

**BUDAPEST XXI.
KERÜLET**



**CSEPEL
ÖNKORMÁNYZATA**

ALPOLGÁRMESTER

J a v a s l a t

**a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központtal és a
Munkaügyi Központ Bajáki Ferenc utcai Kirendeltségével
együttműködési megállapodás megkötésére**

Készítette: **Lombos Antal** ágazatvezető
Damm Mária szoc-eü koordinátor

Előterjesztő: **Horváth Gyula**
alpolgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
4. sz. melléklet szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
- a **Szociális, Lakás- és Egészségügyi Bizottságnak**
- az **Ügyrendi, Jogi, Kisebbségügyi és Rendészeti Bizottságnak**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata Képviselő-testülete
2009. évi **166.** sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2009. 09. 22.

Az előterjesztés leadási időpontja:

2009. szeptember

Testületi ülés időpontja:
2009. szeptember 22.

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest-Csepel Önkormányzata és a Fővárosi Munkaügyi Központ (továbbiakban: Munkaügyi Központ) és a **109. sz. Csepeli Kirendeltség** között **Együttműködési Megállapodás** (továbbiakban: megállapodás) került megkötésre (2000. május 17-én, valamint 2006. áprilisában), melynek célja, hogy *„a munkanélküli ellátásból kikerült, az önkormányzati szociális gondoskodási körbe kerülő aktív korú nem foglalkoztatott segély kérők, ill. segélyben részesülők számára a munkaerőpiaci szolgáltatások, mentális és munkaerőpiaci programok segítségével minél nagyobb esélyt biztosítson a tartós, vagy átmeneti foglalkoztatásra a Munkaügyi Központ és az Önkormányzat együttműködése keretében.”*

A **hatályos megállapodások helyébe új együttműködési megállapodás megkötése vált szükségessé** a magasabb szintű jogszabályi változások - a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Tv. (továbbiakban: Szoc. tv.), továbbá a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló többször módosított 1991. évi IV. Tv. (továbbiakban: Flt.) és a foglalkoztatás bővítése és rugalmasabbá tétele érdekében szükséges intézkedésekről szóló 2005. évi CLXXX. törvény* -, a helyi rendeletek módosulása miatt, valamint az „Út a munkához” c. program megvalósítása érdekében.

Az **új együttműködési megállapodás** fő célja:

- az aktív korúak ellátásában részesülő személyek foglalkoztatási helyzetének, munkaerőpiaci aktivitásának növelése,
- az érintett személyek részére tartós vagy átmeneti foglalkoztatási lehetőségek biztosítása, kiemelten a közcélú foglalkoztatásban való részvételükön keresztül,
- a 35 éven aluli, alapkiskolai végzettséggel nem rendelkezők részére felzárkóztató és kompetencia-javító képzések szervezésével a munkavégzésre való alkalmassá tétel, elősegítve ezzel a nyílt munkaerőpiaci integrációjukat.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen, ezért kiemelt jelentőségű a közfoglalkoztatás szervezése, melyhez az önkormányzatok és a munkaügyi szervezetek együttműködése elengedhetetlen.

A fentiekben jelzett cél megvalósítása érdekében szükségesnek tartjuk tehát az eredeti együttműködési megállapodás kereteinek aktualizálását, ezért **javasoljuk, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központtal és a kerületi Kirendeltségével kössön új Együttműködési Megállapodást** (1.sz. melléklet), melyben - egyidejűleg - a korábbi megállapodások közös megegyezéssel történő megszüntetését is kimondják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozati javaslatok elfogadására.

Budapest, 2009. augusztus 28.

Horváth Gyula
alpolgármester

Határozati javaslatok

1) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **Budapest-Csepel Önkormányzata és a Fővárosi Munkaügyi Központ, illetve Csepeli kirendeltsége között 2000. május 17-én, valamint 2006. áprilisában megkötött - az előterjesztés 2. és 3. sz. mellékletét képező - Együtműködési Megállapodásokat közös megegyezéssel meg kívánja szüntetni.**

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: azonnal

Felelős: **Tóth Mihály**
polgármester

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségű támogató szavazat szükséges.

2) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **elfogadja** az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ és annak területileg illetékes Bajáki Ferenc utcai Kirendeltsége között megkötendő Együtműködési Megállapodás szövegét**, s felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, és egyúttal felkéri, hogy az Önkormányzat részéről vállaltak megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: - szerződéskötésre: 2009. október 30.
- intézkedésre: folyamatos

Felelős: **Tóth Mihály**
polgármester
Együtműködési Megállapodás előkészítéséért
Lombos Antal ágazatvezető
Szociális és Egészségügyi Ágazat

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségű támogató szavazat szükséges.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ** (korábbi nevén: *Fővárosi Munkaügyi Központ*) székhelye: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11., adószám: 15325859-1-42, KSH-jelzőszám: 15325859 8413 3121, bankszámlaszám: 10032000-01710001-00000000, képviseli: Vass István főigazgató,

és annak területileg illetékes **Bajáki Ferenc u-i Kirendeltsége** (109. számú *Csepeli Kirendeltség*) székhelye: 1211 Budapest, Bajáki Ferenc u. 1., képviselőjében: Adorjánné Kőrösi Regina kirendeltség-vezető (továbbiakban együtt: **kirendeltség**),

másrészről **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** (korábbi nevén: *Budapest-Csepel Önkormányzata*) székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10., adószáma: 15521000-2-43, KSH jelzőszám: 1318901, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000, képviseli: Tóth Mihály polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Megállapodás célja

A felek között meghatározásra kerül - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.), valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló, többször módosított 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a foglalkoztatás bővítése és rugalmasabbá tétele érdekében szükséges intézkedésekről szóló, 2005. évi CLXXX. törvény alapján meghatározott keretek között – **az Önkormányzat szociális gondoskodási körébe kerülő, hátrányos munkaerőpiaci helyzetű, aktív korúak ellátásában részesülő személyekkel kapcsolatos feladatok együttes szakmai végrehajtása. A megállapodás fő célja: az aktív korúak ellátásában részesülő személyek foglalkoztatási helyzetének, munkaerőpiaci aktivitásának növelése. Az érintett személyek részére tartós vagy átmeneti foglalkoztatási lehetőségek biztosítása, kiemelten a közcélú foglalkoztatásban való részvételükön keresztül. A 35 éven aluli, alapiskolai végzettséggel nem rendelkezők részére felzárkóztató és kompetencia-javító képzések szervezésével a munkavégzésre való alkalmassá tétel, elősegítve ezzel a nyílt munkaerőpiaci integrációjukat.**

I. Az Önkormányzat vállalja, hogy:

1. illetékességi területén foglalkoztatási szempontból stratégiai jelentőségű beruházásokról, kiemelt fejlesztésekről, tervezetekről tájékoztatást nyújt a kirendeltség részére;
2. közreműködik a konzultatív szakmai kapcsolat kiépítésében, fenntartásában;
3. a kirendeltség felkérésére együttműködik a kerületet érintő munkaerő-piaci akciók (pl.: programok, intézkedések) előkészítésében, szervezésében;

4. biztosítja az önkormányzati honlapon „e” szolgáltatások, közérthető munkaerő-piaci információk megjelentetését; (Pl: kirendeltség elérhetősége, ügyfélfogadása, telefonszám, kirendeltség által elektronikus úton megküldött aktuális állásajánlatok, információk, pályázati lehetőségek);
5. elviekben támogatja munkaerő-piaci „Foglalkoztatási Információs Pont” (FIP) telepítését az Önkormányzatnál, illetve intézményeinél (pl. művelődési ház, orvosi rendelő, családsegítő szolgálat stb.) - mely külön megállapodás tárgyát képezi -, továbbá közös szerkesztésű, közérthető, munkát keresők illetve munkáltatók részére szóló információs füzetek, szórólapok közreadását, kiadását;
6. a térség sajátos munkaerő-piaci, foglalkoztatási helyzetéhez mérten kiemelt feladatának tekinti az aktív korúak ellátásában – rendelkezésre állási támogatásban (RÁT) - részesülő személyek munkaerő-piaci helyzetének javítására irányuló önkormányzati foglalkoztatás megszervezését;
7. A közfoglalkoztatási tervben meghatározza a potenciális foglalkoztatók körét, azokat a munkafeladatokat, munkaköröket, amelyeket részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében kívánnak ellátni, valamint az egyes feladatok ellátásához szükséges létszámot, a feladatok várható ütemezését és a megvalósításhoz szükséges költségeket, valamint a közhasznú munkavégzés és közmunka lehetőségeit;
8. a közfoglalkoztatási tervét - a Szt. 37/A § (1) bekezdése, valamint az 1991. évi IV. tv. (Ft.) 8.§ (5) bekezdése alapján - előzetes véleményezésre legkésőbb a testületi ülést megelőző 25. nappal megküldi a kirendeltség részére;
9. a képviselő-testület által jóváhagyott közfoglalkoztatási tervet egy másolati példányban és elektronikus formában a kirendeltség részére – annak elfogadását követő 5 munkanapon belül – megküldi;
10. a közcélú foglalkoztatás során tervezett álláshelyek, valamint az önkormányzati hivatalban és az önkormányzati intézményeknél keletkező új, vagy megüresedő álláshelyek betöltése érdekében munkaerő-igény kerül benyújtásra a területileg illetékes kirendeltségre. A kirendeltséggel, annak közvetítési tevékenysége során folyamatosan egyeztetni és figyelemmel kíséri a bejelentett létszám feltöltését;
11. a közcélú foglalkoztatás gyakorlati tapasztalatainak átadásával segíti az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedésre felkészült RÁT-os ügyfelek kiválasztását;
12. a foglalkoztatás-szervezők tevékenysége révén segíti a felajánlható, megfelelő álláshelyek feltárását, a munkáltatók tájékoztatását a foglalkoztatási és támogatási lehetőségekről;
13. a rendszeres szociális segélyezettek esetében a Szt.37/C.§ (4) bekezdés, valamint Szt. 35.§ (1) bekezdés alapján az ügyféllel kötött megállapodásában akkor írja elő a kirendeltséggel történő együttműködési kötelezettséget, ha az Önkormányzat biztosítani tudja a közfoglalkoztatását és a rendszeres szociális segélyre jogosult személy vállalja a rendelkezésre állási támogatásra való jogosultsághoz szükséges kötelezettségeket;
14. kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a kirendeltségnek a rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos helyi rendeletét;

15. a közigazgatási hatósági ügyekben indított eljárások egyszerűsítése érdekében tájékoztatja az ügyfelét arról a lehetőségről, hogy írásbeli nyilatkozata alapján az ügy elbírálásához szükséges igazolásokat, adatokat beszerzi a kirendeltségtől.

II. A kirendeltség vállalja, hogy:

1. a közfoglalkoztatási terv elkészítéséhez a rendelkezésére álló statisztikai adatokat és az alábbi munkaerő-piaci információkat a KMRMK Statisztikai és Elemzési Osztálya segítségével évente két alkalommal átadja az Önkormányzat részére (első naptári félév adatait minden év július 31. napjáig, a második naptári félév adatait tárgyévet követő év január 31. napjáig, ennek első ízben 2010. január 31. napjáig eleget téve, a szerződéskötés időpontjától kezdődően vezetett adatokra vonatkozóan):
 - *a kerület munkaerő-piaci helyzete*
 - *a bejelentett jelentősebb térségi létszámleépítések*
 - *a térséget érintő pályázati, támogatási lehetőségek, központi pályázatok*
 - *kérésre egyéb rendelkezésre álló, a térséget és egész fővárost, régiót érintő, általa kezelt munkaerő-piaci adatok, programok*
2. a közfoglalkoztatási terv tervezetével kapcsolatos véleményéről annak kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot;
3. az Önkormányzat megkeresése alapján az érintett ügyfelek vonatkozásában kiadja és 3 munkanapon belül az Önkormányzat részére megküldi a szükséges igazolásokat;
4. munkaerő-piaci szolgáltatásaival, foglalkoztatást elősegítő támogatások alkalmazásával arra törekszik, hogy minél nagyobb arányban és hatékonysággal segítse elő az álláskeresőkhelyezkedését. A kirendeltség a RÁT-ban részesülővel kötött álláskereső megállapodásban rögzíti azokat a szolgáltatásokat, képzést, programban történő részvételt, vagy egyéb foglalkoztatást elősegítő támogatást, amelyet a kirendeltség az álláskeresőnek nyújt elhelyezkedése elősegítése érdekében;
5. amennyiben a RÁT-ban részesülő álláskereső esetében az álláskereső megállapodásban előírja a családsegítő szolgálattal történő együttműködést, az együttműködés előírásáról, valamint a családsegítő szolgálatnál történő megjelenés határidejéről tájékoztatja a Csepeli Szociális Szolgálaton belül működő Család gondozói Csoportot;
6. a 35. életévet be nem töltött RÁT-os személy esetében, ha általános iskolai végzettséggel nem rendelkezik, a képzésben való részvétel feltételeit rögzíti az álláskereső megállapodásban;
7. a RÁT-ban részesülő nem foglalkoztatott személye részére megállapított támogatás, illetőleg együttműködési kötelezettség megszegése esetén – a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis üzembe helyezéséig – a határozat másolatának megküldésével, az együttműködési kötelezettség megszegése esetén az ok feltüntetésével, valamint a felajánlott megfelelő munkalehetőség elfogadásakor haladéktalanul (legkésőbb 8 napon belül) értesítést küld az Önkormányzatnak;
8. a RÁT-ban részesülő ügyfél részére – legalább 3 havonta – a kirendeltségen történő kötelező megjelenési időpontot határoz meg a személyes találkozás, az álláskereső megállapodásban foglaltak betartásának érdekében;

9. az aktualitásnak megfelelően tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére a központi munkaerő-piaci programokról, foglalkoztatásra irányuló pályázati lehetőségekről, a kirendeltségre bejelentett üres álláshelyekről, a humán szolgáltatások formájáról, tartalmáról, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról. A tájékoztatási tevékenysége során lehetőség és igény esetén biztosítja az elektronikus úton történő információ nyújtását;
10. az Önkormányzat és intézményei által felajánlott foglalkoztatási lehetőségre irányuló munkaerő-igény bejelentések esetén segítséget nyújt - a munkáltató által meghatározott szempontokat és a munkakört figyelembe véve - a megfelelő személy kiválasztásában. A közvetítési tevékenység során folyamatosan egyeztetési és figyelemmel kíséri a bejelentett létszám feltöltését;
11. a pályakezdő és/vagy diplomás álláskeresőket esetében az Önkormányzat által közcélú foglalkoztatás során benyújtott munkaerőigényeket befogadja, rögzíti, majd elektronikus formában értesíti a Pályakezdő és Diplomás Álláskereső Közvetítő Irodáját a munkaerő-igény kielégítése vagy közvetítés lebonyolítása érdekében;
12. állásbörzék, pályaválasztási napok, speciális célcsoportok segítésére (roma, megváltozott munkaképességű emberek, stb.) irányuló programok és egyéb akciók előkészítésébe bevonja az Önkormányzatot, valamint a Családgondozói Csoportot a Csepeli Szociális Szolgálaton keresztül;
13. az álláskeresőket támogatásból kikerülők számára tájékoztatást szervez az Önkormányzattal egyeztetve.

III. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy:

1. a foglalkoztatást biztosító és szolgáltatásokat nyújtó, az illetékességi területén működő civil szervezetekkel, közhasznú szervezetekkel, teleházakkal, egyéb szervezetekkel olyan együttműködést alakítanak ki, amely hatékonyan támogatja jelen megállapodás fő céljait;
2. a folyamatos együttműködés érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek ki, az esetleges személyi változásról 5 napon belül értesítik egymást;
kapcsolattartók:
Önkormányzat részéről : **Lombos Antal** ágazatvezető, telefon: 278-0914/281 mellék,
email: lombos.a@budapest21.hu
KMRMK Bajáki Ferenc u-i kirendeltség részéről **Gröger Ákos**, telefon: 277-10-33;
277-14-33, email: grogera@lab.hu
3. a megállapodás **határozatlan időre** szól azzal a kikötéssel, hogy az abban foglaltakat a felek évente felülvizsgálják és szükség esetén közös megegyezéssel módosítják. A felülvizsgálat határnapja minden év december 31-e. Bármely fél jogosult a jelen megállapodást a naptári év utolsó napjával **felmondani** azzal a feltétellel, hogy a felmondási idő 3 hónap.

A megállapodó felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezen együttműködési megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik.

A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Jelen okirat, annak aláírásával egyidejűleg lép hatályba. Ezzel egyidejűleg felek a Budapest-Csepel Önkormányzata képviselőjében Tóth Mihály polgármester, a Fővárosi Munkaügyi Központ képviselőjében Vass István igazgató, valamint a 109. számú Csepeli Kirendeltség képviselőjében Adorjánné Kőrösi Regina kirendeltség-vezető által 2000. május 17-én és 2006. áprilisában aláírt korábbi megállapodásokat közös megegyezéssel megszüntetik.

Budapest, 2009. év hó nap

.....
Tóth Mihály
polgármester
Budapest XXI. Kerület
Csepel Önkormányzata

.....
Vass István
főigazgató
Közép-magyarországi Regionális
Munkaügyi Központ

.....
Adorjánné Kőrösi Regina
kirendeltség-vezető
KmRMK Bajáki Ferenc u-i
Kirendeltség

Ellenjegyző:

.....
dr. Szeles Gábor
jegyző

EGYÜTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Fővárosi Munkaügyi Központ (1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.) képviseletében Vass István igazgató (továbbiakban: munkaügyi központ, másrésztől a Budapest-Csepel Önkormányzata (cím: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) képviseletében Tóth Mihály polgármester (továbbiakban: önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A felek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1999. évi CXXII. törvénnyel módosított 1993. évi III. törvényben meghatározott, aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülőkkel kapcsolatos feladatok végrehajtásával kapcsolatos munkájuk összehangolt ellátására az alábbiak szerint kívánják megállapodni.

A megállapodás célja, hogy a munkanélküli ellátásból kikerült, az önkormányzati szociális gondoskodási körbe kerülő aktív korú nem foglalkoztatott segélyt kérők, illetve segélyben részesülők számára a munkaerőpiaci szolgáltatások, mentális és munkaerőpiaci programok segítségével minél nagyobb esélyt biztosítson a tartós, vagy átmeneti foglalkoztatásra, a munkaügyi központ és az önkormányzat együttműködése keretében.

I. Az önkormányzat vállalja, hogy:

1. Az Szt. 37/D. § (6) bekezdés alapján megalkotott önkormányzati rendeletét (annak esetleges módosításait) az elfogadásról döntő testületi ülést követően 10 napon belül a munkaügyi központ illetékes kirendeltségének rendelkezésére bocsátja.
2. Azokat a rendszeres szociális segélyt kérő aktív korú nem foglalkoztatottakat, akiknek a foglalkoztatási esélyei a munkaerőpiaci szervezet segítségével javíthatók, a szociális törvényben foglaltak alapján a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatában az önkormányzat kijelölt intézményeivel és a munkaügyi kirendeltséggel történő együttműködésre kötelezi. Az önkormányzattól rendszeres szociális segélyben részesülő személynek az önkormányzattal és munkaügyi kirendeltséggel történő együttműködésének koordinálása érdekében a Családsegítő Szolgálat a munkaügyi központ kirendeltségével folyamatosan egyeztet.
3. Az ügyfél értesítésével egyidejűleg a megállapító határozat egy példányának megküldésével tájékoztatja a kirendeltséget azokról az aktív korú nem foglalkoztatottakról, akiket együttműködésre kötelezett.
4. A határozat egy példányának megküldésével értesíti a kirendeltséget az aktív korú nem foglalkoztatott szociális segélye folyósításának szüneteltetéséről, megszüntetéséről, az együttműködési kötelezettséget érintő egyéb körülményekről (elhelyezkedés, elköltözés, elhalálozás stb.).

5. Az önkormányzat a Családsegítő Szolgálat útján tájékoztatja a kirendeltséget a közcélú munkavégzésben, illetve egyéb együttműködési programokban résztvevők köréről, hogy a kirendeltség ezen személyek esetében az együttműködés tényét nyilvántarthatja. Az önkormányzat legalább kéthavonta tájékoztatja a kirendeltséget azokról az aktív korú nem foglalkoztatott személyekről, akik az önkormányzattal együttműködnek, a munkaügyi központ ennek alapján együttműködőnek tekinti a regisztrált aktív korú nem foglalkoztatott személyt. A Családsegítő Szolgálat javaslatot tesz a kirendeltség felé a közhasznú munkavégzésre közvetítendő személyekre vonatkozóan, közreműködik a rendszeres segélyben részesülők számára a közhasznú munkalehetőségek közvetítésében.

II. A munkaügyi központ vállalja, hogy területileg illetékes kirendeltsége által:

1. A megelőző hónap 10. napjáig tájékoztatja az önkormányzatot a munkanélküli járadék kimerítők számáról, főbb munkaerőpiaci jellemzőiről a mellékelt iratminta szerinti tartalommal (1. sz. melléklet).
2. Az ügyfél kérelmére (2. sz. melléklet) a munkanélküli járadék kimerítéséről szóló határozat átadásakor a rendszeres szociális segély megállapításához szükséges tájékoztatót átadja, az igazolást kiállítja (3.-4. sz. melléklet).
3. Az önkormányzatot a megállapodás aláírását követően szükség szerint, de legalább negyedévente tájékoztatja az általa nyújtott és támogatott munkaerőpiaci szolgáltatásokról, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról és azok feltételeiről, az ezekben bekövetkezett módosításokról, változásokról, továbbá a munkaerőpiaci szervezet által indítandó munkaerőpiaci programokról, valamint a más szervek által meghirdetett, foglalkoztatást elősegítő pályázati lehetőségekről (részletes tájékoztató anyag megküldésével).
4. Az Önkormányzat által szervezett foglalkoztatás (közhasznú munka, települést érintő közfeladat ellátása céljából szervezett egyéb munka) támogatásával - pénzügyi lehetőségeire figyelemmel - fokozottan elősegíti az önkormányzat szociális törvényben előírt foglalkoztatási kötelezettségének teljesítését, a közhasznú munkák támogatásának a tervezésénél figyelembe veszi az önkormányzat által megküldött javaslatokat, és az önkormányzattal folyamatosan egyeztetést folytat.
5. Az önkormányzat által a szociális törvény 37/D. § (2) bekezdés d) pontja szerinti együttműködésre kötelezett személyek számára külön megállapodás alapján biztosítja a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó programokban való részvétel lehetőségének keretén belül, elsősorban a csoportos és egyéni foglalkozáson, tanácsadáson, illetve a munkavégzésre történő felkészítő programokban történő részvételt, és az ügyféllel kötött megállapodásban meghatározza az együttműködés további részleteit.

6. Az önkormányzat által a kirendeltséggel együttműködésre kötelezett részére az Szt. 37/A. § (9) bekezdés szerinti megfelelő munkahelyet ajánl fel.
7. Az állásajánlat közlésével, illetőleg a szociális helyzethez, mentális állapothoz igazodó programban való részvétellel kapcsolatban a kirendeltség a rendszeres szociális segélyben részesülőt a Családsegítő Szolgálattal történő előzetes egyeztetést követően értesítő levélben megjelenésre kötelezi. (5. sz. melléklet)
8. Tájékoztató levél (6. sz. melléklet) megküldésével - az ügyfél számára biztosított kimentési lehetőség határidejét követően 8 napon belül - tájékoztatja az önkormányzatot a segélyben részesülő számára előírt együttműködési kötelezettség nem teljesítéséről, illetve megszegéséről (a kirendeltségen való megjelenési kötelezettség, a felajánlott megfelelő munkahely vagy képzési lehetőség elfogadásáról, visszautasításáról, az Szt. 37/D. § (2) bekezdés d) pontján alapuló együttműködési kötelezettség esetén a vele kötött megállapodásban rögzített mentális állapotának megfelelő programban való részvétel, illetve a munkaerőpiaci szolgáltatás visszautasításáról stb.).
9. Haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot, ha a segélyben részesülő munkanélküli járadékra jogosultságot szerzett. (7. sz. melléklet)
10. A kirendeltség illetékességi területéről [9/1996. (XII. 20.) MűM r. melléklete - 8. sz. melléklet] a Családsegítő Szolgálattal történő egyeztetés szerint fogadja azokat az aktív korú nem foglalkoztatott személyeket, akiket az önkormányzat határozata a Családsegítő Szolgálattal kötött együttműködési megállapodás keretében a Munkaügyi Központ kirendeltségével is együttműködésre kötelez a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételül. A rendszeres szociális segélyben részesülőket a kirendeltségen történő jelentkezéskor csoportosan vagy egyénenként tájékoztatja a kirendeltséggel történő együttműködés részletes szabályairól, melyről írásos tájékoztatót is átnyújt (9. sz. melléklet). A szociális törvény 37/D. § (2) bekezdés d) pontja szerinti együttműködésre kötelezettekkel a kirendeltség együttműködési megállapodást köt a 10. számú melléklet szerinti formában.
11. A kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat (illetve intézménye, szervezete) keretében szervezett közhasznú munkára elsősorban rendszeres szociális segélyben, jövedelempótló támogatásban részesülő személyeket közvetít.

III. A munkaügyi kirendeltség és az önkormányzat egyaránt vállalja, hogy:

1. Tájékoztatják az ügyfeleket a munkaügyi kirendeltséggel történő együttműködés előnyeiről, az álláskeresőknek, munkanélkülieknek nyújtható munkaerőpiaci szolgáltatásokról, támogatásokról.
2. A megállapodásban foglaltak teljesítését, az együttműködés tapasztalatait évente (vagy rövidebb időközönként) felülvizsgálják és szükség szerint a megállapodást módosítják.


Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Kelt: 2000. május 17.



Tóth Mihály
polgármester

önkormányzat képviselőjében



Vass István
igazgató

munkaügyi központ képviselőjében

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

az alábbi létrejött egyrészről a **Fővárosi Munkaügyi Központ** (1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.) képviseletében **Vass István igazgató** és annak területileg illetékes **Csepeli Kirendeltsége** (Budapest, 1211 Bajáki Ferenc utca 1.) képviseletében: **Adorjánné Kőrösi Regina Kirendeltségvezető** (továbbiakban együtt: FMK Kirendeltsége),

másrészről Önkormányzat (Budapest, 1215 Szent Imre tér 1.) képviseletében **Tóth Mihály polgármester** (továbbiakban: Önkormányzat) között az alábbi feltételekkel:

I. A Megállapodás célja:

- A két szervezeti struktúra **intézményesített együttműködésének fejlesztése** a térségi foglalkoztatási feszültségek összehangoltabb és hatékonyabb enyhítése érdekében, továbbá
- **növekvő színvonalú mentális és munkaerőpiaci szolgáltatások biztosítása** az önkormányzat szociális gondoskodási körébe kerülő, munkaképes korú, nem foglalkoztatott személyek számára, a szervezetek konkrét szakmai együttműködésének szabályozásával.

II. Stratégiai partnerség területei

A felek az **intézményesített együttműködésük fejlesztése** érdekében vállalják a következőket.

II.1. Az információk kölcsönös cseréje érdekében

II.1.a A FMK (kirendeltsége) vállalja:

1. Az aktív korú, nem foglalkoztatott kerületi lakosok esetében, ezen megállapodás IV. fejezetében meghatározottak szerinti adatszolgáltatást.
2. A Kirendeltség az FMK Statisztikai és Elemzési Osztálya segítségével negyedévente tájékoztatja az önkormányzatot
 - a kerület munkaerőpiaci helyzetéről,
 - a hozzá bejelentett jelentősebb térségi létszámleépítésekről,
 - a térséget érintő pályázati, támogatási lehetőségekről, központi akciókról,
 - kérésre egyéb, rendelkezésére álló, térséget és egész fővárost érintő, általa kezelt munkaerőpiaci adatokról, programokról.

II. 1. b Az önkormányzat vállalja:

1. Az aktív korú, nem foglalkoztatott kerületi lakosok esetében, ezen Megállapodás IV. fejezetében meghatározottak szerinti adatszolgáltatást.
2. A saját munkáltatói körében felmerülő létszámleépítések, és munkaerőigény bejelentését.
3. Felhívja a fenntartói, tulajdonosi körébe tartozó munkáltatók figyelmét a létszámleépítések és munkaerőigény bejelentési kötelezettségére.
4. Tájékoztatja a munkaügyi központot látókörébe kerülő nagyobb beruházások, új munkáltatók megjelenéséről és a térség foglalkoztatási potenciáljára várhatóan hatással lévő, jelentősebb projektekről.

II. 2. Közös fellépések akciók, nyilvánosság

II. 2. a Az FMK (kirendeltsége) vállalja:

1. Állásbörzék, pályaválasztási napok, speciális célcsoportok segítségével (roma, megváltozott munkaképességű emberek, stb.) irányuló programok és egyéb központi akciók előkészítésébe bevonja az önkormányzatot, úgy is mint képzésért részben felelős intézmény-fenntartót, úgy is, mint munkáltatót, s úgy is mint a polgárok jobb informálásáért tenni tudó szervezetet.
2. Az ellátásból kikerülők számára tájékoztatót szervez az önkormányzattal egyeztetve.
3. Meghívásra részt vesz az önkormányzat által szervezett vállalkozói fórumon.
4. Részt vesz a kerületi polgárok jobb munkaerőpiaci informálását segítő egyéb akciók kidolgozásában.
5. Részt vesz a térségi munkaerőpiaci folyamatok és szolgáltatások önkormányzati értékelésében, közös fejlesztési javaslatok kidolgozásában.

II. 2. b. Önkormányzat vállalja:

1. Az FMK (kirendeltsége felkérésére részt vesz a kerületet érintő központi munkaerőpiaci akciók előkészítésében, szervezésében.
2. Tájékoztatja az FMK kirendeltség vezetőjét az általa szervezett, illetve kezdeményezett, speciális célcsoportok (roma, megváltozott munkaképességű emberek stb.) segítésére induló programokról, biztosítja a kirendeltség közreműködését ezen programok tervezésében, szervezésében.
3. Meghívja az FMK kirendeltség vezetőjét az önkormányzat által szervezett vállalkozói, munkáltatói fórumokra, illetve a kerületi polgárok, önkormányzati intézmények jobb munkaerőpiaci informálását segítő egyéb rendezvényekre.
4. Kezdeményezi a térségi munkaerőpiaci folyamatok és szolgáltatások közös értékelését, közös fejlesztési javaslatok kidolgozását.
5. Kezdeményezi közös térségi média (PR) programok, akciók szervezését.
6. Biztosítja az önkormányzati honlapon "e" szolgáltatások, közérthető munkaerőpiaci információk megjelenését, támogatja ennek szerkesztését.
7. Megvizsgálja munkaerőpiaci „Foglalkoztatási Információs Pont” telepítésének lehetőségét az önkormányzatnál, illetve intézményeinél (művelődési ház, családsegítő, orvosi rendelő, stb.)
8. Megvizsgálja közös szerkesztésű, közérthető infó' füzetek, szóró lapok kiadásának, támogatásának lehetőségét munkát keresőknek, munkáltatóknak.

III. Garanciális elemek, intézmények

A fenti együttműködés megvalósítása, minőségének fejlesztése érdekében a felek az alábbi szervezeti együttműködést vállalják.

III. 1. a. Önkormányzat vállalja:

1. Biztosítja az illetékes alpolgármester közreműködését a kerületi foglalkoztatási feladatok koncepcionális egyeztetése és megvalósításának elősegítése érdekében.
2. Biztosítja továbbá a Polgármesterei Hivatal Szociális és Egészségügyi Ágazat vezetőjének közreműködését az együttműködés végrehajtásának szakmai irányítása során.
3. A 2005 évben létrehozott Szakmai Fórumon, a kerületi Szociálpolitikai Kerekasztal keretében foglalkoztatáspolitikai kérdések megtárgyalásával is foglalkozik. A Kerekasztal rendszeres megbeszéléseihez előzetesen időpontot és témát egyeztet a kirendeltséggel, valamint helyiség biztosításával hozzájárul működéséhez.
4. Biztosítja, hogy a kerület szociálpolitikai helyzetéről, valamint a szociális szolgáltatástervezési koncepcióról szóló képviselő-testületi előterjesztések előkészítésébe az FMK kirendeltség vezetőjét bevonja.
5. Jelen megállapodás végrehajtása során felmerült tapasztalatok alapján kezdeményezi a megállapodás évente történő felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.

III. 1. b. Az FMK (kirendeltség) vállalja:

1. Az önkormányzat által létrehozott Szociális Kerekasztal ülésein a kirendeltség vezető képviselőjét biztosítja.
2. Az önkormányzat ill. intézményei által szervezett foglalkoztatáspolitikai témakörű egyeztető tárgyalásokra ill. fórumokra megfelelő szakember részvételét biztosítja, amivel hozzájárul a Szakmai Fórum eredményes munkájához.
3. A kirendeltség vezető, valamint az általa meghatározott más szakemberek közreműködésével felkérésre segítséget nyújt a Képviselő-testületi előterjesztés (beszámoló, tájékoztató) anyagának összeállításához, - az FMK Statisztikai és Elemzési Osztálya által biztosított adatszolgáltatás alapján - valamint az anyagban foglaltakkal kapcsolatban a képviselő-testületi ülésen felmerülő kérdések megválaszolásához.
4. A kirendeltség vezető, illetve az általa megbízott kapcsolattartó személy szükség szerinti gyakorisággal tájékoztatást ad a kerületet érintő munkacserépiaci programokról, akciókról.
5. Jelen megállapodás végrehajtása során felmerült tapasztalatok alapján kezdeményezi a megállapodás évente történő felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.

IV. Eljárás az aktív korú nem foglalkoztatott személyek ügyében

IV.1. Rendszeres szociális segélyt (Szt. 37/A-37-H. §) igénylők esetében

IV. 1. a. Az FMK (kirendeltsége) vállalja:

1. A munkanélküli járadékuk (álláskeresési járadék / segély) folyósítási időtartamát kimerítő, és álláskeresést ösztönző juttatást nem igénylő, illetőleg abban már nem részesülő személyek számára, a járadék kimerítését igazoló határozat és egyéb iratok átadásával egyidejűleg – az Önkormányzat által rendelkezésére bocsátott – írásos tájékoztatót ad át a rendszeres szociális segély igénylésének és folyósításának szabályairól.
2. Igazolást ad ki azon nem foglalkoztatott személyeknek, akik részére folyósított munkanélküli járadék (álláskeresési járadék / segély) keresőtevékenység miatt megszüntetésre került, és a keresőtevékenységet követően munkanélküli járadékra (álláskeresési járadékra / segélyre) nem szereztek ismételt jogosultságot.
3. Az FMK kirendeltséget felkereső nem foglalkoztatott személyek részére (rendszeres szociális segély igényléséhez) kérésükre – saját nyilvántartása alapján – igazolást ad ki a kirendeltséggel való együttműködés együttes időtartamáról (mely a kirendeltség által felajánlott és az igazolást kérő által elfogadott munka időtartamát is tartalmazza), feltéve, hogy az igazolás kiadása iránti kérelem és az együttműködés legutolsó időpontja között kettő év nem telt el.
4. A rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatott személyt a Csepeli Családsegítő Szolgálattal kötött megállapodás alapján, álláskeresőként nyilvántartásba veszi, (illetve nyilvántartásában már szereplő személyt továbbra is nyilvántartásba tartja) és elhelyezkedése érdekében az álláskeresési ellátásban részesülőkkel azonos szolgáltatásokban részesíti, feltéve, hogy az önkormányzat rendelete a beilleszkedést segítő programként az Szt. 37/D. § (3) bekezdés d) pontja szerinti programtípust is megjeleníti.
5. A IV. 1.a) 4. pontban foglaltak alapján nyilvántartásba vett rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatott személy részére munkaerőpiaci szolgáltatásokat nyújt és egyes foglalkoztatást elősegítő támogatásokat ajánl fel, valamint jogosultság esetén az álláskeresők különböző ellátásait/támogatásait állapítja meg.
6. A rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatott személy részére megállapított támogatás, ellátás esetén, illetőleg együtt nem működése esetén – a támogatást, ellátást megállapító határozat másolatának megküldésével, illetőleg együtt nem működés esetén annak okának feltüntetésével – valamint felajánlott megfelelő munkalehetőség elfogadása esetén, ezen ténnyről haladéktalanul, legkésőbb azonban 8 napon belül értesítést küld az aktív korú nem foglalkoztatottak számára együttműködésre kijelölt szervnek.
7. A rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatottak számára együttműködésre kijelölt szervezettel (Csepeli Családsegítő Szolgálat valamint Fővárosi Közhasznú Foglalkoztatási Kht.) rendszeres kapcsolatot tart.
8. Az FMK kirendeltségének vezetője, a rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatottak számára az önkormányzat rendeletében együttműködésre kijelölt szervezet vezetőjével megállapodik.

IV.1. b. Az Önkormányzat vállalja:

1. A rendszeres szociális segély igényléséhez szükséges formanyomtatvány mintáját az FMK kirendeltségének tájékoztatásul megküldi.
2. Írásos tájékoztatót készít – rendeletében foglaltak figyelembevételével – a rendszeres szociális segélyt igénylő nem foglalkoztatott személyek számára a támogatás igénylésének és folyósításának feltételeiről, és azt sokszorosítva eljuttatja az illetékes FMK kirendeltség részére.
3. Rendeletében az aktív korú nem foglalkoztatottak számára együttműködési kötelezettségük teljesítéséhez önkormányzati intézményt vagy más szervet jelöl ki, melyről rendeletének megküldésével vagy más módon értesíti az FMK kirendeltséget.
4. Rendeletben szabályozza az aktív korú nem foglalkoztatottak számára előírható együttműködési programok típusait, melyek között az FMK illetékes kirendeltségével való együttműködést, mint programtípust is szerepelteti.
5. Az önkormányzati rendeletben foglalt különböző típusú együttműködési programokban való részvételről, illetőleg egyéb feltételekről írásos megállapodást köt – rendeletében meghatározott, az aktív korú nem foglalkoztatott személy számára együttműködésre kijelölt szerv úján – a nem foglalkoztatott személlyel.
6. A nem foglalkoztatott személyekkel kötött együttműködési megállapodásokban foglaltak alapján - az FMK kirendeltségével együttműködésre kötelezettekéről – a megállapodás megkötésétől, vagy a támogatási jogosultság megállapításától számított 8 napon belül értesíti az FMK kirendeltséget.
7. Az FMK kirendeltséggel együttműködésre – kötelezett nem foglalkoztatott személyek vonatkozásában a rendszeres szociális segély folyósítását megszüntető, illetve szüneteltető határozat megküldésével tájékoztatja az FMK kirendeltséget, a határozat meghozatalától számított 8 napon belül.
8. A rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatottak számára együttműködésre kijelölt szerv és az FMK kirendeltsége rendszeres kapcsolatát biztosítja.
9. Az önkormányzat rendeletében a rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatottak számára együttműködésre kijelölt szervezet vezetője az FMK kirendeltségének vezetőjével megállapodik.

IV. 2. Egyéb önkormányzati támogatást igénylők esetében:

IV. 2. a. Az FMK (kirendeltsége) vállalja:

Az Önkormányzat által kiadott igazolási nyomtatványon – az ügyfél kérésére – az Önkormányzat részére tájékoztatást nyújt a jövedelemmel nem rendelkező személy FMK kirendeltséggel való együttműködésének tényéről, vagy a korábban kelt együttműködés időtartamáról, illetőleg annak végső dátumáról, egyidejűleg megvizsgálja az igazolást kérő személy – FMK kirendeltség általi – esetleges támogatásának, ellátásának lehetőségeit.

IV. 2. b. Az Önkormányzat vállalja:

Az FMK kirendeltség által vállalt – kérelemre történő – adatszolgáltatási kötelezettséghez szükséges igazolási nyomtatványt elkészíti és az önkormányzati támogatást igénylő rendelkezésére bocsátja.

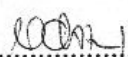
Budapest, 2006. április


**Budapest Csepel Önkormányzat
Képviselőtében:**


.....
Tóth Mihály
polgármester




**Fővárosi Munkaügyi Központ
képviselőtében:**



.....
Vass István
igazgató



A 109. számú Csepeli Kirendeltség képviselőtében:


Adorján Kőrösi Regina
kirendeltségvezető

Ellenjegyzte:


.....
.....
jegyző

M e l l é k l e t

Előterjesztés 4. sz. melléklete

a „*Javaslat a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központtal és a Munkaügyi Központ Bajáki Ferenc utcai Kirendeltségével együttműködési megállapodás megkötésére*” című előterjesztéshez.

Előterjesztés egyeztetve:

Vass István	Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Igazgatóval
Adorjánné Kőrösi Regina	KmRMK Bajáki Ferenc utcai Kirendeltség vezetőjével
Dr. Süli Eszter	Jogi ügyintézővel

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Az előterjesztéssel és a szerződésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2009. augusztus 25.

Vass István sk.
igazgató

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Az együttműködési megállapodás előterjesztésével, valamint az együttműködési megállapodásban foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2009. augusztus 25.

Adorjánné Kőrösi Regina sk.
kirendeltségvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Észrevételeim az anyagban átvezetésre kerültek.

Budapest, 2009. szeptember 1.

dr. Süli Eszter sk.
jogi ügyintéző