



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
11/2012. (V.03.) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

(Egységes szerkezetben a 23/2012. (VII.04.) ö.r., a 10/2013. (III.06.) ö.r., a 18/2013. (V.02.) ö.r., a 21/2013. (VI.05), a 44/2013. (XII.20.) ö.r., a 4/2014. (III.11.) ö.r. a 12/2017. (V.31.) ö.r., a 25/2018. (XI.21.), a 4/2019. (III. 06.) ö.r., a 11/2021. (VI.14.) ö.r. és a 10/2022. (VI.1.) önkormányzati rendelettel)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
11/2012. (V.03.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

(Egységes szerkezetben a 23/2012. (VII.04.) ö.r., a 10/2013. (III.06.) ö.r., a 18/2013. (V.02.) ö.r, a 21/2013. (VI.05), a 44/2013. (XII.20.) ö.r., a 4/2014. (III.11.) ö.r. a 12/2017. (V.31.) ö.r., a 25/2018. (XI.21.), a 4/2019. (III. 06.) ö.r., a 11/2021. (VI.14.) ö.r. és a 10/2022. (VI.1.) önkormányzati rendelettel)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. 1. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. 2. bekezdésében meghatározott, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet tárgyi hatálya kiterjed Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő

- a) ingatlan
- b) ingó és egyéb vagyona, vagyoni értékű jogokra,
- c) tagsági jogot, illetve hitelviszonyt megtestesítő, valamint egyéb értékpapírokra, gazdasági társaságban, illetve nonprofit társaságban fennálló üzletrészekre
- d) követelésekre, pénzeszközökre.

(2) E rendelet szabályait csak akkor kell alkalmazni

a) hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és értékesítésére, a pénzeszközökkel való gazdálkodásra, továbbá az Önkormányzatot megillető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az Önkormányzat éves költségvetési rendelete,

b) közterület hasznosítására, ha az Önkormányzat közterületek rendjéről és használatáról szóló rendelete,

c) vásárcsarnok és piac létesítmények hasznosítására, ha az Önkormányzat vásárcsarnokról és a piacokról szóló rendelete,

d) a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére, ha arról az Önkormányzat rendelete, vagy egyéb jogszabály eltérően nem rendelkezik.

(3) E rendelet személyi hatálya kiterjed

a) az Önkormányzat szerveire, intézményeire,

b) az Önkormányzat, illetve jogelődje által alapított és fenntartói irányítás alá tartozó költségvetési szervekre,

c) az Önkormányzat, illetve jogelődje által alapított, illetve 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságokra, nonprofit társaságokra, valamint

d) az önkormányzati vagyont megbízás, vagy egyéb szerződés alapján kezelő természetes és jogi személyekre, valamint a vagyonkezelői jog jogosultjára.

(4) E rendelet hatálya – az e rendeletben foglalt eltérésekkel – kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon azon tárgyaira is, amelyeket az Önkormányzat vagyonkezelési szerződés alapján a kezelőnek átadott.

(5) Nem terjed ki a rendelet hatálya a nemzetiségi önkormányzatok részére juttatott vagyona.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazása során:

1. hasznosítás joga:¹ a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (9 bekezdés 4. pontjában meghatározott fogalom.

2. ingatlan: rendeltetésszerűen használatba vett földterület és minden olyan anyagi eszköz, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek. Az ingatlanok közé sorolandó: a földterület, a telek, az erdő, az ültetvény, az épület, az épületrész, az egyéb építmény, illetve ezek tulajdoni hányada.

3. ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok: különösen a földhasználat, a hasznélvezet és használat, a bérleti jog, a szolgalmi jog, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának előfeltételét jelentő – jogszabályban nevesített hozzájárulások megfizetése alapján szerzett használati jog, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok.

4. ingatlanüzemeltetés: az ingatlan őrzése, gondozása, állagmegóvása, az épületgépészeti berendezések karbantartása, közüzemi szolgáltatókkal kapcsolattartás, szerződéskötés és továbbszámlázás, portaszolgálat és gondnoksági feladatok ellátása, kármentesítés, kaszálás, gyomtalanítás,

5. ingó és egyéb vagyon: ingatlanok, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, portfólió vagyonok és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vagyonok nem minősülő dolgok és egyéb vagyonelemek. Ide tartoznak különösen az immateriális javak, gépek, berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások, beruházásokra adott előlegek, tárgyi eszközök értékhelyesbítése, tartósan adott kölcsönök, hosszú lejáratú bankbetétek, egyéb hosszú lejáratú követelések, befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése, az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök az ingatlanok kivételével, készletek, pénzeszközök, követelések, egyéb aktív pénzügyi elszámolások.

6. kedvezményes átruházás: a vagyon olyan értéken történő átruházása, amely egyébként a polgári jog szabályai szerint a szerződés feltűnő értékaránytalanság címén történő megtámadását tenné lehetővé.

7. követelés: minden olyan pénzben kifejezhető követelés, amely a múltban keletkezett és jogosultja az önkormányzat.

8. középület: az önkormányzat és szervei elhelyezésére szolgáló ingatlan.

9. közművek: a lakosság és üzemi szükségleteket kielégítő, a víz, a gáz, a villamos energia, a csatorna és a távfűtés vonalas létesítményei, berendezése, építménye, tartozékai.

10. levéltári anyag: az önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési vagy egyéb szempontból jelentős történeti értékű irat.

11. megterhelés: a tulajdonjog, illetve a tulajdonjog részjogosítványainak jogszabályon vagy szerződésen alapuló, illetve bírósági vagy hatósági rendelkezésnél fogva történő korlátozása, ide nem értve az önkormányzati vagyon használatba vagy bérbeadását, földhasználati jog és a közművekre vonatkozó ágazati törvények alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzendő jogok létesítését, valamint a használati vagy bérleti jog gazdasági társaságba való bevitelét.

12. muzeális emlék: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgyú, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka,

13. muzeális gyűjtemény: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.

14. műemlék: olyan műemléki érték, amelyet a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény alapján jogszabállyal védetté nyilvánítottak.

15. portfólió vagyon: olyan nyomdai úton előállított (előállítható) vagy dematerializált értékpapír, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény által értékpapírnak minősített, jogot megtestesítő okirat, amelyben a kibocsátó meghatározott pénzüsszeg, illetve pénzürtékben meghatározott nem pénzübeli vagyoni érték tulajdonba- vagy használatbavételét elismerve arra kötelezi magát, hogy ezen értékpapír birtokosának meghatározott vagyoni és egyéb jogokat biztosít.

16. társági jogot megtestesítő értékpapír: az olyan értékpapír, amelyben a kibocsátó meghatározott pénzüsszeg, illetve pénzüben meghatározott nem pénzübeli vagyoni érték tulajdonba vagy használatba vételét elismerve egyidejűleg arra vállal kötelezettséget, hogy az értékpapír birtokosának meghatározott vagyoni és egyéb jogokat biztosít.

¹ Definíciót módosította a10/2013. (III.06.) ö.r. 1. §-a. Hatályos 2013. március 7. napjától.

17. vagyoni értékű jog: a tulajdonjogon kívüli dolgokra vonatkozó jogok (korlátolt dologi jogok), polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet. Így különösen:

- vételi jog, elő- és visszavásárlási jog,
- haszonélvezet és használat
- földhasználat,
- telki szolgálat,
- jelzálogjog és önálló zálogjog,
- végrehajtási jog,
- az ingatlannyilvántartásba bejegyezhető egyéb jogok,
- haszonbérlet, haszonkölcsön,
- névhasználat,
- lakás- és helyiségbérleti jog,
- szellemi alkotáshoz fűződő, illetőleg szabadalmi oltalomhoz kapcsolódó jogosultság megszerzése és biztosítása.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON

3. § Az önkormányzati vagyon fogalmát és tárgyait a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény (a továbbiakban: Vagyon tv.) 5. § (1)-(2) bekezdése határozza meg.

Törzsvagyon

4. § A törzsvagyon. fogalmát és a törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek körét a Vagyon tv. 5. § (2) bekezdése határozza meg.

5. §² A forgalomképtelen törzsvagyon tárgyainak körét e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. E mellékletben szereplő, a képviselő-testület döntése nyomán forgalomképtelen vagyon nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül.

6. § (1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartoznak

- a) közművek,
- b) intézmények és középületek,
- c) műemlékek,
- d) muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek, képző- és iparművészeti alkotások,
- e) az önkormányzati költségvetési szervek használatában, valamint vagyonkezelői szerződéssel vagyonkezelő szervezetek kezelésében lévő vagyon,
- f) az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, egyszemélyes gazdasági és nonprofit társaságok üzletrészei,
- g) belterületi erdők,
- h) védett természeti területek,
- i) a sportpályák és sportcélú létesítmények, valamint
- j)³ mindazok a vagyontárgyak, amelyet törvény, vagy a Képviselő-testület rendelete annak nyilvánít.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyait e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

A törzsvagyon körébe nem tartozó egyéb, üzleti vagyon

7. § (1) Az Önkormányzat üzleti vagyona mindaz a vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(2) Az Önkormányzat üzleti vagyona – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – forgalomképes.

A vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatása

² Módosította a 18/2013. (V.02.) ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. május 3. napjától

³ Módosította a 18/2013. (V.02.) ör. 2. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától

8. § (1) Az önkormányzati vagyon tárgyainak törzsvagyonná, illetve a törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti vagyonná történő minősítése a Képviselő-testület hatásköre.

(2)⁴ A Képviselő-testület dönt:

a) üzleti vagyontárgy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná (forgalomképtelen törzsvagyonná), vagy korlátozottan forgalomképes vagyonná nyilvánításáról,

b) képviselő-testületi döntéssel kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná nyilvánított vagyontárgy korlátozottan forgalomképes vagyon körébe történő átminősítéséről,

c) képviselő-testületi döntéssel kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná nyilvánított vagyontárgy üzleti vagyonná történő átminősítéséről.

(3) Az olyan ingatlanvagyon, melyben az Önkormányzat résztulajdonnal rendelkezik, kizárólag üzleti vagyoni körbe sorolható. Forgalomképesség szempontjából az ingatlanvagyontárgy oszthatatlan.

(4) Az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyont a megszerzéssel egyidejűleg, illetve – ha a megszerzésre vonatkozó döntés nem a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik – a soronkövetkező képviselő-testületi ülésen minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az Önkormányzat törzsvagyonába azon belül forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyonába – vagy az üzleti vagyon körébe kerül besorolásra.

(5) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges, vagy feleslegessé váló ingatlanvagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt a kezelő személyéről, az ingatlan forgalomképesség szerinti besorolásáról, valamint a költségvetési szerv alapító okiratának megfelelő módosításával arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv vagyonkezeléséből.

III.

VAGYONGAZDÁLKODÁS, VAGYONKEZELŐ SZERVEZETEK

9. § (1) A vagyongazdálkodás célja és alapvető feladata az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai eredményes ellátásának elősegítése.

(2) A vagyongazdálkodás során a vagyontárgyak hasznosítása nem veszélyeztetheti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

10. § (1) E rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezésnek minősül a vagyonelemen fennálló jog vagy kötelezettség megváltoztatása, megszüntetése, így különösen:

a) elidegenítés,

b) a vagyonelem gazdasági és nonprofit társaságba történő bevitele,

c) a vagyon hasznosítása,

d) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítéku adása, zálog- vagy jelzálogjog, szolgalmi vagy egyéb használati jog alapítása, használat jogának biztosítása, elidegenítési és terhelési tilalom, valamint kezesség vállalását, az Önkormányzat tulajdonán fennálló vagyoni értékű jog gazdasági társaság vagy más szervezet részére történő rendelkezésre bocsátásához való hozzájárulás,

e) az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- vagy visszavásárlási jog gyakorlása (a továbbiakban együtt: elővásárlási jog gyakorlása),

f) gazdasági és közhasznú társaságokban üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,

g) az Önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal való rendelkezés,

h) a vagyonszerzés,

i) értékpapírral, pénzeszközökkel a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján való gazdálkodás,

j) önkormányzati vagyont érintő hatósági, polgári jogi eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,

k) közérdekű célra történő kötelezettségvállalás,

l) öröklés, lemondás esetén a vagyon elfogadása,

m) ingatlan tulajdonjogának jogszabályon alapuló térítés nélküli átadása, átvétele,

n) selejtezés,

⁴ Módosította a 18/2013. (V.02.) ör. 3. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától.

o) hitelfelvétel.

(2) A vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat a vagyont érintő megállapodások módosítására, kiegészítésére, valamint megszüntetésére, felmondására, felbontására egyaránt alkalmazni kell.

Az önkormányzati vagyonkezelő szervezetek, feladataik és jogállásuk

11. § (1) Az Önkormányzat egységes vagyongazdálkodási rendszerének alapintézménye a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Az Önkormányzat vagyonának vagyonkezelői lehetnek még:

- a) a Polgármesteri Hivatal,
- b) az Önkormányzat költségvetési szervei,
- c) az Önkormányzat azon gazdasági illetve nonprofit társaságai, amelyek a Vagyon tv. 3. § (1) bekezdés 19. pontjában foglalt feltételeknek megfelelnek (a továbbiakban: vagyonkezelő szervezetek).⁵

(2) ⁶

(3) A vagyonkezelő szervezetek a kezelésükben lévő önkormányzati vagyonnal feladatuk ellátásának veszélyeztetése, valamint az Önkormányzat érdekeinek sérelme nélkül e rendelet és a vonatkozó jogszabályok, valamint a velük kötött szerződés keretei között gazdálkodnak. ⁷Megilletik őket a tulajdonos jogai, terhelik a tulajdonos kötelezettségei is a Vagyon tv. 11. § (8) bekezdésében meghatározott korlátokkal.

(4) A vagyonkezelő szervezetek kötelesek biztosítani a szükséges információkat a Képviselő-testület, annak bizottságai és egyéb szervei számára a vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlásához.

(5) A vagyonkezelő szervezetek vezetői felelősek a szervezet vagyonkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítéséért. A vagyonkezelő szervezetek vezetői a feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében, illetve a tulajdonosi taggyűlés során az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg kötelesek számot adni.

(6) A vagyonkezelő szervezetek a kezelésükben, használatukban lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzati kötelező feladat ellátásának sérelme nélkül – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht), az egyéb vonatkozó jogszabályok, e rendelet, az önkormányzattal kötött polgári jogi megállapodás, valamint – vagyonkezelői jog alapítása esetén – a vagyonkezelési szerződés keretei között az önkormányzat érdekeinek sérelme nélkül gazdálkodhatnak.

(7) A vagyonkezelő szervezetek kötelesek teljesíteni az általuk kezelt vagyon tulajdonosát terhelő pénzügyi kötelezettségeket.

(8) A vagyonkezelő szervezetek a kötelezettségük megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartoznak felelősséggel.

(9) A vagyonkezelő szervezet a szerződéssel rá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján, vagy – az Önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban – más szervezetek, személyek közreműködésével láthatja el

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Kft.¹ feladatköre

12. § (1) A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹ ellátja az önkormányzati vagyon kezelésével, hasznosításával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati vagyon kezelése tárgyában kötött szerződésben meghatározottak szerint, az ott, valamint a Képviselő-testület egyedi határozataiban meghatározott ingatlanok és más vagyontárgyak tekintetében.

(2) A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.^{1-t} az önkormányzat kezelői jogokkal ruházza fel, különösen az alábbi feladatok és tevékenységek tekintetében:

a) az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése, fenntartása, hasznosítása,

⁵ Módosította a 25/2018. (XI.21.) ö. 1. §-a. Hatályos: 2018. november 22. napjától.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 25/2018. (XI.21.) ö. 2. §-a. Hatálytalan 2018. november 22. napjától.

⁷ Módosította a 10/2013. (III.06.) ö. 2. §-a. Hatályos 2013. március 7. napjától.

b) a vegyes tulajdonú többlakásos épületek és társasházak közös költségének és egyéb szolgáltatási díjainak elszámolása és behajtása,

c) a lakások és helyiségek elidegenítéskor az önkormányzatot megillető jogok érvényesítése és az önkormányzatra háruló kötelezettségek teljesítése, ide értve a részletvételekre elidegenített önkormányzati lakások vonatkozásában keletkezett, az önkormányzatot megillető vételárrészlet-hátralékok behajtását is,

d) a lakbér és helyiségbér, valamint a kapcsolódó mellékszolgáltatások díjának és díjhátralékainak, továbbá a távhődíj hátralékok beszedése és behajtása.

(3) A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹ ellátja az önkormányzat intézményeinek működtetésével, fenntartásával kapcsolatos valamennyi műszaki karbantartási feladatot, feltéve, hogy önkormányzati rendelet vagy a Képviselő-testület határozata azt nem utalta más szervezet feladatkörébe.

(4) A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási területén belül az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon ellátja a helyi közutak, járdák, zöldterületek, játszóterek és közterületek fejlesztésével, üzemeltetésével és fenntartásával, valamint az épített és természeti környezet védelmével, a vízrendezés és csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá biztosítja a közfoglalkoztatásban érintett álláskeresők foglalkoztatását.

(5) A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹ellátja a kezelésébe utalt ifjúsági és sportlétesítmények hasznosításával és üzemeltetésével, valamint az oktatáshoz kapcsolódó létesítmények karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásának feltételeit, az önkormányzat és a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹ együttműködésének részleteit az önkormányzat és a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹ között az önkormányzati vagyon kezelése tárgyában létrejött szerződésben kell rögzíteni.

A vagyonkezelői jog

13. § A Képviselő-testület közfeladat átadásához kapcsolódóan, a közfeladat hatékonyabb ellátása érdekében az önkormányzat tulajdonában lévő, e rendelet 2. sz. mellékletében felsorolt korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyaira vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog létesítésére, gyakorlására és megszűnésére vonatkozó részletes szabályokat a Vagyon tv. 11. §-a és Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-a határozza meg.

Vagyonkezelési szerződés

14. § (1) Vagyonkezelési szerződés megkötésére, módosítására, felbontására, valamint felmondására a Képviselő-testület jogosult.

(2) Vagyonkezelési szerződés – a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő más gazdasági társaságok, közhasznú szervezetek és az Önkormányzat intézményei kivételével – csak olyan, a Vagyontv. 3. § (1) bekezd 1. pontja szerinti átlátható szervezettel köthető, amely szerződésben vállalja a szerződést biztosító mellékkötelezettségek (óvadék, készfizető kezesség) kikötését és a vagyonkezelés időtartamára felelősségbiztosítás megkötését.

(3) A vagyonkezelési szerződés célja hozadék (osztalék, részesedés) elérése és/vagy a működőképesség fenntartása, állapot és vagyonérték megtartása, illetve elérése, és/vagy vagyongyarapodás elérése a Vagyongazdálkodási Terv, valamint az Önkormányzat Gazdasági Programja szem előtt tartásával.

(4) Az önkormányzati vagyon kezelésére, hasznosítására kötött szerződés célja szerint lehet

- a) vállalkozási vagyonkezelési szerződés,
- b) portfólió vagyonkezelési szerződés,
- c) megbízási vagyonkezelési szerződés.

(5) A vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket, valamint

b) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére, és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,

c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyaknak, eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,

d) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,

e) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve kijelölés esetén az ingyenesség tényét,

f) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,

g) az önkormányzat költségvetését megillető - a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó - befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,

h) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,

i) a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat, felelősségbiztosítás kötésének kötelezettségét,

j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,

k) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

l) a vagyonkezelő szervezetek vagyonkezelési tevékenységének ellenőrzésére vonatkozót ellenőrzési jogosítványokat.

15. § (1) A vagyonkezelési szerződés megszűnik:

a) határozott időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a meghatározott időtartam elteltével, a szerződés felmondásával, illetve közös megegyezéssel,

b) határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával, illetve közös megegyezéssel,

c)⁸ a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,

d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, illetve amennyiben a vagyonkezelési szerződés tárgyát társasági részesedés képezi,

e) a szerződésben illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb ok, vagy feltétel bekövetkezése esetén.

(2) A felmondási idő a felek eltérő rendelkezése hiányában:

a) rendes felmondás esetén 6 hónap,

b) rendkívüli felmondás esetén 2 hónap.

(3) A felmondás azonnali hatállyal történhet, ha a vagyonkezelő szervezet a vagyonkezelési szerződésben vállalt önkormányzati feladatot nem látja el, vagy a vagyonban kárt okoz, illetve magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, valamint ha bármely súlyos szerződésszegést követ el.

(4) Rendkívüli felmondással szüntethető meg a vagyonkezelési szerződés, ha

a) a vagyonkezelő szervezet vagyonkezelési szerződésben foglalt bármely kötelezettségét az önkormányzati költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeket hátrányosan érintő módon megszegi,

b) a vagyonkezelő szervezet az ellene a szerződéskötés előtt megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az önkormányzatot nem tájékoztatta, illetve a vagyonkezelő szervezet ellen a vagyonkezelési szerződés hatálya alatt csőd-vagy felszámolási eljárás indul,

c) a vagyonkezelő szervezet adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

16. § (1) A vagyonkezelési szerződésben meghatározott kezelői feladatok ellátását a polgármester köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni. Ennek keretében ő maga, vagy írásban meghatalmazott képviselője

a) jogosult betekinteni a vagyonkezelő szervezetek irataiba,

b) részletes írásbeli jelentést, beszámolót kérhet a vagyonkezelő szervezet vezetőjétől,

c) ellenőrizheti a vagyonkezelő szervezet által megkötött szerződéseket,

d) vizsgálhatja a vagyonkezelő hitelképességét,

e) konkrét ügyeket vizsgálhat meg, felvilágosítást kérhet.

⁸ Módosította a 18/2013. (V.02.) ö.r. 5. -a. Hatályos 2013. május 3. napjától

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzés eredményéről szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább egyszer a polgármester a Képviselő-testületnek beszámol.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése

17. § (1) A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítésére az a vagyongazdálkodó szervezet jogosult és köteles, amelyik az érintett vagyontárgyat kezeli, illetve amely vagyongazdálkodó kezelésébe az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslat elfogadása esetén a vagyontárgy kerülni fog.

(2) A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozó előterjesztésre az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az adott kérdés eldöntésére hatáskörrel rendelkező bizottság ügyrendjében meghatározott rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

IV.

A VAGYONNAL VALÓ RENDELKEZÉS HATÁSKÖRI SZABÁLYAI, A TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSA

18. § A tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv eljárása, valamint a vagyon hasznosításával kapcsolatos valamennyi szerződés megkötése során köteles e rendeletben foglaltak maradéktalan betartásával, a Vagyongazdálkodási Terv, valamint az Önkormányzat Gazdasági Programja szem előtt tartásával eljárni.

Eljárás a tulajdonos képviselőjében, a tulajdonosi hozzájárulás

19. § (1) A tulajdonos képviselőjében a tulajdonosi jogok gyakorlója az e rendelettel hatáskörébe utalt tulajdonosi jogosítványokat önállóan gyakorolja az alábbiak szerint:

a) a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottsága, valamint a polgármester a törvényi előírások, és e rendeletben foglaltak szerint,

b) vagyongazdálkodási szerződés alapján a vagyongazdálkodó szervezet a vagyongazdálkodási szerződés tartalma szerint.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről a hatáskör gyakorló kötelesek a Képviselő-testületnek évente legalább kétszer – minden év júliusában és decemberében – beszámolni.

(3) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.

(4) Osztatlan közös tulajdon esetében az adott önkormányzati vagyont kezelő szerv vagy személy, illetve megbízottja gyakorolja a tulajdonostársat, a társasház illetve lakásszövetkezet esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát megillető jogokat, teljesíti a tulajdonosi kötelezettségeket.

(5) Portfólió vagyon kezelése körében a gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén – a részvénytársaságnál eseti, egyéb társaságnál állandó vagy eseti – meghatalmazással képviselteti magát az önkormányzat. A meghatalmazás adására a polgármester jogosult.

(6) Vagyongazdálkodást érintő kérdésekben a tulajdonosi jogok gyakorlójának határozatát (döntését) harmadik személy felé a polgármester, illetve az általa meghatalmazott személy – az (1) bekezdés b) pontja esetében a vagyongazdálkodó szervezet vezetője képviseli a meghatalmazásban meghatározott mértékig.

20. § (1) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok (így például elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendelet, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyeztetési eljárás, elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, valamint a további megterheléshez történő hozzájárulás megadása) aláírására – függetlenül a döntés meghozatalára jogosult személyétől, de annak határozata alapján – a polgármester jogosult. Amennyiben az érintett vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlására nem a polgármester jogosult, úgy a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezését, valamint vonatkozó határozatának számát a jognyilatkozatban meg kell jelölni.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, illetve azok alatt vagy felett, illetőleg abban a közművek, távközlési eszközök és ezekkel összefüggő építmények létesítése, engedélyezése, bővítése, áthelyezése – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a

polgármester döntése alapján, az Önkormányzat és a kérelmező között létrejött szerződés szerint valósítható meg.

(3) A (2) bekezdésben foglalt esetben a megkötött szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a közterület felhasználásnak módját,

b) időtartamát,

c) az ellentételezés módját, mértékét (nettó+ÁFA), esedékességét, megfizetésének szabályait, illetve annak a ténynek a rögzítését, hogy a hozzájárulás kiadása térítés nélkül történik.

(4) Amennyiben az Önkormányzat a (3) bekezdés szerinti szerződés megkötését pénzbeli ellenszolgáltatás megfizetéséhez köti, úgy az ellenszolgáltatást az Önkormányzat Infrastruktúra Kerete javára kell teljesíteni.

(5) Pénzbeli ellenszolgáltatás kikötése nélkül kizárólag olyan szerződés köthető meg, amely az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek állagának megőrzésével, megóvásával, javításával, illetve az infrastruktúra fejlesztésével összefügg.

(6) Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos valamennyi szerződés aláírása során – függetlenül a tulajdonosi jogok gyakorlójának személyétől, de annak határozata alapján – az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

Vagyon megszerzése

Vagyon ellenérték fejében történő megszerzése

21. § (1) Ingatlanagyon ellenérték fejében történő megszerzéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az (3) bekezdésben meghatározott kivétellel az **üzleti** vagyon körébe tartozó, **ingatlanak nem minősülő** vagyontárgyak tulajdonjogának ellenérték fejében történő megszerzéséről a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat terhére – a polgármester dönt.

(3) A számviteli törvény szerinti államilag garantált, hitelviszonyt megtestesítő **értékpapír** megszerzéséről a polgármester, egyéb értékpapírok vásárlásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgyak megszerzése a közbeszerzésekről szóló törvény maradéktalan betartásával történhet.

Vagyon ellenérték nélkül, felajánlás alapján történő megszerzése

22. § (1) vagyontárgy tulajdonjogának felajánlás alapján, ellenszolgáltatás nélkül történő megszerzéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A vagyontárgy megszerzésére vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell a vagyontárgy átvételével kapcsolatban felmerülő, valamint az üzemeltetéssel kapcsolatosan várhatóan jelentkező költségekről szóló tájékoztatást.

Elővásárlási jog gyakorlása

23. § (1) Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok alapján, illetve szerződésben biztosított elővásárlási jogát a költségvetésben e célra biztosított előirányzat terhére gyakorolhatja.

(2) Az elővásárlási jog gyakorlásáról a Képviselő-testület dönt.

Vagyon hasznosítása

24. § (1)⁹ Az önkormányzati vagyon hasznosítása során a Vagyon tv 11. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével kell eljárni. Önkormányzati vagyont hasznosítani bruttó 25 millió forint értékhatár felett kizárólag nyilvános versenyeztetési eljárás lefolytatása során lehet.

(2) Vagyon hasznosítása, rendeltetésszerű használata, működtetése jogszabály, valamint e rendelet, illetve a 14. § alapján kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint erre feljogosított vagyonkezelő szervezet joga és kötelezettsége.

(3) A vagyon értékesítésére, a vagyon feletti vagyonkezelés jogának, a vagyon használatának, illetve a hasznosítás jogának átengedésére vonatkozó döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

⁹ Módosította a 18/2013. (V.02.) ö. 6. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától.

(4) A nyilvános, illetve zártkörű versenytárgyalási eljárás pályázati felhívásának szövegét, a részvétel feltételeit, az elbírálás menetét, módját, határidejét a tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv jogosult meghatározni.

(5) Ingó vagyon tekintetében a vagyonhasznosítás során a tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja.

Intézményi használatba adott vagyon hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

25. § (1) Az önkormányzati intézmény tevékenységéhez szükséges és elégséges vagyon intézményi kezelésbe adásáról – az illetékes szakbizottság véleményének ismeretében – a Képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzat intézményei a használati jog fennállása alatt a pénzügyi fedezet biztosításának arányában a tulajdonostól elvárható gondossággal jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére, tevékenységi körükben a hasznok szedésére és kötelesek a használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására.

(3) Az önkormányzati intézmény használatába adott ingatlanvagyon, vagy annak egy részét az önkormányzati intézmény vezetője – az intézmény gazdasági vezetője ellenjegyzésével, valamint a polgármester előzetes egyetértésével – legfeljebb egy éves időtartamra adhatja bérbe, használatba, haszonbérbe, haszonkölcsönbe. Az e bekezdés alapján megkötött szerződésekben előbérleti, előhasználati jog nem köthető ki.

(4) Az önkormányzati intézmény használatába adott ingatlanvagyon, vagy annak egy részének egy éves időtartamot meghaladó időre, illetve határozatlan időtartamra történő bérbeadásáról a Képviselő-testület – az illetékes szakbizottság véleményének ismeretében az intézményvezető előterjesztése alapján dönt.

(5) Az önkormányzati intézmény a használatába adott önkormányzati vagyont, a részére nyújtott támogatást, valamint saját bevételét – az alapító okirat szerinti tevékenysége keretében, működtetése érdekében – önállóan használhatja fel.

(6) Az önkormányzati intézmény vezetője – az intézmény alapító okiratában meghatározott tevékenységi körében, az intézmény alaptevékenységének sérelme nélkül – az intézmény saját költségvetése terhére önállóan dönt:

a) vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, egyéb módon történő hasznosításáról,

b) ingó vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról.

Koncesszió

26. § (1) A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon – ideértve a helyi közművek hasznosítását is – koncesszióba adásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A koncessziós pályázat kiírásáról – ideértve a pályázati felhívás szövegének, a részvétel feltételeinek, módjának, az eljárás menetének, valamint a koncessziós szerződés szövegének elfogadását is – a Képviselő-testület dönt.

Vagyon elidegenítése, megterhelése

27. § (1) Önkormányzati vagyon elidegenítése esetén a Vagyon tv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott versenyeztetési kötelezettségre figyelemmel kell eljárni.

(2) *Forgalomképtelen* vagyon nem idegeníthető el és nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet követelés biztosítóka, tartozás fedezete. A forgalomképtelen vagyontárgy elidegenítésére vonatkozó szerződés – a Vagyon tv-ben foglaltak kivételével – semmis.

(3) *Korlátozottan forgalomképes* vagyon elidegenítéséről a Képviselő-testület dönt.

(4) *Üzleti ingatlanvagyon* elidegenítéséről, megterheléséről a Képviselő-testület dönt.

(5) Az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok elidegenítéséről, megterheléséről a Képviselő-testület dönt.

Vagyon ingyenes vagy kedvezményes átengedése

28. § (1)¹⁰ Az önkormányzati vagyonhasznosításának, működtetésének joga a Vagyon tv. 11. § (13) bekezdésében foglalt esetben, a Vagyon tv. 11. § (10)-(18) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével engedhető át.

(2)¹¹ Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen vagy kedvezményesen átruházni kizárólag a Vagyon tv. 13. §-ában, valamint 14. §-ában foglaltak szerinti esetben és módon lehet.

(3) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használatának, üzemeltetési jogának átruházásáról a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

V.

GAZDASÁGI TÁRSASÁGBAN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELLEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

29. § (1) A Képviselő-testület – döntése alapján – gazdasági társaságot alapíthat, illetve – az államháztartásról szóló törvényben meghatározott keretek között – gazdasági társaság tagjává válhat.

(2)¹² Az egyszemélyes gazdasági társaság, illetve a közhasznú társaság legfőbb szervének kizárólagos döntési jogait át nem ruházható hatáskörben a Képviselő-testület, mint alapító gyakorolja, kivéve, amennyiben az adott gazdasági társaság, illetve közhasznú társaság létesítő okirata vagy annak módosítása eltérően nem rendelkezik.

(3) A többszemélyes gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) Üzleti vagyon gazdasági társaságba történő beviteléről (apportálásáról) a Képviselő-testület dönt.

(5)¹³ Az önkormányzat gazdasági társasági részesedésére a Vagyon tv. 8. §-ában foglaltak az irányadók.

VI.

KÖVETELÉSEKKEL KAPCSOLATOS KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

Követelés engedményezése

30. § (1) Követelés engedményezése – értékhatárra tekintet nélkül – kizárólag nyilvános pályázat útján történhet.

(2) A követelés engedményezéséről szóló döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

(3) A nyilvános pályázat kiírásáról, szövegéről, a részvétel feltételeiről, az elbírálás menetéről, módjáról, valamint az eljárás eredményéről a Képviselő-testület dönt.

Követelés elengedése

31. § (1) Az önkormányzat és intézményei – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az alábbi esetekben mondhatnak le részben vagy egészben követelésükről:

a) csődegyezségi megállapodásban,

b)¹⁴

c)¹⁵ a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében, ha a követelés igazoltan csak veszteséggel, illetőleg aránytalan költségráfordítással érvényesíthető – ideértve azt az esetet is, ha a felszámolási eljárás alatt álló adós elleni felszámolás eljárásban bejelentendő hitelezői igény összege a 20 ezer forintot nem haladja meg,

¹⁰ Módosította a 18/2013. (V.02.) ör. 7. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától.

¹¹ Módosította a 18/2013. (V.02.) ör. 7. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától.

¹² Módosította a 23/2012. (VII.04.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. július 5. napjától.

¹³ Beiktatta a 10/2013. (III.06.) ör. 5. §-a. Hatályos 2013. március 7. napjától.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 2013. (V.02.) ör. 9. §-a.

¹⁵ Módosította a 21/2013. (VI.05.) ör. 1. §-a. Hatályos 2013. június 6. napjától.

d)¹⁶ a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében, ha a követelés kötelezettje nem lelhető fel, a megkeresés legalább három esetben eredménytelenül zárult, és ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.

(2) Az önkormányzat intézményeit megillető követelésről történő lemondás kérdésében Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata mindenkor költségvetési rendeletében foglaltak az irányadók.

Behajthatatlan követelések

32. § (1) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a számvitelről szóló törvény vonatkozó rendelkezései szerint behajthatatlannak minősített követelések leírásának engedélyezéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az Önkormányzat intézményei az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott kisösszegű, behajthatatlannak minősülő követeléseinek leírásának engedélyezésére az intézmény vezetője jogosult, mely döntéséről a Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, a tárgyévét követő április hónapban, a zárszámadással egyidőben köteles tájékoztatni.

(3) A követelés behajthatatlanságának tényét és mértékét az arra alkalmas közokirattal, illetve teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni kell.

(4) A behajthatatlan követelés leírása nem minősül követelés elengedésnek.

Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos perbeli, vagy peren kívüli egyezségkötés

33. § az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére, továbbá a perben, vagy peren kívül tett egyezségi ajánlat elutasítására

- a) 20 millió forint kamat nélkül számított egyedi értékig a polgármester,
- b) 20 millió forint kamat nélkül számított egyedi értékhatárt elérő vagy meghaladó összegben a Képviselő-testület jogosult.

Kötelezettség elismerése

34. § (1) Az Önkormányzatot terhelő kötelezettség elismerésére

- a) 20 millió forint értékhatár alatt a polgármester,
- b) 20 millió forint értékhatárt elérő és azt meghaladó kötelezettség tekintetében a Képviselő-testület jogosult.

(2) A döntés előkészítése során figyelembe kell venni:

- a) a vonatkozó szakértői véleményben foglaltakat,
- b) azt a ténytet, hogy a döntés az önkormányzatot további szükségtelen kiadástól mentesíti, illetve ilyen körülmény nem áll fenn,
- c) a kötelezettség fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll-e.

VII.

VAGYON ÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

35. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő

- a) ingatlan esetében a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értéket tartalmazó ingatlanvagyon-kataszterben,
- b) ingó vagyontárgy esetében a nyilvántartás szerinti értéken,
- c) portfólió vagyon esetében – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – névértéken,
- d) engedményezhető követelések esetében a nyilvántartás szerinti értéken kell nyilvántartani.

(2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítése, megterhelése, illetve a hasznosítására vonatkozó döntés meghozatalát megelőzően – a tulajdonosi jogok

¹⁶ Módosította a 21/2013. (VI.05.) ö. 1. §-a. Hatályos 2013. június 6. napjától.

gyakorlására jogosult szerv vagy személy kiválasztása céljából – a vagyon értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) ingatlan és ingó vagyon esetében 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján megállapított forgalmi értéket,

b) tagsági jogot megtestesítő, illetve befektetési alapok által kibocsátott értékpapír esetén, ha az

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett, vagy forgalmazott értékpapír, akkor a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,

bb) a tőzsdén kívül másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír-kereskedők által a napi sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján,

c) egyéb tagsági részesedés esetén 30 napnál nem régebbi üzleti értékelés alapján,

d) engedményezhető követelések esetén a nyilvántartási érték alapján,

e) a 38. § hatálya alá tartozó követelések tekintetében az elismerni kívánt követelés kamatokkal növelt értéke alapján.

(3) Önkormányzati vagyon gazdasági társaság, egyesülés illetve közhasznú társaság részére nem pénzbenei hozzájárulásként történő szolgáltatások (apport) csak független könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.

(4) Amennyiben a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik, úgy a tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv meghatározására a hasznosítani kívánt vagyonrész értéke az irányadó.

(5) Portfólió vagyon esetén az adott gazdasági társaságban meglévő önkormányzati részesedés – függetlenül a részvények darabszámától – egy vagyontárgynak tekintendő.

(6) Önkormányzati vagyon együttes értékesítése, hasznosítása esetén – amennyiben a vagyontömeg elidegenítése, hasznosítása egyetlen természetes, illetve jogi személy, illetőleg ezek konzorciuma részére történik egy ügylet keretében – a tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult szerv vagy személy meghatározására az értékesíteni, illetve hasznosítani kívánt vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(7) Több követelés együttes, követeléscsomagban történő értékesítése esetén az egyes követelések értékét külön-külön kell meghatározni. Követeléscsomagban történő értékesítés esetén a döntés meghozatalára a legmagasabb értékkel bíró követelés értékesítésére jogosult szerv vagy személy jogosult.

VIII.

Versenyeztetési eljárás szabályai

36. § Amennyiben magasabb szintű jogszabály, vagy e rendelet a vagyontárgy hasznosítására vonatkozóan versenyeztetési eljárás lefolytatását rendeli el, annak lefolytatása során e fejezet rendelkezései szerint kell eljárni.

37. § (1) A versenyeztetési eljárás megindításáról szóló pályázati felhívásnak minimálisan az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) az önkormányzat nevét, székhelyét,

b) az eljárás megindítására vonatkozó döntés számát, a döntésre jogosult személy vagy szerv megjelölését,

c) a pályázat célját,

d) a hasznosítani vagy értékesíteni kívánt vagyontárgy megjelölését, főbb jellemzőit, ingatlan esetén a pontos címét, helyrajzi számát, területének nagyságát, esetleges terheit,

e) kikiáltási árat,

f) a hasznosítás módját,

g) a hasznosítani vagy értékesíteni kívánt vagyontárgyra vonatkozó részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit,

h) a pályázat benyújtásának helyét, időpontját, a részvétel feltételeit.

(2) A pályázati felhívásban az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidőt úgy kell megállapítani, hogy a felhívás közzétételének napja – többszöri, illetve több sajtótermékben történő megjelentetés esetén a legkorábbi közzététel napja – és az ajánlatok benyújtásának napja között legalább 15 naptári nap legyen. A határidőt úgy kell megállapítani, hogy elegendő időtartam álljon az ajánlattevők rendelkezésére a megfelelő ajánlat megtételére.

(3) A részletes dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) az önkormányzat nevét, székhelyét,
- b) a pályázat célját, a hasznosítás módját,
- c) a hasznosítani vagy értékesíteni kívánt vagyontárgy megjelölését, főbb jellemzőit, ingatlan esetén a pontos címét, helyrajzi számát, területének nagyságát, esetleges terheit,
- d) kikiáltási árat, az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
- e) a pályázat benyújtásának helyét, időpontját, a részvétel feltételeit,
- f) az ajánlati kötöttség tartalmát
- h) az ajánlati biztosíték összegét, letételének idejét, módját, a visszafizetés feltételeit, ha a pályázati felhívás kiírására jogosult szerv vagy személy ajánlati biztosíték kikötését határozta el,
- i) a pályázatok bontásának helyét, módját, idejét, tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevők a bontási eljáráson jelen lehetnek-e,
- j) annak kikötését, hogy a pályázatot magyar nyelven, 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani,
- k) a pályázatok elbírálásának időpontját,
- l) az elbírálás szempontjait,
- m) az ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,
- n) az ajánlat érvénytelenségének eseteit,
- o) az eljárás nyertesével kötendő szerződés lényeges feltételeit, vagy a szerződés-tervezetet, mely tartalmazza
 - az önkormányzat érdekeit szolgáló kikötéseket,
 - a szerződés teljesítését elősegítő biztosítékokat és mellékkötelezettségeket,
 - a nem vagy nem szerződészerű teljesítés esetén alkalmazandó szankciókat,
 - adott esetben a szerződésben vállaltak teljesítésének ellenőrzési lehetőségeit,
- o) esetleges egyéb információkat.

38. § A pályázati felhívást az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatalára jogosult szerv vagy személy vonhatja vissza. A visszavonásra vonatkozó hirdetményt legkésőbb a pályázatok benyújtására megjelölt határidő elteltéig a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint kell nyilvánosságra hozni. Az ismert ajánlattevőket egyidejűleg írásban, közvetlenül értesíteni kell.

IX.

Vagyonhasznosítás nyilvánossága

39. § (1) Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő, nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, koncesszióba adásra vonatkozó

- a) szerződés megnevezését (típusát),
- b) szerződés tárgyát,
- c) szerződést megkötő felek nevét,
- d) a szerződés értékét,
- e) határozott időre kötött szerződés időtartamát,
- f) az a)-e) pontokban meghatározott adatok körében bekövetkezett változást

a szerződés megkötésétől számított 60 napon belül a Csepel újságban, az önkormányzat honlapján, illetve a helyben szokásos módon (hirdetőtáblán) közzé kell tenni.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti közzétételről a polgármester gondoskodik.

X.

Ügyleti nyilvántartás

40. § (1) E rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésére, illetőleg hasznosítására kötött szerződésekről ügyleti nyilvántartást kell vezetni, melynek felfektetéséről és folyamatos vezetéséről a polgármester gondoskodik.

- (2) Az ügyleti nyilvántartás nyilvános, a benne foglaltak közérdekű adatoknak minősülnek.

(3) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása kérdésében az Önkormányzat részéről, vagy megbízásából eljáró, a szerződést aláíró fél a szerződés megkötését követő 5

napon belül köteles az ügyleti nyilvántartás vezetőjének megküldeni a szerződés eredeti példányát, vagy hitelesített másolatát.

XI.

Vagyon számbavétele, a vagyonkimutatás

41. § (1) A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben.

(2) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is. A vagyonkimutatásnak összhangban kell állnia az önkormányzati ingatlankezelésben és az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott, megféleltethető adatokkal.

(3) A vagyonkimutatás az önkormányzat vagyonát törzsvagyon – ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon -, valamint egyéb üzleti vagyon bontásban tartalmazza. Az egyes vagyoncsoportokon belül

a)¹⁷ az ingatlanokat és az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat vagyonkezelőnként tételesen, mérleg szerinti értéken,

b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként, összesített mérleg szerinti értéken,

c) a portfólió vagyont – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – vagyonkezelőnként, tételesen és névértéken, valamint mérleg szerinti értéken,

d) engedélyezhető követeléseket hátralékosonként nyilvántartás szerinti értéken veszi számba.

(4) A vagyonleltárt az éves zárszámadáshoz csatolva kell bemutatni a Képviselő-testületnek.

XII.

Vagyongazdálkodási Terv

42. § (1) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján – összhangban a Gazdasági Programmal – a tárgyévét megelőző év december 31. napjáig a tárgyév Vagyongazdálkodási Tervéről szóló határozatot hoz, melyet a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet előkészítése során figyelembe kell venni.

(2) A Vagyongazdálkodási Terv tartalmazza – a vagyon forgalomképességének megfelelő bontásban – az Önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására vonatkozó aktuális célkitűzéseket, továbbá a vagyontárgyak együttes értékesítése esetén az ingatlan- és portfóliócsomag képzésének elveit.

(3) A Vagyongazdálkodási Terv a (2) bekezdésben megjelölteknek megfelelően tartalmazza

a) a forgalomképtelen törzsvagyon körében a hasznosítás fő célját és jellegét, továbbá azon vagyoni kör megjelölését, amelynek koncesszióba adása indokolt és ennek ütemezését,

b) a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körbe tartozó vagyonelemek körét, megjelölve a lehetséges és indokolt kezelés, hasznosítás, értékesítés célját,

c) az üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelemek hasznosításának, értékesítésének fő célját, jellegét, így

ca) a tartósan önkormányzati tulajdonban maradó vagyonelemeket, megjelölve azt, hogy a vagyon hasznosítása, mely szempontokat figyelembe véve történhet meg,

cb) egyéb üzleti vagyonelemeket, azok hasznosításánál figyelembe veendő szempontokat,

cc) azt a vagyoni kört, melynek értékesítése (tekintettel arra, hogy fenntartása, üzemeltetése gazdaságtalan) az adott évben indokolt.

(4) A Vagyongazdálkodási Terv határozza meg azt, hogy a üzleti vagyon értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel mekkora hányada használható fel önkormányzati működési kiadások finanszírozására és újabb befektetésekre, az ingatlan és portfólió állomány feljavítása céljából.

XIII.

¹⁷ Módosította a 18/2013. (V.02.) ö. 8. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától.

Záró rendelkezések

43. § (1) E rendelet 2012. május 4. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról és vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 37/2007. (XI.27.) Kt. számú rendelet.

44. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Borbély Lénárd sk.
polgármester

dr. Szeles Gábor sk.
jegyző

1. Forgalomképtelen ingatlanok (törvény alapján)

Ssz.	HRSZ.	Közter. név
1.	200025/10	Név Nélküli Közterület
2.	200026/1	Fácánhegyi utca
3.	200072	Fácánhegyi utca
4.	200084/2	Név Nélküli Közterület
5.	200086/1	Rózsa utca
6.	200086/4	Rózsa utca
7.	200086/7	Rózsa utca
8.	200086/8	Rózsa utca
9.	200086/12	Rózsa utca
10.	200089	Rózsa köz
11.	200090	Név Nélküli Közterület
12.	200199	Csepeli út
13.	200200	Plútó utca
14.	200201/1	Kis nyírfa utca
15.	200201/2	Plútó utca
16.	200201/3	Rakéta utca
17.	200204/2	Név Nélküli Közterület
18.	200209/6	Klapka utca
19.	200223	Klapka utca
20.	200250	Kinizsi utca
21.	200278	Madách utca
22.	200305	Tinódi utca
23.	200309	Murányi utca
24.	200336	Tinódi utca
25.	200345	Toldy Ferenc utca
26.	200347	Mikes Kelemen utca
27.	200349	Toldy Ferenc utca
28.	200358	Tinódi utca
29.	200385	Martinovics utca
30.	200412	Tinódi utca
31.	200421	Toldy Ferenc utca
32.	200426	Nefelejcs utca
33.	200427	Rév utca
34.	200443	Rezeda utca
35.	200455	Viola utca
36.	200486/4	Szabadság köz

¹⁸ A mellékletet módosította a 12/2017. (V.31.) ör. 1. §-a. Hatályos 2017. június 1. napjától¹⁹ A mellékletet módosította a 4/2019. (III.06.) ör. 1. §-a. Hatályos 2019. március 7. napjától²⁰ A mellékletet módosította a 11/2021. (VI.14.) ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2021. június 14. napjától²¹ Módosította 10/2022. (VI.1.) ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2022. június 2. napjától

37.	200486/7	II. Rákóczi Ferenc út
38.	200495	Tejút utca
39.	200496	Rakéta utca
40.	200498	Rakéta utca
41.	200509	Jupiter utca
42.	200510	Jupiter utca
43.	200524/1	Név Nélküli Közterület
44.	200525	Orion utca
45.	200528	Orion utca
46.	200541	Név Nélküli Közterület
47.	200542	Mars utca
48.	200544	Név Nélküli Közterület
49.	200545	Úrhajós utca
50.	200546	Vénusz utca
51.	200547/2	Szabadság utca
52.	200548	Vénusz utca
53.	200568	Név Nélküli Közterület
54.	200569	Merkur utca
55.	200570	Szabadság utca
56.	200580/1	Szabadság utca
57.	200580/2	Szabadság utca
58.	200608	Csillag utca
59.	200609/3	Csillag utca
60.	200609/5	Csillag utca
61.	200623/3	Szabadság utca
62.	200623/5	Vénusz utca
63.	200625	Vénusz utca
64.	200627	Nagykalapács utca
65.	200652	Vasöntő utca
66.	200677	Kölcsey utca
67.	200709	Kohász utca
68.	200755/1	Arany János utca
69.	200755/2	Arany János utca
70.	200755/3	Szabadság utca
71.	200792/1	Akácfa utca
72.	200792/2	Akácfa utca
73.	200793	Kohász utca
74.	200823	Gál Ispán utca
75.	200844/1	Iskola tér
76.	200846	Kölcsey utca
77.	200877	Akácós sétány
78.	200879	Kazánház utca
79.	200916	Gál Ispán utca
80.	200952	Technikus utca
81.	200959/12	Nap utca
82.	200959/13	Zöldfa utca

83.	200999	Nap utca
84.	201030	Erdősor utca
85.	201031/4	Zrínyi utca
86.	201031/6	Zrínyi utca
87.	201031/10	Név Nélküli Közterület
88.	201031/12	Reggel utca
89.	201031/14	Völgy utca
90.	201031/15	Reggel utca
91.	201031/16	Bánya utca
92.	201031/17	Bánya utca
93.	201031/19	Nyírfa utca
94.	201031/21	Simon Bolivar sétány
95.	201031/23	Nyírfa utca
96.	201031/25	Bánya utca
97.	201031/26	Szigligeti utca
98.	201031/27	Név Nélküli Közterület
99.	201031/28	Óvoda utca
100.	201031/32	Reggel utca
101.	201031/39	Név Nélküli Közterület
102.	201031/40	Név Nélküli Közterület
103.	201031/46	Név Nélküli Közterület
104.	201031/50	Simon Bolivar sétány
105.	201031/52	Név Nélküli Közterület
106.	201031/56	Név Nélküli Közterület
107.	201031/58	Név Nélküli Közterület
108.	201031/61	Óvoda utca
109.	201031/64	Óvoda utca
110.	201031/66	Név Nélküli Közterület
111.	201031/68	Név Nélküli Közterület
112.	201031/71	Zrínyi utca
113.	201031/76	Kossuth Lajos utca
114.	201133	Kölcsey utca
115.	201166	Gőz utca
116.	201195	Hengerész utca
117.	201224	Hő utca
118.	201277	Tárház utca
119.	201284	Csaba köz
120.	201299	Vörösmarty utca
121.	201314	Tompa utca
122.	201315	Szent László tér
123.	201338	Kölcsey utca
124.	201339	Völgy utca
125.	201447	Kölcsey utca
126.	201449	Dr. Koncz János tér
127.	201560/1	Szent László utca
128.	201560/2	Szent László utca

129.	201591	Zrínyi utca
130.	201664/6	Kossuth Lajos utca
131.	201664/8	Zrínyi utca
132.	201711	Kossuth Lajos utca
133.	201736/1	Baross utca
134.	201736/3	Név Nélküli Közterület
135.	201736/5	Kossuth Lajos utca
136.	201736/7	Név Nélküli Közterület
137.	201736/10	Kossuth Lajos utca
138.	201736/13	Név Nélküli Közterület
139.	201736/15	Név Nélküli Közterület
140.	201736/20	Kossuth Lajos utca
141.	201736/26	Név Nélküli Közterület
142.	201821	Sas utca
143.	201822/2	Szent István út
144.	201822/4	Szent István út
145.	201822/6	Név Nélküli Közterület
146.	201822/8	Név Nélküli Közterület
147.	201837/6	Béke tér
148.	201837/9	Béke tér
149.	201837/20	Béke tér
150.	201837/22	Béke tér
151.	201837/23	Béke tér
152.	201837/34	Béke tér
153.	201837/35	Béke tér
154.	201837/38	Béke tér
155.	201860	Béke tér
156.	201862	Erdőalja út
157.	201874	Csepeli Mátyás utca
158.	201897	Sáfár Péter utca
159.	201918	Bud János utca
160.	201929	Garay László utca
161.	201959	Csepeli Mátyás utca
162.	201976	Farkas László utca
163.	201996	Tiborc utca
164.	202017	Turóci Balázs utca
165.	202036	Hardi Miklós utca
166.	202056	Vesszősfia János utca
167.	202077	Besenyő Bekő utca
168.	202099	Völgy utca
169.	202127	Tompa utca
170.	202151	Vörösmarty utca
171.	202174	Tárház utca
172.	202198	Szent László utca
173.	202229	Hő utca
174.	202254	Hengerész utca

175.	202274	Góz utca
176.	202287	Erdősor utca
177.	202288/2	Festő utca
178.	202311	Mázoló utca
179.	202312	Vető utca
180.	202329	Fémmű utca
181.	202330	Mázoló utca
182.	202331	Fémmű utca
183.	202332	Kokilla tér
184.	202334	Motor utca
185.	202367	Huzal utca
186.	202384	Hő utca
187.	202385	Festő utca
188.	202426	Szent László utca
189.	202432/3	Kapos utca
190.	202447	Kapos utca
191.	202465	Csővonó utca
192.	202486	Tárház utca
193.	202487	Szövő utca
194.	202513	Posztó utca
195.	202519	Szent László utca
196.	202523	Szentmiklósi út
197.	202524	Martinász utca
198.	202538	Nyest utca
199.	202539	Fürjes utca
200.	202549	Róka utca
201.	202550	Mária királyné útja
202.	202569	Zerge út
203.	202607	Nyúl utca
204.	202637	Szarvas út
205.	202659	Rigó utca
206.	202677	Borz út
207.	202678	Pacsirta tér
208.	202679	Ordas utca
209.	202690	Hollós utca
210.	202707	Csókás utca
211.	202730	Aradi vértanúk útja
212.	202750	Magyarádi utca
213.	202751	Szentmiklósi út
214.	202774	Varrógép utca
215.	202775	Kapos utca
216.	202776/1	Szent László utca
217.	202788/4	Szent László utca
218.	202788/8	Kőrösi Sándor utca
219.	202788/12	Szén utca
220.	202788/14	Név Nélküli Közterület

221.	202788/25	Név Nélküli Közterület
222.	202788/33	Név Nélküli Közterület
223.	202788/42	Szent László utca
224.	202788/47	Név Nélküli Közterület
225.	202788/52	Név Nélküli Közterület
226.	202788/57	Név Nélküli Közterület
227.	202788/58	Név Nélküli Közterület
228.	202807	Mázoló utca
229.	202822	Szén utca
230.	202842	Csille utca
231.	202843	Erdősor utca
232.	202860	Vezeték utca
233.	202905	Acélmű utca
234.	202913	Marógép utca
235.	202925	Erőmű utca
236.	202938/2	Csapágy utca
237.	202943	Vezeték utca
238.	202944	Vezeték utca
239.	202975	Aradi vértanúk útja
240.	202976	Vezeték utca
241.	202993	Vértesi utca
242.	203004	Bakonyi út
243.	203014	Mecseki utca
244.	203029	Retyezáti út
245.	203030	Kopár utca
246.	203074	Őz köz
247.	203112	Őz utca
248.	203122	Banka utca
249.	203150	Mókus út
250.	203177	Gerle utca
251.	203188	Pinty utca
252.	203200	Cinege utca
253.	203234	Szarka utca
254.	203235	Szarka utca
255.	203249	Veréb utca
256.	203272	Párnás utca
257.	203273	Kondor utca
258.	203304	Szajkó utca
259.	203309	Fülemile utca
260.	203310	Fácános utca
261.	203318	Fülemile utca
262.	203329	Börzsönyi utca
263.	203358	Cserhádi utca
264.	203375/1	Tihanyi utca
265.	203375/2	Tihanyi utca
266.	203376	Tihanyi utca

267.	203394	Cserhádi utca
268.	203395	Seregélyes utca
269.	203403	Vörösbegy utca
270.	203430	Szalonka utca
271.	203473	Sármány utca
272.	203477	Keselyű utca
273.	203496	Fecske utca
274.	203538/1	Vércse utca
275.	203538/2	Bagoly utca
276.	203538/3	Bagoly utca
277.	203549	Varjú utca
278.	203630	Királyerdő út
279.	203631	Fogarasi utca
280.	203654/1	Tátra utca
281.	203654/2	Tátra utca
282.	203667	Szentmiklósi út
283.	203668	Lomnici utca
284.	203686/1	Fátra utca
285.	203686/2	Fátra utca
286.	203702	Aradi vértanúk útja
287.	203703	Kriván utca
288.	203720	Gyergyói utca
289.	203721	Liptói utca
290.	203736	Mária királyné útja
291.	203755	Varjú utca
292.	203772	Varjú köz
293.	203784/1	Cincér utca
294.	203784/2	Toportyán utca
295.	203785	Mátra utca
296.	203805	Ölyv utca
297.	203908	Badacsonyi út
298.	203935	Mátra utca
299.	203948	Olt utca
300.	203977	Olt utca
301.	203990	Mátra utca
302.	203991	Mátra utca
303.	204009	Háromszék utca
304.	204024	Orsova utca
305.	204035	Vihorlát út
306.	204070	Háromszék utca
307.	204081	Mátra utca
308.	204104	Máramarosi út
309.	204105	Vadgalamb utca
310.	204165	Tigris utca
311.	204183	Kötő utca
312.	204188	Ungvári utca

313.	204210	Denevér utca
314.	204218	Pajor utca
315.	204263	Tarpataki utca
316.	204264	Sólyom utca
317.	204275	Uzsoki utca
318.	204292	Daru út
319.	204307	Uzsoki utca
320.	204320	Tarpataki utca
321.	204335	Sólyom utca
322.	204336	Csorbatói utca
323.	204352	Tarpataki utca
324.	204365	Uzsoki utca
325.	204381	Máramarosi út
326.	204382	Királyhágó út
327.	204399	Uzsoki utca
328.	204412	Tarpataki utca
329.	204427	Csorbatói utca
330.	204428	Vihorlát út
331.	204429	Csorbatói utca
332.	204444	Tarpataki utca
333.	204457	Uzsoki utca
334.	204474	Gyimesi út
335.	204491	Uzsoki utca
336.	204503	Tarpataki utca
337.	204517	Csorbatói utca
338.	204518	Kövecses utca
339.	204543	Tarpataki utca
340.	204556	Uzsoki utca
341.	204575	Máramarosi út
342.	204576	Máramarosi út
343.	204594	Uzsoki utca
344.	204607	Tarpataki utca
345.	204632	Kövecses utca
346.	204682	Kárpáti utca
347.	204697	Nyitrai utca
348.	204723	Nyitrai utca
349.	204733	Kárpáti utca
350.	204751	Hód utca
351.	204772	Hód utca
352.	204785	Poprádi utca
353.	204799	Kárpáti utca
354.	204800	Szúnyog utca
355.	204820	Méhes utca
356.	204862	Sólyom utca
357.	204887	Darázs utca
358.	204888	Ökörszem utca

359.	204894	Méhes utca
360.	204916	Medve utca
361.	204941	Szárcsa utca
362.	204942	Szárcsa utca
363.	204945	Szúnyog utca
364.	205008	Pikkely utca
365.	205024	Aggteleki utca
366.	205060	Füredi út
367.	205074	Örvény utca
368.	205085	Móri utca
369.	205108	Királyerdő út
370.	205109	Somlyói utca
371.	205125	Sügér utca
372.	205137	Csobánc utca
373.	205154	Sügér utca
374.	205181	Sügér utca
375.	205194	Sáska utca
376.	205195	Hollandi út
377.	205199	Hollandi út
378.	205200	Hollandi út
379.	205211	Muskátli utca
380.	205221	Pálma utca
381.	205231	Muskátli utca
382.	205241	Jegenye utca
383.	205251	Muskátli utca
384.	205261	Százsorszép utca
385.	205270	Muskátli utca
386.	205278/1	Damjanich János út
387.	205278/2	Damjanich János út
388.	205291	Szökőár utca
389.	205305	Százsorszép köz
390.	205306	Kóró utca
391.	205321	Pipacs utca
392.	205333	Fűz utca
393.	205359	Hínár utca
394.	205360	Dinnyés utca
395.	205408	Csákllya utca
396.	205409	Szigony utca
397.	205428	Kormányos utca
398.	205441	Matróz utca
399.	205458	Horgász utca
400.	205486	Horgony utca
401.	205503	Hullám utca
402.	205504	Vitorlás utca
403.	205505	Tutajos utca
404.	205539	Zsilvölgyi út

405.	205560	Mályva utca
406.	205561	Repkény út
407.	205562	Átlós utca
408.	205607	Szilfás utca
409.	205647	Kőrís utca
410.	205667	Árnyas utca
411.	205678	Kökörcsin utca
412.	205717	Liliom utca
413.	205718	Szegfű utca
414.	205731	Hunor utca
415.	205743	Gondolás utca
416.	205759	Etele utca
417.	205772	Ladik utca
418.	205799	Hollandi út
419.	205816	Kecsege utca
420.	205829	Medence utca
421.	205830	Gólyahír utca
422.	205847	Páfrányos út
423.	205848	Csalitos út
424.	205850	Csalitos köz
425.	205851	Tapló utca
426.	205888	Fagyöngy utca
427.	205889	Bokros utca
428.	205890	Fagyöngy utca
429.	205920/2	Név Nélküli Közterület
430.	205926	Toboz utca
431.	205944	Fagyöngy utca
432.	205950	Tulipán utca
433.	205951	Tulipán utca
434.	205980	Körmöci utca
435.	205988/1	Virágos utca
436.	206007	Kecsege utca
437.	206008	Kórus utca
438.	206028	Kis utca
439.	206079	Evezős utca
440.	206120	Hajós utca
441.	206121	Hollandi út
442.	206125/3	Kolonics György sétány
443.	206128	Fürdő utca
444.	206185	Csónak utca
445.	206210	Mogyorós utca
446.	206241	Gyopáros utca
447.	206242	Juharos utca
448.	206260	Hóvirág utca
449.	206268	Csipkerózsa utca
450.	206280	Tölgyes út

451.	206299	Gyopáros utca
452.	206317	Árvalányhaj utca
453.	206341	Erkély utca
454.	206364	Égerfás utca
455.	206365	Gyömbér utca
456.	206366/4	Berek utca
457.	206368	Füves utca
458.	206385	Berek utca
459.	206432	Makkos utca
460.	206448	Tövis utca
461.	206458	Vargánya utca
462.	206478	Gombás utca
463.	206505	Iszalag utca
464.	206531	Áfonyás utca
465.	206544	Jázminos utca
466.	206567	Rozmaring utca
467.	206597	Somos utca
468.	206605	Epres utca
469.	206633	Cseresznyés út
470.	206653/1	Kökényes utca
471.	206653/2	Fenyves út
472.	206667	Fagyalkás utca
473.	206668	Kies utca
474.	206683	Gyöngyvirágos út
475.	206700	Orgonás utca
476.	206721	Diós út
477.	206722	Fenyves út
478.	206743	Gesztenyés utca
479.	206749	Ibolyás utca
480.	206759/5	Fenyves út
481.	206760	Damjanich János út
482.	206761	Hársas utca
483.	206827	Harmatos utca
484.	206828	Szellős út
485.	206829	Révész út
486.	206840	Lázár Vilmos utca
487.	206881	Dabas utca
488.	206882	Dunadűlő út
489.	206893	Dabas utca
490.	206906	Szigetújfalu utca
491.	206919	Szigethalom utca
492.	206932	Szigetbecse utca
493.	206933	Késmárki utca
494.	206963	Lócsei utca
495.	206964	Liget utca
496.	207049	Erdész utca

497.	207050	Erdész köz
498.	207086	Almás utca
499.	207087	Szilas út
500.	207088	Szőlős utca
501.	207105	Borókás utca
502.	207121	Nyárfás utca
503.	207169	Nyárfás utca
504.	207176	Szedres utca
505.	207205	Körtés utca
506.	207223	Bodzás utca
507.	207238	Nyárfás utca
508.	207283	Méter utca
509.	207284	Lankás utca
510.	207335	Határ utca
511.	207376	Zsolnai utca
512.	207411	Brassói utca
513.	207439	Kikötő utca
514.	207461	Szatmári utca
515.	207480	Kassai utca
516.	207515	Komáromi utca
517.	207563	Temesvári utca
518.	207608	Maros utca
519.	207641	Kolozsvári utca
520.	207651	Domb utca
521.	207663/1	Pakos Imre utca
522.	207676	Cseh Mihály utca
523.	207685	Domb utca
524.	207700	Szebeni utca
525.	207702/6	Név Nélküli Közterület
526.	207728	Táncsics Mihály utca
527.	207757	Erdélyi utca
528.	207792	Bajcsy-Zsilinszky út
529.	207826	Szabadkai utca
530.	207859	Kolozsvári utca
531.	207892	Maros utca
532.	207926	Temesvári utca
533.	207963	Komáromi utca
534.	208000	Kassai utca
535.	208037	Szatmári utca
536.	208075	Kikötő utca
537.	208086	Név Nélküli Közterület
538.	208099	Vereckei utca
539.	208123	Vág utca
540.	208152	Halásztelek utca
541.	208165/16	Név Nélküli Közterület
542.	208166	Széchenyi István utca

543.	208168	Kikötő utca
544.	208169	Makád utca
545.	208183	Szatmári utca
546.	208210	Kassai utca
547.	208237	Komáromi utca
548.	208260	József Attila utca
549.	208261/10	Név Nélküli Közterület
550.	208261/13	Dunadűlő út
551.	208261/14	
552.	208261/15	Név Nélküli Közterület
553.	208261/16	Kolonics György sétány
554.	208261/17	Név Nélküli Közterület
555.	208261/18	
556.	208265	Katona József utca
557.	208266	Barcs tér
558.	208281	Szatmári utca
559.	208306	Kassai utca
560.	208325	Komáromi utca
561.	208345	Temesvári utca
562.	208368	Aradi utca
563.	208390	Kolozsvári utca
564.	208392/1	Név Nélküli Közterület
565.	208393	Bajcsy-Zsilinszky út
566.	208394/1	Név Nélküli Közterület
567.	208396	József Attila utca
568.	208397/6	Rákóczi tér
569.	208397/7	Rákóczi tér
570.	208397/8	Rákóczi tér
571.	208397/9	Rákóczi tér
572.	208398	Széchenyi István utca
573.	208419	Szabadkai utca
574.	208442	Bajcsy-Zsilinszky út
575.	208464	Erdélyi utca
576.	208488/1	Görgey Artúr tér
577.	208488/2	Görgey Artúr tér
578.	208488/3	Görgey Artúr tér
579.	208490	Görgey Artúr tér
580.	208492	Táncsics Mihály utca
581.	208493	Deák tér
582.	208494	Kiss János altábornagy utca
583.	208495/10	Karácsony Sándor utca
584.	208495/14	Kiss János altábornagy utca
585.	208495/16	Név Nélküli Közterület
586.	208495/21	Kossuth Lajos utca
587.	208495/22	Név Nélküli Közterület
588.	208495/23	Név Nélküli Közterület

589.	208495/24	Név Nélküli Közterület
590.	208495/25	Név Nélküli Közterület
591.	208495/26	Név Nélküli Közterület
592.	208495/32	Kiss János altábornagy utca
593.	208529/3	Név Nélküli Közterület
594.	208529/5	Név Nélküli Közterület
595.	208529/12	Név Nélküli Közterület
596.	208529/17	Név Nélküli Közterület
597.	208529/19	Név Nélküli Közterület
598.	208557/2	Név Nélküli Közterület
599.	208557/8	Név Nélküli Közterület
600.	208581	Név Nélküli Közterület
601.	208632	Karácsony Sándor utca
602.	208633/1	Petz Ferenc utca
603.	208633/16	Petz Ferenc utca
604.	208633/19	Név Nélküli Közterület
605.	208663	Petz Ferenc utca
606.	208664/1	Szent Imre tér
607.	208664/3	II. Rákóczi Ferenc út
608.	208761	Károli Gáspár utca
609.	208779	Vermes Miklós utca
610.	208780/2	Kiss János altábornagy utca
611.	208781	Vermes Miklós utca
612.	208801	Károli Gáspár utca
613.	208842	Deák tér
614.	208845	Táncsics Mihály utca
615.	208858	Pozsonyi utca
616.	208875	Bajcsy-Zsilinszky út
617.	208906	Kolozsvári utca
618.	208938	Temesvári utca
619.	208941	Komáromi utca
620.	208943	Kassai köz
621.	208944	Vágóhíd utca
622.	208963	Sás utca
623.	209047	Bajcsy-Zsilinszky út
624.	209078	Ív utca
625.	209109	Bajcsy-Zsilinszky út
626.	209190	Sás utca
627.	209196	Károli Gáspár utca
628.	209250	Bajcsy-Zsilinszky út
629.	209286	Deák Ferenc utca
630.	209319	Bajcsy-Zsilinszky út
631.	209360	Popieluszko utca
632.	209361	Árpád utca
633.	209364/21	Csete Balázs utca
634.	209364/29	Csete Balázs utca

635.	209364/32	Duna utca
636.	209431	Zsák Hugó utca
637.	209461	Dunadűlő köz
638.	209462/1	
639.	209462/2	
640.	209462/3	Kolonics György sétány
641.	209462/4	
642.	209462/5	
643.	209470	Duna utca
644.	209600/4	Név Nélküli Közterület
645.	209604	Név Nélküli Közterület
646.	209609	Templom utca
647.	209615	Név Nélküli Közterület
648.	209616	Név Nélküli Közterület
649.	209618	Név Nélküli Közterület
650.	209621	Név Nélküli Közterület
651.	209623	Név Nélküli Közterület
652.	209625	II. Rákóczi Ferenc út
653.	209627	II. Rákóczi Ferenc út
654.	209629	II. Rákóczi Ferenc út
655.	209672	Pöltenberg utca
656.	209699	Mátyás utca
657.	209715	Kapisztrán János utca
658.	209720/4	Név Nélküli Közterület
659.	209721	Név Nélküli Közterület
660.	209739	Kapisztrán János utca
661.	209741/1	Névtelen utca
662.	209741/3	Pöltenberg utca
663.	209747	Pöltenberg utca
664.	209750	Ady Endre út
665.	209752	Név Nélküli Közterület
666.	209753/1	Név Nélküli Közterület
667.	209768	Jókai utca
668.	209783	Név Nélküli Közterület
669.	209837	Szabó köz
670.	209867	Hermelin köz
671.	209873	Név Nélküli Közterület
672.	209875	Vasas utca
673.	209901	Név Nélküli Közterület
674.	209922	Név Nélküli Közterület
675.	209926	Név Nélküli Közterület
676.	209932	Káposztás utca
677.	209939	Ófalu utca
678.	209949/1	Petróleum utca
679.	209949/2	Petróleum utca
680.	209951/7	Név Nélküli Közterület

681.	209951/8	Név Nélküli Közterület
682.	209960/3	Francia öböl
683.	209961/20	Név Nélküli Közterület
684.	209961/41	Szállító utca
685.	209961/42	
686.	209965	Név Nélküli Közterület
687.	209967	Kis-Duna sor
688.	209968	Név Nélküli Közterület
689.	209993	Név Nélküli Közterület
690.	209994/2	Név Nélküli Közterület
691.	210040	Frangepán utca
692.	210060	Tas utca
693.	210071	Ond utca
694.	210073	Előd utca
695.	210096	Csőgyár utca
696.	210115	Báthory utca
697.	210140/1	Corvin út
698.	210143	II. Rákóczi Ferenc út
699.	210144/1	Budafoki út
700.	210144/2	Budafoki út
701.	210146/13	Salak út
702.	210146/15	Duna lejáró
703.	210146/16	Központi út
704.	210146/17	Színesfém utca
705.	210146/22	Központi út
706.	210146/24	Varrógépgyár utca
707.	210146/27	Vas Gereben köz
708.	210146/30	Mag utca
709.	210146/31	Varrógépgyár utca
710.	210146/36	Név Nélküli Közterület
711.	210146/37	Farönk utca
712.	210146/39	Varrógépgyár utca
713.	210146/41	Célgép utca
714.	210146/48	Déli utca
715.	210146/52	Duna lejáró
716.	210146/53	Duna lejáró
717.	210146/66	Központi út
718.	210146/87	Terelő utca
719.	210146/91	Színesfém utca
720.	210146/95	Központi út
721.	210146/173	Színesfém utca
722.	210174	Csőgyár utca
723.	210213	Vermes Miklós utca
724.	210214/1	Név Nélküli Közterület
725.	210214/4	Károli Gáspár utca
726.	210225	Csőgyár utca

727.	210233	Szent Imre tér
728.	210325	II. Rákóczi Ferenc út
729.	210327	II. Rákóczi Ferenc út
730.	210328/1	Karácsony Sándor utca
731.	210328/2	Karácsony Sándor utca
732.	210329	Mansfeld Péter utca
733.	210331	Vasút utca
734.	210333	Kórház köz
735.	210335	Kert utca
736.	210337	Déli utca
737.	210340	Posztógyár köz
738.	210344	Tanműhely köz
739.	210345/1	Posztógyár utca
740.	210345/2	Posztógyár utca
741.	210380	Mansfeld Péter utca 58.
742.	210548	Petőfi utca
743.	210579	Petőfi utca
744.	210580	Petőfi tér
745.	210582	Betű utca
746.	210589	Telep utca
747.	210598	Kereszt utca
748.	210635	Vas Gereben köz
749.	210656	Vas Gereben utca
750.	210658	Rév utca
751.	210669	Rózsa utca
752.	210671/2	Név Nélküli Közterület
753.	210671/4	Kozmosz sétány
754.	210671/6	Név Nélküli Közterület
755.	210671/7	Krizantém utca
756.	210671/34	Név Nélküli Közterület
757.	213002/2	Akácfa utca
758.	213002/29	Név Nélküli Közterület
759.	213002/72	Nyuszi sétány
760.	213002/73	Erdősor utca
761.	213002/74	Név Nélküli Közterület
762.	213002/75	Akácfa utca
763.	213002/89	Cirnos sétány
764.	213029	Tihanyi utca
765.	213032/1	Név Nélküli Közterület
766.	213073	4076. dűlőút
767.	213083	Plútó utca
768.	213084/1	Név Nélküli Közterület
769.	213084/2	Név Nélküli Közterület
770.	213085	4079. dűlőút
771.	213089	Körtefa utca
772.	213128	Fügefa utca

773.	213159	Barackfa utca
774.	213225	Cseresznyefa utca
775.	214001	Csepeli út
776.	214074	Név Nélküli Közterület
777.	214104	Csepeli út
778.	214174	Szilvafa utca
779.	214250	Almafa utca
780.	214251	Szederfa utca
781.	214263	Szederfa utca 21.
782.	214268	Név Nélküli Közterület
783.	214283	Név Nélküli Közterület
784.	214335	Cseresznyefa utca
785.	214385	Meggyfa utca
786.	214408	Vízmű utca

2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségi nemzeti vagyon

Ssz.	Hrsz.	Cím	Megnevezés
1.	205196/2	Hollandi út	Kis-duna part (erdő)
2.	205800/1	Hollandi út	Táborhely - Kalózhajós játszótér
3.	205800/2	Hollandi út	Táborhely
4.	205803	Hollandi út 18.	Udvar, napközi tábor - visszavásárolt ingatlan (2016)
5.	205923/2	Toboz utca	beépítetlen terület
6.	206122	Hollandi út	beépítetlen terület (562/2007.(IX.25) KT. hat. - forg.képes)
7.	206125/2	Hollandi út	erdő és kivett udvar (T-88615 lapján terület átjegyezve 206124-re)
8.	209957	Nincs Utcanév	beépítetlen terület
9.	214247/2	Almafa utca	Földrészlet - út

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok (törvény alapján)

Ssz.	HRSZ	cím	Megnevezés
1.	200487/2	Tejút utca 2.	Vermes Miklós Általános iskola
2.	200517	Jupiter utca 24/A	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda jupiter tagóvodája
3.	200543	Tejút utca 10-12.	Móra Ferenc Általános Iskola és kihelyezett Jedlik Ányos Gimnázium
4.	200560	Vénusz utca 17/A	Mészáros Jenő Ált. Isk. EGYMI, Autista iskola
5.	200623/1	Szabadság utca 14/a	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Tündérvilla tagóvodája
6.	200626/2	Vénusz utca 2-6.	Radnóti Művelődési Ház, Rendelő Intézet
7.	200678	Iskola tér 46.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Füstifecskek tagóvodája
8.	200845	Iskola tér 45.	Kölcsey Ferenc Általános Iskola
9.	201031/49	Simon Bolivar sétány 4-8.	Nagy Imre Általános Művelődési Központ (ÁMK) és Laurencz László Sportcsarnok
10.	201448	Dr. Koncz János tér 1.	Herman Ottó Általános Iskola
11.	201736/12	Kossuth Lajos utca 140.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Gyermeksziget tagóvodája
12.	201837/8	Béke tér 13.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Aprajafalva tagóvodája
13.	202086	Völgy utca 82.	Csepeli Gondozási Központ
14.	202288/1	Festő utca 33.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Festő és Erdősor tagóvodája
15.	202788/2	Szent László utca 84.	Arany János (Kék) Általános Iskola
16.	202788/11	Kőrösi Sándor utca 11.	Csepeli Csodakút Egyesített

²² A mellékletet módosította a 12/2017. (V.31.) ö.r. 2. §-a. Hatályos 2017. június 1. napjától²³ A mellékletet módosította a 4/2019. (III.06.) ö.r. 2. §-a. Hatályos 2019. március 7. napjától²⁴ A mellékletet módosította a 11/2021. (VI.14.) ö.r. 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2021. június 14. napjától²⁵ Módosította 10/2022. (VI.1.) ö.r. 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2022. június 2. napjától

			Óvoda Zsongás tagóvoda - Aprók kertje Bölcsőde
17.	203457	Szarka utca 10.	Bölcsődének átadva HSZI vagyonkezelésben (2020.04.03)
18.	203458	Szarka utca 8.	Bölcsődének átadva HSZI vagyonkezelésben (2020.04.03) (csak telek) Földrészlet
19.	203497/2	Szent István út 217-219.	Orvosi rendelő, udvar
20.	204943	Szárca utca 9-11.	Szárca Általános Iskola
21.	204944	Szúnyog utca 2-6.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Szúnyog tagóvodája - Szárca Iskola
22.	205549	Repkény út 86.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Repkény tagóvodája
23.	205920/6	Szent István út 234.	Eötvös Általános Iskola épületéhez
24.	205920/7	Szent István út 230.	Eötvös József Általános Iskola - Királyerdei Művelődési Ház - Tájház
25.	206366/3	Csalitos út 20-22.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Csalitos Tagóvodája - Kiemelt zödtér. értékke
26.	206759/3	Fenyves út 28.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Fenyves tagóvodája
27.	207654	Kolozsvári utca 61-65.	Mátyás Király Általános Iskola
28.	208076/2	Széchenyi István utca 87.	Gróf Széchenyi Általános Iskola
29.	208094	Vereckei utca 10.	2. sz. Gondozási Központ
30.	208165/15	Széchenyi István utca 92/a	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Kádár Katalin tagóvodája
31.	208395	Táncsics Mihály utca 96-98.	Jedlik Ányos Gimnázium - DÉL-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT
32.	208397/3	Rákóczi tér 31.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Szivárvány tagóvodája
33.	208397/4	Rákóczi tér 32.	Mesevilág bölcsőde
34.	208481	Görgey Artúr tér 6.	Gyermekcentrum
35.	208495/7	Kiss János altábornagy utca 52.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Tátika tagóvodája
36.	208495/8	Kiss János altábornagy utca 54.	Családsegítő és gyermek jóléti szolg. Szoc. konyha
37.	208524	Görgey Artúr tér 8.	Orvosi Rendelő (2004.03.29- től Önk.)

38.	208529/13	Karácsony Sándor utca 17.	Cseperedő bölcsőde
39.	208529/14	II. Rákóczi Ferenc út 110.	Csodakút Óvoda (Rákóczi Óvoda)
40.	208633/12	II. Rákóczi Ferenc út 106-108.	Karácsony Sándor Általános Iskola
41.	208661	Szent Imre tér 10.	Polgármesteri Hivatal
42.	208942	Katona József utca 60-62.	Katona J. Általános Iskola, Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Napsugár tagóvod
43.	208974	Vágóhíd utca 72-74.	Kazinczy Ferenc Általános Iskola
44.	209089/4/A	1211 Ív utca 8-12.	Mészáros J. Speciális Általános Iskola
45.	209149	Ív utca 62 - 64.	Szakiskola, kertészet, udvar (HSZI) T-101397 egyesítve 209151 és 209152-vel
46.	209364/13	Árpád utca 2.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Népművészeti-Kézműves tagóvodája - Német Nemzet
47.	209364/14	Csete Balázs utca 13-21.	intézményi épület udvar - Csepeli Városképző Kft.
48.	209364/15	Táncsics Mihály utca 10-12.	Orvosi rendelő és gyógyszerár
49.	209364/17	Csete Balázs utca 6-8.	Csete Balázs Szakközépiskola
50.	209370	Csete Balázs utca 1-11.	Lajtha László Általános Iskola
51.	209568	Kiss János altábornagy utca 2-20.	Mászáros J.Ált.Isk. EGYMI, Autista Iskola -Többcélú tornacsarnok- Nev. Tanácsadó
52.	209570	Kiss János altábornagy utca 22-24.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Bóbita tagóvodája - Burattino Iskola-9.sz.konyha
53.	210228	Szent Imre tér 3.	Budapest Fővárosi Kormányhivatal XXI. Kerületi Hivatala
54.	210601	Posztógyár utca 3.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Kerek Világ tagóvodája
55.	210604	Posztógyár utca 2.	Fasang Árpád Zeneiskola
56.	210605	Posztógyár utca 4.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Kerek Világ tagóvodája
57.	210612/1	II. Rákóczi Ferenc út 175/D	Tanuszoda Vízmű ter.
58.	213002/40	Csikó sétány 9.	Orvosi rendelő, udvar
59.	200959/10/A/83	Nap utca 14-16. 16 fsz. .	Hivatali külső iroda
60.	200959/6/A/83	Nap utca 2-4. 4 .	Hivatali külső iroda

61.	201031/65/A/204	Kossuth Lajos utca 166-172. fsz. .	Hivatali külső iroda
62.	201031/67/A/145	Zrínyi utca 1/a 1a. fsz.	Polgm.hiv. helyisége
63.	201031/69/A/4	Zrínyi utca 3-4. 3/a	Hivatali külső iroda)
64.	201031/70/A/1	Zrínyi utca 5-6/A 5.	Hivatali külső iroda
65.	201031/70/A/88	Zrínyi utca 5-6/A 6-H fsz. .	Hivatali külső iroda
66.	208529/8/A/0	Kossuth Lajos utca 85-99.	védőnői szolgálat
67.	208633/14/A/5	Kossuth Lajos utca 67. fsz. 5.	Hivatali külső iroda)
68.	208633/7/A/1	Petz Ferenc utca 8-14. 8. ep. .	Hivatali külső iroda
69.	208669/0/A/1	Kossuth Lajos utca 63. A 0. fsz. 1.	iroda (POHI vagyonkezelés)
70.	208670/0/B/120	Kossuth Lajos utca 65.	garázs
71.	209605/0/A/24	Kossuth Lajos utca 55-61. as. .	iroda
72.	209605/0/A/25	Kossuth Lajos utca 55-61. as. .	iroda
73.	209605/0/A/65	Kossuth Lajos utca 61. as.	HSZI irattár 443/2016.(XII.16)Kt hat.
74.	210146/12/A/0	Mansfeld Péter utca 1-3. 2. em. .	GSZI irodák 2/204-207
75.	210146/12/A/0	Mansfeld Péter utca 1-3. 3. em. .	CSEO 3.em.310,313,315 és 316
76.	210146/12/A/0	Mansfeld Péter utca 1-3. 6. em. .	TIESZ 6.em. 601-607.
77.	210235/1/A/0	II. Rákóczi Ferenc út 97-105. A ep. Ü8 .	Hivatali külső iroda
78.	210235/1/F/0	II. Rákóczi Ferenc út 93-95. F ep. Ü2 .	Hivatali külső iroda

²⁶ Mellékletet módosította a 44/2013. (XII.20.) ö.r

²⁷ Hatályon kívül helyezte a 25/2018. (XI.21.) ö.r. 2. §-a. Hatálytalan 2018. november 22. napjától.

A vagyonkezelés tulajdonosi ellenőrzésének részletes szabályai

I. Fejezet

Tulajdonosi ellenőr és ellenőrzött jogai, kötelezettségei

A tulajdonosi ellenőrzés feladata

1. Az Önkormányzat tulajdonosi ellenőrzésének feladata a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében annak vizsgálata, hogy a vagyonkezelő társaság a kezelésébe adott vagyont az jogszabályokban, és a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi, valamint az ellenőrzés során feltárt szabálytalanságok megszüntetésére intézkedés kezdeményezése. Az ellenőrzést az eredményesség, gazdaságosság és hatékonyság elveinek figyelembevételével kell elvégezni.

A tulajdonosi ellenőr jogai és kötelezettségei

2. A tulajdonosi ellenőr jogosult:

- a) az ellenőrzött vagyonkezelt ingatlanába szabadon belépni, figyelemmel az ellenőrzött biztonsági előírásaira, munkarendjére;
- b) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - külön jogszabályban meghatározott adat és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíteni;
- c) az ellenőrzött vezetőjétől, képviselőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

3. A tulajdonosi ellenőr köteles:

- a) tulajdonosi ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vezetőjét, (képviselőjét) az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 15 munkanappal tájékoztatni és megbízólevelét bemutatni;
- b) objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;
- c) megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;
- d) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzött vezetőjének;
- e) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentés tervezetét az ellenőrzött vezetőjével, illetve képviselőjével egyeztetni;

²⁸ Beiktatta a 4/2014. (III.11.) Ör. Hatályos 2014. március 12. napjától.

- f) a vizsgálati jelentés aláírását követően a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vezetőjének/képviselőjének átadni;
- g) ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok, vagy elfogultság tudomására jutásáról haladéktalanul írásos jelentést tenni a polgármesternek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;
- h) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzött vezetőjének vagy képviselőjének átvételi elismervény ellenében átadni.
- i) az ellenőrzöttnél a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;
- j) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni;
- k) A tulajdonosi ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat az ellenőrzés dokumentációjában megőrizni.

Az ellenőrzött jogai és kötelezettségei

4. Az ellenőrzött szerv vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- a) az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
- b) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- c) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

5. Az ellenőrzött szerv vezetője, illetve dolgozója köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

A tulajdonosi ellenőrzés bizonyítékai

6. A tulajdonosi ellenőrzés megállapításainak bizonyítására felhasználható különösen:

- a) az eredeti okmány, amely a gazdasági esemény elsődleges okirata (bizonylata);
- b) a másolat, amely az eredeti okirat szöveghű, hitelesített másolata. Hitelesítésnél a „másolat” szó feltüntetése mellett utalni kell arra, hogy a másolat az eredeti okirattal mindenben megegyezik;

- c) a kivonat, amely az eredeti okirat meghatározott részének, részeinek szöveghű, hitelesített másolata. Hitelesítésnél a „kivonat” szó feltüntetése mellett meg kell jelölni, hogy a kivonat mely eredeti okirat, melyik oldalának, mely szövegrészét tartalmazza;
- d) teljességi nyilatkozat, amelyben az ellenőrzött (képviselője) igazolja, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körébe tartozó valamennyi okmányt, illetve információt hiánytalanul a tulajdonosi ellenőr rendelkezésére bocsátotta,
- e) a tanúsítvány, amely több eredeti okiratnak a tulajdonosi ellenőr által meghatározott szövegrészét és számszaki adatait tartalmazza. Hitelesítésnél a „tanúsítvány” szó feltüntetése mellett meg kell jelölni, hogy mely okiratok alapján készült;
- f) a közös jegyzőkönyv, amely olyan tényállás igazolására szolgál, amelyről nincs egyéb okmány, de amelynek valódiságát a tulajdonosi ellenőr és az ellenőrzött annak képviselője vagy alkalmazottja közösen megállapítja, és e tényt aláírásával igazolja;
- g) fénykép, videofelvétel vagy más kép-, hang- és adatrögzítő eszköz, amely alkalmazható a tulajdonosi ellenőr által szemrevételezett helyzet, állapot hiteles igazolására. A fényképet és az egyéb módon rögzített információkat az ellenőrzött, képviselője, illetve a rögzítésnél jelen lévő alkalmazottja jegyzőkönyvben hitelesíti a rögzítés időpontjának, helyének és tárgyának megjelölésével;
- h) a szakértői vélemény, amely a speciális ismereteket igénylő szakkérdésekben felkért szakértő által adott értékelés;
- i) a nyilatkozat, amely az ellenőrzött, annak képviselője, illetve alkalmazottjának olyan írásbeli vagy szóbeli kijelentése, amely okirat hiányában vagy meglévő okirattal ellentétesen valamilyen tényállást közöl;
- j) a többes nyilatkozat, amely több személynek külön-külön vagy együttesen tett nyilatkozata ugyanazon tényállásról.

II. fejezet

A tulajdonosi ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendje

A tulajdonosi ellenőr, a tulajdonosi ellenőrzés tervezése

7. (1) Tulajdonosi ellenőrzést

a.) az önkormányzat, vagy

b.) a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyek, és

c.) a polgármester által megbízott külső személy

végezhet, aki rendelkezik a polgármester által aláírt megbízólevéllel.

(2) Tulajdonosi ellenőrzést a vagyonkezelési szerződésben meghatározott gyakorisággal kell végezni. Amennyiben a szerződés nem határozza meg az ellenőrzés gyakoriságát, akkor az éves tervben foglaltak szerint.

(3) A Polgármester olyan tény, vagy körülmény esetén, amely szükségessé teszi, elrendelhet soron kívüli ellenőrzést.

A megbízólevél, ellenőrzési program

8. A tulajdonosi ellenőrt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a Polgármester ír alá.

9. (1) Az iktatószámmal ellátott megbízólevél az alábbiakat tartalmazza:

- a) a "Megbízólevél" megnevezést,
- b) a tulajdonosi ellenőrzést végző szervezet megnevezését,
- c) a tulajdonosi ellenőr nevét, beosztását,
- d) az ellenőrzött megnevezését,
- e) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát,
- f) a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozást,
- g) a megbízólevél érvényességi idejét,
- g) a kiállítás keltét,
- h) a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

(2) Az iktatószámmal ellátott ellenőrzési programot a Polgármester hagyja jóvá.

Az ellenőrzési program tartalmazza

- a) az ellenőrzés tárgyát és célját;
- b) az ellenőrizendő időszakot;
- c) a tulajdonosi ellenőr nevét, beosztását,
- d) az ellenőrzött megnevezését,
- e) az ellenőrzés tervezett időtartamát, a jelentés elkészítésének határidejét;
- f) az ellenőrzés részletes feladatait és az alkalmazott módszereket;
- g) a kiállítás keltét;
- h) a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

(2) A megbízólevelet és az ellenőrzési programot a tulajdonosi ellenőr köteles átadni az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) a tulajdonosi ellenőrzés megkezdése előtt.

A tulajdonosi ellenőrzés végrehajtása

10. A tulajdonosi ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban a tulajdonosi ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

11. Az adatbekérés útján kapott információk valóságát a tulajdonosi ellenőr - az érdemi értékeléshez szükséges módon - köteles vizsgálni.

12. A helyszíni vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 3 munkanappal megelőzően, szóban vagy írásban be kell jelenteni az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének). Az előzetes bejelentést nem kell megtenni, ha az - a rendelkezésre álló adatok alapján - megíúsíthatja a tulajdonosi ellenőrzés eredményes lefolytatását. Az előzetes bejelentés elhagyásáról a Polgármester dönt.

13. Minden helyszíni ellenőrzés megkezdésekor a tulajdonosi ellenőr köteles bemutatni a megbízólevelét az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) vagy az őt helyettesítő személynek.

14. A tulajdonosi ellenőrzés során az ellenőrzött vezetőjétől (képviselőjétől) szükség esetén teljeségi nyilatkozatot kell kérni, amelyben az ellenőrzött igazolja, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körébe tartozó és a valóságnak megfelelő valamennyi okmányt, illetve információt hiánytalanul a tulajdonosi ellenőr rendelkezésére bocsátotta.

Az ellenőrzési jegyzőkönyv

15. A vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyona vonatkozó a gazdálkodási rendet sértő, a személyi és anyagi felelősség megállapítása alapjául szolgáló mulasztások, szabálytalanságok, károkozások és egyéb jogsértő cselekmények gyanúja esetén a tulajdonosi ellenőr köteles ellenőrzési jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvben felelősként megjelölt személy 3 munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a terhére felrótt felelősséget, elismeri – e vagy sem.

16. Az ellenőrzési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a tulajdonosi ellenőrzést végző szervezet és az ellenőrzött megnevezését;
- b) az ellenőrzési jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét;
- c) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát;
- d) a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást;
- e) a tulajdonosi ellenőrök megnevezését;
- f) a gazdálkodási rendet sértő, a személyi és anyagi felelősség megállapításának alapjául szolgáló mulasztásokat, szabálytalanságokat, károkozásokat, egyéb jogsértő cselekményeket, hivatkozva a megállapításokat alátámasztó ellenőrzési bizonyítékokra és jogszabályokra;
- g) a felelősként megjelölt személyek nevét, beosztását;
- h) a jegyzőkönyvi megállapítást tevő tulajdonosi ellenőr nevét, aláírását;
- i) a felelősként megjelölt személy nyilatkozatát, amelyben aláírásával igazolja, hogy a jegyzőkönyv rá vonatkozó kivonatát megkapta, a benne foglaltakat megismerte és tudomásul veszi, hogy írásbeli magyarázatot köteles adni az ellenőr részére;
- j) az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) aláírását az ellenőrzési jegyzőkönyv átvételének elismeréséről.

17. A tulajdonosi ellenőr az érintett személy írásbeli nyilatkozatát köteles 8 munkanapon belül saját észrevételeivel együtt írásban előterjeszteni a Polgármesterhez. A Polgármester dönt az írásbeli nyilatkozat elfogadásáról vagy elutasításáról, és az előterjesztéstől számított 3 munkanapon belül erről írásban tájékoztatja a felelőssé tett személyt, illetve az ellenőrzött vezetőjét (képviselőjét).

18. Az írásbeli nyilatkozat elutasítása esetén a Polgármester javaslatot tesz a megfelelő eljárás kezdeményezésére.

Vizsgálati jelentés

19. A tulajdonosi ellenőr a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó vizsgálati jelentést (továbbiakban: jelentés) készíti.

20. A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a tulajdonosi ellenőrzést végző szervezet megnevezését,
- b) az ellenőrzött megnevezését,
- c) az ellenőrzött időszakban a felelős beosztású vezető – az ellenőrzött vezetője, gazdasági vezetője – nevét, beosztását,
- d) a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölését,
- e) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát,
- f) az ellenőrzött időszakot,
- g) a helyszíni ellenőrzés kezdetét és végét,
- h) a tulajdonosi ellenőrzés célját, feladatait,
- i) az alkalmazott ellenőrzési módszereket és eljárásokat,
- j) a tulajdonosi ellenőrzési megállapításokat,
- k) a következtetéseket és javaslatokat,
- l) indokolt esetben a vagyonkezelési szerződés felmondásának javaslatát,
- m) a jelentés dátumát és a tulajdonosi ellenőrök aláírását.

21. A vizsgálati megállapításokat úgy kell megfogalmazni, hogy

- a) az ellenőrzött vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való vagyongazdálkodása egészének működése, az ellenőrzött tevékenység objektíven értékelhető legyen,
- b) vegye figyelembe a működéssel, gazdálkodással, tevékenységgel kapcsolatos előnyös és hátrányos összefüggéseket.

22. A tulajdonosi ellenőr köteles a jelentésben szerepeltetni minden olyan lényeges tényt, megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló tulajdonosi ellenőrzési jelentés teljességét.

23. A tulajdonosi ellenőrök a vizsgálati jelentés elkészítésénél kötelesek értékelni minden, az ellenőrzöttek, illetve egyéb felek által rendelkezésükre bocsátott információt és véleményt, azonban ez utóbbi nem befolyásolhatja a tulajdonosi ellenőrök tényeken alapuló megállapításait, következtetéseit.

24. A jelentésben lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló, rövid, tömör értékelést is kell adni, és ajánlásokat, javaslatokat kell megfogalmazni a hiányosságok felszámolása, illetve a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében.

25. Amennyiben a jelentésben a megállapítások, következtetések alátámasztását, jellemzését szolgáló konkrét példák nagy száma miatt azok teljes körű ismertetése túlságosan terjedelmessé tenné a jelentést, akkor ezeket mellékletben kell közölni.

26. A jelentés elkészítéséért, a levont következtetésekért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a vizsgálatot végzők vezetője felelős.

27. A tulajdonosi ellenőrzési vezető a jelentés tervezetét egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének), illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

28. A jelentés tervezetének tartalmaznia kell azt a záradékot, amely szerint a 27. pontban meghatározott személyek - a jelentés tervezetének kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül - nyilatkozhatnak arról, hogy a jelentés tervezetébenben foglaltakkal kapcsolatban kívának-e észrevételt tenni. Az esetleges észrevételeket a jelentés tervezetének kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kell megküldeni a Polgármester részére.

- 29.** Megbeszélést kell tartani, ha az ellenőrzött részéről a megállapításokat vitatják. A megbeszélés célja a megállapítások és következtetések elemzése, valamint az összeállított ajánlások egyeztetése.
- 30.** A megbeszélésen részt vesz, az ellenőrzést végző tulajdonosi ellenőrök a tulajdonosi ellenőrök vezetője, az ellenőrzött vezetője (képviselője) és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt.
- 31.** Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a tulajdonosi ellenőrök vezetője dönt, amelyről az észrevétel kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és az el nem fogadást indokolja.
- 32.** az elfogadott észrevételeknek megfelelően a tulajdonosi ellenőrök vezetője a jelentést módosítja. Az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát az ellenőrzési jelentéshez csatolni kell, és a továbbiakban egy dokumentumként kell kezelni.
- 33.** A vizsgálati jelentés a 27. - 32.pontokban meghatározott eljárást követően lezárásra kerül, a jelentést - a tulajdonosi ellenőrök vezetője és a vizsgálatot végző valamennyi tulajdonosi ellenőr aláírását követően a tulajdonosi ellenőrök vezetője megküldi az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének), és a Polgármesternek.
- Az intézkedési terv*
- 34.** Az ellenőrzött vezetője - a vizsgálati jelentésben foglalt javaslatok alapján - a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a vizsgálati jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedési tervet készít. Indokolt esetben a Polgármester ennél hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.
- 35.** Az elkészített intézkedési tervet az ellenőrzött vezetője (képviselője) haladéktalanul megküldi a tulajdonosi ellenőrök vezetőjének, aki az intézkedési tervet annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül véleményezi.
- 36.** Amennyiben az ellenőrzést végzők részéről az intézkedési tervet vitatják, írásban kell tájékoztatni az ellenőrzöttet, és szükség esetén megbeszélést kell tartani, amelyen részt vesz az ellenőrzött vezetője (képviselője) és a vizsgálatot végző tulajdonosi ellenőrök.
- 37.** Az intézkedési tervet, valamint amennyiben szükséges volt a megbeszélésen kialakított álláspontokat az ellenőrök vezetője megküldi a Polgármesternek. Az intézkedési terv végleges elfogadásáról a Polgármester dönt.
- 38.** (1) Az ellenőrzött vezetője felelős az intézkedési terv végrehajtásáért, illetve annak nyomon követéséért.
(2) Az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtására kiszabott határidő lejártá után 15 munkanappal az ellenőrzött vezetője köteles a Polgármestert írásban tájékoztatni az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásáról.
- 39.** Amennyiben az intézkedési tervben foglaltakat az ellenőrzött nem tartotta be, vagy a jelentés olyan hiányosságokat, szabálytalanságokat tárt fel, amelyek nem orvosolhatóak, a Polgármester köteles a Képviselő-testülethez fordulni a szükséges intézkedés megtétele érdekében.

Összefoglaló tulajdonosi ellenőrzési beszámoló

40. A Polgármester kétévente és a választási ciklus lejártá előtt a tárgyidőszakban végzett tulajdonosi ellenőrzésekről, azok eredményéről, a megtett intézkedésekről, összefoglaló tulajdonosi ellenőrzési beszámolót terjeszt a Képviselő-testület elé tájékoztatásul.

41. Az összefoglaló tulajdonosi ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a tárgyidőszakban végzett ellenőrzési tevékenységet, annak indokát, célját
- b) a tulajdonosi ellenőrzések fontosabb megállapításait, javaslatait,
- c) a tulajdonosi ellenőrzés alapján megtett intézkedéseket

Az ellenőrzések nyilvántartása

42. A tulajdonosi ellenőrök vezetője köteles nyilvántartást vezetni az elvégzett tulajdonosi ellenőrzésekről és gondoskodni a tulajdonosi ellenőrzési dokumentumok 10 évig történő megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- b) az elvégzett tulajdonosi ellenőrzések témájának megnevezését,
- c) a tulajdonosi ellenőrzések kezdetének és lezárásának időpontját,
- d) a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat,
- e) az intézkedési tervek végrehajtását.