

BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER		

JAVASLAT

**A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a CSEVAK Zrt. között kötendő
Rehabilitációs Megbízási Szerződés elfogadására.**

Készítette: **Baranyai Zsolt**
CSEVAK Zrt.

Előterjesztő: **Tóth Mihály**
Polgármester

Előterjesztés egyeztetve:

Halmos Istvánné – Városgazdálkodási Ágazat, ágazatvezető
Kernné Dr. Kulcsár Dóra – Igazgatási Iroda, irodavezető
Lombos Antal - Szociális és Egészségügyi Ágazat, ágazatvezető

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

a Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottságnak
az Ügyrendi, Jogi, Kisebbségügyi és Rendészeti Bizottságnak
a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak
a Tulajdonosi Bizottságnak
az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottságnak
a Szociális, Lakás- és Egészségügyi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata Képviselő-testülete
2009. évi 197. sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2009. 09. 22.

Az előterjesztés leadva: 2009. szeptember 21.

Képviselő-testületi ülés időpontja:
2009. szeptember 22.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-magyarországi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja” című, KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű pályázatot a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága 2009. 07. 31-én kelt levelében támogatásra érdemesnek ítélte.

A támogatás folyósításának előfeltétele a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága képviseletében eljáró Pro Régió Nonprofit Közhasznú Kft., mint közreműködő szervezet közötti Támogatási Szerződés megkötése. A Támogatási Szerződés aláírásának határideje 2009. október 05.

A Támogatási Szerződés aláírásának feltétele, hogy a projekt megvalósítása érdekében Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 164/2009. (III. 19.) Kt. számú határozatával létrehozta a projekt menedzseléséhez feltétlenül szükséges városfejlesztő társaságot (CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. Városfejlesztési Igazgatóságát). A városfejlesztési/városrehabilitációs tevékenységek integrált, akcióterületi szemléletű megvalósítása érdekében az Önkormányzatnak vagy rendeletet kell alkotnia vagy alapszerződést kell kötnie.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rehabilitációs rendelet szerinti rehabilitáció végrehajtását szabályozó un. Rehabilitációs (azaz ADY LAKÓTELEP INTEGRÁLT SZOCIÁLIS REHABILITÁCIÓJA Rehabilitációs Megbízási) Szerződést fogadja el és támogassa a rehabilitáció megvalósításához szintén szükséges Támogatási Szerződés aláírását.

Budapest, 2009. szeptember 2.

Tóth Mihály
Polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: Előterjesztés egyeztetve
2. számú melléklet: Rehabilitációs szerződés (ADY LAKÓTELEP INTEGRÁLT SZOCIÁLIS REHABILITÁCIÓJA Rehabilitációs Megbízási Szerződés)

Határozati javaslatok:

1. határozat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zrt. között létrejövő, az előterjesztés 2. számú mellékletében szereplő „ADY LAKÓTELEP INTEGRÁLT SZOCIÁLIS REHABILITÁCIÓJA Rehabilitációs Megbízási Szerződést” megkötí, egyben felhatalmazza a Polgármestert e megbízási szerződés aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2009. szeptember 30.

Felelős: Tóth Mihály polgármester
végrehajtásra: dr. Szeles Gábor jegyző
Szenteczky János vezérigazgató

A határozat elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

1. számú melléklet:

1. Az előterjesztés egyeztetve: Kernné dr. Kulcsár Dóra Igazgatási Irodavezetővel.

A javaslataim az előterjesztésbe beépítésre kerültek.

Budapest, 2009. szeptember 18.

Kernné dr. Kulcsár Dóra sk.

Igazgatási Irodavezető

2. Az előterjesztés egyeztetve: Halmos Istvánné Városgazdálkodási Ágazatvezetővel.

„4.4.5. ponthoz – Mivel ez a közösségi ház elkülönült épület, és átkerül a korlátozottan forgalomképes vagyonelemek közé, egyszerűbb, ha az Egészségügyi Szolgálat kezeli.”

Budapest, 2009. szeptember 18.

Halmos Istvánné sk.

Városgazdálkodási Ágazatvezető

3. Az előterjesztés egyeztetve: Lombos Antal Szociális és Egészségügyi Ágazatvezetővel.

„A 4.4.5. pontban:

Családsegítő Közösségi Ház: CSEVAK Zrt. (azon belül a Jogi Igazgatóság) felelős a tanácsadási feladat ellátásáért... *(nem világos milyen tanácsadásról van szó, tudomásunk szerint a Szociális Szolgálat felelős a Közösségi Házban folyó munkáért. Javaslom a bekezdést a következő szöveggel kiegészíteni)* a telephely a Csepeli Egészségügyi Szolgálat nyilvántartásába kerül, a közösségi ház funkciójának üzemeltetésért pedig a Csepeli Szociális Szolgálat felelős. (...)

Budapest, 2009. szeptember 21.

Lombos Antal sk.

Szociális és Egészségügyi Ágazatvezető

2. számú melléklet

ADY LAKÓTELEP INTEGRÁLT SZOCIÁLIS REHABILITÁCIÓJA

Rehabilitációs Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** (1211 Budapest, Szent Imre tér 10, statisztikai számjele:, adószáma: képviseli: Tóth Mihály polgármester), **mint Megbízó – (a továbbiakban Megbízó),**

másrészről

CSEVAK Csepeli Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1215 Budapest, Katona József u 62-64.) Cg.01-10-045701, adószáma: 14010411-2-43, képviseli Szenteczky János vezérigazgató, **mint Megbízott, (a továbbiakban, Megbízott; Megbízó együttesen: Felek).**

között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1. Előzmények

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, és vagyona felett a tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 37/2007.(XI.27.)Kt. sz. rendelet 11. § (1) bekezdése szerint Megbízott önkormányzati vagyonkezelő szervezet.

Megbízó és Megbízott együttműködését a közöttük lévő Vagyonkezelési Megállapodás szabályozza. A megállapodás I.6., I.7. és IV.6. pontjai szerint a Megbízónak a Megbízott szakterületét érintő fejlesztésekkel, pályázatokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatait a Megbízott végzi, a megállapodásban meghatározott feltételekkel.

Megbízó az **ADY LAKÓTELEP INTEGRÁLT SZOCIÁLIS REHABILITÁCIÓJA** program megvalósítása érdekében megalkotta a helyi városrehabilitációs területek kijelöléséről és a területen a rehabilitáció megvalósításáról szóló .../2009.(IX.22.) Kt. számú rendeletét. A rendelet alapján a Megbízó Helyi Városrehabilitációs Területnek jelölte Budapest, XXI. kerület, Árpád u.-Táncsics M u.-Ady Endre út-Duna u. - Zsák Hugó u. által határolt területet, és a rehabilitációval kapcsolatos közcélú szervezési-lebonyolítási feladatok végzésére pedig Megbízottat jelölte ki.

Megbízó a 39/2008.(I.28.)Kt. határozat alapján a Megbízottat hatalmazta fel az Ady projekt előkészítésére. Az előkészítési munkák a Támogatási Szerződés aláírásával zárulnak le.

Megbízó a 163/2009.(III.19.)Kt. sz. határozat alapján a Program bonyolításáért és megvalósításáért felelős szervezetéül a Megbízottat nevezte meg.

Megbízó a 164/2009.(III.19.)Kt. sz. határozat alapján engedélyezte Megbízottnak a CSEVAK Zrt-ben egy új Városfejlesztési Igazgatóság létrehozását. A Megbízott szervezeti keretei között létrehozta az

Integrált Szociális Városrehabilitáció” Uniós pályázat által elvárt menedzsment szervezeteként a Városfejlesztési Igazgatóságot. Az igazgatóság egy hatékony, rugalmas és átlátható, piaci szemléletű menedzsment feltételeit tudja biztosítani, az önkormányzat irányítása és ellenőrzése mellett megvalósításra kerülő városfejlesztési akciók végrehajtása során. A Felek a Városfejlesztési Igazgatóságot úgy hozták létre, hogy az ne kizárólag a megvalósítandó Ady rehabilitáció végrehajtását szolgálja, hanem egyúttal egy olyan városfejlesztő szervezeti egység jöjjön létre, mely alkalmas arra, hogy Csepelen további városrehabilitációs feladatokat valósítson meg összhangban a már elfogadott Integrált Városfejlesztési Stratégiával.

Megbízónak az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitációja” című KMOP- 5.1.1/C -2F-2009-0004 számú pályázatát a Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: „Irányító Hatóság”) támogatja.

A támogatás összege 974 339 677 Ft, és ez 73,80%-os összesített támogatási arányt tesz ki. A Megbízó és a Pro Régió NKft. (továbbiakban: „Közreműködő Szervezet”) között a nyertes pályázatban meghatározott és támogatott, a Felek által ismert feladatokra Támogatási szerződés jön létre. Fentiekre tekintettel Felek a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2/A. §-ban foglalt lehetőséggel élve a hivatkozott támogatási szerződésben foglalt feladatok ellátására kötik jelen szerződést. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést és a jövőben megkötésre kerülő Támogatási Szerződést együttesen fogják kezelni.

A szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést a felek közötti mindenkori Vagyonkezelési Megállapodás kiegészítéseként kezelik. Amennyiben jelen szerződés valamely kérdésben úgy rendelkezik, akkor a Vagyonkezelési megállapodás vonatkozó rendelkezése az irányadó.

Megbízó és Megbízott rögzíti, hogy a Támogatási Szerződés és jelen szerződés alapján megvalósuló Programra a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006.(XII. 28.)MeHVM-PM. együttes rendelet rendelkezései az irányadóak, erre tekintettel amennyiben jelen szerződés, Vagyonkezelési Megállapodás vagy a Közbeszerzési szabályzat bármely pontja ellentétes a hivatkozott rendeletben meghatározottakkal, úgy a hivatkozott rendelet szabályai alkalmazandók.

2. Ady lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció célja

Az Ady lakótelep integrált szociális városrehabilitációjának legfontosabb gazdasági, társadalmi, szociális és környezeti céljai a következők:

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok területi koncentrációjának oldódásának ösztönzése Csepelen egyrészt az Ady lakótelep ingatlanpiaci státuszának javítása, másrészt a lakótelepen élők társadalmi pozíciójának javulásának ösztönzése révén.

A program keretében megvalósuló beavatkozások révén az alábbi projekteredmények valósulnak meg:

- A lakóházak részleges felújítása csökkenti az épületek energiafelhasználását, és ez által a lakók fűtéssel kapcsolatos költségeit.
- A külső felújításon átmenő közintézmények energiafelhasználása csökken.
- A létrejövő Családsegítő Közösségi Ház integrálódik a lakótelepen élők mindennapjaiba.
- A lakótelepen élők elégedettek a rehabilitáció eredményével.

3. Az Ady lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció összefoglalása

A KMOP-5.1.1/C-2F-2009-0004 pályázat segítségével az alábbi beruházásokat kívánja megvalósítani Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata:

Európai Regionális Fejlesztési Alap típusú (továbbiakban ERFA típusú) beavatkozások:

Lakófunkció megerősítését szolgáló fejlesztések

1. 5 társasház és 2 lakásszövetkezeti épület részleges felújítása.

Városi funkció megerősítését szolgáló fejlesztések

2. A lakótelep közterületeinek megújítása
 - a. Közterület felújítás (hrsz. 209364/29 és 209364/ 32);
 - b. Parkolóhelyek számának bővítése az Árpád utcában.

Közszféra funkcióinak megerősítését szolgáló fejlesztések

3. Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény épületrészének külső felújítása (PSZSZI+Csepel-Sziget iskola+Galéria közös épülete).

Közösségi funkciókat erősítő fejlesztések

4. Csepel Galéria épületrészének külső felújítása (PSZSZI+Csepel-Sziget iskola+Galéria közös épülete);
5. Családsegítő Közösségi Ház kialakítása, kapcsolódó eszközbeszerzéssel.

Gazdasági funkciókat erősítő fejlesztések

6. A Csete Balázs sétányon található üzletsor főhomlokzatának felújítása.

Európai Szociális Alap típusú (továbbiakban ESZA típusú) beavatkozások:

7. Komplex munkaerő-piaci képzési programok gyakorlat biztosításával;
8. Közösségi programok;
9. Lakótelepi társadalmi akciók, rendezvények (ERFA „soft” funkciók).

Az **ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció** elfogadott akcióterületi tervét jelen Szerződés **1 sz. melléklete** tartalmazza.

A szerződés tárgya

4. A megbízás

A Megbízó, mint projektgazda a .../2009.(IX.22.)Kt. számú rendelet, valamint Megbízó Képviselő-testületének ... Kt. számú határozata alapján megbízza Megbízottat, az **ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció** lebonyolításával a program megvalósításának idejére.

A Megbízott a megbízást elfogadja.

4.1. Az ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció megvalósításának projektmenedzsmentjére és végrehajtására, jelen szerződésben és mellékleteiben részletezett tartalommal, a Megbízó jelen szerződést köti Megbízottal. A Megbízott a Megbízó nevében bonyolítja a fejlesztést a kijelölt akcióterületen - a vonatkozó önkormányzati rendeleteknek, valamint a Megbízó és a Közreműködő szervezet között létrejött – a Támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

4.2. A megbízott feladatai a rehabilitáció előkészítése körében:

- A szociális célú rehabilitációs program koncepciójának kidolgozása és az akcióterületi terv elkészítése,
- Az akcióterületi szereplők (közsféra, társasházak és lakásszövetkezetek, vállalkozók) bevonása a rehabilitáció előkészítésébe,
- A programban résztvevő lakóházak bevonása és koordinációja,
- A lakóház beruházások tartalmi előkészítése, tervezetése,
- Közterületi fejlesztések előkészítése, tervezetése, engedélyeztetése,
- Csete Balázs iskola sportudvarának tervezési munkáinak koordinációja,
- Az akcióterületen található üzletsor homlokzati megújításának előkészítése, tervezetése, részleges profilváltásának menedzselése,
- Családsegítő Közösségi Ház tervezetése, fizikai kialakíttatása
- A Családsegítő Közösségi Ház programjainak, szolgáltatásainak tervezése, előkészítése együttműködésben a Csepeli Szociális Szolgálattal,
- Csepel Galéria, PSZSZI, Csepel-Szige iskola épületrész felújításának tervezési munkái,
- Komplex munkaerőpiaci képzési program kidolgozása és előkészítése együttműködésben a Budapest Esély NKft-vel,
- Konzorciumi partnerek koordinációja, folyamatos információáramlás biztosítása, nyilvánosság biztosítása,
- Az akcióterületen rehabilitációs iroda működtetése.

A) Építési tervek elkészítése az alábbi ingatlanokra:

Csete Balázs sétányon található üzletsor főhomlokzatának felújítása

Családsegítő Közösségi Ház külső felújítása, belső átalakítása

Közterület felújítás (hrsz. 209364/29 és 209364/ 32)

Parkolóhelyek számának bővítése az Árpád utcában

Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény, Csepel-sziget Iskola, Csepel Galéria épületrészének külső felújítása

Csete Balázs iskolában sportudvar tervezetése

B) Műszaki dokumentáció elkészítése a lakóépületekre:

Ady Endre út 49-59 sz. alatti lakóépület;

Ady Endre út 41-47 sz. alatti lakóépület;

Árpád u. 6. sz. alatti lakóépület;

Árpád u. 8. sz. alatti lakóépület;
Árpád u.10. sz. alatti lakóépület;
Árpád u.12. sz. alatti lakóépület;
Zsák Hugó u. 2-8. sz. alatti lakóépület.

4.3. Megbízott általános projektmenedzseri feladatai

Megbízott a projekt végrehajtásáért felelős menedzsmint szervezetként ellátja az **ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció** megvalósításával kapcsolatos általános projektmenedzseri feladatokat, biztosítja az egyes alprogramok integrációját, a projekt szervezését. Ennek részeként feladatai különösen a következők:

4.3.1. Jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatok végrehajtásában résztvevők (vállalkozók, külső közreműködők, stb.) tevékenységének megszervezése, összehangolása, az egyes programrészeknek a kapcsolódó egyéb programok végrehajtásával történő összhangjának megteremtése, a programok egymáshoz illesztése, összehangolása.

4.3.2. Az Megbízó képviselőjében eljárva – a Támogatási Szerződésben meghatározott feladatok érdekében - a pályázatokat bonyolítása, megállapodások, szerződések aláírásra történő elkészítése a projekt megvalósításában résztvevő partnerekkel (szervezetekkel, vállalkozókkal, szakértőkkel). A Támogatási szerződésben meghatározottak szerint – a projektmenedzseri feladatok végrehajtásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokon kívül – a projekt végrehajtása során keletkező valamennyi kötelezettségvállalást a Megbízó nevében eljárva a Polgármester ír alá jegyzői ellenjegyzéssel. Ezen kötelezettségvállalások teljesítésének igazolására a Megbízott nevében a képviselő jogosult.

A projekt végrehajtásával kapcsolatos dokumentumok esetében (projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés) a Megbízott felelős az aláírásra történő elkészítésért. A dokumentumok aláírását a Megbízó végzi.**4.3.3.** Jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatok végrehajtásában résztvevő konzorciumi partnerekkel való együttműködés megszervezése, összehangolása, az egyes programrészeknek a kapcsolódó egyéb programok végrehajtásával történő összhangjának megteremtése, a programok egymáshoz illesztése, összehangolása. A konzorciumi partnerekkel való kapcsolattartást, eljárásrendet, döntéshozatalt, elszámolási rendet külön megállapodások szabályozzák. A projektben résztvevő konzorciumi partnerek: XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, Csepeli Szociális Szolgálat, Budapest Esély NKft., Árpád u 6. Társasház, Árpád Lakásszövetkezet, Kölcsény Lakásfenntartó Szövetkezet, Ady Endre u 41-47. Társasház, Árpád utca 10. Társasház, Árpád utca 12. Társasház, Zsák Hugó 2-8. Társasház (együttesen a továbbiakban: „Konzorciumi Partnerek”).

4.3.4. Az **ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció** megvalósítása során a hatályos jogszabályokban meghatározott és a Megbízó igényeinek is megfelelő tájékoztatás, beszámolás, adatszolgáltatás. A Megbízott a projekt előrehaladási jelentésekkel egy időben beszámolót készít Megbízó részére.

4.3.5. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízóval szemben a Projekt vonatkozásában a hatályos Európai Unió és a magyar jogszabályok, valamint a Projektre vonatkozó bármely más egyéb előírás – így különösen a Közreműködő Szervezethez a Megbízó által benyújtott, a támogatási szerződésben vállalt, az ennek alapján fennálló monitoring elvárások teljesítésében részt vesz, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat kellő időben aláírásra elkészíti és a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

4.3.6. A program eredményes végrehajtásához szükséges vertikális és horizontális kommunikációs tevékenység összefogása.

4.3.7. A program megvalósításáról – akciókról, tervekről, megtett lépésekről, stb. - tájékoztatás az itt élő lakók, valamint szélesebb körben, a Főváros és az ország lakossága, valamint a szakmai közösségek részére (újság, fórum, közösségi est, lakógyűlések, honlap, hírlevél, szórólapok, plakátok, hírek, sajtótájékoztatók, konferenciák szervezése).

4.3.8. Az ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció költségvetésében meghatározott keretek betartása, elszámolások készítése, a Közreműködő Szervezet felé.

A Megbízó által benyújtandó beszámolók, jelentések aláírásra történő elkészítése, Közreműködő Szervezet és az Irányító Hatóság által meghatározott módon. Projekt előrehaladási jelentések, záró projekt előrehaladási jelentés az alábbiak szerint:

A projekt megvalósítása során a Megbízónak (kedvezményezett) a szerződés megkötésétől kezdve 6 havonta projekt előrehaladási jelentést kell benyújtania.

A Projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai megvalósítását követő 30. nap. A záró projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje egybeesik az utolsó kifizetési igénylés benyújtásának időpontjával.

4.3.9. Az ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció tapasztalatainak hasznosítása kutatási és gyakorlati szakmai célokra, a Megbízóval történő egyeztetés alapján.

4.3.10. A Közreműködő Szervezettel és az Irányító Hatósággal a kapcsolat fenntartása, a Megbízót érintő egyeztetések előkészítése, szervezése a Megbízó által kijelölt kapcsolattartó és a hivatali szervezeti egységgel egyeztetve és együttműködve.

4.4. Megbízott egyéb feladatai az ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció megvalósításával kapcsolatban

4.4.1. Lebonyolítás

Az **ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció** feladatainak teljes körű lebonyolítása, az ezzel összefüggő feladatok megszervezése, figyelemmel- kísérése és ellenőrzése. A Konzorciumi Partnerekkel együttműködve az **ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció** megvalósítása.

Megbízott közvetlenül és/vagy közvetve részt vesz az ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció jelen szerződés 3. pont szerinti feladatok megvalósításában az alábbiak szerint:

- Lakóház felújítások menedzselése, közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása, kivitelezői szerződések aláírásra történő elkészítése, kivitelezési munkák műszaki ellenőrzése, felújítási munkák átvétele, lakóházaknak visszaadása üzemeltetésre;
- A társasházak és lakásszövetkezetek koordinációja, lakossági fórumok tartása a lakóház felújítási munkákhoz kapcsolódóan;
- Közterület felújítások menedzselése, közbeszerzés előkészítése, lebonyolítása, kivitelezői szerződések aláírásra történő elkészítése, kivitelezési munkák műszaki ellenőrzése, felújítási munkák átvétele, közterületek visszaadása üzemeltetésre a CSEVAK Zrt-nek;
- Csete Balázs iskola sportudvara felújításának menedzselése, közbeszerzés előkészítése, lebonyolítása, kivitelezői szerződések aláírásra történő elkészítése, kivitelezési munkák műszaki

ellenőrzése, felújítási munkák átvétele, sportudvar visszaadása üzemeltetésre Csete Balázs iskolának;

- Üzletsor felújítások menedzselése, közbeszerzés előkészítése, lebonyolítása, kivitelezői szerződések aláírásra történő elkészítése, kivitelezési munkák műszaki ellenőrzése, felújítási munkák átvétele, üzletsor visszaadása üzemeltetésre és bérbeadásra CSEVAK Zrt-nek;
- Üzletsor bérlőivel egyeztetések a felújítási munkákkal kapcsolatosan a Projekt teljes időtartama alatt;
- Családsegítő Közösségi Ház, épület-felújításának menedzselése, közbeszerzés előkészítése, lebonyolítása, kivitelezői szerződések aláírásra történő elkészítése, eszközbeszerzés, a projekt lezárásáig a közüzemi költségek viselése, együttműködés a Csepeli Szociális Szolgálattal, kivitelezési munkák műszaki ellenőrzése, felújítási munkák átvétele;
- Csepel Galéria, PSZSZI, Csepel-Sziget Iskola épületfelújítások menedzselése, közbeszerzés előkészítése, lebonyolítása, kivitelezői szerződések aláírásra történő elkészítése, együttműködés az érintett intézményekkel, kivitelezési munkák műszaki ellenőrzése, felújítási munkák átvétele, intézmények visszaadása üzemeltetésre;
- Elszámolás aláírásra történő elkészítése a Közreműködő Szervezet felé az ERFA források tekintetében;
- ESZA típusú tevékenységek koordinációs munkái, valamint a tevékenységek egy részének szervezési és menedzselési, koordinációs munkái: az ESZA típusú tevékenységet lebonyolító szervezetek koordinációja (Csepeli Szociális Szolgálat, Budapest Esély NKft.), elszámolás aláírásra történő elkészítése a Közreműködő Szervezet felé az ESZA források tekintetben.

4.4.2. További feladatok

- Szükség esetén további terveztetés, rész kiviteli tervek elkészíttetése.

- Megbízott vállalja, hogy az akcióterületen a Projekt előkészítése és végrehajtásának időtartama alatt 2009. július 15-től Rehabilitációs Irodát működtet, mely ügyfélszolgálati és kommunikációs feladatokat lát el.

4.4.3. A Megbízott egyes feladatokat saját munkaerő állományán belül végez el: projektmenedzsmenti tevékenységet a Városfejlesztési Igazgatóság munkatársai révén, bonyolítói, jogi és műszaki szakértői, közbeszerzési és kommunikációs feladatokat a CSEVAK Zrt. Igazgatóságainak közreműködésével.

4.4.4. A Megbízott - egyes feladatok részben vagy egészben történő ellátására - külső szakértők (társaságok, magán személyek) bevonását kezdeményezheti – a Támogatási szerződésben meghatározott feladatok esetében: Pl. bonyolító, közbeszerzési szakértő, műszaki ellenőr, könyvvizsgáló, műszaki, pénzügyi szakértő, tervezői művezetés, jogi szakértő, kommunikációs szakértő. A kötelezettségvállalás ez esetben is a 4.3.2. pont szerint történik.

4.4.5. A Megbízott kompetenciája az Ady lakótelep rehabilitációja tekintetében a fejlesztési, rehabilitációs munkák teljes körű elszámolásáig terjed.

A Megbízott jelen szerződés keretein belül nem végez fenntartási, üzemeltetési feladatokat, de garanciát vállal, hogy a befejezett fejlesztést követően az üzemeltetőhöz átkerüljön a feladat, szabályozva a garanciavállalási, fenntartási, pénzügyi zárási és jogi felelősségeket.

A projekt lezárását követően a fenntartás, üzemeltetés az alábbiak szerint alakul:

Közterület (hrs. 209364/29 és 209364/ 32): CSEVAK Zrt. (azon belül a Városüzemeltetési Igazgatóság).

Parkolóhelyek az Árpád utcában: FKF Zrt.

Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény: Oktatási Szolgáltató Intézmény.

Csepel-sziget Iskola: Csepel-sziget Általános és Szakképző Iskola.

Csepel Galéria: Oktatási Szolgáltató Intézmény.

Családsegítő Közösségi Ház: CSEVAK Zrt. (azon belül a Jogi Igazgatóság) felelős a tanácsadási feladat ellátásáért, és a Csepeli Egészségügyi Szolgálat a közösségi ház funkciójának üzemeltetésért. A projekt keretében a Közösségi Házba beszerzett eszközöket a Csepeli Egészségügyi Szolgálat veszi nyilvántartásba, s az eszközöket a Csepeli Szociális Szolgálat kezeli.

Csete Balázs sétányon található üzletsor: CSEVAK Zrt. (azon belül Igazgatási Igazgatóság).

5. A közbeszerzési eljárások rendje

Felek megállapodnak abban, hogy a Programmal és annak egyes alprogramjaival kapcsolatos, közbeszerzéssel összefüggő feladataikat, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatályos rendelkezései, továbbá a törvény rendelkezéseivel összhangban álló, a 2/2009.(III.31.) számú polgármesteri utasítással kiadott *Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a CSEVAK Zrt., mint bonyolító által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokra vonatkozó Közbeszerzési Szabályzata* (a továbbiakban: Közbeszerzési szabályzat), a Megbízott és a Megbízó között érvényben lévő Vagyonkezelési Megállapodás valamint jelen szerződés, és a Támogatási szerződés szerint fogják végrehajtani.

A közbeszerzési eljárások során a Közbeszerzési törvényben, a Közbeszerzési szabályzatban, a Megbízott és a Megbízó között érvényben lévő Vagyonkezelési Megállapodásban és a Támogatási Szerződésben meghatározott eljárási szabályokon túl a 16/2006.(XII.28.)MeHVM-PM. együttes rendelet **21. §, 22/A. és 22/B. § rendelkezéseit is be kell tartani.**

Megbízott, az általa kiválasztott hivatalos közbeszerzési tanácsadót, közbeszerzési szakértőt (továbbiakban: „Szakértő”) bevonja az **ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció** közbeszerzési eljárásainak lebonyolításába, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, szakértő szerződésében figyelembe véve a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő tartalommal történő teljesítését és határidők betartását.

Megbízott kötelezettsége jelen Szerződés aláírásával, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 16/2006.(XII. 28.)MEHVM-PM. együttes rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységet (a továbbiakban EKKE), és a Támogatót bevonja.

6. Megbízott kötelezettsége

Felek megállapodnak, hogy Megbízott jelen szerződésben vállalt feladatai ellátása során legjobb tudása szerint, a Megbízó és a kerületi lakosok érdekeit előtérbe helyezve, a vonatkozó jogszabályok, a Megbízó egyéb döntései, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően jár el.

6.1. Megbízott a munkáját úgy látja el, hogy Megbízó a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit a szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelően, maximálisan teljesíteni tudja. Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul tájékoztatni minden eseményről, mely veszélyezteteti/veszélyeztetheti a Támogatási Szerződésben vállalt szerződésszerű teljesítést.

6.2. Megbízott a munkák lebonyolítása és megszervezése esetén az Megbízó nevében és képviselőjében jár el.

6.3. Megbízott vállalja legalább jelen szerződésben foglalt feladatai ellátására és időtartamára önálló Igazgatóság működtetését, annak érdekében, hogy a feladatok végrehajtásában, határidejének betartásában és betartatásában fennakadás ne lehessen.

6.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által a Közreműködő Szervezethez benyújtott „Nyilatkozat” c. dokumentum alapján a Megbízónak - a Projekt megvalósítása vonatkozásában őt terhelő - bármely kötelezettsége teljesítésében közreműködik, adatot szolgáltat, eljár és a szükséges dokumentumokat Megbízó részére aláírásra elkészíti, szükség esetén előterjeszti a Megbízónak, és ezeket kellő időben rendelkezésre bocsátja.

6.5. Megbízott a Projekt Előrehaladási Jelentés és Záró Jelentés egyeztetett, véglegesített teljes dokumentációját benyújtja Megbízónak.

7. Megbízó kötelezettsége

7.1. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a projektben érintett, Megbízó fenntartásában lévő intézmények, gazdaság társaságok összehangoltan végezzék a szerződésben vállalt kötelezettségeiket.

7.2. A Megbízó gondoskodik a rendelkezésére álló adatok és információk Megbízott felé történő továbbításáról. A Megbízó a Projektelőrehaladási Jelentés és Záró Projektelőrehaladási Jelentés dokumentációjának összeállításához szükséges rendelkezésére álló információkat, adatokat az érintett szervezeti egységektől a Megbízón keresztül az adott beszámolási időszak során Megbízott részére átadja.

7.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízottnak bármely jelen szerződéssel összefüggő feladatának ellátásához Megbízó bármilyen jellegű nyilatkozata, döntése szükséges, úgy Megbízó az SZMSZ-ében és a hivatali ügyrendjében, valamint a jelen szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul, soron kívül intézkedik, különös tekintettel a Támogatási Szerződésben foglaltakra.

7.4. Megbízó a Projekt Előrehaladási Jelentés esetében a jóváhagyott, a Polgármester által aláírt Projekt Előrehaladási Jelentés dokumentációt 2010. március 31-ig, 2010. szeptember 30-ig, 2011. március 31-ig, és a Záró Projekt Előrehaladási Jelentés esetében a Képviselő-testület által jóváhagyott dokumentációt 2011. április 30-ig benyújtja a Közreműködő Szervezet részére. A dokumentumok aláírásra történő elkészítéséért és annak megfelelőségéért Megbízottat teljes körű felelősség terheli.

7.5. A projekt eredményeinek fenntartásáról és a fenntartást ellátó szervezetről Megbízó köteles gondoskodni, annak érdekében, hogy a projekt zárását követően 5 évig évente ún. Projekt Fenntartási Jelentést készítsen, amelyben beszámol a projekt működtetése során tervezett és elért eredmények teljesüléséről. A Projekt Fenntartási Jelentés elkészítéséért felelős szervezetről, a Projekt Fenntartási Jelentés tartalmáról és beadásának módjáról Megbízó legkésőbb a Záró Projekt Előrehaladási Jelentés benyújtásáig hoz döntést.

8. Határidők

8.1. Az ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció előkészítési munkái 2008. februárban kezdődtek el. A projekt előkészítési szakasza a Támogatási Szerződés aláírásával zárul le. Ezt követően kezdődik a projekt megvalósulási időszaka.

A projekt megvalósításának időbeli ütemezését a Megkötésre kerülő Támogatási Szerződés tartalmazza.

A projektek megvalósításának időtartama, egyben határideje, az első projekt megkezdését követő 18 hónap.

8.2. A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

a) építési tevékenység támogatása esetén

aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),

ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap;

b) gép, berendezés, eszköz, anyag, termék, immateriális jószág beszerzés támogatása esetén az első beszerzett eszköz visszavonhatatlan megrendelését igazoló okmány kiállításának dátumát; megrendelés hiányában a szállításra megkötött szerződés létrejöttének napja;

c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;

d) közműfejlesztési hozzájárulás fizetése esetén annak a szolgáltató részére történő átutalása (a szolgáltatói szerződéssel, az átutalás tényét igazoló bank által cégszerűen aláírt, banki bankszámla kivonattal igazolva);

e) a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem előkészítésnek minősülő tevékenységhez kapcsolódó költség felmerülése. A projekt előkészítési tevékenységek nem jelentik a projekt megkezdését.

Amennyiben a projekt keretében több tevékenység támogatására kerül sor, a legkorábbit kell a projekt megkezdésének tekinteni.

8.3. Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a Támogatási Szerződésben meghatározott feladatok és célok szerződésszerűen teljesültek.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Megbízott által aláírásra elkészített, és a Megbízó által benyújtott projekt-zárójelentést, valamint az utolsó kifizetési igénylést igazoltan elfogadta.

Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a záró jegyzőkönyv elkészült.

A zárójelentés (és az utolsó kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje: a Projekt befejezésének napjától számított 30. nap

Megbízott jelen szerződésben foglalt kötelezettségei akkor számítanak teljesítettnek, ha a Megbízó és a Megbízott közösen megállapítják a jelen szerződés teljesítését, figyelembe véve a Támogatási Szerződésben foglalt előírásokat és határidőket, valamint a Közreműködő Szervezet és Irányító Hatóság teljesítési igazolásait, azaz a jelen szerződésben és a Támogatási szerződésben vállalt

kötelezettségek teljesítését a Közreműködő Szervezet és az Irányító Hatóság teljesítettként elfogadta, és ezt a Megbízó felé az előírásoknak megfelelően igazolta.

Megbízottnak -a Megbízó kötelezettségébe tartozó, a Támogatási Szerződésben és a jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, illetve információ-szolgáltatási kötelezettségeihez kapcsolódó- adatszolgáltatási és információ-adási kötelezettsége fennmarad, a Program befejezését követően is.

Ezen kötelezettség kiterjed a Megbízónak a Projekt kísérleti jellegéből fakadó valamennyi beszámolási, adatszolgáltatási, illetve információ-adási kötelezettségére.

9. Megbízott díjazása

9.1. Megbízott jogosult a jelen szerződés 4. pontjában felsorolt feladatok ellátásáért megbízási díjat és felmerült költségeit – a Támogatási szerződés vonatkozó költségsorának megfelelően - az alábbiak szerint leszámolni.

Projektmenedzsment költségek és a szakmai szolgáltatások (bonyolítás, jogi szakértői munka, kommunikációs, stb. feladatok) elszámolása a projekt költségvetésében meghatározott módon és keretek között történik. A Projektmenedzsment költségek időarányosan, havi részletekben, a szakmai szolgáltatások a teljesítésének függvényében kerülnek számlázásra a Megbízó felé.

Projektmenedzsment költség a szerződésben foglalt feladatok ellentételezésére a költségvetés projektmenedzsment költségsorának terhére: bruttó 1 944 445 Ft/hó.

Szakmai szolgáltatások elszámolása a nem ESZA szolgáltatások Városmarketing tevékenységek, promóció, elégedettség mérés költségsorának terhére: bruttó 572 223 Ft/hó.

Szakmai szolgáltatások elszámolása a nem ESZA szolgáltatások bonyolítás költségsorának terhére: bruttó 865 278 Ft/hó.

Szakmai szolgáltatások elszámolása az Adminisztratív költségek jogi költségek költségvetési sorának terhére: bruttó 333 334 Ft/hó.

9.2. Esedékesség

Megbízott az első megbízási díjat 2009. november 10-ig számlázza le. Megbízott a további havi díjakat utólag, a 2011. április 10. számlázza le Megbízónak.

Megbízó köteles a számla kézhezvételét követően 15 napon belül az összeget Megbízott 11784009-20601641 sz. számlájára átutalni.

9.3. Költségek elszámolása

9.3.1. Megbízott a díjtól függetlenül jogosult, az egyes projektelemekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért a vállalkozót érintő díj és azok elszámolása során felmerült szolgáltatási szerződések anyagjellegű kiadásairól, költségeiről és egyéb ráfordításairól elszámolni és erről havonta külön számlát kibocsátani.

Megbízott fenti kiadásairól, költségeiről és egyéb ráfordításairól minden hónap 10. napjáig számlát bocsát ki a Megbízó felé.

9.3.2. Ha a Megbízott a feladatot ellátóval, mint magánszeméllyel köt szerződést, vele munkaszerződést, vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződést (megbízás) a Megbízott saját nevében köti meg. A feladat teljesítését Megbízott a munkaszerződéssel/egyéb szerződéssel megbízott magánszeméllyel végzi. A teljesítésről a megbízott a megbízó felé a feladatról, mint szolgáltatásról szóló számlát bocsát ki melynek összege a munkabéren felül csak a kapcsolódó adókat és járulékokat illetve az ÁFA-t tartalmazhatja. Megbízott a tevékenységhez kapcsolódó saját bonyolítási díjat nem érvényesíthet. A számlához mellékelni kell a munkaszerződés/egyéb szerződés másolatát, a

bérszámfejtési ívet és a teljesítési igazolást. Ezek a feladatok nem tartoznak Megbízott általános projektmenedzseri feladatai közé

9.3.3. Megbízó köteles 9.4.1. és 9.4.2. pontok szerinti számlák kézhezvételét követően 15 napon belül az összeget Megbízott 11784009-20601641 sz. számlájára átutalni.

10. Pénzügyi elszámolás, forrásbiztosítás, beszámolás

10.1. Az ADY lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció forrásai

Megbízó a 359/2008.(V.15.)Kt. számú határozatával biztosított **231 624 578 mFt** összegű önerő, valamint a Támogatási szerződésben meghatározott – a jelen szerződés Preambulumában körülírt támogatás valamint a résztvevők önerőjének összegéből valamint az akcióterület fejlesztése során keletkező közvetlen fejlesztési bevételekből - melyeket a Megbízott forgat vissza a fejlesztésbe, azokat az önkormányzat nem vonhatja el - biztosítja a program megvalósításának pénzügyi fedezetét.

10.2. Az Az Ady lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció költségeinek finanszírozása

A program finanszírozása, a támogatás lehívásának módja a megkötésre kerülő Támogatási Szerződésben kerül pontosan meghatározásra.

A program lebonyolítása érdekében Önkormányzat köteles alszámlát nyitni. Az alszámla száma: 11784009-15521000-10390003.

Önkormányzati önerő biztosítása:

A Támogatási Szerződés megkötését követően az Önkormányzat az önerőt elhelyezi az erre a célra nyitott alszámlán.

10.3. Pénzügyi elszámolás rendje

A Megbízó és a Megbízott a Vagyonkezelői Megállapodásban meghatározott elszámolási rend szerint számolnak el egymással az alábbi eltéréssel:

A felek az Ady lakótelep Integrált szociális városrehabilitáció elszámolását a Vagyonkezelői Megállapodás szerinti egyéb tevékenységektől függetlenül, elkülönítve végzik.

10.3.1. Megbízó és Közreműködő Szervezet elszámolása

a.) Megbízott a Közreműködő Szervezet által meghatározott „Kifizetési Kérelem” formai és tartalmi követelményei szerint, a pénzügyi ütemezésnek megfelelően a Közreműködő Szervezet számára benyújtható formátumban részletes elszámolást készít a Projekt megvalósítása során felmerült költségekről.

b.) Megbízott a pénzügyi dokumentáció tervezetét egyezteti a Megbízó Pénzügyi szervezeti egységével és elkészíti a Közreműködő Szervezet részére benyújtandó Kifizetési kérelem dokumentációját, a kifizetett számlákkal, a kifizetést igazoló bizonylatokkal, a megkötött és teljesített szerződésekkel és teljesítésigazolásokkal.

c.) A véglegesített Kifizetési kérelmet a Megbízott és a Megbízó aláírja, és a kérelmet benyújtja Közreműködő Szervezet számára.

d.) A Megbízó köteles az aláírás és szignálás rendjét az első kifizetési kérelem beadásáig – a projekt hatékony, gyors elszámolás érdekében - külön szabályozni;

e.) a Kifizetési Kérelem első példányát – ún. prototípusát – Megbízott, valamint a Megbízó részéről a Megbízó kijelölt szervezeti egysége egyezteti Közreműködő Szervezet pénzügyi szervezeti egységével.

f.) A megkötésre kerülő szerződések és a kibocsátásra kerülő számlák minden esetben legalább 5 példányban készülnek A kifizetési kérelemmel egy időben a Projekttel kapcsolatos, tárgyhónapban keletkezett számlákat a Megbízott megküldi a Megbízó részére.

10.3.2. Megbízott a program megvalósítására rendelkezésre álló források felhasználásáról a Megbízó által meghatározott módon elszámolást készít.

A kifizetett számlákat, a megkötött és teljesített szerződéseket az elszámolással egyidőben átadja Megbízónak. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés aláírását megelőzően a támogatás lehívásához szükséges, számlák és a hozzá tartozó mellékletek tartalmi és formai követelményeket tisztázza támogatás lehívásához szükséges számlákat és mellékleteit befogadó illetékes szervezettel, és az ehhez szükséges minta dokumentumokat előzetesen beszerzi. Gondoskodik arról, hogy csak olyan dokumentum/számla kerüljön kiállításra, mely a támogatás lehívására alkalmas.

10.3.3.A szerződések teljesítését Megbízott a szükséges dokumentációt csatolva igazolja.

Megbízottnak a teljesítésigazolás mellett a keletkezett számlákon a projekt számát, az adott projektet megnevezését, a TSZ szerinti költségvetési sort, ERFA típusú tevékenységek esetén a beruházással érintett ingatlan helyrajzi számát és a pontos címet szükséges feltüntetni.

10.4. Megbízott beszámolási kötelezettsége

10.4.1. Beszámolás a Megbízó felé:

Megbízott köteles Projekt Előrehaladási Jelentéssel egy időben, írásban beszámolni a Megbízó felé a teljesítések és a költségek alakulásáról. A beszámolóban tartalmaznia kell:

- a) projektelemként a projekt műszaki megvalósulásáról jelentést
- b) a pénzügyi terv adott időszakra vonatkozó időarányos feladat teljesítést, pénzügyi beszámolót, projektelemkénti bontásban.

10.4.2. Jelentési kötelezettségek a Támogatási Szerződés szerint

Megbízó a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően Projekt előrehaladási jelentést, Záró Projekt előrehaladási jelentést, valamint Projekt fenntartási jelentést köteles készíteni a Közreműködő Szervezet részére.

Projekt előrehaladási jelentést, Záró Projekt előrehaladási jelentést, az alábbi részletezés szerint a CSEVAK Zrt. Városfejlesztési Igazgatósága a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységeivel köteles megfelelő - határidőben egyeztetett - módon aláírásra elkészíteni úgy, hogy azok előkészítésére minden esetben megfelelő idő álljon rendelkezésre.

Megbízott köteles a Támogatás szerződés és jelen szerződés szerint folyamatosan követni a projekt megvalósításának, a vállalt feladatok teljesítésének menetét és szükség esetén Megbízott kötelessége a Támogatás szerződés módosításának kezdeményezése a 16/2006.(XII.28.)MeHVM-PM .együttes rendelet hatályos rendelkezéseinek betartásával.

10.5. Megbízott ellenőrzése

A Megbízó a Megbízottat a Vagyonkezelési Megállapodásban meghatározott módon ellenőrzi.

11. A Szerződés hatálya

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. A megbízási szerződés a Projekt megvalósításának befejezéséig tartó határozott időre, de legfeljebb 3 évre szól

Felek megállapodnak, hogy a Támogatási Szerződés ismeretében, illetve amennyiben szükséges a megvalósítás során többször is, a szerződést módosítják. A szerződés módosítás/oka/t a Közreműködő Szervezettel előzetesen egyeztetik, az egyeztetett tervezetet a Megbízó illetékes bizottságai és képviselő-testülete elé terjesztik, és elfogadás után írják alá.

12. Kapcsolattartás Felek között

12.1. Kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

Megbízott részéről: Baranyai Zsolt igazgató

12.2. Jognyilatkozatok

Megbízott jognyilatkozata

A Megbízott részéről szerződéses jognyilatkozatot a részvénytársaság alapító okiratában meghatározott módon a képviselői tehetnek.

A Megbízott által szerződésnek nem minősülő minden egyéb megkeresést, előterjesztést, javaslatot a Vagyonkezelő részéről az Zrt vezérigazgatója írja alá. A Vagyonkezelő testületi, ill. bizottsági előterjesztés készítésére vállalt kötelezettségeit a polgármester, ill. a polgármester által kijelölt alpolgármester útján teljesíti.

Megbízó nyilatkozata

A Megbízó részéről szerződéses jognyilatkozatot a Polgármester írhat alá, jegyzői ellenjegyzéssel. Az Önkormányzat részéről tulajdonosi döntést, költségvetést érintő döntést a Képviselő-testület, ill. az Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében, és működési szabályzatában meghatározott körben eljáró bizottsága hozhat.

Egyéb ügyekben a kapcsolattartás a Felek, a Polgármesteri Hivatal és a Megbízó más vagyonkezelői együttműködési megállapodásban meghatározott egységekkel, illetve megjelölt személyek közreműködésével valósul meg.

12.3. Kapcsolattartás formai feltételei

A szerződő Felek - annak érdekében, hogy szerződéses együttműködésük áttekinthető és ellenőrizhető legyen – megállapodnak, hogy kizárólag az írott, aláírt és kézbesített levelet, egyéb okiratot, iratot tekintik jogi szempontból relevánsnak.

Írásos anyag kézbesítése: Ha az írásos anyag kézbesítése kézbesítő útján történik, átvételéről a címzett kapcsolattartó, ill. egysége részéről eljáró ügyintéző – a mellékletek számának feltüntetésével – dátummal ellátott átvételi elismervényt ad, mely az irat másodpéldányára is rávezethető, vagy az iratot a rendszeresített postakönyvben veszi át. Jelen szerződésben a Felek által vállalt intézkedési határidők kezdő napja – a szerződés egyéb rendelkezésének hiányában - a kézbesítést, ill. kézhezvételt követő munkanap. Postai úton a kapcsolattartás módja ajánlott, tértivevényes levéllel történik.

Szóbeli egyeztetés: A Felek közötti szóbeli egyeztetésekről a Felek helyszíni jegyzőkönyvet vesznek fel, vagy emlékeztetőt készítenek, amelyet aláírnak, és melyet a másik fél részére megküldenek.

Fax. és E-mail: A faxon és e-mailen továbbított iratot a Felek a következő munkanapon kézbesítő vagy postai úton is eljuttatják a címzettnek, kivéve, ha annak tartalma szóbeli egyeztetést helyettesít. Ez utóbbi esetben jegyzőkönyv vagy emlékeztető nem készül, e helyett a felek a faxot illetve e-mail-őrzik meg papír, ill. elektronikus formában.

13. Általános rendelkezések

A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak azzal, hogy az esetlegesen felmerülő vitákat elsősorban tárgyalásos úton fogják rendezni. Felek megállapodnak, hogy igényeik peres úton történő érvényesítését csak abban az esetben kezdeményezik, amennyiben a vitás kérdések tárgyalásos úton történő egyeztetése 30 napon belül eredményre nem vezet.

Alulírott szerződő Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal. Felek a jelen szerződést a mellékletekkel együtt elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződés megkötéséhez az Önkormányzat képviselő testülete a /2009. (IX. 22.) Kt. számú határozatával hozzájárult.

Budapest, 2009.....

Önkormányzat részéről:

CSEVAK Zrt. részéről:

.....

.....

Tóth Mihály

Szenteczky János

Polgármester

Vezérigazgató

Ellenjegyezte:

Jegyző:

Mellékletek:

Rehabilitációs szerződés 1. sz. melléklete: Akcióterületi Terv - projektleírás