

BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE SZMSZ MUNKACSOPORT		

RENDELETTERVEZET

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Készítette: SZMSZ munkacsoport
Bernádné dr. Faragó Ibolya aljegyző

Előterjesztő: dr. Borsány György elnök
az SZMSZ munkacsoport nevében

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: valamennyi bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest-Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete
2007. évi **029.** sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2007. 02. 20.

Az előterjesztés leadva: 2007. január 29-én

Testületi ülés időpontja:
2007. február 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényt (Ötv.) módosító 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a képviselő-testületek az alakuló ülésüket követő fél éven belül felülvizsgálják, megalkotják a szervezeti és működési szabályzatukat (SZMSZ).

Budapest XXI.Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a 2006. november 7-ei ülésén a 453/2006. (XI.7.) Kt. sz. határozatával munkacsoportot hozott létre a Képviselő-testület hatályban lévő SZMSZ-ének felülvizsgálatára és a szükséges módosítási javaslat megtételére. A munkacsoport – polgármester úr javaslatára – a képviselő-testületben képvisellel rendelkező pártok képviselőiből állt össze (lásd: 1. sz. melléklet).

Az SZMSZ munkacsoport megalakulását követően minden hét csütörtökén megbeszélést tartott, mely üléseken részletesen megvizsgálta az SZMSZ-t és kialakította álláspontját a módosításokkal kapcsolatban. Az már a feladat indításakor látszott, hogy az egyszerűbb kezelhetőség és a jelentős számú módosítás okán új rendelet megalkotását fogja a munkacsoport a képviselő-testületnek javasolni. A 2007. december 19-ei képviselő-testületi ülésre elkészült egy beszámoló anyag, melyben a további ütemterv elfogadásáról szóló határozati javaslatok szerepeltek. A Képviselő-testület elfogadta a munkacsoport által javasolt ütemezést (lásd: 2. sz. melléklet), így ennek mentén folyt tovább a munka.

2007. január 11-én a bizottsági elnökök és a Polgármesteri Hivatal ágazatvezetői közös megbeszélésen vettek részt, melyet követően a bizottságok megkezdhették a saját és a képviselő-testülettől átruházott hatásköreik felülvizsgálatát. (A hatásköri jegyzék, mint az SZMSZ melléklete a következő képviselő-testületi ülésen kerül előterjesztésre, a ma megtárgyalandó SZMSZ törzsanyaggal együtt.)

A munkacsoport munkamódszere a konszenzusra törekvés volt, egy-egy módosítási javaslat felvetődését követően akkor került beépítésre a végső anyagba, ha azzal valamennyi jelenlévő egyetértett. Amely esetekben nem született konszenzusus döntés, azokat a rendelettervezetben alternatíva formájában (A. illetve B. változat) tüntettük fel. Ezen kérdésekben kérjük a Képviselő-testület döntését.

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkacsoport javaslata az, hogy a mai ülésen az előterjesztésre kerülő SZMSZ törzsanyagot vitassák meg, tegyék meg esetleges módosító indítványukat, de a teljes és végleges rendeletalkotásra a következő testületi ülésen kerüljön sor, akkor már a mellékletekkel és függelékekkel egységes szerkezetben álló rendeletről.

Budapest, 2007. január 29.

dr. Borsány György
az SZMSZ munkacsoport elnöke

Határozati javaslat:

Budapest XXI.Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az SZMSZ munkacsoport által előterjesztett rendeletervezet szövegét elfogadja. A rendelet megalkotására a 2007. március 20-ai képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: azonnal, illetve 2007. március 20.

Felelős: dr. Borsány György
az SZMSZ munkacsoport elnöke

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

**KIVONAT**

Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete **2006. november 7-én** (kedden) **9,00 órai** kezdettel a Csepeli Munkásotthon rendezvénytermében (1211 Bp. XXI.ker. Árpád u. 1. földszint) megtartott ülésén készült jegyzőkönyvből

Napirend 8. pontja: (160. sz. előterjesztés)

Javaslat szakmai munkacsoportok létrehozására, a Vagyon-felügyeleti Tanács és a Kisebbségi és civil szervezeti munkacsoport összetételének módosítására

453/2006.(XI.07.)Kt

HATÁROZAT

Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára, módosítására munkacsoportot hoz létre az alábbi összetétellel:

A csoport elnöke: dr. Borsány György
A csoport tagjai: dr. Gulyás Gábor
Gócza Dániel
Vincze Miklós
Bartha Károly
Tóth János
Zupkó János

Határidő: elfogadásra: azonnal
javaslat tételre: 2006. december 19-i testületi ülés

Felelős: elfogadásért: Tóth Mihály polgármester
végrehajtásért: dr. Borsány György

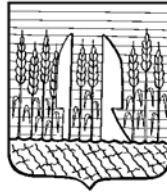
29 igen
0 nem
0 tartózkodás

elfogadva

K.m.f.

Tóth Mihály
polgármester

dr. Szeles Gábor
jegyző

**KIVONAT**

Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete **2006. december 19-én** (kedden) **9,00 órai** kezdettel a Csepeli Munkásotthon rendezvénytermében (1211 Bp. XXI. ker. Árpád u. 1.) megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Napirend 25. pontja: (214. sz. előterjesztés)

A Képviselő-testület 453/2006.(XI.7.)Kt számú határozattal megválasztott munkacsoportjának javaslata az érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására

630/2006.(XII.19.)Kt

HATÁROZAT

Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására létrehozott munkacsoport beszámolóját és további feladatainak ütemtervét az alábbiak szerint elfogadja:

- a) A Képviselő-testület állandó bizottságai a Szervezeti és Működési Szabályzat törzsanyagának és mellékleteinek módosítási javaslatait január hónapban bizottsági ülés keretében tárgyalják meg és véleményüket, javaslataikat soron kívül juttassák el a munkacsoporthoz;
- b) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletek és függelékek nélküli törzsanyaga, mint új rendelettervezet a 2007. februári Képviselő-testületi ülésen kerüljön előterjesztésre;
- c) A módosítási javaslatokkal egyeztetett és előkészített új, mellékletekkel és függelékkel ellátott Szervezeti és Működési Szabályzat a Képviselő-testület 2007. márciusi ülésén kerüljön napirendre.

Felelős: - dr. Borsány György
az SZMSZ munkacsoport elnöke,
- a Képviselő-testület állandó bizottságainak elnökei

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2007. január
2007. február 20.
2007. március 20., illetve folyamatosan

23 igen
0 nem
0 tartózkodás

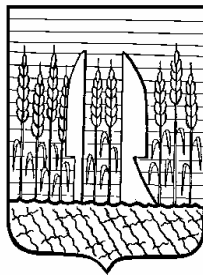
elfogadva

K.m.f.

Tóth Mihály sk
polgármester

dr. Szeles Gábor sk
jegyző

**BUDAPEST
XXI. KERÜLET**



**CSEPEL
ÖNKORMÁNYZATA**

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

**BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
ÉS SZERVEI**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁ-

ról szóló

..../..... (.....) Kt. sz. rendelete

Budapest XXI. Kerületének Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Budapest XXI. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

(2) Az Önkormányzat székhelye: Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 10.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Budapest XXI. kerülete közigazgatási területe.

(4) Budapest XXI. kerület, Csepel határait az 1994. évi XLIII. tv. 1. számú melléklete "A XXI. kerület határa" címszava alatt állapította meg.

(5) Az Önkormányzat illetékességi területe nyugaton a Duna főág középvonala, északon és keleten a Ráckevei-Soroksári Duna-ág középvonala, délen Szigetszentmiklós város által határolt. Területe: 26,1 km²

Az Önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az Önkormányzat címere: hegyes talpú pajzs kék mezejében kilenc (4+2+3) arany gabonaszál között hegyével felfelé, élével kifelé fordított fekete csoroszlya és ekevas áll. A pajzs mezejének alsó részén a mezőgazdasági termelést jelképező zöld mező látható.

(2) Az Önkormányzat zászlaja: hosszanti oldalán álló, téglalap alakú, a rövidebb oldalán felében kettéosztott, felső mező kék, alsó mező piros színű, a kerület címere a bal oldali harmadában helyezkedik el, felette "Csepel" felirat.

(3) A jelképek használatát a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.¹

¹ 34/1995.(XII.19.) Kt. sz. rendelet

3. §

- (1) Az Önkormányzatot, mint jogi személyt a polgármester képviseli.
- (2) A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**4. §**

- (1) Az Önkormányzat önállóan, a demokratizmus és a széleskörű nyilvánosság, valamint a települési önkormányzatok érdekeinek tiszteletben tartása mellett
 - a) intézi az Önkormányzat hatáskörébe tartozó közügyeket,
 - b) gondoskodik – elsődlegesen a kerület lakóinak érdekében – a kötelező feladatok ellátásáról, a közszolgáltatások megszervezéséről, valamint az önként vállalt feladatok végrehajtásáról,
 - c) működteti az alapfeladatainak ellátásához szükséges intézményhálózatot.
- (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei² látják el.
- (4) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira és a helyi kisebbségi önkormányzatok testületeire ruházhatja át. A tanácsnokok felügyelik a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A feladatok és átruházott hatáskörök jegyzéke e rendelet mellékletét képezi.
- (5) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

5. §

- (1) Az Önkormányzat alapfeladata:
 - a) a törvényekben előírt helyi közügyek, lakossági közszolgáltatások biztosítása,
 - b) a kerület egészére kiterjedő olyan körzeti jellegű közszolgáltatás megszervezése, amelynek ellátása törvényi előíráson alapul.
- (2) Az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat csak törvény állapíthat meg.

² Ld.3. § (2) bekezdés

- (3) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen intézményein, gazdasági társaságain keresztül látja el.

6. §

Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását, amennyiben

- a) az olyan közfeladat, melyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos feladat-és hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
- b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint az alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetésének biztosítása,
- c) az Önkormányzat éves költségvetésében vagy annak módosítása után rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges pénzügyi források,
- d) nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását.

A Képviselő-testület önként vállalt feladatainak felsorolását e rendelet függeléke tartalmazza.

7. §

(1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása és módosítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, az éves költségvetés 1 %-át meghaladó mértékű hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás;
- f) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba való belépés, a társasági tagság megszüntetése;
- g) megállapodás belföldi és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, valamint az erről szóló együttműködési megállapodás kötése és felmondása;
- h) intézmény alapítása;
- i) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- j) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- k) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- l) állásfoglalás fővárosi önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- m) véleménynyilvánítás olyan ügyekben, amelyekben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;

- n) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés³; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- o) amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;
- p) helyi közügy önálló megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- q) a Képviselő-testület munkaprogramjának és munkatervének (ülésterv) elfogadása;

8. §

- (1) Az Önkormányzat tevékenységének és fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzati ciklusra szóló program határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület – a megbízásának időtartamára szóló – az ágazati és szakmai koncepciókban foglalt célok, tervek, feladatok megvalósításának ütemezését tartalmazó gazdasági program alapján működik.
- (3) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről – az alakuló ülést követő 6 hónapon belül – a polgármester gondoskodik.

9. §

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester, valamint a Képviselő-testület bizottságának átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A Képviselő-testület (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az Önkormányzat ellen kell indítani.

³ **Ötv. 33/A § (2) bek. b) pontja:** „A főállású polgármester: ...a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet **ba**) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja, **bb**) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója), **bc**) szövetkezet tisztségviselője, **bd**) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.”

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE

10. §

- (1) A Képviselő-testületbe tagként megválasztott képviselők száma: **28 fő**, ebből **17 fő** egyéni választókerületben, **11 fő** listán szerzett mandátumot.
A polgármester települési képviselőnek tekintendő, tagja a Képviselő-testületnek.
A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet melléklete tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület és bizottságai ülésein
- a helyi kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületének elnökei,
 - a jegyző,
 - a jegyző megbízásából a Polgármesteri Hivatal vezető vagy beosztott munkatársai,
 - az önkormányzat megbízott könyvvizsgálója,
 - a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője, vagy képviselője,
 - a fővárosi önkormányzat képviselője,
 - az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői,
 - a tevékenységi körüket érintő ügyekben az Önkormányzat intézményeinek képviselői, valamint a Csepelen működő, hivatalosan bejegyzett és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviseleti és civil szervezetek által közösen delegált személy tanácskozási joggal vehet/vehetnek részt

11. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai képviselőcsoportba tömörülhetnek.
A változat: Képviselőcsoport legkevesebb 3 fővel alakítható.
B. változat: Képviselőcsoport legkevesebb 2 fővel alakítható.
- (2) A képviselőcsoport vezetőjének és tagjainak nevét a polgármesterhez írásban be kell jelenteni, e ténnyről a polgármester a Képviselő-testületet a bejelentést követő ülésen tájékoztatja.
- (3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
- (4) A képviselőcsoport ilyen irányú kérése esetén a polgármester köteles a képviselőcsoport részére az ülésteremben állandó helyet kijelölni.
- (5) A képviselőcsoportok tagjainak felsorolását e rendelet melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület munkaterve

12. §

- (1) A Képviselő-testület a munkáját éves munkaterv alapján végzi, amelyet a polgármester készít elő két ütemben. Az első félévi munkatervet a megelőző év decemberi testületi ülésén, a második félévi munkatervet az adott év júniusi testületi ülésén terjeszti elő.
- (2) A munkaterv előkészítése során a polgármester javaslatot kér:
 - a) a Képviselő-testület tagjaitól, állandó bizottságaitól,
 - b) az országgyűlési képviselőktől,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) a Polgármesteri Hivatal ágazat-és irodavezetőitől,
 - e) a Csepelen működő, hivatalosan bejegyzett és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviseleti, és civil szervezetektől, valamint a Csepelen működő egyházak vezetőitől,
 - f) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - g) a helyi kisebbségi önkormányzatok testületeinek elnökeitől,
 - h) az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőitől.
- (3) A munkaterv meghatározza azokat a témákat is, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.
- (4) A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többségű határozattal dönt.

A Képviselő-testület ülése

13. §

- (1) A Képviselő-testület:
 - a) alakuló ülést,
 - b) a testület munkatervében meghatározott számú, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést, továbbá
 - c) az SZMSZ-ben meghatározott esetekben és módon rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (3) A Képviselő-testület rendes vagy rendkívüli ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester(ek), aki(k)nek akadályoztatása, illetve a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi, Jogi, Kisebbségügyi és Rendészeti Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

A Képviselő-testület alakuló ülése

14. §

- (1) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (2) Az alakuló ülés javasolt napirendje:
- a) ünnepélyes megnyitó, a választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) a képviselők eskütétele,
 - c) a megbízólevelek átadása a képviselők részére,
 - d) a polgármester eskütétele,
 - e) a polgármesteri program ismertetése,
 - f) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása a korelnök előterjesztése alapján,
 - g) az SZMSZ szükséges mértékű módosítása, ennek keretében a bizottságok megválasztása,
 - h) a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele,
 - i) az alpolgármester(ek) megválasztása titkos szavazással,
 - j) a megválasztott alpolgármester(ek) eskütétele,
 - k) az alpolgármester(ek) illetményének és költségterítésének megállapítása,
 - l) szükség szerint a képviselők juttatásairól szóló rendelet módosítása,
 - m) az SZMSZ és a gazdasági program felülvizsgálatát előkészítő munkacsoport tagjainak megválasztása,
 - n) egyébek.
- (3) Az alakuló ülésen elhangzó eskü szövege:
 „Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Csepel javát szolgálom.” Az esküt tevő meggyőződése szerint: „Isten engem úgy segítjen”

A Képviselő-testület rendes ülése

15. §

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseit keddi napokon tartja. Az ülések kezdetének időpontja 9 óra, helye a Csepeli Munkásotthon (Bp. XXI. kerület, Árpád u. 1.) földszinti rendezvényterme. Az ülés összehívására jogosult - indokolt esetben - eltérő időpontban és helyre is összehívhatja az ülést.
- (2) Az ülésvezető a Képviselő-testület ülésének lezárása előtt a következő rendes ülés időpontjáról és helyéről előzetesen szóban tájékoztatja a képviselőket.

- (3) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a képviselőket legkésőbb az ülés napját 14 nappal megelőzően elektronikus levélben (a továbbiakban: e-mail) kell értesíteni és az ülésre meghívni. A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések – legkésőbb 14 nappal a Képviselő-testület ülését megelőzően - a www.csepel.hu internetes honlapon és/vagy a www.budapest21.hu intranetes felületen (a továbbiakban: Csepel Portál) érhetők el.

Ettől eltérni csak kivételesen, a polgármester előzetes engedélyével lehet. A késés tényéről és arról, hogy a tervezett napirendi pontokban, illetve az interneten közzétett előterjesztésekben az előző értesítéshez képest változás következett be, a képviselőket e-mail-ben köteles a Polgármesteri Hivatal értesíteni.

- (4) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a 17.§ (1) bekezdésében megjelölteket meghívó kiküldésével kell meghívni, a település lakosságát és az érdeklődőket a hivatali hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint a www.csepel.hu internetes honlapon és a Csepel Portálon (a továbbiakban: helyben szokásos módon) kell tájékoztatni.

- (5) A képviselők nyári szabadsága július 1-től augusztus 31-ig tart, ettől eltérő időpontról a Képviselő-testület minden év április 30-ig határoz.

A képviselő-testület rendkívüli ülése

16. §

- (1) Indokolt esetben a Képviselő-testület ülését a polgármester a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

- (2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését
- a) a települési képviselők egynegyedének,
 - b) a Képviselő-testület bármely állandó bizottságának, illetve
 - c) a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal hivatalvezetőjének írásos indítványára

össze kell hívni. Ekkor az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül - a meghívó képviselők részére történő kézbesítésével egyidejűleg - köteles kitűzni.

A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a tárgy megjelölésével és a határozati javaslattal a polgármesterhez kell benyújtani.

- (3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon, távirat, telefax, e-mail vagy a www.csepel.hu és a Csepel Portál útján is összehívható.

A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.

- (4) A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott. Ez alól kivételt képez, ha a képviselő-testület jelenlévő tagjai minősített többséggel másképpen döntenek.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

17. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére postai, illetve hivatali kézbesítéssel, amennyiben mód van rá e-mail-ben meg kell hívni:

- a) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- b) Budapest Főváros főpolgármesterét,
- c) a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjét,
- d) a XX-XXI. ker. Bíróság elnökét,
- e) a XX-XXI. ker. Ügyészség vezetőjét,
- f) a XXI. ker. Rendőrkapitányság vezetőjét,
- g) a kerületi országgyűlési képviselőket,
- h) a pártok csepeli szervezeteinek elnökeit,
- i) a helyi médiák képviselőit,
- j) a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét, ágazatvezetőit és irodavezetőit, valamint a politikai munkatársakat,
- k) a XXI. ker. Tűzoltóság vezetőjét,
- l) a Csepelen működő egyházak vezetőit,
- m) a XXI. ker. ÁNTSZ tiszti főorvosát,
- n) az önkormányzat megbízott könyvvizsgálóját,
- o) a tevékenységi körüket érintő ügyek tárgyalásakor az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményeinek vezetőit,
- p) az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőit,
- q) a Csepelen működő, hivatalosan bejegyzett és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviselői és civil szervezetek vezetőit,
- r) az általa kezdeményezett napirendi pont tárgyalására – ha az Önkormányzatnak nincs a téma szerint illetékes bizottsága – a külön törvényben meghatározott lobbistát,
- s) akit a polgármester megjelöl.

- (2) A tanácskozási joggal rendelkezők kivételével (10.§ (2) bekezdés)

A. változat: a Képviselő-testület egyszerű többségű döntésével

B. változat: az ülésvezető hozzászólási jogot adhat az (1) bekezdésben felsoroltaknak azzal, hogy az r) pontban meghatározott személy 10 perces időkeretben fejtheti ki álláspontját.

A Képviselő-testület ülésének lefolyása

18. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet és képviselői indítványra a napirendhez kapcsolódóan, az ülésvezető engedélye alapján 2 percben felszólalhat.
- (2) A Képviselő-testület ülését az ülésvezető vezeti.
Az ülésvezető a polgármester, akadályoztatása esetén, vagy egyéb jogszabályban meghatározott esetben a helyettesítéssel megbízott alpolgármester, vagy az Ügyrendi, Jogi, Kisebbségügyi és Rendészeti Bizottság elnöke, vagy az a képviselő, akit e feladat ellátásával a polgármester megbíz (továbbiakban: ülésvezető).

19. §

- (1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén és a Képviselő-testületi munkában, valamint köteles részt venni annak a bizottságnak az ülésén, amelynek elnöke, alelnöke vagy tagja.
- (2) Igazoltnak kell tekinteni a képviselőnek a Képviselő-testületi ülésről vagy a bizottsági ülésről való távollétét ha:
 - a) külföldi munkavégzés, tanulmányút,
 - b) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság,
 - c) betegségmiatt van távol.
Az egyéb okból eredő igazolás indokának elfogadásáról az ülésvezető dönt.
- (3) Az ülésnapról való távollét bejelentésének tudomásulvétele az ülésvezetőnek, a bizottsági ülésről való távollét bejelentésének tudomásulvétele pedig a bizottság elnökének vagy az ülésvezetőnek a hatáskörébe tartozik. A távolmaradó nevét az ülés megkezdésekor az elnök bejelenti.
- (4) A kötelezettségeit megszegő képviselővel szemben alkalmazható szankcionálás rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.⁴

A Képviselő-testület zárt ülése

20. §

- (1) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a helyi kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületének elnökei, az önkormányzat megbízott könyvvizsgálója, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart:

⁴ 31/2006.(XI.7.) Kt.sz.rendelet 4.§

- a) önkormányzati, hatósági ügyben,
 - b) összeférhetetlenségi ügyben, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- (3) A Képviselő-testület zárt ülést tart, ha az érintett hozzájárulása nem szerezhető be vagy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén,
 - b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A nyilvános tárgyalásba történő beleegyezésről szóló nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája szerzi be az érintettektől, az ülést megelőzően.
- (5) Zárt ülés megtartását indítványozhatja a polgármester, bármely képviselő, a jegyző.
- (6) Zárt ülés megtartásáról a Képviselő-testület mindig egyedileg határoz.
- (7) A Képviselő-testület minősített többségű döntéssel zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene:
- a) a vagyonával való rendelkezés tárgyalásakor,
 - b) az általa kiírt pályázat tárgyalásakor.
- (8) A zárt ülésről, annak indokoltságáról és a hozott határozat lényegéről a polgármester a nyilvánosságot tájékoztatja.
- (9) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a tárgyban közvetlenül érintett, illetve az ő írásbeli meghatalmazottja, a képviselők, a polgármester, valamint a jegyző tekinthetnek be.

A Képviselő-testület határozatképessége

21. §

- (1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább **15** fő jelen van.
- (2) Ha a (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.

A napirend megállapítása

22. §

- (1) A Képviselő-testület az ülésvezető által előterjesztett napirendi javaslatról kérdések és hozzászólások nélkül (a továbbiakban: vita nélkül) dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

23. §

- (1) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedéseket, valamint az egyéb tájékoztatókat a Képviselő-testület – vita nélkül – a napirend előtti témák között tudomásul veszi.
- (2) A Képviselő-testület napirendjének összeállítása során az alábbi sorrendet kell betartani:
 - a) személyi kérdések zárt ülésen történő tárgyalása,
 - b) személyi kérdések nyílt ülésen történő tárgyalása,
 - c) külső meghívottakat érintő napirendi pontok,
 - d) önkormányzati rendeletek alkotása, rendelet-módosítások,
 - e) egyéb témák,
 - f) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - g) interpelláció(k)
 - h) olyan egyéb témák, melyek esetében döntéshozatal már nem kezdeményezhető (kérdések, közérdeklődésre számot tartó bejelentések, stb.)

Sürgősségi indítvány

24. §

- (1) Sürgősségi indítvány legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző csütörtökön 16:00 óráig nyújtható be a polgármesternél írásban, a sürgősség indokainak megjelölésével.
A benyújtott sürgősségi indítványt a Képviselő-testület ülését megelőző napon 9:00 óráig a képviselők részére hivatali kézbesítés útján kell eljuttatni, melyről e-mail-ben értesítést kell küldeni.
- (2) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
 - a) a polgármester,
 - b) bármelyik képviselő,

- c) a témakör szerint illetékes bizottság,
 - d) a jegyző.
- (3) A sürgősséggel történő tárgyalás elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

Az előterjesztés és a képviselői indítvány

25. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseknek tartalmi és formai szempontból alkalmasnak kell lenniük arra, hogy a vita és határozathozatal eredményességét biztosítsák.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
- a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) a témakörben korábban született döntést,
 - c) a javasolt döntés indokainak ismertetését,
 - d) a lehetséges alternatívák bemutatását,
 - e) az előterjesztő és az előkészítésben részt vevők, valamint az adott napirendi ponthoz meghívottak megnevezését,
 - f) az előterjesztés egyeztetésében résztvevőket és véleményüket,
 - g) a határozati javaslatot(ka)t.
- (3) A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, a végrehajtásért felelős, a végrehajtás előkészítéséért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (4) Ha a határozati javaslat rendelkező részében személy kerül megjelölésre, a nevén kívül egyéb személyi azonosítót is alkalmazni kell; ingatlan megjelölésénél minden esetben a nyilvántartásban szereplő helyrajzi számot és az ingatlan pontos, természetbeni címét is fel kell tüntetni.
- (5) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) a polgármester és az alpolgármester(ek),
 - b) a bizottságok nevében a bizottsági elnökök,
 - c) a tanácsnokok,
 - d) bármely képviselő,
 - e) a jegyző, illetve az aljegyző,
 - f) a kisebbségi önkormányzatok elnökei,
 - g) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői az általuk vezetett társaság testületi döntést igénylő ügyeiben.
- (6) Képviselői indítványt a képviselő, illetve a képviselőcsoport nevében annak vezetője vagy helyettese tehet.

- (7) Az indítványnak tartalmaznia kell az indítványt benyújtó személy nevét és aláírását, az indítvány tárgyát és szövegét, valamint az érintett bizottságok véleményét.
- (8) Az előterjesztések elkészítésének és az indítvány előterjesztésének rendjét e rendelet melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

26. §

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
- b) írásban tájékoztatást ad a két testületi ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról és az interpellációkról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg további hozzászóló hiányában lezárja a vitát, először szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat, majd a döntési javaslatokat,
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, illetve a képviselőcsoport vezetőjének kérésére az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja vagy - ismételt figyelmeztetés után - kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

Az interpelláció

27. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban interpellációt terjeszthetnek elő.

- (2) Interpellációnak az az írásban kifejtett problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Az interpellációt legkésőbb 3 nappal az ülés előtt írásban, a polgármesternél kell benyújtani. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát és címzettjét, a tárggyal kapcsolatos tényeket, körülményeket és a választ igénylő kérdéseket.
- (4) A beérkezett interpelláció(k)ról az ülésvezető napirend előtt tájékoztatást ad. Az interpelláció(k) előterjesztésére, valamint az arra adott válasz(ok) tárgyalására az egyéb napirendi pont előtt, külön napirendként kerül sor.
- (5) Az interpellációra az interpellált személy a testületi ülésen szóban azonnal válaszol, ha a válaszadás hosszabb vizsgálatot igényel az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. Ez utóbbi esetben a választ minden képviselő részére meg kell küldeni, illetve a viszont-válaszra és a válasz elfogadásáról döntő szavazásra a testület következő ülésén kell lehetőséget biztosítani.
- (6) Ha az interpelláció benyújtását követően annak napirendre tűzése legalább két testületi ülésen sorra került, de az interpelláló az üléseken nincs jelen, a második alkalommal a Képviselő-testület az írásos válasz alapján vita nélkül dönt.
- (7) Az interpelláló képviselőt az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is megilleti, legfeljebb 2 perc időtartamban, az interpelláció bejelentésekor.
- (8) Az interpellációra adott szóbeli válasz elhangzása után az interpelláló képviselőt legfeljebb 2 perces viszont-válaszadási jog illeti meg, írásban kapott válasz esetén a Képviselő-testület következő ülésén.
- (9) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik és ha azt nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának állandó vagy ad hoc bizottság általi részletes kivizsgálását, amelyben az interpelláló képviselő is részt vehet. A bizottság a Képviselő-testület következő ülésén előterjesztésben köteles beszámolni a vizsgálat eredményéről.

A napirenden kívüli témákkal kapcsolatos kérdésfeltétel

28. §

- (1) A kérdés minden olyan Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

- (2) A kérdés jog a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően - az egyéb napirendi pontok között - illeti meg.
- (3) A kérdésre adott válasz tekintetében a 27.§ (5) bekezdésében foglaltak az irányadók. Ha a válasz nem kielégítő, a képviselő a 27. §. (1) bekezdése szerint járhat el.

29. §

- (1) A napirend tárgyalásával vagy a szavazás rendjével kapcsolatos és az éppen tárgyalt napirendi pontot érintő, ún.: "ügyrendi" kérdésben bármelyik képviselő az ülésvezető határozathozatalra történő felszólítása (a szavazás megkezdése) előtt egy alkalommal 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- (2) Az ügyrendi kérdés feltevésénél a jelentkezésnél "ügyrendi" jelzéssel kell a kérdés minőségét jelölni. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testületnek vita nélkül kell határoznia.

A vita és a döntéshozatal módja

30. §

A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes tanácsnok, illetve bizottsági elnök, vagy a bizottság által megbízott tag, valamint az előterjesztő felkérésére az előterjesztést készítő jogosult.

31. §

- (1) Napirendi pontonként bármelyik képviselő - egy-egy alkalommal legfeljebb 2 perces felszólalási időtartamban - a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. Háromnál több kérdés feltevése esetén a képviselőnek az előterjesztő részére a helyszínen írásban is át kell adnia a megfogalmazott kérdéseket. Az összes kérdés elhangzása után azokra – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol legfeljebb
A. változat: 10 perc időtartamban.
B. változat: 5 perc időtartamban.
Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét is. A válaszra észrevételeket tenni csak a vita megnyitását követően, a napirendhez kapcsolódó felszólalások során lehet.

A. változat:

- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. A hozzászólás időtartama első alkalommal legfeljebb 5 perc, második alkalommal legfeljebb 3 perc lehet. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban harmadik alkalommal is hozzászólásra jelentkezik, a harmadik hozzászólásra 2 perc időtartamban van lehetősége. Amennyiben a hozzászóló úgy ítéli meg, hogy álláspontjának kifejtésére hosszabb idő szükséges, úgy - amennyiben ezt első hozzászólása előtt jelzi - a rendelkezésére álló, összesen 10 perces időtartamot összevonhatja.

B. változat:

- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. A hozzászólás időtartama első alkalommal 5 perc, második alkalommal legfeljebb 3 perc lehet. Amennyiben a hozzászóló úgy ítéli meg, hogy álláspontjának kifejtésére hosszabb idő szükséges, úgy – amennyiben ezt első hozzászólása előtt jelzi – a rendelkezésére álló, összesen 8 perces időtartamot összevonhatja.

32. §

- (1) A napirendi pont vitájánál az előterjesztő reagál az elhangzott észrevételekre, majd az ülésvezető maximum 5 percen belül összefoglalja és lezárja a vitát.
- (2) A vita lezárása előtt személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével egy napirendi pontnál csak egy alkalommal lehet élni.

33. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat elhangzásuk sorrendjében, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A bizottsági módosító indítványokat kommentár nélkül a bizottság elnöke ismerteti szóban. A testületi ülésen elhangzott módosító indítványok szövegét a javaslatot tevő az ülésvezető részére írásban átadja, majd az ülésvezető felhívására a javaslatot szóban ismerteti. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

34. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A képviselő-testület a jelenlévő képviselők legalább 1/4-ének indítványára, egyszerű többségű határozattal, név szerinti szavazást rendelhet el.

- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.
A szavazás végén a képviselő a szavazatát aláírásával hitelesíti.
A szavazás eredményét az ülésvezető ismerteti.
- (3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg a szavazógép segítségével, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatt - elrendeli a szavazás megismétlését.
- (4) Ha a nyílt szavazás során az egyszerű többségű szavazásnál szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott), az a határozat elutasítását jelenti.
- (5) Titkos szavazást kell tartani az alpolgármesterek megválasztásakor.
- (6) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 21. § (2), (3) és (7) bekezdésében meghatározott esetekben. A titkos szavazást a képviselő(k) és az ülésvezető is kezdeményezheti(k), elrendeléséhez egyszerű többségű szavazás szükséges.
- (7) A döntéshozatalból kizárható a Képviselő-testület azon tagja akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

A Képviselő-testület döntései

35. §

- (1) A Képviselő-testület:
a) rendeletet alkot, vagy
b) határozatot hoz.
- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozattal dönt:
a) határozatáról,
b) a képviselői interpellációra adott válaszról.

36. §

- (1) A határozati javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - a jelenlévő képviselők több mint a felének támogató (igen) szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 15 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges (minősített többség):
a) a költségvetési rendelet módosítását eredményező határozat elfogadásához,

- b) a 7. §. (1) bekezdésében meghatározott esetekben, az o., p., q. pontban foglaltak kivételével,
 - c) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb esetekben,
 - d) képviselő kizárásához,
 - e) a sürgősségi indítvány elfogadásához,
 - f) fegyelmi ügyben hozott döntéshez,
 - g) zárt ülés elrendeléséhez,
 - h) a Képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához,
 - i) kereset benyújtásához a polgármesteri tisztség megszűntetése érdekében,
 - j) gazdasági társaságban 25 %-ot meghaladó vagyon megszerzéséhez és elidegenítéséhez,
 - k) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 88. § (8) bekezdésében meghatározott esetben.⁵
- (3) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (4) A bonyolultabb, több módosító indítványt tartalmazó előterjesztés, valamint a szóban tett határozati javaslat szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
- (5) A Képviselő-testület számozott határozatainak a végrehajtását a jegyző folyamatosan ellenőrizteti és a végrehajtási határidőkről a lejárát előtt legkésőbb 20 nappal a felelőst írásban értesíti.

37. §

- (1) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:
/..... [a rendelet sorszáma per évszám (hónap, nap)] Budapest XXI.Kerület Csepel Önkormányzata Kt. sz. rendelete (a tárgy megjelölése).
- (2) A határozat jelölése:
 a határozat sorszáma per évszám (hónap, nap) Kt. határozat.

⁵ **1990. évi LXXIX. törvény 88. § (8) bekezdés:**Ha a helyi önkormányzat a fővárosi, megyei önkormányzat fejlesztési tervre épített szakvéleményében foglaltakkal ellentétesen közoktatási intézményét meg kívánja szüntetni, illetve a nevelési-oktatási intézmény tulajdoni vagy fenntartói jogát nem állami szerv vagy nem helyi önkormányzati fenntartó részére részben vagy egészben át kívánja engedni, a döntéshez a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 15. §-ának (2) bekezdésében szabályozott minősített többségre van szükség. Az ily módon hozott döntésnél is figyelembe kell venni a (6)-(7) bekezdésben foglaltakat.

A rendeletalkotás

38. §

- (1) Rendelet alkotását a 25.§ (5) bekezdésében felsorolt előterjesztésre jogosultak bármelyike írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) Amennyiben a rendeletervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

Tárgyalásra alkalmas az a rendeletervezet, amely az alább felsoroltakat tartalmazza:

- a) a szabályozni kívánt kérdés bemutatását,
 - b) a rendelet szövegének tervezetét,
 - e) rendeletalkotási javaslatot a rendelet elfogadására, és megfelel a 15.§ (3) bekezdésében előírtaknak.
- (3) Amennyiben a rendeletervezet részletes előkészítése szükséges, úgy az ülésvezető indítványozza, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről, szükség esetén a Képviselő-testület kijelöli az előkészítéssel foglalkozó ad hoc bizottságot vagy munkacsoportot.
 - (4) A Képviselő-testület elhatározhatja a rendeletervezet kétfordulós tárgyalását is.
 - (5) A rendeletervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik az Ügyrendi, Jogi, Kisebbségügyi és Rendészeti Bizottság, valamint a tárgy szerint illetékes más bizottság, szükség esetén ad hoc bizottság közreműködésével.
Az SZMSZ folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző a Képviselő-testület által létrehozott munkacsoport (a továbbiakban: SZMSZ munkacsoport) javaslatainak figyelembe vételével intézkedik.
 - (6) A rendeletervezetet 8 nappal közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A beérkezett észrevételeket a rendeletervezet előterjesztője és a jegyző szakmai és jogi szempontból megvizsgálja; a Képviselő-testület a rendelet megalkotása során bírálja el.
 - (7) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közzétételéről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendelet módosítását, hatályon kívül helyezését.
 - (8) A módosított rendeletet a kihirdetésétől számított 30 napon belül egységes szerkezetben is meg kell szövegezni és a www.csepel.hu honlapon, valamint a Csepel Portálon folyamatosan közzé kell tenni.

- (9) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendelet aláírt teljes szövegét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.

A képviselő-testület dokumentumai

39. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről 2 példányban készül hangfelvétel, amely nem selejtezhető.

- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a jelenlévő képviselők és az ülésen jelenlévő meghívottak névsorát,
 - b) röviden, tömören, napirendi pontonként a kérdéseket és az azokra adott választ, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint
 - c) a rendelet és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére (igen, nem, tartózkodott) utaló adatokat.
- (3) A képviselő kérésére szó szerinti jegyzőkönyvi kivonatot az érintett napirendi pontról a kéréstől számított 8 napon belül a jegyző készített, az ülésről készült hangfelvétel alapján.
- (4) A Képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy:
- a) valamely hozzászólás,
 - b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselő(k) véleménye kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) a megtárgyalt előterjesztések,
 - d) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
 - e) az írásban benyújtott hozzászólások,
 - f) egyéb írásos indítványok.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente beköttei, és elhelyezi az irattárban.
- (7) A jegyzőkönyv 1-1 másolati példányát meg kell küldeni a polgármesternek, a jegyzőnek és a Szabó Ervin Könyvtár XXI/1. sz. Fiókjának.
- (8) A Képviselő-testületi ülésre készült előterjesztésekbe és az ülésről készült jegyzőkönyvekbe – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az

állampolgárok az Ügyfélszolgálati és Okmányiroda Ügyfélszolgálati Csoportjánál, a képviselők a Szervezési Iroda helyiségében betekinhetnek.

- (9) A nyílt ülésről készült – már aláírással hitelesített - jegyzőkönyvek másolatát az aláírástól számított 8 munkanapon belül a www.csepel.hu honlapon és a Csepel Portálon meg kell jeleníteni.

IV. FEJEZET

TANÁCSNOK

40. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesternek, vagy bármely képviselőnek a javaslatára a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat, minősített többségű szavazással.
- (2) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. E feladatkörök meghatározásáról a tanácsnok megválasztásával egyidejűleg dönt a képviselő-testület.
- (3) A tanácsnok megbízatása - a feladat jellegétől függően - szólhat határozott, illetve határozatlan időre. A határozatlan időre szóló tanácsnoki megbízatás megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a feladat teljesítésével, megszűnésével,
 - c) a képviselői mandátum lejártával,
 - d) a testület feloszlásával, mandátuma lejártával,
 - e) a tanácsnok halálával.
- (4) A feladatkörökbe tartozó témákban készülő előterjesztések tárgyalása előtt a tanácsnokok véleményét ki kell kérni. A tanácsnokok véleményüket elsősorban írásban kötelesek kifejtetni, melyet az előterjesztéshez csatolni kell.
- (5) A tanácsnokok felsorolását és a tanácsnokok által felügyelt önkormányzati feladatkörök felsorolását e rendelet melléklete tartalmazza.

V. FEJEZET

A BIZOTTSÁGOK

Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságai

41. §

A változat:

- 1.) Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottság
- 2.) Ügyrendi, Jogi, Kisebbségügyi és Rendészeti Bizottság

- 3.) Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 4.) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 5.) Szociális, Lakás- és Egészségügyi Bizottság

B változat:

- 1.) Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottság
- 2.) Ügyrendi, Jogi, Kisebbségügyi és Rendészeti Bizottság
- 3.) Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 4.) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 5.) Szociális, Lakás-és Egészségügyi Bizottság
- 6.) Tulajdonosi Bizottság

42. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtására állandó bizottságot, vagy ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hoz létre. Az önkormányzat állandó bizottságait és a bizottsági tagok jegyzékét e rendelet melléklete tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az egységes vagyongazdálkodással, vagyonhasznosítással, az önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések meghozatalának elősegítésére – Képviselő-testületi hatáskör átruházása nélkül – Vagyonfelügyeleti Tanácsot hoz létre. A Vagyonfelügyeleti Tanács tagjainak és az állandó meghívottaknak a jegyzékét e rendelet függeléke tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a Csepelen működő, hivatalosan bejegyzett és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviseleti és civil szervezetekkel való kapcsolattartás, illetve a Képviselő-testület által kiírásra és elbírálásra kerülő – a kisebbségi önkormányzatokat és a civil szervezeteket támogató – pályázatok szakmai feltételeinek, illetve a benyújtott pályázatok elbírálásának elősegítésére – Képviselő-testületi hatáskör átruházása nélkül – Kisebbségi és Civil Szervezeti Munkacsoportot hoz létre. A Munkacsoport tagjainak jegyzékét e rendelet függeléke tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület az SZMSZ felülvizsgálatára, módosítására, folyamatos karbantartására munkacsoportot hoz létre. Az SZMSZ munkacsoport tagjainak jegyzékét e rendelet függeléke tartalmazza.

43. §

- (1) A Képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét és választja meg bizottságait.
A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.

A polgármester, az alpolgármester(ek), a kisebbségi önkormányzatok elnökei, és a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke vagy tagja.

- (3) Egy képviselő legfeljebb egy állandó bizottságnak lehet tagja.
- (4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a Képviselő-testület bármelyik tagja. A bizottságok legkevesebb 5 főből állhatnak.
- (5) A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza, a részletszabályokat - az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban - a bizottságok az ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.
Ügyrendet a 42. §-ban szereplő munkacsoportoknak is készíteniük kell.
- (6) A bizottság munkaterv alapján működik; a munkatervében meghatározott számú, de legalább évente hat ülést tart.
- (7) A bizottsági ülést az elnök, vagy az alelnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót, az előterjesztéseket, a javaslatokat, szakmai anyagokat legalább az ülést megelőző 4 munkanappal kézhez kapják.
A bizottság elnöke, igazolt távollétében az alelnöke köteles összehívni a bizottságot az elnökhöz címzett polgármesteri indítvány átvételétől számított 4 napon belül.
- (8) A bizottsági ülések napirendjeit a www.csepel.hu honlapon és a Csepel Portálon is meg kell jelentetni a bizottsági ülést megelőző 4 nappal.
- (9) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet melléklete tartalmazza.
- (10) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.
- (11) A külön törvényben meghatározott lobbista kezdeményezheti az önkormányzat illetékes bizottsága előtt, hogy kifejthesse az általa képviselt ügygel kapcsolatos álláspontját. A bizottság a felszólalást 10 perces időkeretben köteles lehetővé tenni.
- (12) A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben hozott döntéseikről a bizottságoknak a döntést követő Képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatást kell adniuk.

VI. FEJEZET

A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A kisebbségi önkormányzat feladatai és hatáskörei

44. §

- (1) A Csepelen működő települési kisebbségi önkormányzatok (a továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) a jogszabály keretei között gyakorolják a kerületben élő nemzeti és etnikai kisebbségek érdekében, a kisebbségi közügyek ellátása során törvény által kötelezően előírt és önként vállalt feladat-és hatásköreiket. Feladat-és hatáskörgyakorlása során a kisebbségi önkormányzat önállóan vagy az állami, önkormányzati szervekkel együttesen járhat el.
- (2) A Képviselő-testület a kisebbségi önkormányzat részére az (1) bekezdésben foglalt feladatai ellátásához egyes hatásköreinek gyakorlását - a kisebbségi önkormányzat testületének kezdeményezésére - átruházhatja. A kisebbségi önkormányzat testületére nem ruházható át hatósági, valamint közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskör. A hatáskör átruházás eljárási rendjére a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A kisebbségi önkormányzatot a kisebbségi közügyek intézése érdekében megilleti az a jog, hogy adott ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező önkormányzati szervek eljárását kezdeményezze, azoktól tájékoztatást kérjen, részükre javaslatot tegyen. A megkeresett szerv vezetője a kezdeményezésről - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni.
- (4) Amennyiben a kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához az Önkormányzat vagy valamely szervének döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult a következő ülésén köteles napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.
- (5) A helyi sajtó, hagyományápolás és kultúra, kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület csak az adott kisebbséget(eket) képviselő kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg. Az egyetértési, véleményezési jog jogosultjának nyilatkozatáról, illetőleg a nyilatkozat elmulasztásáról az előterjesztőnek a Képviselő-testületet tájékoztatnia kell.
- (6) A kisebbségi önkormányzat elnökét, mint az adott kisebbség helyi szószólóját a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 40. §-ában foglalt részvételi-, javaslattételi-, kezdeményezési-, felvilágosítás kérés jogosságok illetik meg.
- (7) Amennyiben a kisebbségi szószóló (6) bekezdésben foglalt javaslattételi jogát a Képviselő-testület, illetőleg valamely bizottsága feladatkörébe tartozó – a

kisebbség helyzetét érintő – ügy megtárgyalása végett gyakorolja, a kezdeményezés alapján a polgármester, vagy az érintett bizottság elnöke köteles a javaslatot a Képviselő-testület, a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszteni. A Képviselő-testület, a bizottság dönt a kérdés napirendre tűzéséről, valamint az előkészítés módjáról.

- (8) A kisebbségi szószólónak a Képviselő-testület vagy valamely bizottsága ülésén a polgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a bizottsági elnökhöz intézett felvilágosítás kérése esetén a 27. §-ban foglaltak szerint kell válaszolni.
- (9) A kisebbségi önkormányzat – a közoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – részt vehet a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozók óvodai nevelésével, iskolai nevelésével és oktatásával, kollégiumi nevelésével és oktatásával összefüggő kötelező önkormányzati feladatok végrehajtásában.
- (10) Amennyiben jogszabály a kisebbségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közoktatással kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, ezen eljárásra - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a Nek.tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (11) Az Önkormányzat - a kisebbségi önkormányzat indokolt igénye esetén - köteles biztosítani, hogy a magyar nyelvű szövegezés mellett
- a) rendeletének kihirdetése, hirdetményének közzététele a kisebbség anyanyelvén is megtörténjék,
 - b) a közigazgatási eljárás során használt nyomtatványok a kisebbség anyanyelvén is rendelkezésre álljanak,
 - c) helyiség- és utcaneveket megjelölő, közhivatalok, közszolgáltatást végző szervezetek elnevezését feltüntető táblák feliratai, illetve ezek működésére vonatkozó közlemények a kisebbség nyelvén is olvashatóak legyenek.
- (12) A (11) bekezdésben foglaltakról a kisebbségi önkormányzat erre vonatkozó igénye előterjesztését követő 30 napon belül a Képviselő-testülete dönt.

A kisebbségi önkormányzat anyagi eszközei

45. §

- (1) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében, az ott megjelölt célokra és az abban megjelölt módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a kisebbségi önkormányzatnak a feladatai ellátásához. Az átadott eszközökkel a kisebbségi önkormányzat - a jogszabály keretei között - szabadon rendelkezik.
- (2) A kisebbségi önkormányzat önállóan dönt a részére a települési önkormányzat költségvetésében elkülönített összeg felhasználásáról. A saját maga által elfogadott költségvetés keretein belül önállóan kötelezettségeket vállalhat.

A kisebbségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása

46. §

- (1) Az Önkormányzat valamennyi kisebbségi önkormányzat részére biztosítja testületi működésének feltételeit.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott testületi működés biztosításán
 - a) a testületi működéshez igazodó térítésmentes helyiséghasználatot,
 - b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését,
 - c) szakmai tájékoztatás nyújtását kell érteni.

VII. FEJEZET

A POLGÁRMESTER

47. §

- (1) A polgármester közvetlenül megválasztott, a Képviselő-testülettel munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A Képviselő-testület – a jogszabály keretei között - egyszerű többségű határozattal dönt a polgármester illetményéről és költségtérítéséről.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testülettel összefüggő feladatai különösen:
 - a) a képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestereket és a képviselőket is megbízhatja,
 - b) ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzendő feladatait, erről beszámol a Képviselő-testületnek,
 - c) a polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az Ötv.-ben foglaltak⁶ szerint kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, és addig a döntés végrehajtását felfüggesztheti.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
 - a) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz,
 - b) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy az elnököt vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el. A Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

⁶ Ötv. 35. § (3) bekezdés

48. §

A polgármester

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők és az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében,
- f) gyakorolja a munkáltatói és egyéb munkáltatói jogokat a politikai tanácsadók és főtanácsadók tekintetében,
- g) dönt az éves költségvetésben meghatározott hitelkeretet meg nem haladó hitelügyletről,
- h) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben, nyilatkozik a sajtónak és a hírközlő szervezeteknek,
- i) fogadja az Önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet, melyről a Képviselő-testület soron következő ülésén be kell számolnia.

VIII. FEJEZET**AZ ALPOLGÁRMESTEREK****49. §**

- (1) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, valamint egyes önkormányzati feladatok ellátására a tagjai közül, titkos szavazással két – az önkormányzattal munkaviszonyban álló – alpolgármestert választ (a továbbiakban: alpolgármester).
- (2) A Képviselő-testület egyszerű többségű határozattal dönt az alpolgármesteri illetmény és költségtérítés mértékéről.

50. §

- (1) A polgármester által kijelölt alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.
Az alpolgármesterek munkaköri leírása e rendelet függeléke.

- (2) Az alpolgármesterek a polgármester utasításának megfelelően közreműködnek a Képviselő-testület napirendi pontjainak előkészítésében, a határozatok végrehajtásában. Az alpolgármesterek együttműködnek a bizottságokkal.
- (3) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

IX. FEJEZET

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

51. §

A képviselő a 19.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségen túl köteles évi legalább 6 alkalommal fogadóórát tartani.

52. §

A képviselő:

- a) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ⁷ kell adni,⁸
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- e) a Polgármesteri Hivataltól - a jegyző útján – a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet a Polgármesteri Hivatal heti rendes munkaidejében,
- f) közérdekű ügyben – a jegyző útján - kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,

⁷ Érdemi válasznak az tekinthető, ami megfelel az SZMSZ-ben meghatározott előterjesztés követelményeinek

⁸ Lásd 27. § Az interpelláció

- g) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

53. §

- (1) A képviselőnek a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamban a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a Képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
A Képviselő-testület és azon bizottság üléseiről, amelyben a képviselő megválasztott elnökként, alelnökként vagy tagként tevékenykedik - ha azon a képviselő részt vett - a képviselő kérésére a jegyző az ülést követően azonnal igazolást állít ki a képviselő munkáltatója részére.
- (2) A képviselők részére a Polgármesteri Hivatal rendelkezése alatt álló helyiségek felhasználásával lehetőséget kell biztosítani irodai jellegű feladataik ellátásához.
- (3) A képviselők megbízatásuk idejére igénybe vehetik a Polgármesteri Hivatal által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, a részükre használatra térítésmentesen átadott, az Önkormányzat tulajdonát képező hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéséhez szükséges szoftvereket, valamint mobil telefont.
- (4) A képviselőket megillető tiszteletdíj, illetve természetbeni juttatás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.⁹

X. FEJEZET

A JEGYZŐ

54. §

A Képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

55. §

- (1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.
- (2) A jegyző:
- a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, megszervezi a Polgármesteri Hivatal munkáját,

⁹ 31/2006.(XI.7.) Kt.sz. rendelet

- b) előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és fizikai alkalmazottai tekintetében. A vezetők kinevezéséhez, megbízásához, felmentéséhez, a vezetői megbízás visszavonásához, a vezetők jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges,¹⁰
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
 - f) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
 - g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - h) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésén,
 - i) ellátja a Képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - k) a Képviselő-testületi és a bizottsági ülésekről, a kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületeinek és bizottságainak üléseiről szóló jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül, valamint a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatait köteles megküldeni a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal hivatalvezetőjének,
 - l) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
 - m) havonta egyszer – évente előre meghatározott időpontban - ügyfélfogadást tart.
- (3) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

XI. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

56. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadási rendjét - a jegyző javaslatának figyelembevételével készült - polgármesteri előterjesztés alapján a Képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt kérdésekről szóló testületi döntést e rendelet melléklete tartalmazza.
- (3) A Polgármesteri Hivatal
 - a) alapító okiratának kelte: 1998. április 8.
 - b) alapító okiratának száma: 226/1998. (IV. 28.) Kt határozat

¹⁰ Az 55.§ (1) c) pontja tekintetében vezető: az aljegyző, az ágazatvezetők, az irodavezetők

c) költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám: 11784009-15521000

(4) A Polgármesteri Hivatal székhelye: Budapest, XXI. Szent Imre tér 10.

(5) A Polgármesteri Hivatal telephelyei:

- a) Budapest, XXI. Szent Imre tér 3.
- b) Budapest, XXI. Kossuth Lajos u. 65. fszt.
- c) Budapest, XXI. Kossuth Lajos u. 63. fszt 1.
- d) Budapest, XXI. Völgy u. 8.
- e) Budapest, XXI. Csikó sétány 2/A.
- f) Budapest, XXI. Bajcsy-Zs. u. 59/A.

57. §

A Polgármesteri Hivatal a jegyző által elkészített ügyrend és Közszolgálati Szabályzat szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait, a belső szervezeti egységek közötti munkamegosztást és a hivatali dolgozók jogait és kötelezettségeit.

XII. FEJEZET

A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

58. §

Az önkormányzati törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat - külön rendelet határozza meg.¹¹

XIII. FEJEZET

KÖZMEGHALLGATÁS

59. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett, a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot – a helyben szokásos módon - tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) Budapest Főváros főpolgármesterét,

¹¹ 26/2001. (IX.25.) Kt. sz. rendelet

- c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- e) a kerületi országgyűlési képviselőket,
- f) a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjét,
- g) a XXI.ker. Rendőrkapitányságának vezetőjét,
- h) a kerület tűzoltóparancsnokát,
- i) a Polgármesteri Hivatal ágazatvezetőit és irodavezetőit, valamint a politikai munkatársakat,
- j) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- k) a fővárosi közgyűlés ülésére delegált kerületi küldöttet,
- l) a helyi média vezetőit,
- m) továbbá akinek a meghívását a Képviselő-testület indokoltnak tartja.

(4) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl.

Az elnökségben a bizottsági elnökök és a tanácsnokok képviseltethetik magukat.

- (5) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokat - szakértői elemzés után – az e rendelet mellékletében meghatározott előterjesztési rend szerint a Képviselő-testület éves munkatervébe illesztve napirendjére tűzi.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott olyan egyéni ügyekben feltett kérdésekre, amelyekre helyben a jelenlévők nem tudtak választ adni, a közmeghallgatás időpontjától számított 30 napon belül írásban, a közérdeklődésre is számot tartó kérdésekre a Csepel c. lapban, a www.csepel.hu honlapon és a Csepel Portálon kell választ adni.

XIV. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUM

60. §

- (1) A kerület lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerése, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából a Képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.
- (2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő,
 - c) a jegyző.
- (3) A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.
- (4) A lakossági fórum megszervezéséért, lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

- (5) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket hirdetésmények útján kell tájékoztatni.
- (6) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által előírt személyeket vagy szervezetet, az érintett választókörzet(ek) önkormányzati képviselőjét (képviselőit), valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.
- (7) A lakossági fórum szervezésével kapcsolatban felmerülő költségeket
 - a) jogszabály kötelező előírása alapján összehívott fórum esetében az Önkormányzat,
 - b) egyéb esetekben a kezdeményező viseli, melyhez az Önkormányzat 100 db A/4 formátumú plakátot biztosít, valamint lehetőséget nyújt a helyi médiában történő egyszerű, ingyenes hirdetés közzétételére.

XV. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

61. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, amelyre nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

62. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről saját hatáskörben döntsön, a Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottság egyidejű tájékoztatása mellett.

63. §

A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

64. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyontárgyainak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.¹²

¹² 38/2005. (XII.13.) Kt.sz. rendelet

- (2) A kerület egész lakosságát érintő gazdasági döntésekről a Képviselő-testület a lakosságot a helyi sajtó útján évente tájékoztatja.

XVI. FEJEZET

BELSŐ ELLENŐRZÉS

65. §

- (1) Az Önkormányzaton belül az éves ellenőrzési terven alapuló belső ellenőrzés végrehajtása kötelező.
- (2) Az Önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei látják el.
- (3) A belső ellenőrök a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőiként látják el feladataikat. A belső ellenőrök függetlenek, közvetlenül a jegyzőnek vannak alárendelve.
- (4) A belső ellenőrök feladatai különösen:
- a) vizsgálják és értékelik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
 - b) vizsgálják és értékelik a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - c) vizsgálják a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
 - d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesznek, valamint elemzéseket, értékeléseket készítenek az Önkormányzat és intézményei működése eredményességének növelése, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - e) ajánlásokat és javaslatokat fogalmaznak meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
 - f) nyomon követik az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- (5) A belső ellenőrök szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzéseket végeznek a külön jogszabályokban meghatározott módon.

XVII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

66. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 5/1995. (III.7.) Kt. számú rendelet, valamint a módosítására megalkotott

11/1995. (III. 28.) Kt, a 35/1995. (XII. 19.) Kt, a 6/1996. (II. 6.) Kt, a 24/1996. (V. 21.) Kt, a 26/1996. (VI. 25.) Kt, az 1/1997. (I. 28.) Kt, a 8/1997. (IV. 22.) Kt, a 12/1997. (V. 27.) Kt, a 15/1997. (V. 27.) Kt, a 21/1997. (VII. 8.) Kt, a 30/1997. (XI. 25.) Kt, a 37/1997. (XII. 16.) Kt, a 4/1998. (III. 03.) Kt, a 29/1998. (X. 27.) Kt, a 30/1998. (X. 27.) Kt, a 31/1998. (XI. 17.) Kt, a 32/1998. (XII. 15.) Kt, a 3/1999. (II. 23.) Kt, a 9/1999. (V. 25.) Kt, a 20/1999. (X. 19.) Kt, a 8/2000. (III. 21.) Kt, a 13/2000. (V. 16.) Kt, a 22/2000. (IX. 26.) Kt, a 11/2001. (IV. 17.) Kt, a 25/2001. (IX. 25.) Kt, a 17/2002. (V. 28.) Kt, a 22/2002. (VIII. 27.) Kt, a 26/2002. (XI. 12.) Kt, a 2/2003. (I. 28.) Kt, az 5/2003. (II. 25.) Kt, a 9/2003. (III. 25.) Kt, a 15/2003. (V. 27.) Kt, a 18/2003. (VI. 24.) Kt, a 25/2003. (X. 21.) Kt, a 26/2003. (X. 21.) Kt, a 29/2003. (X. 21.) Kt, a 30/2003. (XI. 25.) Kt, a 31/2003. (XI. 25.) Kt, a 32/2003. (XI. 25.) Kt, a 42/2003. (XII. 16.) Kt, az 1/2004. (I. 27.) Kt, a 3/2004. (I. 27.) Kt, a 13/2004. (III. 2.) Kt, a 14/2004. (III. 02.) Kt, a 15/2004. (III. 23.) Kt, a 17/2004. (IV. 20.) Kt, a 25/2004. (V. 18.) Kt, a 30/2004. (VI. 29.) Kt, a 34/2004. (IX. 21.) Kt, a 35/2004. (IX. 21.) Kt, a 36/2004. (IX. 21.) Kt, a 39/2004. (X. 18.) Kt, a 41/2004. (X. 18.) Kt, az 51/2004. (XII. 14.) Kt, az 1/2005. (I. 25.) Kt, az 17/2005. (V. 17.) Kt, a 29/2005. (X. 18.) Kt, a 36/2005. (XII. 13.) Kt, a 6/2006. (III. 21.) Kt, a 7/2006. (III. 21.) Kt, a 10/2006. (V. 16.) Kt, a 12/2006. (VI. 13.) Kt, a 15/2006. (VI. 13.) Kt, a 17/2006. (VI. 13.) Kt, a 20/2006. (VI. 13.) Kt, a 22/2006. (IX. 19.) Kt, a 23/2006. (IX. 19.) Kt, a 29/2006. (X. 16.) Kt, a 31/2006. (XI. 7.) Kt, a 32/2006. (XI. 7.) Kt, és a 38/2006. (XII. 19.) Kt számú rendelet.

(3) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző, illetve az SZMSZ munkacsoport gondoskodik.

(4) Az SZMSZ-t mellékleteivel és függelékeivel együtt meg kell küldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a kerület országgyűlési képviselőinek,
- c) a kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- d) a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalnak.

Tóth Mihály sk.
polgármester

Dr. Széles Gábor sk.
jegyző