFMI által jóváhagyott értékelési minták. Azon tanulók számára, akik a „felzárkóztatásra szorul” minősítést kapják az első évfolyam végén, a tanító egyéni felzárkóztató programot dolgoz ki, és ezt a szülővel egyeztetni.

1 évfolyam év elejétől 2. évfolyam félévig a tanulók munkáját szövegesen értékeli a tanító és a szaktanár a következők szerint:

**Kiválóan megfelelt:** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

**Jól megfelelt:** ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalansággal tudja alkalmazni tudását.

**Megfelelt:** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti, csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását,

**Felzárkóztatásra szorul:** ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el, kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre  
2. félévtől 8. évfolyam végéig a tanulók munkáját osztályzattal értékeli a tanár az 1-5-ig terjedő skálán, egész számokkal osztályozva.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai, valamint az iskolaváltás érdekében az értékelés osztályzatra történő átváltásának szabályai a következők:

• **jeles (5):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes, szöveges értékeléskor: kiválóan megfelelt.

• **jól (4):** ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalansággal tudja alkalmazni tudását, szöveges értékeléskor: jól megfelelt.

- **közepes (3):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti, csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását, szöveges értékeléskor: megfelelt.
  - **elégéses (2):** ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el, kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre, szöveges értékeléskor: felzárkóztatásra szorul.
  - **elégtelen (1):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre, szöveges értékeléskor: a tantervi követelményeket még nem tudta elsajátítani.
- Törekedni kell arra, hogy a tanuló teljesítményét havonta minimum egy érdemjeggyel értékelje a pedagógus, tantárgyanként.
- A félévi értesítőben az eltelt időszakban szerzett érdemjegyek átlagát mutató osztályzatot, az év végi bizonyítványban az egész tanévben szerzett érdemjegyek átlagát mutató osztályzatot kell megállapítani, figyelembe véve a tanuló fejlődését.

### **Beszámoltatás és számonkérés követelményei**

A tanév során minden tantárgyból értékelhető az írásbeli munkák külalakja, mely az adott tantárgy értékelésénél jelenik meg.

A tanulók szövegesen vagy érdemjeggyel értékelhető tevékenységei a következők.

#### Elméleti tantárgyaknál:

1. szóbeli tanulási teljesítmény
2. írásbeli tanulási teljesítmény
3. az adott témakör befejezésekor megíratott témazáró dolgozat
4. órai munka /a tanár által kidolgozott értékelési módszerrel /
5. az önállóság szintjei, ábraelemzés, tanulókísérlet, otthoni megfigyelések ismertetése, kiselőadások, mérések
6. év eleji, félévi és év végi összehasonlító évfolyammérések
7. tanulmányi versenyeken való részvétel
8. esszé jellegű írásmunkák értékelése

Az alábbi tantárgyak esetében a fentiek kiegészülnek a következőkkel:

#### Technika:

- modell, makett készítésének folyamata
- gyakorlati feladatok elvégzése
- az elkészített munkadarabok értékelése

#### Testnevelés:

- a fizikai állóképesség testneveléssel fejleszhető, képességek fejlesztése az év eleji felmérésekhez képest,
- sportági technikák osztályozása
- versenysportban, sportkörben való részvétel, aktivitás

#### Rajz:

- tér és forma szerepe a gyermek rajzán
- pozitív-negatív folt alkalmazása önállóan
- vonalkultúra elsajátítása
- vizuális kommunikáció



- szabadkézi és műszaki rajz

#### Ének:

- ritmus és kottaolvasás pontossága
- az énekes előadás minősége
- tanult ismeretek alkalmazási szintje
- kottairás

### **Vizsgák**

Az intézmény, a tanévre szóló munkatervében rögzítettek szerint belső vizsgát szervezethet a 8. évfolyamon. A vizsgák idejéről, a vizsga tantárgyairól mind az érintett tanulókat, mind a szülőket az adatott tanév szeptember hónapjában tájékoztatni kell.

A 8. évfolyamon az 1992 év óta szervezett formában, házi vizsgát rendeztünk, melynek célja az eddigi megszerzett tudás rendszerezése, a felvételi vizsgákra való felkészítés. A vizsga matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem és idegen nyelv tárgyakra terjed ki minden tanuló esetében.

Az iskolában mind az elméleti mind a készségtantárgyak körében mérések végezhetők. Ezekről, megfelelő felkészülési időt feltételezve, mind a tanulókat, mind a tanárokat, mind a szülőket értesíteni kell.

### **Magatartás és szorgalom értékelése**

Magatartás értékelése az osztályfőnök feladata, aki a diákönkormányzat és a nevelőtestület véleményezése szerint évközben havonta, érdemjeggyel, félévkor osztályzattal, (2-5 terjedő skálán), év végén szövegesen értékeli a tanulót.

Az értékeléskor figyelembe veszi az osztályban tanító szaktanárok, napközis nevelők véleményét is. A tanuló magatartása a szaktanár, osztályfőnök, napközis nevelő, igazgató és a nevelőtestület által írásban is értékelhető dicsérő, figyelmeztető, intő, rovó formájában. A magatartás osztályzásakor figyelembe kell venni az iskola által szervezett, de nem az intézmény területén lebonyolított programokat is.

A magatartás jegy elbírálásának részletezése:

**Példás** érdemjegyet kap, aki a Házirend és az iskola etikai kódex előírásának maradéktalanul eleget tesz.

**Jó** érdemjegyet kap, akinek magatartásával nincsenek jelentősebb problémák, nem jut el az írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás szintjére.

**Változó** érdemjegyet kap, akinek osztályfőnöki intője van, magatartásával olyan problémák vannak, ami még igazgatói, esetleg tantestületi megrovást nem von maga után.

**Rossz** érdemjegyet kap, akinek magatartásával olyan súlyos problémák vannak, hogy igazgatói szintű írásos figyelmeztetője, intője van.

Szorgalom értékelése az osztályfőnök feladata, az értékelés szempontja a tanuló képessége és teljesítménye közötti összhang, a tanuláshoz való viszony, versenyeken való részvétel.

Az értékelés havonként és félévkor érdemjeggyel (2-5 terjedő skálán) év végén szöveges értékeléssel történik. Ebben az esetben is ki kell kérni az osztályban tanító szaktanárok, napközis nevelő véleményét. Az értékeléskor figyelembe kell venni a tanuló húzi feladatának teljesítését ill. hiányát, a tanuló felszerelés hiányait.

A szorgalom elbírálásának részletezése:

**Példás** szorgalmú, aki képességeinek és sajátos helyzetének megfelelő maximumot nyújtja. A közösségi munkában aktív.

**Jó** érdemjegyet kap, akinek tanulmányi eredménye nem tér el nagymértékben képességeitől, de szorgalommal javíthatna eredményén.

**Változó** érdemjegyet kap, akinek tanulmányi munkája nem egyenletes teljesítményt mutat.

**Hanyag** minősítést kap, aki oly módon nem teljesíti tanulmányi munkáját, hogy egy vagy több tárgyból is bukásra áll. Semmit nem tesz azért, hogy a tantervi követelményeket teljesítse.

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerep, súlya

### **Az írásbeli beszámoltatás formái**

Formái/tantárgy	Magyar	Matematika	Történelem	Idegen nyelv	Természet tudományok	Ének Rajz	Informatika
Írásbeli felelet	X	X	X	X	X	X	X
Témazáró	X	X	X	X	X	X	X
Évfolyammérés	X	X			X		
Vizsga	X	X	X	X			
Esszé	X		X	X			
Szódolgozat				X			
Hallás utáni megértés leírása	X			X			
Munkafüzet értékelése	X		X		X		
Kottairás						X	
Számítógépes feladatok							X

### **Értékelése, súlya:**

1-2. évfolyamon: szövegesen, %-os értékeléssel, vagy jelképrendszerrel. Az írásbeli értékelés formájáról a szülői értekezletek alkalmával tájékoztatást kapnak a tanév elején.

A 2. évfolyam II. félévétől 8. évfolyamon végéig osztályzattal.

Az osztályozás globális értékelés vagy pontozás alapján történhet.

A pontozással értékelt dolgozatok ponthatárának megállapításakor az irányadó ponthatártól eltérni abban az esetben lehet, ha a dolgozat előtt erről a tanulók tájékoztatást kapnak.

Irányadó ponthatár:

% -os határ	Osztályzat
100 - 90	5
89 – 80	4
79 – 65	3
64-50	2
49- 0	1

A sajátos nevelési igényű tanulóknak az írásbeli munkáknál hosszabb megoldási időt kell adni. A témazáró dolgozatok és a házi vizsgák osztályzatait kétszeresen kell figyelembe venni a félévi és év végi átlag kiszámításakor.

***Rendje:***

Az írásbeli munkák egyeztetése az éves munkaközösségi munkatervekben található.

Naponta az alsó tagozaton egy a felső tagozaton két témazáró dolgozat iratható. A témazáró dolgozatok előtt legalább 2 nap felkészülési időt kell hagyni a tanulóknak.

Ha a tanuló a dolgozat megírásakor nincs jelen a dolgozatot pótolnia kell, a tanárával történt egyeztetés alapján.

***Korlátai:***

Felmenthető az írásbeli számonkérés értékelése alól a tanuló a Nevelési Tanácsadó és/vagy a Szakértői bizottságok véleménye alapján.

## Gróf Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskola Pedagógiai Program módosítása

### 22. Értékelés, minősítés

#### 22.1. A tanulók teljesítményének értékelése

A tanulók minősítése a helyi tantervekben meghatározott módon történik. A minősítés általános, helyi elveit az alábbiakban rögzítjük.

#### 22. 1. 1. Minősítés alsó tagozaton (1-4. évfolyam)

**Alsó tagozaton**, 1-2. évfolyamon **szövegesen minősítjük** tanulóink valamennyi, helyi tanterv szerinti tantárgyi teljesítményét félévkor és év végén.

**Alsó tagozaton**, 3-4. évfolyam félévéig **szövegesen és numerikusan minősítjük** tanulóink valamennyi, helyi tanterv szerinti tantárgyi teljesítményét félévkor és év végén.

Minősítési rendszer				
évfolyam	félév		év vége	
	szöveges	numerikus	szöveges	numerikus
1	x			
2	x			
3	x	x	x	x
4	x	x		x
5		x		x
6		x		x
7		x		x
8		x		x

Tanév közben érdemjeggyel értékelünk, és az értékelés egyéb módjai – 25. pont A tanulók beszámoltatásának rendje - is alkalmazhatók.

#### 1. évfolyamon

- csak szövegesen értékeljük a tanulókat *negyedévente* a napló és a tájékoztatófüzet értékelése szerint a naplóban és a tájékoztató füzetben.
- félévkor a napló és tájékoztató füzet értékelése szerint, valamint az idegen nyelv szöveges értékelésének 10. sz. melléklete szerint
- év végén a 10-11 sz. melléklet szerint elektronikus bizonyítványt kell kiállítani. Az elektronikus bizonyítvány törzslap szerinti másolatát osztályfőnöki kézjeggyel ellátva a naplóba is el kell helyezni a napló tanulói értékelési részében.
- a naplóba valamennyi helyi tanterv szerinti témazáró és szummatív mérés eredményét kötelező %-osan bejegyezni a tantárgyat tanító pedagógusnak.
- A tanuló egyéb számonkérésének értékelése évközben is szöveges értékeléssel történik naplóban és a tájékoztató füzetben az alábbiak szerint: kitűnő (dicséretes ötös), jeles, jó, közepes, fejlesztésre szorul. A szöveges értékelés kategóriáira a numerikus értékelés szabályai az irányadóak.
- A szülő kérésére a %-os teljesítményről írásban, a tájékoztató füzetben az SZMSZ szerint kell tájékoztatást adni a tantárgyat tanító pedagógusnak.

### **1. évfolyamon**

- a naplóba valamennyi helyi tanterv szerinti témazáró és szummatív mérés eredményét kötelező %-osan bejegyeznie a tantárgyat tanító pedagógusnak
- negyedéves szöveges értékelés adható a napló és a tájékoztató füzet vagy a 10. számú melléklet értékelése szerint.
- félévkor a napló és tájékoztató füzet értékelése szerint, valamint az idegen nyelv szöveges értékelésének 10 sz. melléklete szerint
- év végén a 10-11. melléklet szerint elektronikus bizonyítványt kell kiállítani. Az elektronikus bizonyítvány törzslap szerinti másolatát osztályfőnöki kézjeggyel ellátva a naplóba is el kell helyezni a napló tanulói értékelési részében.
- A szülő kérésére a %-os teljesítményről is írásban a tájékoztató füzetben az SZMSZ szerint kell tájékoztatást adni a tantárgyat tanító pedagógusnak.
- A tanuló egyéb számonkérésének értékelése évközben is szöveges értékeléssel történik a naplóban és a tájékoztató füzetben az alábbiak szerint: kitűnő (95 %-100 % os teljesítmény), jeles, jó, közepes, felzárkóztatásra szorul. A szöveges értékelés kategóriáira a numerikus értékelés szabályai az irányadóak.

### **3-4 évfolyamon**

- a naplóba valamennyi helyi tanterv szerinti témazáró és szummatív mérés eredményét kötelező érdemjeggyel bejegyeznie a tantárgyat tanító pedagógusnak
- negyedéves szöveges értékelés adható a napló és a tájékoztató füzet vagy a 10. számú melléklet helyi értékelése szerint.
- félévkor a napló és tájékoztató füzet szöveges értékelése valamint az idegen nyelv szöveges értékelésének 10 sz. melléklete szerint és numerikusan kötelező a tantárgyi minősítés
- 3. évfolyam végén a 10-11. melléklet szerinti szöveges és numerikus minősítésű elektronikus bizonyítványt kell kiállítani. Az elektronikus bizonyítvány törzslap szerinti másolatát az osztályfőnöki kézjeggyel ellátva a naplóban is el kell helyezni a napló tanulói értékelési részében.
- 4. évfolyam végén numerikusan minősítjük a tanulók teljesítményét.
- A szülő kérésére a %-os teljesítményről írásban, a tájékoztató füzetben az SZMSZ szerint kell tájékoztatást adni a tantárgyat tanító pedagógusnak.
- A tanuló egyéb számonkérésének értékelése évközben érdemjeggyel történik a naplóban és az ellenőrzőben.
- év végén a 10-11. számú melléklet szerint 3 év végén elektronikus bizonyítványt kell kiállítani, 4. év végén a bizonyítványt kézzel, a törzslapot elektronikusan állítja ki az osztályfőnök és a betanító pedagógus. Az elektronikus bizonyítvány törzslap szerinti másolatát az osztályfőnök kézjeggyel ellátva 3. év végén a a naplóba is el kell helyezni, a napló tanulói értékelési részében.

1. évfolyam végén a tanuló csak a szülő kérésére vagy hiányzásai alapján ismételhet évfolyamot. Amennyiben a tanuló tantárgyi minősítése alapján fejlesztésre szorul, úgy a szülővel közösen egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani a felzárkóztatást.

Az egyéni fejlesztési tervet a fejlesztő tanító készíti el a tantárgyat tanító pedagógus közreműködésével, és a fejlesztő pedagógiai csoporttal közösen valósítja meg.

## 21. 1. 2. Minősítés felső tagozaton

Felső tagozaton, 5-8. évfolyamig tanév közben az SZMSZ IV.7.1. pontja szerint numerikusan, *érdemjeggyel*, félévkor és év végén *osztályzattal* minősítjük a tanulók valamennyi, helyi tanterv szerinti tanulmányi teljesítményét.

## 22. 2. Magatartás és szorgalom minősítése

A tanulók magatartását és szorgalmát 1-8. évfolyamon szövegesen minősítjük az egy osztályban tanítók félévi és év végi osztályozó értekezletén.

A tanulók 3. évfolyamtól félévkor és év végén írásos önértékelést végeznek a **11. számú melléklet: *Értékelés, önértékelés*** (Magatartás és szorgalom szöveges minősítése 1-8. évfolyamig) szerint, ami kötelezően a magatartás és szorgalom minősítés részét képezi.

A magatartás és szorgalom minősítését az osztályfőnök aláírásával ellátva félévkor az ellenőrzőben és a naplóban - a napló tanulói értékelési lap részében-, év végén a bizonyítványban és a törzslapon kell dokumentálni.

**10. számú melléklet: *Szöveges minősítések rendszere a Gróf Széchenyi Általános és Kéttannyelvű Iskolában.*** A melléklet szerint 1-3. évfolyamon év végén az OM szöveges minősítő szoftverével kell a gyermeket tanító pedagógusoknak a minősítést elvégeznie. 4. évfolyam végén a törzslapok kitöltéséhez kötelező használni az OM szoftvert.

## 22. 3. A két tanítási nyelvű tantárgyak értékelése és minősítése

- **A két tanítási nyelven tanított tantárgyak értékelésénél a két tanítási nyelvű tanítás alapelvei a meghatározóak.**
- A célnyelven (idegen nyelv – német) való oktatás célja, "hogy az anyanyelvi és idegen nyelvi tudást egyidejűleg és a lehető legkiegyensúlyozottabban fejlessze.... Követelmény tehát, hogy legyenek képesek az idegen nyelven való gondolkozásra, az idegen nyelv használatára az információszerzésben, -közlésben és alkalmazásban." (A Művelődési és Közoktatási Minisztérium 26 / 1997. /VII.1./ rendeletének melléklete).
- A cél a természetes nyelv elsajátításához való közelítés. A célnyelven való tanulás tehát képességfejlesztés, az idegen nyelvi kompetencia fejlesztését szolgálja.
- A célnyelv eszköz a kétnyelvű ismeretátadásban, ismeretszerzésben és a személyiség fejlesztésben.
- A két tanítási nyelven tanulók a két tanítási nyelvű tantárgyak tantárgyi követelményrendszerét két nyelven sajátítják el.
- Az évközi számonkérésben a célnyelv - magyar nyelv arányait az idegen nyelv nyelvtudási szintje határozza meg. A számonkérés magyarul történik. A tanuló kérésére idegen nyelven is teljesítheti a tantárgyi követelményszintet.
- Alsó tagozaton 3. évfolyamtól a témazárót kiegészíti a külön tanórán megírandó célnyelvi számonkérés: a helyi tanterv szerinti kötelező szókincs és mondatformák alapján. A kétnyelvű tantárgyak célnyelvi tantárgyi teljesítményét szövegesen és %-osan kell értékelni az ellenőrzőben, %-osan a naplóban 3-4. évfolyamon.
- Felső tagozaton a kétnyelvű tantárgyak értékelésének célnyelvi számonkérése: a helyi tanterv szerinti kötelező szókincs és mondatformák alapján történik külön tanórán. A kétnyelvű tantárgyak célnyelvi tantárgyi teljesítményét érdemjeggyel kell értékelni az ellenőrzőben és a naplóban. Félévkor és év

végén a 10. számú melléklet szerinti szöveges minősítést a bizonyítványban és a törzslapon kell dokumentálni.

- Félévkor és év végén a kétnyelvű tárgyakat szövegesen kell értékelnie a tantárgyat tanító pedagógusnak a 10. számú melléklet szerint. Az értékelést tanári kézjeggyel ellátva az ellenőrzőbe és a naplóba is el kell helyezni a napló tanulói értékelési részében. Az értékelés dokumentálása a tantárgyat tanító pedagógus feladata.
- *Félévkor és év végén szövegesen értékeljük, de nem minősítjük a kétnyelvű környezetismeret, természetismeret és földrajz, ének, rajz, technika tantárgyak német nyelvi kompetenciáit.*
- A két tanítási nyelven tanulók a diagnosztikus méréseken, a belső vizsgákon anyanyelven teljesítik a követelményeket, kivéve a célnyelvi vizsgát.

#### 22. 4. A tanulók tantárgyi minősítésének átváltási szabályai

A tanulók tantárgyi minősítésének átváltási szabályait az alábbi táblázat tartalmazza

1-4. évfolyam	3-8. évfolyam	éremjegyek átlaga	témazárók átlaga
<i>szöveges minősítés</i>	<i>numerikus minősítés</i>		
kitűnő	5 dicséretes	4,75-5	95- 100%
kiváló	5	4,5 feletti	91-95 %
jól megfelelt	4	3,5 - 4,5	90-80%
megfelelt	3	2.5- 3,5	79-59%
felzárkóztatásra szorul	2	2,5 alatti	58 -41%
fejlesztésre szorul	1 (csak első évfolyam)	1.5 alatti	40% alatt

A készségi tárgyak (testnevelés, ének, rajz, technika) minősítésében a helyi tanterv az irányadó.

Nem lehet kitűnő annak a tanulónak a tantárgyi minősítése, akinek van közepes témazárója, vagy a belső vizsgán közepes érdemjegyet szerzett.

**A tanulók tantárgyi minősítésében figyelembe kell venni a tanuló egyéni adottságait és egyéni fejlődési ütemét, tendenciáját, valamint tantárgyi attitűdjét.**

**Felsőbb évfolyamba jutás** a helyi tantervekben meghatározott minimumszint elérésével lehetséges. Egyebekben a Köznevelésről szóló törvény a mérvadó.

**Az évfolyamisméltés, a javító- és osztályozó vizsgák szervezésére** A Köznevelésről szóló törvény és az 11/ 1994. MKM rendelet a Nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet az irányadó.

### Nevelőtestületi dicséret

**Alsó tagozat:** tantárgyi minősítései kiválóak és minimum egy kitűnő tantárgyi minősítése van. Magatartása és szorgalma példás.

**Felső tagozat:** tantárgyi minősítései jelesek és minimum egy kitűnő tantárgyi minősítése van. Magatartása és szorgalma példás.

### Magatartás és szorgalom minősítésének átváltási szabályai

Magatartás és szorgalom minősítésének átváltási szabályait az alábbi összesítés tartalmazza:

Magatartás		Szorgalom	
példás	5	példás	5
jó	4	jó	4
változó	3	változó	3
rossz	2	hanyag	2

Nem lehet példás magatartású az a tanuló, akinek osztályfőnöki vagy igazgatói fegyelmező intézkedése van.

### 10. sz. melléklet: A szöveges értékelésű tantárgyak minősítő rendszere

#### 11. sz. melléklet: Értékelés, önértékelés (magatartás, szorgalom)

### 22. 6. Diagnosztikus mérést szervezünk az alábbiak szerint:

Tantárgy	4. évfolyam	6. évfolyam	8. évfolyam
Magyar irodalom	X	X	X
Matematika	X	X	X

A diagnosztikus mérést a **Fővárosi Pedagógiai Intézet** és a Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Központ vagy a korábbi évek **OKÉV- mérése**nek mérőlapjaival végezzük, vagy a kötelező országos diagnosztikus mérésben való részvétel és értékelés alapján határozzuk meg oktatási feladatainkat.

A német nyelvi mérés tartalmi kérdéseiben a szakmai munkaközösség többségi döntése a mérvadó.

A kerületi **Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Központjának** egyéb diagnosztikus mérésein és a neveltségi szintfelmérésen fenntartói *döntés alapján* részt veszünk.

### 22. 7. Belső és külső vizsgát tartunk az alábbiak szerint:

#### Belső és külső vizsgák rendszere

Tantárgy	4. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam		8. évfolyam	
	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
magyar irodalom	-	-	-	-	-	X	X	X
matematika	-	-	-	-	-	-	X	-
idegennyelv	X	X	X vagy	X vagy	-	-	külső	külső



<b>német</b>			külső	külső				
<b>idegennyelv angol</b>	-	-	-	X	-	-	vagy külső	X

X= belső vizsga

A belső vizsga nyitott. A vizsgát szaktanárokból álló (minimum 3 fő pedagógus) bizottság előtt teszi a tanuló. A vizsgán szerzett érdemjegy egy osztályzattal orientálja a tanulók év végi osztályzatát.

Az írásbeli vizsga tartalmi kérdéseiben a szakmai munkaközösség többségi döntése a mérvadó. Az írásbeli vizsgán bemért (OKÉV, FPI, PSZSZI) mérőlapot kell alkalmazni. Az alkalmazott mérőeszközt min. rövid középtávon (3 év) kell folyamatosan alkalmazni a szakmai fejlesztési feladatok nyomonkövetése és meghatározása érdekében.

A szóbeli vizsgát a **12 sz. melléklet** szerinti tematikus feladatsor szerint bonyolítjuk.

**12. sz. melléklet: A belső szóbeli és írásbeli vizsgák tematikus feladatsorai: magyar irodalom, matematika, angol, német**

A magyar **irodalom vizsga** 3 részből áll: **esszéválasz, memoriter, fogalmak**. A 7. évfolyamos vizsga az 5-7. osztály helyi tanterv szerinti tananyagát és követelményrendszerét öleli fel. A 8. évfolyam félévi irodalom vizsga önálló, kreatív írásos szöveg alkotása felhasznált irodalmi segédlettel és nyilvános előadással.

**Idegen nyelvből** 6. és 8. évfolyamon csak a heti 5 órás csoportok kötelezhetőek vizsgára.

Angol nyelvből az **emelt szintű csoportoknak 8. évfolyam végén megfelelő nemzetközi nyelvvizsga megszerzése kötelező**.

**Német nyelvből B1 vagy B2 nemzetközi nyelvvizsga** megszerzése **kötelező** a 8. évfolyamon. Ajánlott a külső vizsga a 6. évfolyamon.

Az idegen nyelvi belső vizsgákat a 12. számú melléklet szerint kell szervezni.

**Matematika belső vizsgát** a tanulók a 12. számú mellékletben meghatározott tematika szerint végzik.

Tematikus feladatsort a tanulók minimum a vizsga időpontja előtt fél évvel megismerik. A vizsgákra szaktanári felzárkóztatókkal készítünk fel. Javasoljuk a tanulópárok szervezését.

**A vizsgát elégtelen érdemjegy esetén a tanuló ismételni köteles 1 alkalommal. Az ismételt vizsga minimum 1 héttel az első vizsga után történik.**

A tanulók **évközi értékelése** a Helyi tantárgyi tantervek és tanmenetek szerint történik. Az **értékelés gyakoriságára** az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat 8. 2. 1. az irányadó.

**Külső méréseket** 6. és 8. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból, matematikából és idegen nyelvből az FPI és a Szegedi Tudomány Egyetem (SZTE) vagy az ELTE diagnosztikus központjának tantárgyi vagy neveltségi felméréseihez kapcsolódva végezzük.

### **23.8. A tanulók fizikai állapotának mérése**

A tanulók egészséges testi fejlődésének nyomon követésére szolgál.

A tanulók fizikai állapotának felmérését a 9. sz. melléklet szerint a testnevelést tanítók végzik.

# Karácsony Sándor Általános iskola

## V. AZ ISKOLA ÉRTÉKELÉSI ÉS VIZSGARENDSZERE

### 1. Az értékelés alapelvei, célja:

Az értékelés a pedagógiai folyamatban állandóan jelen van, de nem cél hanem eszköz a pedagógus a tanuló és a szülő számára.

Az értékelés elsődleges célja, hogy a tanulóknál kialakítsa az önértékelés képességét, mely elengedhetetlenül fontos az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához. Az értékelést nem kell, hogy kövesse minden esetben minősítés.

Az értékelés kiterjed az iskolai élet minden területére:

- A tanórai és tanórán kívüli magatartásra.
- A szorgalomra, ezen belül a felkészülésre és felkészültségre, a feladatvállalásra és feladatvégzésre, a szükséges felszerelés meglétére.
- Az ismeretek és készségek elsajátítási szintjére.
- A fejlődésre a korábbi teljesítményhez képest.

Az értékelés célja továbbá:

- Motiválja a tanulókat.
- Jelezze a gyermek számára teljesítményének, tudásának szintjét.
- Jelezze a pedagógus számára a tanuló fejlődését és fejleszthetőségét.
- Jelezze a szülő számára gyermeke viszonyát az iskolai követelményekhez képest.

Az értékelésnek és a minősítésnek az iskolai teljesítményekről a tanulók életkorának megfelelően változnia kell. Az első osztálytól kezdve fokozatosan a saját képességeikhez mért fejlődés értékelésétől el kell jutni a nyolcadik év végére az országos átlaghoz való hozzáméréshez.

A tanulóknak elegendő alkalmat kell adni, hogy minél több területen ismerhessék meg magukat, próbálhassák ki képességeiket, tudásukat, így is fejlesztve önismeretüket. Az értékelés és minősítés együtt jár a siker és a kudarc megélésével. A tanulókat segíteni kell ennek feldolgozásában.

### 2. Követelmények az értékeléssel szemben:

Az értékelés legyen:

- tárgyilagos és objektív;
- következetes és felelősségteljes;
- folyamatos és rendszeres;
- szakszerű;
- sokszínű és serkentő, ösztönző hatású.

### **3. A számonkérés és értékelés formái:**

- Szóbeli és írásbeli
- Szavazógép alkalmazása az interaktív tábla segítségével
- IKT eszközök bevonása a számonkérés feladatkörébe
- A csoportos tanórai tevékenységek értékelése
- Házi feladat vagy órai prezentáció készítése, értékelése

#### **Szóbeli számonkérés:**

A tanulóknak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a követelmények teljesítéséről, tudásukról szóbeli formában is számot adhassanak. Az évközi érdemjegyek legalább harmadát szóbeli számonkérés alapján kell megállapítani. Diszlexiás tanulók esetében a tanulóknak – amennyiben a diszlexia akadályos lehet a tanuló tudása reális értékelésének - lehetőséget kell adni, hogy tudásukról témazárás alkalmával szóban adhassanak számot. Szóbeli számonkérés címen érdemjegy adható a tanulónak a tanórán nyújtott egyéni és csoportos szerepléséért is. Két írásbeli témazáró dolgozat közötti időszakban érdemjeggyel értékelt szóbeli számonkérés egy tanulónál legfeljebb háromszor alkalmazható.

A szóbeli számonkérések értékelésének formái:

- 1-5 fokozatú skálán érdemjeggyel,
- vagy piros ponttal, kis jeggyel, stb., amely a tanító, szaktanár által kialakított rendszer szerint érdemjegyre váltható.

#### **Írásbeli számonkérés:**

Formái:

- Témazáró dolgozat
- Egész órás írásbeli számonkérés
- Röpdolgozat (maximum 20 perces)

A tanulók a követelmények teljesítéséről írásban adnak számot a tanmenetben szereplő nagyobb tananyag egységek, témák lezárásakor. A témazárók száma évenként minimum 4, maximum 8 lehet. A témazáró dolgozatok közötti időszakban egész tanórás írásbeli számonkérés vagy röpdolgozat alkalmazható legfeljebb egy alkalommal.

Egy tanítási napon egész órás írásbeli számonkérés maximum kétszer alkalmazható.

Az olyan rövid maximum 5-10 perces írásbeli beszámolók száma nem korlátozott, amelyek értékelése nem jár az osztályozó naplóba írt érdemjeggyel. (pl. idegen nyelvnél a szódolgozat, stb.) Az erre adott értékelések a tanító, szaktanár által kialakított rendszer szerint érdemjegyre válthatók.

A szóbeli számonkérések értékelésének formái:

- 1-5 fokozatú skálán érdemjeggyel,
- vagy piros ponttal, kis jeggyel, stb., amely a tanító, szaktanár által kialakított rendszer szerint érdemjegyre váltható.
- Témazáró dolgozatok értékelését százalékos formában is el kell végezni. Az év végi mérések alkalmával témakörönként is meg kell állapítani a teljesítményt százalékos formában.

## **A tanulói teljesítmények félévi és év végi értékelése**

### 1-2. évfolyamon:

1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint 2. évfolyamon félévkor szóveges értékelés, amely a munkaközösség által összeállított értékelő lapon történik. A tanév végén „Jól megfelelt” „Megfelelt” „Nem felelt meg” minősítés kerül a bizonyítványba. A 2. év végén 1-5-ig osztályzatokkal numerikus értékelés. A közbülső időkben a kisebb feladatok teljesítését piros ponttal (csillaggal, stb.) értékeli a pedagógusok. A szülőket a kapott értékelésekről napra készen értesíteni kell az ellenőrző könyvön keresztül (üzenő füzet).

### 3-4. évfolyamon:

Félévkor és év végén osztályozás (kitűnő, jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) Év közben az érdemjegyek mellett a tanító a kisebb feladatok megoldását piros ponttal, vagy az osztályközösségben kialakított szokásoknak megfelelően is értékelheti. A piros pontok megegyezés szerint osztályzatra válthatóak. A szülőket a kapott érdemjegyekről napra készen értesíteni kell az ellenőrző könyvön keresztül (üzenő füzet). Amennyiben a pedagógusnak nem áll módjában az érdemjegyet az ellenőrző vagy üzenő füzet hiánya miatt beírni, ennek tényét a tantárgy, időpont, érdemjegy, szignó megjelölésével a magatartás füzetben dokumentálni kell.

### 5-8. évfolyamon:

Félévkor és év végén osztályzattal történik az értékelés. (kitűnő, jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) Év közben az érdemjegyek mellett a szaktanár a kisebb feladatok megoldását piros ponttal, vagy az szakórán kialakított szokásoknak megfelelően is értékelheti. A piros pontok megegyezés szerint osztályzatra válthatóak. A szülőket a kapott érdemjegyekről napra készen értesíteni kell az ellenőrző könyvön keresztül. Amennyiben a pedagógusnak nem áll módjában az érdemjegyet az ellenőrző vagy üzenő füzet hiánya miatt beírni, ennek tényét a tantárgy, időpont, érdemjegy, szignó megjelölésével a magatartás füzetben dokumentálni kell.

Az osztályfőnököknek havonta egyeztetnie kell a az ellenőrzőket és a naplót. Ha a tanuló tanulmányi eredményében tartós hanyatlás következik be, akkor erről a szülőt mielőbb írásban értesíteni kell. Egy tantárgyból egy félévben annyi osztályzatnak kell lenni, ahány a szaktárgy heti óraszám, de legalább kettő. A felmérésekre és témazáró (szummatív) dolgozatokra kapott érdemjegyet pirossal kell a naplóba írni.

## **A tantárgyi modulok értékelése**

**A tantárgyi modulokat együtt értékeljük azzal a tantárggyal amely tananyagába a modul beépítésre került.**

### **4. A magatartás és szorgalom értékelése:**

Az 3-8. évfolyamon rendszeresített magatartás füzetben a szaktanár jegyzi be a magatartási problémát, amelyet 5 bejegyzésenként az alábbi írásbeli elmarasztalásra vált be az osztályfőnök: osztályfőnöki figyelmeztető, intő, rovó, illetve igazgatói figyelmeztető, intő, rovó. További magatartási problémák esetén az osztályfőnök a tanulóval szemben fegyelmi eljárást kezdeményez. A felszerelés, ellenőrző, vagy házi feladat hiányát jelző bejegyzéseket a tanuló szorgalmának minősítése során kell figyelembe venni. A fenti fegyelmező intézkedések egy tanév időtartamra értendők.

Az 5-8. évfolyamon az év végén a magatartást és szorgalmat a nevelőtestület által kidolgozott értékelő lapon szövegesen is értékelni kell. A szöveges értékeléseket az osztályfőnök készíti el.

#### A magatartás értékelésének szempontjai:

**példás:** Az a tanuló, aki a tanulói házirendben megfogalmazott neveltségi követelményeknek, közösségi magatartási szabályoknak eleget tesz. Az iskolai feladatokból önként részt vállal azokat teljesíti. Társaival és a felnőttekkel szemben udvarias, segítőkész. Nincs igazolatlan mulasztása. Fizikai és szellemi erőfeszítésre egyaránt példát mutat. Fegyelmező intézkedés nem volt vele szemben.

**jó:** Neveltségi szintjében, társas kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatóak, de törekszik ezek kijavítására. Iskolai közösségi feladatokat önként is vállal, vagy a számára kijelölteket precízen elvégzi. A tanulói házirendet igyekszik betartani, fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő és ezek is kismértékűek. Legfeljebb két óra igazolatlan hiányzása van. Fegyelmi fokozata legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztető.

**változó:** Magatartásában több - kevésbé súlyos - fegyelmezési probléma adódik, többször vét a házirend és a közösségi magatartás szabályai ellen. A közösség munkájában való részvétele hullámzó. Társaival szemben időnként durva, goromba. Önértékelése kialakulatlan, felelősségérzete, rendszeretete ingadozó. Két nap igazolatlan hiányzása van. Legmagasabb fegyelmi fokozata osztályfőnöki rovó.

**rossz:** Fegyelmezetlen magatartásával árt a közösségnek, társainak rossz példát mutat. A nevelési ráhatásokat tudatosan elutasítja. A közösségi élet nem érdekli, a munkát inkább hátráltatja mint segíti. Társaival sokszor durva és goromba. A felnőttekkel szemben gyakran neveletlenül viselkedik. Több nap igazolatlan hiányzása van. Legmagasabb fegyelmi fokozata igazgatói rovó.

#### A szorgalom értékelésének szempontjai:

**példás:** Kötelességteljesítése kifogástalan. Képességeihez mértem iskolai munkáit, házi feladatait a legjobban látja el. A munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredmény elérésére törekszik. Törekszik a pontos esztétikailag is tetszetős hiánytalan munkavégzésre. Felszerelése hiánytalan. Többlet feladatokat vállal, feladatait önállóan és megbízhatóan elvégzi.

**jó:** Iskolai munkáját házi feladatait maradéktalanul elvégzi, de ezek esztétikuma kevésbé érdekli. Képességeihez mérten megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik. Órákon való aktivitása, a munkához való viszonya némileg a tőle elvárható szint alatt marad.

**változó:** Munkavégzésében töresek mutatkoznak, a hanyag és jó munkák egymást váltogatják. Gyakran dolgozik képességei alatt. Önállóan, szétszórt. Felszerelése hiányos, rendszeres figyelmeztetést igényel.

**hanyag:** Képességeihez és körülményeihez képest csak vonakodva és keveset tesz tanulmányi előrehaladása érdekében. Gyakran mulassza el kötelességét, képességein alul dolgozik, a munkavégzésben megbízhatatlan, pontatlan., munkái gondatlanok, hanyagságról árulkodnak. Kötelességtudata hiányzik, munkafegyelem rossz, felszerelése hiányos.

Az írásos fegyelmező intézkedéseket (figyelmeztető, intő, rovó) az osztályozó napló feljegyzések rovatába dátummal ellátva be kell írni.

#### Az értékelés iskolai hagyományai:

A tanév végén a kitűnő tanulók, valamint a valamilyen szaktárgyban, sportágban kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók nevét az iskola igazgatója a tanévzáró ünnepélyen felolvassa.

Jutalomkönyvüket, elismerő oklevelüket és bizonyítványukat a tanévzáró ünnepély után az osztályfőnöktől kapják meg a tanulók.

Az iskolának azon 8. osztályos tanulói, akik hosszú éveken át öregbítették iskolánk hírnevét, akikre büszkék vagyunk, az iskola „aranykönyvébe” a ballagási ünnepélyen írják be a nevüket.

Az osztályok közötti „Tiszta, rendes osztály” versenyben az 1-4. évfolyamon a megbízott pedagógus a diákönkormányzat kijelölt képviselőivel közösen naponta ellenőrzi és 1-5-ig értékeli az osztályok rendjét. A kiértékelés havonta történik. A „Tiszta, rendes osztály” feliratot az osztályajtón kell elhelyezni, illetve levenni onnan.

A napközis csoportok havonta értékelik a kiváló magatartású és szorgalmú tanulókat. Az 1-2. és 3-4. osztályos csoportok legkiválóbb tanulóit a közösség előtt, a nevelők javaslata alapján dicsérik meg.

## **5. Belső mérések és vizsgák:**

Az iskola a következő évfolyamokon és osztályokban szervez méréseket és vizsgákat:

Év végi mérések:

1. évfolyamon: matematika, szövegértés, írás,

2. évfolyamon: matematika, szövegértés, helyesírás, nyelvtan,

3-4. évfolyamon: matematika, szövegértés, nyelvtan,

5-8. évfolyamon: matematika, szövegértés tantárgyakból, illetve képességekből.

*A mérés célja:* hogy a pedagógus számára képet adjon az alapkészségek és képességek állapotáról. (értő olvasás, helyesírás, fogalmazási készség, számolási készség, feladatmegoldó képesség) A szülőnek és a tanulónak tájékoztatást adjon a mért követelmények teljesítéséről.

Év végi vizsgák:

A 7-8. évfolyamon a nívócsoport részére kötelező, a többi osztályban ugyanez a vizsga szabadon választható. A vizsga tartalma magyar nyelv és matematika tantárgyakból írásbeli és szóbeli formában, valamint egy szabadon választható harmadik tantárgyból áll.

A vizsga célja: hogy motiváljon a tanulásra, segítse az éves tananyag ismétlését és rendszerezését, adjon lehetőséget a vizsgaszituáció kipróbálására.

A vizsgák lebonyolításának rendjét külön erre a célra alakult munkacsoport (osztályban tanítók közössége a felső tagozat szakmai vezetőjének koordinálásával) dolgozza ki.

## Katona József Általános Iskola

### Az iskolánk hagyományok szerinti értékelési rendszere

- Osztályok közötti **magatartási verseny** (magatartás füzet, havonkénti értékelés, év végi eredményhirdetés, a győztes osztály év végén egy szabadnapot kap, melyet kirándulásra fordíthat).
- Végzős tanulóink közül a több éven át végzett kimagasló kulturális tevékenységért **Katona József emlékplakett** adható.(egyénnel, csoportnak, diáknak, tanárnak.) javaslattevők: munkaközösségek, jóváhagyás: nevelőtestület
- Kiemelkedő tanulmányi és sporttevékenységért adományozza iskolánk a "**Jó tanuló, jó sportoló**" címet, mely bármely évfolyamon adható. javaslattevők: munkaközösségek, jóváhagyás: nevelőtestület
- A Katona József Iskolai Alapítvány kuratóriuma által létrehozott **Útravaló díjat** kapják azok a végzős tanulók, akik a 8 év alatt folyamatosan kimagasló tanulmányi eredményt értek el. javaslattevők: munkaközösségek, jóváhagyás: kuratórium
- A tanév során a természettudomány terén legjobb teljesítményt nyújtó diákot a **Szücs Árpádné díjjal** tüntetjük ki.
- A kerületi versenyek első három helyezettje, a budapesti versenyek első hat helyezettje, országos versenyek első 12 helyezettje **igazgatói dicséretet** kap.
- A tanév során 5 igazgatói dicséretet összegyűjtő diák **Talentum díjban** részesül.
- A negyedévenként megtartott iskolagyűlésen a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók **szóbeli dicséretet** kapnak.
- A tanévzáró ünnepélyen a kitűnő tanulmányi eredményű és példás magaviseletű tanuló **könyvjutalomban** részesül, amit az iskola nyilvánossága előtt vehet át.
- A több éven át kimagasló teljesítményt nyújtó végzős futballista diákok munkáját emlékplakettel köszöni meg az iskolai alapítvány. javaslattevők: a sportcsoport vezetője, jóváhagyás: kuratórium
- A 8. évfolyam búcsúztatóján oklevéllel köszönjük meg azon szülők fáradozását, akik aktívan segítettek az iskolánkat és az osztályban folyó pedagógiai munkát. javaslattevők: osztályfőnökök jóváhagyó: igazgató
- **Az év pedagógusa díjat** az alapítvány kuratóriuma ítéli oda a tantestület egy tagjának, a tantestületi és DÖK javaslat alapján és a kuratórium elnöke adja át, az évzáró ünnepélyen. javaslattevők: tantestület, DÖK, jóváhagyás: kuratórium
- **Az Aranykéz díjat** az alapítvány kuratóriuma ítéli oda a technikai dolgozók egy tagjának, tantestületi és DÖK javaslat alapján és a kuratórium elnöke adja át, az évzáró ünnepélyen. javaslattevők: tantestület, DÖK, jóváhagyás: kuratórium

## a) AZ OKTATÁS TERÜLETÉN

### Az értékelés célja:

- A tanulók minősítése, a hiányosságok feltárása, pótlása, ösztönzés a további munkára.
- Visszajelzés a szülőknek, iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról.

### A tanulók előmenetelét fejlesztő értékeléssel segítjük elő:

#### Évfolyamonként:

- **Az első évfolyamon** havonta tantárgyanként a szöveges értékelés fokozataival tájékoztatjuk a szülőket, negyedévente / november és április / félévkor és év végén részletes szöveges értékelést adunk.
- **Második évfolyamon** az első félévben havonta tantárgyanként a szöveges értékelés fokozataival tájékoztatjuk a szülőket, novemberben és félévkor részletes szöveges értékelést adunk. A második félévben havonta, és a tanév végén is az ötfokú értékelési rendszert (éremjegy) alkalmazzuk a készségi tárgyak kivételével, amelyeket továbbra is szövegesen értékelünk.
- **3-4. évfolyamon** havonta, félévkor és tanév végén az ötfokú értékelési rendszert (éremjegy) alkalmazzuk a készségi tárgyak kivételével, amelyeket továbbra is szövegesen értékelünk.
- **Informatika** tantárgyból 1-3. évfolyamig szövegesen értékelünk, 4. évfolyamtól éremjegyet adunk.
- Az iskola kiemelt fontosságúnak tartja az előremutató véleményezést, segítő bírálatot szóbeli és írásbeli értékelés esetén egyaránt. Nagy gondot fordítunk a szóbeli és írásbeli munkák arányára a tantárgy sajátosságait figyelembe véve.
- A szülőket ellenőrzőn keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a gyermek tanulmányi előmeneteléről. Az értékelés ellenőrzése az osztályfőnök feladata.

#### A szöveges értékelés fokozatai:

- **Kiválóan teljesített**

Az a tanuló, aki a helyi tanterv követelményeit biztosan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

- **Jól teljesített**

Az a tanuló, aki kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kis bizonytalansággal alkalmazni tudja ismereteit.

- **Megfelelően teljesített**

Az a tanuló, aki a helyi tanterv követelményit pontatlanul, több hibával teljesíti, tudását csak segítséggel képes alkalmazni.

- **Felzárkóztatásra szorul**



Az a tanuló, aki a helyi tantervnek csak minimálisan felel meg, vagy a minim szintjét sem éri el, nem képes önállóan alkalmazni ismereteit.

#### Az egyes tantárgyak érdemjegyei, osztályzatai, a szóveges értékelés érdemjegyre váltásának szabályai:

- **Jeles (5):** az a tanuló, aki a helyi tanterv követelményeit biztosan elsajátította, tudását alkalmazni képes. Szóveges értékeléskor: kiválóan teljesített.
- **Jó (4):** az a tanuló, aki kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kis bizonytalansággal alkalmazni tudja ismereteit. Szóveges értékeléskor: jól teljesített.
- **Közepes (3):** az a tanuló, aki a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, több hibával teljesíti, tudását csak segítséggel képes alkalmazni. Szóveges értékeléskor: megfelelően teljesített
- **Elégséges (2):** az a tanuló, aki a helyi tantervnek csak minimálisan felel meg, nem képes önállóan alkalmazni ismereteit. Szóveges értékeléskor: felzárkóztatásra szorul.
- **Elégtelen (1):** az a tanuló, aki a helyi tanterv minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nem képes önállóan alkalmazni ismereteit. Szóveges értékeléskor: felzárkóztatásra szorul.

#### **Iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya**

- Év eleji felmérés, félévi felmérés, év végi felmérés, témazárók
- Röpdolgozatok (osztály szintű, egy anyagot felölelő felmérés) tudáspróba (osztály szintű, nagyobb anyagrészt felölelő felmérés) írásbeli felelet (osztály szintű, vagy egyéni egy anyagot felölelő felmérés) a pedagógus belátása és a tananyag alapján ún. kis dolgozatok
- Diagnosztizáló mérések (érdemjeggyel nem zárul)

**Korlátozások:** A bevezető és kezdő szakaszban napi egy, az alapozó és fejlesztő szakaszban napi két témazáró dolgozatnál több nem íratható. A témazáró dolgozatok előtt legalább két nap felkészülési időt kell hagyni a tanulóknak.

**Értékelés:** A témazáró dolgozatok eredményei döntő súllyal szerepelnek a félévi és év végi minősítések megállapításánál.

Az írásbeli dolgozatokat tantárgyanként egységesen értékeljük.

#### **Tanórán kívüli foglalkozások:**

Korrepetálással, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokkal segítjük tanulási problémákkal küzdő tanulóinkat.

#### **A továbbhaladás, évismétlés feltételei:**

- **Első évfolyamon** a tanuló csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a törvényes képviselője kéri, hogy megismételhesse a tanévet.
- **2-4 évfolyamon** magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki a tantervi követelményeket teljesítette. Aki ennek nem felelt meg, elégtelen osztályzatot vagy felzárkóztatásra szorult minősítést kapott – a tantárgyak számától függetlenül - javítóvizsgát tehet. Ha a javítóvizsgán sem teljesíti a követelményeket, évfolyamismétlésre kötelezhető. Évfolyamot ismételhet a tanuló szülő kérésére, illetve a hiányzás miatt is.

# Kazinczy Ferenc Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola

Az iskola pedagógiai programjának

2010. évi módosítása

## 4.5 Az ellenőrzés és értékelés

A tanulók minősítési formái

I. Az értékelés célja:

a, a tanulók minősítése

b, visszajelzés a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról

II. Az értékelés módja: a Köznevelési törvény 70.§-a ill. A köznevelésről szóló 1993. évi törvény módosításáról szóló 2010. évi LXXI. Törvény, mely módosította a Köznevelési tv. 70. § (3) bekezdését. A módosítás értelmében az általános iskolában

a

második évfolyam végén és a felsőbb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló minősítése, értékelése főszabályként osztályozással történik. Továbbra is lehetősége van az iskolának azonban a szóveges értékelés illetve eltérő jelölés használatára. Ennek alapján:

a. Az első évfolyamba lépés feltételei:

megfelelő életkor, óvodai, ill. nevelési tanácsadói szakvélemény, szülői nyilatkozat. Egyéb feltételt nem szabunk, nincs semmilyen formájú felvételi iskolánkba. A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

b. Első évfolyam – 8. évfolyam:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Az értékelésnél elsődlegesen figyelembe veendők: a szóbeli, írásbeli ellenőrzés, felmérés, szintfelmérés, órai aktivitás, versenyeken való szereplés, tanórán kívüli tevékenységek.

Első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

A második évfolyam év végén és a további évfolyamokon a tanulók értékelése osztályozással történik

1-2. évfolyam félévéig	2-4. évfolyam év vége	5-8. évfolyam
Felzárkóztatásra szorul	Elégtelen	Elégtelen
Megfelelően teljesített	Elégséges	Elégséges
	Közepes	Közepes
Jól teljesített	Jó	Jó
Kiválóan teljesített	Jeles – (kitűnő)	Jeles – (kitűnő)

- c. Kivétel a báb, furulya és néptánc értékelése, ahol az ÉKP hagyományainak megfelelően megmarad a rövid szöveges értékelés. Ez a következő módon történik

Szöveges értékelés:	Jele:	Milyen osztályzatnak felel meg:
Kitűnően teljesített	A <sup>D</sup>	Kitűnő (5)
Kiválóan teljesített	A	Jeles (5)
Jól teljesített	B	Jó (4)
Megfelelően teljesített	C	Közepes (3)
Egyelőre nem felelt meg	D	Elégtelen (1)

#### d. A modulok értékelése

Modulok	Elégtelen	Elégséges	Közepes	Jó	Jeles
Tánc és dráma	NYIK-en belül	NYIK-en belül	NYIK-en belül	NYIK-en belül	NYIK-en belül
Hon és népismeret	Történelmen belül	Történelmen belül	Történelmen belül	Történelmen belül	Történelmen belül
Informatika	Elégtelen	Elégséges	Közepes	Jó	Jeles
Ember és társadalomismeret, etika	Történelmen belül	Történelmen belül	Történelmen belül	Történelmen belül	Történelmen belül
Mozgókép és médiaismeret	Elégtelen	Elégséges	Közepes	Jó	Jeles
Egészségtan	Biológián belül	Biológián belül	Biológián belül	Biológián belül	Biológián belül

- d. A nem szakrendszerű oktatás értékelése:

A nem szakrendszerű képzésben nyújtott tanulói teljesítmény értékelése is műveltségi területhez, illetve a tantárgyakhoz kapcsolódik. A matematika, magyar nyelv és irodalmi, valamint az idegen nyelvi teljesítmény értékelésekor figyelembe kell venni a tanulónak a nem szakrendszerű órákon nyújtott teljesítményét is.

- e/1. Szintfelmérések:

Évfolyam	NYIK	Matematika	Idegen nyelv	Történelem	Fizika
1. évfolyam	x	x	-----	-----	----
4. évfolyam	x	x	-----	-----	----
6. évfolyam	x	x	x	----	----
8. évfolyam	x	x	x	x	x

### 18.3 A modulok:

A tánc és dráma modul 5-6. évfolyamon tanítjuk heti 0,5 órában az anyanyelv és irodalom tantárgyon belül. Így ezen belül értékeljük.

A hon és népismeret modul a történelem tantárgyon belül tanítjuk, ezen belül értékeljük, az 5-6. évfolyamon heti 0,5 órában.

Mivel 5. évfolyamon is biztosítottunk heti 1 bontott órát az informatika számára, így 5-8. évfolyamon végig tanítjuk ezt a tantárgyat heti 1 órában, csoportbontásban, önállóan értékelve.

Ember és társadalomismeret, etika modulhoz kapcsolódik az embertan és az önismeret is. Ötödik és hatodik évfolyamon a nyitókör keretében, míg 7. évfolyamon heti 1 óra keretében, 8. évfolyamon szintén a nyitókör keretében.

A mozgókép - és médiaismeret modult 8. évfolyamon heti 1 órában, hagyományos osztályozással értékeljük.

Az egészségtan modult a biológia tantárgy óraszámához kapcsoltuk, értékelése is ezen a tantárgyon belül történik.

## **Kék Általános Iskola**

A nevelőtestület a 2010. évi LXXI. törvény alapján módosított pedagógiai programját a tanév második félévétől kívánja bevezetni, amelyet az alábbiak szerint változtatott meg:

A pedagógiai program 2.2.3. pontjában kimarad „A tanulót első évfolyamtól kezdődően a negyedik évfolyam félévéig szövegesen kell értékelni, csak a szülő kérésére ismételt évfolyamot” szövegrész, helyébe lép,

**„Az első évfolyamon félévkor és tanév végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló tantárgyi teljesítményeit, valamint magatartását, szorgalmát 1–5 osztályzattal kell minősíteni az év közben kapott érdemjegyek súlyozása alapján.**

**A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az első évfolyam megismétlésére akkor kötelezhető, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztása miatt nem tudta teljesíteni.”**

Kimarad a 2.2.4. pontból „Az első-harmadik évfolyamon... minősítésre, illetve felzárkóztatásra szorul...” szakasz, valamint módosul az „Ellenőrzés...” témakör 3. pontja:

**„Az értékelés, minősítés az elsőtől a második évfolyam első félévéig szöveges, a második tanév végén és minden további évfolyamon félévkor, tanév végén szummativ (1-5 osztályzattal) módon történik.”**

## **Kölcsey Ferenc Általános Iskola**

### **A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI**

- 1.) A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- 2.) A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2. évfolyamon, év végén 8. osztályig minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbtanuláshoz. Az 1. évfolyamon és 2. évfolyam első félévének végén szöveges értékelésben jelezni kell, ha felzárkóztatásra szorul a tanuló.
- 3.) Ha a tanuló a tanév végén - a tantárgyak számától függetlenül - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- 4.) Ha a tanuló a 2. évfolyam 2. félév - 8. évfolyamon a tanév végén több tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, pótvizsgázni köteles.
- 5.) A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie ha:
  - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
  - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítette;
  - A törvény által előírt hiányzást meghaladta;
  - magántanuló volt.
- 6.) A törvény által előírtnál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:
  - 1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret
  - 3-4. évfolyamon angol nyelv.
  - 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, angol nyelv, földrajz, fizika.
  - 7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, angol nyelv.

### **AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI**

- 1.) Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- 2.) Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét május 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét, a törvény által meghatározott módon.
- 3.) Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt,

- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét, ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
  - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- 4.) A 2. és 8. évfolyam közötti osztályba történő felvételnél be kell mutatni:
- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
  - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
- 5.) A 3. - 8. évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján nem tanult.
- 6.) Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
- 7.) Ha a körzeten kívül tanuló az 1. évfolyamra jelentkezik, felvételéről az igazgató dönt. Ha körzeten kívüli tanuló jelentkezik a 2. - 8. évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. A döntésről a szülőt értesíteni kell.

---

### **Az írásbeli beszámoltatás formái**

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban vagy írásban, vagy mindkettőben ellenőrzik.
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagából és fő követelményeiből átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- az írásbeli beszámoltatás kiegészül még az egyes tantárgyakból felmérő, összefoglaló és röpdolgozatokkal, idegen nyelven tananyag egységeket, nyelvtani-szövegértési ismereteket ellenőrző tesztekkel, esetenként szódolgozatokkal, munkalapok feladatsorainak kitöltésével. Tanító illetve tanár által készített feladatlappal.

#### **A TANULÓK ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁSÁNAK TOVÁBBI FORMÁI AZ EGYES TANTÁRGYAKBAN.**

- Év eleji, félévi és év végi felmérő dolgozatot írnak a tanulók: magyar nyelv (helyesírás), matematika tantárgyakból valamint az éves munkatervben meghatározott tantárgyakból.
- Témazáró, összefoglaló dolgozat: magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, fizika, kémia, biológia földrajz (7. - 8. évfolyam), informatika, technika – életvitel tantárgyakból – értékelésnél súlyozottan figyelembe vett, érdemjeggyel értékelt.
- Teszt, szódolgozat: idegen nyelvből – a beszámoltatás minőségétől és mennyiségétől függően súlyozott, érdemjeggyel értékelt.
- Fogalmazás, szövegértés dolgozat: magyar nyelv és irodalomból, idegen nyelvből – súlyozottan, érdemjeggyel értékelt.
- Röpdolgozat, kisdolgozat: minden tantárgyban előfordul – érdemjeggyel értékelt.

- Tanulói beszámoló, könyvtári, internetes kutatómunka: minden tantárgyból jellemző témakörhöz kötötten (tehetséggondozás, fejlesztés területe) – tartalmi minőségétől, a tanulói képességektől, kreativitástól függően a tanár egyéni megítélése alapján szövegesen vagy érdemjeggyel is értékelhető.
- Rajz, ábra készítése: minden tantárgyban előfordul témakörhöz kötötten – tanulói képességek figyelembevételével a tanár egyéni megítélése alapján szövegesen vagy érdemjeggyel is értékelhető.

Szóbeli számonkérés: A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli feleletek formájában. Ennek érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban, azon tantárgyakban, ahol szöveges részeket is tanul.

Ének-zene, rajz, informatika tantárgyakból félévente valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva.

A többi tantárgyon belül egy-egy témakörön belül.

Testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük, s mérjük a tanulók fizikai állapotát a programban jelzett módon. Kevésbé ügyes tanulók esetében a sporttal kapcsolatos gyűjtő és szervező munka is értékelhető.

### ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS KORLÁTAI:

- Egy napon csak két témazáró vagy összefoglaló dolgozatot lehet íratni.
- Az eredmények közzlése előtt újabb témazáró, vagy összefoglaló dolgozat nem íratható a tantárgyból.
- A dolgozat íratás időpontját egy héttel a megírás előtt közölni kell a tanulókkal.
- Ha a tanuló a dolgozatírás előtti napon, vagy arra való felkészülés óráján hiányzott, a dolgozatot egy – tanárral egyeztetett – későbbi időpontban írhatja meg. A rövid írásbeli számonkérést, röpdolgozatot nem kell bejelenteni előre, ez a napi felkészítés ellenőrzésére szolgál.

### **Az értékelés elvei, eszközei, formái**

A tanév során az értékelés alapja a tanulók állandó megfigyelése. Folyamatos, fejlesztő célzatú szóbeli értékelés visszajelzést ad a tanuló számára munkájának eredményességéről, rendszeres tanulásra ösztönöz.

A tanév eleji felmérés segíti a tanítót a tanulók előzetes ismereteinek feltérképezésében, útmutatást ad a tanulócsoporthoz szabott tanítási módszerek, eljárások kiválasztásában.

Témákat lezáró írásbeli felmérések tájékoztatják a tanítót, a tanulót és a szülőt a tanuló teljesítményéről a helyi tantervben rögzített követelményekhez viszonyítva.

A tanév végi felmérés megmutatja az adott évfolyamon elsajátított ismeretek mennyiségét, minőségét, a kialakult készségek fejlettségét.

### **AZ ÉRTÉKELÉS FUNKCIÓI:**

- Diagnosztikus, prognosztikus, korrekciós funkciós, amely fontos információkat ad a pedagógusnak a helyzetfelméréshez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez.



- Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget pedagógusnak, szülőnek, diáknak.
- Szummatív funkció, megerősítés. Visszacatolás, szelekció, amely egy-egy tanítási-tanulási periódus végén regisztrálja az eredményeket, a pedagógusnak, szülőnek, tanulónak ad információkat.

#### AZ ÉRTÉKELÉS KIEMELT SZEMPONTJAI:

- a tanulók önmagukhoz mért fejlődése
- az alapvető készségek, képességek fejlettségi szintje
- tárgyi tevékenységben való jártasság
- a munkavégzés rendezettsége
- a munkafegyelem
- a felszerelés
- a házi feladat megléte
- az odafigyelés, összpontosítás
- az önállóság, az aktivitás
- a munkatempó, a hatékonyság

Az általános iskola bevezető szakaszában az 1. évfolyamon és a 2. évfolyamon a félév végén a pedagógus metakommunikációs jelzésekkel, szóbeli véleménnyel, százalékkértékkel és szöveges minősítéssel értékeli a tanulót. A 2. évfolyam végén és a kezdő szakaszban 3.-4. évfolyamon félévkor és év végén osztályzattal értékeli, minősít.

#### MINŐSÍTÉS:

A NAT követelményeihez viszonyítva 1.- 2. félévig

Kiválóan teljesített az a tanuló, aki	100 – 95 %-ig
Jól teljesített az a tanuló, aki	94 – 85 %-ig
Megfelelően teljesített az a tanuló, aki	84 – 60 %-ig
Felzárkóztatásra szorul az a tanuló, aki	59 % alatt

Ennél enyhébb értékelés a követelmények teljesítésének figyelembevétele, a tanulók egyéni képességének tudatában megengedett.

2. évfolyam végén, valamint 3.-4. évfolyam félévkor és év végén osztályzattal minősítünk a tájékoztatóban illetve a bizonyítványban.

Teljesítmény	Érdemjegy
100 – 95 %	jeles (5)
94 – 85 %	jó (4)
84 – 70 %	közepes (3)
69 – 60 %	elégséges (2)
59 – 0 %	elégtelen (1)

Minden tanuló munkáját, haladását folyamatosan értékelni kell 2. évfolyam félévétől osztályzattal is, ami félévi és év végi minősítéséhez elegendő.

A tanuló által szerzett minősítésről a szülőt, a tárgyat tanító nevelő értesíti az ellenőrző könyvön illetve a tájékoztató füzetben keresztül. Az ellenőrző könyv és a tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetleges elmaradt bejegyzéseket pótolja.

A félévi és az év végi minősítést a tanuló év közbeni tanulmányi munkája, abban való fejlődése alapján kell meghatározni. Munkaközösségen belül, tantárgyanként az évközi folyamatos értékelés formáját rögzíteni kell, s a szülő tudomására kell hozni.

A nevelők a tanulók teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszi azt is, hogy a tanuló képességei hogyan változtak – fejlődtek-e az előző értékelés óta. Figyelembe veszi a tanuló önmagához viszonyított változását, ezzel az értékeléssel tovább motiválva a fejlődésben.

Az első évfolyamon félév és tanév végén a tanulók munkáját értékelő lap segítségével végezzük. Ezt az értékelési naplót minden évfolyamon a napló tartalmazza. Ettől el lehet térni, ha jobb anyag jelenik meg hivatalos nyomtatott formában. Osztálynaplóban található értékelés, de az önálló szöveg alkotásával is készülhet. Szöveges értékelést kell végezni a második év félév folyamán és félévben is, A szöveges értékelést alátámasztó anyagot legalább 1 évig őrizni kell.

#### **A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében következők:**

- 2. évfolyam 2. félév - 8. évfolyamon a pedagógus a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, a félév és tanév végén osztályzatokkal minősíti.

A félév és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

- 2. évfolyam 2. félév - 8. évfolyamon a szeptemberi felmérő dolgozatokat az egyes tantárgyakból nem feltétlenül értékeljük érdemjeggyel, mert azok csak a tanár tájékoztatását szolgálják. Százalékos eredmények alapján a tanárelemző értékelése után meghatározza a továbbhaladás útját a tantervi követelményekkel egyeztetve.
- A témazáró, összefoglaló dolgozatok érdemjegyeit a naplóban piros színnel kell feltüntetni, ezzel utalva súlyozott értékükre a félévi, illetve év végi osztályzatok alakulásában.
- Az éves munkatervben meghatározott tantárgyakból írandó felmérések összeállítását, értékelését, érdemjegyre váltását az egyes munkaközösségek közös egyeztetéssel végzik.
- A felmérést, témazárót, összefoglalást írató tantárgyakban pontozással és százalékkal történik az értékelés.
- Globálisan értékelhető a fogalmazás, tanulói beszámoló, könyvtári, internetes kutatómunka. Az egyéb írásbeli beszámoltatásnál a tanár választhatja meg az értékelés módját.
- Amennyiben a felmérő, a témazáró, vagy az összefoglaló dolgozat az osztály több mint 50 %-ánál sikertelen, a dolgozatot a probléma feltárása és a hiányosságok pótlása után meg kell ismételni. A sikertelen dolgozat érdemjegyeit nem vesszük figyelembe.
- A pedagógus az egyéni számonkérés során szabadon választhatja meg a módot (írásbeli vagy szóbeli) és az időpontot.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők az 2. évfolyam 2. félévétől -8. évfolyamon:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen(1).

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti az ellenőrző könyvön keresztül. Az ellenőrző könyv, tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek – félévi és év végi, valamint az éves munkatervben meghatározott tantárgyak – értékelésekor az elért teljesítmény

(pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanítók:

5.-6. évfolyam (alapozó szakasz)	7.-8. évfolyam (fejlesztő szakasz)	Érdemjegy
Teljesítmény		
0 – 50 %	0 – 39 %	Elégtelen (1)
51 – 64 %	40 – 59 %	Elégséges (2)
65 – 79 %	60 – 79 %	Közepes (3)
80 – 90 %	80 – 90 %	Jó (4)
91 – 100 %	91 – 100 %	Jeles (5)

Az 5.- 8.-ig évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre:

- 5.-6. évfolyam (alapozó szakasz): magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, történelem, matematika, természetismeret, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, informatika, hon- és népismeret, tánc és dráma, földrajz.
- 7. évfolyam (fejlesztő szakasz): magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, informatika, biológia, földrajz, fizika, kémia, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, etika-emberismeret;
- 8. évfolyam (fejlesztő szakasz): magyar nyelv, magyar irodalom, történelem idegen nyelv, matematika, informatika, biológia, földrajz, fizika, kémia, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, mozgókép és médiaismeret.

A nem szakszerű oktatáson belül sor kerülhet külön értékelésre, - akár osztályzattal is -, ha a tanuló önmagában képest jól teljesít. Ezt az érdemjegyet a félévi és év végi értékelésnél teljes értékkel figyelembe lehet venni.

Ötödik évfolyam végén – a nem szakrendszerű oktatáson belül a fejlesztésre szoruló tanulók – elégtelen osztályzatot nem kapnak.

#### A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A 2. évfolyam 2. félévétől - 8. évfolyamon, illetve 4. év végén a magatartás minősítésénél az alábbi osztályzatokat használjuk:

- példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

A tanulók magatartását az 1 évfolyamtól a 2. évfolyam félévig az osztályfőnök szóveges minősítéssel értékeli.

A 2. évfolyam 2. félévtől - 8. évfolyamig az osztályfőnök a tanulók magatartását minden hónap végén érdemjeggyel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról, azonos szavazat esetén az osztályfőnök véleménye a döntő.

A félévi és év végi osztályzatokat az értesítőbe, ill. a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a.) Példás (5) az a tanuló, aki

- a házirendet betartja;
- tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan előzékenyen, segítőkészen viselkedik
  
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője, vagy megrovása;

b.) Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán, vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője, vagy megrovása;

c.) Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;

- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

d.) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedés romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása, vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél a minősítésénél az 2. évfolyam második félévétől -8. évfolyamig, a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

Az 2. évfolyam második félévétől - 8. évfolyamig, a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról, azonos szavazat esetén az osztályfőnök véleménye dönt.

A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe és bizonyítványba be kell jegyezni.

Az 2. évfolyam második félévétől - 8. évfolyamig, a szorgalom minősítésénél az alábbi osztályzatokat használjuk:

- példás (5), jó, (4), változó (3), hanyag (2)

1.-2. évfolyamon félévéig ugyanezt a szöveges minősítést alkalmazzuk.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a.) Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és azokat a tanítási órákra mindig elhozza.

b.) Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson, vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c.) Változó (3) az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d.) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői, vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi, vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

## Lajtha László Általános Iskola

Pedagógia Programunkat a 2010/2011. tanévben módosítottuk, melyeket az alábbiak indokolnak:

- a szülők a szöveges értékelés helyett a konkrét érdemjegyek, osztályzatok megnevezését kérik,
- az érdemjegyek, osztályzatok alkalmazásával egyértelmű tájékoztatás nyújtható a gyermek teljesítményéről, tudásszintjéről.
- Az intézményvezetés kikérte a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményét, melyek egyöntetűen az érdemjeggyel és osztályzattal történő értékelés és minősítés bevezetése mellett foglaltak állást.

### III. 3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Az általános iskola 1-8. évfolyamáig a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele megfelel a közoktatásról szóló 2010.évi LXXI. módosított törvény bekezdéseiben foglaltaknak.

#### *Az intézménybe lépés az első évfolyamon*

Iskolánk beiskolázási körzetéből minden tanköteles korú és a beiratkozás feltételeinek megfelelő tanulót felvesz.

#### *A beiratkozás feltételei:*

- Óvodai javaslat vagy a Nevelési Tanácsadó szakértői véleménye (amennyiben az óvoda nem tesz egyértelmű javaslatot az iskola érettségére).
- Születési anyakönyvi kivonat,
- Beíratás.

#### *Speciális feltételek:*

az emelt szintű ének-zenei osztályba a szóbeli szülői szándéknyilatkozat és „meghallgatáson” való megfelelés után kerülhetnek a gyerekek. A meghallgatáson az éneket tanító nevelő, a leendő osztálytanító és az alsó tagozatos igazgatóhelyettes dönt a felvételtől.

### **Az intézménybe lépés az iskola felsőbb évfolyamain**

A ciklus közben hozzánk érkező tanulók felvételéről és az osztályba sorolásról az igazgató dönt. A követelményeket a helyi tantárgyi tantervek tartalmazzák, ezeket a tanulók és szülők egyaránt megkapják. A tanuló tudásáról a beiratkozást követő 4 héten belül a tanítók, szaktanárok tájékoznak, az esetleges hiányosságokra, pótlási lehetőségekre vonatkozó tapasztalataikat, véleményüket közlik a tanulóval, szülővel. Amennyiben egy adott tantárgyat a tanuló az intézménybe lépés előtt nem tanult, a szülővel való egyeztetés alapján, pedagógusi segítség mellett azt „magánúton” pótolnia kell, és a tantárgy anyagából különbözeti vizsgát köteles tenni.

Adminisztratív formai feltétel: iskolaváltoztatási szándékot jelző szóbeli szülői nyilatkozat, iskolaváltoztatási értesítés az előző intézményből, bizonyítvány.

Teljesítmény és képességfeltétel: az emelt szinten ének-zenét tanulók csoportjába meghallgatás után kerülhet át tanuló.

- A tanuló az első évfolyamon csak akkor utasítható évisméltésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.
- A tanulók értékelése a második év végétől a nyolcadik év végéig a hagyományos osztályzások módszerrel történik.
- A szülő kérésére az évisméltást az igazgató engedélyezheti.
- Idegen nyelv tanulásának első évében sem utasítható évisméltásra a tanuló.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.
- Ha a tanuló tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül – elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha
  - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
  - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
  - mulasztás miatt magántanuló volt.
  - A tanulók a hatályos törvényeknek megfelelően a tanórák csak adott százalékáról hiányozhatnak. Ezt meghaladó hiányzás esetén a tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni.

Mulasztott tanulók és magántanulók esetén az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

2-4.évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

5-6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, természetismeret

7-8. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika, biológia, kémia, földrajz.

III. 4. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, a tanuló teljesítménye, magatartása és szorgalma értékelésének, minősítésének formája

A biztos tudás kialakításához feltétlenül szükséges a közvetített ismeretek rendszeres és a tantárgyaknak megfelelő formákban végzett számonkérése, a tanuló teljesítményének folyamatos megfigyelése és értékelése. A tudás, felkészülés mérése szóban illetve írásban történik. A számonkérés irányulhat a házi feladat, a napi anyag, kisebb egység és egy-egy témakör ismeretének mérésére.

Irányadónak tekintjük a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról rendelkező 2010. évi LXXI. törvényt.

Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei:

- sokszínű és motiváló hatású

- folyamatos, rendszeres



- tárgyilagos, objektív, segítõ szándékú
- korrekt
- következetes, szakszerû, felelõsérteljes
- igényes
- a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

***A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minõsítésének követelményei***

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetõséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás-képesség-teljesítmény egységben kell *értékelni*.
- Az *értékelés és minõsítés* során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minõsítés mindenkor a *tanuló teljesítményét tükrözze* (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).

***A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerõsítés útján történõ fejlesztése az irányadó elv.***

***A tanulók munkájának értékelése***

Az értékelés akkor sikeres és hatékony, ha

- folyamatos: megjelenése rendszeres, aktuális, tervszerű, nem kampányszerű
- sokoldalú: méri az emlékezeti teljesítményeket, az ismeretek alkalmazását, a tudást
- változatos: vizsgálja a neveltségi szintet, figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, személyiség típusokat
- kiszámítható
- tudatosított

Tanév közben a folyamatos értékelést tartjuk célravezetőnek a szakaszos, témák utáni méréssel kombinálva. Így tudjuk nyomon követni a tanulók fejlődését, illetve regisztrálni azokat a területeket, tanulókat, ahol korrekcióra van szükség. Ez az alapja a személyre szóló képességfejlesztésnek is.

A rendszeres értékelések – feleletek, beszámolók, kiselőadások, röpdolgozatok, tesztek, gyakorlati feladatmegoldások, munkadarabok – a heti 1-2 órás tantárgyakból félévenként minimum 3-4, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyakból havonta legalább egy érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. A pedagógus felelőssége a szóbeliség-írásbeliség arányainak megtartása a tantárgytól függően.

Törekednünk kell arra, hogy minél több adat álljon rendelkezésre, amikor egy-egy tanulmányi szakasz végén a tanuló munkáját értékeljük. Ehhez folyamatos és sokoldalú, nemcsak a tényleges szaktárgyi ismeretet feltáró ellenőrzés és értékelés szükséges, nem feltétlenül érdemjegy formájában. Szembesítsük tanulóinkat teljesítményükkel, pontosítsuk a hiányosságokat, indokoljuk az osztályzatokat előrelátható módon:

- A tanuló helytelen viselkedése nem sújtható szaktárgyi osztályzattal
- Az osztályzatokat közölni kell a tanulókkal

### *Az értékelés fajtái*

Az értékelés specialitásai az alsó tagozaton

- Az első és második osztály első félévében a szöveges értékelés célja az, hogy a szülők pontos képet kapjanak gyermekük képességeinek és készségeinek fejlődéséről.
- Negyedévente értékelünk.
- Az értékelő szövegnek az abszolút teljesítmény mellett tükröznie kell az előző értékelés óta tapasztalt fejlődését is.
- Az értékelés nem tartalmazhat társakkal való összehasonlítást (nem rangsorolhatja a diákokat).
- Az értékelés mindenkor segítő szándékú; a gyerek fejlődését kell hogy segítse, nem lehet megalázó vagy büntető jellege. Minden értékelésben a pozitívumokból kiindulva, azokra alapozva kell megfogalmazni a további fejlődés útját.
- Az értékelést úgy kell megfogalmazni, hogy annak tartalmát, üzenetét a gyerek is pontosan értse.

***Intézményünkben a tanulók teljesítményét szövegesen értékeljük az első osztályban és a második év első félévében.***

- Kiválóan teljesített a tanuló, ha minden tantárgyból a tanulmányi értékelésben a legjobb minősítést kapja.
- Jól teljesített a tanuló, ha minden tantárgyból a tanulmányi értékelésben jó illetve maximum két tantárgyból kiváló minősítésben részesül.

- Megfelelően teljesített a tanuló, ha minden tantárgyból a tanulmányi értékelésben megfelelt, maximum két tantárgyból jó minősítést kap.
- Felzárkóztatásra szorul a tanuló, ha három fő tantárgyból (matematika, magyar nyelv és irodalom, környezetismeret) a gyenge minősítést kapja.
- Felzárkóztatásra szorul a tanuló, ha háromnál több tárgyból felzárkóztatásra szorul minősítést kap.

Iskolánkban, ha a tanuló felzárkóztatás minősítést kap, akkor a szülő bevonásával értékeljük a tanuló teljesítményét, feltárjuk a haladását, fejlődését akadályozó tényezőket, javaslatot teszünk annak megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre pl : differenciált képességfejlesztő foglalkozások

Amennyiben iskolánk tanulója iskolaváltás miatt távozik intézményünkől kiválóan teljesített, jól teljesített, felzárkóztatásra szorul minősítését -ha szükséges – a következő érdemjegyre, osztályzatra váltjuk.

Ezek a következők:

Kiválóan teljesített	5 jeles
Jól teljesített	4 jó
Megfelelően teljesített	3 közepes
Felzárkóztatásra szorul	2 elégséges
Felzárkóztatásra szorul	1 elégtelen

Intézményünk a tanulók teljesítményéről az alábbi módon tájékoztatja a szülőket.

1-2.osztály első félévben, részletes, minden tantárgyra kiterjedő szöveges értékelést adunk.

#### **Értékelés az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam félévig**

	Az értékelés módja formája	Az értékelés rögzítése	Az értékelést végzi
Tanév közben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piros- fekete pontig</li> <li>• Szöveges értékelés</li> <li>• dicséret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulói füzet, munkafüzet, egyéb munkák</li> <li>• osztálynapló</li> <li>• tájékoztató füzet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnök</li> <li>• tanító</li> <li>• napközis tanító</li> <li>• szaktanár</li> </ul>
Félévkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiválóan teljesített</li> <li>• jól teljesített</li> <li>• megfelelően teljesített</li> <li>• felzárkóztatásra szorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tájékoztató füzet</li> <li>• osztálynapló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnök</li> <li>• tanító</li> <li>• napközis tanító</li> <li>• szaktanár</li> </ul>
Tanév végén	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiválóan teljesített</li> <li>• jól teljesített</li> <li>• megfelelően teljesített</li> <li>• felzárkóztatásra szorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálynapló</li> <li>• bizonyítvány</li> <li>• törzskönyv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnök</li> <li>• tanító</li> <li>• napközis tanító</li> <li>• szaktanár</li> </ul>

## 1. osztály

### Félévi és év végi értékelés

Figyelme:	hosszabb időre is leköthető	csak rövid időre köthető le	
Emlékezete:	megbízható	felületes	pontatlan
Feladatértése:	jó	bizonytalan	rossz
Feladattudata:	kialakult	változó	nincs
Munkatempója:	gyors	átlagos	lassú
Munkavégzésnél:	önálló	segítségre szorul	
Padjában:	rend van	rendetlenség van	
Felszerelésére:	vigyáz	nem vigyáz	
Nevelőivel:	tisztelettel	nem fogad szót	szemtelen

#### Matematika

Számfogalom:	kialakult	gyenge	kialakulatlan
Számok írása, olvasása	jó	változó	gyenge
Rendezés, összehasonlítás számlálás:	jó	változó	gyenge
Páros, páratlan számok felismerése.			
rendezése	jó	változó	gyenge
Tájékozódás 10-20-as számkörben	Jó	változó	gyenge
Összeadás, kivonás, pótlás:		kevés	sok hiba felzárkóztatásra szorul
Mérések:		kevés	sok hiba felzárkóztatásra szorul
Szöveges feladatok megoldása:	jó	változó	felzárkóztatásra szorul
Római számok ismerete:	jó	változó	sok hiba
Logikus gondolkodás:	jó	megfelelő	gyenge
Matematikai gondolkodása:		segítséget igényel	

#### Magyar nyelv és irodalom- írás

Betűalakítás, kapcsolás:	szabályos	változóan eltérő	hibás	
Tollbamondás:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba	
Tájékozódás a vonalrendszerben:	jó	változó	hibás	
Helyesírás	jó	megfelelő	hibás	sok hiba
Külsőalak:	tetszetős	változó	rendezetlen	

#### Magyar nyelv irodalom- Olvasás

Betűfelismerés:	biztos	ritkán téveszt	téveszt	
összeolvasás:	biztos	ritkán téveszt	téveszt	nem tud
Szóolvasás:	pontos	kevés hiba	akadozó	nem olvas
Mondat olvasás:	pontos	kevés hiba	akadozó	nem olvas
Szövegértés:	Jó	megfelelő	felzárkóztatásra szorul	
Beszéd:	beszédbátorsága megfelelő		félénk	
	képről csak	mond	mondatot mond	
	történetet mond	gazdag a szókincse		
	hangos jól érthető	a hangokat tisztán ejti		beszédhibás

#### Természetismeret

Évszakok:	kiváló	megfelelő	gyenge
Család:	kiváló	megfelelő	gyenge
Alapvető egészségügyi ismeretek	kiváló	megfelelő	gyenge
Alapvető közlekedési ismeretek:	kiváló	megfelelő	gyenge
Környezetünk:	kiváló	megfelelő	gyenge

#### Rajz

Emberábrázolás:	kiváló	megfelelő	gyenge
Tárgyak ábrázolása:	kiváló	megfelelő	gyenge
Természeti jelenségek ábrázolása:	kiváló	megfelelő	gyenge
Szín ismeret:	kiváló	megfelelő	gyenge

Esztétikai megjelenítés:	kiváló	megfelelő	gyenge
--------------------------	--------	-----------	--------

#### Technika

Papírmunka:	kiváló	megfelelő	gyenge
-------------	--------	-----------	--------

Gyurma formázása:	kiváló	megfelelő	gyenge
Fonal textil:	kiváló	megfelelő	gyenge
Természetes anyagok:	kiváló	megfelelő	gyenge
Esztétikai megjelenítés:	kiváló	megfelelő	gyenge
Eszközhasználat:	kiváló	megfelelő	gyenge

### ÉNEK-ZENE

A közös éneklésben, játék	szívesen,	nem szívesen vesz részt
Ritmusérzéke:	jó,	megfelelő, gyenge
A dallamok ismerete:	jó,	megfelelő, gyenge
A tanult dalokat:	felismeri.	nem ismeri fel
A vonalrendszerben való tájékozódási képessége:	jó.	megfelelő, gyenge

### TESTNEVELÉS

Mozgáskészsége:	kiemelkedő	jó	megfelelő
Munkája a tanórákon:	aktív	megfelelő	keveset dolgozik

MAGATARTÁS	PÉLDÁS	JÓ	VÁLTOZÓ	ROSSZ
Aktivitás, példamutatás	igen jó. nagyfokú	közepes	gyenge	negatív v. romboló
A közösségi célokkal azonosul - érdekeinek figyelembe vétele - a munkában való részvétel	igen élenjár	általában jó, aktívan részt vesz	ingadozó közömbös	szemben áll érdektelen
Hatása a közösségre	pozitív	befolyást nem gyakorol	gyakran árt	negatív
Törődés társaival	gondos. segítőkész	segítőkész megértő	ingadozó ellentmondásos viselkedésű	ártó, szembenálló
Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben betartja	sokat vét ellene
Viselkedése, hangneme	kifogástalan	kívánnivalót hagy maga után	udvariatlan, éretlen	durva, goromba agresszív
Fegyelmezettség	nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen

SZORGALOM	5	4	3	2
Tanulmányi munkája	igényes	figyelmes	figyelmetlen	hanyag
Munkavégzés	kitartó, pontos, megbízható,	rendszeres	rendszeretlen pontatlan	megbízhatatlan
Ált. tantárgyi munkavégzés Önálló munkavégzés	mindent elvégez	ösztönzésre dolgozik	önállótlan	feladatait nem végzi el
Többlet feladatot vállal-e?	igen	keveset	ritkán	nem
Munkabeosztása - Önellenzés - Önálló munkavégzés	igen jó	jó	közepes	gyenge vagy nincs
Tanórán kívüli	rendszeresen	többnyire	ritkán	egyáltalán

információk felhasználása	felkutatja felhasználja	felkutatja. felhasználja		nem
---------------------------	-------------------------	--------------------------	--	-----

## 2. osztály első félév félévi értékelés

Figyelme:	csak rövid időre köthető le	hosszabb	időre is leköthető
Emlékezete:	megbízható	felületes	pontatlan
Feladatértése:	jó	bizonytalan	rossz
Feladattudata:	kialakult	változó	nincs
Munkatempója:	gyors	átlagos	lassú
Munkavégzésnél:	önálló	segítségre szorul	
Padjában:	rend van	rendetlenség van	
Felszerelésére:	vigyáz	nem vigyáz	
Nevelőivel:	tisztelettudó	nem fogad szót	szemtelen

### Matematika

Számfogalom 100 körben:		kialakult	bizonytalan	kialakulatlan
Számok írása, olvasása		jó	változó	gyenge
Rendezés, összehasonlítás számlálás:		jó	változó	gyenge
Összeadás, kivonás, pótlás:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba	felzárkóztatásra szorul
Mérések:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba	felzárkóztatásra szorul
Kivonás 100 körben:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba	felzárkóztatásra szorul
Szorzás 100 körben:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba	felzárkóztatásra szorul
Osztás:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba	felzárkóztatásra szorul
Maradékos osztás:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba	felzárkóztatásra szorul
Geometriai ismeretek:	jó	változó	gyenge	
Szöveges feladatok megoldása	jó	változó	felzárkóztatásra szorul	
Római számok ismerete:	jó	változó	sok hiba	
Logikus gondolkodás:	jó	megfelelő	gyenge	
Matematikai gondolkodása:	logikus	segítséget igényel		

### Magyar nyelv és irodalom- Írás

Betűalakítás, kapcsolás	szabályos	változóan eltérő	hibás
Tájékozódás a vonalrendszerben	jó	változó	hibás
Külsőalak:	tetszetős	változó	rendezetlen
Tempó:	jó	kapkodó	lassú

### Magyar nyelv és irodalom – Olvasás

Mondat olvasása:	pontos	kevés hiba olvas	akadozó	nem
Szöveg olvasása:	folyamatos	folyamatos szóképes	szóképes	
	akadozó	pontos kis hibával	hibás	
Tempó:	megfelelő	lassú	akadozó	
írásjelek:	figyelembe	nem veszi figyelembe		

Szövegértés:	veszi jó	megfelelő felzárkóztatást igényel	
Beszéd:	beszédbátorsága megfelelő félénk	képről csak mond szavakat mondatot történetet mond	mondatot mond beszédhibás

### Nyelvtan helyesírás

Hangok, betűk fogalmak írása:	jó	kevés hiba	sok hiba
Elválasztás szótagolás:	jó	kevés hiba	sok hiba
Tollbamondás:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba
Helyesírás	jó	megfelelő	hibás sok hiba
Másolás	pontos	figyelmetlen felzárkóztatásra szorul	hibás
Szótó és toldalék felismerése	Jó	változó	sok hiba
Betűrend:	jó	kevés hiba	sok hiba felzárkóztatásra szorul
Magánhangzók helyesírása:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba felzárkóztatásra szorul
Mássalhangzók helyesírása:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba felzárkóztatásra szorul
Szavak helyesírása:	hibátlan	kevés hiba	sok hiba felzárkóztatásra szorul
Mondatfajták felismerése:	jó	változó	téveszt nem ismeri fel
Mondatvégi írásjelek alkalmazása:	jó	változó	téveszt sok hiba

### Természetismeret

Évszakok:	kiváló	megfelelő	gyenge
Testünk és egészségünk	kiváló	megfelelő	gyenge
Az élő természet, az erdő:	kiváló	megfelelő	gyenge
Az élettelen természet:	kiváló	megfelelő	gyenge
Közlekedési alapismeretek:	kiváló	megfelelő	gyenge
Környezetvédelmi alapismeretek:	kiváló	megfelelő	gyenge

### Rajz

Emberábrázolás:	kiváló	megfelelő	gyenge
Tárgyak ábrázolása:	kiváló	megfelelő	gyenge
Természeti jelenségek ábrázolása:	kiváló	megfelelő	gyenge
Színismeret:	kiváló	megfelelő	gyenge
Esztétikai megjelenítés:	kiváló	megfelelő	gyenge
Háttérábrázolás:	kiváló	megfelelő	gyenge

### Technika

Papírmunka:	kiváló	megfelelő	gyenge
Gyurma formázás:	kiváló	megfelelő	gyenge
Fonal textil:	kiváló	megfelelő	gyenge
Természetes anyagok:	kiváló	megfelelő	gyenge
Esztétikai megjelenítés:	kiváló	megfelelő	gyenge
Eszközhasználat:	kiváló	megfelelő	gyenge

## ÉNEK-ZENE

A közös éneklésben, játékban:	szívesen,	nem szívesen vesz részt
Ritmuserzéke:	jó.	megfelelő, gyenge
A dallamok ismerete:	jó.	megfelelő. gyenge
A tanult dalokat:	felismeri.	nem ismeri fel
A vonalrendszerben való tájékozódási képessége:	Jó	megfelelő, gyenge

## Testnevelés

Mozgáskészsége:	kiemelkedő	jó	megfelelő
Munkája a tanórákon:	aktív	megfelelő	keveset dolgozik

MAGATARTÁS	PÉLDÁS	JÓ	VÁLTOZÓ	ROSSZ
Aktivitás, példamutatás	igen jó. nagyfokú	közepes	gyenge	negatív v. romboló
A közösségi célokkal azonosul - érdekeinek figyelembe vétele - a munkában való részvétel	igen élenjár	általában jó  aktívan részt vesz	ingadozó közömbös	szemben áll érdektelen
Hatása a közösségre	pozitív	befolyást nem gyakorol	gyakran árt	negatív

*Értékelés az 2.évfolyam második félévétől - 8. évfolyamon*

- Folyamatos

A folyamatos értékelés funkciói:

- visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében,
- jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés {szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzése},
- szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban {készletárgyakbeli teljesítmény értékelésére}.
- írásos értékelés {írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok}.
- szülőknek üzenő füzet vagy ellenőrző útján küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy – esetleg-a kiemelkedően jó teljesítményért.

### Az érdemjegyek tartalma

**5 (jeles)** a tantervben előírt (minimális és kiegészítő) követelményeket kiválóan, önállóan teljesítette a tanuló, mondanivalóját logikusan, összefüggően, legfeljebb kisebb kisebb kérdésekkel meg tudja fogalmazni.

**4 (jó)** a tantervi követelményeknek megbízhatóan csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget.

**3 (közepes)** a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget. Akadozva előadott felelet; a



tanult anyag nagy összefüggéseit, lényegi kérdéseit ismeri a tanuló, miközben tanári segítségre többször is rászorul.

**2 (elégletes)** a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Nehézkesen és hiányosan előadott ismeretanyag, a tények lényeges elemeinek többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat magyarázni, összefüggéseket feltárni nem képes

**1 (elégtelen)** a tantervi követelmények minimumát sem tudja, elfogadhatatlan igen hiányos tartalom, a lényeges tények felét sem tudja, még tanári segítséggel sem megfogalmazni.

A 2. év végétől a 8. évfolyamig minden tantárgyból osztályzattal minősítjük a tanulók teljesítményét félévkor és év végén.

Intézményünk a tanulók teljesítményéről az alábbi módon tájékoztatja a szülőket:

1.évfolyamon és a 2. osztály első félévében negyedévente szöveges értékelést adunk.

2. osztály második félévében 8. osztályig tanév közben a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet kell kapnia.

Az osztályfőnöki órák tematikája lehetővé teszi, hogy a tantárgy minősítése és értékelése alól eltekintsünk.

Félévi és tanév végi értékelés

A félévi és tanév végi ellenőrzőben, ill. bizonyítványban rögzített-értékelés funkciói:

- félévkor: visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításban. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő-e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményes elsajátításához szükséges tanulási módszereket.
- év végén: az osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgy adott tanévre előírt követelményeit.

A félévi és év végi értékelés összhangban kell hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli és jegyekben kifejezett visszajelzésekkel.

Értékelés a 2. év félévétől a 8. évfolyam végig

	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Az értékelést végzi
Tanév közben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- piros, fekete pont</li> <li>- érdemjegy(5,4,3,2,1)</li> <li>- dicséret, elmarasztalás</li> <li>- magatartás és szorgalom</li> <li>- értékelése havonta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanulói füzet,</li> <li>- munkafüzet,</li> <li>- egyéb munkák</li> <li>- ellenőrző könyv</li> <li>- iskolalátogatási</li> <li>- bizonyítvány</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanítók, szaktanárok</li> <li>- napközis tanítók és szaktanárok</li> <li>- véleménye alapján</li> <li>- az osztályfőnök</li> </ul>
Félévkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osztályzat számmal</li> <li>- jelölve (5,4,3,2,1)</li> <li>- szaktárgyi dicséret</li> <li>- kitűnő</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrző könyv</li> <li>- osztálynapló</li> <li>- (szám+d)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanítók, szaktanárok</li> <li>- a napközis nevelők</li> <li>- és szaktanárok</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bejegyzéssel</li> <li>- magatartás és szorgalom</li> <li>- minősítése</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- véleményét figyelembe véve az osztályfőnök</li> <li>- javaslata alapján az osztályozó</li> <li>- konferencia.</li> </ul>
Tanév végén	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osztályzat betűvel jelölve</li> <li>- szaktárgyi dicséret (jeles + szaktárgyi dicséret= kitűnő)</li> <li>- nevelőtestületi dicséret</li> <li>- magatartás, szorgalom</li> <li>- mint félévkor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osztálynapló</li> <li>- törzskönyv</li> <li>- bizonyítvány</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanítók, szaktanárok</li> <li>- a napközis nevelők és szaktanárok</li> <li>- figyelembe véve az osztályfőnök</li> <li>- javaslata alapján az osztályozó</li> <li>- konferencia</li> </ul>

A tanulók magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének alapelvei, követelményei, formái.

A tanuló további fejlődése szempontjából kiemelkedő jelentőségű a magatartás és a szorgalom értékelése, osztályzása. A közoktatási törvény szerint ezt, az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével, az osztályfőnök végzi.

A magatartási osztályzat fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (viselkedés, hangnem, felelősségérzet, önfegyelem) az iskolai házirendben megfogalmazottak betartásának mértékét.

A szorgalom osztályzat fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt – az egyéni képességek figyelembevételével (kötelességtudat, rendszeresség, pontosság, közös munkában való részvétel).

#### **A magatartásjegy kialakításának elvei:**

- A tanuló magatartásjegyében kifejezésre jut:
- az iskolába járási fegyelme (a Házirendben meghatározott bizonyos igazolatlan óraszám, amely mellett a tanuló magatartásjegye – ha az egyéb feltételek teljesülnek – lehet példás, jó, változó);
- társaihoz való viszonya (segítőkészség, szolidaritás, stb);
- a tanáraival szemben tanúsított magatartása (udvariasság);
- beszédstílusa, a kulturált magatartás szabályaihoz való viszonya az iskolában és az iskolai szervezésű rendezvényeken;
- a tanuló korábbi magatartásához képest történt (pozitív vagy negatív irányú) változás;
- óra alatti magaviselet (a fegyelmezettség szintje).

#### **A tanuló magatartásának értékelése:**

**Példás:** ha a tanuló a tanítási órákon aktívan részt vesz az ott folyó munkában, és képességeihez megfelelően, egyben viselkedésével is elősegíti az óra hatékonyságát. Az iskolai házirend megvalósításában tevékenyen közreműködik és követelményeit megtartja, társait is erre ösztönzi. Szívesen vállal közösségi munkát, hetesi és ügyeletesi illetve önként vállalt feladatait maradéktalanul elvégzi. Igazságos és jó szándékú véleményével, példamutatásával segíti osztálytársait abban, hogy hibáikat kijavítsák. Az iskola minden tanárával, dolgozójával, felnőttekkel és társaival tisztelettudó és udvarias. Iskolán kívül az iskola jó hírnevéhez méltóan viselkedik.

**Jó:** ha az órák alatt fegyelmezetten vesz részt a munkában. A közösség által megjelölt feladatok elvégzésében szerepet vállal, bár nem kezdeményező és öntevékeny. Nem vét a közösség érdekei ellen. Az iskolában és azon kívül tisztelettudóan viselkedik, nem durva társaival szemben. Az iskola házirendjének követelményeit betartja.

**Változó:** ha fegyelmezetlen magatartásával árt a közösségnek, durva társaival szemben, szándékosan többször zavarja viselkedésével a tanítási órát. A házirend követelményeit csak többé-kevésbé teljesíti. A közösség előtt álló feladatok végrehajtásában nem lehet rá számítani. Kötelességeit pontatlanul teljesíti. Viselkedése esetenként a felnőttekkel szemben is elfogadhatatlan, kifogásolható. Rongálja az iskola, a közösség vagyont. Írásbeli, szaktanári vagy osztályfőnöki intőt kap az adott hónapban. Írásbeli osztályfőnöki megrovás esetén az adott félévben magatartás jegye nem lehet jobb változónál. Figyelmeztetés ellenére is csúnyán beszél, esetenként trágár szavakat használ.

**Rossz:** ha a közösség munkáját minden területen szándékosan gátolja. A feladatokból nem veszi ki a részét. Goromba, durva és verekedős társaival szemben. A házirend követelményeit figyelmeztetés ellenére ismételtlen megszegi, hibái kijavítására a közösség segítő szándéka ellenére sem törekszik. Ha igazgatói intőt vagy megrovást kap (szándékosan okozott testi sérülését, rongálásért, lopásért, 10 vagy annál több igazolatlan óráért).

### **A szorgalomjegy kialakításának elvei:**

A tanuló szorgalomjegyében kifejezésre jut:

- a tanuló tudás iránti igénye (szelektál-e a tárgyak között vagy minden tárgyat igyekszik tanulni),
- a tanuló képességéhez mért teljesítménye,
- a tanuló feladattudata (kötelező feladatai megoldásának, elkészítésének minősége, igényessége),
- a tanuló részvétele az órák menetében (aktivitás),
- a tanuló írásos és manuális munkáinak külalakja, iskolai felszerelésére vonatkozó igényessége (pl. gyakran otthon hagy-e kötelező felszerelési tárgyat).

### **A szorgalomjegyben kifejezett értékelés alapelvei:**

- az abszolút teljesítmény helyett a relatív, tehát a képességhez mért teljesítmény minősítésének eszköze,
- az órai aktivitás csak a személyiségből fakadó tulajdonságok figyelembevételével minősíthető (a zárt, csendes, lassú, elmélyült tanuló nem kaphat elmarasztalást, amiért az órákon ritkábban jelentkeznek, nyilvános szereplést nem szívesen vállal önként),
- a szorgalomjegyben tükröződnie kell a változásnak (a korábban tanúsított szorgalom javulásának vagy romlásának),
- a szorgalomjegytől – amennyire lehet – el kell különíteni a magatartásjegyet. (A fegyelmezettség önmagában nem példás szorgalom, a fegyelmezetlenség nem jelenti a szorgalom hiányát, illetve aki aktív, szorgalmas, nem biztos, hogy példás magatartású is).

### **A tanuló szorgalma:**

**Példás:** ha a tanítási órákon figyel, aktív. Az órákra felkészül, képességeinek megfelelő eredményekre törekszik. Felszerelési rendesek, tiszták. Szívesen vállal gyűjtőmunkát, a tananyaghoz hozzáolvas, szorgalmi feladatokat végez, tagja valamely iskolai szakkörnek, énekkarnak, tudása gyarapítására törekszik.

**Jó:** Ha figyel a tanítási órákon, bár nem mindig vesz részt aktívan a tanulásban. Feladatait elvégzi és felkészül az órákra, megbízhatóan dolgozik. Felszerelése általában rendes, tiszta, hiánytalan.

**Változó:** ha a tanulásban nem kitartó, munkáját pontatlanul végzi. Nem ér el képességeinek megfelelő eredményt, kötelességeit csak biztatásra, ismételt figyelmeztetésre végzi.

Felszerelése gyakran hiányos és rendetlen.

**Hanyag:** ha a tanulmányi munka végzésében megbízhatatlan. Feladatait bíztatás ellenére sem végzi el, kötelességeit elmulasztja. Képességeihez mérten eredményei nagyon gyengék. Taneszközeit gyakran nem hozza el, felszerelése hiányos és rendetlen, ha félévkor/ év végén elégtelen osztályzata van.

### **A magatartás és szorgalom minősítésének (a jegy kialakításának) formái**

Folyamatos minősítés:

- A pedagógusok folyamatosan, rendszeresen, következetesen reagálnak a tanulók megnyilvánulásaira (órán és órán kívüli szervezett foglalkozásokon).
- Kirívó magatartásbeli vétség, illetve a munkamorál feltűnő romlása esetén a szülőket szóban vagy írásban tájékoztatjuk.
- Kiemelkedő teljesítmény (versenyeredmény, rendezvényen való szereplés, szervezőmunkában való részvétel, stb.) jutalma szóbeli és írásbeli dicséret.

Félévi és év végi minősítés, jegy kialakítása:

- a tanuló önértékelésének figyelembe vételével,
- az osztályfőnök a tanulók, az osztályközösség által elfogadott saját minősítésükre vonatkozó javaslatát figyelembe véve kialakítja javaslatát,
- az osztályban tanító tanárok testülete megvitatja azt,
- a döntést (vitás esetben szavazás segítségével) az osztályfőnök hozza meg.

Mind a magatartás, mind a szorgalom értékelése a tanulói személyiség alakításának, a tudás megszerzésére irányuló tevékenység segítésének eszköze.

Nem szabad a tanuló magatartását és szorgalmát mereven, a személyiségvonásainak figyelmen kívül hagyásával értékelni. Semmilyen körülmények között nem megengedett a kollektív büntetés (csoport vagy osztály szintű alulértékelés). Az értékelés nem tükrözhet tanári rokon- vagy ellenszenvet. A minősítés nem büntetés és nem megtorlás, hanem folyamatos értékelés: célja minden esetben a nevelés, a jobbítás, a segélynyújtás. Amennyiben a szülő nem ért egyet a pedagógusok által kialakított minősítéssel, az osztályfőnöknek ill. az osztályban tanító bármely tanárnak) törekednie kell a szülő meggyőzésére.

A tanulók jutalmazásának elveit, fegyelmező intézkedéseit részletesen az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban dolgoztuk ki.

### **Összegző értékelés a tanév végén**

- Tantárgyi dicséretet jelent a kitűnő minősítés
- Több tárgyból kiemelkedő és példás magatartású tanuló nevelőtestületi dicséretben részesíthető
- Osztályban végzett közösségi munkáért, speciális teljesítményért oklevél és jutalomkönyv adható

### **Belső vizsgák**

**Helyi vizsgák:**

- Felvételi meghallgatás az emelt szintű ének-zene osztályokba beiratkozás előtt,
- Tantárgyi szintfelmérő,
- Javító-,
- Osztályozó-,
- Különbözeti vizsgák.

Tantárgyi szintfelmérő: A munkaközösségek minden évben a munkatervükben határozzák meg a szintfelmérés területeit, majd eredményeit értékelik. Nevelőtestületi értekezleten elemezzük, s határozzuk meg, szükség szerint korrigáljuk feladatainkat.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül – elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsga időpontja a következő tanévet megelőző augusztus hónap.

Osztályozó vizsgát tesz a tanév végi osztályzat megállapítására az a 2-8. évfolyamos tanuló,

- akit az iskola igazgatója felmentett a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- akinek az iskola igazgatója engedélyezte, hogy a tanulmányi követelményeket egy vagy több tárgyból az előírtnál rövidebb/hosszabb idő alatt teljesítse.
- egy tanítási évben betegség miatt 250 óránál többet mulasztott,
- magántanuló volt.

Az utóbbi 2 pontban meghatározott esetekben az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

1-4. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

5-6. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, természetismeret

7-8. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki 2-8. évfolyam idején érkezik és a bizonyítvány bejegyzése szerint az intézménybe lépés előtt az adott tantárgyat korábban nem tanulta.

Ezek a tantárgyak lehetnek:

Magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz.

A különbözeti vizsga eredményét a bizonyítványba és a törzskönyvbe be kell jegyezni.

A vizsgák háromtagú – az igazgató által nevelőtestület tagjaiból kijelölt – bizottság előtt zajlanak.

A szülő – kérelmére – a vizsgán részt vehet.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül.

## Mátyás Király Általános Iskola

2011. január 01-től az alábbi módosításokat hajtotta végre a pedagógiai programjában.

### A szöveges értékelésre vonatkozó eredeti szöveg

Az oktatási törvényben meghatározottak alapján 2004. szeptember 1-től folyamatos bevezetéssel az első – harmadik évfolyamon félévkor és év végén, továbbá a negyedik évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni a tanulók teljesítményét.

### A szöveges értékelésre vonatkozó módosított szöveg

Az oktatási törvényben meghatározottak alapján 2011. második félévtől az első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni a tanulók teljesítményét.

## Móra Ferenc Általános Iskola

### Szöveges értékelés

Első évfolyamon félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Az önálló modulok értékelése félévkor és év végén:

Kiválóan megfelelt

Jól megfelelt

Megfelelt

### 19.3 Vizsgák formái

Vizsga – az iskolai tananyag meghatározott körének írásbeli és szóbeli számonkérése, annak megállapítására, hogy a tanuló ismeretei, általános felkészültsége megfelelő-e az előírt követelményeknek

- közoktatási törvény előírása szerint: -osztályozó vizsga  
-javítóvizsga
- 8. évfolyamosok tanév végi vizsgája

*A vizsga időpontja:* tanév vége

*Választható tantárgyak:* humán blokk: magyar irodalom, történelem, angol/német  
reál blokk: fizika, kémia, biológia, földrajz

Minden gyermek egy humán és egy reál tantárgyat választ

*Vizsga menete:* mindkét tantárgyból tételhúzás (8 tétel közül, melyet előzetesen kidolgoztak) + tabló vagy prezentáció készítése (előzetesen a tanárral egyeztetett témából).

*Vizsga értékelése:* tantárgyanként egy osztályzat a tétel és a tabló v. prezentáció átlagából

## A Nagy Imre ÁMK Általános Iskola

### 5.2. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE

Mérési és értékelési rendszerét minden munkacsoport tanév elején tervezi, tanmenetében, munkatervében ütemezi.

**Diagnosztizáló mérést** szakaszhatárokon, tanév elején végzünk.

**Formatív mérést** a tanév során többször (tantárgyi tervezés szerint).

**Szummatív mérést** kimeneti határokon kötelezően tanév végén, a többi évfolyamon a munkacsoportok döntése alapján.

*Az értékelés alapelvei:*

Szakszerű, differenciált stratégiák alkalmazása

Sokszínű, változatos, ösztönző módszerek bevezetése

Megerősítés biztosítása a tanulónak

*Az értékelés módja:* szóvegesen

Számszerűen, öt érdemjeggyel

*Értékelési időpontok, formák (Ktv. 70.§)*

MAGATARTÁS, SZORGALOM			
Évfolyam	Havonta	Félév	Év vége
1.	jellel	szóvegesen	szóvegesen
2.	jeggyel	szóvegesen	jeggyel
3.	jeggyel	jeggyel	jeggyel
4.	jeggyel	jeggyel	jeggyel
5.	jeggyel	jeggyel	jeggyel
6.	jeggyel	jeggyel	jeggyel
7.	jeggyel	jeggyel	jeggyel
8.	jeggyel	jeggyel	jeggyel

#### *A magatartás és a szorgalom értékelése*

A magatartás és szorgalom jegyek elbírálásának elveit a nevelőtestület alakítja ki a tanulói közösség véleményének ismeretében.

Az elvek illetve megvalósításuk a személyiségfejlesztést szolgálják.

A kialakított normát az osztályfőnök ismerteti meg a gyerekekkel és a szülőkkel.

Minden hónapban az osztályfőnök a tanulók véleményét kikérve értékeli a magatartását és szorgalmát minden gyereknek.

A havi értékelést befolyásolja a tanuló értékelt időszakban kapott dicséréte, megrovása.

A havi értékelésről a szülőt minden hónap utolsó osztályfőnöki óráját követő 5. napon belül értesíteni kell.

A félévi és év végi magatartás és szorgalom jegy a havi érdemjegyekből alakul ki az osztályfőnökök javaslata és az osztályban tanító nevelők döntése alapján.

### **MAGATARTÁS**

*A minősítés az életkori sajátosságok figyelembevételével fejezi ki az intézmény közösségeihez, azok tagjaihoz való viszonyt. (Felelősségtudat, önállóság, közért végzett tevékenység, hangnem, segítőkészség, viselkedés.) A minősítés azonos elvek alapján valósul meg osztályközösségi, évfolyami és iskolai szinten.*

#### **Példás**

- a házirendet megtartja, annak megtartását társaitól is megkívánja, példája pozitívan hat,
- megnyilvánulásaiban kulturált hangnemet használ, társaival és a felnőttekkel való kapcsolatában tisztelettudó,
- képességeit alkotó módon, pozitívan használja fel, vállalt feladatait, megbízatásait felelősségtudattal látja el,
- a közösségi munkában aktív, segíti társait az iskolai élet különböző területein,
- az értékelt időszakban nem volt igazolatlan mulasztása

#### **Jó**

- a házirendet betartja,
- tevékenységével, magatartásával segíti a közösséget,
- tanulmányi és közösségi munkában aktív, megbízható
- az értékelt időszakban legfeljebb két esetben merült fel kifogás magatartásával kapcsolatban

#### **Változó**

- a házirend ellen vét,
- társaival, nevelőivel szemben tanúsított magatartása kifogásolható,
- az öt körülvevő környezet esztétikumának, rendjének megtartására fel kell hívni a figyelmét
- képességeit nem hasznosítja, megbízatásait, közösségi munkáját csak ösztönzésre végzi
- az iskolába és órára késve érkezik, mulasztását nem tudja igazolni

#### **Rossz**

- a házirend ellen tudatosan, rendszeresen és súlyosan vét,
- társaival, nevelőivel szemben erősen kifogásolható a viselkedése,
- képességeit bomlasztó tevékenységre használja fel,
- felelősséget sem társai, sem közössége iránt nem érez, nem vállal,
- a közösségi munkából kivonja magát

*A félévi magatartási osztályzat eltérhet a havi jegyek átlagától, ha a tanuló kiemelkedő jutalmazásban vagy elmarasztalásban részesül.*

### **SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE**

*A minősítés az egyéni képességek alapján – a körülmények mérlegelésével – kifejezi a tanulmányi tevékenységhez való viszonyt.*

#### **Példás**

- a tanórákra való felkészülését a rendszeresség, kötelelességtudat és a pontosság jellemzi,
- óra alatt kitartó, érdeklődéssel figyel, aktivitása, teljesítménye állandó,
- a feladatok végzésében önálló, rendszeres,
- tehetségéhez mérten vesz részt a csoportmunkában és önálló munkában,
- munkája eredményes, társai munkáját is elősegíti,
- önművelése rendszeres és többirányú,
- szorgalmával példát mutat, serkent, ellenérzést nem kelt társaiban,
- írásbeli munkáinak külalakjára az esztétikum, az igényesség jellemző

#### **Jó**

- tanórákra való felkészülésben rendszeres, de nem alapos
- óra alatt figyel, spontán aktivitással vesz részt,



- a tananyag iránt érdeklődik csupán,
- a csoportmunkában és az önálló munkában tehetségéhez mérten igyekszik részt venni,
- írásbeli munkáinak külalakja megfelelő

#### **Változó**

- óra alatt figyelme ingadozó, hullámzó aktivitást mutat,
- a tanórákra való felkészülése rendszertelen,
- feladatait felszólításra, ellenőrzés mellett végzi el,
- érdeklődése szűk körű, ritkán tapasztalható aktív irányulás,
- önművelése rendszertelen. Információit csak esetenként használja fel,
- írásbeli munkáinak külalakja változó képet mutat

#### **Hanyag**

- a szorgalom teljes hiánya jellemzi,
- feladatait nem végzi el, érdektelenség, közöny jellemzi,
- az órai munkában passzív,
- a tanultakat nem akarja alkalmazni
- valamely tantárgyból elégtelenül teljesít

<b>Tanulmányi munka</b>				
<b>Évfolyam</b>	<b>I. negyedév</b>	<b>Félév</b>	<b>III. negyedév</b>	<b>Év vége</b>
1.	Szövegesen	Szövegesen	Szövegesen	Szövegesen
2.	Szövegesen	Szövegesen	Szövegesen	Jeggyel
3.	Szövegesen	Jeggyel	Szövegesen	Jeggyel
4.	Szövegesen	Jeggyel	Szövegesen	Jeggyel
5.	Szövegesen	Jeggyel	Szövegesen	Jeggyel
6.	Szövegesen	Jeggyel	Szövegesen	Jeggyel
7.	Szövegesen	Jeggyel	Szövegesen	Jeggyel
8.	Szövegesen	Jeggyel	Szövegesen	Jeggyel

Helyi értékelési rendszerünk hagyományait folytatni kívánjuk.

Az első és harmadik negyedévben osztályfőnöki értékelés készül minden tanuló munkájáról, iskolai tevékenységéről: tanulásáról, szorgalmáról, magatartásáról.

Az alsó tagozaton a belépő tantárgyakat / idegen nyelv, informatika / első félévben értékelő lapon szöveggel, tanév végén jeggyel értékeljük.

A tanuló év végi minősítésének alapja a NAT és a helyi tanterv követelményrendszere.

*Az osztályozás alapelvei:*

**Elégséges:** a NAT minimum követelményének teljesítése

- (szükség esetén segítséggel, eszközhasználattal)
- Közepes:** az alapkövetelményt meghaladó tanulói teljesítmény, a helyi tanterv követelményeinek változó haladási ütemben, segítséggel történő teljesítése
- Jó:** a helyi tanterv követelményeinek jó fejlődési ütemben való elsajátítása, ennek alapján összefüggő feleletek adása, az elkövetett kisebb hibáknak önálló javításával
- Jeles:** a helyi tanterv követelményeinek pontos elsajátítása, különböző módokon történő ismertetése, alkalmazása, a korábban szerzett ismeretekhez csatolása

*A tanuló minősítő osztályzatába a törvényi előírások megtartása mellett be kell számítani*

- a tantervi követelmények teljesítését,
- szóbeli, írásbeli feleletei valamint bemutatott alkotásai alapján fejlődését,
- annak tendenciáját (javítás, rontás sorrendje),
- a teljes szorgalmi időszakban versenyeken, szemléken az iskola képviselőjében elért eredményeit.

***Azokon az évfolyamokon, ahol a tanuló minősítését a Ktv. és helyi tanterv szövegesen írja elő, év közben osztályzattal történik az értékelés.***

<b><i>Az átváltás szabályai:</i></b>	<b><i>4,7 - 5,0</i></b>	<b><i>kiváló</i></b>
	<b><i>3,8 - 4,6</i></b>	<b><i>jó</i></b>
	<b><i>2,6 - 3,7</i></b>	<b><i>megfelelő</i></b>
	<b><i>1,0 - 2,5</i></b>	<b><i>felzárkóztatásra szorul a tanuló minősítése.</i></b>

A továbbhaladáshoz elengedhetetlen a tantervi minimum és a továbbhaladás feltételeinek teljesítése.

*A tanév során szerzett osztályzatok súlyozása*

szóbeli felelet	1 x
írásbeli felelet	1 x
témazáró	2 x ("piros jegy")
belső vizsga	2 x

Az év végi minősítéshez havonta legalább 1 szóbeli vagy írásbeli felelet szükséges.

Ha a tanuló félévente tantárgyanként minimum 3 osztályzatot nem szerzett, akkor osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról.

***Az átlagszámítás szabályai:***

1,51 - 4,51 átlagtól felfelé kerekít a gyermeket tanító pedagógus

1,5 - 4,5 átlagnál a méltányosság elve szerint dönt

Ez alatt lefelé kerekít. Vitás esetekben a nevelőtestület dönt a gyermek mindenek feletti érdekét védve.

***Az írásbeli munkák százalékos értékelésének átváltása:***

0 - 40 %	1
41 - 60 %	2
61 - 80 %	3
81 - 90 %	4
91 - 100 %	5

**Speciális mérések** esetén az értékelés módját a feladatlapot összeállító munkacsoport határozza meg.

Bizonyos részfunkció-zavarral küzdő gyerekek szakértői vélemény alapján egyes tantárgyak osztályozása alól mentesülnek, illetve a vizsgákon, témazárók írásakor más időkeretet kapnak munkájuk elvégzéséhez.

Ezen tanulókat minden évben a vizsgálatok elvégzése után nyilvántartásba vesszük és egyéni **felzárkóztató, fejlesztő programot** dolgozunk ki számukra.

**Vizsgákon, tehetségkörben végzett munka értékelése:**

<b>Kollégium</b>	<b>Alkotó kör</b>	<b>Vizsga</b>
Tanúsítvány: Kiválóan megfelelt Jól megfelelt Részt vett minősítéssel	Szöveges értékelés mester- munka, bemutató alapján - az alkotás jellegétől függően	Tanúsítvány: Kiváló Jó Megfelelő Gyenge minősítéssel

**A tanulók írásbeli munkájának külalakbeli értékelése**

A tanulók írásbeli munkájának külalakját önálló osztályzattal, illetve szövegesen értékeljük a 2-8. évfolyamon.

**Követelmény**

A tanuló a tantárgyak tanulásához kapcsolódó írásos munkáit jó elhelyezéssel, könnyen olvasható, rendezett írással végezze.

Munkája tiszta, tetszetős legyen, az egyes tantárgyi elvárásoknak feleljen meg.

**Az értékelés módja**

Tantárgyi nagydolgozatok, témazáró dolgozatok megírásának alkalmával.

Minden tantárgy esetében évente kétszer kerül értékelésre a tanuló írásbeli munkája (tankönyv, vázlatfüzet, munkafüzet, munkatankönyv).

A tanuló írásbeli munkájára adott osztályzat – az ellenőrző könyvben és a bizonyítványban külalak megnevezéssel szerepel.

A tanuló félévi és év végi osztályzatának megállapítására az osztályozó értekezlet alkalmával kerül sor

## Mészáros Jenő Speciális Általános Iskola

### 3.16. Helyi tantervi követelmények értékelési rendszere

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái és követelményei a tanulói teljesítmények értékelésének és minősítésének módja

#### *Az értékelés szempontrendszere*

Az értékelés szempontjainál arra kell különös tekintettel, figyelemmel lennünk, hogy mit és mihez viszonyítva értékeljük. Tapasztalatainkon alapuló állásfoglalásunk:

- a tanuló önmagához mért fejlődését az előírt tantervi ismeretek elsajátítása és az alkalmazható képességek minőségi, mennyiségi gyarapodása terén
- a tanuló szociális képességeinek, magatartásának, viselkedésének fejlődését
- a tanuló iskolán kívülről hozott, az iskolai követelményeken túli tudását, más területen megmutatkozó képességeit, arculatát
- az értékelési eljárást képzési szakaszonként a személyes (humanisztikus) kifejezési lehetőségek előnyben részesítésével alkalmazzuk

### **Értékelési rendszer változtatása alsó tagozaton**

#### **Törvényi háttér:**

A 2010. évi LXXXI. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény módosításáról 2. § 5 (5) alapján ( Kt. 70§ (3) bekezdésének helyébe lép ez a rendelkezés)

a) Első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor, szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Második év végétől negyedik évfolyamig a hagyományos osztályzatos módszert alkalmazzuk.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét - tanítási év közben-, rendszeresen, érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Egyedi esetekben lehetőséget biztosítunk, hogy a tanuló a tanév követelményeit hosszabb, vagy rövidebb idő alatt teljesítse. Ezekben az esetekben a felső tagozatra vontkozó eljárási mód érvényes / lásd. 3.16. b. fejezet /

b )Az 5. – 8. évfolyamon (alapozó és fejlesztő szakasz) az érdemjegyekkel történő értékelést alkalmazzuk, lehetőséget adunk egy-egy tanuló számára (pedagógiai diagnosztizálás és egyéni elbírálás alapján, egyéni adottságai, és helyzete szerint), hogy az adott tanév követelményeit hosszabb vagy rövidebb idő – alatt teljesítse. Ebben az esetben az értékelése szöveges formában történik, tantestületi döntési jogkörben.

Iskolaváltás esetén azonban – szintén testületi jogkörben – az értékelésnek megfelelő érdemjegy kerül megállapításra.

A szakaszokban az értékelés érdemjegyekkel realizálódik, esetenként alkalmazva a Kt. 69.§-ban leírtakat. (magántanulói státusz, képzési kötelezettség)

A kötelező tanórai látogatás alól felmentett tanuló a nevelőtestület határozata értelmében félévkor és tanév végén vizsga formájában ad számot tudásáról.

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- természeti ismeretek (földrajz)
- történelem

A vizsgáról jegyzőkönyv készül, amely a tanuló által elkészített feladatlapokkal együtt irattárba kerül.

A magatartás és a készségtárgyak érdemjegye nem kerül megállapításra és a törzskönyvbe, bizonyítványba.

### **3.17. Az értékelés rendszeressége és formái**

Az értékelés rendszerességére vonatkozó eljárásokat a nevelőtestület határozata egyezteteti az alábbiak szerint:

#### **Értékelés első évfolyamon félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor:**

Az értékelő lapok a pedagógia program mellékletében találhatóak.

Ezeket a lapokat az osztálytanító tölti ki félévkor és év végén.

Értékelő lap készült két évfolyamra tervezett első osztály első és második évére, valamint a második évfolyamra is.

Az értékelő lapok eredeti példányát a tájékoztató füzetbe rögzíti, másolatát az osztálynaplóba ragasztja, azt aláírásával és pecséttel hitelesíti.

#### **Értékelés második évfolyam év végétől, negyedik évfolyam év végéig:**

- Havi értékelés, a fő tantárgyakból érdemjeggyel, (számjeggyel) történik (matematika, magyar nyelv- és irodalom, természetismeret)
- A tájékoztató füzetet havonta egy alkalommal a szülőnek alá kell írni.
- Készségtárgyakból a tanulót félévenként 3 érdemjeggyel kell értékelni.
- A tanuló magatartását és szorgalmát félévenként legalább 3 jeggyel kell értékelni.

#### Értékelés félévkor a harmadik évfolyamtól:

- tájékoztató füzetben osztályzattal, (számjeggyel)

#### Értékelés év végén második évfolyamtól:

- bizonyítványban osztályzattal számjeggyel

b) A felsőbb pedagógiai szakaszokon (5. – 8. évfolyamokon) meghatározott időegység elteltével – ami egy hónap – adunk értékelő tájékoztatást érdemjeggyel.

A leírt értékelési formák mellett más módok, eszközök is alkalmazhatók adott időegység (naponta, hetente) alkalmával. Ez történhet ponttal, csillaggal, jelek, szimbólumok használatával.

A teljesítményhez kötődő különböző alternatív megoldások, bármely területen, szintéren alkalmazhatók. Érdemjeggyé, vagy szöveges minősítéssé történő átszámítás mindenkor a nevelőtestület egyetértésével - elsődlegesen az adott szakmai munkaközösség – döntésével valósulhat meg.

*A szöveges értékelés formái a tantárgyaknál:*

- a ... tantárgyi követelményt kiválóan teljesítette
- a ... tantárgyi követelményt jól teljesítette
- a ... tantárgyi követelményeknek megfelelt
- a ... felzárkóztatásra szorul

*A szöveges értékelés formái a magatartás és szorgalom esetén:*

- a tanuló magatartása dicséretes, példamutató
- a tanuló magatartása jó
- a tanuló magatartása elfogadható
- a tanuló szorgalma dicséretes
- a tanuló szorgalma elfogadható
- a tanuló szorgalma nem kielégítő

Mindemellett lehetőség van rá, hogy a pedagógus a módszertani szabadság jegyében egyéniileg dolgozza ki önmaga és tanulócsoportjai számára a szöveges értékelés tartalmi és formai megoldásait.

A tanórán kívüli tevékenységek értékelése beépül a szorgalom és magatartás, valamint az érintett szaktárgyak érdemjegyeibe.

- a) Az érdemjegyek javításának módjainál a tanulási akadályok, a tanulók gyakori egészségi állapotváltozása, pszichés problémái, valamint a szociokulturális háttér nehézségei miatt mindig meg kell adni annak lehetőségét, hogy a tanuló számot adhasson teljesítményének javulásáról, tudásának, képességeinek gyarapodásáról. Egy-egy eredménytelen alkalom nem minősítheti hosszútávon a tanuló teljesítményeit, szorongást, bizonytalanságot okozva. Az érdemjegy, a minősítés javítására vonatkozó lehetőségről minden tanulót, szülőt tájékoztatni kell, a javítás formáit, idejét, módját, megismételhetőségét tudatosítva.

Tanulóink – sajátos státuszuk figyelembevételével mentesíthetők egyes tantárgyakból az értékelés és minősítés alól. Ezzel egyidejűleg egyéni foglalkozást szervezünk számukra /KTV 30.§ (9)/ a megemelt órakeret terhére. (KTV 50.§ (11) c) Magasabb évfolyamokon heti két óra egyéni foglalkozást biztosítunk, ha a tanköteles tanuló a tanulmányi követelményeket nem képes teljesíteni (121.§ (1) bek.41.)

Iskolánk nevelésfilozófiai koncepciójának és a törvényi szabályzók előírásainak megfelelően a szülők számára félévenként írásban tájékoztatást nyújtunk mindazokról a felzárkóztatási és hátránykompenzációs lehetőségekről, amelyek rendelkezésre állnak intézményünkben. A tájékoztatásban megjelöljük a felzárkóztatási szükséglet okait, a haladást akadályozó tényezőket és javaslatot teszünk ezek megszüntetésére.

Meghatározzuk a felzárkóztatás időkereteit, amelyet előzetesen egyeztetünk a szülőkkel, gondviselőkkel. A felzárkóztatás hatékonyágát a félévi – év végi záróvizsgák, javítóvizsgák eredményessége dönti el.

A felzárkóztató egyéni foglalkozások lebonyolításához az intézmény megfelelő helyszínt és szükség szerint egyéni fejlesztési tervet biztosít a gyermekvédelmi team bevonásával.

Felelősei: fejlesztőpedagógus, munkaközösség-vezetők

A fejlesztési folyamat törvény szerint dokumentált.

- egyéni felzárkóztatás (rehabilitáció)
- kiscsoportos felzárkóztatás
- szakkörök
- iskolaotthonos vagy napközis foglalkoztatás
- évfolyamismétlés

A rehabilitációs foglalkozásokon a törvény által előírt, óraszámokban látjuk el a tanulók felzárkóztatását.

Fontosnak tartjuk az egész napos nevelést, a napközi előnyeinek kihasználását, ahol felkészült pedagógus irányításával folyik a rögzítő – felzárkóztató munka.

Évfolyamismétlést a jogszabályi előírások betartásával javasolunk és alkalmazunk mindazon tanulóink számára, akik nem képesek az adott évfolyam tananyagát minimálisan teljesíteni. Az eredményről a tanuló, a szülő tájékoztatást kap, és a javítás idejéről, tárgyáról, eredményességéről a pedagógus önmaga számára feljegyzést készít. Az iskola adhat felmentést a beszámolási, a felmérési kötelezettség alól a tanuló egyéni elbírálása alapján, ha ezt aktuálisnak, szükségesnek ítéli. Erről az osztályfőnök, osztálytanító, a szaktanárok, és az igazgató együttes megbeszélésen hoz döntést.

### **3.18. Az írásbeli beszámoltatás szabályai**

Az értékelést így az írásbeli beszámoltatást intézményünkben a tanulók sajátos státusza határozza meg. Figyelembe vesszük mindazokat a meglévő készségeket, amelyek befolyásolják, befolyásolhatják a tanulói teljesítmények színvonalát. A követelményrendszer kialakítását gyermekenként - saját fejlődési ütemének, adottságainak figyelembevételével – tervezzük.

Az egyéni képességek és teljesítmények alapján állapítjuk meg az írásbeli – szóbeli számonkérés (beszámoltatás) arányait, mennyiségi és minőségi mutatóit. Ennek megállapítása elsősorban a Szakértői Véleményben megfogalmazottak, másodsorban a folyamatos tanulmányi tapasztalatok alapján történik.

A gyengébb íráskészséggel, funkcionális zavarokkal (dyslexia, dysgráfia) érkező gyermekek számára egyéni beszámoltatási eljárásokat alkalmazunk.

Ennek megvalósítása érdekében egyéni feladatlapok, tudáspróbák alkalmazásával adnak számot tanulóink a tananyag elsajátításáról. A standardizált tesztek, tematikus beszámoltatások alkalmazásánál pedig a sajátos adottságok figyelembe vételével értékelnek pedagógusaink.

### **3.19. Az írásbeli beszámoltatás rendje, formái, korlátai**

A heterogén készségeknek, képességeknek és fizikai adottságoknak megfelelően sajátos – ebből következően igen változatos – írásbeli beszámoltatási formákat alkalmazunk ciklikus rendszerességgel.

A helyi tantervi tananyag feldolgozása során alkalmazott írásbeli feladatok:

- témazáró feladatlap, teszt (közismereti tárgyaként maximum havonta számítástechnikai eszközökkel készített tanulói munkák)
- félév, illetve évvégi tantárgyi felmérés (félévente)

- tudáspróba, röpdolgozat (hetente)
- egyéni szorgalmi feladat, gyűjtőmunka (folyamatos)
- közösségi szorgalmi feladat, gyűjtőmunka (folyamatos)

A tanulók sajátos státusza miatt a gyógypedagógusnak lehetősége van az adott tananyag elsajátítását egyéni elbírálás szerint értékelni. A tanulót ilyen esetben önmagához, képességeihez mérten értékeli.

A témazáró dolgozatok javasolt értékelése:

95%-100% = 5

85%-94% = 4

65%-84% = 3

49%-64% = 2

0-48% = 1

Írásbeli felelet javasolt értékelése:

0-35%=1

36%- 55%=2

56%-75%=3

76%-89%=4

90%-100%=5

A fenti sávhatárok hozzáigazíthatók az osztály képességstruktúrájához.

A témazáró írásbeli dolgozatok, felmérések időpontjáról a szaktanárok – az iskolai egyeztetést követően – a szülőket írásban értesítik (leckekönyv, ellenőrző).

Ugyanakkor minden egyéb – tanulói felkészüléssel kapcsolatos – plusz terhelést (ünnepélyekre, versenyekre való felkészülés) a szülőkkel, egy osztályban tanítókkal egyeztetve lehet érvényesíteni. Ezekről szülői – nevelői írásbeli tájékoztatás szükséges (ellenőrző, üzenő-füzet, tanári tájékoztató faliújság).

A szaktanároknak egyeztetési kötelezettsége van az osztályfőnökkel, tagozati munkaközösség-vezetővel az írásbeli beszámoltatás területén (időpont kijelölés, egyéni sajátosságok jelzése).

### **3.20. Az írásbeli értékelés szerepe (súlya) a tanulói teljesítmények értékelésében**

Értékelési rendszerünk a ciklikusan ismétlődő írásbeli (rögzített) tanulói munkák osztályzására épül (dolgozatok, felmérések, beszámolók, tesztek, témazárók).

Ugyanakkor hangsúlyosan figyelembe vesszük az írásbeliség korlátozó tényezőit

- finommozgások sérülése (mozgáskorlátozottság, végtag-rendellenességek)
- funkciókiesések (dysgráfia, dyslexia, stb.)
- pszichés gátló tényezők
- érzékelési, észlelési problémák (gyengén látás, hallássérülés)

A beszámoltatás során törekszünk a tanuló egyéni képességei, adottságai alapján történő komplex feladatkijelölésre. Ennek során igyekszünk megtalálni az elsajátított ismeretekről való beszámoltatás optimális és eredményes formáit.

- feleletválasztásos tesztek
- szóbeli vizsga kijelölt bizottság előtt
- elektronikus (számítógépes) úton történő beszámoltatás



A főbb értékelési szempontokat, területeket és sajátosságokat lehetőség szerint megismertetjük tanulóinkkal az optimális felkészülés érdekében.

A globális értékelés a külsőkre, tartalomra és a helyesírásra egyaránt kiterjed az egyéni adottságok és képességek figyelembevételével. Ezen kívül pontozásos, átváltó-kulcsos és részletezett (leírt) értékelést alkalmazunk az írásbeli beszámoltatás során.

A lényegesebb írásbeli beszámolókat (tesztek, rajzok, témazárók, felmérések) megőrizzük a gyermekek fejlődésének nyomon követése céljából. Ezek érdemjegyei (értékelése) bekerülnek az osztálynaplóba.

### **Egyéni elbírálás szabályai:**

- A szakmai etika szabályai alapján lehetősége van a gyógypedagógusnak arra, hogy tanuló teljesítményét évközben az elvárható követelményekhez képest felülrértékelje és ennek megfelelően jobb érdemjeggyel minősítse, hogy a személyisége ne sérüljön.
- Amennyiben a gyógypedagógus a tanuló fejlődése szempontjából indokoltan látja, legyen lehetősége az évvégi osztályozó értekezleten a gyermek évfolyamisméltását a tantestületnél kezdeményezni. A tantestület erre engedélyt adhat, függetlenül az évközben kapott érdemjegyek átlagától.
- Ebben az esetben a gyógypedagógusnak kötelessége a szülőt több alkalommal írásban is arról tájékoztatni, hogy a gyermek értékelése nem tantervi követelményeknek megfelelően történik.
- Negyedik osztályban a kompetencia mérés eredménye, nem befolyásolhatja a tanuló év végi osztályzatát. Érdemjegyre nem váltható.

### **A kerekítés szabályai:**

Ha az érdemjegyek átlaga 5 tizedre végződik, a gyógypedagógus figyelembe veszi a tanuló évközi munkáját, vagy szóbeli illetve írásbeli feleletben lehetőséget ad a javításra.

Amennyiben a gyermek átlaga adott tantárgyból nem éri el a 1.5-öt, 30 naptári nappal a félélvárás előtt az osztályfőnök a szülőt írásban tájékoztatja.

Egyéni továbbhaladás engedélyezése a 70.§ (9) bekezdése alapján.

## Szárcsa Általános Iskola

### 6. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Pedagógiai munkánk szerves része, nélkülözhetetlen eleme az ellenőrzés, értékelés.

Kiinduló pontnak tekintjük a követelmények egyértelmű és világos megfogalmazását.

A pedagógusok a tantervekben és a tanmenetekben megtervezik az ellenőrzés és értékelés formáit. Erről, valamint az elért eredményekről tájékoztatják a tanulókat és a szülőket. Arra törekszünk, hogy az ellenőrzés, értékelés mindig objektív és segítő szándékú legyen.

A beszámoltatás, számonkérés formáit, az értékelés és minősítés módozatait tekintve nagy a pedagógus szabadsága, de bizonyos alapelveket, elvárásokat, minden nevelőnek be kell tartania.

#### Az ellenőrzés, értékelés alapelvei

A tanulói tudás felmérése, értékelése a tantárgy jellegének megfelelően lehet szóbeli, vagy írásbeli.

- Az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében a tanulók tudásának értékelését a tanító az iskola tantestülete által elfogadott módon szöveges értékeléssel végzi félévkor és év végén.

Ennek módja a következő:

Kiválóan teljesített

Jól teljesített

Megfelelően teljesített

Felzárkóztatásra szorul (ha a minimum követelményeket nem teljesíti).

Tanév közben a tanulók teljesítménye érdemjeggyel is értékelhető.

- A felzárkóztatásra szoruló tanulónak az iskola biztosítja a heti két óra egyéni foglalkozást egyéni fejlesztési terv alapján. A felzárkóztatásra szoruló tanuló fejlődését önmagához mérjük. Kapcsolódó intézkedések a Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program című fejezetben.
- Valamennyi további évfolyamon a tanulók évközi értékelése érdemjeggyel történik.
  - (5) jeles
  - (4) jó
  - (3) közepes
  - (2) elégséges
  - (1) elégtelenA nevelő szükség szerint rövid írásbeli értékelést is adhat.
- Az 5-6. évfolyamon a nem szakrendszerű oktatás keretében tartott tanórákon nyújtott teljesítményt is figyelembe vesszük a tantárgyak teljesítményének értékelésekor.
- A tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulót az igazgató – szakértői vélemény alapján – mentesítheti egyes tantárgyak, tantárgyrészek minősítése, értékelése alól. Számára egyéni foglalkozást szervez.
- Az első évfolyamon a tanulót – szakvélemény alapján – mentesítheti az osztályozás, értékelés alól. Ez esetben a tanuló az első évfolyamot előkészítő évfolyamként végzi és fejezi be.
- A tanuló ismeri az osztályozás módját. Az osztályozást mindig rövid szóbeli értékelés kíséri.
- Az év végi érdemjegyeket az egész évi teljesítmény (fejlődési tendencia) és a témazárók, illetve az iskolai nagydolgozatok eredménye alapján kell megállapítani. A témazáróknak, ill. az iskolai dolgozatoknak nagyobb a súlya, mint a részeredményeknek. A nyolcadik osztályosok félévi és év végi vizsgája azonos súlyú a témazárók és a nagydolgozatok összeredményével.
- A témazáró dolgozatokat összefoglaló, gyakorló órákkal készítjük elő. Tanulóink a témazáró dolgozat időpontjáról és anyagáról egy héttel a dolgozat írása előtt tájékoztatást kapnak.

- Ha kijavított dolgozatukat a tanulók nem kapják vissza 10 munkanapon belül, nem kötelesek elfogadni a kapott osztályzatot.
- A tanulók pótlólag felkészülve javíthatnak a témazáró (nagy dolgozat ) eredményén.
- A hiányzás vagy más ok miatt elmaradt témazárót, nagy dolgozat megírását a tanuló pótolhatja.
- Nem íratunk napi két témazáró dolgozatnál többet.
- A tanulók megadott vizsgatételek alapján készülnek fel a hetedik és nyolcadik osztályos félévi és év végi vizsgákra, tanári irányítás alapján.
- Nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén záróvizsgát tesznek (1-8. évből) magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv (félévkor írásbeli, év végén szóbeli), történelem tantárgyakból.
- A magasabb évfolyamokba lépés feltétele (illetve a 8. osztály végén a továbbtanulás feltétele): valamennyi tantárgy évfolyamokra vonatkozó minimumkövetelményének teljesítése.
- A drámapedagógia értékelése más szempontok alapján történik, melyek megtalálhatók a drámapedagógia tantervben.
- A modulok értékelése annak a tantárgynak a tanév végi osztályzatában jelentkezik, amelybe az adott modult beépítettük. Lásd: *Helyi tanterv: Modulok értékelése és minősítése* című fejezet
- A pontszámok alapján értékelt munkák osztályozásában következőképpen egyezett meg a tantestület.

Érdemjegy	Százalék reál tárgyak esetében	Százalék humán tantárgyak esetében
5	90-100	92-100
4	70-89	80-91
3	50-69	60-79
2	30-49	40-59
1	0 -29	0 -39

### Magatartás és szorgalom

A magatartás és szorgalom elbírálását az osztályközösség bevonásával az osztályfőnök terjeszti az osztályozó konferencia elé, ahol az osztályban tanító nevelők véglegesítik az érdemjegyeket.

- A magatartás érdemjegy az órai és a szüneti magatartást tükrözi. Az órai magatartás nem befolyásolhatja a szaktárgyi érdemjegyeket.
- Az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését a tanító az iskola tantestülete által elfogadott módon szöveges értékeléssel végzi. Tanév közben a tanulók magatartása, szorgalma érdemjeggyel is értékelhető. Valamennyi további évfolyamon a tanulók évközi értékelése érdemjeggyel történik:

Magatartás – szorgalom

- (5) Példás – példás
- (4) Jó – jó
- (3) Változó – változó
- (2) Rossz – hanyag

A tanulók jutalmazásának formái megtalálhatóak a **HÁZIREND**-ben

**3.6.3. Értékelés 1 - 4. évfolyamon**

<i>Értékelés ideje</i>	<i>Értékelés módja, formája</i>	<i>Értékelés területei</i>	<i>Értékelő személyek</i>	<i>Értékelés rögzítése</i>
<b>Év közben</b>				
1.évfolyam egész tanévben és 2. évfolyam I. félév végéig	tudáspróbák % - ban kifejezve, illetve érdemjegy	tantárgyak, külalak	osztálytanítók	tájékoztató füzet osztálynapló
	érdemjegy ( 5,4,3,2 )	magatartás, szorgalom	osztálytanítók	tájékoztató füzet osztálynapló
2. évfolyam II. félévtől, 3 – 4. évfolyam egész tanévben	érdemjegy (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak, külalak	osztálytanítók szaktanárok	tájékoztató füzet osztálynapló
	érdemjegy (5, 4, 3, 2, 1)	magatartás, szorgalom	tanítók, osztályközösség	tájékoztató füzet osztálynapló
<b>Félévkor</b>				
1-2. évfolyam	Előre megfogalmazott szöveges értékelő lapon a jellemző kategóriák aláhúzása Szöveges minősítés	tantárgyak, magatartás, szorgalom, külalak	osztálytanítók	értékelő lap/2példány: egyik az osztálynapló, a másik a tájékoztató füzet melléklete
3 – 4. évfolyam	osztályzat (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak, külalak	osztálytanítók szaktanárok	tájékoztató füzet osztálynapló
	osztályzat (5, 4, 3, 2 )	magatartás, szorgalom,	Osztályközösség és osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó értekezleten az osztályban tanító pedagógusok	tájékoztató füzet osztálynapló
<b>Év végén</b>				
1. évfolyam	Előre megfogalmazott szöveges értékelő lapon a jellemző kategóriák aláhúzása Szöveges minősítés  Tanévi munkája előkészítő jellegű volt. Tanulmányait az általános iskola első osztályában folytatja (szakértői vélemény)	tantárgyak, magatartás, szorgalom, külalak	osztálytanítók	értékelő lap/ 3 példány osztálynapló, törzslap, bizonyítvány melléklete

2 – 4. évfolyam	osztályzat (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak, külalak	osztálytanítók szaktanárok	bizonyítvány osztálynapló törzslap
	osztályzat (5, 4, 3, 2)	magatartás, szorgalom,	Osztályközös- ség és osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó értekezleten az osztályban tanító pedagógusok	bizonyítvány osztálynapló törzslap

A szöveges minősítés érdemjegyre történő átváltásának szabályai:

Kiválóan teljesített (5-ös érdemjegy)

Jól teljesített (4-es érdemjegy)

Megfelelően teljesített (3-as érdemjegy)

Felzárkóztatásra szorul (1-2-es érdemjegy)

### Százalékos értékelések átváltása szöveges minősítésre 1. évfolyamon és a 2. évfolyam I. félévében

100-91 %	Kiválóan teljesített
90-80%	Jól teljesített
79 – 41 %	Megfelelően teljesített
40 – 0 %	Felzárkóztatásra szorul

### Érdemjegyek átváltása szöveges minősítésre 1. évfolyamon és a 2. évfolyam I. félévében

5-ös érdemjegy	kiválóan teljesített
4-es érdemjegy	jól teljesített
3-as érdemjegy	megfelelően teljesített
1-2-es érdemjegy	felzárkóztatásra szorul

### Százalékos értékelések átváltása érdemjegyre: 2. évfolyam II. félév - 4. évfolyam

100-91 %	5
90-80%	4
79 – 61 %	3
60 – 41 %	2
40 – 0 %	1

### 3.6.4. Értékelés 5-8. évfolyamon

Értékelés ideje	Értékelés módja, formája	Értékelés területei	Értékelő személy/ek	Értékelés rögzítése
Év közben				
	érdemjegy (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak	szaktanár	tájékoztató füzet osztálynapló
	érdemjegy (5, 4, 3, 2)	magatartás, szorgalom	osztályközösség, osztályfőnök	tájékoztató füzet osztálynapló
Félévkor				
	osztályzat (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak	szaktanár	tájékoztató füzet, osztálynapló
	Előre megfogalmazott szöveges értékelő lapon a jellemző kategóriák aláhúzása.	tánc- dráma: 6.o.	szaktanár	értékelő lap /2 példány: a napló ill. a tájékoztató füzet melléklete
	osztályzat (5, 4, 3, 2)	magatartás, szorgalom	osztályközösség és az osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó értekezleten az osztályban tanító pedagógusok	tájékoztató füzet, osztálynapló
Év végén				
	osztályzat (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak	szaktanár	osztálynapló, bizonyítvány, törzslap
	Előre megfogalmazott szöveges értékelő lapon a jellemző kategóriák aláhúzása.	tánc és dráma 5. osztály	szaktanár	értékelő lap /2 példány: a törzslap ill. a bizonyítvány melléklete
	osztályzat (5, 4, 3, 2)	magatartás, szorgalom	osztályközösség és az osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó értekezleten az osztályban tanító pedagógusok	osztálynapló, bizonyítvány, törzslap

#### Százalékos értékelések átváltása érdemjegyre: 5 - 8. évfolyam

magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, ének	100-91 %	5	biológia, kémia, fizika, földrajz, természetismert történelem, informatika, technika	100- 91 %	5	matematika	100-91%	5
	90-80%	4		90 – 76 %	4		90-76%	4
	79 – 61 %	3		75 – 51%	3		75-56%	3
	60 – 41 %	2		50 – 31 %	2		55-36%	2
	40 – 0 %	1		30 – 0	1		35-0%	1

#### Évfolyam megismétlése:

- A tanuló első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.
- A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra lépne. Az engedély megadásáról kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

- Az 1- 4. évfolyamon a szülő kérésére engedélyezni kell az évfolyam megismétlését.

**A magasabb évfolyamba lépés feltétele:** az előző évfolyam eredményes elvégzése.

- Az évfolyamra előírt követelmények sikeres teljesítése
- A tánc- dráma modul teljesítésének minősítése nem befolyásolja a magasabb évfolyamba lépést.
- A tanév végén javítóvizsga tehető függetlenül az elégtelen osztályzatot kapott tantárgyak számától.