



ALPOLGÁRMESTER

J A V A S L A T

a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport
2010. évi feladattervére, valamint
a helyi civil szervezetek részére a 2010. évre szóló pályázati kiírásokra

Készítette: **S. Szabó Ferenc**
Közéleti és nemzetközi főmunkatárs

Előterjesztő: **Horváth Gyula**
Alpolgármester

Egyeztetve: **5. sz. melléklet szerint**

Előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
**a Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottságnak
az Ügyrendi, Jogi, Kisebbségügyi és rendészeti Bizottságnak**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szeles Gábor
Jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata Képviselő-testülete
2010. évi **022.** sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2010. 02.23.

Az előterjesztés leadva:

2010. január 2.

Testületi ülés időpontja:
2010. február 23.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport a Képviselő-testület 2009. december 15-ei testületi ülésen számot adott a 2009. évi feladattervében foglaltak megvalósításáról. A tájékoztatóban részletesen ismertetésre kerültek – többek között - a helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás feladatainak ellátása, a helyi szervezetek közötti együttműködés elősegítése érdekében tett lépések, továbbá a civil szervezetek pályázati rendszerben történő támogatásának számadatai.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a 2010. évi költségvetés előkészítése során, az előzetes tervezési adatok szerint ez évre - várhatóan – a civil szervezetek részére 10.000.000,- Ft-os pályázati keretet irányoz elő programjaik és feladataik megvalósításának elősegítése érdekében.

Jelen előterjesztéshez - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 42. § (3) bekezdése figyelembevételével - csatolásra került a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport 2010. évi feladatterve, a civil szervezetek részére szóló pályázati felhívás és pályázati dokumentáció, valamint a pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és mellékleteinek, valamint a határozati javaslatok elfogadására.

Budapest, 2010. január

Horváth Gyula
alpolgármester

Mellékletek:

1. sz. melléklet: a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport 2010. évi feladatterve
2. sz. melléklet: Pályázati felhívás civil szervezetek részére a 2010. évi feladataik, programjaik támogatásához
3. sz. melléklet: Pályázati dokumentáció
 - 3/a melléklet: Támogatási megállapodás-minta
 - 3/b melléklet: Nyilatkozat
 - 3/c melléklet: Közzétételi kérelem
4. sz. melléklet: A civil szervezeti pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menete
5. sz. melléklet: Az előterjesztés egyeztetése

Határozati javaslatok:

- 1) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport **2010. évi feladattervét** (1. sz. melléklet) **elfogadja**.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: folyamatos

Felelős: Horváth Gyula
alpolgármester

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

- 2) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **civil szervezetek részére 2010. évi feladataik, programjaik támogatásához kiírandó pályázati felhívás** (2. sz. melléklet) **és a pályázati dokumentáció** (3. sz. melléklet) **szövegét elfogadja**, egyben felhatalmazza a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport elnökét hogy a Képviselő-testület nevében **pályázati felhívást tessen közzé** a „Csepel” újságban és az önkormányzati honlapon.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2010. március 8.

Felelős: Horváth Gyula
alpolgármester

végrehajtásért: S. Szabó Ferenc
közéleti és nemzetközi főmunkatárs

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

- 3) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, felhatalmazza a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoportot, hogy a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2010. évi költségvetési rendeletében a civil szervezetek részére biztosított **pályázati keretösszeg elbírálásához előterjesztést (javaslatot) készítsen** a Képviselő-testület részére.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2010. május 18-ai Kt. ülésre

Felelős: Horváth Gyula
alpolgármester

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

- 4) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a civil szervezeti pályázatok **elbírálásra történő előkészítésének menetét** (4. sz. melléklet) **jóváhagyja**.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: folyamatos

Felelős: Horváth Gyula
alpolgármester

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

**A Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport
2010. évi feladatterve**

1) A Munkacsoport évente egy alkalommal a települési kisebbségi önkormányzatok és a civil szervezetek részére egyeztető megbeszélést kezdeményez az önkormányzat és a helyi szervezetek párbeszédének és kapcsolatrendszerének elősegítésére.

Határidő: 2010. szeptember 30.

Felelős: Horváth Gyula
elnök

végrehajtásért:
S. Szabó Ferenc
közéleti és nemzetközi főmunkatárs

2) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének felhatalmazása alapján, a Munkacsoport elnöke 2010. évben pályázati felhívást jelentet meg a civil szervezetek részére feladataik, programjaik megvalósításához nyújtandó költségvetési támogatás elnyerésére.

Határidő: 2010. március 8.

Felelős: Horváth Gyula
KCSZM elnöke

végrehajtásért:
S. Szabó Ferenc
közéleti és nemzetközi főmunkatárs

3) A Munkacsoport - a civil szervezetek működése és érvényesülésük segítése céljából - megvizsgálja annak lehetőségét, hogy a kerület lakossága rendszeres tájékoztatást kapjon a „civil élet” eseményeiről, - a Csepeli Művelődési Központ szerkesztésében – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata internetes honlapján keresztül.

Határidő: egyeztetésre: 2010. június 30.
végrehajtásra: az egyeztetést követően folyamatos

Felelős: Horváth Gyula
KCSZM elnöke

végrehajtásért:
S. Szabó Ferenc közéleti és nemzetközi
főmunkatárs
Fodor Tamás Csepeli Művelődési Központ
vezetője

4) A Csepeli Művelődési Központ vezetőjével rendszeres szakmai kapcsolattartás és megbeszélés a helyi civil szervezetek részéről esetlegesen felmerülő kéréseikről, problémáikról, továbbá a tervezett programokról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Gyula
KCSZM elnöke

végrehajtásért:
S. Szabó Ferenc közéleti és nemzetközi
főmunkatárs

5) A Munkacsoport Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete részére év végén tájékoztatást ad a 2010. évi feladatainak teljesítéséről.

Határidő: 2010. decemberi Kt. ülés

Felelős: Horváth Gyula
KCSZM elnöke

6) A Munkacsoport írásbeli tájékoztatást kér a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Ágazata részéről az éves pályázati támogatásokkal történő elszámolásokról.

Határidő: 2011. január 31.

Felelős: Horváth Gyula
KCSZM elnöke

végrehajtásért:
Halmos Istvánné ágazatvezető

Budapest, 2010. január

Horváth Gyula
Kisebbségi- és Civil Szervezeti Munkacsoport
elnöke

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
civil szervezetek részére a 2010. évi feladataik,
programjaik támogatásához

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) elismerve a civil szervezetek jelentőségét, valamint e szervezetek társadalmi célokat megvalósítandó törekvéseit, a .../2010. (II.23.) Kt. határozata alapján pályázatot ír ki civil szervezetek részére, a 2010. évi feladataik, programjaik megvalósításához nyújtandó költségvetési támogatás elnyerésére.

1. A települési önkormányzat költségvetési támogatására **pályázatot nyújthatnak be** azon civil szervezetek¹ (pl. alapítványok, egyesületek), amelyek:
- a) bírósági végzéssel igazolt nyilvántartásba vételük jogerősen megtörtént a pályázat benyújtásáig,
 - b) érvényes alapszabállyal, alapító okirattal rendelkeznek,
 - c) csepeli székhellyel, ennek hiányában csepeli képviselői szervvel rendelkeznek,
 - d) nem állnak felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy törlési eljárás alatt,
 - e) amelyek esetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi kritériumok nem állnak fenn (ld. Pályázati dokumentáció 3/b mellékletében foglalt Nyilatkozat!)
 - f) tevékenységükkel vagy szolgáltatásaikkal Budatest XXI. kerületét, illetve az itt lakókat szolgálják,
 - g) nyilatkozzal rendelkeznek, hogy nincs 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozásuk (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása), valamint az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettségük,

Egy civil szervezet csak **egy pályázatot** nyújthat be, azonban egy pályázaton belül több program is megjelölhető.

2. A pályázati támogatás megállapításának további feltétele, hogy a pályázó szervezetek tevékenységüket az alábbiakban felsorolt **közérdekű társadalmi célok** valamelyike érdekében szervezzék:

2.1. közrend-közbiztonság elősegítése

2.2. szociális ügyek [egészségügy (betegellátás, házi gondozás), egészség-megőrzés, sérült emberek (vakok, mozgássérültek) támogatása, drog-prevenció, rehabilitáció, betegképviselő]

2.3. gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása [gyermek- és ifjúságvédelem, illetve érdekképviselő ellátása, oktatási-, felvilágosító tevékenység (pl.: izgató és nyugtatószerek hatásáról), nevelési programok-, módszerek kidolgozása]

2.4. természet- és környezetvédelmi tevékenység [természetvédelmi terület, valamint meglévő értékes, ritka növényzet (virág, fa, cserjék, stb.) védelme, virágosítás, faültetés, az épített környezet jellegzetességeinek, értékeinek felkutatása, dokumentálása]

¹ **Civil szervezet fogalma:** ld. a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 14. § b) pontja! („az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött társadalmi szervezet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján létrejött alapítvány, illetve e szervezetek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége /kivéve a pártot, a párt által alapított alapítványt, a párt részvételével létrehozott egyesületet, a létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviselőket ellátó szervezetet, a biztosító egyesületet és a közalapítványt/”).

- 2.5. ismeretterjesztő, kulturális és művelődési feladatok ellátása, tudományos tevékenység végzése [kiállítások (művészeti, történelmi, életmű kiállítások), szociológiai előadások szervezése, tanulmányok készítése, speciális képzési, oktatási programok, tréningek kidolgozása, különböző kultúrák megismertetése pl. előadás keretében, vagy ismertető füzet elkészítésével]
- 2.6. lakossági érdekvédelmi és érdekképviselési tevékenység
- 2.7. területfejlesztést és városfejlesztést segítő tevékenység

3. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata civil szervezetek részére jóváhagyott költségvetési előirányzatából **nem részesülhetnek támogatásban:**

- azok a szervezetek, amelyek a 2009. évi költségvetésben nevesítetten szerepelnek, illetve költségvetési fejezetekhez sorolt civil szervezetek és azok tagszervezetei,
 - közhasznú társaságok (kht-k),
 - önkormányzati társulások,
 - kisebbségi önkormányzatok,
 - közalapítványok,
 - egyházak,
 - azok a szervezetek, amelyek a 2009. évben vagy korábban Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által nyújtott támogatással nem számoltak el teljes körűen jelen pályázati felhívásnak a Csepel Újságban való megjelenésének napjáig,
 - azok a szervezetek, amelyek esetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi kritériumok bármelyike fennáll (ld. Pályázati dokumentáció 3/b. mellékletében foglalt Nyilatkozat!), vagy amely szervezet e törvény 8. § -ában foglalt érintettség közzétételét határidőben nem kezdeményezte (ld. Pályázati dokumentáció 3/b és 3/c. mellékletei!).
4. Költségvetési támogatás igényelhető a pályázati felhívás 2. pontjában felsorolt tevékenységek folytatásához.
5. A pályázat útján elnyerhető támogatás mértéke a benyújtott tervhez mellékelt költségigény 60 %-át nem haladhatja meg, mely legfeljebb **500.000,- Ft** lehet pályázonként. Amennyiben a pályázó több programot jelölt meg pályázatán belül, úgy az igényelhető összeg változatlan!
6. A pályázat benyújtása kizárólag a Pályázati dokumentációban szereplő eredeti formában kitöltött Adatlappal, és az ott előírt „Kötelezően csatolandó mellékletek” beadásával történik (átszerkesztés nélkül!). Pályázati dokumentáció az alábbi címen igényelhető:

Személyesen: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatal
(1211 Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 10. fsz. 8.)

Interneten: letölthető a www.csepel.hu honlapról

7. A pályázattal kapcsolatos információ kérhető a **427-6114** számú telefonon **S. Szabó Ferenc** közéleti és nemzetközi főmunkatárstól.
8. A pályázat beadásának határideje: **2010. március 31., 16:30 óráig.**
E határidő után beérkező pályázatok elutasításra kerülnek!

A pályázatokat **Horváth Gyula alpolgármesterhez** (1211 Bp., XXI. Szent Imre tér 10. I. em. 4. szoba) kell benyújtani magyar nyelven, 1 eredeti és 1 másolati példányban személyesen vagy postai úton, oly módon, hogy a fenti határidőre a pályázat beérkezzen.

9. Hiánypótlásra nincs lehetőség! Amennyiben a Pályázati dokumentációban foglalt Adatlap, illetve a kötelezően csatolandó melléletek hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, illetve a beadott dokumentációból nem derül ki az igényelt támogatás pontos összege, úgy **a pályázat** (formai hiba miatt) **elutasításra kerül!**
10. A benyújtott pályázatokat a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport („KCSZM”, elnöke: Horváth Gyula alpolgármester, tagok: Balogh Ernő, Dobák István, Kál Károly, Vincze Miklós képviselők) képviselő- testületi elbírálásra 2010. április 16-ig előkészíti. **A pályázatok elbírálásáról, az eredmény megállapításáról Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 2010. május 18-i ülésén dönt.**
A formailag mindenben megfelelő pályázatok tartalmi elbírálása során a Képviselő-testület - a KCSZM javaslatára támaszkodva - elsősorban azt veszi figyelembe, hogy a pályázatban foglalt feladat, illetve program megvalósítása milyen mértékben szolgálja a csepeli lakosok érdekét.
A pályázók az elbírálás eredményéről - a 2010. májusi képviselő-testületi ülésen hozott döntést követően 8 napon belül - írásban kerülnek kiértékelésre.
A pályázatok eredményéről szóló információk a „Csepel” újságban és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata internetes honlapján is közzétételre kerülnek.
11. A pályázó szervezet az elnyert összeget kizárólag a támogatási megállapodásban meghatározott célra fordíthatja. A támogatást tovább nem ruházhatja.
A szervezet, a részére nyújtott támogatási összegről **2011. január 31-ig** tételes elszámolást és beszámolót köteles készíteni.

A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, illetve a pályázati felhívást visszavonja.

Budapest, 2010. március

A Képviselő-testület felhatalmazása alapján:

Horváth Gyula
Kisebbségi- és Civil Szervezeti Munkacsoport
elnöke

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

3. sz. melléklet

A civil szervezetek részére 2010. évi feladataik, programjaik támogatásához kiírt pályázati felhíváshoz

I. PÁLYÁZATI ADATLAP

A pályázat iktatószáma:

(A Polgármesteri Hivatal tölti ki!)

1) A pályázó szervezet megnevezése:

.....
.....

2) A szervezet típusa: egyesület
 alapítvány

(Kérjük, x-szel jelölje meg a megfelelő választ.)

3) A szervezet alapításának éve:

Bírósági nyilvántartásba vétel száma, helye és időpontja:

.....

**Közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetén, a nyilvántartásba
vételi száma, kelte:**

4) A szervezet célja:

.....

5) A szervezet székhelye:

.....

Telefonszáma: **Faxszáma:**

6) A szervezet (XXI. kerületi) képviseleti szervének címe, amennyiben az 5) ponttól eltér:

.....

Telefonszáma: **Faxszáma:**

7) A szervezet képviselőjének neve:

.....

A szervezet képviselőjének címe:

.....

Telefonszáma:

8) A szervezet adószáma:

.....

9) A szervezet bankszámlaszáma:

.....

Számlavezető pénzintézet neve:

Székhelye:

10) A szervezet területi hatásköre:

- országos
- regionális
- megyei
- fővárosi, fővárosi kerületi

(Kérjük, x-szel jelölje a megfelelő választ.)

11) A szervezet az alábbi témakör(ök)ben nyújt be pályázatot:

- 1) gyermek- és ifjúságvédelem
- 2) szociális tevékenység
- 3) oktatás-, nevelés
- 4) kultúra-, művelődés
- 5) ismeretterjesztés
- 6) hagyományőrzés
- 7) esélyegyenlőség-, érdekképviselés
- 8) természet- és környezetvédelem
- 9) közrend -, közbiztonság

(Kérjük, aláhúzással jelölje meg a megfelelő témakört.)

12) A benyújtásra kerülő pályázat címe:

.....

13) A pályázat által megvalósítandó program(ok) rövid szöveges ismertetése: *(amennyiben a leírás terjedelme meghaladja az itt biztosított területet, úgy kérjük pótlapot csatoljon!)*

14) A megvalósítandó program(ok) részletes költségvetése:

*(A részletes költségvetésnek tartalmaznia kell a pályázó szervezet által vállalt **önrész mértékét** és az **igényelt összeg** pontos megjelölését is!!!)*

Budapest, 2010.

P.h.

.....
szervezet képviselője

II. Kötelezően csatolandó melléletek:

- 1) A szervezet alapszabályának vagy alapító okiratának másolata, továbbá a szervezet nevében aláírásra jogosult személy aláírási címpéldányának (vagy banki aláírás-bejelentő kartonjának) másolata,
- 2) A szervezet bejegyzéséről, nyilvántartásba vételéről hozott bírósági végzés másolata.
- 3) A közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetében a közhasznúsági minősítés meglétéről szóló jogerős végzés másolata.
- 4) A szervezet bankszámláját vezető pénzügyintézet 30 napnál nem régebbi igazolása – a pontos számlaszám megjelölésével – a szervezet bank-számlavezetéséről, vagy 30 napnál nem régebbi – bankszámlaszámot is tartalmazó – bankszámlakivonat fénymásolata.
- 5) A szervezet képviseletére jogosult hivatalos nyilatkozata az alábbiakról:

- a) az általa képviselt szervezetnek 60 napon túli köztartozása nem áll fenn, továbbá az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs;
- b) az általa képviselt szervezet nem áll felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy törlési eljárás alatt;
- c) az általa képviselt szervezet a támogatás elnyerése esetén a Támogatási megállapodás-minta (3/a melléklet) szerinti szerződéskötést az Önkormányzattal vállalja,
- d) az általa képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: „Knyt.”) szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn. Az e törvény szerinti összeférhetetlenségről és érintettségről történő nyilatkozat megtételére a 3/b mellékletben szereplő Nyilatkozat, illetve – amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fennáll – a 3/c mellékletben szereplő Közzétételi kérelem becsatolása szükséges.

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15521000-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 1178400+9-15521000

KSH jelzőszám: 1318901

Képviseli: Tóth Mihály polgármester

(kapcsolattartó: *Horváth Gyula alpolgármester 277-3915*)

mint **Támogató** (továbbiakban: Támogató)

másrészről

..... (szervezet neve)

Székhelye:

Adószám:

Bankszámlaszám:

KSH jelzőszám:

Képviseli:

(kapcsolattartó: *név, beosztás, telefon*)

mint **Támogatott** (továbbiakban: Támogatott)

között az alábbi feltételek mellett:

1. **A civil szervezetek 2010. évi feladataik, programjaik támogatására** kiírt pályázati felhívásra, a-.....-...../2010. számon iktatott pályázat alapján, a képviselő-testület/2010. (hó, nap) Kt. sz. határozata alapján vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére.
2. Támogató által meghirdetett pályázati felhívás feltételei és a Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag célra fordítható Egyebek:
 - 3.1. A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege bármilyen adó (ÁFA) (kivéve, ha ÁFA visszaigénylésre nem jogosult), illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.
 - 3.2. Támogatott kijelenti, hogy
 - nincs lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs,

- az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
 - csőd-, felszámolási vagy végelszámolási vagy törlési eljárás alatt nem áll.
- 3.3.** Támogatott kijelenti, hogy a 3.2 pontban foglalt körülmények változását a Támogató felé a tény bekövetkezésétől, illetve a tudomásul szerzésétől számított 3 munkanapon belül írásban bejelenti.
- 4.** Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására **bruttó.....,-Ft,** azaz bruttó forint **vissza nem térítendő támogatást** nyújt, kizárólag a Támogatott részére.
- 4.1.** Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésére jogosult/nem jogosult.
- 5.** A kifizetés átutalással történik a Támogatott számú Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet a szerződés aláírását követően 30 napon belül folyósít a Támogató.
- 6.** A támogatott a kapott támogatást kizárólag a megállapodásban megjelölt célra fordíthatja, azt más számára tovább nem adhatja.
- 7.** A támogatási összegből személyi jellegű kifizetést finanszírozni nem lehet, kivéve, ha a megállapodás 3. pontja kifejezetten erről rendelkezik.
- 8.** A támogatási összegből személyi jellegű és reprezentációs célú kiadások nem teljesíthetők (pl. étel, ital beszerzése, éttermi szolgáltatás igénybevétele, ajándék utalvány juttatása stb.). Ez alól egyedi esetekben a megállapodásban 3. pontjában meghatározottak szerint el lehet térni, a kiadási cél és az összeg pontos megjelölésével.
- 9. Az elszámolás rendje:**
- 9.1.** Támogatott működési jellegű támogatás esetén köteles a tényleges megvalósulásról rövid szöveges szakmai értékelő anyagot adni és a nevére és címére kiállított számlamásolatokkal elszámolni.
- 9.2.** Támogatott céljellegű támogatás elszámolása esetén a szöveges beszámoló mellett köteles az alábbi bizonylatokat benyújtani:
- számszaki és formai szempontból kifogástalan, a Támogatott nevére és címére kiállított számlamásolatok,
.....
 - egyéb bizonylatok hiteles másolatai:
.....
- 9.3.** Támogatott a 4.1. pontban meghatározott nyilatkozata alapján az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegével, vagy a számlák ÁFA-val növelt összegével jogosult elszámolni.
- 9.4.** Az eredeti okmányok megtekintése igény esetén helyszíni ellenőrzés során, illetve bekéréssel, egyeztetett időpontban történik.

- 9.5. A Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2011. január 31-ig elszámol** a Támogatási Megállapodás 1. számú melléklete szerint.
- 9.6. Az elszámolással, beszámolóval való indokolatlan késedelem esetén a Támogatott köteles a támogatási összegnek a késedelem napjától számított, a Ptk-ban meghatározott kamattal növelt összegének a visszafizetésére a Támogató 11784009-15521000 számú számlájára.
- 9.7. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, oly módon, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
10. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
11. A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
12. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzés tartani. **E feladatokat a fentiekben megjelölt kapcsolattartó látja el.**
13. Felek jogosultak jelen megállapodást megszüntetni. A felmondás csak írásban érvényes.
14. Támogatott szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a Ptk-ban meghatározott kamattal növelt összegben a Támogató 11784009-15521000 számú számlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni.
Szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb három évre kizárható az önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
15. Jelen támogatási megállapodás mellékletét képezi az 1. számú melléklet, amely a Támogatott elszámolását szolgálja.
16. Amennyiben a Támogatott – neki fel nem róható okból – nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és ezzel egyidejűleg a döntéshozóhoz írásban benyújtja program-, illetve határidő módosítási kérelmét. Amennyiben erre nem kerül sor, Támogatott haladéktalanul köteles a támogatási összeget, illetve maradványát zárolni, és a Támogató 11784009-15521000 számú számlájára 30 napon belül visszautalni, valamint pénzügyi elszámolást készíteni. A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a Támogatót haladéktalanul írásban értesíti.

17. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve Támogató – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a költségvetési rendeletében foglaltak szerint – nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek jelen **megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza** (www.budapest21.hu);
 - a Ptk. 81. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
 - kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81. § (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
 - a támogatott civil szervezet köteles a megállapodás megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a megállapodás módosítását kezdeményezni.
18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a megállapodó felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.
20. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértének, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2010. év hónap nap

.....
Támogatott

.....
Támogató

Ellenjegyezte:

.....

TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

1. A támogatott adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- Levelezési cím, telefon:
- Adószám (adóazonosító jel):
- ÁFA visszaigénylésre jogosult: igen – nem
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

2. Az önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

| Sorszám | Megnevezés | Szállító | Számlaszám | ÁFA nélküli összeg | ÁFA-val növelt összeg |
|------------------|------------|----------|------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| Összesen: | | | | | |

A költségösszesítő pótlapok száma:db

Kijelentem, hogy jelen elszámolás során benyújtott számlákat más támogatás elszámolásához nem használtam fel.

Budapest, év hónap nap

.....
(cégszerű) aláírás

IGAZOLÁS

A támogatottat hiánypótlásra szólítottam fel: igen – nem (Dátum:évhónapnap)
Kapcsolattartó aláírása:

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom: igen – nem (indokolás:)
Keltezés:
Kapcsolattartó aláírása:

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom:
Keltezés:
Városgazdálkodási Iroda aláírása:

NYILATKOZAT
CSATOLÁSA NÉLKÜL A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYTELEN!!!

3/b melléklet

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A pályázó civil szervezet neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

„Knyt. 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.”

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

„Knyt. 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

**CSAK AKKOR KELL CSATOLNI, HA A KNYT. 8. § (1) BEKEZDÉSE SZERINTI
ÉRINTETTSÉG FENNÁLL!**

A pályázó civil szervezet neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a

2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

A civil szervezeti pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menete

- 1.)** A Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport (továbbiakban: Munkacsoport) által megjelentetett pályázati felhívásban megjelölt alpolgármesterhez (személyesen átadott vagy postai úton) beérkező pályázati anyagok átvételéről, a titkársági feladatokat ellátó munkatársak gondoskodnak.
A pályázók által személyesen leadott anyagok átvételének igazolásáról - az „Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzat” 1. sz. mellékletében meghatározott - átvételi elismervényt állítanak ki.
- 2.)** A beérkezett pályázatok iktatásáról az érintett alpolgármester gondoskodik.
- 3.)** A Munkacsoport ülését az elnök meghívó útján hívja össze, az ülést megelőző legalább 4 nappal.
- 4.)** A pályázatok elbírálásának előkészítési folyamatában **nem vehet részt** az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. E tény fennállását az érintett személy köteles a Munkacsoport elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni.
Kizárás esetén nem szavazhat továbbá a Munkacsoport tagja olyan pályázó szervezet esetében, mellyel bármilyen érdekeltégi viszonyban áll.
- 5.)** A Munkacsoport tagjai a benyújtott pályázatokat másolati formában megkapják.
- 6.)** A pályázatok elbírálásának előkészítési folyamatából **ki lehet zárni** azt a tagot aki, vagy akinek a hozzátartozója a pályázó szervezettel a 4. pontban foglaltakon túli, egyéb személyes kapcsolatban áll. A személyes érintettség tényét az adott pályázattal kapcsolatos javaslattételt megelőzően köteles a tag bejelenteni.
- 7.)** A Munkacsoport a benyújtott pályázatokat zárt ülés keretében tárgyalja meg. Minősített többségű döntéssel (legalább 3 fő) határoz a pályázati támogatások javasolt mértékéről, valamint az esetleges elutasítás kérdésében. A Munkacsoport köteles kizárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton – a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.
- 8.)** A Munkacsoport üléséről, a meghozott határozatokat is tartalmazó szerkesztett jegyzőkönyv készül – amit a Polgármesteri Hivatal jegyzője által meghatározott szakmai munkatársak készítenek el -, melyet a Munkacsoport elnöke ír alá.
- 9.)** A Munkacsoport ülését követően – a pályázati felhívásban meghatározott határidőig - a Munkacsoport elnöke – figyelemmel a Munkacsoport által hozott határozatokra - előterjesztést készít (javaslati formában) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete részére a benyújtott pályázatok támogatási mértékének megjelölésével.

Melléklet

a „*Javaslat a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport 2010. évi feladattervére, valamint a helyi civil szervezetek részére a 2010. évre szóló pályázati kiírásokra*” című előterjesztéshez.

Előterjesztés egyeztetve:

Halmos Istvánné

Városgazdálkodási Ágazat ágazatvezetővel

Dr. Süli Eszter

Jogi ügyintézővel

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Budapest, 2010. január

Halmos Istvánné sk.
ágazatvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Észrevételeim az előterjesztésen átvezetésre kerültek.

Budapest, 2010. január 28.

Dr. Süli Eszter sk.
jogi ügyintéző