



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

**BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA ÉS  
SZERVEI  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁ-**

ról szóló a 17/2007. (V. 15.) Kt, a 29/2007. (IX. 25.) Kt,  
a 33/2007. (IX. 25.) Kt, a 35/2007.(X.24.)Kt; a 43/2007. (XII. 18.) Kt,  
a 7/2008. (II. 21.) Kt, a 11/2008.(IV.17.)Kt, a 15/2008. (V. 15.) Kt,  
a 17/2008. (V. 15.) Kt, a 7/2009. (II. 19.) Kt, a 8/2009. (III. 19.) Kt,  
a 9/2009. (III. 19.) Kt, a 10/2009. (III. 19.) Kt, a 11/2009. (III. 19.) Kt,  
a 12/2009. (III. 19.) Kt, a 21/2009. (VI. 18.) Kt, a 26/2009. (IX. 22.) Kt,  
a 34/2009. (X. 20.) Kt, a 39/2009. (X. 20.) Kt, az 1/2010. (I. 26.) Kt,  
a 13/2010. (V. 18.) ör, a 22/2010. (X. 12.) ör, a 33/2010. (XII. 16.) ör,  
a 4/2011. (II. 25.) ör, a 9/2011. (III. 31.) ör, a 15/2011. (IV. 28.) ör,  
a 21/2011. (VI. 16.) ör, a 33/2011. (IX. 29.) ör, a 46/2011. (XII. 15.) ör,  
az 53/2011. (XII. 15.) ör, az 5/2012. (III. 27.) ör, a 6/2012. (III. 27.) ör,  
az 8/2012. (III. 27.) ör, a 12/2012. (V.3.) ör valamint  
a 16/2012. (V.24.) ör. rendelettel módosított

**10/2007. (III. 26.) Kt sz. rendelet**

*(Egységes szerkezetbe foglalt szövege)*

Budapest XXI. Kerületének Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Budapest XXI. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

#### **BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA**

- (2) Az Önkormányzat székhelye: Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 10.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Budapest XXI. kerülete közigazgatási területe.
- (4) Budapest XXI. kerület, Csepel határait az 1994. évi XLIII. tv. 1. számú melléklete "A XXI. kerület határa" címszava alatt állapította meg.
- (5) Az Önkormányzat illetékességi területe nyugaton a Duna főág középvonala, északon és keleten a Ráckevei-Soroksári Duna-ág középvonala, délen Szigetszentmiklós város által határolt. Területe: 26,1 km<sup>2</sup>

#### **Az Önkormányzat jelképei**

#### 2. §<sup>1</sup>

- (1) Az Önkormányzat címere: csücskös talpú címerpajzs pajzstalpán, zöld mezőn, kék háttérben, jobbfelé fordított, ágaskodó fehér paripa. A pajzson nyugvó csőrös csatasisak arany koronája alól jobbra és balra kifutó sisaktakaró szalagok. A jobb irányba tartó kék, sárga/arany béléssel, a balra tartó vörös, fehér/ezüst béléssel ellátott.
- (2) Az Önkormányzat zászlaja: 3/3 – 2/3 arányú lobogó, váltakozó vörös és zöld lángnyelvekkel keretezve. A lángnyelvekkel keretezett fehér mező optikai középpontjában a település címere, a zászlórúd felé forduló fehér paripával. A címer körül arany optima normal betűvel írott jelmondat olvasható: „CSEPEL – ÁRPÁD FÖLDJE, A MAGYAR IPAR BÖLCŐSŐJE.
- (3) A jelképek használatát a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>2</sup> 25/2011.(VII.18.) öt.

**3. §**

- (1) Az Önkormányzatot, mint jogi személyt a polgármester képviseli.
- (2) A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

## II. FEJEZET

**AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE****4. §**

- (1) Az Önkormányzat önállóan, a demokratizmus és a széleskörű nyilvánosság, valamint a települési önkormányzatok érdekeinek tiszteletben tartása mellett
  - a) intézi az Önkormányzat hatáskörébe tartozó közügyeket,
  - b) gondoskodik – elsődlegesen a kerület lakóinak érdekében – a kötelező feladatok ellátásáról, a közszolgáltatások megszervezéséről, valamint az önként vállalt feladatok végrehajtásáról,
  - c) működteti az alapfeladatainak ellátásához szükséges intézményhálózatot.
- (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei<sup>3</sup> látják el.
- (4) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira és a helyi kisebbségi önkormányzatok testületeire ruházhatja át. A tanácsnokok felügyelik a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A feladatok és átruházott hatáskörök jegyzéke e rendelet mellékletét képezi.
- (5) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

**5. §**

- (1) Az Önkormányzat alapfeladata:
  - a) a törvényekben előírt helyi közügyek, lakossági közszolgáltatások biztosítása,
  - b) a kerület egészére kiterjedő olyan körzeti jellegű közszolgáltatás megszervezése, amelynek ellátása törvényi előíráson alapul.
- (2) Az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat csak törvény állapíthat meg.
- (3) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen intézményein, gazdasági társaságain keresztül látja el.

---

<sup>3</sup> Ld.3. § (2) bekezdés

## 6. §

Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását, amennyiben

- a) az olyan közfeladat, melyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos feladat-és hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
- b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint az alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetésének biztosítása,
- c) az Önkormányzat éves költségvetésében vagy annak módosítása után rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges pénzügyi források,
- d) nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását.

A Képviselő-testület önként vállalt feladatainak felsorolását e rendelet függeléke tartalmazza.

## 7. §

(1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása és módosítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, az éves költségvetés 1 %-át meghaladó mértékű hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás;
- f) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba való belépés, a társasági tagság megszüntetése;
- g) megállapodás belföldi és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, valamint az erről szóló együttműködési megállapodás kötése és felmondása;
- h) intézmény alapítása;
- i) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- j) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- k) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- l) állásfoglalás fővárosi önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- m) véleménynyilvánítás olyan ügyekben, amelyekben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;

- n) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés<sup>4</sup>; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- o) amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;
- p) helyi közügy önálló megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- q) a Képviselő-testület munkaprogramjának és munkatervének (ülésterv) elfogadása;

## 8. §

- (1) Az Önkormányzat tevékenységének és fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzati ciklusra szóló program határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület – a megbízatásának időtartamára szóló – az ágazati és szakmai koncepciókban foglalt célok, tervek, feladatok megvalósításának ütemezését tartalmazó gazdasági program alapján működik.
- (3) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről – az alakuló ülést követő 6 hónapon belül – a polgármester gondoskodik.

## 9. §

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester, valamint a Képviselő-testület bizottságának átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A Képviselő-testület (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az Önkormányzat ellen kell indítani.

---

<sup>4</sup> **Ötv. 33/A § (2) bek. b) pontja:** „A főállású polgármester: ...a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet **ba**) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja, **bb**) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója), **bc**) szövetkezet tisztségviselője, **bd**) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.”

## III. FEJEZET

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE****10. §<sup>5</sup>**

- (1) A Képviselő-testületbe tagként megválasztott képviselők száma: **20 fő**, ebből **14 fő** egyéni választókerületben, **6 fő** listán szerzett mandátumot.  
A polgármester települési képviselőnek tekintendő, tagja a Képviselő-testületnek.  
A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet melléklete tartalmazza.

- (2)<sup>6</sup> A Képviselő-testület és bizottságai ülésein
- a) a helyi kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületének elnökei,
  - b) a jegyző,
  - c) a jegyző megbízásából a polgármesteri hivatalvezető vagy beosztott munkatársai,
  - d) a polgármester megbízásából a Polgármesteri Kabinet vezetője és tagjai,
  - e) az önkormányzat megbízott könyvvizsgálója,
  - f) <sup>7</sup>Budapest Főváros Kormányhivatala kormány megbízottja, vagy képviselője munkatársa,
  - g) a fővárosi önkormányzat képviselője,
  - h) az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői,
  - i) a tevékenységi körüket érintő ügyekben az Önkormányzat intézményeinek képviselői, valamint a Csepelen működő, hivatalosan bejegyzett és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviseleti és civil szervezetek által közösen delegált személy
- tanácskozási joggal vehet/vehetnek részt.

**11. §**

- (1)<sup>8</sup> Az előző helyi önkormányzati választáson induló, listát állító és mandátumot szerző pártok képviselői képviselőcsoportot alakíthatnak. A képviselőcsoport létszáma legalább 1 fő kell legyen.
- (2) A képviselőcsoport vezetőjének és tagjainak nevét a polgármesterhez írásban be kell jelenteni, e ténnyről a polgármester a Képviselő-testületet a bejelentést követő ülésen tájékoztatja.
- (3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
- (4) A képviselőcsoport ilyen irányú kérése esetén a polgármester köteles a képviselőcsoport részére az üléssteremben állandó helyet kijelölni.

<sup>5</sup> A 22/2010. (X. 12.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>6</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>7</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>8</sup> A 8/2012. (III. 27.) rendelettel elfogadott szöveg.

- (5) A képviselőcsoportok tagjainak felsorolását e rendelet mellélete tartalmazza.

### **A Képviselő-testület munkaterve**

#### **12. §**

- (1) A Képviselő-testület a munkáját éves munkaterv alapján végzi, amelyet a polgármester készít elő két ütemben. Az első félévi munkatervet a megelőző év decemberi testületi ülésén, a második félévi munkatervet az adott év júniusi testületi ülésén terjeszti elő.
- (2) A munkaterv előkészítése során a polgármester javaslatot kér:
- a) a Képviselő-testület tagjaitól, állandó bizottságaitól,
  - b)<sup>9</sup>
  - c) a jegyzőtől,
  - d) a Polgármesteri Hivatal ágazat-és irodavezetőitől,
  - e) a Csepelen működő, hivatalosan bejegyzett és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviseleti, és civil szervezetektől, valamint a Csepelen működő egyházak vezetőitől,
  - f) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
  - g) a helyi kisebbségi önkormányzatok testületeinek elnökeitől,
  - h) az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőitől.
- (3) A munkaterv meghatározza azokat a témákat is, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.
- (4) A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többségű határozattal dönt.

### **A Képviselő-testület ülése**

#### **13. §**

- (1) A Képviselő-testület:
- a) alakuló ülést,
  - b) a testület munkatervében meghatározott számú, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést, továbbá
  - c) az SZMSZ-ben meghatározott esetekben és módon rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (3)<sup>10</sup> A Képviselő-testület rendes vagy rendkívüli ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester(ek), aki(k)nek akadályoztatása, illetve a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

<sup>9</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelet hatályon kívül helyezi.

<sup>10</sup> A 22/2010. (X. 12.) rendelettel elfogadott szöveg.

## A Képviselő-testület alakuló ülése

### 14. §

- (1) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (2) Az alakuló ülés javasolt napirendje:
- a) ünnepélyes megnyitó, a választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
  - b) a képviselők eskütétele,
  - c) a megbízólevelek átadása a képviselők részére,
  - d) a polgármester eskütétele,
  - e) a polgármesteri program ismertetése,
  - f) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása a korelnök előterjesztése alapján,
  - g) az SZMSZ szükséges mértékű módosítása, ennek keretében a bizottságok megválasztása,
  - h) a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele,
  - i) az alpolgármester(ek) megválasztása titkos szavazással,
  - j) a megválasztott alpolgármester(ek) eskütétele,
  - k) az alpolgármester(ek) illetményének és költségterítésének megállapítása,
  - l) szükség szerint a képviselők juttatásairól szóló rendelet módosítása,
  - m) az SZMSZ és a gazdasági program felülvizsgálatát előkészítő munkacsoport tagjainak megválasztása,
  - n) egyéb.
- (3)<sup>11</sup> Az alakuló ülésen, továbbá a későbbiekben is az eskütételre/fogadalom tételére kötelezettek részéről elhangzó eskü szövege:  
„Én.....(név).....esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat Budapest XXI. Kerület, Csepel fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.  
(Az esküt tevő meggyőződése szerint)  
Isten engem úgy segítjen!”

---

<sup>11</sup> A 39/2009. (X. 20.) Kt rendelettel elfogadott szöveg.



## A Képviselő-testület rendes ülése

### 15. §

- (1)<sup>12</sup> A Képviselő-testület rendes üléseit csütörtöki napokon tartja. Az ülések kezdetének időpontja 17:00 óra, helye a Polgármesteri Hivatal (Bp. XXI. kerület Szent Imre tér 10.) földszint 5. sz. tanácskozó terme. Az ülés összehívására jogosult – indokolt esetben – eltérő időpontban és helyre is összehívhatja az ülést.
- (2) Az ülésvezető a Képviselő-testület ülésének lezárása előtt a következő rendes ülés időpontjáról és helyéről előzetesen szóban tájékoztatja a képviselőket.
- (3)<sup>13</sup> A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a képviselőket legkésőbb az ülés napját megelőző héten pénteken 12.00 óráig elektronikus levélben (a továbbiakban: e-mail) kell értesíteni és az ülésre meghívni. A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések – legkésőbb 7 nappal a Képviselő-testület ülését megelőzően – a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) internetes honlapon (a továbbiakban: Csepel Portál) érhetőek el. Ettől eltérni csak kivételesen, a polgármester előzetes engedélyével lehet. A késés tényéről és arról, hogy a tervezett napirendi pontokban, illetve az interneten közzétett előterjesztésekben az előző értesítéshez képest változás következett be, a képviselőket e-mail-ben köteles a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája értesíteni.
- (4) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a 17.§ (1) bekezdésében megjelölteket meghívó kiküldésével kell meghívni, a település lakosságát és az érdeklődőket a hivatali hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) internetes honlapon és a Csepel Portálon (a továbbiakban: helyben szokásos módon) kell tájékoztatni.
- (5) A képviselők nyári szabadsága július 1-től augusztus 31-ig tart, ettől eltérő időpontról a Képviselő-testület minden év április 30-ig határoz.

---

<sup>12</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>13</sup> A 16/2012. (V. 24.) rendelettel elfogadott szöveg.

## A képviselő-testület rendkívüli ülése

### 16. §

- (1) Indokolt esetben a Képviselő-testület ülését a polgármester a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- (2)<sup>14</sup><sup>15</sup> A Képviselő-testület rendkívüli ülését
- a) a települési képviselők egynegyedének,
  - b) a Képviselő-testület bármely állandó bizottságának, illetve
  - c)<sup>16</sup> a Budapest Főváros Kormányhivatala kormány megbízottja írásos indítványára össze kell hívni.
- A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a tárgy megjelölésével és a határozati javaslattal a polgármesterhez kell benyújtani.
- Az ülést a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni.
- (3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon, távirat, telefax, e-mail és a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) és a Csepel Portál útján is összehívható.
- A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.
- (4)<sup>17</sup> A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott. Ez alól kivételt képez, ha a Képviselő-testület tagjai minősített többséggel másképpen döntenek.
- (5)<sup>18</sup>

## A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

### 17. §

- (1)<sup>19</sup> A Képviselő-testület ülésére postai, illetve hivatali kézbesítéssel, amennyiben mód van rá e-mail-ben meg kell hívni:
- a) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
  - b) Budapest Főváros főpolgármesterét,
  - c)<sup>20</sup> a Budapest Főváros Kormányhivatala kormány megbízottja,
  - d) a XX-XXI. ker. Bíróság elnökét,
  - e) a XX-XXI. ker. Ügyészség vezetőjét,
  - f) a XXI. ker. Rendőrkapitányság vezetőjét,
  - g) a Polgármesteri Kabinet vezetőjét,
  - h) a pártok csepeli szervezeteinek elnökeit,
  - i) a helyi médiák képviselőit,

<sup>14</sup> A 43/2007. (XII. 18.) rendelettel megállapított szöveg.

<sup>15</sup> A 22/2010. (X. 12.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>16</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>17</sup> A 43/2007. (XII. 18.) Kt rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>18</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelet hatályon kívül helyezi.

<sup>19</sup> A 22/2010. (X. 12.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>20</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

- j) a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét, ágazatvezetőit és irodavezetőit, valamint a politikai munkatársakat,
- k) <sup>21</sup>Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dél-Budai Katasztrófavédelmi Kirendeltségének vezetőjét,
- l) a Csepelen működő egyházak vezetőit,
- m) a XXI. ker. ÁNTSZ tiszti főorvosát,
- n) az önkormányzat megbízott könyvvizsgálóját,
- o) a tevékenységi körüket érintő ügyek tárgyalásakor az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményeinek vezetőit,
- p) az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőit,
- q) a Csepelen működő, hivatalosan bejegyzett és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviseleti és civil szervezetek vezetőit,
- r) <sup>22</sup>
- s) akit a polgármester megjelöl.

(2)<sup>23</sup> A tanácskozási joggal rendelkezők kivételével (10. § (2) bekezdés) az ülésvezető hozzászólási jogot adhat az (1) bekezdésben felsoroltaknak.

### **A Képviselő-testület ülésének lefolyása**

#### **18. §**

- (1)<sup>24</sup> A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet és a napirendhez kapcsolódóan – amennyiben a napirend előtt az ülésvezető által felteendő kérdésére ezt jelzi - 2 percben felszólalhat.
- (2)<sup>25</sup> A Képviselő-testület ülését az ülésvezető vezeti. Az ülésvezető a polgármester, akadályoztatása esetén, valamint jogszabályban meghatározott esetben a helyettesítéssel megbízott alpolgármester, vagy a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság elnöke (a továbbiakban: ülésvezető).

#### **19. §**

- (1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén és a Képviselő-testületi munkában, valamint köteles részt venni annak a bizottságnak az ülésén, amelynek elnöke, alelnöke vagy tagja.

---

<sup>21</sup> A 16/2012. (V. 24.) ör elfogadott szöveg.

<sup>22</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>23</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>24</sup> A 39/2009. (X. 20.) Kt rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>25</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

- (2) Igazoltnak kell tekinteni a képviselőnek a Képviselő-testületi ülésről vagy a bizottsági ülésről való távollétét ha:
- külföldi munkavégzés, tanulmányút,
  - halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság,
  - betegség
- miatt van távol.  
Az egyéb okból eredő igazolás indokának elfogadásáról az ülésvezető dönt.
- (3) Az ülésnapról való távollét bejelentésének tudomásulvétele az ülésvezetőnek, a bizottsági ülésről való távollét bejelentésének tudomásulvétele pedig a bizottság elnökének vagy az ülésvezetőnek a hatáskörébe tartozik. A távolmaradó nevét az ülés megkezdésekor az elnök bejelenti.
- (4) A kötelezettségeit megszegő képviselővel szemben alkalmazható szankcionálás rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.<sup>26</sup>

### **A Képviselő-testület zárt ülése**

#### **20. §**

- (1)<sup>27</sup> A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a kisebbségi szószóló, az önkormányzat megbízott könyvvizsgálója, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart:
- önkormányzati, hatósági ügyben,
  - összeférhetetlenségi ügyben, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
  - kitüntetéses ügy tárgyalásakor.
- (3)<sup>28</sup> A Képviselő-testület – amennyiben az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele – zárt ülést tart:
- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén,
  - fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A nyilvános tárgyalásba történő beleegyezésről szóló nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája szerzi be az érintettektől, az ülést megelőzően.
- (5) Zárt ülés megtartását indítványozhatja a polgármester, bármely képviselő, a jegyző.

<sup>26</sup> A 31/2006.(XI.7.) Kt.sz.rendelet 4.§

<sup>27</sup> A 22/2010. (X. 12.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>28</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

- (6)<sup>29</sup> A Képviselő-testület határozatával zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (7) A Képviselő-testület minősített többségű döntéssel zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene:
- a) a vagyonával való rendelkezés tárgyalásakor,
  - b) az általa kiírt pályázat tárgyalásakor.
- (8) A zárt ülésről, annak indoklásáról és a hozott határozat lényegéről a polgármester a nyilvánosságot tájékoztatja.
- (9)<sup>30</sup> A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az (1) bekezdésben felsorolt személyek tekinthetnek be. Az egyes napirendi pontok megtárgyalásában érintett személyek, valamint a szakértő a jegyzőkönyvnek csak abba a részébe tekinthetnek bele, amelyekkel kapcsolatban érintettségük okán, illetve szakértőként meghívásra kerültek.

## **A Képviselő-testület határozatképessége**

### **21. §**

- (1)<sup>31</sup> A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább **11** fő jelen van.
- (2) Ha a (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.

## **A napirend megállapítása**

### **22. §**

- (1) A Képviselő-testület az ülésvezető által előterjesztett napirendi javaslatról kérdések és hozzászólások nélkül (a továbbiakban: vita nélkül) dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

---

<sup>29</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>30</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>31</sup> A 22/2010. (X. 12.) rendelettel elfogadott szöveg.

**23. §**

- (1) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedéseket, valamint az egyéb tájékoztatókat a Képviselő-testület – vita nélkül – a napirend előtti témák között tudomásul veszi.
- (2)<sup>32</sup> A Képviselő-testület napirendjének összeállítása során az alábbi sorrendet kell betartani:
- a) személyi kérdések zárt ülésen történő tárgyalása,
  - b) személyi kérdések nyílt ülésen történő tárgyalása,
  - c) külső meghívottakat érintő napirendi pontok,
  - d) kérdések
  - e) önkormányzati rendeletek alkotása, rendelet-módosítások,
  - f) egyéb témák,
  - g) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
  - h) olyan egyéb témák, melyek esetében döntéshozatal már nem kezdeményezhető (kérdések, közérdeklődésre számot tartó bejelentések, stb.)

**Sürgősségi előterjesztés<sup>33</sup>****24. §**

- (1)<sup>3435</sup> Sürgősségi előterjesztést a polgármesternél írásban, a sürgősség indokainak megjelölésével lehet benyújtani. Sürgősségi előterjesztésként kell kezelni mindazon előterjesztéseket, amelyeket az adott Képviselő-testületi ülés meghívójának nyilvánosságra hozatalát követően (15.§ (3) bekezdés) nyújt be az előterjesztő. A jegyző előzetes törvényességi felülvizsgálatát – a napirendre vétel előtt – ezen előterjesztések esetében is biztosítani kell. A sürgősségi előterjesztés a Képviselő-testület ülésén is kiosztható.
- (2) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
- a) a polgármester,
  - b) bármelyik képviselő,
  - c) a témakör szerint illetékes bizottság,
  - d) a jegyző.
- (3) A sürgősséggel történő tárgyalás elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

<sup>32</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>33</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>34</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>35</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelettel elfogadott szöveg.

## Az előterjesztés és a képviselői indítvány

### 25. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseknek tartalmi és formai szempontból alkalmasnak kell lenniük arra, hogy a vita és határozathozatal eredményességét biztosítsák.
- (2)<sup>36</sup> Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
- a tárgy pontos meghatározását,
  - a témakörben korábban született döntést,
  - a javasolt döntés indokainak ismertetését,
  - a lehetséges alternatívák bemutatását,
  - az előterjesztő és az előkészítésben részt vevők, valamint az adott napirendi ponthoz meghívottak megnevezését,
  - az előterjesztés egyeztetésében résztvevőket és véleményüket,
  - a határozati javaslato(ka)t,
- (3) A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, a végrehajtásért felelős, a végrehajtás előkészítéséért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (4) Ha a határozati javaslat rendelkező részében személy kerül megjelölésre, a nevéen kívül egyéb személyi azonosítót is alkalmazni kell; ingatlan megjelölésénél minden esetben a nyilvántartásban szereplő helyrajzi számot és az ingatlan pontos, természetbeni címét is fel kell tüntetni.
- (5) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a polgármester és az alpolgármester(ek),
  - a bizottságok nevében a bizottsági elnökök,
  - a tanácsnokok,
  - bármely képviselő,
  - a jegyző, illetve az aljegyző,
  - a kisebbségi önkormányzatok elnökei,
  - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői az általuk vezetett társaság testületi döntést igénylő ügyeiben,
  - a Polgármesteri Kabinet vezetője,
  - az ágazatvezetők.
- (6)<sup>37</sup> Előterjesztést több képviselő közösen is benyújthat. Ebben az esetben un. kijelölt előterjesztőt is meg kell jelölniük, aki az előterjesztéssel kapcsolatos, a R. 3. sz. mellékletében leírt feladatok elvégzéséért felelős, továbbá képviseli az előterjesztésben foglaltakat a bizottsági és a Képviselő-testületi üléseken.
- (7)<sup>38</sup> Ahol a R. előterjesztőt említ, azon kijelölt előterjesztőt is érteni kell.
- (8) Képviselői indítványt a képviselő, illetve a képviselőcsoport nevében annak vezetője vagy helyettese tehet.

<sup>36</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>37</sup> A 39/2009. (X. 20.) Kt rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>38</sup> A 39/2009. (X. 20.) Kt rendelettel elfogadott szöveg.

- (9) Az indítványnak tartalmaznia kell az indítványt benyújtó személy nevét és aláírását, az indítvány tárgyát és szövegét, valamint az érintett bizottságok véleményét.
- (10) Az előterjesztések elkészítésének és az indítvány előterjesztésének rendjét e rendelet melléklete tartalmazza.

### **A Képviselő-testület ülésének vezetése**

#### **26. §**

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
- b) írásban tájékoztatást ad a két testületi ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról és az interpellációkról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg további hozzászóló hiányában lezárja a vitát, először szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat, majd a döntési javaslatokat,
- e)<sup>39</sup> a napirendi pont megnyitásakor felteszi a kérdést, hogy a jelenlévő hallgatóság közül kíván-e valaki az adott napirendi ponthoz felszólalni,
- f) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- g) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételtelen nem szólalhat fel,
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, illetve a képviselőcsoport vezetőjének kérésére az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
- j)<sup>40</sup> biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

---

<sup>39</sup> A 39/2009. (X. 20.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>40</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.



## Kérdés

### 27. §<sup>41</sup>

- (1) <sup>42</sup>A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz az Önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó minden ügyben – a jegyzői hatáskörbe utalt egyedi ügyek kivételével – kérdést intézhet, melyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A polgármesterhez intézett kérdésre való válaszadással a polgármester az alpolgármestereket is megbízhatja.
- (2) A kérdéseket a Képviselő-testület ülésének kezdetéig a jegyzőnél kell benyújtani írásban, papíron, eredeti aláírással. A Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.
- (3) A polgármester minden ülés elején bejelenti a Képviselő-testületnek a beterjesztett kérdéseket. A kérdés(ek) előterjesztése, valamint az arra adott válasz(ok) tárgyalása a 23. § (2) bekezdése szerinti napirendi sorrenddel történik. A kérdések tárgyalása egy ülésen legfeljebb 20 percet vehet igénybe. Amennyiben ez az időintervallum nem elegendő valamennyi benyújtott kérdés megtárgyalására, azokat a Képviselő-testület a következő ülésén folytatja.
- (4) A kérdezőt az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 2 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

## A napirenden kívüli témákkal kapcsolatos kérdésfeltétel

### 28. §<sup>43</sup>

### 29. §<sup>44</sup>

- (1) A napirend tárgyalásának menetével, az ülés vezetésével vagy a szavazás rendjével kapcsolatos és az éppen tárgyalt napirendi pontot érintő, ún.: „ügyrendi” kérdésben bármelyik képviselő az ülésvezető határozathozatalra történő felszólítása (a szavazás megkezdése) előtt egy alkalommal 2 percre szót kérhet. Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás vagy ügyrendi javaslat lehet.

---

<sup>41</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>42</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>43</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelet hatályon kívül helyezi.

<sup>44</sup> A 39/2009. (X. 20.) Kt rendelettel elfogadott szöveg.

- (2) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésével, az ülés rendjével kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát nem érintő, esetleg az ülésvezető intézkedését igénylő észrevétel, amelyről a Képviselő-testületnek döntenie nem szükséges.
- (3) Az ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát nem érintő, de döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (4) Azt, hogy az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás vagy ügyrendi javaslat, a hozzászólásra jelentkező képviselő határozza meg. Vita esetén az ülésvezető dönt.
- (5) Ha az ülésvezető él a 26. § f) pontjában biztosított jogosítványával és a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárásáról születik döntés, a javaslat elhangzása előtt szólásra jelentkező képviselők legfeljebb 2 perc időtartamban kaphatnak szót.

### **A vita és a döntéshozatal módja**

#### **30. §**

A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes tanácsnok, illetve bizottsági elnök, vagy a bizottság által megbízott tag, valamint az előterjesztő felkérésére az előterjesztést készítő jogosult.

#### **31. §**

- (1) Napirendi pontonként bármelyik képviselő - egy-egy alkalommal legfeljebb 2 perces felszólalási időtartamban - a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. Háromnál több kérdés feltevése esetén a képviselőnek az előterjesztő részére a helyszínen írásban is át kell adnia a megfogalmazott kérdéseket. Az összes kérdés elhangzása után azokra – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét is. A válaszra észrevételeket tenni csak a vita megnyitását követően, a napirendhez kapcsolódó felszólalások során lehet.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. A hozzászólás időtartama első alkalommal 5 perc, második alkalommal legfeljebb 3 perc lehet. Amennyiben a hozzászóló úgy ítéli meg, hogy álláspontjának kifejtésére hosszabb idő szükséges, úgy – amennyiben ezt első hozzászólása előtt jelzi – a rendelkezésére álló, összesen 8 perces időtartamot összevonhatja.

- (3) <sup>45</sup> Az önkormányzat adott évi költségvetésének tárgyalásakor a (2) bekezdésben meghatározott hozzászólási időtartam három alkalommal 5+3+2 perc lehet. A hozzászóló előzetes jelzése esetén az összesen 10 perces időtartam összevonható.

### 32. §

- (1) A napirendi pont vitájánál az előterjesztő reagál az elhangzott észrevételekre, majd az ülésvezető maximum 5 percben összefoglalja és lezárja a vitát.
- (2) A vita lezárása előtt személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével egy napirendi pontnál csak egy alkalommal lehet élni.

### 33. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat elhangzásuk sorrendjében, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A bizottsági módosító indítványokat kommentár nélkül az ülésvezető ismerteti szóban. A testületi ülésen elhangzott módosító indítványok szövegét a javaslatot tevő az ülésvezető részére írásban átadja, majd az ülésvezető felhívására a javaslatot szóban ismerteti. A szavazás előtt az ülésvezető megkérdezi az előterjesztőt arról, hogy a módosító indítványokat elfogadja-e, illetve szót ad a jegyzőnek, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

### 34. §

- (1) <sup>46</sup>A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A képviselő-testület a jelenlévő képviselők legalább 1/4-ének az ülés vezetőjéhez írásban benyújtott indítványára, egyszerű többségű határozattal, név szerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.  
A szavazás végén a képviselő a szavazatát aláírásával hitelesíti.  
A szavazás eredményét az ülésvezető ismerteti.
- (3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg a szavazógép segítségével, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatt - elrendeli a szavazás megismétlését.
- (4) Ha a nyílt szavazás során az egyszerű többségű szavazásnál szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott), az a határozat elutasítását jelenti.

<sup>45</sup> A 17/2008. (V. 15.) Kt rendelettel elfogadott szöveg

<sup>46</sup> A 26/2009. (IX. 22.) Kt rendelettel elfogadott szöveg.

- (5) Titkos szavazást kell tartani az alpolgármesterek megválasztásakor.
- (6) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 20. § (2), (3) és (7) bekezdésében meghatározott esetekben. A titkos szavazást a képviselő(k) és az ülésvezető is kezdeményezheti(k), elrendeléséhez egyszerű többségű szavazás szükséges.
- (7) A döntéshozatalból kizárható a Képviselő-testület azon tagja akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.  
A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

### **34/A. §<sup>47</sup>**

- (1) Az egy előterjesztéshez tartozó több határozati javaslatról – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – együttesen kell szavazni. Együttes szavazás esetén az így meghozott döntések külön-külön, folyamatos sorszámot kapnak.
- (2) Bármely képviselő napirendi pontonként egy alkalommal indítványozhatja, hogy a Képviselő-testület határozati javaslatonként külön szavazzon. Az e kérdésben tett képviselői indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz..

## **A Képviselő-testület döntései**

### **35. §<sup>48</sup>**

- A képviselő-testület
- a) rendeletet alkot,
  - b) határozatot hoz

### **36. §**

- (1) A határozati javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - a jelenlévő képviselők több mint a felének támogató (igen) szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2)<sup>49</sup> A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 11 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges (minősített többség):<sup>50</sup>
- a) a költségvetési rendelet módosítását eredményező határozatok elfogadásához,
  - b) a 7. §. (1) bekezdésében meghatározott esetekben, az o., p., q. pontban foglaltak kivételével,
  - c) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb esetekben,
  - d) képviselő kizárásához,
  - e)<sup>51</sup> a sürgősségi előterjesztés napirendre vételéhez,

<sup>47</sup> A 46/2011. (XII.15.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>48</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>49</sup> A 22/2010. (X. 12.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>50</sup> A 17/2007. (V. 15.) Kt rendelettel módosított szöveg.

- f) fegyelmi ügyben hozott döntéshez,  
 g) zárt ülés elrendeléséhez,  
 h) a Képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához,  
 i) kereset benyújtásához a polgármesteri tisztség megszűntetése érdekében,  
 j) gazdasági társaságban 25 %-ot meghaladó vagyron megszerzéséhez és elidegenítéséhez,  
 k) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 88. § (8) bekezdésében meghatározott esetben.<sup>52</sup>
- (3)<sup>53</sup> A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kinevezési, megbízási ügy tárgyalása során valamennyi képviselő csupán egy szavazattal rendelkezik. Ha több jelölt szerepel az előterjesztésben, közülük az a személy kaphat kinevezést, illetve megbízást, aki a nevek alapján ABC rendben előterjesztett sorrend szerint történő szavazáskor a minősített többségű szavazatot először megkapja.
- (4)<sup>54</sup> Kitüntetési ügyek tárgyalásakor, ha több jelölt szerepel az előterjesztésben, az előterjesztő által meghatározott sorrendben valamennyi jelöltről szavaz a Képviselő-testület. A jelöltek közül azok válnak kedvezményezetté, akik a minősített többséget legnagyobb számmal meghaladó számú szavazatot kapnak a szavazás eredményeként.  
 A kedvezményezettek száma az adható kitüntetések számához igazodik.  
 Ha a szavazás eredményeként több kedvezményezett van, mint amennyi kitüntetés kiadható, akkor az azonos számú szavazatot kapott jelöltekről új szavazást kell tartani. A szavazás sorrendje az eredeti sorrend szerinti. Az ismételt szavazás során kedvezményezett az a jelölt lesz, aki a minősített többséget nagyobb mértékben meghaladó számú szavazatot kapta.
- (5)<sup>55</sup> A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért és a végrehajtás előkészítéséért felelős megnevezését.
- (6) A bonyolultabb, több módosító indítványt tartalmazó előterjesztés, valamint a szóban tett határozati javaslat szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
- (7)<sup>56</sup> A Képviselő-testület számozott határozatainak a végrehajtását a jegyző folyamatosan ellenőrizteti és a végrehajtási határidőkről a lejárát előtt legkésőbb 20 nappal a felelőst a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája útján értesíti.

---

<sup>51</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>52</sup> 1990. évi LXXIX. törvény 88. § (8) bekezdés: Ha a helyi önkormányzat a fővárosi, megyei önkormányzat fejlesztési tervre épített szakvéleményében foglaltakkal ellentétesen közoktatási intézményét meg kívánja szüntetni, illetve a nevelési-oktatási intézmény tulajdoni vagy fenntartói jogát nem állami szerv vagy nem helyi önkormányzati fenntartó részére részben vagy egészben át kívánja engedni, a döntéshez a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 15. §-ának (2) bekezdésében szabályozott minősített többségre van szükség. Az ily módon hozott döntésnél is figyelembe kell venni a (6)-(7) bekezdésben foglaltakat.

<sup>53</sup> A 39/2009. (X. 20.) Kt rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>54</sup> A 39/2009. (X. 20.) Kt rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>55</sup> A 33/2010. (XII.16.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>56</sup> A 33/2010. (XII.16.) rendelettel elfogadott szöveg.

**37. §<sup>57</sup>**

(1)<sup>58</sup> A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete ... (a rendelet sorszáma arab számmal) per a rendelet kihirdetésének éve arab számmal, zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapja, napja arab számmal önkormányzati rendelete a ... (a tárgy megjelölése) –ról/-ről.

(2) A Képviselő-testület által elfogadott határozatok jelölése: a határozat sorszáma arab számmal, per elfogadásának éve, zárójelben (elfogadásának hónapja római számmal és napja arab számmal) Kt. határozat.

**A rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel és a rendeletalkotás****38. §<sup>59</sup>**

(1) A Képviselő-testület biztosítja a rendelettervezetek társadalmi véleményezését, melynek formái

- a.) az Önkormányzat hivatalos honlapján megadott elérhetőségen keresztül történő véleményezés (online véleményezés),
- b.) az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés (közvetlen egyeztetés).

(2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani

- a.) a fizetési kötelezettségekről szóló rendeletek tervezetét,
- b.) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat vagyonáról szóló rendeletek tervezeteit,
- c.) az Önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendelet tervezetét,
- d.) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendeletek tervezeteit,
- e.) azt a rendelettervezetet, amelynek elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(3) A Képviselő-testület elé terjesztendő rendelettervezetet a képviselő-testület ülését megelőző 14. napon közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és el kell indítani az online társadalmi véleményezést. Az online társadalmi véleményezés céljából közzétett rendelettervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat a képviselő-testület ülését megelőző hét végéig.

(4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(5) A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépését követő 1 évig meg kell őrizni.

<sup>57</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>58</sup> A 46/2011. (XII.15.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>59</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

- (6) A beérkezett véleményekről a képviselő-testület tagjait az ülésen a napirend tárgyalásakor írásban tájékoztatni kell, de az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelettervezetekkel kapcsolatban a vélemények megismerése érdekében a polgármester lakossági fórumot szervezhet.

### **38/A. §<sup>60</sup>**

- (1) Rendelet alkotását a 25. § (5) bekezdésében felsorolt előterjesztésre jogosultak bármelyike írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, a tervezet 38. § szerinti társadalmi véleményezésének lefolytatását követően a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni. Tárgyalásra alkalmas az a rendelettervezet, amely megfelel a 15. § (3) bekezdésében foglaltaknak és amely az alább felsoroltakat tartalmazza:
- a) a szabályozni kívánt kérdés bemutatását, a rendelet szövegének tervezetét,
  - b) a megalkotni tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
    - ba) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
    - bb) környezeti és egészségi következményeit,
    - bc) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
  - c) a megalkotni tervezett jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,
  - d) a megalkotott rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket,
  - e) rendeletalkotási javaslatot a rendelet elfogadására.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, úgy az ülésvezető indítványozza, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről, szükség esetén a Képviselő-testület kijelöli az előkészítéssel foglalkozó ad-hoc bizottságot vagy munkacsoportot.
- (4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelettervezet kétfordulós tárgyalását is. Ebben az esetben társadalmi véleményezésre az első olvasatban elfogadott rendelettervezet bocsátható.
- (5) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság, valamint a tárgy szerint illetékes más bizottság, szükség esetén ad-hoc bizottság közreműködésével. Az SZMSZ folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.
- (6) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendelet módosítását, hatályon kívül helyezését.

---

<sup>60</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

- (7) <sup>61</sup>A módosított rendeletet a módosító rendelet kihirdetésével egyidejűleg egységes szerkezetben is meg kell szövegezni és az önkormányzat honlapján folyamatosan közzemlére kell tenni.
- (8) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendelet és a számozott határozat aláírt, teljes szövegét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján ki kell hirdetni, ezt követően a határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.

## A képviselő-testület dokumentumai

### 39. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről 2 példányban készül hangfelvétel, amely nem selejtezhető.
- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.  
A jegyzőkönyv tartalmazza
- a jelenlévő képviselők és az ülésen jelenlévő meghívottak névsorát,
  - röviden, tömören, napirendi pontonként a kérdéseket és az azokra adott választ, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint
  - a rendelet és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére (igen, nem, tartózkodott) utaló adatokat.
- (3) A képviselő kérésére szószertint jegyzőkönyvi kivonatot az érintett napirendi pontról a kéréstől számított 8 napon belül a jegyző készített, az ülésről készült hangfelvétel alapján.
- (4) <sup>62</sup> A Képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely – nem képviselőtől származó – hozzászólás jegyzőkönyvbe kerüljön.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a meghívó,
  - a jelenléti ív,
  - a megtárgyalt előterjesztések,
  - a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
  - az írásban benyújtott hozzászólások,
  - egyéb írásos indítványok.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente beköttei, és elhelyezi az irattárban.
- (7) A jegyzőkönyv 1-1 másolati példányát meg kell küldeni a polgármesternek, a jegyzőnek és a Szabó Ervin Könyvtár XXI/1. sz. Fiókjának.

---

<sup>61</sup> A 16/2012. (V. 24.) ö. elfogadott szöveg.

<sup>62</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.



- (8)<sup>63</sup> A Képviselő-testületi ülésre készült előterjesztésekbe és az ülésről készült jegyzőkönyvekbe – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az állampolgárok az Ügyfélszolgálati és Okmányiroda Ügyfélszolgálati Csoportjánál, a képviselők a Szervezési Iroda helyiségében betekintheznek. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt mind az állampolgárok, mind a képviselők – a zárt ülésről készült hangfelvétel kivételével – a Szervezési Iroda helyiségeiben hallgathatják meg.
- (9) A nyílt ülésről készült – már aláírással hitelesített - jegyzőkönyvek másolatát az aláírástól számított 8 munkanapon belül a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) honlapon és a Csepel Portálon meg kell jeleníteni.
- (10)<sup>64</sup>

#### IV. FEJEZET

### TANÁCSNOK

#### 40. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesternek, vagy bármely képviselőnek a javaslatára a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat, minősített többségű szavazással.
- (2) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. E feladatkörök meghatározásáról a tanácsnok megválasztásával egyidejűleg dönt a képviselő-testület.
- (3) A tanácsnok megbízatása - a feladat jellegétől függően - szólhat határozott, illetve határozatlan időre. A határozatlan időre szóló tanácsnoki megbízatás megszűnik:
- a) lemondással,
  - b) a feladat teljesítésével, megszűnésével,
  - c) a képviselői mandátum lejártával,
  - d) a testület feloszlásával, mandátuma lejártával,
  - e) a tanácsnok halálával.
- (4) A feladatkörökbe tartozó témákban készülő előterjesztések készítése során a tanácsnokok véleményét ki kell kérni. A tanácsnokok véleményüket elsősorban írásban kötelesek kifejtetni, melyet az előterjesztéshez csatolni kell.
- (5) A tanácsnokok felsorolását és a tanácsnokok által felügyelt önkormányzati feladatkörök felsorolását e rendelet melléklete tartalmazza.

---

<sup>63</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>64</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel hatályon kívül helyezve.

## V. FEJEZET

**A BIZOTTSÁGOK****Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságai****41. §<sup>65</sup>**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságai:

- 1.) Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság
- 2.) Humán erőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottság

**42. §**

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtására állandó bizottságot, vagy ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hoz létre. Az önkormányzat állandó bizottságait és a bizottsági tagok jegyzékét e rendelet melléklete tartalmazza.

**43. §**

- (1) A Képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét és választja meg bizottságait.  
A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.  
A polgármester, az alpolgármester(ek), a kisebbségi önkormányzatok elnökei, és a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke vagy tagja.
- (3)<sup>66</sup>
- (4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a Képviselő-testület bármelyik tagja. A bizottságok legkevesebb 5 főből állhatnak.
- (5)<sup>67</sup> A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza, a részletszabályokat - az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban - a bizottságok az ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.
- (6) A bizottság munkaterv alapján működik; a munkatervében meghatározott számú, de legalább évente hat ülést tart.

---

<sup>65</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>66</sup> A 17/2007. (V. 15.) Kt rendelet hatályon kívül helyezi.

<sup>67</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelettel elfogadott szöveg.

- (7)<sup>68</sup> A bizottsági ülést az elnök, távollétében az alelnök hívja össze. A bizottsági tagok és más érdekeltek a bizottsági ülés napirendjét tartalmazó meghívót, az előterjesztéseket, a javaslatokat, szakmai anyagokat az ülést megelőző hét pénteken 12:00 óráig a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) internetes honlapon és a Csepel Portálon ismerhetik meg.
- (8)<sup>69</sup> A bizottság elnöke, távollétében az alelnöke köteles összehívni a bizottságot az elnökhöz címzett polgármesteri indítvány átvételétől számított 4 napon belül.
- (9) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet melléklete tartalmazza.
- (10) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.
- (11)<sup>70</sup>
- (12) A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben hozott döntéseikről a bizottságoknak a döntést követő Képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatást kell adniuk.

---

<sup>68</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>69</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>70</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg

## VI. FEJEZET

**A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT****A kisebbségi önkormányzat feladatai és hatáskörei****44. §**

- (1) A Csepelen működő települési kisebbségi önkormányzatok (a továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) a jogszabály keretei között gyakorolják a kerületben élő nemzeti és etnikai kisebbségek érdekében, a kisebbségi közügyek ellátása során törvény által kötelezően előírt és önként vállalt feladat-és hatásköreiket. Feladat-és hatáskörgyakorlása során a kisebbségi önkormányzat önállóan vagy az állami, önkormányzati szervekkel együttesen járhat el.
- (2) A Képviselő-testület a kisebbségi önkormányzat részére az (1) bekezdésben foglalt feladatai ellátásához egyes hatásköreinek gyakorlását - a kisebbségi önkormányzat testületének kezdeményezésére - átruházhatja. A kisebbségi önkormányzat testületére nem ruházható át hatósági, valamint közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskör. A hatáskör átruházás eljárási rendjére a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A kisebbségi önkormányzatot a kisebbségi közügyek intézése érdekében megilleti az a jog, hogy adott ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező önkormányzati szervek eljárását kezdeményezze, azoktól tájékoztatást kérjen, részükre javaslatot tegyen. A megkeresett szerv vezetője a kezdeményezésről - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni.
- (4) Amennyiben a kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához az Önkormányzat vagy valamely szervének döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult a következő ülésén köteles napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.
- (5) A helyi sajtó, hagyományápolás és kultúra, kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület csak az adott kisebbséget(eket) képviselő kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg. Az egyetértési, véleményezési jog jogosultjának nyilatkozatáról, illetőleg a nyilatkozat elmulasztásáról az előterjesztőnek a Képviselő-testületet tájékoztatnia kell.
- (6) A kisebbségi önkormányzat elnökét, mint az adott kisebbség helyi szószólóját a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII.törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 40. §-ában foglalt részvételi-, javaslattételi-, kezdeményezési-, felvilágosítás kérés jogosságok illetik meg.

- (7) Amennyiben a kisebbségi szószóló (6) bekezdésben foglalt javaslatvételi jogát a Képviselő-testület, illetőleg valamely bizottsága feladatkörébe tartozó – a kisebbség helyzetét érintő – ügy megtárgyalása végett gyakorolja, a kezdeményezés alapján a polgármester, vagy az érintett bizottság elnöke köteles a javaslatot a Képviselő-testület, a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszteni. A Képviselő-testület, a bizottság dönt a kérdés napirendre tűzéséről, valamint az előkészítés módjáról.
- (8) A kisebbségi szószólónak a Képviselő-testület vagy valamely bizottsága ülésén a polgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a bizottsági elnökhöz intézett felvilágosítás kérése esetén a 27. §-ban foglaltak szerint kell válaszolni.
- (9) A kisebbségi önkormányzat – a közoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – részt vehet a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozók óvodai nevelésével, iskolai nevelésével és oktatásával, kollégiumi nevelésével és oktatásával összefüggő kötelező önkormányzati feladatok végrehajtásában.
- (10) Amennyiben jogszabály a kisebbségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közoktatással kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, ezen eljárásra - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a Nek.tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (11) Az Önkormányzat - a kisebbségi önkormányzat indokolt igénye esetén - köteles biztosítani, hogy a magyar nyelvű szövegezés mellett
- a) rendeletének kihirdetése, hirdetményének közzététele a kisebbség anyanyelvén is megtörténjék,
  - b) a közigazgatási eljárás során használt nyomtatványok a kisebbség anyanyelvén is rendelkezésre álljanak,
  - c) helyiség- és utcaneveket megjelölő, közhivatalok, közszolgáltatást végző szervezetek elnevezését feltüntető táblák feliratai, illetve ezek működésére vonatkozó közlemények a kisebbség nyelvén is olvashatóak legyenek.
- (12) A (11) bekezdésben foglaltakról a kisebbségi önkormányzat erre vonatkozó igénye előterjesztését követő 30 napon belül a Képviselő-testülete dönt.

### **A kisebbségi önkormányzat anyagi eszközei**

#### **45. §**

- (1) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében, az ott megjelölt célokra és az abban megjelölt módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a kisebbségi önkormányzatnak a feladatai ellátásához. Az átadott eszközökkel a kisebbségi önkormányzat - a jogszabály keretei között - szabadon rendelkezik.

- (2) A kisebbségi önkormányzat önállóan dönt a részére a települési önkormányzat költségvetésében elkülönített összeg felhasználásáról. A saját maga által elfogadott költségvetés keretein belül önállóan kötelezettségeket vállalhat.

### **A kisebbségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása**

#### **46. §**

- (1) Az Önkormányzat valamennyi kisebbségi önkormányzat részére biztosítja testületi működésének feltételeit.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott testületi működés biztosításán
- a) a testületi működéshez igazodó térítésmentes helyiséghasználatot,
  - b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését,
  - c) szakmai tájékoztatás nyújtását kell érteni.

## VII. FEJEZET

## A POLGÁRMESTER

## 47. §

- (1)<sup>71</sup> A polgármester közvetlenül megválasztott, megbízatását főállásban látja el, foglalkoztatási jogviszonya sajátos közszolgálati jogviszony.
- (2) A Képviselő-testület – a jogszabály keretei között - egyszerű többségű határozattal dönt a polgármester illetményéről és költségtérítéséről.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testülettel összefüggő feladatai különösen:
- a képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviselői jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestereket és a képviselőket is megbízhatja,
  - ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzendő feladatait, erről beszámol a Képviselő-testületnek,
  - a polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az Ötv.-ben foglaltak<sup>72</sup> szerint kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, és addig a döntés végrehajtását felfüggesztheti.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz,
  - a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy az elnököt vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el. A Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

## 48. §

A polgármester

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

<sup>71</sup> 43/2007. (XII. 18.) Kt rendelettel megállapított szöveg.

<sup>72</sup> Ötv. 35. § (3) bekezdés

- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők és az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében,
- f) gyakorolja a munkáltatói és egyéb munkáltatói jogokat a politikai tanácsadók és főtanácsadók tekintetében,
- g) dönt az éves költségvetésben meghatározott hitelkeretet meg nem haladó hitelügyletről,
- h) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben, nyilatkozik a sajtónak és a hírközlő szervezeteknek,
- i) fogadja az Önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet, melyről a Képviselő-testület soron következő ülésén be kell számolnia.

## VIII. FEJEZET

### AZ ALPOLGÁRMESTEREK

#### 49. §

- (1)<sup>7374</sup> A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, valamint egyes önkormányzati feladatok ellátására a tagjai közül, titkos szavazással 3 - főállású, sajátos közszolgálati jogviszonyban álló - alpolgármestert választ (a továbbiakban: alpolgármester).
- (2) A Képviselő-testület egyszerű többségű határozattal dönt az alpolgármesteri illetmény és költségterítés mértékéről.

#### 50. §

- (1) A polgármester által kijelölt alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.  
Az alpolgármesterek munkaköri leírása e rendelet függeléke.
- (2) Az alpolgármesterek a polgármester utasításának megfelelően közreműködnek a Képviselő-testület napirendi pontjainak előkészítésében, a határozatok végrehajtásában. Az alpolgármesterek együttműködnek a bizottságokkal.
- (3) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

<sup>73</sup> 43/2007. (XII. 18.) Kt rendelettel megállapított szöveg.

<sup>74</sup> A 22/2010. (X. 12.) rendelettel megállapított szöveg.



## IX. FEJEZET

**A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA****51. §**

A képviselő a 19.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségén túl köteles évi legalább 6 alkalommal fogadóórát tartani.

**52. §**

A képviselő:

- a) <sup>75</sup> a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- e) a Polgármesteri Hivataltól - a jegyző útján - a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet a Polgármesteri Hivatal heti rendes munkaidejében,
- f) közérdekű ügyben - a jegyző útján - kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
- g) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

**53. §**

- (1) A képviselőnek a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamban a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a Képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A Képviselő-testület és azon bizottság üléseiről, amelyben a képviselő megválasztott elnökként, alelnökként vagy tagként tevékenykedik - ha azon a képviselő részt vett - a képviselő kérésére a jegyző az ülést követően azonnal igazolást állít ki a képviselő munkáltatója részére.

---

<sup>75</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

- (2) A képviselők részére a Polgármesteri Hivatal rendelkezése alatt álló helyiségek felhasználásával lehetőséget kell biztosítani irodai jellegű feladataik ellátásához.
- (3) A képviselők megbízatásuk idejére igénybe vehetik a Polgármesteri Hivatal által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, a részükre használatra térítésmentesen átadott, az Önkormányzat tulajdonát képező hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéséhez szükséges szoftvereket, valamint mobil telefont.
- (4) A képviselőket megillető tiszteletdíj, illetve természetbeni juttatás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.<sup>76</sup>

### **53/A. §<sup>77</sup>**

A képviselőcsoportok munkafeltételeinek biztosításával kapcsolatos szabályokat e rendelet melléklete tartalmazza.

---

<sup>76</sup>A 31/2006.(XI.7.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>77</sup>A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

## X. FEJEZET

**A JEGYZŐ****54. §**

A Képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

**55. §**

(1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

(2) A jegyző:

- a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, megszervezi a Polgármesteri Hivatal munkáját,
- b) előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és fizikai alkalmazottai tekintetében. A vezetők kinevezéséhez, megbízásához, felmentéséhez, a vezetői megbízás visszavonásához, a vezetők jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges,<sup>78</sup>
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- f) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- h) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésén,
- i) ellátja a Képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- k)<sup>79</sup> a Képviselő-testületi és a bizottsági ülésekről, a kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületeinek és bizottságainak üléseiről szóló jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül, valamint a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatait köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
- l) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- m) havonta egyszer – évente előre meghatározott időpontban - ügyfélfogadást tart.

(3) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

---

<sup>78</sup> Az 55.§ (1) c) pontja tekintetében vezető: az aljegyző, az ágazatvezetők, az irodavezetők

<sup>79</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

- (4)<sup>80</sup> A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására egy, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.

## XI. FEJEZET

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### 56. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadási rendjét - a jegyző javaslatának figyelembevételével készült - polgármesteri előterjesztés alapján a Képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt kérdésekről szóló testületi döntést e rendelet melléklete tartalmazza.
- (3) A Polgármesteri Hivatal
- a) alapító okiratának kelte: 1998. április 8.
  - b) alapító okiratának száma: 226/1998. (IV. 28.) Kt határozat
  - c) költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám: 11784009-15521000
- (4) A Polgármesteri Hivatal székhelye: Budapest, XXI. Szent Imre tér 10.
- (5) A Polgármesteri Hivatal telephelyei:
- a) Budapest, XXI. Szent Imre tér 3.
  - b) Budapest, XXI. Kossuth Lajos u. 65. fszt.
  - c) Budapest, XXI. Kossuth Lajos u. 63. fszt 1.
  - d) Budapest, XXI. Völgy u. 8.
  - e) Budapest, XXI. Csikó sétány 2/A.
  - f) Budapest, XXI. Bajcsy-Zs. u. 59/A.

#### 57. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal a jegyző által elkészített ügyrend és Közszolgálati Szabályzat szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait, a belső szervezeti egységek közötti munkamegosztást és a hivatali dolgozók jogait és kötelezettségeit.
- (2)<sup>81</sup> A Polgármesteri Hivatal minden év augusztus 1. napjától augusztus 20. napjáig, valamint december 27. napjától december 31. napjáig igazgatási szünet miatt zárva tart

---

<sup>80</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>81</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

## XII. FEJEZET

**A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS****58. §**

Az önkormányzati törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat - külön rendelet határozza meg.<sup>82</sup>

## XIII. FEJEZET

**KÖZMEGHALLGATÁS****59. §**

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett, a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot – a helyben szokásos módon - tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
  - b) Budapest Főváros főpolgármesterét,
  - c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
  - d) a jegyzőt, az aljegyzőt,
  - e)<sup>83</sup>
  - f)<sup>84</sup> a Budapest Főváros Kormányhivatala kormány megbízottját,
  - g) a XXI.ker. Rendőrkapitányságának vezetőjét,
  - h) a kerület tűzoltóparancsnokát,
  - i) a Polgármesteri Hivatal ágazatvezetőit és irodavezetőit, valamint a politikai munkatársakat,
  - j) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
  - k)<sup>85</sup>
  - l) a helyi média vezetőit,
  - m) továbbá akinek a meghívását a Képviselő-testület indokoltnak tartja.
- (4)<sup>86</sup> A közmeghallgatáson a polgármester elnököl.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokat - szakértői elemzés után – az e rendelet mellékletében meghatározott előterjesztési rend szerint a Képviselő-testület éves munkatervébe illesztve napirendjére tűzi.

<sup>82</sup> 26/2001. (IX.25.) Kt. sz. rendelet

<sup>83</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelet hatályon kívül helyezi.

<sup>84</sup> A 4/2011. (II. 25.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>85</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelet hatályon kívül helyezi.

<sup>86</sup> A 33/2011. (IX. 29.) rendelettel elfogadott szöveg.

- (6)<sup>87</sup> A közmeghallgatáson elhangzott olyan egyéni ügyekben feltett kérdésekre, amelyekre helyben a jelenlévők nem tudtak választ adni, a közmeghallgatás időpontjától számított 30 napon belül írásban, a közérdeklődésre is számot tartó kérdésekre a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) honlapon és a Csepel Portálon kell választ adni.

#### XIV. FEJEZET

### LAKOSSÁGI FÓRUM

#### 60. §

- (1) A kerület lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerése, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából a Képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.
- (2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:
- a polgármester,
  - bármely képviselő,
  - a jegyző.
- (3) A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.
- (4) A lakossági fórum megszervezéséért, lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.
- (5) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket hirdetmények útján kell tájékoztatni.
- (6) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által előírt személyeket vagy szervezetet, az érintett választókerzet(ek) önkormányzati képviselőjét (képviseleit), valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.
- (7) A lakossági fórum szervezésével kapcsolatban felmerülő költségeket
- jogszabály kötelező előírása alapján összehívott fórum esetében az Önkormányzat,
  - egyéb esetekben a kezdeményező viseli, melyhez az Önkormányzat 100 db A/4 formátumú plakátot biztosít, valamint lehetőséget nyújt a helyi médiában történő egyszeri, ingyenes hirdetés közzétételére.

---

<sup>87</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelettel elfogadott szöveg.

## XV. FEJEZET

**AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA****61. §**

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, amelyre nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

**62. §<sup>88</sup>**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről saját hatáskörben döntsön, a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság egyidejű tájékoztatása mellett.

**63. §**

A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

**64. §**

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyontárgyainak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.<sup>89</sup>
- (2) A kerület egész lakosságát érintő gazdasági döntésekről a Képviselő-testület a lakosságot a helyi sajtó útján évente tájékoztatja.

---

<sup>88</sup> A 22/2010. (X. 12.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>89</sup> 38/2005. (XII.13.) Kt.sz. rendelet

XVI. FEJEZET  
**BELSŐ ELLENŐRZÉS**

**65. §**

- (1) Az Önkormányzaton belül az éves ellenőrzési terven alapuló belső ellenőrzés végrehajtása kötelező.
- (2)<sup>90</sup> Az Önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látja el.
- (3) A belső ellenőrök a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőiként látják el feladataikat. A belső ellenőrök függetlenek, közvetlenül a jegyzőnek vannak alárendelve.
- (4) A belső ellenőrök feladatai különösen:
  - a) vizsgálják és értékelik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
  - b) vizsgálják és értékelik a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
  - c) vizsgálják a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
  - d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesznek, valamint elemzéseket, értékeléseket készítenek az Önkormányzat és intézményei működése eredményességének növelése, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
  - e) ajánlásokat és javaslatokat fogalmaznak meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
  - f) nyomon követik az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- (5) A belső ellenőrök szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzéseket végeznek a külön jogszabályokban meghatározott módon.

---

<sup>90</sup> A 26/2009. (IX. 22.) Kt rendelettel elfogadott szöveg.



## XVII. FEJEZET

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****66. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2)<sup>91</sup>

(3)

(4)

(5)<sup>92</sup> Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

(6) Az SZMSZ-t mellékleteivel és függelékeivel együtt meg kell küldeni

a) a képviselőknek,

b)<sup>93</sup>

c) a kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,

d) a Budapest Főváros Kormányhivatala kormány megbízottjának.

**Németh Szilárd** sk  
polgármester

**Dr. Széles Gábor** sk  
jegyző

---

<sup>91</sup> A 9/2011. (III.31.) rendelettel hatályon kívül helyezve.

<sup>92</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelettel elfogadott szöveg.

<sup>93</sup> A 33/2010. (XII. 16.) rendelet hatályon kívül helyezi.