

BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER		

J a v a s l a t

**az „Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja” projekt megvalósításával
kapcsolatos tevékenységek tárgyában
a CSEVAK Zrt. és a Csepeli Szociális Szolgálat közötti megállapodás
jóváhagyására**

Készítette: **Szimoncsikné dr. Laza Margit** intézményvezető
Csepeli Szociális Szolgálat
Baranyai Zsolt igazgató
CSEVAK Zrt.

Előterjesztő: **Tóth Mihály**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:

Szenteczky János – CSEVAK Zrt., vezérigazgató
Viszkievicz Ferenc – Csepeli Egészségügyi Szolgálat, mb. intézményvezető
Halmos Istvánné – Városgazdálkodási Ágazat, ágazatvezető
Lombos Antal – Szociális és Egészségügyi Ágazat, ágazatvezető
Kernné Dr. Kulcsár Dóra – Igazgatási Iroda, irodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadási időpontja:

2009. december 02.

Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata Képviselő-testülete
2009. évi **278.** sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma:2009.12.15..

Testületi ülés időpontja:
2009. december 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően jóváhagyásra előterjesztem az „Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja” című, KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű pályázat részét képező ESZA típusú tevékenységek lebonyolítására vonatkozóan a projekt lebonyolításával megbízott **CSEVAK Zrt.** és a projekt végrehajtásában konzorciumi tagként résztvevő **Csepeli Szociális Szolgálat** valamint a *Csepeli Egészségügyi Szolgálat* között létrejött előzetes **megállapodást**, amely a Képviselő-testület jóváhagyását követően kerülhet aláírásra.

Határozati javaslat

Budapest XXI Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja tárgyában a CSEVAK Zrt. és Csepeli Szociális Szolgálat közötti megállapodást jóváhagyja. Felkéri a polgármestert, intézkedjék a megállapodásban foglaltak maradéktalan betartásáról és annak ellenőrzéséről.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: azonnal

Felelős: **Tóth Mihály**
Polgármester
Végrehajtásért felelős: Szenteczky János vezérigazgató
Szimoncsikné dr. Laza Margit intézményvezető

*A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű többségű** támogató szavazat szükséges.*

MEGÁLLAPODÁS

az „**Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja**” című, **KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004** jelű pályázat részét képező **ESZA típusú tevékenységek lebonyolítására**

A megállapodás létrejött egyrészről a **CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt.**, (képviselésében eljáró személy: Szenteczky János vezérigazgató) 1211 Bp., Katona József u. 62-64. mint az „**Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja**” című, **KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004** jelű pályázatot lebonyolító szervezet (a továbbiakban: Lebonyolító),

másrészről a **Csepeli Szociális Szolgálat** (képviselésében eljáró személy: Szimoncsikné dr. Laza Margit Intézményvezető), 1211 Budapest, Kiss János atb. u. 54. **konzorciumi tag** (a továbbiakban: CsSzSz).

Továbbiakban együtt: Felek.

Preambulum

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a 2009. október 5-n kelt Támogatási Szerződés alapján az „Ady Lakótelep Integrált Szociális Városrehabilitáció” elnevezésű KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004. számú pályázat kedvezményezettje.

Az Önkormányzat a 521/2009.(IX.22.) Kt. számú határozatával létrehozta az Önkormányzat és Lebonyolító között létrejött Rehabilitációs Megbízási Szerződést, amelyben az Önkormányzat a Lebonyolítót a projekt szervezésével és lebonyolításával hatalmazta fel.

CsSzSz a projekt keretében - a 2009. szeptember 28-n aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodás alapján - konzorciumi tag.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete a 535/2009.(IX.22.) Kt számú határozatával úgy döntött, hogy „készüljön megállapodás a CSEVAK Zrt., a Csepeli Szociális Szolgálat, továbbá az utóbbi intézmény vonatkozásában önálló gazdálkodási jogkört gyakorló Csepeli Egészségügyi Szolgálat között, a szociális városrehabilitációs pályázati projekt keretében tervezett családsegítő közösségi ház létesítéséről és működtetéséről.”

Jelen megállapodás célja, hogy a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás és a Rehabilitációs Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Lebonyolító és a CsSzSz közötti együttműködést szabályozza. Célja továbbá, hogy a CsSzSz konzorciumi tag projektrészének zavartalan lebonyolítására, koordinálására és biztosítására a Felek olyan eljárásrendet alakítsanak ki, amely megfelel a projekt megvalósítási céljainak, a vonatkozó jogszabályoknak és egyéb, a Közreműködő Szervezet által előírt eljárási szabályoknak, és amely biztosítja a Családsegítő Közösségi ház zavartalan és folyamatos működését a projekt végrehajtási időszakára.

1. Értelmező rendelkezések

1.1. Projekt: az „Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja” című, KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű pályázat, amelynek tervezett időtartama: 2009. október 5. napjától 2011. március 31. napjáig terjed.

1.2. Projektrész: A projekt akcióterületi tervében szereplő VI. ESZA típusú beavatkozások közösségi programok és Lakótelepi társadalmi akciók, rendezvények összessége.

1.3. Közösségi programok alatt kell érteni: a projekt keretében tervezett, a CsSzSz által az akcióterületen lévő oktatási intézményekben, a létrehozandó Családsegítő Közösségi Házban végzett szabadidős, kulturális, fejlesztő és közösségerősítő tevékenységet. (2.sz. melléklet)

1.4. Lakótelepi társadalmi akciókon kell érteni a projekt keretében tervezett és a CsSzSz által lebonyolítandó, az 2. sz. mellékletben meghatározott szórakoztató, tájékoztató és közösségépítő tevékenységet. Ezen tevékenységek köztéri rendezvények formájában valósulnak meg az 2. sz. mellékletben meghatározott időszakban. Az egyes rendezvények konkrét időpontját Lebonyolítóval történő egyeztetést követően a CsSzSz jelöli ki.

1.5. Tárgyi eszközök: azon berendezési és használati tárgyak, amelyek a projekt költségvetésében a „Közösségi Funkciók”, „Közösségi Ház kialakítása”-ra vonatkozó fejezetben kerültek tervezésre, és amelyek a Családsegítő Közösségi Házba kerülnek elhelyezésre és beszerelésre.

1.6. Személyi jellegű ráfordítások: A CsSzSz létszámkeretébe tartozó 3 fő – vagy a Közreműködő Szervezet előzetes engedélyével - 2 fő teljes + 2 fő részmunkaidős foglalkoztatott - személyi bérköltsége/munkadíja. A személyi jellegű ráfordítások elszámolását az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet szabályozza.

1.7. Igénybe vett szakmai szolgáltatás: az 1.3, 1.4 pontban meghatározott tevékenységek megvalósításához igénybe vett szolgáltatások; ESZA tevékenység, amely az egyéb igénybe vett szolgáltatások keretében számolható el.

2. A megállapodás tárgya

2.1. Felek jelen megállapodás keretében rendezik

2.1.1. a projektben meghatározott, a CsSzSz feladatkörébe tartozó közösségi programok és lakótelepi társadalmi akciók lebonyolítását érintő pénzügyi, szerződéskötési és elszámolási rendet,

2.1.2. CsSzSz állományában lévő, projektben foglalkoztatottak bérköltségének és munkadíjának elszámolását,

2.2. A Felek jelen megállapodásban rögzítik a Családsegítő Közösségi Ház kialakítására, kezelésére és fenntartására vonatkozó felelősségi rendet.

2.3. A kapcsolattartás rendjét.

3. Pénzügyi adatok

3.1. A projekt keretében a CsSzSz felmerülő költségei

3.1.1. Teljes költség: **45.590.800 Ft** ,

3.1.2. A támogatás mértéke: **38.752.180 Ft**.

Az elszámolható költségeket az 1. sz. melléklet, annak tárgyi és időarányos bontását az 1. számú függelék tartalmazza. Az 1. számú függelék módosítására – a Közreműködő Szervezet jóváhagyása, valamint a Lebonyolító egyetértése mellett – CsSzSz jogosult.

3.2. A 3.1. pontban meghatározott költségek nem tartalmazzák a Családsegítő Községi Ház kialakításához kapcsolódó beruházási munkák költségeit, továbbá a Családsegítő Községi Ház eszközbeszerzését **9.289.648 Ft** összegben, ezen összegek az Önkormányzat, konzorciumvezető költségvetésében jelenik meg.

Az eszközbeszerzéshez kapcsoló feladatok (pl közbeszerzési eljárás lebonyolítása), az arra irányított pénzfelhasználás, valamint a felhasználás elszámolására Lebonyolító köteles. A 6.1.5. pontban felsorolt eszközbeszerzéshez szükséges részletes eszközlista elkészítéséért, és annak tartalmi megfelelőségéért a CsSzSz tartozik felelősséggel. E pontban meghatározott összegek felhasználása a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben meghatározottak szerint történik.

3.3. A 3.1. pontban meghatározott költségek nem tartalmazzák a Családsegítő Községi Ház rezsiköltségeit, amelynek a projekt 1.1. pontban leírt időszakára tervezett költsége összesen **6.000.000 Ft**. Ezt az összeget a Támogatási Szerződés 2. számú mellékletének – projekt elszámolható költségeinek részletezése melléklet - „Önkormányzat elszámolható költségeinek részletezése projektelemenként” táblázat, a projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások oszlop, 539. különféle egyéb költségek költségsora tartalmazza.

3.4. Felek rögzítik, hogy a projektrész 1. számú mellékletében rögzített pénzügyi keretere vonatkozó költségvetés módosítására kizárólag a CsSzSz vezetőjének jóváhagyásával kezdeményezhető.

3.5. A projektrész tekintetében CsSzSz él az előlegigénylés lehetőségével az 1. sz. Mellékletben meghatározott mértékben és időszakban.

3.6. A projektrészhez kapcsolódó 3.1 és 3.3. pontban rögzített költségeket meghaladó források biztosításához szükséges Képviselő-testületi előterjesztések előkészítésére CsSzSz, az előterjesztésre Lebonyolító köteles.

3.7. Az Önkormányzat a projekt lebonyolításához az OTP Bank Nyrt. –nél vezetett 11784009-15521000-10390003 számon számlát nyitott. A 2.1. pontban meghatározott költségek kifizetése ezen számla terhére történik.

4. A szerződéskötés és teljesítés rendje

4.1. A CsSzSz a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak, valamint az Önkormányzat szerződéskötési rendjének megfelelően 5 példányban elkészíti a közösségi programokkal, és a lakótelepi társadalmi akciókkal kapcsolatos szerződéstervezeteket, amelyet szakmai javaslatával és szignálásával, valamint a projektrész költségvetési sorának az 1. számú függelékben megjelölt helyével, soron kívül megküld Lebonyolító részére. A szerződéstervezetben a szerződést kötő félként minden esetben az Önkormányzatot kell feltüntetni. A szerződéstervezet - aláírását követően a szerződés - elválaszthatatlan részét képezi a CsSzSz –nak a jogügylethez kapcsolódó szakmai javaslata.

4.2. Lebonyolító az így elkészített szerződéstervezeteket jogi és pénzügyi szempontból ellenőrzi, és gondoskodik a jogi és pénzügyi szempontból megfelelő szerződések aláíratásáról, illetőleg egy aláírt példánynak a CsSzSz felé történő visszajuttatásáról. Lebonyolító a szerződéstervezet kézhezvételétől számított 10 napon belül köteles jelenteni a CsSzSz felé, ha a szerződés aláírása akadályba ütközik. A jogi vagy pénzügyi szempontból nem megfelelő szerződéstervezetnek a CsSzSz felé történő visszajuttatásáról – a hiba vagy

hiányosság pontos megjelölésével - Lebonyolító a nem megfelelésség tudomására jutást követően haladéktalanul gondoskodni köteles.

Az így visszajuttatott szerződéstervezetek javítását CsSzSz 5 napon belül elvégzi és ezen időszak alatt a kijavított szerződéstervezeteket eljuttatja Lebonyolítónak.

4.3. CsSzSz a szerződés teljesítését követő 5 napon belül köteles Lebonyolító felé benyújtani a teljesítésigazolással ellátott számla eredeti példányát, amelynek továbbításáról és a 3.7. pontban meghatározott számla terhére történő kifizetése érdekében történő továbbításáról Lebonyolító köteles gondoskodni.

4.4. Lebonyolító köteles gondoskodni a CsSzSz-től hozzá beérkezett, projektrészhez kapcsolódó szerződések, egyéb bizonylatok és számlák eredeti példányának megőrzéséről, illetőleg a Közreműködő Szervezet felé, elszámolásként történő benyújtásáról.

4.5. CsSzSz az 1.7. pontban rögzített szakmai szolgáltatások költség soron szereplő minden költségét, szakmai teljesítésigazolással ellátott számlával köteles igazolni, amely költségek szakmai és pénzügyi kimutatását minden hónap 20. napjáig köteles a Lebonyolító rendelkezésére bocsátani. CsSzSz ezen kimutatás elkészítésekor az 1. számú függelék szerint figyelembe vételével köteles eljárni.

5. Személyi jellegű ráfordításokra vonatkozó külön rendelkezések

5.1. A CsSzSz projektrésszel kapcsolatos feladatokra foglalkoztatott személyek bérének vagy munkadíjának fedezetét Önkormányzat az 533/2009.(IX.22.) Kt. sz. határozata alapján az intézmény költségvetésében biztosítja a Csepeli Egészségügyi Szolgálat költségvetésén keresztül.

5.2. Az 1.7. pontban meghatározott személyek személyi jellegű ráfordításait elkülönült szervezeti egység kóddal számfejtí a Magyar Államkincstár.

5.3. A költségvetési keret felhasználását a CsSzSz az alábbiak szerint igazolja Lebonyolító felé:

Elkészíti és megküldi Lebonyolítónak

5.3.1. az összesítő tábláját,

5.3.2. munkaszerződést, kinevezést vagy megbízási szerződést

5.3.3. munkaköri leírást

5.3.4. munkaidő-nyilvántartást a munkabér arányos elszámolása alapján

5.3.5. nyilatkozatot az alkalmazásban állók szokásos jövedelmi viszonyairól

5.3.6. kifizetést igazoló bizonylatok minden járuléktípusra és a nettó munkabérre vonatkozóan

6. Családsegítő Közösségi Ház

6.1. A Családsegítő Közösségi Ház kialakítása Lebonyolító feladata. A kialakítás magába foglalja

6.1.1. az építési beruházáshoz szükséges hatósági engedélyek beszerzését,

6.1.2. a közbeszerzési eljárás lefolytatását,

6.1.3. a kivitelezés lebonyolítását,

6.1.4. az építéshatósági használatba vételhez szükséges hatósági engedélyek beszerzését,

6.1.5. a Családsegítő Közösségi Ház berendezését a 3.2. pontban meghatározott keretből :

- a.) bútorzattal,
- b.) műszaki cikkekkel,
- c.) számítástechnikai eszközökkel,
- d.) kézségfejlesztő eszközökkel,
- e.) konyhai eszközökkel,
- f.) elektronikus épületvédelemmel való felszerelését.

6.2. Az 6.1.5 a.)-e.) pontokban foglaltaknak Lebonyolító általi beszerzése - a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben meghatározottak betartása mellett - csak a CsSzSz által leadott és elfogadott eszközlista alapján történhet. A részletes eszközlistán foglaltak módosítása csak a Felek egyetértésével módosítható.

6.3. A 6.1.5. pontban meghatározott, és megvásárolt eszközök a CsSzSz tulajdonába kerülnek a Konzorciumi Megállapodásban foglaltaknak megfelelően, amelyeknek leltárba vételéről a Csepeli Egészségügyi Szolgálat gondoskodik.

6.4. A Családsegítő Közösségi Ház épület-fenntartási költségeinek viselésére:

6.4.1. rezsiköltségek (közüzemi díjak, telefon, Internet),

6.4.2. épület és informatikai karbantartási költségek,

6.4.3. az elektronikus biztonsági rendszer költségei és egyéb őrzési költségek viselésére a , illetőleg az ezekhez szükséges szerződés megkötésére 3. személlyel szemben Lebonyolító köteles.

6.5. CsSzSz felelős a Családsegítő Közösségi Ház jogszerű szakmai működtetéséért, ezen belül különösen a működési engedély köteles tevékenységnek az Önkormányzat (fenntartó) felé történő bejelentéséről.

6.6. Lebonyolító a Családsegítő Közösségi Ház kialakítását legkésőbb 2010. április 30. napjáig elvégzi, és jogerős használatba vételi engedélyét beszerzi. Amennyiben ezen határidő bármely okból nem tartható, azt Lebonyolító a határnap előtt 20 nappal jelzi CsSzSz felé.

6.7. CsSzSz a pontos ok megjelölésével, a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás szerint haladéktalanul köteles értesíteni Lebonyolítót arról, ha a projektrészben meghatározott feladatának teljesítése akadályba ütközi.

6.8. CsSzSz kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt lezárásáig a létrehozandó Családsegítő Közösségi Házban heti egy alkalommal 4 óra időtartamban - ellenérték nélkül - biztosít ügyfelek fogadására alkalmas helyiséget a Budapest Esély Nonprofit Kft. konzorciumi tag számára, a projekthez kapcsolódó feladatainak ellátásához.

6.9. Felek rögzítik, hogy a projekt lezárását követő időszakra vonatkozó, a Családsegítő Közösségi Ház 6.4. pontban foglalt költségek viselésének rendjét 2011. január 30. napjáig Önkormányzat, mint ingatlan tulajdonos felé előterjesztik.

7. Kapcsolattartás és beszámolók készítésének rendje:

7.1. CsSzSz köteles részt venni a Lebonyolító által megjelölt időpontban a Konzorciumi megbeszéléseken.

Konzorciumi megbeszélések állandó témái:

- Adott hónap kifizetési igényeinek összegyűjtése, projekt előrehaladási jelentés összeállításával kapcsolatos egyeztetések,
- Aktuálisan keletkező szerződésekkel kapcsolatos egyeztetések
- Tájékoztatás a projekt aktuális állásáról

7.2. Felek részéről kijelölt Kapcsolattartók:

7.2.1. Lebonyolító részéről:

név: Baranyai Zsolt

beosztás: Városfejlesztési Igazgatóság, Igazgató

telefon/e-mail: 06 30 6165125, baranyai.zsolt@csevak.hu

7.2.2. CsSzSz részéről:

név: Szimoncsikné dr. Laza Margit

beosztás: Intézményvezető

telefon/e-mail: 06 20 7711632, lazamargo@gmail.com

7.3. Projekt-előrehaladási jelentések leadása és elkészítése Lebonyolító kötelessége. Ehhez CsSzSz – a projektrészhez kapcsolódóan – köteles adatot szolgáltatni. A projektrészre vonatkozó Projekt-előrehaladási jelentés adatait – a Lebonyolító által kért forma szerint – a jelentések leadási határidejét megelőző 15 nappal köteles Lebonyolító rendelkezésére bocsátani.

A jelentések leadásának határideje:

- a) 2010. március 31,
- b) 2010. szeptember 30,
- c) 2011. március 31.
- d) Záró projekt-előrehaladási jelentés: 2011. április 30.

7.4. Kapcsolattartás formái:

Iratok kézbesítése: Felek megállapodnak, hogy kizárólag az írott, aláírt és kézbesített levelet, egyéb okiratot, iratot tekintik jogi szempontból relevánsnak.

Az írásos anyag kézbesítése kézbesítő útján történik, átvételéről a címzett vagy meghatalmazása alapján eljáró más személy – a mellékletek megnevezésének feltüntetésével – dátummal és aláírással ellátott átvételi elismervényt ad, mely az irat másodpéldányára is rávezethető, vagy az iratot a rendszeresített postakönyvben veszi át. A postai úton történő kézbesítés ajánlott, tértivevényes levéllel történik.

Szóbeli megbeszélések: A Felek közötti szóbeli egyeztetésekről a Felek helyszíni jegyzőkönyvet vesznek fel, vagy emlékeztetőt készítenek, amelyet aláírnak, és melyet a másik fél részére megküldenek.

Fax. és E-mail: A faxon és e-mailen továbbított iratot a Felek a következő munkanapon kézbesítő vagy postai úton is eljuttatják a címzettek, kivéve, ha annak tartalma szóbeli egyeztetést helyettesít. Ez utóbbi esetben jegyzőkönyv vagy emlékeztető nem készül, e helyett a felek a faxot illetve e-mail- őrzik meg papír, ill. elektronikus formában.

8. Vegyes rendelkezés

8.1. Jelen megállapodás Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, módosításához, valamint a Családsegítő Közösségi Ház CsSzSz kezelésébe történő adásához Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének döntése szükséges.

8.2. A projekt megvalósításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítéséről - a CsSSz feladatait érintő kérdésekben a Szociális és Egészségügyi Ágazat vezetőjével történő egyeztetést követően - Lebonyolító gondoskodik. Az előterjesztések elkészítéséhez CsSzSz köteles adatot szolgáltatni a Lebonyolító által kért forma szerint.

8.3. A projekt megvalósítása érdekében CsSzSz köteles a Lebonyolító megkeresésére – megjelölt határidőben és formában – adatot szolgáltatni. Amennyiben az adatszolgáltatás bármely okból akadályba ütközne, azt CsSzSz haladéktalanul jelezni köteles Lebonyolító felé.

8.4. Jelen megállapodásban foglaltakhoz a CsSzSz gazdálkodási feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó Csepeli Egészségügyi Szolgálat képviselőjére jogosult vezetőjének egyetértése szükséges.

9. A megállapodás hatálya

9.1.Jelen megállapodás Önkormányzat 8.1. pontban foglalt jóváhagyását követő, Felek általi aláírásával jön létre.

9.2. Jelen megállapodás hatályát veszti az alábbi esetekben:

9.2.1. 2011. március 31-n,

9.2.2. ettől eltérő időpontra eső projekt- lezárást követő napon,

9.2.3. a CsSzSz konzorciumból való kiválása esetén,

9.2.4. Lebonyolítónak a projekt lebonyolítására vonatkozó felhatalmazása megszűnése esetén.

Budapest, 2009. hó hó nap

.....
Csevak Zrt.
(képv.:Szenteczky János)

.....
Csepeli Szolgálat Szolgálat
(képv.: Szimoncsikné dr. Laza Margit)

NYILATKOZAT

Alulírott, a Csepeli Egészségügyi Szolgálat (1212 Budapest, Áruház tér 8.) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy fenti megállapodást elejétől a végéig elolvastam, a Szolgálatot megillető rendelkezésekkel egyetértek, azt tudomásul veszem, és a Csepeli Egészségügyi Szolgálatra nézve kötelezőnek ismerem el.

Budapest, 2009. év hó nap

.....
Csepeli Egészségügyi Szolgálat
(képv.: Viszkievicz Ferenc)

A megállapodás részét képezi:

- 1./ 1. számú melléklet a Csepeli Szociális Szolgálat elszámolható költségeiről
- 2./ 2. számú melléklet a Csepeli Szociális Szolgálat közösségi programjairól és lakótelepi társadalmi akcióiról
- 3./ 1. sz. függelék a családsegítő közösségi ház működésével összefüggő költségek felosztása

A Csepeli Szociális Szolgálat elszámolható költségei

Időszakok-támogatható tevékenységek	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment költségei	Építés, felújítás, bővítés	Eszközbeszerzés	Immateriális javak beszerzése	Projekt megvalósításhoz igénybevett szakmai szolgáltatások	Projekt megvalósításhoz igénybevett egyéb szolgáltatások	Előlegigényléssel érintett költségtípusok összesen	Összesen	Összesen évek szerint	
	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	
Szállítói vagy vegyes finanszírozás (X-szel jelölve)											
Előlegigénylés (X-szel jelölve)							X				
Felmerülő költségek											
2006. év II. félév											
2007. év I. félév											
2007. év II. félév											
2008. év I. félév											
2008. év II. félév											
2009. év I. félév											
2009. év II. félév							5 793 644	5 793 644	5 793 644	5 793 644	
2010. év I. félév							14 741 195	14 741 195	14 741 195		
2010. év II. félév							15 652 676	15 652 676	15 652 676	30 393 871	
2011. év I. félév							9 403 285	9 403 285	9 403 285	9 403 285	
Összesen	0	0	0	0	0	0	45 590 800	45 590 800	45 590 800	45 590 800	
Támogatás	Támogatás mértéke (%)							Előlegigényléssel érintett költségtípusokra jutó támogatás összesen	Összesen	Összesen évek szerint	Igényelhető előleg mértéke (35%)
							85%				
2006. év II. félév											
2007. év I. félév											
2007. év II. félév											
2008. év I. félév											
2008. év II. félév											
2009. év I. félév											
2009. év II. félév							4 924 000	4 924 000	4 924 000	4 924 000	1 723 400
2010. év I. félév							12 526 750	12 526 750	12 526 750		4 384 363
2010. év II. félév							13 314 284	13 314 284	13 314 284	25 841 034	4 659 999
2011. év I. félév							7 987 146	7 987 146	7 987 146	7 987 146	2 795 501
Összesen	0	0	0	0	0	0	38 752 180	38 752 180	38 752 180	38 752 180	13 563 263

RENDEZVÉNYNAPTÁR

Az Ady lakótelep szociális célú városrehabilitációs projekthez

	Közösségi programok	Köztéri rendezvények
2009. október	Lajtha László Általános Iskolában Színházi Műhely és drámajáték, Mindlab képességfejlesztő program Népművészeti és Kézműves Óvodában Képességfejlesztő és mozgásos foglalkozás Csepel Galériában Irodalmi Műhely és Egészséges életmóddal kapcsolatos előadások	A közösségi programokat, és komplex munkaerő-piaci programot indító, egész napos köztéri rendezvény, szórakoztató programokkal kiegészítve.
2009. november	Lajtha László Általános Iskolában Színházi Műhely és drámajáték, Mindlab képességfejlesztő program Népművészeti és Kézműves Óvodában Képességfejlesztő és mozgásos foglalkozás Csepel Galériában Irodalmi Műhely és Egészséges életmóddal kapcsolatos előadások	
2009. december	Lajtha László Általános Iskolában Színházi Műhely és drámajáték, Mindlab képességfejlesztő program Népművészeti és Kézműves Óvodában Képességfejlesztő és mozgásos foglalkozás Csepel Galériában Irodalmi Műhely és Egészséges életmóddal kapcsolatos előadások	
2010. január	Lajtha László Általános Iskolában Színházi Műhely és drámajáték, Mindlab képességfejlesztő program Népművészeti és Kézműves Óvodában Képességfejlesztő és mozgásos foglalkozás Csepel Galériában Irodalmi Műhely és Egészséges életmóddal kapcsolatos előadások	
2010. február	Filmklub- 2 hetente 1 alkalom 1 <u>Színházi Műhely, drámajáték-</u> 2 <u>hetente 1 alkalom</u> Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts) Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom Számítógépes klub- internet- hetente 1	A Közösségi Ház birtokba vétele, a lakótelepen élőkkel. A ház programjainak bemutatása, családi nap játsszóházzal, kézműves foglalkozással, és közösségfejlesztő vetélkedőkkel.

	<p>alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2010. március	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>2 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2 hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2010. április	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>3 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2 hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2010. május	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p>	

	<p>4 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2</u> <u>hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2010. június	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>5 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2</u> <u>hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2010. július	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>6 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2</u> <u>hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1</p>	

	<p>alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2010. augusztus	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>7 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2 hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2010. szeptember	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>8 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2 hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2010. október	Filmklub- 2 hetente 1 alkalom	Őszköszöntő közösségi nap.

	<p>9 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2</u> <u>hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	<p>A Közösségi Házban működő csoportok, bemutatója. Színházi Műhely előadása, Kézműves foglalkozás az őszi jegyében, a Közösségi ház arculatának az évszaknak megfelelő díszítése, a lakótelepen élőkkel.</p>
2010. november	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>10 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2</u> <u>hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2010. december	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>11 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2</u> <u>hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1</p>	

	<p>alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2011. január	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>12 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2 hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2011. február	<p>Filmklub- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>13 <u>Színházi Műhely, drámajáték- 2 hetente 1 alkalom</u></p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	
2011. március	Filmklub- 2 hetente 1 alkalom	Tavaszköszöntő rendezvény

	<p>14 <u>Színházi Műhely, drámajáték-</u> 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Zenés klub-karaoke- havonta 1 alkalommal</p> <p>Sportklub- hetente 1 alkalom (ping-pong, darts)</p> <p>Sakk és kártyaklub- hetente 1 alkalom</p> <p>Zenei és irodalmi délután- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Számítógépes klub- internet- hetente 1 alkalom</p> <p>Kisgyermeknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Iskolásoknak, és felnőtteknek- 2 hetente 1 alkalom</p> <p>Készségfejlesztő és mozgásos foglalkozás- heti 1 alkalom</p> <p>Családi játszónap- heti 1 alkalom</p> <p>Egészséges életmód és életvezetési klub hetente 1 alkalom</p>	<p>A közösségi szellem erősítése.</p> <p>Családi nap, jó idő esetén a szabadban szórakoztató programokkal kiegészítve, kézműves nap a tavasz jegyében. A Közösségi Ház díszítése, tavaszi hangulat megteremtése.</p>
--	--	--

A családsegítő közösségi ház működésével összefüggő költségek felosztása

1.sz. függelék

Költség megnevezés	Feladat megnevezés	Bruttó összeg (Ft)	Önkormányzati önerő (Ft)	Uniós támogatás (Ft)
I. Közösségi programok költsége	a) - <i>Közösségi ház alkalmazottainak (3 státuszon) munkabére és járulékai, a közösségi programok szolgáltatásként megvalósított része</i>	aa.) 39.038.800,-	ab) 5.855.820,-	ac) 33.182.980,-
	b) - <i>Közösségi ház alkalmazottainak (3 státusz) munkabére (bruttó összkg 47,03013 %-a)</i>	ba.) 18.360.000,-	bb) 2.754.000,-	bc) 15.606.000,-
	c) - <i>Közösségi programok (baba-mama klub, kézműves foglalkozás, drámajáték, MindLab program, kortárs segítők prevenció, kortárs segítők szociometria, zenés színház, kamasz klub, álláskereső klub, felnőtt és szépkorúak klubja (bruttó összkg 52,96986 %-a)</i>	ca) 20.678.800,-	cb) 3.101.820,-	cc) 17.576.980,-
II. Közösségi ház rezszi költsége	a) - <i>Közösségi ház közüzemi díjak</i>	aa) 6.000.000,-	ab) 900.000,-	ac) 5.100.000,-
Lakótelepi társadalmi akciók költsége	b) - <i>2 nagyobb és 2 kisebb lakótelepi rendezvény</i> - 2009. október vége (nagy rendezvény) - 2010. április (kis rend.) - 2010. október (kis rend.) - 2011. február – március (nagy rendezvény)	ba) 6.552.000,-	bb) 982.800,-	bc) 5.569.200,-
III. Közösségi ház eszköz-beszerzésének	a) - <i>Közösségi ház berendezése, irodai-, konyhai eszközök, képességfejlesztő</i>	aa) 9.289.648,-	ab) 1.393.447,-	ac) 7.896.201,-

költsége	eszközök, sport és szabadidős eszközök			
----------	--	--	--	--

A családsegítő közösségi ház működésével összefüggő költségek éves bontásban

Költség megnevezés	Bruttó összeg (Ft)	2009. év	2010. év	2011. év
Közösségi programok költsége	39.038.800,-	4.337.644,-	26.025.867,-	8.675.289,-
- <i>Közösségi ház alkalmazottainak (3 stát.) munkabére és járulékai</i>	<i>18.360.000,-</i> <i>(12.155.000,- + 6.205.000,- jár.)</i>	<i>3.060.000,-</i> <i>(2.025.830,- + 1.034.170,-)</i>	<i>12.240.000,-</i> <i>(8.103.340,- + 4.136.660,-)</i>	<i>3.060.000,-</i> <i>(2.025.830,- + 1.034.170,-)</i>
- <i>Közösségi programok</i>	<i>20.678.800,-</i>	<i>1.277.644,-</i>	<i>13.785.867,-</i>	<i>5.615.289,-</i>
Közösségi ház rezsi költsége	6.000.000,-	---	4.666.667,-	1.333.333,-
Lakótelepi társadalmi akciók költsége <i>- 2 nagyobb (2009., 2011.) és</i> <i>- 2 kisebb lakótelepi rend. (2010.)</i>	6.552.000,-	2.000.000,- <i>(1 nagy rendezvényre)</i>	2.018.000,- <i>(2 kisebb rendezvényre)</i>	2.534.000,- <i>(1 nagy rendezvényre)</i>
Közösségi ház eszköz-beszerzésének költsége <i>Közösségi ház berendezése, irodai-, konyhai eszközök, képzésképző eszközök, sport és szabadidős eszközök</i>	9.289.648,-	---	9.289.648,-	---
ÖSSZESEN:	60.880.448,-	6.337.644,-	42.000.182,-	12.542.622,-

Melléklet

a „*Javaslat az „Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja” projekt megvalósításával kapcsolatos tevékenységek tárgyában a CSEVAK Zrt. és a Csepeli Szociális Szolgálat közötti megállapodás jóváhagyására*” című előterjesztéshez.

Előterjesztés egyeztetve:

Halmos Istvánné

Városgazdálkodási Ágazat ágazatvezetővel

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

- A Preambulumban a pályázat számát pontosítani kell, továbbá az utolsó bekezdését pontosan (érthetően) megfogalmazni.
- Az értelmező rendelkezések 1.6. pontjában a személyi jellegű ráfordítások elszámolását a 249-es Korm. rendelet nem szabályozza, ezt az alapján kell meghatározni, ahogyan a pályázatban a támogatási szerződés és annak mellékletei a pénzügyi elszámolásra vonatkozó részt tartalmazza (ha meghatározásra került).
- A 3.1. pontban meghatározottal szerint az 1. sz. függelék módosítását a Közreműködő szervezet jóváhagyásával lehet végrehajtani. **Javaslom kiegészíteni.**
- A 3.2. pontban meghatározott összeg felhasználása a támogatási szerződésben és a mellékleteiben meghatározottak szerint.
- A 3.3. pontban meghatározott összeget a projekt kiadása tartalmazza. **Pontosan meg kell határozni, hogy hol.**
- A 3.5. pontban az előlegigénylés a projekt egészére vonatkozik, tehát így külön – **véleményem szerint** – nem értelmezhető.
- A 3.6. pontban meghatározottakhoz milyen többletköltségről van szó (megjegyzem a bért sem kellett volna biztosítani, **mert most duplán szerepel a költségvetésben is**).
- A 4.1. ponthoz javaslok beírni, hogy a Támogatási szerződésben meghatározottakat is figyelembe kell venni. Pl. ha nincs közbeszerzés 3 ajánlatot kell bekérni. Fontos, a szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a vállalkozónak **minimum 3 eredeti példányban kell benyújtania a számlát.**
- **Az 5.1. pontnál van az a duplázódás**, amiről a fentiekben a 3.6. ponttal kapcsolatban jeleztem.
- A 6.2. pontban meghatározotthoz nem kell a Közreműködő Szervezet jóváhagyása?
- A 6.7. pontban csak rendkívüli eseményről lehet szó!

Budapest, 2009. november 23.

Halmos Istvánné sk.
ágazatvezető

Előterjesztés egyeztetve:

Szentezky János

CSEVAK Zrt vezérigazgatóval

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Határidőben nem érkezett vélemény.

Budapest, 2009. november 26.

Előterjesztés egyeztetve:

Kernné dr. Kulcsár Dóra Igazgatási Iroda irodavezetővel

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

- A szerződés 3. oldalán a preambulum első bekezdésében a KMOP helyett KMPO szerepel, ezt javítani kell!
- A 8.1. pontot az alábbiak szerint javaslom átfogalmazni: „Jelen megállapodás Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, módosításához, valamint a Családsegítő Községi Ház CsSzSz kezelésébe történő adásához az Önkormányzat Képviselő-testülete döntése szükséges.”

Budapest, 2009. november 26.

Kernné dr. Kulcsár Dóra sk.
irodavezető

Előterjesztés egyeztetve:

Viszkievicz Ferenc Csepeli Egészségügyi Szolgálat intézményvezetővel

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2009. november 24.

Viszkievicz Ferenc sk.
intézményvezető

Előterjesztés egyeztetve:

Lombos Antal Szociális és Egészségügyi Ágazat ágazatvezetővel

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

**Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.
A részünkre megküldött észrevételek részben átvezetésre kerültek.**

Budapest, 2009. november 26.

Lombos Antal sk.
ágazatvezető