



ALPOLGÁRMESTER

J A V A S L A T

a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport
2008. évi feladattervére, valamint
a települési kisebbségi önkormányzatok és a helyi civil szervezetek részére
a 2008. évre szóló pályázati kiírásokra

Készítette: **Damm Mária**
Szociális- és egészségügyi koordinátor
S. Szabó Ferenc
Közéleti és nemzetközi főmunkatárs

Előterjesztő: **Horváth Gyula**
Alpolgármester

Egyeztetve: **6. sz. melléklet szerint**

Előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
**a Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottságnak
az Ügyrendi, Jogi, Kisebbségügyi és rendészeti Bizottságnak**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szeles Gábor
Jegyző

Az előterjesztés leadva:

2008. február 1.

Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata Képviselő-testülete
2008. évi **29.** sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2008. 02. 21.

Testületi ülés időpontja:
2008. február 21.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport a Képviselő-testület 2007. december 18-ai testületi ülésen számot adott a 2007. évi feladattervében foglaltak megvalósításáról. A tájékoztatóban részletesen ismertetésre kerültek – többek között - a kerületi kisebbségi önkormányzatokkal és a helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás feladatainak ellátása, a helyi szervezetek közötti együttműködés elősegítése érdekében tett lépések, továbbá a kerületi kisebbségi önkormányzatok és civil szervezetek pályázati rendszerben történő támogatásának számadatai.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a 2008. évi költségvetés előkészítése során, az előzetes tervezési adatok szerint ez évre - várhatóan - a települési kisebbségi önkormányzatok számára (az együttműködési megállapodások keretében biztosított működési támogatásokon felül) 1.750.000,- Ft-os, a kerületi civil szervezetek részére 6.000.000,- Ft-os pályázati keretet irányoz elő programjaik és feladataik megvalósításának elősegítése érdekében.

Jelen előterjesztéshez - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 42. § (3) bekezdése figyelembevételével - csatolásra került a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport 2008. évi feladatterve, a települési kisebbségi önkormányzatok és a civil szervezetek részére szóló pályázati felhívások és adatlapok, valamint a pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menete, és a támogatási megállapodás mintapéldánya.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és mellékleteinek, valamint a határozati javaslatok elfogadására.

Budapest, 2008. január 18.

Horváth Gyula
alpolgármester

Határozati javaslatok:

- 1) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport 2008. évi feladattervét tudomásul veszi.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: folyamatos

Felelős: Horváth Gyula
alpolgármester

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

- 2) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési kisebbségi önkormányzatok részére szóló pályázati felhívás és a pályázati adatlap szövegét jóváhagyja, egyben felhatalmazza a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport elnökét, hogy a Képviselő-testület nevében pályázati felhívást tegyen közzé a „Csepel” újságban és az önkormányzati honlapon.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2008. március 6.

Felelős: Horváth Gyula
alpolgármester

végrehajtásért: Damm Mária
koordinátor

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

- 3) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a civil szervezetek részére szóló pályázati felhívás és a pályázati adatlap szövegét jóváhagyja, egyben felhatalmazza a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport elnökét hogy a Képviselő-testület nevében pályázati felhívást tegyen közzé a „Csepel” újságban és az önkormányzati honlapon.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2008. március 6.

Felelős: Horváth Gyula
alpolgármester

végrehajtásért: S. Szabó Ferenc
közéleti és nemzetközi főmunkatárs

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

- 4) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, felhatalmazza a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoportot, hogy a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2008. évi költségvetési rendeletében a települési kisebbségi önkormányzatok és a civil szervezetek részére biztosított pályázati keretösszeg elbírálásához előterjesztést (javaslatot) készítse a Képviselő-testület részére.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2007. május 15-ei Kt. ülésre

Felelős: Horváth Gyula
alpolgármester

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

- 5) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, a kisebbségi önkormányzati és civil szervezeti pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menetét jóváhagyja.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: folyamatos

Felelős: Horváth Gyula
alpolgármester

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.

A Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport 2008. évi feladatterve

1) A Munkacsoport évente egy alkalommal a települési kisebbségi önkormányzatok és a civil szervezetek részére egyeztető megbeszélést rendez az önkormányzat és a helyi szervezetek párbeszédének és kapcsolatrendszerének elősegítésére.

Határidő: 2008. szeptember 30.

Felelős: Horváth Gyula
elnök

végrehajtásért:
Damm Mária koordinátor és
S. Szabó Ferenc közéleti és nemzetközi
főmunkatárs

2) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének felhatalmazása alapján, a Munkacsoport elnöke 2008. évben pályázati felhívást jelentet meg a települési kisebbségi önkormányzatok és a civil szervezetek részére feladataik, programjaik megvalósításához.

Határidő: 2008. március 6.

Felelős: Horváth Gyula
KCSZM elnöke

végrehajtásért:
Damm Mária koordinátor és
S. Szabó Ferenc közéleti és nemzetközi
főmunkatárs

3) A Munkacsoport - a civil szervezetek működése és érvényesülésük segítése céljából - megvizsgálja annak lehetőségét, hogy a kerület lakossága rendszeres tájékoztatást kapjon a „civil élet” eseményeiről, - a Csepeli Művelődési Központ szerkesztésében – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata internetes honlapján keresztül.

Határidő: egyeztetésre: 2008. június 30.
végrehajtásra: az egyeztetést követően folyamatos

Felelős: Horváth Gyula
KCSZM elnöke

végrehajtásért:
S. Szabó Ferenc közéleti és nemzetközi
főmunkatárs
Fodor Tamás Csepeli Művelődési Központ
vezetője

4) A Csepeli Művelődési Központ vezetőjével rendszeres szakmai kapcsolattartás és megbeszélés a helyi civil szervezetek részéről esetlegesen felmerülő kéréseikről, problémáikról, továbbá a tervezett programokról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Gyula
KCSZM elnöke

végrehajtásért:
S. Szabó Ferenc közéleti és nemzetközi
főmunkatárs

5) A Munkacsoport Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete részére év végén tájékoztatást ad a 2008. évi feladatainak teljesítéséről.

Határidő: 2008. decemberi Kt. ülés

Felelős: Horváth Gyula
KCSZM elnöke

6) A Munkacsoport írásbeli tájékoztatást kér a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Ágazata részéről az éves pályázati támogatásokkal történő elszámolásokról.

Határidő: 2009. január 31.

Felelős: Horváth Gyula
KCSZM elnöke

végrehajtásért:
Halmos Istvánné ágazatvezető

Budapest, 2008. január 18.

Horváth Gyula
Kisebbségi- és Civil Szervezeti Munkacsoport
elnöke

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a települési kisebbségi önkormányzatok részére
2008. évi feladatainak, programjainak
kölségvetési támogatásához

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata elismerve a települési kisebbségi önkormányzatok működésének fontosságát és jelentőségét, valamint megvalósítandó törekvéseit, 2008. évre költségvetési támogatást nyújt ezen szervezetek részére.

1. A települési önkormányzat költségvetési támogatására pályázatot nyújthat be Budapest XXI. kerület (Csepel) választópolgárai által megválasztott 7 kisebbségi önkormányzat (bolgár, cigány, görög, német, örmény, román, ruszin) az alábbi témakörökben:
 - 1.1. oktatás-nevelés,
 - 1.2. kulturális-, művelődési tevékenység,
 - 1.3. hagyományőrzés,
 - 1.4. történelmének ismertetése,
 - 1.5. anyanyelv-ápolás,
 - 1.6. anyaországgal való kapcsolattartás,
 - 1.7. szociális tevékenység,
 - 1.8. gyermek- és ifjúságvédelem,
 - 1.9. érdekképviselő-, esélyegyenlőség elősegítése.
2. Az igényelhető támogatás összege pályázatonként legfeljebb **100.000,- Ft** lehet.
3. Pályázati adatlap az alábbi címen igényelhető:

Személyesen: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatal
(1211 Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 3. fsz. 2.)

Interneten: letölthető a www.csepel.hu honlapról **(2008. március 6-tól)**
4. A pályázattal kapcsolatos információ kérhető a **278-2940** vagy a **278-0914/ 314 m.** telefonszámon **Damm Mária** koordinátortól.
5. A pályázat beadásának, illetve postára adásának határideje: **2008. április 2.**
6. A pályázatokat a kitöltött adattal a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport vezetőjéhez, **Horváth Gyula alpolgármesterhez** kell benyújtani 1 példányban. (1211 Bp., XXI. ker., Szent Imre tér 10. I. em. 4. szoba)
7. A pályázathoz csatolni kell a települési kisebbségi önkormányzat (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) aktuális költségvetéséről szóló határozat kivonatának másolatát, továbbá a kisebbségi önkormányzat testülete részéről a pályázat benyújtására vonatkozó határozat kivonatának másolatát.

8. Az adatlap kitöltése nélkül, esetleg hibásan kitöltött adatlappal, vagy hiányzó mellékletekkel, valamint határidő után benyújtásra kerülő pályázatok (formai hiba miatt) elutasításra kerülnek.
9. Nem részesülhet pályázati támogatásban az a kisebbségi önkormányzat, amely Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által a 2007. évben nyújtott pályázati támogatással nem számolt el.
10. A benyújtott pályázatokat a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport képviselő-testületi elbírálásra **2008. április 23-ig előkészíti**.
A pályázók az elbírálás eredményéről - a 2008. májusi képviselő-testületi ülésen hozott döntést követően 8 napon belül - írásban kerülnek kiértékelésre.
A pályázatok eredményéről szóló információk a „Csepel” újságban és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata internetes honlapján is közzétételre kerülnek.
11. A pályázó kisebbségi önkormányzat az elnyert összeget kizárólag a támogatási megállapodásban meghatározott célra fordíthatja. A támogatást tovább nem ruházhatja. A kisebbségi önkormányzat a részére nyújtott támogatási összeg felhasználásáról **2008. december 31-ig** tételes elszámolást és beszámolót köteles készíteni.

Budapest, 2008. március

A Képviselő-testület felhatalmazása alapján:

Horváth Gyula
Kisebbségi- és Civil Szervezeti Munkacsoport
elnöke

PÁLYÁZATI ADATLAP

a települési kisebbségi önkormányzatok
2008. évi programjainak, feladatainak
költségvetési támogatásához

A pályázat iktatószáma:

(A Polgármesteri Hivatal tölti ki!)

1) A pályázó települési kisebbségi önkormányzat (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) hivatalos neve (SZMSZ-ben rögzített):

.....
.....

2) A pályázó kisebbségi önkormányzat alakuló ülésének időpontja:

.....

3) A kisebbségi önkormányzat hivatalos címe (SZMSZ-ben rögzített):

.....

Telefonszáma: **Faxszáma:**

4) A kisebbségi önkormányzat elnökének neve:

.....

5) A kisebbségi önkormányzat bankszámlaszáma:

.....

Számlavezető pénzintézet neve:

Címe:

A kisebbségi önkormányzat adószáma:

6) A kisebbségi önkormányzat által benyújtott pályázat témaköri besorolása:

- 1) oktatás-nevelés
- 2) kulturális-, művelődési tevékenység
- 3) hagyományőrzés
- 4) történelmének ismertetése
- 5) anyanyelv-ápolás
- 6) anyaországgal való kapcsolattartás
- 7) szociális tevékenység
- 8) gyermek- és ifjúságvédelem
- 9) érdekképviselő-, esélyegyenlőség elősegítése

(Megfelelő rész **aláhúzendő**. Kérjük, pályázatonként csak egy témakört jelöljön meg.)

7) A benyújtásra kerülő pályázat címe:

.....

8) A pályázat által megvalósítandó program rövid szöveges ismertetése:

9) A megvalósítandó program részletes költségvetése:

*(A részletes költségvetésnek tartalmaznia kell a kisebbségi önkormányzat által esetlegesen vállalt **önrész mértékét**, és az **igényelt összeg** pontos megjelölését is.)*



Budapest, 2008.

P.h.

.....

elnök

Kötelezően csatolandó melléletek:

- 1) A kisebbségi önkormányzat aktuális költségvetéséről szóló határozat kivonatának másolata.
- 2) A kisebbségi önkormányzat testülete részéről, a pályázat benyújtásának jóváhagyásáról szóló határozat kivonatának másolata.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

civil szervezetek részére a 2008. évi feladataik,
programjaik támogatásához

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata elismerve a civil szervezetek jelentőségét, valamint e szervezetek társadalmi célokat megvalósítandó törekvéseit, 2008. évre költségvetési támogatást nyújt civil szervezetek részére.

1. A települési önkormányzat költségvetési támogatására pályázatot nyújthatnak be azon civil szervezetek (alapítványok, egyesületek,) amelyek:
 - a) bírósági végzéssel igazolt nyilvántartásba vételük jogerősen megtörtént a pályázat benyújtásáig,
 - b) érvényes alapszabállyal, alapító okirattal rendelkeznek,
 - c) csepeli székhellyel, ennek hiányában csepeli képviselői szervvel rendelkeznek,
 - d) tevékenységükkel vagy szolgáltatásaikkal Budapest, XXI. kerületét, illetve az itt lakókat szolgálják,
 - e) nyilatkozattal rendelkeznek, hogy nincs 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozásuk (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása), valamint az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettségük.

2. A pályázati támogatás megállapításának további feltétele, hogy a pályázó szervezetek tevékenységüket az alábbiakban felsorolt közérdekű társadalmi célok valamelyike érdekében szervezzék:
 - 2.1. közrend-közbiztonság elősegítése
 - 2.2. szociális ügyek [*egészségügy (betegellátás, házi gondozás), egészség-megőrzés, sérült emberek (vakok, mozgássérültek) támogatása, drog-prevenció, rehabilitáció, betegképviselő]*
 - 2.3. gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása [*gyermek- és ifjúságvédelem, illetve érdekképviselő ellátása, oktatási-, felvilágosító tevékenység (pl.: izgató és nyugtatószerek hatásáról), nevelési programok-, módszerek kidolgozása]*
 - 2.4. természet- és környezetvédelmi tevékenység [*természetvédelmi terület, valamint meglévő értékes, ritka növényzet (virág, fa, cserjék, stb.) védelme, virágosítás, faültetés, az épített környezet jellegzetességeinek, értékeinek felkutatása, dokumentálása]*
 - 2.5. ismeretterjesztő, kulturális és művelődési feladatok ellátása, tudományos tevékenység végzése [*kiállítások (művészeti, történelmi, életmű kiállítások), szociológiai előadások szervezése, tanulmányok készítése, speciális képzési, oktatási programok, tréningek kidolgozása, különböző kultúrák megismertetése pl. előadás keretében, vagy ismertető füzet elkészítésével]*

3. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata civil szervezetek részére jóváhagyott költségvetési előirányzatából nem részesülhetnek támogatásban:
 - azok a szervezetek, amelyek a 2008. évi költségvetésben nevesítetten szerepelnek, illetve költségvetési fejezetekhez sorolt civil szervezetek és azok tagszervezetei,
 - közhasznú társaságok (kht-k),
 - önkormányzati társulások,
 - kisebbségi önkormányzatok,
 - közalapítványok,

- egyházak,
 - azok a szervezetek, amelyek a 2007. évben Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által nyújtott pályázati támogatással nem számoltak el.
4. Költségvetési támogatás igényelhető a pályázati felhívás 2. pontjában felsorolt tevékenységek folytatásához.
 5. A pályázat útján elnyerhető támogatás mértéke a benyújtott tervhez mellékelt költségigény 60 %-át nem haladhatja meg, mely legfeljebb 300.000,- Ft lehet.
 6. Pályázati adatlap az alábbi címen igényelhető:

Személyesen: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatal
(1211 Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 10. fsz. 8.)

Interneten: letölthető a www.csepel.hu honlapról **(2008. március 6-tól)**

7. A pályázattal kapcsolatos információ kérhető a **427-6114** számú telefonon **S. Szabó Ferenc** közéleti és nemzetközi főmunkatárstól.
8. A pályázat beadásának ill. postára adásának határideje: **2008. április 2.**

A pályázatokat a mellékelt adatlapon **Horváth Gyula alpolgármesterhez** kell benyújtani 1 példányban. (1211 Bp., XXI. Szent Imre tér 10. I. em. 4. szoba)

9. Az adatlap kitöltése nélkül, esetleg hibásan kitöltött adatlappal, vagy hiányzó mellékletekkel, valamint határidő után benyújtásra kerülő pályázatok (formai hiba miatt) elutasításra kerülnek.
10. A benyújtott pályázatokat a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport képviselő-testületi elbírálásra **2008. április 23-ig előkészíti**.
A pályázók az elbírálás eredményéről - a 2008. májusi képviselő-testületi ülésen hozott döntést követően 8 napon belül - írásban kerülnek kiértékelésre.
A pályázatok eredményéről szóló információk a „Csepel” újságban és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata internetes honlapján is közzétételre kerülnek.
.
11. A pályázó szervezet az elnyert összeget kizárólag a támogatási megállapodásban meghatározott célra fordíthatja. A támogatást tovább nem ruházhatja.
A szervezet, a részére nyújtott támogatási összegről **2008. december 31-ig** tételes elszámolást és beszámolót köteles készíteni.

Budapest, 2008. március

A Képviselő-testület felhatalmazása alapján:

Horváth Gyula
Kisebbségi- és Civil Szervezeti Munkacsoport
elnöke

PÁLYÁZATI ADATLAP

a civil szervezetek részére 2008. évi programjaik,
feladataik költségvetési támogatásához

A pályázat iktatószáma:

(A Polgármesteri Hivatal tölti ki!)

1) A pályázó szervezet megnevezése:

.....
.....

2) A szervezet típusa: egyesület
 alapítvány

(Kérjük, x-szel jelölje meg a megfelelő választ.)

3) A szervezet alapításának éve:

Bírósági nyilvántartásba vétel száma, helye és időpontja:

.....

**Közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetén, a nyilvántartásba
vételi száma, kelte:**

4) A szervezet célja:

.....

5) A szervezet székhelye:

.....

Telefonszáma: **Faxszáma:**

6) A szervezet (XXI. kerületi) képviseleti szervének címe, amennyiben az 5) ponttól eltér:

.....

Telefonszáma: Faxszáma:

7) A szervezet képviselőjének neve:

.....

A szervezet képviselőjének címe:

.....

Telefonszáma:

8) A szervezet adószáma:

.....

9) A szervezet bankszámlaszáma:

.....

Számlavezető pénzintézet neve:

Székhelye:

10) A szervezet területi hatásköre: országos
 regionális
 megyei
 fővárosi, fővárosi kerületi

(Kérjük, **x**-szel jelölje a megfelelő választ.)

11) A szervezet az alábbi témakörben nyújt be pályázatot:

- 1) gyermek- és ifjúságvédelem
- 2) szociális tevékenység
- 3) oktatás-, nevelés
- 4) kultúra-, művelődés
- 5) ismeretterjesztés
- 6) hagyományőrzés
- 7) esélyegyenlőség-, érdekképviselés
- 8) természet- és környezetvédelem
- 9) közrend –, közbiztonság

(Kérjük, **aláhúzással** jelölje meg a megfelelő témakört.)

12) A benyújtásra kerülő pályázat címe:

.....

13) A pályázat által megvalósítandó program rövid szöveges ismertetése:

14) A megvalósítandó program részletes költségvetése:

*(A részletes költségvetésnek tartalmaznia kell a pályázó szervezet által vállalt **önrész mértékét** és az **igényelt összeg** pontos megjelölését is.)*

Budapest, 2008.

P.h.

.....
szervezet képviselője

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- 1) A szervezet alapszabályának vagy alapító okiratának másolata.
- 2) A szervezet bejegyzéséről, nyilvántartásba vételéről hozott bírósági végzés másolata.
- 3) A közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetében a közhasznúsági minősítés meglétéről szóló jogerős végzés másolata.
- 4) A szervezet bankszámláját vezető pénzügyintézet 30 napnál nem régebbi igazolása – a pontos számlaszám megjelölésével – a szervezet bank-számlavezetéséről, vagy 30 napnál nem régebbi – bankszámlaszámot is tartalmazó – bankszámlakivonat fénymásolata.
- 5) A szervezet képviselőjére jogosult hivatalos nyilatkozata, hogy az általa képviselt szervezetnek 60 napon túli köztartozása nem áll fenn, továbbá az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs.

A kisebbségi önkormányzati és civil szervezeti pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menete

- 1.)** A Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport (továbbiakban: Munkacsoport) által megjelentetett pályázati felhívásban megjelölt alpolgármesterhez (személyesen átadott vagy postai úton) beérkező pályázati anyagok átvételéről, a titkársági feladatokat ellátó munkatársak gondoskodnak.
A pályázók által személyesen leadott anyagok átvételének igazolásáról - az „Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzat” 1. sz. mellékletében meghatározott - átvételi elismervényt állítanak ki.
- 2.)** A beérkezett pályázatok iktatásáról az érintett alpolgármester gondoskodik.
- 3.)** A Munkacsoport ülését az elnök meghívó útján hívja össze, az ülést megelőző legalább 4 nappal.
- 4.)** A pályázatok elbírálásának előkészítési folyamatában – kizárás esetén - nem szavazhat a Munkacsoport tagja olyan pályázó szervezet esetében, mellyel bármilyen érdekeltségi viszonyban áll.
- 5.)** A Munkacsoport tagjai a benyújtott pályázatokat másolati formában megkapják.
- 6.)** A pályázatok elbírálásának előkészítési folyamatából ki lehet zárni azt a tagot aki, vagy akinek a hozzátartozója a pályázó szervezettel személyes kapcsolatban áll. A személyes érintettség tényét az adott pályázattal kapcsolatos javaslattételt megelőzően köteles a tag bejelenteni.
- 7.)** A Munkacsoport a benyújtott pályázatokat zárt ülés keretében tárgyalja meg. Minősített többségű döntéssel (legalább 3 fő) határoz a pályázati támogatások javasolt mértékéről, valamint az esetleges elutasítás kérdésében.
- 8.)** A Munkacsoport üléséről, a meghozott határozatokat is tartalmazó szerkesztett jegyzőkönyv készül – amit a Polgármesteri Hivatal jegyzője által meghatározott szakmai munkatársak készítenek el -, melyet a Munkacsoport elnöke ír alá.
- 9.)** A Munkacsoport ülését követően – a pályázati felhívásban meghatározott határidőig - a Munkacsoport elnöke – figyelemmel a Munkacsoport által hozott határozatokra - előterjesztést készít (javaslati formában) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete részére a benyújtott pályázatok támogatásának mértékének megjelölésével.

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15521000-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 1178400+9-15521000

KSH jelzőszám: 1318901

Képviseli: Tóth Mihály polgármester

(kapcsolattartó: *Horváth Gyula alpolgármester 277-3915*)

mint **Támogató** (továbbiakban: Támogató)

másrészről

..... (szervezet neve)

Székhelye:

Adószám:

Bankszámlaszám:

KSH jelzőszám:

PIR azonosítószám:

Képviseli:

(kapcsolattartó: *név, beosztás, telefon*)

mint **Támogatott** (továbbiakban: Támogatott)

között az alábbi feltételek mellett:

1. A „.....” kiírt pályázati felhívásra, a-.....-...../2008. számon iktatott pályázat alapján, a képviselő-testület/2008. (hó, nap) Kt. sz. határozata alapján vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére.
2. Támogató által meghirdetett pályázati felhívás feltételei és a Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag célra fordítható Egyebek:
 - 3.1. A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege bármilyen adó (ÁFA) (kivéve, ha ÁFA visszaigénylésre nem jogosult), illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.
 - 3.2. Támogatott kijelenti, hogy
 - 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs,
 - az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,

- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási vagy törlési eljárás alatt nem áll.

3.3. Támogatott kijelenti, hogy a 3.2 pontban foglalt körülmények változását a Támogató felé a tény bekövetkezésétől, illetve a tudomásul szerzésétől számított 3 munkanapon belül írásban bejelenti.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására **bruttó.....,-Ft,** azaz bruttó forint **vissza nem térítendő támogatást** nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

4.1. Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésére jogosult/nem jogosult.

5. A kifizetés átutalással történik a Támogatott számú Bank pénzüzetnél vezetett számlájára, melyet a szerződés aláírását követően 30 napon belül folyósít a Támogató.

6. A támogatott a kapott támogatást kizárólag a megállapodásban megjelölt célra fordíthatja, azt más számára tovább nem adhatja.

7. A támogatási összegből személyi jellegű kifizetést finanszírozni nem lehet, kivéve, ha a megállapodás 3. pontja kifejezetten erről rendelkezik.

8. A támogatási összegből személyi jellegű és reprezentációs célú kiadások nem teljesíthetők (pl. étel, ital beszerzése, éttermi szolgáltatás igénybevétele, ajándék utalvány juttatása stb.). Ez alól egyedi esetekben a megállapodásban 3. pontjában meghatározottak szerint el lehet térni, a kiadási cél és az összeg pontos megjelölésével.

9. Az elszámolás rendje:

9.1. Támogatott működési jellegű támogatás esetén köteles a tényleges megvalósulásról rövid szöveges szakmai értékelő anyagot adni és a nevére és címére kiállított számlamásolatokkal elszámolni.

9.2. Támogatott céljellegű támogatás elszámolása esetén a szöveges beszámoló mellett köteles az alábbi bizonylatokat benyújtani:

- számszaki és formai szempontból kifogástalan, a Támogatott nevére és címére kiállított számlamásolatok,

.....

- egyéb bizonylatok hiteles másolatai:

.....

9.3. Támogatott a 4.1. pontban meghatározott nyilatkozata alapján az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegével, vagy a számlák ÁFA-val növelt összegével jogosult elszámolni.

9.4. Az eredeti okmányok megtekintése igény esetén helyszíni ellenőrzés során, illetve bekéréssel, egyeztetett időpontban történik.

- 9.5. A Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbbévhónapnap-ig elszámol a Támogatási Megállapodás 1. számú melléklete szerint.
- 9.6. Az elszámolással, beszámolóval való indokolatlan késedelem esetén a Támogatott köteles a támogatási összegnek a késedelem napjától számított, a Ptk-ban meghatározott kamattal növelt összegének a visszafizetésére a Támogató 11784009-15521000 számú számlájára.
- 9.7. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, oly módon, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
10. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
11. A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
12. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzés tartani. **E feladatokat a fentiekben megjelölt kapcsolattartó látja el.**
13. Felek jogosultak jelen megállapodást megszüntetni. A felmondás csak írásban érvényes.
14. Támogatott szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a Ptk-ban meghatározott kamattal növelt összegben a Támogató 11784009-15521000 számú számlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni.
Szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb három évre kizárható az önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
15. Jelen támogatási megállapodás mellékletét képezi az 1. számú melléklet, amely a Támogatott elszámolását szolgálja.
16. Amennyiben a Támogatott – neki fel nem róható okból – nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és ezzel egyidejűleg a döntéshozóhoz írásban benyújtja program-, illetve határidő módosítási kérelmét. Amennyiben erre nem kerül sor, Támogatott haladéktalanul köteles a támogatási összeget, illetve maradványát zárolni, és a Támogató 11784009-15521000 számú számlájára 30 napon belül visszautalni, valamint pénzügyi elszámolást készíteni. A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a Támogatót haladéktalanul írásban értesíti.

17. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve Támogató – Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a költségvetési rendeletében foglaltak szerint – nem normatív, céljellelű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek jelen **megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.budapest21.hu)**;
 - a Ptk. 81. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
 - kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnal összefüggő, és a Ptk. 81. § (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
 - a támogatott civil szervezet köteles a megállapodás megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a megállapodás módosítását kezdeményezni.
18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a megállapodó felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.
20. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 200... év hónap nap

.....
Támogatott

.....
Támogató

Ellenjegyezte:

.....

TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

1. A támogatott adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- Levelezési cím, telefon:
- Adószám (adóazonosító jel):
- ÁFA visszaigénylésre jogosult: igen – nem
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

2. Az önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

Sorszám	Megnevezés	Szállító	Számlaszám	ÁFA nélküli összeg	ÁFA-val növelt összeg
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Összesen:					

A költségösszesítő pótlapok száma:db

Kijelentem, hogy jelen elszámolás során benyújtott számlákat más támogatás elszámolásához nem használtam fel.

Budapest, év hónap nap

.....
(cégszerű) aláírás**IGAZOLÁS**A támogatottat hiánypótlásra szólítottam fel: igen – nem (Dátum:évhónapnap)
Kapcsolattartó aláírása:A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom: igen – nem (indokolás:)
Keltezés:
Kapcsolattartó aláírása:Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom:
Keltezés:
Városgazdálkodási Iroda aláírása:

M e l l é k l e t

a „*Javaslat a Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoport 2008. évi feladattervére, valamint a települési kisebbségi önkormányzatok és a helyi civil szervezetek részére a 2008. évre szóló pályázati kiírásokra*” című előterjesztéshez.

Előterjesztés egyeztetve:

Halmos Istvánné

Városgazdálkodási Ágazat ágazatvezetővel

Dr. Süli Eszter

Jogi ügyintézővel

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Budapest, 2008. február

Halmos Istvánné sk.
ágazatvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Az előterjesztéssel egyetértek.

Budapest, 2008. február 1.

Dr. Süli Eszter sk.
jogi ügyintéző

