

## **25/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet**

### **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(Egységes szerkezetben a 6/2015. (III. 04.) ö.r., 25/2015. (VII. 1.) ö.r., 4/2016. (II. 1.) ö.r., 13/2016. (V.11.) ö.r., 20/2016. (XI.21.) ö.r., a 9/2017. (V.04.)ö.r, a 20/2017. (X.04.)ö.r., a 13/2018. (V.04.) ö.r., a 8/2019. (V.02.)ö.r., 16/2019. (XI.06.) ö.r., a 20/2019. (XII.04.) és a 9/2022. (VI.1.) önkormányzati rendelettel)*

## **25/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet**

### **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(Egységes szerkezetben a 6/2015. (III. 04.) ö.r., 25/2015. (VII. 1.) ö.r., 4/2016. (II. 1.) ö.r., 13/2016. (V.11.) ö.r., 20/2016. (XI.21.) ö.r., a 9/2017. (V.04.)ö.r, a 20/2017. (X.04.)ö.r., a 13/2018. (V.04.) ö.r., a 8/2019. (V.02.)ö.r., 16/2019. (XI.06.) ö.r., a 20/2019. (XII.04.) ö.r. és a 9/2022. (VI.1.) önkormányzati rendelettel)*

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

#### **I. fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **Értelmező rendelkezések**

**1. §** 1E rendelet alkalmazásában helyben szokásos mód alatt Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján 5 napra történő kifüggesztés és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján, a honlapon történő megjelenítés értendő.

#### **Szervezeti adatok**

**2. §** (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat székhelye: Budapest XXI. kerület, Szent Imre tér 10.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Budapest XXI. kerület közigazgatási területe

(4) Budapest XXI. kerület Csepel határait az 1994. évi XLIII. törvény 1. számú melléklete „A XXI. kerület határa” címszó alatt állapította meg.

**3. §** Az Önkormányzat jogi személy.

---

<sup>1</sup> Módosította a 20/2017. (X.04.) ö.r., hatályos 2017. október 5. napjától

## Az Önkormányzat jelképei

**4. §** (1) Az Önkormányzat címere: csücskös talpú címerpajzs pajzstalpán, zöld mezőn kék háttérbe, jobbfelé fordított, ágaskodó fehér paripa. A pajzson nyugvó csőrös csatasisak arany koronája alól jobbra és balra kifutó sisaktakaró szalagok. A jobb irányba tartó kék, sárga/arany béléssel, a balra tartó vörös, fehér/ezüst béléssel ellátott.

(2) Az Önkormányzat zászlaja: 3/3 – 2/3 arányú lobogó, váltakozó vörös és zöld lángnyelvekkel keretezve. A lángnyelvekkel keretezett fehér mező optikai középpontjában a település címere, a zászlórúd felé forduló fehér paripával. A címer körül arany optima normal betűvel írott jelmondat olvasható: „CSEPEL – ÁRPÁD FÖLDJE, A MAGYAR IPAR BÖLCSŐJE.”

(3) A jelképek használatát a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

## II. fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

**5. §** (1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el. Az átruházott hatáskörök jegyzéke e rendelet 1. számú melléklete. A képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

**6. §** (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és nonprofit szervezetein (a továbbiakban együtt: intézmény) keresztül látja el.

(3) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását az Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben

a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,

b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint az alaptervekenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokolttá teszi.

(4) Az önként vállalt feladatok felsorolását e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

**7. §** A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe tartoznak az Mötv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

### III. fejezet

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

### A képviselő-testület jogállása, tagjai, a képviselőcsoportok

**8. §** (1) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2)<sup>2</sup> A képviselő-testület tagjai a megválasztott önkormányzati képviselők és a polgármester. A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 18 fő. A megválasztott képviselők száma 17 fő, melyből 12 fő egyéni választókerületben, 5 fő listán szerzett mandátumot. A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza

(3) A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal és a jegyző.

(4) A képviselő-testület által megválasztott tanácsnokok felügyelik a képviselő-testület által meghatározott feladatok ellátását. A tanácsnokok névsorát és a tanácsnokok által ellátandó feladatok jegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

**9. §** (1)<sup>3</sup> Az előző helyi önkormányzati választáson induló, listát állító és mandátumot szerző pártok képviselői (a közös listát állító pártok külön-külön) képviselőcsoportot alakíthatnak. A képviselőcsoport létszáma legalább 2 fő kell legyen.

(1a)<sup>4</sup> Amennyiben az (1) bekezdés szerint mandátumot szerző párt egy képviselői mandátumot szerzett, úgy a mandátumot szerzett képviselőre, továbbá az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó önkormányzati képviselőre a képviselőcsoportra vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

(2) A képviselőcsoport vezetőjének és tagjainak nevét a polgármesterhez írásban be kell jelenteni, e tényről a polgármester a képviselő-testületet a bejelentést követően tájékoztatja. A képviselőcsoportok és tagjainak felsorolását e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

(3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja. Képviselőcsoportti tagságának megszűnése esetén a képviselő másik frakcióhoz a következő helyi önkormányzati képviselő választásig nem csatlakozhat.

(4) A képviselőcsoport ilyen irányú kérése esetén a polgármester köteles a képviselőcsoport részére az ülésteremben állandó helyet kijelölni.

---

<sup>2</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől.

<sup>3</sup> Módosította a 20/2016 (XI.21.) ö.r., hatályos 2016. november 22. napjától

<sup>4</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől.

(5)<sup>5</sup> A képviselőcsoportok tevékenységéhez szükséges helyiségek (a továbbiakban: képviselői iroda) biztosítása, továbbá tárgyi munkafeltételekről való gondoskodás a Polgármesteri Hivatal feladata.

(6) A képviselői iroda helyiségek felsorolását a 11. számú függelék, míg használatuk rendjét a 4. számú melléklet tartalmazza.<sup>6</sup>

**10. §** (1) A képviselők jogállására az Alaptörvény, valamint az Möt.v. rendelkezései az irányadók.

(2) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén és a képviselő-testület munkájában, továbbá köteles részt venni annak a bizottságnak az ülésén, amelynek elnöke, alelnöke vagy tagja.

(3) Igazoltnak kell tekinteni a képviselő képviselő-testületi ülésről vagy bizottsági ülésről való távollétét, ha

- a) külföldi munkavégzés, tanulmányút,
  - b) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság,
  - c) betegség
- miatt van távol.

(4) A (3) bekezdésben nem említett távolmaradási ok elfogadásáról az ülésvezető, illetve a bizottsági elnök - távollétében a bizottsági ülés vezetője (a továbbiakban: ülésvezető) - javaslatára a képviselő-testület, illetve a bizottság dönt.

(5)<sup>7</sup> A képviselő-testület vagy bizottság üléséről való távollét bejelentésének tudomásulvétele az ülésvezető hatáskörébe tartozik. A távolmaradó nevét az ülés megkezdésekor az ülésvezető bejelenti.

(5a)<sup>8</sup> A képviselő a (3) bekezdésben említett távolmaradási okot köteles az adott ülés időpontját követő 5 napon belül írásos dokumentummal igazolni. Az igazolást a Jegyzőhöz kell eljuttatni.

(5b)<sup>9</sup> A képviselő a (3) bekezdés szerinti távolmaradási ok igazolásaként – figyelemmel az (5a) bekezdésre – nem nyújthat be olyan dokumentumot, amely alapján hitelt érdemlően megállapítható, hogy azt a képviselő saját maga részére állította ki (pl.: gazdasági társaság tulajdonosaként, vagy vezető tisztségviselőjeként).

(5c)<sup>10</sup> A nyugdíjas státuszban lévő képviselő (3) bekezdés szerinti távolmaradási okok közül csak az a) és c) pontokra hivatkozhat.

(6)<sup>11</sup> A képviselő legalább havonta 1 alkalommal személyesen köteles fogadóórát tartani. A fogadóóráról a képviselő köteles írásos beszámolót készíteni és azt a Jegyzőhöz eljuttatni.

---

<sup>5</sup> Módosította a 20/2019. (XII.04.) önkormányzati rendelet 1. § -a. Hatályos 2019. december 05. napjától

<sup>6</sup> Beiktatta a 20/2019. (XII.04.) önkormányzati rendelet 2. § -a. Hatályos: 2019. december 05. napjától.

<sup>7</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

<sup>8</sup> Beiktatta a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

<sup>9</sup> Beiktatta a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

<sup>10</sup> Beiktatta a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

<sup>11</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

(7)<sup>12</sup> A képviselő köteles az Mötv. 49. §-ában foglaltak alapján a napirendi pont tárgyalásakor esetleges személyes érintettségét bejelenteni. Amennyiben a képviselő személyes érintettsége fennáll, de bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a képviselő-testület – erre irányuló indítvány esetén – az érintettségről történő tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt a bejelentés elmulasztásáról, továbbá dönthet a képviselő tárgyhavi tiszteletdíjának 100 %-ig történő megvonásáról.

## A képviselő-testület munkaterve

**11. § (1)**<sup>13</sup> A képviselő-testület évente legalább hat rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület a 17. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet a polgármester két ütemben készít elő. Az első félévi munkatervet a tárgyévvel megelőző év decemberében tartott ülésen, a második félévi munkatervet a tárgyév júniusi ülésén terjeszti elő.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér

- a) a képviselő-testület tagjaitól, bizottságaitól,
- b) a alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől, az aljegyzőtől,
- d) a Polgármesteri Hivatal ágazat- és irodavezetőitől,
- e) a Csepelen működő, hivatalosan bejegyzett és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviseleti és civil szervezetektől, a Csepelen működő egyházak vezetőitől,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- g) a helyi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek elnökeitől.

(5) A munkaterv tartalmazza

- a) a képviselő-testület rendes ülésének időpontjait,
- b) a képviselő-testület által megtárgyalni kívánt napirendi pontokat,
- c) jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó napirendi pontokat,
- d) az egyes napirendi pontok előterjesztőit, készítőit,
- e) annak jelzését, hogy a napirend előkészítése során közmeghallgatást kell tartani.

**12. § (1)** A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
- c) a munkatervben szereplő előterjesztőknek, készítőknak,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
- e) a jegyzőnek, az aljegyzőnek, a Polgármesteri Hivatal ágazat- és irodavezetőinek,

<sup>12</sup> Módosította a 6/2015. (III. 04.) ö.r., hatályos 2015. március 5-től

<sup>13</sup> Módosította a 6/2015. (III. 04.) ö.r., hatályos 2015. március 5-től

f) az önkormányzat intézményei vezetőinek.

(2) A képviselők nyári szabadsága minden év július 1. napjától augusztus 31. napjáig tart. Az ettől eltérő időpontról a képviselő-testület minden év április 30-ig határoz.

### **Előterjesztések rendje, a sürgősségi előterjesztés, képviselői indítvány**

**13. §** (1)<sup>14</sup> A képviselő-testület ülésén megtárgyalandó előterjesztéseknek tartalmi és formai szempontból alkalmasnak kell lenniük arra, hogy a vita és határozathozatal eredményességét biztosítsák. Az előterjesztések rendjét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. A jegyző törvényességi szempontból történő felülvizsgálata nélkül előterjesztés a képviselő-testület ülésén nem tárgyalható.

(1a)<sup>15</sup> Amennyiben a jegyzőnek az előterjesztéssel kapcsolatban formai észrevétele vagy olyan tartalmi észrevétele van, amely törvényességi szempontokat érint, köteles azt az előterjesztő felé a benyújtástól számított 3 munkanapon belül jelezni.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) címében a tárgy pontos meghatározását,
- b) az előterjesztés szövegében a témakörben korábban született döntésre való hivatkozást, és a javasolt döntés indokainak ismertetését,
- c) a lehetséges alternatívák bemutatását,
- d) az előterjesztő és az előkészítésben részt vevők megnevezését,
- e) az előterjesztés mellékletében az előterjesztés egyeztetésében résztvevőket és véleményüket,

f) a határozati javaslato(ka)t.

(3) A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, a végrehajtásért felelős, a végrehajtás előkészítéséért felelő személy megnevezésével és a végrehajtás határidejének megjelölésével.

(4) Ha a határozati javaslat rendelkező részében személy kerül megjelölésre, a nevéen kívül egyéb azonosításra alkalmas azonosító adatot is tartalmaznia kell a határozatnak. Ingatlan megjelölésénél minden esetben a nyilvántartásban szereplő helyrajzi számot és az ingatlan pontos, természetbeni címét is fel kell tüntetni.

(5) Az előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester és az alpolgármester(ek),
- b) a bizottságok nevében a bizottsági elnökök,
- c) a tanácsnokok,
- d) bármely helyi önkormányzati képviselő,
- e) a jegyző, illetve az aljegyző,
- f) az intézmények vezetői az általuk vezetett szervezet testületi döntést igénylő ügyeiben,

<sup>14</sup> Módosította a 25/2015. (VII.01.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2015. július 2. napjától

<sup>15</sup> Beiktatta a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 perctől

- g)<sup>16</sup> a 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői a társaság testületi döntést igénylő ügyeiben,
- h) a Polgármesteri Kabinet vezetője,
- i) a Polgármesteri Hivatal ágazatvezetői,
- j) beszámolót vagy tájékoztatót tartó állami szerv (pl. rendőrség, tűzoltóság, stb.) vagy bizottság vezetője.

(5a)<sup>17</sup> Az (5) bekezdéstől eltérően jogszabály által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt kinevezésről, megbízásról, választásról a Képviselő-testület kizárólag a polgármester előterjesztése alapján dönt. Az előterjesztéshez módosító indítvány nem nyújtható be.

(6) Előterjesztést több képviselő közösen is benyújthat. Ebben az esetben az előterjesztés előlapján meg kell jelölniük azt a személyt, aki az előterjesztéssel kapcsolatos, a 3. számú mellékletben felsorolt feladatok elvégzéséért felelős, továbbá képviseli az előterjesztésben foglaltakat a bizottsági és képviselő-testületi üléseken.

**14. §** (1) Sürgősségi előterjesztést a polgármesternél írásban, a sürgősség indokainak megjelölésével lehet benyújtani. Sürgősségi előterjesztésként kell kezelni mindazon előterjesztéseket, amelyeket az adott képviselő-testületi ülést megelőző utolsó rendes bizottsági ülésen a bizottság nem tud megtárgyalni és véleményezni. A jegyző előzetes törvényességi felülvizsgálatát – a napirendre vételt megelőzően – ezekben az esetekben is biztosítani kell.

(2) Sürgősségi előterjesztés esetén is biztosítani szükséges, hogy az előterjesztést a képviselő-testület tagjai a testületi ülésen elektronikus formában elérjék az Önkormányzat internetes oldalán. Amennyiben a sürgősségi előterjesztést a képviselő-testület napirendjére veszi, azt utólag a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(3) Napirend sürgősségi tárgyalását indíthatja

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület tagja,
- c) az illetékes bizottság,
- d) a jegyző.

(4) A sürgősségi előterjesztés napirendre vételéről a képviselő-testület kérdések és hozzászólások nélkül (a továbbiakban: vita nélkül) dönt.

**15. §** (1) Képviselői indítványt a képviselő, valamint a képviselőcsoport – nevében annak vezetője vagy vezető-helyettese – tehet.

(2) A képviselői indítványnak tartalmaznia kell az indítványt benyújtó személy nevét, aláírását, az indítvány tárgyát és szövegét, valamint az érintett bizottságok véleményét.

## A képviselő-testület ülése

---

<sup>16</sup> Beiktatta a 25/2015. (VII.01.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2015. július 2. napjától

<sup>17</sup> Beiktatta a 8/2019. (V.2.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. május 3. napjától



## A rendes ülés

**16. § (1)**<sup>18 19 20</sup>A képviselő-testület munkatervében meghatározott rendes üléseit a munkatervében meghatározott napokon tartja. Az ülések helye a Polgármesteri Hivatal (Budapest XXI. kerület, Szent Imre tér 10.) földszint 5. szám alatti tanácskozó terme. Az ülés összehívására jogosult – indokolt esetben – eltérő időpontban és helyre is összehívhatja az ülést. Az eltérő időpontot és helyszínt az ülés összehívására jogosultnak az Önkormányzat közigazgatási határain belül úgy kell meghatároznia, hogy az ülés a helyi választópolgárok számára jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető legyen.

(2) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a képviselőket legkésőbb az ülés napját megelőző héten pénteken 12.00 óráig elektronikus levélben kell értesíteni és az ülésre meghívni. A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések – az ülés összehívása után, a törvényességi ellenőrzést követően – a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) internetes honlapon érhetőek el. Ettől eltérni csak kivételesen, a polgármester előzetes engedélyével lehet. A késés tényéről, és arról, hogy a tervezett napirendi pontokban, illetve az interneten közzétett előterjesztésekben az előző értesítéshez képest változás következett be, a képviselőket elektronikus levélben köteles a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája értesíteni.

(3) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a 18. § (2) bekezdésében, valamint a 19. § -ban felsoroltakat meghívó kiküldésével kell meghívni. A település lakosságát és az érdeklődőket a helyben szokásos módon kell tájékoztatni oly módon, hogy a címzettek a képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról legalább 2 munkanappal korábban értesüljenek.

## A rendkívüli ülés

**17. § (1)** Indokolt esetben a képviselő-testület ülését a polgármester a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (a továbbiakban: rendkívüli ülés). A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekeltet az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.

(2)<sup>21</sup> A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben, az ott meghatározott határidőben és módon.

---

<sup>18</sup> Módosította a 6/2015. (III. 04.) ö.r., hatályos 2015. március 5-től

<sup>19</sup> Módosította a 20/2016 (XI.21.) ö.r., hatályos 2016. november 22. napjától

<sup>20</sup> Módosította a 9/2022. (VI.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2022. június 2. napjától

<sup>21</sup> Módosította a 9/2022. (VI.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2022. június 2. napjától

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon, távirat, telefax, elektronikus levél, valamint a [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) honlap útján is összehívható.

(4) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, kivéve, ha a képviselő-testület tagjai minősített többséggel újabb napirendi pont felvételéről nem döntenek.

(5)<sup>22</sup> Az Mötv. 44. §-a szerinti esetben a határidő megtartása mellett az indítványban szereplő napirendi pont a rendes ülésen is tárgyalható a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint, ekkor a (4) bekezdés nem alkalmazandó.

#### *Részvétel a képviselő-testület ülésén*

**18. §** (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.

(2) A képviselő-testület ülésén

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke,

b) a jegyző, az aljegyző,

c) a jegyző megbízásából a polgármesteri hivatal vezető vagy beosztott munkatársa,

d) <sup>23a</sup> polgármester megbízásából a Polgármesteri Kabinet vezetője, annak tagja, a polgármester tanácsadója,

e) az önkormányzat intézményeinek vezetője, vagy munkatársa,

f) az önkormányzat megbízott könyvvizsgálója,

g) országgyűlési képviselő,

h) Budapest Főváros Kormányhivatala kormány megbízottja, vagy képviselőjében munkatársa,

i) Budapest Főváros Kormányhivatala XXI. Kerületi Járási Hivatalának hivatalvezetője vagy képviselőjében munkatársa,

j) Budapest Főváros Főpolgármestere, vagy képviselőjében munkatársa

k) Budapest Főváros Önkormányzata közgyűlésének tagja,

l) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ XXI. kerületi tankerületi igazgatója,

m) a Csepelen működő hivatalosan bejegyzett, és az Önkormányzatnál regisztrált társadalmi érdekvédelmi érdekképviselői és civil szervezetek által közösen delegált személy,

n) a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara képviselője tanácskozási joggal vehet részt.

(3) A képviselő-testület ülésének vezetője a (2) bekezdésben meghatározottakon túl az ülésen megjelentek közül bárkinek hozzászólási jogot adhat.

**19. §** A képviselő-testület ülésére postai, illetve hivatali kézbesítéssel, elsősorban elektronikus levél útján meg kell hívni

<sup>22</sup> Beiktatta a 6/2015. (III. 04.) ö.r., hatályos 2015. március 5-től

<sup>23</sup> Módosította a 20/2017. (X.04.) ö.r., hatályos 2017. október 5. napjától

- a) a 18. § (2) bekezdésében felsorolt, a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal történő részvételre jogosultakat,
- b) Budapesti XX., XXI. és XXIII. kerületi Bíróság elnökét,
- c) Budapesti XX., XXI. és XXIII. kerületi Ügyészség vezetőjét,
- d) Budapest XXI. kerületi Rendőr-főkapitányság rendőrkapitányát,
- e) a helyi médiumok képviselőit,
- f) Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dél-Budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjét,
- g) Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest XIX, XX, XXI, XXIII. kerületi Népegészségügyi Intézete tisztifőorvosát,
- h) Csepelen működő egyházak vezetőit,
- i) akit a polgármester megjelöl.

#### *A képviselő-testület alakuló ülése*

**20. §** (1) Az alakuló ülés lefolytatására az Mötv. 43. §-ában foglaltak az irányadók. A képviselők és a polgármester esküjének szövegét az Mötv. 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) <sup>24</sup>Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.

#### *A képviselő-testület ülésének vezetése*

**21. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén, valamint jogszabályban meghatározott esetben a polgármester általános helyettesítésével megbízott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén bármely más alpolgármester (a továbbiakban: ülésvezető) vezeti az ülést.

#### *A képviselő-testület zárt ülése*

**22. §** (1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetekben, az ott írt feltételek fennállása esetén zárt ülést tart.

(2)<sup>25</sup> A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben zárt ülés megtartásáról bármely képviselő, valamint a jegyző indítványa alapján dönt.

(3) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(4) A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek lehetnek jelen.

---

<sup>24</sup> Módosította a 20/2017. (X.04.) ö.r., hatályos 2017. október 5. napjától

<sup>25</sup> Módosította a 20/2017. (X.04.) ö.r., hatályos 2017. október 5. napjától

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe azok a személyek tekinthetnek be, akik a zárt ülésen jelen lehetnek.

#### *Az ülés határozatképessége*

**23. §** (1) A képviselő-testület határozatképességéről az Möt. 47. § (1) bekezdése rendelkezik.

(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése nem határozatképes, a megismételt ülést – ugyanazon napirendi pontokkal – 8 naptári napon belüli időpontra kell újból összehívni.

#### *Az ülés napirendjének megállapítása*

**24. §** (1) A képviselő-testület az ülésvezető által előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

(1a)<sup>26</sup> A meghívóban nem szereplő napirendi javaslat minősített többséggel vehető napirendre.

(1b) Az (1a) bekezdés szerinti napirendre vétel feltétele, hogy az írásos napirendi javaslatot a polgármester legkésőbb az ülés megkezdését két órával megelőzően kézhez vegye, és - előterjesztést tartalmazó napirendi javaslat esetén - az előterjesztés egyébként megfelelően az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.

(1c) Ha valamely kérdés tekintetében a képviselő-testület döntést hozott, ugyanazon tartalmú előterjesztést az ülésvezető nem köteles ismételt tárgyalásra bocsájtani.

(2)<sup>27</sup> Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, egyes napirendi pont(ok) napirendről történő levételére, több napirendi pont egy napirendi ponton belüli tárgyalására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, valamint egyéb tájékoztatókat a képviselő-testület – vita nélkül – a napirend előtti témák között tudomásul veszi.

(5) A képviselő-testület napirendjének összeállítása során az alábbi sorrendet kell betartani:

a) nyílt ülés

aa) személyi kérdések nyílt ülésen történő megtárgyalása,

ab) külső meghívottakat érintő napirendi pontok,

<sup>26</sup> Beiktatta a 13/2016. (V. 11.) ö., hatályos 2016. május 11-től

<sup>27</sup> Módosította a 6/2015. (III. 04.) ö., hatályos 2015. március 5-től

- ac) önkormányzati rendeletek alkotása,
- ad) egyéb napirendi pontok,
- ae) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
- b) zárt ülés
  - ba) személyi kérdések zárt ülésen történő megtárgyalása,
  - bb) vagyoni kérdések zárt ülésen történő megtárgyalása.

### *Képviselői kérdés*

**25. § (1)**<sup>28</sup> A képviselő a képviselő-testület ülésén polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben – a jegyzői hatáskörbe utalt egyedi államigazgatási ügyek kivételével - az elfogadott napirendi pontokkal kapcsolatos, valamint a nyilvános ülés utolsó „Egyéb” napirendi pontjában további egyéb - kérdést intézhet, melyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A polgármesterhez intézett kérdésre való válaszadással a polgármester az alpolgármestereket is megbízhatja.

(2) A képviselő-testület a kérdésre adott válasz elfogadásáról nem szavaz.

(3) A képviselő-testületi ülésen kívüli képviselői, és nem képviselői kérdések és adatigénylések rendjéről az SZMSZ 5. számú függeléke rendelkezik.

*Az ülés tanácskozási rendje, a vitavezetés, felszólalások, hozzászólások szabályai*

**26. §** A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzhet meg, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia. A kiegészítés megtételére az előterjesztő, vagy az általa felkért képviselő, bizottsági tag, vagy az előterjesztés készítője jogosult.

**27. § (1)** Napirendi pontonként bármely képviselő – egy-egy alkalommal legfeljebb 2 perces időtartamban – a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódóan kérdéseket intézhet. Háromnál több kérdés feltétele esetén a képviselőnek az előterjesztő részére a helyszínen írásban is át kell adnia a megfogalmazott kérdéseket. A kérdésekre az összes kérdés elhangzása után – a vita megnyitása előtt – az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal rendelkező és a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét is. A válaszra észrevételeket tenni csak a vita megnyitását követően, a napirendhez kapcsolódó felszólalások során lehet.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a képviselők hozzászólása következik. A hozzászólás időtartama első alkalommal 5 perc, második alkalommal legfeljebb 3 perc lehet. Amennyiben a hozzászóló úgy ítéli meg, hogy álláspontjának

---

<sup>28</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

kifejtésére hosszabb idő szükséges, úgy – amennyiben ezt az első hozzászólása előtt jelzi – a rendelkezésére álló összesen 8 perces időtartamot összevonhatja.

(3) Az Önkormányzat adott évi költségvetésének tárgyalásakor a (2) bekezdésben meghatározott hozzászólási időtartam egy harmadik, 2 perces hozzászólási lehetőséggel egészül ki, így az összevont időtartam legfeljebb 10 perc lehet.

**28. §** (1)<sup>29</sup> A napirendi pont vitájánál az előterjesztő reagál az elhangzott észrevételekre, majd az ülésvezető összefoglalja és lezárja a vitát. A napirendi pont előterjesztője, a polgármester és az alpolgármesterek, valamint törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában – annak lezárása előtt - soron kívül több alkalommal is felszólalhatnak.

(2) A vita lezárása előtt személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal lehet élni.

**29. §** Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat – elhangzásuk sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra. A bizottsági módosító indítványokat kommentár nélkül az ülésvezető ismerteti szóban. A képviselő-testület ülésén elhangzott módosító indítványok szövegét a javaslatot tevő az ülésvezető részére írásban átadja, majd az ülésvezető felhívására a javaslatot szóban ismerteti. A szavazás előtt az ülésvezető megkérdezi az előterjesztőt arról, hogy a módosító indítványokat elfogadja-e, illetve szót ad a jegyzőnek, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

**29/A. §**<sup>30</sup> (1) Ügyrendi kérdésben a képviselő napirendi pontonként egy alkalommal az e rendelet által szabályozott keretek között soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, azt követheti annak indokolása, együttesen 1 perc időtartamban. Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az ülésvezető felhívására meg kell jelölnie e rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik, ennek hiányában az ülésvezető elutasíthatja a kérést.

(3) Amennyiben az ülésvezető megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a hozzászóló képviselőtől megvonhatja a szót, mely intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.

(4) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(5) A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módja tekintetében lehet benyújtani. Erre minden napirendi pont tekintetében a képviselő

<sup>29</sup> Módosította a 13/2016. (V. 11.) ö.r., hatályos 2016. május 11-től

<sup>30</sup> Beiktatta a 13/2016. (V. 11.) ö.r., hatályos 2016. május 11-től

legfeljebb egy alkalommal tehet javaslatot, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt. Az ülésvezetőhöz a szavazás elrendelését követően ügyrendi javaslatot előterjeszteni nem lehet.

#### *Döntéshozatal rendje*

**30. §** (1) A képviselő-testület döntését nyílt szavazással hozza.

(2) Nyílt szavazás esetén a képviselők szavazógép segítségével szavaznak. Amennyiben a szavazógép bármely okból nem használható, a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(3) Az egy előterjesztéshez tartozó több határozati javaslatról – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel, valamint ha a képviselő-testület a 31. § szerinti név szerinti szavazásról, vagy a 32. § szerinti titkos szavazásról dönt – együttesen kell szavazni. Együttes szavazás esetén az így meghozott döntések külön-külön, folyamatos sorszámot kapnak.

(4) Bármely képviselő napirendi pontonként egy alkalommal indítványozhatja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatokról külön-külön szavazzon. Az e kérdésben tett képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A döntéshozatalból történő kizárás okait és szabályait az Möt. 49. §-a tartalmazza.

(6) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezés, megbízás tárgyalásakor valamennyi képviselő a jelöltek számától függetlenül egy szavazattal rendelkezik. Amennyiben több jelölt neve szerepel az előterjesztésben, úgy a kinevezést vagy megbízást az a személy kapja meg, aki a nevek alapján ABC rendben előterjesztett sorrend szerint történő szavazáskor a minősített többségű szavazatot először megkapja.

(7) Kitüntetési ügyek tárgyalásakor, ha több jelölt szerepel az előterjesztésben, az előterjesztő által meghatározott sorrendben valamennyi jelöltről szavaz a képviselő-testület. A jelöltek közül azok válnak kedvezményezetté, akik a szükséges számú szavazatot legnagyobb számmal meghaladó számú szavazatot kapnak. A kedvezményezettek száma az adható kitüntetések számához igazodik. Amennyiben a szavazás eredményeként nagyobb számú kedvezményezett van, mint amennyi kitüntetés kiadható, az azonos számú szavazatot kapott jelöltekről új szavazást kell tartani a szavazás eredeti sorrendjében.

**31. §** (1) A képviselő-testület az Möt. 48. § (3) bekezdése szerinti esetben név szerinti szavazást rendel el.

(2) Név szerinti szavazás elrendelése esetén a jegyző az ABC rendben összeállított képviselői névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban a név mellett rögzíti. A képviselő szavazatát aláírásával hitelesíti.

(3) A név szerinti szavazás lezárását követően az eredményt az ülésvezető állapítja meg és ismerteti.

(4) A név szerinti szavazásról készített (2) bekezdés szerinti jegyzék a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**32. §** (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat a polgármester, az alpolgármester vagy bármely képviselő javaslatára. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Titkos szavazás esetében a képviselők szavazócédulán, név nélkül szavaznak.

(3) A titkos szavazás feltételeinek megteremtéséért (szavazófülke, az Önkormányzat bélyegzőjével hitelesített szavazócédula, urna) a jegyző a felelős.

(4) Érvénytelen a szavazat, ha

a) nem a hivatalos – bélyegzőlenyomattal ellátott – szavazólapon adták le,

b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,

c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire vagy milyen döntésre szavazott,

d) a képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, vagy több döntési változatot jelölt meg a szavazólapon.

(5) A titkos szavazás során leadott szavazatokat a jegyző, valamint a képviselő-testület által megválasztott 3 képviselő összesíti.

**33. §** (1) A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és ismerteti a javaslat mellett (igen) szavazók, a javaslat ellen (nem) szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(2) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazás egy alkalommal bármely képviselő kérésére, az ülésvezető döntése alapján megismételhető.

(3) Ha a szavazás során az egyszerű többségű szavazásnál szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott, vagy tartózkodott), az a határozati javaslat elutasítását jelenti.

#### *A képviselő-testület döntései*

**34. §** A képviselő-testület

a) rendeletet alkot,

b) határozatot hoz.

#### *A határozat*

**35. §** (1) A határozati javaslat elfogadására az Mötv. 47. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Az Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken túlmenően a képviselő-testület minősített többségű támogató szavazata szükséges

a) az Mötv. 42. § 3. és 4. pontjában meghatározott esetben, továbbá

b) a képviselő-testület ülésének meghívójában nem szereplő előterjesztés napirendre vételéhez,



- c) az 53. §-ban meghatározott esetben,
- d) a költségvetést érintő, előirányzatot biztosító, a költségvetési rendelet módosításához alapul szolgáló határozatok elfogadásához,
- e) azokban az esetekben, amelyek eldöntését az önkormányzat rendelete minősített többségű döntéshez köti.

**36. §** (1) A képviselő-testület által hozott határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testület által hozott határozatok jelölése: ...(a határozat sorszáma arab számmal) per elfogadásának éve, zárójelben elfogadásának hónapja római számmal és napja arab számmal Kt. határozat.

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért és a végrehajtás előkészítéséért felelős megnevezését.

(3) A képviselő-testület határozatainak végrehajtását a jegyző folyamatosan ellenőrzi és a végrehajtási határidőkről a lejárát előtt legkésőbb 20 nappal a felelőst a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája útján értesíti.

(4)<sup>31</sup> A határozatok közléséről, a határozatok nyilvántartásáról a jegyző a Szervezési Iroda útján gondoskodik. A Szervezési Iroda minden hónapban írásban tájékoztatja a határozat végrehajtásáért felelős személyeket a következő hónapban lejáró határozatokról.

*A rendelet, a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel, a  
rendeletalkotás*

**37. §** (1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendeleteket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testület által megalkotott rendeletek jelölése: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete ...(a rendelet sorszáma arab számmal) per a rendelet kihirdetésének éve arab számmal, zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapja, napja arab számmal önkormányzati rendelete a ... (a tárgy megjelölése)-ről/ről.

**38. §** (1) A képviselő-testület biztosítja a rendelettervezetek társadalmi véleményezését, melynek formái

a) az Önkormányzat hivatalos honlapján megadott elérhetőségen keresztül történő véleményezés (online véleményezés),

b) az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés (közvetlen egyeztetés).

(2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani

a) a fizetési kötelezettségekről szóló rendeletek tervezetét,

b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat vagyonáról szóló rendeletek tervezetét,

---

<sup>31</sup> Módosította a 13/2016. (V. 11.) ö.r., hatályos 2016. május 11-től

c) az Önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendelet tervezetét,  
d) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendeletek tervezeteit,  
e) azt a rendelettervezetet, amelynek elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,

f)<sup>32</sup> azon rendeleteket, illetve rendeletmódosításokat, amelyek technikai jellegűek (pl.: szerv, vagy szervezet elnevezésének változása, jogszabályváltozások átvezetése).

(3) A képviselő-testület elé terjesztendő rendelettervezetet a képviselő-testület ülését megelőzően közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és el kell indítani az online társadalmi véleményezést. Az online társadalmi véleményezés céljából közzétett rendelettervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki megküldheti véleményét a honlapon történő megjelenítéstől számított 5 napon belül.

(4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(5) A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépést követő 1 évig meg kell őrizni.

(6) A beérkezett véleményekről a képviselő-testület tagjait az ülésen a napirend tárgyalásakor a jegyző írásban tájékoztatja, de az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelettervezetekkel kapcsolatban a vélemények megismerése érdekében a polgármester lakossági fórumot szervezhet.

**39. §** (1) Rendelet alkotását az 13. § (5) bekezdésben meghatározott személyek bármelyike kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, a tervezet 38. §-a szerinti társadalmi véleményezés lefolytatását követően a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni. Tárgyalásra az a rendelettervezet alkalmas, amelyik tartalmazza

a) a szabályozni kívánt kérdés bemutatását, a rendelet szövegének tervezetét,  
b) a megalkotni tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

ba) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,  
bb) környezeti és egészségi következményeit,  
bc) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,  
c) a megalkotni tervezett jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,

d) a megalkotott rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket,

e) a rendeletalkotási javaslatot a rendelet elfogadására.

---

<sup>32</sup> Beiktatta a 20/2017. (X.04.) ö.r., hatályos 2017. október 5. napjától

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, úgy az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről, szükség esetén a képviselő-testület kijelöli az előkészítéssel foglalkozó ad-hoc bizottságot vagy munkacsoportot.

(4) A képviselő-testület dönthet a rendelettervezet kétfordulós tárgyalásáról is. Ebben az esetben a 38. § szerinti társadalmi véleményezésre az első olvasatban elfogadott rendelettervezet bocsátandó.

(5) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, a rendeletek nyilvántartásáról a jegyző a Szervezési Iroda útján gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendelet módosítását, hatályon kívül helyezését.

(7) A módosított rendeletet a módosító rendelet kihirdetésével egyidejűleg egységes szerkezetben is meg kell szövegezni.

(8) A módosító rendelet valamint az új egységes szerkezetű rendelet Budapest Főváros Kormányhivatalához történő megküldéséről a jegyző a Szervezési Iroda útján gondoskodik.

(8) A módosító rendeletet valamint az új egységes szerkezetű rendeletet a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül, a lakosság számára is elérhető módon történő publikálással egyidejűleg kell megküldeni elektronikus formában.

#### *A testületi ülés jegyzőkönyve*

**40. §** (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban hangfelvétel készül, amely nem selejtezhető.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző a Szervezési Iroda útján gondoskodik. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit, valamint a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat az Möt. 52. §-a tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót,
- b) a képviselő-testület ülésén felvett jelenléti ívet,
- c) a megtárgyalt előterjesztések hiteles példányát,
- d) az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- e) egyéb írásos indítványokat.

(4) A képviselő-testület üléséről két eredeti jegyzőkönyv példány készül. Az egyik eredeti példányt, a jegyzőkönyv mellékleteivel együtt a jegyző a Szervezési Iroda útján kezeli, illetve az iktatást követően elhelyezi az irattárban. A másik eredeti példányt a jegyző a Szervezési Iroda útján bekötteti, majd a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően megküldi Budapest Főváros Levéltára részére.

(5) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv egy másolati példányát - ide nem értve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet - a jegyző a Szervezési Iroda útján - megküldi a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár XXI/1. sz. Fiókjának.

(6) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv egy másolati példányát mellékletivel együtt - a jegyző a Szervezési Iroda útján - elektronikus formában

megküldi a törvényességi felügyeletet ellátó Budapest Főváros Kormányhivatala számára a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül.

### **Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések**

**41. §** (1) A képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők és minden jelenlévő köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az ülésvezető köteles gondoskodni a képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülésvezető:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az adott napirend tárgyalásakor nem szólalhat fel újra.

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület ülése tekintélyét sértő kifejezést használ,

c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, hogy ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, és ezzel az ülés az ülésvezető visszatéréséig félbeszakad.

(4) Az ülésvezetőnek a rend fenntartása érdekében tett, indokolt intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) A képviselő-testület ülésén megjelent meghívottakat, egyéb megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az ülésvezető elnök rendreutasíthatja.

(6) Amennyiben az (5) bekezdésben meghatározottak részéről a rendzavarás megismétlődik, az elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

(7) Az Önkormányzati képviselőt az Möt. 32. § alapján az alábbi kötelezettségek terhelik:

a) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

b) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

c)<sup>33</sup> köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek félévente legalább egy alkalommal, a nyilvánosság biztosítása mellett tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

---

<sup>33</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

(8) Az Önkormányzati képviselő a testületi ülésről történő távolmaradását és annak indokát – a felmerült akadályozó tényező tudomására jutásától számítva – haladéktalanul köteles jelezni a polgármesternek és a jegyzőnek.

(9) A polgármester és a jegyző által adott tájékoztatás alapján - a 10. § (3) bekezdés szerinti esetek kivételével - a képviselő távolmaradása indokának elfogadásáról, vagy a távolmaradás igazolatlan hiányzásnak vételéről a képviselő-testület - az ülésvezető javaslatára - határozatban dönt.

(10)<sup>34</sup>

(11)<sup>35</sup>

(12)<sup>36</sup>

(13)<sup>37</sup>

(14)<sup>38</sup>

## A nyilvánosság

**42. §** (1) A képviselő-testület valamennyi dokumentuma – ide nem értve a zárt ülésen tárgyalt előterjesztéseket és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet – nyilvános.

(2) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet – ideértve a 39. § (7) bekezdése alapján elkészített módosított rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét is – és számozott határozat aláírt, teljes szövegét – ideértve a zárt ülésen hozott határozatokat is -, valamint a képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, azokat az önkormányzat honlapján folyamatosan közzemlére kell tenni.

(3) A képviselő-testület (1) bekezdésben meghatározottak szerint nyilvánosságra hozott dokumentumaiba bárki betekinthez a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodájánál előre egyeztetett időpontban.

(4) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvétel meghallgatására bárki számára lehetőség van a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodájánál előre egyeztetett időpontban.

(5) A képviselő-testület zárt üléséről készült jegyzőkönyvbe kizárólag azok tekinthetnek bele, akik a zárt ülésen részt vettek, vagy azon részt vehettek volna.

## IV. fejezet

### KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUM

---

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezte a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől.

<sup>35</sup> Hatályon kívül helyezte a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan:2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől.

<sup>36</sup> Hatályon kívül helyezte a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan:2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől.

<sup>37</sup> Hatályon kívül helyezte a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 11.§-a. Hatálytalan:2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől.

<sup>38</sup> Hatályon kívül helyezte 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 11.§-a. Hatálytalan:2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől.

## Közmeghallgatás

**43. §** (1) A közmeghallgatásra az Möt. 54. §-ában foglaltak az irányadók.

(2)<sup>39</sup> A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a helyben szokásos módon, továbbá közösségi médián, valamint az önkormányzat hivatalos lapján keresztül is tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatásra a 19. §-ban felsoroltakat meg kell hívni.

(4) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl.

(5)<sup>40</sup> A közmeghallgatáson a képviselők részvételét illetően e Rendelet 10. § (2)-(5c) bekezdéseiben foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell.

## Lakossági fórum

44. §<sup>41</sup> (1) A Polgármester közérdeklő kérdésben, a jelentősebb kerületi döntések előkészítésére, valamint a jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági fórum témájáról, helyéről és idejéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági fórumra a jegyzőt és a polgármesteri hivatal szervezeti egységének illetékes irodavezetőjét meg kell hívni.

(6) A lakossági fórumról szükség szerint emlékeztető és hangfelvétel készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős. Az emlékeztetőnek – amennyiben készül - tartalmaznia kell az elhangzott hozzászólások, vélemények lényegét is.

## V. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET bizottságai

#### Állandó bizottságok

---

<sup>39</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

<sup>40</sup> Beiktatta a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

<sup>41</sup> Módosította a 20/2017. (X.04.) ö., hatályos 2017. október 5. napjától

**45. §** A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a tartalmazza.

**46. §** (1)<sup>42</sup> A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság, mely kilenc tagból áll
- b) <sup>43</sup>Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottság, mely hét tagból áll
- c) Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság, mely hét tagból áll,
- d) Fenntartható Fejlődés Bizottság, mely hét tagból áll.

(2) A bizottságok tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

(3) A bizottság tevékenységét a képviselő-testület rendeletei, határozatai, a polgármester indítványai és saját munkaterve szerint végzi. A polgármester indítványára a bizottságot a bizottság elnöke 8 napon belüli időpontra hívja össze.

(4) A bizottság munkaterv alapján működik, munkatervében meghatározott számú bizottsági ülést tart.

(5) A bizottság működésére az Mötv. 60. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a bizottság ügyrendjét maga készíti el és fogadja el.

(6)<sup>44</sup> A bizottság elnökét és alelnökét (alelnökeit) a képviselő-testület választja meg.

(7) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén megjelenni, a bizottság munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni.

(8)<sup>45</sup>

**47. §** (1) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a bizottságoknak a döntést követő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatást kell adniuk.

(3)<sup>46</sup> Az önkormányzati képviselők, valamint a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatának vizsgálatát a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság végzi.

(4)<sup>47</sup> A nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott köznevelési ügyekkel kapcsolatos feladatokat a Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottság látja el.

(5)<sup>48</sup> A képviselő köteles a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére írásban átadni a lemondó nyilatkozatát, amennyiben az Mötv. 36.§-ban fennálló összeférhetetlenségi ok nem szüntethető meg. A Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi

---

<sup>42</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napjától Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

<sup>43</sup> Módosította a 25/2015. (VII.01.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2015. július 2. napjától

<sup>44</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

<sup>45</sup> Hatályon kívül helyezte 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől.

<sup>46</sup> Módosította a 25/2015. (VII.01.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2015. július 2. napjától

<sup>47</sup> Módosította a 9/2022. (VI.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2022. június 2. napjától

<sup>48</sup> Módosította a 20/2016 (XI.21.) ör., hatályos 2016. november 22. napjától

Bizottságot a tudomására jutott összeférhetetlenségi vagy méltatlansági okot köteles kivizsgálni.

(6)<sup>49</sup>

(7) A képviselőkhez érkező közrendvédelemmel és közbiztonsággal kapcsolatos lakossági panaszokat a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság jogosult vizsgálni, és továbbítani az illetékes szervek felé.

(8) A kerületi fogyatékkal élőkkel kapcsolatos ügyek felügyeletét, valamint a kerületi fogyatékos ügyi civil szervezetekkel történő kapcsolattartást a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság látja el.

(9)<sup>50</sup>

(10)<sup>51 52</sup>

(11)<sup>53</sup>

(12)<sup>54</sup> A Fenntartható Fejlődés Bizottság figyelemmel kíséri és elemzi Csepel környezetvédelmi állapotát, továbbá a képviselőkhez érkező, környezetvédelemmel kapcsolatos lakossági panaszokat jogosult vizsgálni, és továbbítani az illetékes szervek felé.

### Ideiglenes (ad-hoc) bizottságok

**48. §** (1) A képviselő-testület döntésével feladata eredményes megoldása érdekében ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület döntésében meghatározott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkezéséig működik.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatait a képviselő-testület létrehozásával egyidejűleg határozatában állapítja meg.

(4) Az ideiglenes bizottságra az e §-ban rögzítetteken túlmenően az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

## VI. fejezet

### A polgármester és az alpolgármesterek

---

<sup>49</sup> Hatályon kívül helyezte a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől.

<sup>50</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2016. február 1. napjától

<sup>51</sup> Módosította a 4/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 1. § (1-2) bekezdése. Hatályos 2016. február 1. napjától

<sup>52</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2017. (X.04.) ö. 14. §-a, hatályos 2017. október 5. napjától

<sup>53</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2017. (X.04.) ö. 14. §-a, hatályos 2017. október 5. napjától

<sup>54</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől



## *Polgármester*

**49. §** (1) A polgármesterre az Mötv. 63-73. §-ban foglaltak az irányadók.

(2) A polgármester közvetlenül megválasztott, megbízatását főállásban látja el, foglalkoztatási jogviszonya sajátos közszolgálati jogviszony.

(3) A képviselő-testület – jogszabály keretei között – dönt a polgármester illetményéről és költségterítéséről.

(4) A polgármester feladatait az Mötv. 67. §-a és 68. §-a határozza meg.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – bármely olyan halaszthatatlan önkormányzati ügyben döntést hozhat, amely két képviselő-testületi ülés közötti időszakban merül fel, és amely ügyben a döntés halasztása a képviselő-testület rendes üléséig az Önkormányzat számára kárt okozhatna, előny elmulasztását eredményezné vagy a döntés jellege szerint egyébként nem halasztható.

(6) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek jegyzékét az 1/A. számú melléklet tartalmazza.

(7) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntésekről a polgármesternek a döntést követő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatást kell adnia.

## *Alpolgármester*

**50. §** (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, valamint egyes önkormányzati feladatok ellátására a tagjai közül titkos szavazással három<sup>55</sup> főállású, sajátos közszolgálati jogviszonyban álló alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterre az Mötv. 74-80. §-ában meghatározottak az irányadók.

(3) Az alpolgármester illetményéről a képviselő-testület dönt.

(4) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg. Az alpolgármesterek munkaköri leírását a 4. számú függelék tartalmazza.

(5) Az alpolgármesterek a polgármester utasításának megfelelően közreműködnek a képviselő-testület napirendi pontjainak előkészítésében, a határozatok végrehajtásában. Az alpolgármesterek együttműködnek a bizottságokkal.

(6)<sup>56</sup> Az alpolgármestereknek a képviselőkhöz hasonlóan beszámolási kötelezettségük van a lakosság irányában. Az alpolgármester beszámolási kötelezettsége keretében köteles félévente legalább egy alkalommal, a nyilvánosság biztosítása mellett tájékoztatást nyújtani a végzett tevékenységéről.

<sup>55</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 8.§ (4) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

<sup>56</sup> Beiktatta a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 8.§ (5) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

## VII. fejezet

### A tanácsnokok

**51. §** (1) A képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

(2) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. E feladatkörök meghatározásáról a tanácsnok megválasztásával egyidejűleg dönt a képviselő-testület.

(3) A tanácsnok megbízatása – a feladat jellegétől függően – szólhat határozott, illetve határozatlan időre. A határozatlan időre szóló tanácsnoki megbízatás megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a feladat teljesítésével, megszűnésével,
- c) a képviselői mandátum lejártával,
- d) a képviselő-testület feloszlásával, mandátuma lejártával,
- e) a tanácsnok halálával.

(4) A tanácsnokok véleményét a feladatkörükbe tartozó témákban készülő előterjesztések készítése során ki kell kérni. A tanácsnokok véleményüket írásban kifejtethetik, amelyet az előterjesztéshez csatolni kell.

## VIII. fejezet

### A jegyző, az aljegyző

**52. §** (1) A jegyzőre és az aljegyzőre az Möt. 81-83. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és az aljegyző egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a jegyző feladatait a Jegyzői Kabinet vezetője, vagy a jegyző által kijelölt személy látja el.

(4) A jegyző – az Möt-ben rögzített feladatain túl

a) javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal szervezeti és működési rendjének szabályozására,

b) havonta egyszer – évente előre meghatározott időpontban – ügyfélfogadást tart,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről

d) dönt a képviselő-testület által rá átruházott hatáskörökben és erről beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A képviselő-testület jegyzőre ruházott hatásköreinek listáját az 1/E. számú melléklet tartalmazza. Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat.

(6) A jegyző köteles a képviselő-testület által tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatos előterjesztések törvényességi szempontból történő ellenőrzésére és ellenjegyzésére. Amennyiben a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztésben megfogalmazott döntés jogszabálysértő, úgy azt köteles írásban jelezni a képviselő-testület felé. A napirend tárgyalásakor szóban elhangzott módosító indítvány esetében a jegyző szóban köteles jelezni ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha annak működése jogszabálysértő.

(8) A képviselő-testület az 1/E. számú mellékletében meghatározott feladatköröket a jegyző hatáskörébe ruházza át. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jegyző a döntés meghozatalát követően a képviselő-testületet tájékoztatja.

## IX. fejezet

### A Polgármesteri Hivatal

#### **53. § (1)<sup>57</sup>**

A képviselő-testület Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A jegyző javaslatára a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján a képviselő – testület dönt a Polgármesteri Hivatal:

- a) belső szervezeti tagozódásáról,
- b) létszámáról,
- c) munkarendjéről és ügyfélfogadási rendjéről.

(2) A Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételnek biztosításához szükséges pénzügyi fedezetet az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

(3) A Polgármesteri Hivatal feladata az önkormányzat működtetésével, az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(4) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(5) A Polgármesteri Hivatal minden év augusztus 20-át megelőző öt héten belül, egybefüggő három hetes időszakban, valamint minden év decemberének utolsó két hetében, az ünnepekhez igazodóan igazgatási szünet miatt zárva tart. Az igazgatási szünet pontos időpontját a képviselő-testület minden naptári évben külön döntéssel állapítja meg és erről a nyilvánosságot a helyben szokásos módon értesíti.

---

<sup>57</sup> Módosította a 20/2017. (X.04.) ö.r., hatályos 2017. október 5. napjától

## X. fejezet

### Az Önkormányzat gazdálkodása

**54. §** (1) Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályait az önkormányzat vagyonáról és vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A vagyonnal való gazdálkodás alapelveit az Möt.v., valamint nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7-10. §-a tartalmazza.

(3)<sup>58</sup> Az ideiglenes külföldi kiküldetések elrendelésének és elszámolásának szabályait a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

**55. §** (1) A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről saját hatáskörben döntsön, a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság egyidejű tájékoztatása mellett.

**56. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, melyben meghatározza a feladatai ellátásához szükséges bevételeket és kiadásokat, a költségvetési irányelvek és az önkormányzatokra vonatkozó pénzügyi szabályok figyelembevételével. Az éves költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság véleményével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A költségvetési rendelet tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 23. § (2)-(3) bekezdése határozza meg.

**57. §** A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról rendeleti formában dönt. A zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság véleményével ellátva kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

**57/A. §**<sup>59</sup> Kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, továbbá az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv (intézmény) vezetője és alkalmazottja az Önkormányzatot perben és nemperes eljárásokban, külön meghatalmazásban foglaltak szerint, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 67. § (1) bekezdés j) pontjára hivatkozással képviselheti.

### A gazdálkodás ellenőrzése

**58. §** (1)<sup>60 61</sup>

<sup>58</sup> Beiktatta a 9/2017. (V.04.) ö.r., hatályos 2017. május 5. napjától

<sup>59</sup> Beiktatta a 9/2017. (V.04.) ö.r., hatályos 2017. május 5. napjától

<sup>60</sup> Módosította a 20/2017. (X.04.) ö.r., hatályos 2017. október 5. napjától

(2)<sup>62</sup>

(3)<sup>63 64</sup>

## XI. fejezet

### Az Önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat kapcsolata

**59. §** (1) A Fővárosi Önkormányzat és az Önkormányzat kapcsolatára, a kettőjük közötti feladat- és hatáskör megosztásra az Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület együttműködik a Fővárosi Önkormányzattal.

(3) A polgármester a fővárosi és kerületi polgármesterekkel egyeztetést folytathat és – külön felhatalmazás nélkül – az anyagi kötelezettségvállalást nem tartalmazó együttműködési szándéknyilatkozatokat aláírhatja. Erről a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatnia kell.

## XII. fejezet

### Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok kapcsolata

**60. §** (1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) vonatkozó rendelkezései alapján a helyi nemzetiségeket érintő döntések meghozatala során a helyi nemzetiségi önkormányzatokat egyetértési jog illeti meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az egyetértő nyilatkozat, illetve a nemzetiségi önkormányzat véleményének beszerzéséről a polgármester a jegyző útján gondoskodik oly módon, hogy azok a képviselő-testület részére a napirend tárgyalásakor rendelkezésre álljanak.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökei az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalása során – az Mötv. 46. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a zárt ülést is ideértve – jelen lehetnek, azon tanácskozási joggal részt vehetnek.

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzatok a képviselő-testület döntésének meghozatalát kezdeményezhetik bármely, a helyi nemzetiséget érintő ügyben a 13. §-ban meghatározott általános szabályok szerint.

(5) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal, külön együttműködési megállapodás alapján.

---

<sup>61</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (V.04.) ö. 3.§-a, hatályos 2018. május 05. napjától

<sup>62</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (V.04.) ö. 3. §-a, hatályos 2018. május 05. napjától

<sup>63</sup> Módosította a 20/2017. (X.04.) ö., hatályos 2017. október 5. napjától

<sup>64</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (V.04.) ö. 3.§-a, hatályos 2018. május 05. napjától

(6) Az önkormányzat viseli a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseinek megszervezésével, döntéseinek előkészítésével kapcsolatos, valamint a működésük során felmerülő postaköltséget, valamint az iratok sokszorosításával kapcsolatos költségeket.

(7) Az önkormányzat az éves költségvetésében a nemzetiségi közügyek ellátásához anyagi támogatást nyújt.

(8)<sup>65</sup> Az Önkormányzat vállalja, hogy a nemzetiségi önkormányzatok és képviselőinek elérhetőségét a hivatalos honlapján ([www.csepel.hu](http://www.csepel.hu)) közzéteszi.

## XIII. Fejezet

### Záró rendelkezések

**61. §** (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 5/2013. (III.06.) Kt. számú rendelet.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselői igazolatlan távolmaradás részleteit szabályozó 22/2014. (X.30.) Kt. számú rendelet 4. §-a.

(4)<sup>66</sup> Ahol a Képviselő-testület rendelete vagy határozata Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottságot említ, ott a 47. § szerint hatáskört gyakorló Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottságot kell érteni.

(5)<sup>67</sup> Ahol a Képviselő-testület rendelete vagy határozata a 47. § szerint hatáskört gyakorló bizottságokat, más neven említ, ott értelemszerűen az elnevezéséből és feladatköréből adódó következő bizottságokat kell érteni:

- a) Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság
- b) Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság
- c) Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság.

**Borbély Lénárd sk.**  
polgármester

**Dr. Szeles Gábor sk.**  
jegyző

### ZÁRADÉK

Kihirdetve: 2014. november 28.

**Kasza Viktória**  
szervezési irodavezető

<sup>65</sup> Beiktatta a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 9.§-a. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

<sup>66</sup> Beiktatta a 13/2016. (V. 11.) ö.r., hatályos 2016. május 11-től

<sup>67</sup> Beiktatta a 20/2017. (X.04.) ö.r., hatályos 2017. október 5. napjától

1. sz. melléklet a(z) 25/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez<sup>68</sup>  
1/A. melléklet<sup>69</sup>

## A POLGÁRMESTER HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

### I. Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

I.1. **Területfejlesztéssel, területrendezéssel, az épített környezet alakításával és védelmével** kapcsolatos hatáskörök:

Együttműködik az állami szervekkel, a természetes személyekkel és szervezeteikkel, a gazdálkodást végző szervezetekkel, az érdekvédelmi szervezetekkel, valamint más intézményekkel a területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátása érdekében	1996. évi XXI. törvény 4. §
Véleményezi a fővárosi területfejlesztési koncepciót és programot	218/2009. (X.16.) Korm. rendelet 18. § (1) bek. és 10. melléklet
Építési szabályzatban és szabályozási tervben meghatározott településrendezési célok megvalósításához szükséges ingatlanok esetében kezdeményezi az önkormányzat nevében elővásárlási jogi ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetését, törlését	1997. évi LXXVIII. törvény 25. § (4) bek.

I.2.) **Környezet- és természetvédelemmel** kapcsolatos hatáskörök:

A környezet védelme érdekében együttműködik a környezetvédelmi feladatot ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel	1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bek. d) pont
Szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot a lakóhely környezeti állapotának alakulásáról	1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bek.

<sup>68</sup> Módosította a 9/2022. (VI.1.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2022. június 2. napjától.

<sup>69</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

I.3.) **Közlekedéssel** kapcsolatos hatáskörök:

Ellátja a helyi közutak kezelésével kapcsolatos feladatokat.	2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 1. pont 1988. évi I. törvény 33. § (1) bek. b) pont bb), bd) alpont
Gondoskodik útellenőri szolgálat működtetéséről	1988. évi I. törvény 45. § (1) bek.

I.4.) **Lakások és helyiségek bérletével, elidegenítésével** kapcsolatos hatáskörök:

Gyakorolja az önkormányzati lakások és helyiségek tekintetében – az önkormányzat rendeletében meghatározott kereteken belül – a bérbeadói jogokat	1993. évi LXXVIII. törvény
A bérlakás állomány növelését szolgáló központi költségvetés Állami Támogatású Bérlakás Program előirányzatából támogatást igényel és gyakorolja a támogatás felhasználásával kapcsolatos, az önkormányzatot illető jogokat és terhelő kötelezettségeket	12/2001. (I.31.) Korm. rendelet 26. §

I.5.) **Szociális ellátással, szociális szolgáltatással** kapcsolatos hatáskörök:

Eljár az engedélyes bejegyzése, az adatmódosítás és az engedélyes törlése iránti kérelem benyújtása ügyében	369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 15. § (1) bek.
Az arra rászorulóknak – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – rendkívüli települési támogatást, étkeztetést, illetve szállást biztosít, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti. Ideiglenes intézkedéséről a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet értesíti és követelheti a kifizetett rendkívüli települési támogatás összegének megtérítését.	1993. évi III. törvény 7. §
A szociális intézményben a hónap első napján nyilvántartásban lévő kérelmezők TAJ számát minden hónap ötödik napjáig megküldi a Kincstárnak	1993. évi III. törvény 20. § (2a) bek.



Az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszer számára bejelenti a – külön jogszabályban meghatározott – személyes adatnak nem minősülő – adatokat.	1993. évi III. törvény 20/B. §
Szociális rászorultság esetén az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint települési támogatást állapít meg.	1993. évi III. törvény 25. § (3) bek. b) pont
A köztemetés költségeit hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, illetve az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.	1993. évi III. törvény 48. § (3) bek.
Szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít.	1993. évi III. törvény 92. § (3) bek.
Gondoskodik az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó intézményben az érdekképviseleti fórum megalakításáról.	1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bek. g) pont
Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja.	1993. évi III. törvény 94/A. § (3) bek.
Dönt bentlakásos intézmény esetén az intézményvezető döntése elleni fellebbezésről	1993. évi III. törvény 108. § (5) bek.
Dönt az áthelyezésről	1993. évi III. törvény 109. § (3) bek. a) pont
Megszünteti az intézményi elhelyezést.	1993. évi III. törvény 109. § (4) bek.
A foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében együttműködik a Kormánnyal, a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel.	1991. évi IV. törvény 1. §
Méltányosságot gyakorol az 1993. évi III. törvény 17. § (5) bekezdésében foglalt esetben	1993. évi III. törvény 17. § (5) bek.

1.6.) **Egészségügyi ellátással** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről	1991. évi XX. törvény 133. § b) pont
Dönt a gyógyiszap és gyógyforrástermék kitermeléséről, kezeléséről, az elismert gyógyvíz, a gyógyiszap és a gyógyforrástermék palackozásáról, csomagolásáról, valamint forgalomba hozataláról, illetve engedélyezi e tevékenységeket.	1997. évi CLIV. törvény 153. § (2) bek.

1.7.) **Gyámügyekkel, gyermekjóléti és gyermekvédelmi gondoskodással** kapcsolatos hatáskörök:

Gyermekjóléti gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület általi megtárgyalást követően megküld a gyámhatóságnak.	1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bek.
Eljár az engedélyes bejegyzése, az adatmódosítás és az engedélyes törlése iránti kérelem benyújtása ügyében	369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 15. § (1) bek.
Gondoskodik az önkormányzat által fenntartott gyermekjóléti alapellátást biztosító intézményben az érdekképviselői fórum megalakításáról.	1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bek. h) pont

1.8.) **Neveléssel, oktatással** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.	2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pont
Az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdés
Felméri a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt az érdekelt települési önkormányzat bevonásával.	2011. évi CXCV. törvény 83. § (7) bekezdés

Az intézményvezetőt kötelezheti évente egy alkalommal, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. Az óvoda munkájával összefüggő értékelést a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.	2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) és (3) bek.
Ellenőrzi az Önkormányzat által fenntartott óvoda pedagógiai programját, házirendjét, valamint szervezeti és működési szabályzatát.	2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bek. i) pont
Egyetértési jogot gyakorol az Önkormányzat által fenntartott óvoda szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, pedagógiai programjának azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartó önkormányzatra többletkötelezettség hárul.	2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdés, 26. § (1) bek.
Véleményezi az óvodai nevelési év helyi rendjét meghatározó óvodai munkatervet.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bek.

I.9.) **Rendőrséggel** kapcsolatos hatáskörök:

Előzetesen véleményt nyilvánít rendőrkapitányság és helyi rendőrőrs létesítéséhez, megszüntetéséhez.	1994. évi XXXIV. törvény 8. § (1) bek.
Véleményt nyilvánít a rendőrkapitányság és rendőrőrs vezetőjének kinevezését megelőzően.	1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bek.

I.10.) **Bírósági ülnökökkel** kapcsolatos hatáskörök:

Haladéktalanul értesíti az illetékes bíróság elnökét az ülnök lemondásáról	2011. évi CLXII. törvény 220. § (5) bek.
Határozattal megállapítja az ülnöki megbízás megszűnését, a 2011. évi CLXII. törvény 220. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben	2011. évi CLXII. törvény 220. § (6) bek.

I.11.) **Nemzetiségekkel** kapcsolatos hatáskörök:

A 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi jogokkal kapcsolatos előterjesztés tárgyalása esetén beszerzi az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményét, egyetértését.	2011. évi CLXXIX. törvény 81. § (1) bek.
---	--

I.12.) **Közbeszerzésekkel** kapcsolatos hatáskörök:

Jóváhagyja az önkormányzat éves közbeszerzési tervet	2015. évi CXLIII. törvény 42. §
Mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy, gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.	2011. évi CVIII. törvény

I.13.) **Gazdálkodással** kapcsolatos hatáskörök:

Adatszolgáltatást teljesít az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról, valamint a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentésről és időközi mérlegjelentésről az államháztartás információs rendszere keretében.	2011. évi CXCV. törvény 108. § (1) bek.
Észrevételt tesz az éves költségvetési beszámolóban a támogatások elszámolására és felhasználására vonatkozó a Magyar Államkincstár hatósági ellenőrzése keretében végzett felülvizsgálatra.	2011. évi CXCV. törvény 60. §

I.14.) **Önkormányzat adósságrendezési eljárásával** kapcsolatos hatáskörök:

Észrevételt tehet a bíróságon a pénzügyi gondnok jelentésével kapcsolatban annak kézhezvételét követő 15 napon belül.	1996. évi XXV. törvény 29. § (5) bek.
Fellebbez a bíróság végzése ellen, amelyben az a pénzügyi gondnok jelentését jóváhagyja, vagy új jelentés készítésére kötelezi.	1996. évi XXV. törvény 29. § (7) bek.
Kifizeti a pénzügyi gondnok igazolt költségeit és az általa igénybe vett szakértők díját.	1996. évi XXV. törvény 33. § (3) bek.

I.15.) **Közérdekű- és egyéb adatszolgáltatással** kapcsolatos hatáskörök:

Adatot szolgáltat az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program alapján a kataszterből – a Magyar Államkincstár területi szervei útján – a KSH, valamint a törvényben vagy kormányrendeletben felhatalmazott állami szerv részére	2016. évi CLV. törvény 24-26. §
Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.	2011. évi CXII. törvény 32. §
Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.	2011. évi CXII. törvény 37. §
Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek legfeljebb 15 napon belül eleget tesz.	2011. évi CXII. törvény 29. §
Közérdekű adatra vonatkozó kérelem teljesítésének megtagadásáról értesíti az igénylőt. Az elutasított kérelmekről és indokairól nyilvántartást vezet és arról minden év január 31-ig értesíti az adatvédelmi hatóságot	2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bek.
Szabályzatot ad ki a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek teljesítésének rendjéről	2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bek.

II. **Képviselő-testület önkormányzati rendeleteiben szabályozott polgármesteri átruházott hatáskörök**

II.1.) **Az önkormányzat jelképeivel (címer- és zászlóhasználattal)** kapcsolatos hatáskörök:

Engedélyezi Csepel címerének és zászlajának, lobogójának felhasználását, alkalmazását vagy kereskedelmi forgalomba hozatal céljára történő előállítását	25/2011. (VII.18.) ö. 7. § (1) és (5) bek.
Engedélyezi a „Csepel” városrésznév használatát.	25/2011. (VII.18.) ö. 9. § (1) bek.

II.2.) **A Környezetvédelmi Alappal** kapcsolatos hatáskörök:

Rendelkezik a Környezetvédelmi Alap kezelésének működési rendjéről és szervezetéről	9/1997. (IV.22.) Kt. rendelet 5. § (2) bek.
Intézkedik a pályázati feltételek és az eljárási	9/1997. (IV.22.) Kt.

szabályok meghatározásáról	rendelet 6. § (3) bek.
Évente beszámol a képviselő-testületnek az éves költségvetési beszámolóval egyidőben a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról	9/1997. (IV.22.) Kt. rendelet 7. § (1) bek.

II.3.) **A taxiállomásokkal** kapcsolatos hatáskörök:

Kiadja a közterület-használati engedélyt a taxiállomás létesítésére, használatára és üzemeltetésére	31/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet 7. § (3) bek., 18/2021. (XII. 22.) ör. 10. § (1) bek. 23. pont, 15. § (1) bek.
---	--

II.4.) **Vis maior támogatás nyújtásával** kapcsolatos hatáskörök:

Kárszakértőt kér fel a károsult biztosításának hiányában	35/2004. (IX.21.) Kt. rendelet 4. § (2) bek.
Ellenőrzi a támogatás rendeltetésszerű felhasználását	35/2004. (IX.21.) Kt. rendelet 6. § (2) bek.
Dönt támogatás nyújtásáról, formájáról és mértékéről	35/2004. (IX.21.) Kt. rendelet 8. § (1) bek.
Hozzájárul bejegyzett jelzalogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom ranghelyének módosításához	35/2004. (IX.21.) Kt. rendelet 11. § (2) bek.
Intézkedik jelzalogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt	35/2004. (IX.21.) Kt. rendelet 12. §
Eljár magánszemélyek tulajdonát ért vis maior károk vonatkozásában eseti kormányzati támogatás igénylése esetén is, egyéb jogszabályban meghatározott keretek között	35/2004. (IX.21.) Kt. rendelet 14. § (2) bek.
Ellenőrzi az eseti kormányzati támogatás felhasználását	35/2004. (IX.21.) Kt. rendelet 15. § (1) bek.

II.5.) **Az ún „átmeneti” területek közösségi kezelésbe adásával** kapcsolatos hatáskörök:

Kiírja a nyilvános pályázatot	20/2006. (VI.13.) Kt. rendelet 5. § (1) bek.
3 tagú bíráló bizottságot jelöl ki a pályázatok érvényességének vizsgálatára és az elbírálás szempontjainak meghatározására.	20/2006. (VI.13.) Kt. rendelet 7. § (2) bek.

II.6.) **Lakóépületek magánérs felújításával** kapcsolatos hatáskörök:

Hozzájárul bejegyzett jelzalogjog ranghelyének módosításához	10/2008. (IV.17.) Kt. rendelet 8. § (3) bek.
Dönt támogatási szerződés felmondásáról a rendeletben meghatározott okok fennállása esetén	10/2008. (IV.17.) Kt. rendelet 15. § (3) bek.

II.7.) **Burkolatbontással** kapcsolatos hatáskörök:

Kiadja a tulajdonosi hozzájárulást, illetve szerződést köt.	6/2016. (III.02.) ör. 10. § (1) bekezdés
---	--

II.8.) **Saját halottá nyilvánítással** kapcsolatos hatáskörök:

Lemond a temetést követően a temetési hely feletti rendelkezési jogról – beleértve az újraváltás jogát is – az örökösök javára	11/2009. (III.19.) Kt. rendelet 5. §
Felveszi a kapcsolatot az elhunyt személyt saját halottjává nyilvánító egyéb szervekkel és megkötí a költségviselésről szóló megállapodást	11/2009. (III.19.) Kt. rendelet 4. §

II. 9.) **Fakivágások pótlásával és pénzbeli megváltásával** kapcsolatos hatáskörök:

Megkötí a fapótlás pénzbeli megváltására vonatkozó szerződést	38/2009. (X.20.) Kt. rendelet 8. § (2) bek.
---	---

II.10.) **Lakások bérbeadásával** kapcsolatos hatáskörök:

Gyakorolja a bérbeadói jogokat	5/2011. (II.25.) ör. 2. § (1) bek.
Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek minden év február 28-ig az adott évben várhatóan megüresedő lakások bérbeadásakor alkalmazható jogcímek közül elsőbbség biztosítására	5/2011. (II.25.) ör. 3. § (2) bek.
Meghatározza a Kt. határozatában foglalt keretek között az üres vagy megüresedő lakások bérbeadásának jogcímét, a teljesítés ütemezését vagy időpontját	5/2011. (II.25.) ör. 3. § (3) bek.
Kijelöli az ún. „krízislakásként” hasznosítható lakásokat.	5/2011. (II.25.) ör. 3. § (6) bek.
Legfeljebb 6 hónapig terjedő határozott időtartamra dönthet az üresen álló egyes lakások – ideértve az időskorúak bérlakását is – bérbeadásáról azon, Budapest XXI. kerület közigazgatási területén lakástulajdonnal rendelkező magánszemélyek részére, akik átmenetileg lakástulajdonuk használatában akadályozottak	5/2011. (II.25.) ör. 5/A.§
Dönt versenytárgyalás eredménytelensége esetén a további hasznosítás módjáról	5/2011. (II.25.) ör. 12. § (3) bek.
Egy éves, határozott időtartamú lakáshasználati szerződést köt azzal a jogcím nélküli lakáshasználóval, aki a lakást nem önkényesen foglalta el és nincs a lakásra vonatkozóan lakáshasználati díj, illetve közüzemi díj tartozása	5/2011. (II.25.) ör. 40. § (2) bek.
Bérleti szerződés azonnali felmondására vonatkozó nyilatkozat aláírása	5/2011. (II.25.) ör. 42. § (2) bek.
Hozzájárul lakásba történő befogadáshoz	5/2011. (II.25.) ör. 58. § (5) bek.
Hozzájárul a tartási szerződés megkötéséhez	5/2011. (II.25.) ör. 59. § (5) bek.
Hozzájárul albérletbe adáshoz	5/2011. (II.25.) ör. 60. § (8) bek.
Hozzájárul lakáscseréhez	5/2011. (II.25.) ör. 61. § (2) bek.



II.11.) **Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával** kapcsolatos hatáskörök:

Gyakorolja a bérbeadói jogokat	14/2011. (III.31.) ör. 3. § (1) bek.
Megkötí és módosítja a helyiségbérletre vonatkozó szerződést	14/2011. (III.31.) ör. 4. § (1) bek.
Gyakorolja a lakástörvény 24-26. §-ában szabályozott felmondási jogot	14/2011. (III.31.) ör. 5. § és 31. §.
Dönt versenytárgyalás sikertelensége esetén a helyiség szabad megállapodással történő bérbeadásáról	14/2011. (III.31.) ör. 8. § (1) bek.
Dönt helyiség legfeljebb 15 évre történő bérbeadásáról, amennyiben azt közérdek, az önkormányzat fejlesztési, szociális, kulturális és más céljai megvalósításának, illetőleg feladatai ellátásának előmozdítása, vagy a leendő bérlő által végzendő és a bérbeadó által előzetesen jóváhagyott beruházások mértéke indokoltá teszi, továbbá ha a helyiség fekvése szerinti területet nem érintik az önkormányzat városfejlesztési céljai	14/2011. (III.31.) ör. 18. § (3) bek.
Előzetes hozzájárulás megadása helyiségnek bérlőtársak részére történő bérbeadás tárgyában	14/2011. (III.31.) ör. 17 §. (1) bek.
Hozzájárulás megadása bérleti jog átruházása tárgyában	14/2011. (III.31.) ör. 26. §
Hozzájárulás bérleti jog cseréjéhez	14/2011. (III.31.) ör. 27. §
Ajánlatot tehet másik helyiség bérbeadására, szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén	14/2011. (III.31.) ör. 28. § (1) bek.
Hozzájárulás a helyiségben végzett tevékenység módosításához	14/2011. (III.31.) ör. 30. § (1) bek.

II.12.) **Közterület-használattal** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt közterület-használati hozzájárulás megadásáról	18/2021. (XII. 22.) ör. 15. § (1) bek.
---	---

II.13.) **Szociális és gyermekjóléti ellátásokkal és szolgáltatásokkal** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt a települési pénzbeli és/vagy természetbeni szociális ellátás megállapításáról, a megállapított támogatást postai úton vagy folyószámlára utalás útján eljuttatja a kérelmezőhöz, ill. szolgáltatójához	4/2022.(III.02.) ör. 4. § (2) bek., 9. §, 25. § (8) bek., 65. § (2) bek., 72. § (2) bek., 76. § (3) bek.
A jogosultsági feltételek meglétének ellenőrzése, illetve a szociális körülmények vizsgálata céljából szükség szerint környezettanulmányt készíthet, illetve erre más szervet felkérhet.	4/2022.(III.02.) ör. 10. § (1) bek.
Dönt a csepeli akadálymentesítési támogatás ügyekben	4/2022.(III.02.) ör. 14. § (3) bek. a) pont, 16-18.§
Dönt a csepeli ápolási támogatás ügyekben, a jogosultsági időszak alatt az ápolási kötelezettségek teljesítését külön bejelentés nélkül ellenőrizheti	4/2022.(III.02) ör. 14. § (2) bek. a) pont, 19-24. §
Dönt a csepeli átmeneti támogatás ügyekben	4/2022.(III.02.) ör. 14. § (3) bek. b) pont, 15. § (3) bek. a) pont, 25- 27. §
Dönt csepeli fűtési támogatás ügyekben	4/2022.(III.02.) ör. 14. § (3) bek. c) pont, 28. § és 29. §
Dönt csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás ügyekben	4/2022.(III.02.) 14. § (3) bek. d) pont, 30. § és 31. §
Dönt csepeli gyógyszer-támogatás ügyekben	4/2022.(III.02.) ör. 14. § (2) bek. b) pont, 32-36. §
Dönt a csepeli krízistámogatás ügyekben	4/2022.(III.02.) ör. 14. § (3) bek. e) pont, 37-39. §
Dönt a csepeli temetési támogatás ügyekben	4/2022.(III.02.) ör. 14. § (3) bek. g) pont, 48-50. §

Dönt a csepeli hátralékkezelési szolgáltatás, és csepeli hátralékkezelési támogatás ügyekben	4/2022.(III.02.) ör. 15. § (3) bek. c) pont, 56- 68. §
Dönt csepeli lakbértámogatás ügyekben	4/2022.(III.02.)ör.1 5. (2) bek. b) pont, 69-72. §
Dönt csepeli lakhatási támogatás ügyekben	4/2022.(III.02.)ör. 15. § (2) bek. c) pont, 73.-77. §
Dönt a köztemetés megtérítési kötelezettség mentessége ügyekben	4/2022.(III.02.) ör. 15. § (3) bek. d) pont, 78-81. §
A helyi szociálpolitikai kerekasztalt összehívja és vezeti.	6/2012. (III.27.) ör. 31. § (4) bek.
Ellenőrzi, évente 1 alkalommal értékeli az önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmény szakmai munkáját és erről tájékoztatja a Képviselő-testületet.	6/2012. (III.27.) ör. 33. § (4) bek.

II.14.) **Parkoló építés pénzbeni megváltásával** kapcsolatos hatáskörök:

Szerződést köt a parkolási hely megváltására kötelezettel.	24/2018. (X.26.) ör. 16. § (8) bek.
--	--

II.15.) **Az önkormányzati vagyonnal** kapcsolatos hatáskörök:

A vagyonkezelési szerződésben meghatározott kezelési feladatok ellenőrzése ő maga, vagy az írásban meghatalmazott képviselője útján.	11/2012. (V.03.) ör. 16. § (1) bek.
A kezelési feladatok ellenőrzésének eredményéről évente beszámol a képviselő-testületnek.	11/2012. (V.03.) ör. 16. § (2) bek.
Önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát	11/2012. (V.03.) ör. 19. § (3) bek.
Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat (így például elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési	11/2012. (V.03.) ör. 20. § (1) bek.

engedélyeztetési eljárás, elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, valamint a további megterheléshez történő hozzájárulás megadása) aláírja.	
Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő közterületeken, azok alatt vagy felett, illetőleg abban a közművek, távközlési eszközök és ezekkel összefüggő építmények létesítése, engedélyezése, bővítése, áthelyezése tárgyában és megkötö a kérelmezővel a szerződést.	11/2012. (V.03.) ör. 20. § (2) bek.
Dönt üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok nem minősülő vagyontárgyak – ide nem értve az értékpapír vásárlást - tulajdonjogának ellenérték fejében történő megszerzéséről.	11/2012. (V.03.) ör. 21. § (2) bek.
Dönt államilag garantált, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzéséről.	11/2012. (V.03.) ör. 21. § (3) bek.
Ingó vagyon tekintetében gyakorolja a tulajdonosi jogokat.	11/2012. (V.03.) ör. 24. § (5) bek.
Előzetes egyetértési jogot gyakorol az önkormányzati intézmény használatába adott ingatlanvagyon használatba, bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe történő adásakor.	11/2012. (V.03.) ör. 25. § (3) bek.
Gyakorolja a tulajdonosi jogokat a többszemélyes gazdasági társaságban.	11/2012. (V.03.) ör. 29. § (3) bek.
Dönt perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, perben vagy peren kívül tett egyezségi ajánlat elutasításáról 20 MFt kamat nélkül számított értékig.	11/2012. (V.03.) ör. 33. § a) pont
Dönt kötelezettség elismeréséről 20 MFt értékhatárig.	11/2012. (V.03.) ör. 34. § (1) bek. a) pont
Gondoskodik az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések közzétételéről	11/2012. (V.03.) ör. 39. § (2) bek.
Gondoskodik – a gazdasági programmal összhangban – az aktuális Vagyongazdálkodási Terv előterjesztéséről.	11/2012. (V.03.) ör. 42. § (1) bek.

II.16.) **Településrendezéssel** kapcsolatos hatáskörök:

Elfogadja a Tervtanács ügyrendjét	13/2013. (V.02.) ör. 2. § (2) bek.
Megbízta a Tervtanács tagjait	13/2013. (V.02.) ör. 5. § (5) bek.
A külön jogszabályban meghatározott, településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása.	2016. évi LXXIV. törvény 8. §, 35/2017. (XII. 20.) ör. 60. § (2) bek.

II.17.) **Gyermekvédelmi és ifjúsági támogatásokkal** kapcsolatos hatáskörök

Dönt csepeli rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyekben.	4/2022.(III.02.) ör. 14. § (3) bek. f) pont, 44-47. §
Dönt csepeli nevelési támogatás ügyekben.	4/2022.(III.02.) ör. 14. § (2) bek. c) pont, 40-43. §
Dönt csepeli gyermekétkeztetési térítési díj kedvezmény ügyekben.	4/2022. (III.02.) ör. 15. § (2) bek. a) pont, 51-55. §
Általános iskolai tanulmányok megkezdéséhez támogatást biztosít.	19/2017. (IX.01.) ör. 14. §

II.18.) **Egészségügyi támogatásokkal** kapcsolatos hatáskörök:

Támogatói döntés meghozatala a pneumococcus baktérium és a rotavírus elleni védőoltás kapcsán.	5/2019. (IV.03.) ör. 8. §
--	------------------------------

II.19.) **Költségvetéssel** kapcsolatos hatáskörök:

A költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, valamint a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításáról.	2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bek., 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 43/A. § (2) bek.
---	--

## PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

**I. A Bizottság jogszabályban rögzített hatáskörei****I.1.) Gazdálkodással, ellenőrzéssel** kapcsolatos hatáskörök:

Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.	2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bek. a) pont
Megtárgyalja és véleményezi a költségvetési rendelettervezetet.	368/2011. (XII.31.) Korm. r. 27. §
Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsváltás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat, szükség esetén véleményéről a képviselő-testületet tájékoztatja.	2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bek. b) pont
Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Tapasztalatairól – szükség esetén – a képviselő-testületet tájékoztatja.	2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bek. c) pont
Közli vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel. A képviselő-testület egyet nem értése esetén, vagy ha az a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.	2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (2) bek.
Kezdeményezheti a képviselő-testületnél önkormányzati biztos megbízását.	368/2011. (XII.31.) Korm. r. 116. § (1) bek.

**I.2.) Vagyonnyilatkozattal, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal** kapcsolatos hatáskörök:

<sup>70</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

Ellátja a képviselők összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos jogszabályi feladatokat	2011. évi CLXXXIX. törvény 37. §, 38. § (5) bekezdés, SZMSZ 47. § (5) bek.
Elvégzi a képviselők vagyonyilatkozatának ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat	2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3)-(5) bekezdés, 57. § (2) bek., SZMSZ 47. § (3) bek.

## II. A Bizottság kijelölés alapján ellátott hatáskörei

### II.1.) **Az önkormányzati vagyonnal** kapcsolatos feladatok:

Véleményezi az önkormányzati vagyon intézményi kezelésbe adásával kapcsolatos előterjesztést	11/2012. (V.03.) ör. 25. § (1) bek.
Véleményezi az intézményi kezelésbe adott vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot	11/2012. (V.03.) ör. 25. § (4) bek.

## Szociális, Egészségügyi és Fogymatékossügyi Bizottság

**I. A Bizottság kijelölés alapján ellátott feladatai:**I.1.) A **közneveléssel, közművelődéssel** kapcsolatos feladatok:

Ellátja a közneveléssel kapcsolatos feladatokat	SZMSZ 47. § (4) bek.
Közművelődési feladatok ellátásával kapcsolatban véleményezési, javaslattételi jogot gyakorol	1997. évi CXL. törvény 79-80. §

I.2.) **Gazdálkodással, ellenőrzéssel** kapcsolatos feladatok:

Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeit	
---	--

I.3.) A **kerületi fogyatékos ügyekkel** kapcsolatos feladatok:

Ellátja a fogyatékkal élőkkel kapcsolatos feladatok felügyeletét, valamint a kerületi civil szervezetekkel történő kapcsolattartást.	SZMSZ 47. § (8) bek.
Felügyeli a kerületi fogyatékosügyi civil szervezetekkel történő kapcsolattartást.	SZMSZ 47. § (8) bek.

**II. Képviselő-testület által átruházott hatáskörök**II.1.) **Szociális ellátással** kapcsolatos hatáskörök:

Jóváhagyja a Kábítószer egyeztető fórum működéséről készített beszámolót, a Kábítószer egyeztető fórum szervezeti és működési szabályzatát. Továbbá jóváhagyja a Kábítószer egyeztető fórum elnökének személyét.	80/2013. (X.16.) OGY határozat
--	--------------------------------

<sup>71</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől



II.2.) **Egészségügyel** kapcsolatos hatáskörök:

Figyelemmel kíséri a környezet-egészségügyi helyzet alakulását és annak romlása esetén kezdeményezi a hatáskörrel rendelkező hatóság eljárását	1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bek. c) pont
--	---

II.3.) **Neveléssel-oktatással** kapcsolatos hatáskörök:

Közzé teszi az Önkormányzat által fenntartott óvoda felvételi körzetét.	2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdés
Meghatározza az adott nevelési évben az önkormányzat által fenntartott óvodában indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális csoportlétszám átlépését.	2011. CXC. törvény 25. § (7) bek., 83. § (2) bek. d) pont;
Értékeli az Önkormányzat által fenntartott óvoda pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai- szakmai munka eredményességét.	2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bek. h) pont
Megkeresés alapján véleményezi az Önkormányzat tulajdonában lévő köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával összefüggő fenntartói javaslatot.	2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bek. h) pont
Jóváhagyja az Önkormányzat fenntartásában álló óvoda továbbképzési programját.	2011. évi CXC: törvény 83. § (1) bekezdés g) pont, 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés

II.4.) Az **intézmények munkamegosztásával** kapcsolatos hatáskörök:

Jóváhagyja az önkormányzati intézmények közötti munkamegosztási megállapodást.	2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (4) bek.
--	---------------------------------------

### III. Képviselő-testület önkormányzati rendeleteiben átruházott hatáskörök

III.1.) **Sporttal** kapcsolatos hatáskörök:

Gyakorolja a sport feladatokkal kapcsolatos egyes fenntartói jogköröket.	7/2004. (III.2.) Kt. rendelet
Ellátja az önkormányzat sportintézményeinek, sportlétesítményeinek szakmai ellenőrzését	7/2004. (III.2.) Kt. rendelet 10. § (1) bek.

III.2.) **Szociális és gyermekjóléti ellátásokkal, szolgáltatásokkal** kapcsolatos hatáskörök:

A térítési díj fizetésére kötelezett által fizetendő térítési díj mértékét mérsékelheti, elengedheti a rendeletben meghatározott esetekben.	6/2012. (III. 27.) ör. 14. § (1) – (2) bek.
Jóváhagyja a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődék tekintetében a nyári nyitvatartási rendjét.	6/2012. (III. 27.) ör. 23. § (2)
Dönt, ha az ellátott vagy törvényes képviselője a meghatározott személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri.	6/2012. (III. 27.) ör. 14. § (1) bek.
Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti ellátást nyújtó intézmény szakmai programját és házirendjét.	6/2012. (III. 27.) ör. 33. § (2)

III.3.) **Önkormányzat tulajdonában álló, lakás céljára szolgáló ingatlanok elidegenítésével** kapcsolatos hatáskörök:

Az egyes ingatlanok elidegenítéséről szóló döntés meghozatala	19/2019. (XII.4.) ör. 3. § (2)
Engedélyezheti a törlesztőrészletek fizetésének átmeneti átütemezését, amennyiben a feltételek fennállnak.	19/2019. (XII.4.) ör. 17.§ (1)
Egy alkalommal 3 évvel meghosszabbíthatja a részletfizetési időszakot	19/2019. (XII.4.) ör. 18. §

III.4.) **Önkormányzat tulajdonában álló, lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadásával** kapcsolatos hatáskörök:

A kezelő javaslata alapján dönt a szociális bérlakás pályázat pontrendszeréről és nyerteséről	5/2011. (II.25.) ör. 7. § (1), és (3) bek.
Pályázatot ír ki pályázat útján történő bérbeadás esetén, előírhatja a rendeltetészerű alkalmassá tételt	5/2011. (II.25.) ör. 8. § (1)-(2) bek.
Dönt arról, hogy mely lakások költségelven, illetve piaci alapon történő bérbeadására írható ki versenytárgyalás	5/2011. (II.25.) ör. 10. § (1) bek.
Versenytárgyalást ír ki, meghatározza a nyomtatványok tartalmát	5/2011. (II.25.) ör 11. § (1) bek.
Javasolja a rendelettől történő eltérést	5/2011. (II.25.) ör 3/A. §
Megállapítja a versenytárgyalás eredményét	5/2011. (II.25.) ör. 12. § (1) bek.
Azonos ajánlatok esetén sorsolással dönt	5/2011. (II.25.) ör 12. § (5) bek.
Rendelet által meghatározott esetekben az indokolt lakáscsere igényt kielégíti	5/2011. (II.25.) ör 21. § (2) bek.
Jóváhagyja a bérleti szerződés megkötését és módosítását	5/2011. (II.25.) ör 23. § (1) bek.
Javasolhatja krízishelyzet alapján 6 hónapra szóló bérleti szerződés megkötését	5/2011. (II.25.) ör 25. § (2) bek. b) pont
Lakbér és egyéb díjak hátraléka miatt felmondott bérleti szerződést követően 1 éves határozott idejű lakáshasználati szerződés kötéséről dönthet	5/2011. (II.25.) ör 40. § (1) bek.
A rendelet hatályba lépésekor jogcím nélküli lakáshasználókkal 2 éves határozott idejű lakáshasználati szerződés kötéséről dönthet	5/2011. (II.25.) ör 69. § (4) bek.
Határozatot hoz cserelakás felajánlása helyett pénzbeli térítés fizetéséről szóló megállapodás megkötéséről	5/2011. (II.25.) ör 41. § (1) bek.

## KÖZRENDVÉDELMI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

## I. A Bizottság kijelölés alapján ellátott feladatai

I.1.) **Közbiztonsággal** kapcsolatos feladatok:

Tájékoztatást kap a kerületi rendőrkapitánytól feladatai ellátáshoz.	1994. évi XXXIV. törvény 10. § (4) bek.
A képviselőkhöz érkező közrendvédelemmel és közbiztonsággal kapcsolatos lakossági panaszokat a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság jogosult vizsgálni, és továbbítani az illetékes szervek felé.	SZMSZ 47. § (7)

I.2.) **Rendőrséggel** kapcsolatos feladatok:

Véleményezi a rendőri szerv létesítésére, illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatot	1994. évi XXXIV. törvény 8. § (1) bek.
Véleményezi a kerületi rendőrkapitány és a rendőrőrs vezetőjének kinevezésével kapcsolatos főkapitányi, kerületi rendőrkapitányi előterjesztést	1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bek.
Véleményezi a kerületi kapitányság vezetőjének, vagy képviselőjének a Képviselő-testület elé terjesztett beszámolóját a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bek.
Véleményezi a kerületi kapitányság vezetőjével, különösen a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására, a rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolására, valamint a rendőri szervezet létesítésének, bővítésének, fejlesztésének elősegítése érdekében kötött szerződést.	1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bek.

<sup>72</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

I.3.) **Katasztrófavédelemmel** kapcsolatos feladatok:

Véleményezi az 1996. évi XXXI. törvény 28. §-ában meghatározottakkal kapcsolatos javaslatokat	1996. évi XXXI. törvény 28. §
Véleményezi hivatásos tűzoltóság vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlójának erre vonatkozó javaslatát	1996. évi XXXI. törvény 30. § (3) bek.
Véleményezi a tűzoltó parancsnok, vagy kijelölt helyettese éves beszámolóját a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bek.

I.4.) **Közterület-felügyelettel** kapcsolatos feladatok:

Véleményezi a képfelvevő elhelyezésére, képfelvevővel megfigyelt közterület kijelölésére vonatkozó, a közterület felügyelet által előkészített javaslatot.	1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bek.
--	--

II. **A képviselő-testület által átruházott hatáskör:**

II.1) **Külföldi állampolgár tulajdonszerzésével kapcsolatos hatáskör:**

Dönt, hogy a külföldi állampolgár tulajdonszerzése sért-e önkormányzati érdeket	251/2014. (X.2.) Korm. rendelet 6. §(2)
---	---

## FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS BIZOTTSÁG HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

I. A Bizottság kijelölés alapján ellátott feladatai:

I.1.) **Környezetvédelemmel** kapcsolatos feladatok:

A Fenntartható Fejlődés Bizottság figyelemmel kíséri és elemzi Csepel környezetvédelmi állapotát, továbbá a képviselőkhez érkező, környezet-védelemmel kapcsolatos lakossági panaszokat jogosult vizsgálni, és továbbítani az illetékes szervek felé.	SZMSZ 47. § (12) bek.
---	-----------------------

I.2.) **Környezet- és természetvédelemmel** kapcsolatos feladatok:

Figyelemmel kíséri a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását	1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bek.
Javaslatot tesz az illetékes szerv felé a zöldfelület fenntartást, faültetést érintő kérdésekben	2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bek. 1. pontja 1995. évi LIII törvény 46. §

<sup>73</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

## A JEGYZŐ HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

## I. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

I.1. **Házzám megállapítással** kapcsolatos hatáskörök:

Gondoskodik a házzámok megállapításáról és megváltoztatásáról	94/2012. (XII.27.) Főv.Kgy. rendelet 20. § (3) bek.
---	---

I.2. **Közútkezelői feladatokkal** kapcsolatos hatáskörök:

A helyi közutak tekintetében közútkezelői jogkörben jár el	1988. évi I. törvény 3. § (2) bek, 7. § (3) bek, 34. § (3)-(4) bek, 36. § (1) és (3) bek, 39. § (1) bek. <del>e</del> , 41. § (2) bek, 42/A. § (1) bek.
--	--

I.3. **Önkormányzati tulajdont érintő károkozással** kapcsolatos hatáskörök:

Dönt felelősség elismeréséről vagy felelősség el nem ismeréséről az önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos kártérítési igények tekintetében (kátyúkárok, viharkárok, stb.)	2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bek.
---	---

I.4. **Neveléssel-oktatással** kapcsolatos hatáskörök:

Véleményezi a köznevelési feladatot ellátó hatóság által meghatározott iskolai felvételi	2011. évi CXC. törvény 50. § (8)
--	-------------------------------------

<sup>74</sup> Beiktatta a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

körzeteket és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.	bekezdés
Ellenőrzi az Önkormányzat által fenntartott óvoda pedagógiai programját, házirendjét, valamint szervezeti és működési szabályzatát.	2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés i) pont
Ellenőrzi az Önkormányzat által fenntartott óvoda gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;	2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés e) pont

#### I.5. Szociális ellátással és gyermekvédelemmel kapcsolatos hatáskörök

Ellenőrzi a szociális és a gyermekjóléti intézmények működésének törvényességét	1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés b) pontja 1997. évi XXXI. évi törvény 104. § (1) c) pontja és a (3) bekezdés
Ellenőrzi az Önkormányzat által fenntartott gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények házirendjét, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. Felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.	1997. évi XXXI. törvény 104. § (3) bek.
Kivizsgálja az 1997. évi XXXI. törvény 36. § (2) bekezdése alapján beérkezett panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedésekről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.	1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bek. j) pont



**I.6. Településképi védelemmel** kapcsolatos hatáskörök:

<p>Ha a településképi rendelet a helyi egyedi védelmet megállapítja, a rendelet hatálybalépésétől számított 15 napon belül az önkormányzat jegyzője, főjegyzője - a más jogszabály alapján fennálló egyedi védelem bejegyzése hiányában - az ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezi a helyi védelem jogi jellegként való feljegyzését.</p>	<p>419/2021. (VII.15.) ör. 33. § (6)</p>
--	--

2. sz. melléklet a(z) 25/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez<sup>75</sup>

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FELSOROLÁSA**

Lásd a mindenkori Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet vonatkozó mellékletét.

---

<sup>75</sup> Módosította a 25/2015. (VII.01.) önkormányzati rendelet 1. § (13) bekezdése. Hatályos 2015. július 2. napjától

## BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE NAPIRENDJÉRE KERÜLŐ JAVASLATOK ELŐTERJESZTÉSÉNEK RENDJE

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az előterjesztések rendjének további szabályait és a benyújtásukhoz kapcsolódó egyéb követelményeket e melléklet tartalmazza.

1. A Képviselő-testület üléseinek előkészítését a polgármester – a jegyző útján – látja el.

Az ülés napirendjét a polgármester állítja össze, figyelemmel az elfogadott munkatervben szereplő és az időközben felmerült, Képviselő-testületi döntést igénylő témákra. A munkatervben nem szereplő, képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztés bejelentését e-mailben ([polgarmester@csepel.hu](mailto:polgarmester@csepel.hu) címre) kell elküldeni, egyúttal továbbítani kell a jegyzőhöz is ([jegyzo@budapest21.hu](mailto:jegyzo@budapest21.hu)).

Az előterjesztőt és a jegyzőt a polgármester értesíti a napirendre vételről vagy annak elmaradásáról.

2. Az SZMSZ 13. § (5) bekezdése felsorolja az előterjesztés megtételére jogosultak körét. **Az előterjesztés elkészítéséért** az előterjesztő, illetve az általa felkért alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői (ágazatvezetők, irodavezetők) és munkatársai, valamint az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetői, az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői, a politikai főtanácsadók és tanácsadók felelősek. Előterjesztés készítője lehet a Képviselő-testület előtt beszámolót vagy tájékoztatót tartó állami szerv (pl. rendőrség, tűzoltóság, stb) vezetője is.

Az előterjesztés készítőjének a határozati javaslatban fel kell tüntetnie a felelős megnevezése után a végrehajtás előkészítéséért felelős személyt, valamint külön meg kell határoznia, hogy a döntéshozatalhoz – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre (Mötv.), egyéb ágazati jogszabályokra, illetve az SZMSZ-ben foglalt szabályokra - egyszerű vagy minősített szavazati arány szükséges. („A határozati javaslat/a rendelettervezet elfogadásához a képviselők egyszerű/minősített többségű támogató szavazata szükséges.”)

**A testületi előterjesztéseket legkésőbb a testület ülésnapját megelőző 10. napon 12.00 óráig elektronikus úton lehet benyújtani a jegyzői titkárságra: [jegyzo@budapest21.hu](mailto:jegyzo@budapest21.hu).**

---

<sup>76</sup> Módosította a 16/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése. Hatályos: 2019. november 6. napja 18 óra 13 percétől

3. Az SZMSZ 15. §-a szerinti képviselői indítvány megtételére jogosultak az indítványokat a tárgyalásra vétel javasolt időpontjának és indokainak megjelölésével az 1. pont szerinti előzetes egyeztetést követően a képviselő-testület rendes ülését megelőző 10. napon 12.00 óráig, elektronikus úton nyújthatják be a jegyzői titkárságra (cím: lásd. 2. pontban) Az elektronikus továbbításhoz - szükség esetén - a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája segítséget nyújt.
4. A jegyzői titkárságra a 2. és a 3. pont szerint elektronikus úton továbbított anyagokról a jegyző a polgármestert folyamatosan tájékoztatja.
5. Az ülés **meghívóját, illetve az előterjesztéseket** kereshető formátumban az SZMSZ 16. § (2) bekezdése szerint kell megküldeni az érdekelteknek. **A testületi meghívó és az előterjesztések honlapon (www.csepel.hu) történő megjelentetésének legkésőbbi időpontja az aktuális ülés előtti hét péntek 12.00 óra.**  
Amennyiben az előterjesztésben szereplő kérdés, ügy, stb. eldöntéséhez olyan előzményi anyagok ismerete is szükséges, amely nem képezi az előterjesztés mellékletét, az előterjesztésben utalni kell arra, hogy kinek, hol, mikor, milyen módon van lehetősége ezen anyagok megismerésére.
6. Az SZMSZ 14. §-a szerint **sürgősségi előterjesztés** megtételére jogosultak az előterjesztést a Képviselő-testület ülését megelőzően írásban (papíron és elektronikusan) – a sürgősség indokainak megjelölésével – nyújthatják be a polgármesternél. Az írásos előterjesztés a testületi ülésen kerül kiosztásra. A sürgősségi javaslatok benyújtása esetén az e melléklet 9. pontjában foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az elektronikus úton is megküldött sürgősségi előterjesztések honlapon való megjelentetéséről a jegyző a Szervezési Irodán keresztül gondoskodik.
7. A 2. pontban megjelölt előterjesztéseket, valamint a 3. pontban meghatározott indítványokat a 8. és a 9. pont szerinti ütemezéssel előzetes szakmai és törvényességi koordinációra kell bocsátani.

#### 8. Szakmai koordináció:

- a) Az előterjesztéseket, illetve a képviselői indítványokat egyeztetni kell mindazon tanácsnokokkal, bizottságokkal, a Polgármesteri Hivatal ágazat- és irodavezetőivel, valamint egyéb szervekkel, akik/amelyek feladatát, illetve hatáskörét az előterjesztés, illetve a képviselői indítvány érinti, továbbá akikkel/amelyekkel az egyeztetést a jogszabály előírja.  
**Az egyeztetést úgy kell lefolytatni, hogy a vélemény kialakításához az egyeztetésben részt vevőnek legalább 3 munkanap álljon a rendelkezésére.**
- b) A szakmai egyeztetésről a megkérdezettnek az előterjesztőhöz vagy az előterjesztés készítőjéhez írásban kell véleményét megküldenie, melyet az

előterjesztéshez (mellékletként) csatolni kell. Az egyeztetésre – ha az megtörtént - az előterjesztés előlapján utalni kell (lásd: ELŐLAP minta).

- c) A szakmai koordináció során tett észrevételekre, illetve az ezekkel kapcsolatos álláspontjára az előterjesztőnek, illetve a képviselői indítvány kezdeményezőjének az előterjesztés tárgyalása során ki kell térnie.

#### 9. **Törvényességi koordináció:**

- a) Az előterjesztéseket (ide értve a sürgősségi előterjesztéseket is), és a képviselői indítványokat – lehetőleg a szakmai koordináció után - törvényességi szempontból egyeztetni kell a jegyzővel.
- b) A jegyző a törvényességi koordináció során ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek, illetve az SZMSZ előírásainak, így különösen:
- vizsgálja az előterjesztés, vagy a képviselői indítvány testületi megvitatásra és állásfoglalásra alkalmasságát, továbbá, hogy a határozati javaslat és az előterjesztés, illetve a képviselői indítvány értékelő része összhangban áll-e,
  - ellenőrzi a határozati javaslat törvényességét, főként a Képviselő-testület hatáskörére, valamint az egyéb jogszabályi követelményekre vonatkozó előírások betartását. A jegyző köteles írásban az előterjesztőt, illetve a képviselői indítvány kezdeményezőjét, valamint a polgármestert tájékoztatni, ha véleménye szerint az előterjesztés, illetve az indítvány törvényességi szempontból kifogásolható.

10. Az előterjesztést, vagy a képviselői indítványt napirendre tűző bizottsági ülésre meg kell hívni az előterjesztőt, az indítványt benyújtó képviselőt, bizottsági elnököt, az előterjesztés készítőjét, a jegyzőt, a jegyző által kijelölt polgármesteri hivatali munkatársat. A bizottság döntését írásba kell foglalni és azt jegyzőkönyvi kivonat formájában írásban (papíron) legkésőbb a Képviselő-testület ülésének napján a képviselők rendelkezésére kell bocsátani. A jegyző köteles értékelni a bizottság döntését; amennyiben álláspontja eltér a bizottság véleményétől, azt írásban jeleznie kell.

11. A kizárólag bizottsági megtárgyalásra készülő előterjesztésekre az SZMSZ-ben és az e mellékletben foglaltak az irányadók azzal, hogy az előterjesztések napirendre vételét a bizottság elnökével kell egyeztetni, valamint az előterjesztés szövegét írásban (papíron és elektronikusan) kell benyújtani a tervezett napirendre vételt megelőző 7 nappal korábban.

A bizottsági előterjesztéseket törvényességi szempontból – a jegyzőtől átadott hatáskörben – az aljegyző vizsgálja felül.

#### 12. **Hatósági ügyben készített előterjesztések** formai és tartalmi követelményei:

A képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben annak bizottsága által a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.

évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) alkalmazásához kapcsolódó, egyedi döntést igénylő ügyekben az előterjesztéseknek – a 2., 8. és 9. pontban foglaltakon túl - az alábbi formai követelményeknek kell megfelelniük:

Az előterjesztő résznek tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó lényeges tényállási elemeket és a vonatkozó főbb anyagi és eljárási jogszabályi rendelkezéseket.

A határozati javaslatnak tartalmaznia kell arra vonatkozó utalást, hogy a képviselő-testület (bizottság) az előterjesztés mellékletét képező alakszerű – vagy ha azt a jogszabály lehetővé teszi, egyszerűsített - határozatot (végzést, hatósági szerződést) elfogadja. Az előterjesztéshez mellékelni kell a Ket. 72. §-a szerinti tartalommal elkészített határozatot (végzést) vagy a Ket. 76. §-a szerinti hatósági szerződést.

13. A **rendeletalkotásra** vonatkozó javaslatokat a képviselő-testület általi tárgyalását megelőzően a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak véleményeznie kell. A bizottság írásos döntését a 10. pontban foglaltak szerint kell a képviselők rendelkezésére bocsátani.
14. A rendelet előterjesztésére vonatkozó javaslatoknak az alábbi formai követelményeknek is eleget kell tenniük, melyekért az anyag előkészítője a felelős:
  - a) A rendelettervezet jelölését a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályoknak, valamint az SZMSZ 37. § (2) bekezdésének megfelelően kell elvégezni.
  - b) A rendelettervezethez általános és részletes indokolást kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:
    - a megalkotandó szabályozás célját és szükségességének indokait, a vonatkozó magasabb szintű jogforrásokra történő utalást,
    - szükség esetén az egyes paragrafusokhoz fűzött, a választott megoldást indokoló elemzést, értelmező magyarázatokat.
  - c) A rendelet hatálybalépésének idejét a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabálynak megfelelően kell meghatározni.
  - d) A rendelettervezet elfogadásának dátuma mellett szerepeltetni kell az előterjesztésben a polgármester és a jegyző aláírására történő utalást is.
15. A rendeletek hatályon kívül helyezésére, módosítására vonatkozó előterjesztések rendjére az e mellékletben foglaltak az irányadók az alábbi kiegészítéssel:
  - a) A javaslatot úgy kell megszerkeszteni, hogy abból egyértelműen kitűnjön a módosítás, illetve kiegészítés szövege.
  - b) Ha a hatályos rendelet jelentős mértékű módosítása válik szükségessé, a módosítást új szövegű rendelet megalkotásával kell elvégezni.
16. A rendelettervezetek elfogadása után, a rendelet Képviselő-testület által elfogadott változatának elkészítéséért, kihirdetésre alkalmas, polgármester és jegyző által aláírt példányának a Szervezési Irodára történő eljuttatásáért – a

Képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül – az anyag készítője a felelős. A rendeletek kihirdetésének napja a képviselő-testületi ülés napját követő 4. munkanap.

A rendeletek egységes szerkezetben való megjelentetésének kötelezettsége a Szervezési Iroda feladata az SZMSZ 39. § (7) bekezdésében foglaltak szerint.

## Az előterjesztő hivatalos fejléce

### JAVASLAT

címe

Készítette: **Név**  
beosztás

Előterjesztő: **Név**  
beosztás

Az előterjesztés egyeztetve:  
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: *(a javasolt bizottság kiválasztandó)*  
a Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak  
a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottságnak  
a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

**Dr. Szeles Gábor**  
jegyző

Az előterjesztés leadva:  
dátum *(amikor a jegyzőhöz beérkezik, pl. 2016. április 26.)*

Testületi ülés időpontja:  
Dátum *(pl. 2016. május 5.)*



**Tisztelt Képviselő-testület!**

*(Javaslat indoklása)*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslato(ka)t támogatni szíveskedjék.

Budapest, dátum

**Előterjesztő neve**  
beosztása

**Határozati javaslat** (több javaslat esetén arab számmal jelölendő, pl. 2. számú Határozati javaslat)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy (a képviselő-testületi döntés tartalma).

**Határidő:** dátum (ameddig a teljes határozat biztosan végrehajtható vagy folyamatos)

**Felelős:** név, beosztás

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:** név, beosztás

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű/minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

## EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: név  
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)  
(Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:  
.....)

Budapest, dátum

Név  
beosztás

2. Az előterjesztés egyeztetve: név  
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)  
(Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:  
.....)

Budapest, dátum

Név  
beosztás

# Az előterjesztő hivatalos fejléce

## RENDELETTERVEZET

címe

Készítette: **Név**  
beosztás

Előterjesztő: **Név**  
beosztás

Az előterjesztés egyeztetve:  
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: (a javasolt bizottság kiválasztandó)  
a Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak  
a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottságnak  
a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

**Dr. Szeles Gábor**  
jegyző

Az előterjesztés leadva:  
dátum, (amikor a jegyzőhöz beérkezik, pl. 2016. április 26.)

Testületi ülés időpontja:  
Dátum (pl. 2016. május 5.)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*(Javaslat indoklása)*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotását támogatni szíveskedjék.

Budapest, dátum

**Előterjesztő neve**  
beosztása

## **RENDELETALKOTÁS**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy *(a képviselő-testületi döntés tartalma)* rendeletét megalkotja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** név, beosztás

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:** név, beosztás

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

## EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: név  
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)  
(Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:  
.....)

Budapest, dátum

Név  
beosztás

2. Az előterjesztés egyeztetve: név  
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)  
(Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:  
.....)

Budapest, dátum

Név  
beosztás

# Az előterjesztő hivatalos fejléce

## TÁJÉKOZTATÓ

címe

Készítette: **Név**  
beosztás

Előterjesztő: **Név**  
beosztás

Az előterjesztés egyeztetve:  
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: (a javasolt bizottság kiválasztandó)  
a Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak  
a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottságnak  
a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

**Dr. Szeles Gábor**  
jegyző

Az előterjesztés leadva:  
dátum, (amikor a jegyzőhöz beérkezik, pl. 2016. április 26.)

Testületi ülés időpontja:  
Dátum (pl. 2016. május 5.)



**Tisztelt Képviselő-testület!**

*(Javaslat indoklása)*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslato(ka)t támogatni szíveskedjék.

Budapest, dátum

**Előterjesztő neve**  
beosztása

**Határozati javaslat** (több javaslat esetén arab számmal jelölendő, pl. 2. számú Határozati javaslat)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy (a képviselő-testületi döntés tartalma).

**Határidő:** dátum (ameddig a teljes határozat biztosan végrehajtható vagy folyamatos)

**Felelős:** név, beosztás

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:** név, beosztás

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű/minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

## EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: név  
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)  
(Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:  
.....)

Budapest, dátum

Név  
beosztás

2. Az előterjesztés egyeztetve: név  
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)  
(Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:  
.....)

Budapest, dátum

Név  
beosztás

# Az előterjesztő hivatalos fejléce

## BESZÁMOLÓ

címe

Készítette: **Név**  
beosztás

Előterjesztő: **Név**  
beosztás

Az előterjesztés egyeztetve:  
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: (a javasolt bizottság kiválasztandó)  
a Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak  
a Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottságnak  
a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

**Dr. Szeles Gábor**  
jegyző

Az előterjesztés leadva:  
dátum, (amikor a jegyzőhöz beérkezik, pl. 2016. április 26.)

Testületi ülés időpontja:  
Dátum (pl. 2016. május 5.)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*(Javaslat indoklása)*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslato(ka)t támogatni szíveskedjék.

Budapest, dátum

**Előterjesztő neve**  
beosztása

**Határozati javaslat** (több javaslat esetén arab számmal jelölendő, pl. 2. számú Határozati javaslat)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy (a képviselő-testületi döntés tartalma).

**Határidő:** dátum (ameddig a teljes határozat biztosan végrehajtható vagy folyamatos)

**Felelős:** név, beosztás

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:** név, beosztás

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű/minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

## EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: név  
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)  
(Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:  
.....)

Budapest, dátum

Név  
beosztás

2. Az előterjesztés egyeztetve: név  
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)  
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)  
(Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:  
.....)

Budapest, dátum

Név  
beosztás

## **A KÉPVISELŐCSOPORTOK MUNKAFELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen melléklet hatálya kiterjed a polgármesterre, a 2019. október 13-i helyi önkormányzati képviselők választásának eredménye szerint Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületét alkotó képviselőcsoportokra, illetve azok tagjaira, valamint képviselőcsoportot nem alkotó képviselőre (a továbbiakban: együttesen: „képviseelőcsoport/ok”, illetve „a képviselőcsoport tagja/i”, valamint a polgármester által kijelölt kapcsolattartó (a továbbiakban: kapcsolattartó) személyre.

### II.

#### KÉPVISELŐI IRODÁK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A polgármester a képviselőcsoportok nagyságát figyelembe véve írásban dönt arról, hogy mely képviselői irodát mely képviselőcsoport jogosult használni.
2. A polgármester döntését követően a kapcsolattartó személy a képviselői irodákat és berendezési tárgyait/eszközöket átadás-átvételi jegyzőkönyv és a berendezéssel kapcsolatos eszközlista felvételével egyidejűleg, a hozzá tartozó kulccsal adja át a képviselőcsoportok vezetőinek. A képviselőcsoport vezetője a képviselői iroda és a berendezési tárgyak/eszközök átvételét aláírásával tanúsítja.
3. A képviselőcsoport jogosult a képviselői iroda és berendezési tárgyai/eszközei (a továbbiakban együttesen: iroda) rendeltetésszerű használatára, melynek keretében a Hivatal az alábbiakat biztosítja:
  - közüzemi szolgáltatások (elektromos áram, fűtés, víz-csatorna, szemétszállítás)
  - vezetékes telefon a képviselői munkával összefüggő célra,
  - az irodahelyiség vagyonbiztosítása,
  - őrzés-védelmi rendszer működtetése (a Polgármesteri Hivatal székhelyén és telephelyein alkalmazott rendszerekkel azonos feltételekkel).
4. Az irodát kizárólag a képviselőcsoport tagjai használhatják a képviselői munkával kapcsolatos irodai feladatokra. A képviselőcsoport az irodát ettől eltérő célra nem használhatja, továbbá annak használatát harmadik személy részére időlegesen sem engedheti át.

---

<sup>77</sup> Módosította a 20/2019. (XII.04.) ö.r. rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. december 05. napjától.



5. A képviselőcsoport köteles gondoskodni az iroda állagmegóvásáról, folyamatos tisztán tartásáról, takarításáról, ideértve az iroda tartozékait, felszereléseit, a központi berendezéseit. A képviselőcsoport tagjai egyetemlegesen kötelesek megtéríteni azon költségeket, amelyek a nem rendeltetésszerű használatból eredő károk, meghibásodások kijavításával kapcsolatosak.
6. Amennyiben az iroda használata során a képviselőcsoport tagjai valamely javító, karbantartó munka szükségességét észleli, úgy köteles arról haladéktalanul értesíteni a kapcsolattartó személyt, aki gondoskodik, a munka elvégzéséről. Kivételt képeznek az alól a sürgős, pl. életveszélyt, balesetveszélyt jelentő helyzetek, amelyek elhárítására a képviselőcsoport tagja a kapcsolattartó személy értesítése előtt is köteles megtenni az adott helyzetben általában elvárható sürgős beavatkozást.
7. A kapcsolattartó személy jogosult az irodák és a 3. pontban megjelölt szolgáltatások rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére. Amennyiben a kapcsolattartó személy jelen mellékletben foglalt szabályokkal ellentétes használatot észlel, úgy azt haladéktalanul jelzi írásban a polgármester részére. A polgármester ebben az esetben javaslatot tehet jelen mellékletben foglalt szabályok megalkotását előíró képviselő-testületi döntések módosítására.
8. A képviselőcsoport vezetője az iroda használatának megszüntetéséről szóló döntést követő 8 napon belül köteles az irodát az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglalt állapotnak megfelelően és felszereltséggel a kapcsolattartó személyen keresztül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel visszaadni, melynek részét képezi az irodában található berendezési tárgyakról (eszközökről) készült leltár is.

## FÜGGELÉKEK LISTÁJA

1. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata képviselő-testülete tagjainak névsora, a képviselőcsoportok
2. sz. függelék: A képviselő-testület tanácsnokai és az általuk ellátandó feladatok felsorolása
3. sz. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai, a bizottság tagjainak névsora
4. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata alpolgármestereinek munkaköri leírása
5. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata képviselői és nem képviselői kérdések és adatigénylések rendjéről
6. sz. függelék: <sup>79</sup>
7. sz. függelék: <sup>80</sup>
8. sz. függelék: <sup>81</sup>
9. sz. függelék: A képviselői munkához biztosított havi keretösszeg felhasználásának rendje
10. sz. függelék: A szakmai koordináció eljárási rendje a pénzügyi előterjesztések vonatkozásában
11. sz. függelék: Képviselői irodák helyszíneinek felsorolása

---

<sup>78</sup> Módosította a 20/2019. (XII.04.) ö.r. rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. december 05. napjától.

<sup>79</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2016. február 1. napjától

<sup>80</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2016. február 1. napjától

<sup>81</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2016. február 1. napjától

### **Ideiglenes külföldi kiküldetésekről szóló szabályzat**

1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) választott tisztségviselőire, a képviselő-testület és a bizottság tagjaira, a Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire.
2. A szabályzat célja az 1. pontban felsoroltak ideiglenes külföldi kiküldetésével kapcsolatos juttatásainak szabályozása.
3. Ideiglenes külföldi kiküldetésnek minősül (a továbbiakban: külföldi kiküldetés / kiküldetés), ha az 1. pontban meghatározott személy az Önkormányzat, illetve a Hivatal tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében 30 napot meg nem haladó, egybefüggő időtartamú ideiglenes külföldi kiküldetést teljesít. (a továbbiakban: kiküldetés)
4. Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére a külföldi kiküldetéssel kapcsolatos juttatásokat biztosítja.
5. A külföldi kiküldetések történhetnek különösen testvérvárosi látogatások, üzleti partnerekkel történő egyeztetés, sportrendezvényen való részvétel, gazdaságfejlesztést elősegítő konferenciákon, kiállításokon való részvétel, Európai Unió projektjeivel kapcsolatos megállapodások nemzetközi egyeztetése céljából.
6. A polgármester külföldi kiküldetését a jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testület a tisztség betöltése idejére engedélyezi. A polgármester kiküldetésének dokumentumait a jegyző láttamozza.
7. Az alpolgármesterek, a bizottsági tagok és a képviselők kiküldetését a polgármester engedélyezi.
8. A köztisztviselők (beleértve az önkormányzati tanácsadókat és főtanácsadókat is) kiküldetését a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi.
9. A kiutazó részére a külföldi tartózkodás idejére költségtérítés jár.
10. A költségtérítés jogcímei:
  - a.) utazási költség,
  - b.) szállás költség,
  - c.) napidíj,
  - d.) részvételi díj,
  - e.) egyéb dologi költségek (utasbiztosítás, taxiköltség, repülőtéri illeték, vízumköltség, parkolási és autópálya díj stb.)

---

<sup>82</sup> Beiktatta a 9/2017. (V.04.) ö.r., hatályos 2017. május 5. napjától

11. A kiutazó az utazását úgy köteles megtervezni, hogy a célállomást a lehető legrövidebb úton és leggazdaságosabb módon érje el.
12. A külföldi kiküldetést teljesítő személy napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró.
13. A kiküldetés tényleges időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő.
14. A polgármester a két ülés között végzett munkáról szóló beszámoló keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet a külföldi kiküldetés teljesítéséről.
15. Az ideiglenes külföldi kiküldetés idejére járó költségtérítés kifizetésével, elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Ágazata végzi.
16. Az ideiglenes külföldi kiküldetés részletszabályait polgármesteri-jegyzői közös utasítás határozza meg.

1. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata képviselő-testülete tagjainak névsora, a képviselőcsoportok

<b>FIDESZ-KDNP:</b>	<a href="#">Borbély Lénárd polgármester</a> <a href="#">Ábel Attila (listás)</a> <a href="#">Balogh Ernő (6. evk)</a> <a href="#">Bercsik Károly (1. evk)</a> <a href="#">Czibulyáné Szonday Szilvia (12. evk)</a> <a href="#">Makray Barbara (8. evk)</a> <a href="#">Morovik Attila (listás)</a> <a href="#">Szuhai Erika (5. evk)</a> <a href="#">Zupkó János (2. evk)</a>
<b>LMP:</b>	<a href="#">Tóth Sándor (11. evk.)</a>
<b>MSZP:</b>	<a href="#">Csaba Péter Alajos (9. evk)</a> <a href="#">Losonci Róbert (3. evk)</a> <a href="#">Takács Krisztián (7. evk)</a>
<b>DK:</b>	<a href="#">Horváth Gyula (listás)</a> <a href="#">Várkonyi András (4. evk)</a>
<b>Momentum:</b>	<a href="#">Dukán András Ferenc (listás)</a>
<b>Buckai Szövetség:</b>	<a href="#">Pákozdi József (listás)</a>
<b>Független:</b>	<a href="#">Kovács Dávid Attila (10. evk)</a>

2. sz. függelék: A képviselő-testület tanácsnokai és az általuk ellátandó feladatok felsorolása

## **BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TANÁCSNOKAI, ÉS AZ ÁLTALUK ELLÁTANDÓ FELADATOK FELSOROLÁSA**

### **TANÁCSNOKOK:**

**Infrastruktúra-fejlesztési tanácsnok:** ZUPKÓ JÁNOS

**feladata:** Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata infrastruktúrával kapcsolatos feladatainak felügyelete

**Családügyi tanácsnok:** CZIBULYÁNÉ SZONDAY SZILVIA

**feladata:** Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata családokkal kapcsolatos szociális feladatainak felügyelete

**Nemzetiségekért, halmozottan hátrányos helyzetűekért és a hárosi fejlesztésekért felelős tanácsnok:** BALOGH ERNŐ

**feladata:** Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata nemzetiségi és hátrányos helyzetűekkel kapcsolatos feladatainak felügyelete, valamint Csepel-Háros fejlesztésével kapcsolatos önkormányzati feladatok felügyelete

**Költségvetési tanácsnok:** MAKRAY BARBARA

**feladata:** Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata gazdálkodással és költségvetéssel kapcsolatos feladatainak felügyelete

A tanácsnokok

- feladatellátásuk során hatósági hatáskörbe tartozó ügyek intézésében, annak felügyeletében nem vehetnek részt,
- az Önkormányzat képviseletében a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján és a meghatalmazásban foglaltak szerint járhatnak el,
- megállapításukat, javasolataikat a polgármesterhez és – szükség esetén – az illetékes bizottsághoz kell előterjeszteniük.

3. sz. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai, a bizottság tagjainak névsora

**Képviselő-testület bizottságai:**

**Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság**

elnök: Dukán András Ferenc

alelnök: Bercsik Károly

Zupkó János

Makray Barbara

Kunszt Árpád

Kiss Ferencné

dr. Bükkösi Ferenc Lászlóné

Pszathász Alexandros

Csaba Péter Alajos

**Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottság**

elnök: Szuhai Erika

alelnök: Horváth Gyula

Czibulyáné Szonday Szilvia

Majtán Olga

Juhász Katalin

Klocsko Katalin

Várkonyi András

### **Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottság**

elnök: Bercsik Károly

alelnök: Pintér József Gáborné

Balogh Ernő

Fürcht Nóra

Somogyvári Mária Andrea

Takács Krisztián

Losonci Róbert

### **Fenntartható Fejlődés Bizottság**

elnök: Tóth Sándor

alelnök: Tukacs Livia

alelnök: dr. Tenk András

Szuhai Erika

Zupkó János

Nagy László

Kovács Dávid Attila



## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- 1.) A munkakört betöltő neve:** **Morovik Attila**
- 2.) A munkakör megnevezése:** alpolgármester, a polgármester általános helyettese
- 3.) A munkavégzés helye:**
- 3.1.) Szervezet neve: Budapest XXI. Kerület Csepel  
Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatal
- 3.2.) Szervezeti egység neve: -
- 4.) Felettese:**
- 4.1.) Közvetlen felettese: polgármester
- 4.2.) További felettese: -
- 4.3.) A munkáltatói jogkör gyakorlója: Képviselő-testület,  
törvényben meghatározott egyéb jogkörben  
polgármester
- 4.4.) Az irányítói jogkör gyakorlója: polgármester
- 5.) A közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek, és feladatok:**
- Polgármester Hivatal Intézményfelügyeleti Ágazat, nevelési és oktatási ügyekkel foglalkozó egysége
  - Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda
  - az önkormányzati tulajdonú, működtetésű és fenntartású nevelési intézmények,
  - az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő nem önkormányzati irányítás alá tartozó oktatási, nevelési intézményekkel kapcsolatos nem szakmai és munkáltatói feladatok koordinálása
- munkatársak:** alpolgármesteri titkárság,

**6.) Helyettesítését ellátó személy:** Ábel Attila alpolgármester,

**7.) Helyettesítendő személy:** Borbély Lénárd polgármester,  
Ábel Attila alpolgármester,  
Pákozdi József alpolgármester

**8.) Jogállása, felelősségi köre:**

- Felelős az általa irányított szervezeti egységek, munkatársak munkájáért, jogszerű működéséért, az irányítása alá tartozó munkatársak önkormányzati feladatellátásának koordinálásáért, a kapcsolódó döntés-előkészítési, ellenőrzési, tájékoztatási feladatok ellátásáért a jogszabályban meghatározott jegyzői hatáskör kivételével.
- Felelős az általa irányítottak feladatellátásához szükséges, a hatályos költségvetési rendeletben előírtak betartásáért és betartatásáért, köteles az irányítottak pénzfelhasználását, naprakészen figyelemmel kísérni és gondoskodni arról, hogy a felügyelt ágazat és intézmény negyedévente készítsen tájékoztatást a polgármester részére.
- Az előirányzat túllépésének veszélye esetén köteles a tudomásszerzés után haladéktalanul írásban tájékoztatni a polgármestert, és javaslatot tenni a probléma rendezésére, szükség esetén köteles a pénzfelhasználást a kötelezően ellátandó feladatokra korlátozni, és saját hatáskörében a szükséges intézkedést megtenni.
- Feladatellátása során köteles az adatvédelmi szabályok előírásait betartani, a minősített adatokat megőrizni, a közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítani.

**9.) A polgármester feladatellátásának segítése érdekében az alábbi feladatokat látja el és hatásköröket gyakorolja:**

9.1.) Rendszeres önkormányzati feladatok:

- Az önkormányzati fenntartású nevelési intézmények munkájának irányítása, a területhez tartozó intézmények feladatellátásának figyelemmel kísérése.
- A feladatkörhöz kapcsolódó pályázatok figyelésének megszervezése, pályázati anyagok elkészíttetése, egyeztetés lefolytatása a polgármesterrel, annak megtörténte után a szükséges testületi döntések előkészítése, előkészíttetése és a benyújtásról történő gondoskodás.
- Klebelsberg Központ vezetőjével, illetve a nem önkormányzati fenntartású oktatási intézmények vezetőivel történő folyamatos kapcsolattartás.

- A külső önkormányzati szervezetekkel, érdekképviselőkkel és képviselőkkel történő folyamatos kapcsolattartás az e tárgykörbe tartozó ügyek irányítása és felügyelete.
- A feladatellátással összefüggő testületi előterjesztések elkészíttetése, előterjesztése és a testületi döntések végrehajtása, illetve a végrehajtás irányítása és felügyelete.
- A polgármester külön intézkedése alapján kiadmányozási jogot gyakorolhat.
- A polgármester külön intézkedése alapján utalványozásra és kötelezettségvállalásra jogosult az abban meghatározott összeg határig.
- Feladatellátása során az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat alkalmaznia kell.
- A polgármester egyedi döntésével bármely feladat és hatáskör gyakorlását magához vonhatja.

### 9.2.) Eseti feladatok

- A polgármester utasítására, vagy saját kezdeményezésére olyan eseti feladatokat is teljesítenie kell, amelyek a munkaköri leírásban tételesen nem szerepelnek, de a munkakör rendeltetéséből megállapíthatóan munkakörébe tartoznak vagy szükséghelyzetből adódnak.

## **10.) Munkavégzésével kapcsolatos egyéb jogok és kötelezettségek:**

Munkáját elsősorban a hivatal épületén belül végzi, a feladatellátás és kapcsolattartás érdekében szükség szerint azon kívül.

A hivatal épületén kívüli munkavégzésről polgármesteri és jegyzői közös utasításban szabályozott nyilvántartást köteles vezetni. A hivatal épületén kívüli munkáját elsősorban az önkormányzat döntésével rendelkezésére bocsátott gépjármű igénybevételével végzi. Indokolt esetben – "A Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek használatáról" szülő Szabályzatban foglaltak figyelembevételével - más hivatali gépkocsit is igénybe vehet.

Kiadmányozási jogkörének gyakorlására "a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatala kiadmányozási rendjének szabályzatáról" szülő polgármesteri és jegyzői közös utasításban foglalt rendelkezések az irányadók. Aláírási joga: az irányított terület dokumentumai a polgármester intézkedése szerint.

1.) Az aláírás formája: Borbély Lénárd polgármester megbízása alapján:

.....(sk. aláírás)

Morovik Attila  
alpolgármester

2.) A polgármester helyett távolléte esetén az aláírás formája:

.....(sk. aláírás)

Borbély Lénárd.  
polgármester h.

3.) A távollévő alpolgármester helyettesítése esetén az aláírás formája:

Borbély Lénárd polgármester megbízása alapján:

.....(sk. aláírás)

Ábel Attila/Pákozdi József  
alpolgármester h.

### 11.) Hatálybalépés:

Ez a munkaköri leírás 2019. november 12. napján lép hatályba.

Budapest, 2019. november 12.

.....

**Borbély Lénárd**  
polgármester  
(munkáltató)

Munkaköri leírásomat megismertem, az azokban foglaltakat tudomásul veszem.

Budapest, 2019. november 12.

.....

**Morovik Attila**  
alpolgármester

### Értesülnek:

**dátum**

**aláírás**

1. munkáltató	.....	.....
2. munkavállaló	.....	.....
3. helyettesítéssel megbízott(ak)	.....	.....

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- 1.) A munkakört betöltő neve:** **Ábel Attila**
- 2.) A munkakör megnevezése:** alpolgármester
- 3.) A munkavégzés helye:**
- 3.1.) Szervezet neve: Budapest XXI. Kerület Csepel  
Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatal
- 3.2.) Szervezeti egység neve: -
- 4.) Felettese:**
- 4.1.) Közvetlen felettese: polgármester
- 4.2.) További felettese: -
- 4.3.) A munkáltatói jogkör gyakorlója: Képviselő-testület,  
törvényben meghatározott egyéb jogkörben  
polgármester
- 4.4.) Az irányítói jogkör gyakorlója: polgármester
- 5.) A közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek:** - Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
- lakásgazdálkodással kapcsolatos tevékenységet végző szervezeti egysége
- Csepeli Városkép Kft.
  - Sajtó Csoport
- munkatársak:** alpolgármesteri titkárság  
sajtó csoport munkatársai,
- 6.) Helyettesítését ellátó személy:** Morovik Attila alpolgármester
- 7.) Helyettesítendő személy:** Morovik Attila alpolgármester  
Pákozdi József alpolgármester
- 8.) Jogállása, felelősségi köre:**

- Felelős az általa irányított szervezeti egységek, munkatársak munkájáért, jogszerű működéséért, az irányítása alá tartozó munkatársak önkormányzati feladatellátásának koordinálásáért, a kapcsolódó döntés-előkészítési, ellenőrzési, tájékoztatási feladatok ellátásáért a jogszabályban meghatározott jegyzői hatáskör kivételével.
- Felelős az általa irányított feladatellátásához szükséges, a hatályos költségvetési rendeletben előírtak betartásáért és betartatásáért, köteles az irányítottak pénzfelhasználását, naprakészen figyelemmel kísérni.
- Az előirányzat túllépésének veszélye esetén köteles a tudomásszerzés után haladéktalanul írásban tájékoztatni a polgármestert, és javaslatot tenni a probléma rendezésére, szükség esetén köteles a pénzfelhasználást a kötelezően ellátandó feladatokra korlátozni, és saját hatáskörében a szükséges intézkedést megtenni.
- Feladatellátása során köteles az adatvédelmi szabályok előírásait betartani, a minősített adatokat megőrizni, a közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítani.

## **9.) A polgármester feladatellátásának segítése érdekében az alábbi feladatokat látja el és hatásköröket gyakorolja:**

### 9.1.) Rendszeres önkormányzati feladatok:

- Az önkormányzat lakásgazdálkodással összefüggő ügyeinek koordinálása és irányítása, e tárgykörben a polgármester által meghatározott módon a kiadmányozási jog gyakorlása,
- Az önkormányzat sajtóval összefüggő ügyeinek koordinálása és irányítása,
- A polgármester külön intézkedése alapján kiadmányozási jogot gyakorolhat lakásügyben,
- A polgármester külön intézkedése alapján utalványozásra és kötelezettségvállalásra jogosult az abban meghatározott összeg határig.
- Feladatellátása során az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat alkalmaznia kell.
- A polgármester egyedi döntésével bármely feladat és hatáskör gyakorlását magához vonhatja.

### 9.2.) Eseti feladatok:

- A polgármester utasítására, vagy saját kezdeményezésére olyan eseti feladatokat is teljesítenie kell, amelyek a munkaköri leírásban tételesen nem szerepelnek, de a munkakör rendeltetéséből megállapíthatóan munkakörébe tartoznak vagy szükséghelyzetből adódnak.

## **10.) Munkavégzésével kapcsolatos egyéb jogok és kötelezettségek:**

Munkáját elsősorban a hivatal épületén belül végzi, a feladatellátás és kapcsolattartás érdekében szükség szerint azon kívül.

A hivatal épületén kívüli munkavégzésről polgármesteri és jegyzői közös utasításban szabályozott nyilvántartást köteles vezetni. A hivatal épületén kívüli munkáját elsősorban az önkormányzat döntésével rendelkezésére bocsátott gépjármű

igénybevételével végzi. Indokolt esetben – "A Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek használatáról" szóló Szabályzatban foglalt figyelembevételével – más hivatali gépkocsit is igénybe vehet.

Kiadmányozási jogkörének gyakorlására "a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatala kiadmányozási rendjének szabályzatáról" szóló polgármesteri és jegyzői közös utasításban foglalt rendelkezések az irányadók. Aláírási joga: a feladatkörébe tartozó dokumentumok.

1.) Az aláírás formája: Borbély Lénárd polgármester megbízása alapján:

.....(sk. aláírás)  
Ábel Attila  
alpolgármester

2.) A polgármester és az általános helyettesítését ellátó alpolgármester helyett távolléte esetén az aláírás formája:

.....(sk. aláírás)  
Borbély Lénárd  
polgármester h.

3.) A távollévő alpolgármester helyettesítése esetén az aláírás formája:  
Borbély Lénárd polgármester megbízása alapján:

.....(sk. aláírás)  
Morovik Attila/Pákozdi József  
alpolgármester h.

### **11.) Hatálybalépés:**

Ez a munkaköri leírás 2019. november 12. napján lép hatályba.

Budapest, 2019. november 12.

.....  
**Borbély Lénárd**  
polgármester  
(munkáltató)

Munkaköri leírásomat megismertem, az azokban foglaltakat tudomásul veszem.

Budapest, 2019. november 12.

.....  
**Ábel Attila**  
alpolgármester

**Értesülnek:**

**dátum**

**alíírás**

1. munkáltató	.....	.....
2. munkavállaló	.....	.....
3. helyettesítéssel megbízott(ak)	.....	.....



## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- 1.) A munkakört betöltő neve:** Pákozdi József
- 2.) A munkakör megnevezése:** alpolgármester
- 3.) A munkavégzés helye:**
- 3.1.) Szervezet neve: Budapest XXI. Kerület Csepel  
Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatal
- 3.2.) Szervezeti egység neve: -
- 4.) Felettesei:**
- 4.1.) Közvetlen felettese: polgármester
- 4.2.) További felettese: -
- 4.3.) A munkáltatói jogkör gyakorlója: Képviselő-testület,  
törvényben meghatározott egyéb jogkörben  
polgármester
- 4.4.) Az irányítói jogkör gyakorlója: polgármester
- 5.) A közvetlen irányítása alatt, illetve koordinációjával működő szervezeti egységek:** a Hivatal nemzetiségi önkormányzati és civil szervezeti ügyintézői
- munkatársak:** alpolgármesteri titkárság
- 6.) Helyettesítését ellátó személy:** Ábel Attila alpolgármester  
Morovik Attila alpolgármester
- 7.) Helyettesítendő személy:** -
- 8.) Jogállása, felelősségi köre:**
- Felelős az általa irányított munkatársak munkájáért, jogszerű működéséért, az irányítása alá tartozó munkatársak önkormányzati feladatellátásának koordinálásáért, a kapcsolódó döntés-előkészítési, ellenőrzési, tájékoztatási feladatok ellátásáért a jogszabályban meghatározott jegyzői hatáskör kivételével.

- Felelős az általa irányítottak feladatellátásához szükséges, a hatályos költségvetési rendeletben előírtak betartásáért és betartatásáért, köteles az irányítottak pénzfelhasználását, naprakészen figyelemmel kísérni.
- Az előirányzat túllépésének veszélye esetén köteles a tudomásszerzés után haladéktalanul írásban tájékoztatni a polgármestert, és javaslatot tenni a probléma rendezésére, szükség esetén köteles a pénzfelhasználást a kötelezően ellátandó feladatokra korlátozni, és saját hatáskörében a szükséges intézkedést megtenni.
- A 2019. évi nemzetiségi önkormányzati választáson létrejött nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel - az egyházak és szakszervezetek kivételével – kapcsolatos, 9.1. szerint meghatározott feladatok.
- Feladatellátása során köteles az adatvédelmi szabályok előírásait betartani, a minősített adatokat megőrizni, a közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítani.

**9.) A polgármester feladatellátásának segítése érdekében az alábbi feladatokat látja el és hatásköröket gyakorolja:**

9.1.) Rendszeres önkormányzati feladatok:

- A kerületben működő nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggő ügyekben az önkormányzatokkal és elnökökkel önkormányzati szintű rendszeres kapcsolattartás, a költségvetésről tájékoztatás, egyeztetés lefolytatása, az önkormányzati együttműködési megállapodás egyeztetése, aláírásra előkészítése.
- A kerületben működő civil szervezetekkel - kivéve egyházak és szakszervezetek - összefüggő ügyekben a szervezetekkel és a szervezetek vezetőivel, valamint az alapítványokkal és egyéb társadalmi szervekkel önkormányzati szintű rendszeres kapcsolattartás. Nem tartoznak a feladat- és hatáskörébe azon civil szervezetek, melyek sporttal kapcsolatos feladatokat látnak el.
- A külső önkormányzati szervezetekkel, érdekképviselőkkel és képviselőkkel történő folyamatos kapcsolattartás az e tárgykörbe tartozó ügyek irányítása és felügyelete.
- A feladatellátással összefüggő testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése, előterjesztése és a testületi döntések végrehajtása, illetve a végrehajtás irányítása és felügyelete.
- A polgármester külön intézkedése alapján feladatkörében kiadmányozási jogot gyakorolhat.
- A polgármester külön intézkedése alapján utalványozásra és kötelezettségvállalásra jogosult az abban meghatározott összeg határig.
- Feladatellátása során az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat alkalmaznia kell.
- A polgármester egyedi döntésével bármely feladat és hatáskör gyakorlását magához vonhatja.

9.2.) Eseti feladatok:

- A polgármester utasítására, vagy saját kezdeményezésére olyan eseti feladatokat is teljesítenie kell, amelyek a munkaköri leírásban tételesen nem szerepelnek, de a munkakör rendeltetéséből megállapíthatóan munkakörébe tartoznak vagy szükséghelyzetből adódnak.

#### **10.) Munkavégzésével kapcsolatos egyéb jogok és kötelezettségek:**

Munkáját elsősorban a hivatal épületén belül végzi, a feladatellátás és kapcsolattartás érdekében szükség szerint azon kívül.

A hivatal épületén kívüli munkavégzésről polgármesteri és jegyzői közös utasításban szabályozott nyilvántartást köteles vezetni. A hivatal épületén kívüli munkáját elsősorban az önkormányzat döntésével rendelkezésére bocsátott gépjármű igénybevételével végzi. Indokolt esetben – "A Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek használatáról" szülő Szabályzatban foglalt figyelembevételével – más hivatali gépkocsit is igénybe vehet.

Kiadmányozási jogkörének gyakorlására "a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatala kiadmányozási rendjének szabályzatáról" szülő polgármesteri és jegyzői közös utasításban foglalt rendelkezések az irányadók. Aláírási joga: a feladatkörébe tartozó dokumentumok.

Az aláírás formája:

Borbély Lénárd polgármester megbízása alapján:

.....(sk. aláírás)

Pákozdi József  
alpolgármester

**11.) Hatálybalépés:**

Ez a munkaköri leírás 2019. november 12. napján lép hatályba.

Budapest, 2019. november 12.

.....  
**Borbély Lénárd**  
polgármester  
(munkáltató)

Munkaköri leírásomat megismertem, az azokban foglaltakat tudomásul veszem.

Budapest, 2019. november 12.

.....  
**Pákozdi József**  
alpolgármester

<b>Értesülnek:</b>	<b>dátum</b>	<b>alíírás</b>
1. munkáltató	.....	.....
2. munkavállaló	.....	.....
3. helyettesítéssel megbízott(ak)	.....	.....

5. sz. függelék: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata képviselői és nem képviselői kérdések és adatigénylések rendjéről

1. A testületi ülésen kívül az Önkormányzat vagy a Hivatal működésével kapcsolatos, az Önkormányzat vagy a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó képviselői kérdéseket az aljegyző részére kell megküldeni elektronikus formában, aki elkészíti a válasz tervezetét a jegyző részére. A kérdésre a jegyző a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.
2. A testületi ülésen kívül az Önkormányzat által működtetett gazdasági társaságok működésével kapcsolatos, a gazdasági társaságok feladat- és hatáskörébe tartozó képviselői kérdéseket a gazdasági társaságok ügyvezető-igazgatóinak, vagy vezérigazgatóinak kell megküldeni elektronikus formában. A kérdésre az ügyvezető-igazgató, vagy vezérigazgató - a jegyző útján, a Polgármesteri Kaninettel való egyeztetést követően - a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.
3. A testületi ülésen kívül az Önkormányzat által működtetett intézmény működésével kapcsolatos, az intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó képviselői kérdéseket az intézményvezetőnek kell megküldeni elektronikus formában. A kérdésre az intézményvezető - a jegyző útján, a kabinetfőnökkel való egyeztetést követően - a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.
4. A nem képviselői kérdések és adatigénylések esetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének és terjesztésének szabályozásaira vonatkozó rendelkezések érvényesek. A kérdéseket az aljegyző részére kell megküldeni elektronikus formában, aki elkészíti a válasz tervezetét a jegyző részére. A kérdésre a jegyző a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.

6. sz. függelék: <sup>83</sup>

7. sz. függelék: <sup>84</sup>

8. sz. függelék: <sup>85</sup>

---

<sup>83</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2016. február 1. napjától

<sup>84</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2016. február 1. napjától

<sup>85</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2016. február 1. napjától

9. sz. függelék: A képviselői munkához biztosított havi keretösszeg felhasználásának rendje

1. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat költségvetésében a képviselőcsoportjai számára 2015. január 1. napjától – a képviselőcsoportot alkotó képviselők számára tekintettel – havi bruttó 20.000,- Ft/képviselő összeg alapulvételével számított éves keretösszeget biztosít a képviselői munkához.

2. A keretösszeg képviselőcsoportok általi felhasználása dologi és reprezentáció kiadások, valamint a működéshez szükséges kisértékű eszközök beszerzésének fedezetére fordítható a képviselőcsoport vezetőjének koordinálásával, a képviselőcsoport általi megelőlegezéssel, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata nevére és címére (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) kiállított, számszaki, tartalmi és formai szempontból kifogástalan számlák alapján. A reprezentációs kiadást terhelő járulék és adó kötelezettség a keretösszeg terhére kerül elszámolásra. A működéshez szükséges beszerzett kisértékű eszközök az Önkormányzat tulajdonát képezik, melyet a képviselőcsoport használatra kap, azokat leltározáskor be kell mutatni, valamint a képviselői ciklus végén átadás-átvétel keretében a képviselőcsoport vezetője számol el az Önkormányzat felé.

3. A keretösszeg kifizetése az Önkormányzat részéről utólag, a számlák benyújtását követő 15 napon belül, a képviselőcsoport vezetője kezéhez történik, az Önkormányzat házipénztárában, készpénzben. A készpénzkímélés érdekében az Önkormányzat átutalással történő kifizetésre nyújt lehetőséget közvetlenül a számla kiállítója részére. A kifizetés tárgyévben először a tárgyévi költségvetés elfogadását követően lehetséges.

4. A képviselőcsoport vezetője a tárgyév december hónap 10. napjáig adhat le számlát az adott évre vonatkozó keretösszeg terhére történő kifizetés céljából. A számlára a képviselőcsoport vezetője rávezeti a képviselőcsoport nevét, a leadás idejének dátumát, a saját nevét és aláírását, majd leadja a kapcsolattartó részére. A képviselőcsoport számlájának kifizetés engedélyezésére (teljesítésigazolására) a polgármester jogosult.

5. A keretösszeg tárgyévben fel nem használt részére a költségvetési évek között átvihető.

6. Jelen szabályok maradéktalan és mindenkor etikus végrehajtása érdekében a képviselőcsoport vezetője (vagy a csoport bármely tagja) köteles 3 napon belül írásban jelezni a polgármester részére, amennyiben a képviselőcsoport tagjai tekintetében változásról szerez tudomást.

10. sz. függelék: A szakmai koordináció eljárási rendje a pénzügyi előterjesztések vonatkozásában

1. A pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, illetve képviselői indítványokat az SZMSZ 3. számú melléklete 8.a) pontja szerinti szakmai koordináció során minden esetben egyeztetni kell a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási ágazatvezetőjével.
2. A Városgazdálkodási Ágazatvezető fedezet rendelkezésre állásáról tett írásos nyilatkozata nélkül pénzügyi tárgyú előterjesztés a képviselő-testület ülésén nem tárgyalható.



11. sz. függelék: A képviselői munka irodai feltételeinek céljára szolgáló, Képviselői Irodai helyszínek felsorolása:

<b>Helyiség helyrajzi száma</b>	<b>Helyiség címe</b>
208633/14/A/5	1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 67.
201664/3/A/255	1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 150.
201031/70/A/88	1214 Budapest, Zrínyi u. 6.
201031/67/A/145	1214 Budapest Zrínyi utca 2/a.
201031/70/A/1	1214 Budapest, Zrínyi u. 5 üzlet 1.
200959/10/A/83	1214 Budapest, Nap u. 14-16.
210235/1 Ü8-as jelű ingatlanrész	1214 Budapest II. Rákóczi Ferenc utca 97-105.