

**BUDAPEST XXI.
KERÜLET**



**CSEPEL
ÖNKORMÁNYZATA**

POLGÁRMESTER

JAVASLAT
a CSEVAK Zrt. javadalmazási szabályzatának elfogadására és egyes
javadalmazással kapcsolatos határozatokra

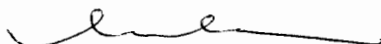
Előterjesztő: **Németh Szilárd**
polgármester

Készítette: **Werner Péter**
vezérigazgató
CSEVAK Zrt.

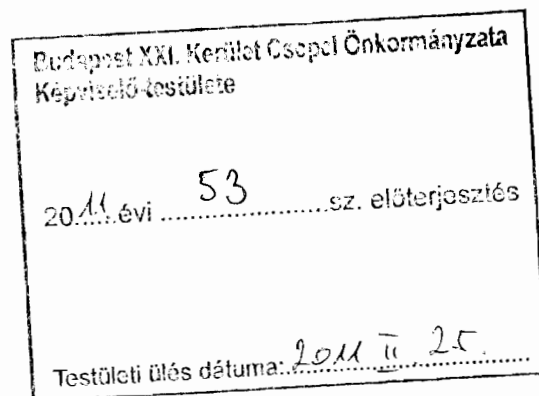
Előterjesztés egyeztetve:

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva: 2011. február 22.



Képviselő-testületi ülés időpontja:
2011. február 25.

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésének rendelkezései szerint a társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a további vezető állású munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiiratok közé letétbe kell helyezni.

Vezető állású munkavállalónak minősül a társaság vezető tisztségviselője (a CSEVAK Zrt. vezérigazgatója) és annak helyettese, továbbá azok a munkavállalók, akiket az alapító az Mt. 188/A. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján ilyen jogállásúnak nyilvánít.

A CSEVAK Zrt. 2010. október 12. napján megválasztott új vezérigazgatója kialakította a CSEVAK Zrt. új szervezetét, amelyben a korábbi hat igazgatóság helyett jelenleg három divízió alkotja a Társaság szervezeti gerincét. A CSEVAK Zrt. vezérigazgatója kezdeményezi, hogy e divíziók vezetőit felelősségük, továbbá a Társaság belső ellenőrért az általuk irányított munkavállalók száma, valamint a Társaság működtetésében betöltött kiemelkedő szerepük folytán a Képviselő-testület mint a CSEVAK Zrt. Alapítója nyilvánítsa az Mt. 188./A. § rendelkezései szerinti vezető állású munkavállalónak.

A fentieknek megfelelően, a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztett – jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező – Javadalmazási Szabályzat tervezet a CSEVAK Zrt. vezérigazgatója, divízióvezetői, belső ellenőre, továbbá felügyelő bizottságának tagjai vonatkozásában tartalmaz rendelkezéseket.

A fent idézett 2009. évi CXXII. törvény 5. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint a társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást a gazdasági társaság legfőbb szerve határozhat meg, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

A CSEVAK Zrt. vezérigazgatóját a Képviselő-testület 524/2010.(X.12.)Kt. számú határozatában választotta meg, s munkaviszonyának feltételeit a korábbi vezérigazgatóval kötött munkaszerződés feltételeivel azonosan állapította meg. Ennek értelmében a vezérigazgató éves személyi alapbérének legfeljebb 100 %-a mértékű prémiumra jogosult a kitűzött prémiumfeladatok megfelelő teljesítése esetén, melyeket az Alapító képviselőjében a polgármester határoz meg. A fent idézett jogszabályhely alapján ugyanakkor szükséges, hogy a vezérigazgató prémiumfeladatainak meghatározásáról a Képviselő-testület döntést hozzon.

A CSEVAK Zrt. vezérigazgatójának ellátott feladatok köre a Társaság irányításának átvételét követően számos, a Társaság folyamatos működtetésén túlmenő elemet tartalmazott, amelyek tételes meghatározására az Alapítónál egyidejűleg zajló átalakítások és a Társaság átvilágítása okán korábban nem kerülhetett sor.

A jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képező prémiumfeladat-tűzés tervezet tételesen tartalmazza a vezérigazgató fent említett stratégiai többletfeladatait, melyek hatékony, gyors végrehajtása a CSEVAK Zrt. és az Önkormányzat messzemenő érdekében áll. Tekintettel arra, hogy az évközi vezetéváltás a fent említett rendkívüli feladatok ellátását tette

szükségessé, indokolt a vezérigazgató számára a korábbi vezérigazgatóétól eltérő prémiumfeladatok meghatározása, továbbá azok teljesítésére rendhagyó határidő – 2011. március 31. napja – megállapítása a vezérigazgató megválasztása óta a feladatok megvalósítására rendelkezésére álló rövid időre tekintettel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a CSEVAK Zrt. egyes munkavállalóinak vezető állású munkavállalóvá nyilvánításáról, és fogadja el a CSEVAK Zrt. Javadalmazási Szabályzatát, továbbá döntsön a CSEVAK Zrt. vezérigazgatója prémiumfeladat-tűzéséről.

Budapest, 2011. február 25.



Németh Szilárd

Mellékletek:

1. számú melléklet: Javadalmazási szabályzat tervezete
2. számú melléklet: A CSEVAK Zrt. vezérigazgatójának prémiumfeladat-tűzése

1. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete mint a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. egyszemélyi alapító részvényese a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 188/A. § (1) bekezdésnek rendelkezései alapján úgy dönt, hogy a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. divízióvezető és belső ellenőr munkakörben alkalmazott munkavállalóit vezető állású munkavállalónak minősíti.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját, hogy az érintett munkavállalókat tájékoztassa beosztásuk vezető állású munkavállalói minőségéről, továbbá arról, hogy a jelen döntés időpontjában munkaviszonyban álló munkavállalókra a jelen döntés csak írásbeli hozzájárulásuk esetén terjed ki.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2011. március 1.

Felelős: elfogadásért: Németh Szilárd polgármester
végrehajtásért: Werner Péter CSEVAK Zrt. vezérigazgató

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

2. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete mint a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. egyszemélyi alapító részvényese úgy dönt, hogy a jelen előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. Javadalmazási szabályzatát.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját, hogy a Javadalmazási szabályzat hatályba léptetéséről, továbbá a cégbíróságnál a cégiratok között történő elhelyezéséről gondoskodjék.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2011. március 27.

Felelős: elfogadásért: Németh Szilárd polgármester
végrehajtásért: Werner Péter CSEVAK Zrt. vezérigazgató

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

3. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete mint a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. egyszemélyi alapító részvényese úgy dönt, hogy a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójának 2010. október 12. – 2011. március 31. napja közötti időszakra szóló prémiumfeladat-tűzését a jelen előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a munkáltató nevében a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója prémiumfeladat-tűzésének aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2011. március 1.

Felelős: elfogadásért: Németh Szilárd polgármester
végrehajtásért: Németh Szilárd polgármester

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.



**CSEVAK CSEPELI VAGYONKEZELŐ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	9
I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	9
I.1. Személyi hatály	9
I.2. Időbeli hatály	9
II. VEZÉRIGAZGATÓ JAVADALMAZÁSA	9
III. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK	10
III.1. A Zrt.-nél vezető állású munkavállalónak minősülnek:	10
III.2. DIVÍZIOVEZETŐK	10
III.3. BELSŐ ELLENŐR	10
IV. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓ PRÉMIUMA	11
IV.1. Prémium feladatok meghatározásának főszempontjai	11
IV.2. A prémium mértéke és kifizetésének feltételei	11
IV.3. A prémium kifizetését kizáró okok	11
V. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK EGYÉB JÁRANDÓSÁGAI	12
V.1. A szolgálati személygépjármű	12
V.2. Telefonhasználat	12
V.3. Nyelvpótlék	13
VI. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG DÍJAZÁSA	13
VI.1. A Felügyelőbizottság elnökének díjazása	12
VI.2. A Felügyelőbizottság tagjainak díjazása	12

P R E A M B U L U M

A CSEVAK Zrt.-vel mint köztulajdonban álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást a vezető tisztségviselő esetében a társaság legfőbb szerve, az Mt. 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló esetében pedig a vezérigazgató határozhat meg.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésének rendelkezései szerint a CSEVAK Zrt. alapítója a jelen javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a további vezető állású munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

I.1. Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság)

- Vezérigazgatójára,
- Divízióvezetőire,
- A belső ellenőrre (együttesen vezető állású munkavállalóira), továbbá
- Felügyelőbizottsági tagjaira

I.2. Időbeli hatály

- a Szabályzat 2011. március 1. napján lép hatályba.
- a Szabályzat hatályba lépését követően a vezető állású munkavállalók munkaszerződését e Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével kell megkötöni.

II. VEZÉRIGAZGATÓ JAVADALMAZÁSA

A vezérigazgató javadalmazását a Társaság éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg, a tárgyév január hónap első napjára visszamenő hatállyal – a Társaság teherviselő képességére tekintettel – az Alapító állapítja meg, ide értve különösen a vezérigazgató részére tűzött prémiumfeladatokat és azok értékelését.

A vezérigazgató személyi alapbéréről, valamint béren kívüli juttatásai tekintetében az Alapító csak a vezérigazgató megválasztásakor, valamint a személyi alapbére, illetőleg a béren kívüli juttatásai mértékének megváltoztatása esetén hoz határozatot.

A vezérigazgató részére prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható

szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

A vezérigazgató prémiumának éves mértéke legfeljebb a vezérigazgató éves bruttó személyi alapbérének 100 %-a lehet.

A vezérigazgatót rendkívüli, illetőleg munkaidőn kívüli munkavégzésért (Mt. 147- 149. §) külön díjazás nem illeti meg.

Határozatlan idejű munkaviszonyban alkalmazott vezérigazgatót munkaviszonya megszűnése esetére a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései szerint meghatározott mértékű végkielégítés, továbbá – munkáltatói rendes felmondás esetén 3 hónap – felmondási idő illeti meg.

III. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK

III.1. A Zrt.-nél vezető állású munkavállalónak minősülnek:

Az Mt. 188. § (1) bekezdése alapján:

- a vezérigazgató

Az Mt. 188/A. § (1) bekezdése alapján (.../2011.(II.25.) Kt. sz. határozatban megállapítva):

- a divízióvezetők
- a belső ellenőr.

A vezető állású munkavállalót minden olyan juttatás megilleti, amelyeket a munkavállalók részére biztosít a Zrt.

A vezető állású munkavállaló a IV. pont rendelkezései szerint prémiumra jogosult.

III.2. A DIVÍZIÓVEZETŐK DÍJAZÁSA

- A divízióvezető havi bruttó személyi alapbére legfeljebb a vezérigazgató havi bruttó személyi alapbérének a 92 %-a lehet.
- A divízióvezetővel, havi bruttó személyi alapbéréről a munkáltatói jogokat gyakorló vezérigazgató a munkaszerződésben állapodik meg.
- A divízióvezető prémiumra a IV. címben meghatározott feltételekkel jogosult azzal, hogy a prémiumfeladatok maradéktalan teljesítése esetén a prémium éves mértéke az éves elszámolt személyi alapbére legfeljebb 80 %-ának megfelelő összeg lehet.
- A divízióvezetőt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért (Mt. 147- 149. §) külön díjazás nem illeti meg.
- A divízióvezetőt munkaviszonya megszűnése esetére a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései szerint meghatározott mértékű végkielégítés, továbbá – munkáltatói rendes felmondás esetén 3 hónap – felmondási idő illeti meg.

III. 3. A BELSŐ ELLENŐR DÍJAZÁSA

- A belső ellenőrrel, havi bruttó személyi alapbéréről a munkáltatói jogokat gyakorló vezérigazgató a munkaszerződésben állapodik meg.
- A belső ellenőr besorolású munkavállaló éves prémiumra a IV. címben meghatározott feltételekkel jogosult azzal, hogy a prémiumfeladatok maradéktalan teljesítése esetén a prémium éves mértéke az éves bruttó személyi alapbére legfeljebb 14 %-ának megfelelő összeg lehet.
- A belső ellenőrt munkaviszonya megszűnése esetére a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései szerint meghatározott mértékű végkielégítés, továbbá – munkáltatói rendes felmondás esetén 3 hónap – felmondási idő illeti meg.

IV. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓ PRÉMIUMA

IV.1. A prémiumfeladatok meghatározásának fő szempontjai

A vezető állású munkavállaló számára (kivéve a vezérigazgatót) prémiumfeladatokat a vezérigazgató tűzhet és azok teljesítését a vezérigazgató jogosult értékelni.

Prémiumtűzés esetén a vezető állású munkavállaló számára a tárgyévre vonatkozó legalább kettő prémiumfeladatot kell szabni, és meg kell határozni azt is, hogy az adott feladat teljesítése esetén a prémium éves mértékének mekkora része illeti meg a munkavállalót.

A prémiumfeladatok meghatározásánál az alábbi szempontokat kell érvényesíteni:

- A prémiumfeladat teljesítése objektíve mérhető, megítélhető legyen.
- A prémiumfeladat teljesítése túlnyomóan a vezető állású munkavállaló munkavégzésétől, illetve általa befolyásolható körülményektől függjön.
- Korábban prémiumfeladatként kitűzött, de nem teljesült feladatot nem lehet ismét prémiumfeladatul szabni, kivéve a Társaság rendes gazdálkodása során rendszeresen – évről évre – felmerülő feladatot.

IV.2. A prémium mértéke és kifizetésének feltételei

- A vezető állású munkavállalót a vezérigazgató által meghatározott prémiumfeladatok és a jelen Szabályzatba foglalt egyéb prémiumfeltételek teljesülése esetén prémium illeti meg.
- A prémium feladatok teljesítése esetén a prémiumot a teljesítés hónapját követő hónap járandóságaival együtt kell számfejtetni és kifizetni a vezető állású munkavállaló számára.

IV.3. A prémium kifizetését kizáró okok

- Nem fizethető prémium, ha a Társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel az érintett vezető állású munkavállaló munkavégzésével vagy az általa irányított vagy vezetett szervezeti egységek tevékenységével összefüggésben;
- Nem fizethető prémium, ha a vezető állású munkavállaló a munkaviszonyával összefüggésben olyan szabálysértési, büntető stb. eljárás alatt áll, ami összefüggésben van a munkavégzésével.

A kizáró okok bármelyikének bekövetkezése, vagy fennállása esetén prémium a prémiumfeladatok maradéktalan teljesítése esetén sem fizethető.

V. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK EGYÉB JÁRANDÓSÁGAI

V.1. A szolgálati személygépjármű

- A vezető állású munkavállaló részére – amennyiben indokolt – hivatali/üzemi feladatainak ellátása érdekében szolgálati személygépjármű biztosítható.
- A gépjármű külföldi igénybevételéhez a munkáltatói jogok gyakorlójának előzetes írásbeli engedélye szükséges.
- A gépkocsiban keletkezett, máshonnan meg nem térülő kárt a vezető állású munkavállaló köteles megtéríteni – függetlenül attól, hogy kár a hivatali vagy magán célú használat során keletkezett – amennyiben a kár a munkavállalónak felróható magatartásból vagy körülményekből ered. Kárnak minősül a nem megfelelő használat folytán bekövetkező, a rendeltetésszerű használat esetén szokásos mértékű elhasználódást meghaladó mértékű kopás is. A kárról jegyzőkönyvet kell készíteni minden olyan esetben, amikor a kárról hatósági jegyzőkönyv, vagy biztosító általi kárfelmérés nem készül.
- A munkavállaló köteles minden, a gépkocsival kapcsolatos balesetet bejelenteni a Munkáltatónak. A gépjármű használatra vonatkozó rendelkezések megszegése, szabálytalan költségelszámolás, valamint a munkavállalónak felróható okból bekövetkező bármilyen gépkocsibaleset bekövetkezése esetén a Munkáltató a tudomásszerzésétől számított 3 hónapon belül jogosult a gépkocsi-használatot azonnali hatállyal megvonni.

V.2. Telefonhasználat

- A vezető állású munkavállaló a Társaság rendelkezésére álló vezetékös telefont a Társaság telefon használatra vonatkozó szabályzatainak megfelelő módon és mértékben használhatja.
- A vezető állású munkavállaló részére mobiltelefon készülék és használata biztosítható vezérigazgató és divízióvezető esetében korlátlan forintforgalom összeg határig, a belső ellenőr esetében havi nettó 5.000 Ft, azaz ötezer forint forgalom összeghatárig.
- A költségekről a gazdasági osztály az adójogszabályokban előírtaknak megfelelően havonta kimutatást készít és leszámolja a vonatkozó jogszabályok alapján a költséget. Amennyiben a beszélgetések díja meghaladja az engedélyezett keretet, az magánhasználatnak minősül és a kereten felüli teljes összeg leszámolásra kerül. A gazdasági osztály számlát állít ki, melynek összegét a vezető állású munkavállaló a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a Társaság számlájára vagy pénztárába befizetni
- A vezető állású munkavállaló mentesül a megtérítési kötelezettség és a számlarészletező kiváltási költség megfizetése alól, amennyiben a – saját költségén kiváltott - számlarészletezőn igazolni tudja, hogy a többlet felhasználás a Társaság érdekében történt. A megtérítési kötelezettség alóli mentesítéséhez, a munkáltatói jogkör gyakorlójának, írásbeli jóváhagyása szükséges.

V.3. Nyelvpótlék

A vezető állású munkavállaló nyelvpótlékre nem jogosult.

VI. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG TAGJAINAK DÍJAZÁSA

VI.1. A Felügyelőbizottság elnökének díjazása

A Felügyelőbizottság elnöke tiszteletdíjra jogosult, melynek mértékét az Alapító határozza meg legfeljebb a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint meghatározott mértékben. A tiszteletdíj a Felügyelőbizottság elnökének havonta jár.

A Felügyelőbizottság elnöke jogosult továbbá az e megbízatásának ellátásával összefüggésben felmerült, igazolt költségeinek megtérítésére.

A Felügyelőbizottság elnöke e megbízatása megszűnése esetére külön díjazásra nem jogosult.

VI.2. A Felügyelőbizottság tagjának díjazása

A Felügyelőbizottság tagja tiszteletdíjra jogosult, melynek mértékét az Alapító határozza meg legfeljebb a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint meghatározott mértékben. A tiszteletdíj a Felügyelőbizottság tagjának havonta jár.

A Felügyelőbizottság tagja jogosult továbbá az e megbízatásának ellátásával összefüggésben felmerült, igazolt költségeinek megtérítésére.

A Felügyelőbizottság tagja e megbízatása megszűnése esetére külön díjazásra nem jogosult.

* * *

Budapest XXI. Kerület		Csepel Önkormányzata
POLGÁRMESTER		
1211 Budapest, Szent Imre tér 10.		
✉ 1751 Bp., Pf. 85. E-mail:	☎ (1)-276-76-60 Fax: (1)-276-39-51	Honlap: www.csepel.hu Portál: www.budapest21.hu

Iktatószám:
Ügyintéző:

Hivatkozási szám:
Tárgy: Prémium feladattűzés

CSEVAK Zrt.
Werner Péter vezérigazgató úr
részére

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete .../2011.(II.25.)Kt. számú határozatában úgy döntött, hogy a 2010. október 12. és 2011. március 31. közötti időszakra az Ön részére az alábbi prémiumfeladatokat hagyja jóvá:

1. **feladat:** a 2010-es évben teljesített beruházási feladatok felülvizsgálata, valamint a már folyamatban lévő, 2010. október - december folyamán befejezésre kerülő beruházási feladatok teljesítéseinek átvizsgálása, és az elszámolások során a Csepeli Önkormányzat érdekeinek érvényesítése.
Kitűzött prémiumösszeg: a 2010.10.12. és 2011.03.31. közötti időszakra eső prémium 10%-a.
2. **feladat:** a lakáscélú és nem lakáscélú ingatlanok helyi szabályozásának átdolgozásában való részvétel, annak összefogása, felügyelete.
Kitűzött prémiumösszeg: a 2010.10.12. és 2011.03.31. közötti időszakra eső prémium 5%-a.
3. **feladat:** az ingatlangazdálkodási, követeléskezelési és beruházási feladatok munkafolyamatainak korszerű és hatékony informatikai támogatása érdekében, az integrált vállalatirányítási rendszer ezen moduljainak bevezetése.
Kitűzött prémiumösszeg: a 2010.10.12. és 2011.03.31. közötti időszakra eső prémium 10%-a.
4. **feladat:** a Csepeli Piac Kft. CSEVAK Zrt.-be történő integrálásában való részvétel, annak vezetői támogatása, felügyelete.
Kitűzött prémiumösszeg: a 2010.10.12. és 2011.03.31. közötti időszakra eső prémium 10%-a.
5. **feladat:** az alvállalkozók szerződéseinek teljesítéseinek felülvizsgálata, kiemelten a 2010. augusztus, szeptember, október hónapokra vonatkozóan.

Kitűzött prémiumösszeg: a 2010.10.12. és 2011.03.31. közötti időszakra eső prémium 10%-a.

6. feladat: A 2010. november 23. és december 31. közötti időszakban a jelenleg kiszervezett tevékenységek vizsgálata, javaslat saját erő bevonására. A városfenntartási divízió átalakítása, takarítási, műszaki karbantartási, útkarbantartási feladatok megszervezése, minél nagyobb arányban saját munkaerővel.

Kitűzött prémiumösszeg: a 2010.10.12. és 2011.03.31. közötti időszakra eső prémium 20%-a.

7. feladat: a pénzügyi-számviteli munkafolyamatok korszerű és hatékony informatikai támogatása érdekében integrált vállalatirányítási rendszer pénzügyi-számviteli moduljainak bevezetése. 2011. januárjában a szoftver teljes körű üzembe állításának és használatának biztosítása.

Kitűzött prémiumösszeg: a 2010.10.12. és 2011.03.31. közötti időszakra eső prémium 20%-a.

8. feladat: 2011. januárjában az ügyfélszolgálati és recepciós munkafolyamatok hatékony működést biztosító megszervezése és összehangolása annak érdekében, hogy az egyes szakterületek munkatársai a szaktudást igénylő főfolyamatokra koncentrálnak végezhesék a munkájukat.

Kitűzött prémiumösszeg: a 2010.10.12. és 2011.03.31. közötti időszakra eső prémium 5%-a.

9. feladat: 2011. március 31-éig a társasház-kezelési tevékenység értékelési, valamint a társasház-kezelési csoportvezető érdekeltségi rendszerének kialakítása.

Kitűzött prémiumösszeg: a 2010.10.12. és 2011.03.31. közötti időszakra eső prémium 10%-a.

A prémiumfeladatok részleges teljesítése esetén a kifizetésre kerülő prémium mértéke teljesítés arányosan kerül csökkentésre, a teljesítés elmaradása esetén megvonásra.

Budapest, 2011.

Németh Szilárd
polgármester