

**BUDAPEST XXI.
KERÜLET**



**CSEPEL
ÖNKORMÁNYZATA**

KÉPVISELŐ-TESTÜLET

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
33/2011. (IX.29.) önkormányzati rendelete**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (III.26.) Kt. sz. rendelet módosításáról

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2011. (IX.31.) önkormányzati rendelete

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (III.26.) Kt. sz. rendelet módosítására

1. § Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (III.26.) Kt. sz. rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (1) Az Önkormányzat címere: csücskös talpú címerpajzs pajzstalpán, zöld mezőn, kék háttérben, jobbfelé fordított, ágaskodó fehér paripa. A pajzson nyugvó csőrös csatasisak arany koronája alól jobbra és balra kifutó sisaktakaró szalagok. A jobb irányba tartó kék, sárga/arany béléssel, a balra tartó vörös, fehér/ezüst béléssel ellátott.

(2) Az Önkormányzat zászlaja: 3/3 – 2/3 arányú lobogó, váltakozó vörös és zöld lángnyelvekkel keretezve. A lángnyelvekkel keretezett fehér mező optikai középpontjában a település címere, a zászlórúd felé forduló fehér paripával. A címer körül arany optima normal betűvel írott jelmondat olvasható: „CSEPEL – ÁRPÁD FÖLDJE, A MAGYAR IPAR BÖLCSŐJE”

(3) A jelképek használatát a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza”

2. § A Rendelet 11. § (1) bekezdése az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„A képviselőcsoport létszáma legalább 1 fő legyen.”

3. § A Rendelet 13. § (3) bekezdésében az „Ügyrendi és Vagyonyilatközi Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság” szövegrész lép.

4. § A Rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület ülését az ülésvezető vezeti. Az ülésvezető a polgármester, akadályoztatása esetén, valamint jogszabályban meghatározott esetben a helyettesítéssel megbízott alpolgármester, vagy a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság elnöke (a továbbiakban: ülésvezető).”

5. § (1) A Rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület – amennyiben az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele: zárt ülést tart:

a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén,

b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.”

(2) A Rendelet 20. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A Képviselő-testület határozatával zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene”

(3) A Rendelet 20. § (9) Bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(9) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az (1) bekezdésben felsorolt személyek tekinthetnek be. Az egyes napirendi pontok megtárgyalásában érintett személyek, valamint a szakértő a jegyzőkönyvnek csak abba a részébe tekinthetnek bele, amelyekkel kapcsolatban érintettségük okán, illetve szakértőként meghívásra kerültek.”

6. § A Rendelet 26. § j) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(Az ülésvezető feladatai és jogosítványai)

„j) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.”

7. § (1) A Rendelet 38. §-át megelőző cím helyébe az alábbi cím lép:

„A rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel és a rendeletalkotás”

(2) A Rendelet 38. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép, valamint új, 38/A. §-sal egészül ki:
„38. § (1) A Képviselő-testület biztosítja a rendelettervezetek társadalmi véleményezését, melynek formái

a) az Önkormányzat hivatalos honlapján megadott elérhetőségen keresztül történő véleményezés (online véleményezés),

b) az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés (közvetlen egyeztetés).

(2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani

a) a fizetési kötelezettségekről szóló rendeletek tervezetét,

b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat vagyonáról szóló rendeletek tervezeteit,

c) az Önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendelet tervezetét,

d) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendeletek tervezeteit,

e) azt a rendelettervezetet, amelynek elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(3) A Képviselő-testület elé terjesztendő rendelettervezetet a képviselő-testület ülését megelőző 14. napon közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és el kell indítani az online társadalmi véleményezést. Az online társadalmi véleményezés céljából közzétett rendelettervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat a képviselő-testület ülését megelőző hét végéig.

(4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(5) A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépését követő 1 évig meg kell őrizni.

(6) A beérkezett véleményekről a képviselő-testület tagjait az ülésen a napirend tárgyalásakor írásban tájékoztatni kell, de az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelettervezetekkel kapcsolatban a vélemények megismerése érdekében a polgármester lakossági fórumot szervezhet.

38/A. § (1) Rendelet alkotását a 25. § (5) bekezdésében felsorolt előterjesztésre jogosultak bármelyike írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, a tervezet 38. § szerinti társadalmi véleményezésének lefolytatását követően a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni. Tárgyalásra alkalmas az a rendelettervezet, amely megfelel a 15. § (3) bekezdésében foglaltaknak és amely az alább felsoroltakat tartalmazza:

a) a szabályozni kívánt kérdés bemutatását, a rendelet szövegének tervezetét,

b) a megalkotni tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

ba) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

bb) környezeti és egészségi következményeit,

bc) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,

c) a megalkotni tervezett jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,

d) a megalkotott rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket,

e) rendeletalkotási javaslatot a rendelet elfogadására.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, úgy az ülésvezető indítványozza, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről, szükség esetén a Képviselő-testület kijelöli az előkészítéssel foglalkozó ad-hoc bizottságot vagy munkacsoportot.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelettervezet kétfordulós tárgyalását is. Ebben az esetben társadalmi véleményezésre az első olvasatban elfogadott rendelettervezet bocsátható.

(5) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság, valamint a tárgy szerint illetékes más bizottság, szükség esetén ad-hoc bizottság közreműködésével. Az SZMSZ folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

(6) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közzétételéről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendelet módosítását, hatályon kívül helyezését.

(7) A módosított rendeletet a kihirdetéstől számított 30 napon belül egységes szerkezetben is meg kell szövegezni és az önkormányzat honlapján folyamatosan közzé kell tenni.

(8) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendelet és a számozott határozat aláírt, teljes szövegét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján ki kell hirdetni, ezt követően a határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.”

8. § (1) A Rendelet 39. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely – nem képviselőtől származó – hozzászólás jegyzőkönyvbe kerüljön.”

(2) A Rendelet 39. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) A Képviselő-testületi ülésre készült előterjesztésekbe és az ülésről készült jegyzőkönyvekbe – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az állampolgárok az Ügyfélszolgálati és Önkormányzati Ügyfélszolgálati Csoportjánál, a képviselők a Szervezési Iroda helyiségében betekinhetnek. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt mind az állampolgárok, mind a képviselők – a zárt ülésről készült hangfelvétel kivételével – a Szervezési Iroda helyiségeiben hallgathatják meg.”

(3) A Rendelet 39. § (10) bekezdése hatályát veszti.

9. § A Rendelet 41. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„41. § Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságai

1.) Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság

2.) Humán erőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottság

10. § A Rendelet 52. § a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,”

11. § A Rendelet 53/A. §-a első mondata hatályát veszti.

12. § (1) A Rendelet 55. § (2) bekezdésének k) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„k) A Képviselő-testületi és a bizottsági ülésekről, a kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületeinek és bizottságainak üléseiről szóló jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül, valamint a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatait köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szernek,”

(2) A Rendelet 55. §-a új (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Képviselő-testület – pályázat alapján - a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására egy, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.”

13. § A Rendelet 57. §-a új (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A Polgármesteri Hivatal minden év augusztus 1. napjától augusztus 20 napjáig, valamint december 27. napjától december 31. napjáig igazgatási szünet miatt zárva tart.”

14. § A Rendelet 59. § (4) bekezdése második mondata hatályát veszti.

15. § A Rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

16. § (1) A Rendelet 5/A. melléklete III. fejezete III.3. pontja szerinti táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

III.3. Az önkormányzat jelképeivel (címer- és zászlóhasználattal kapcsolatos hatáskörök

Engedélyezi Csepel címerének és zászlójának, lobogójának felhasználását, alkalmazását vagy kereskedelmi forgalomba hozatal céljára történő előállítását	25/2011. (VII.18.) ör. 7. § (1) bek.
Meghatározza az önkormányzati jelképek kereskedelmi célú forgalmazásához történő hozzájárulás díját	25/2011. (VII.18.) ör. 7. § (5) bek.
Engedélyezi a „Csepel” városrésznév használatát gazdasági társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok és sajtótermékek esetében	25/2011. (VII.18.) ör. 9. § (1) bek.

(2) A Rendelet 5/A. melléklete III. fejezete az alábbi III.28. ponttal és az azt követő táblázattal egészül ki:

III.28. Az önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos hatáskörök

Átadja a „CSEPEL DÍSZPOLGÁRA” kitüntetést minden év július 18-án	26/2011. (VII.18.) ör. 2. § (5) bek.
Átadja a „CSEPEL ÖRÖKSÉG” kitüntetést minden év október 23-án	26/2011. (VII.18.) ör. 3. § (3) bek.
Átadja a „CSEPEL SZOLGÁLATAÉRT” minden év március 15-én	26/2011. (VII.18.) ör. 4. § (3) bek.

(3) A Rendelet 5/B. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) A Rendelet 5/C. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(5) A Rendelet 5/D. és 5/E. számú melléklete hatályát veszti.

17. § (1) A Rendelet 3. sz. mellékletének 13. pontjában az „Ügyrendi és Vagyonnyilatkozati Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 3. számú mellékletében szereplő, az előterjesztések előlapjának mintáját tartalmazó oldal helyébe e rendelet 4. számú melléklete szerinti minta lép.

18. § A Rendelet 4. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

19. § A Rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 6. sz. melléklete lép.

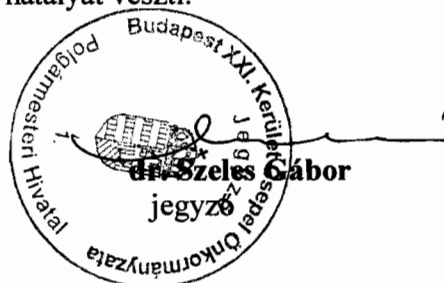
20. § (1) E rendelet 2011. október 1. napján lép hatályba.

(2) A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (III.26.) Kt. számú rendelet módosításáról szóló 21/2011. (VI.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Módosító Rendelet) 2. §-a nem lép hatályba.

(3) Hatályát veszti a Módosító Rendelet 3. § (2) bekezdése.

(4) E rendelet hatálybalépését követően Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata önkormányzati rendeleteiben hatáskörrel rendelkező bizottságnak az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozati Bizottság, valamint a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság helyett a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságot, a Humán erőforrás Bizottság, valamint a Fenntartható Fejlődés Bizottság helyett a Humán erőforrás és Fenntartható Fejlődés bizottságot kell érteni.

21. § E rendelet 1-19. §-a 2011. október 2. napján hatályát veszti.



Záradék:

A rendelet kihirdetve:



5/36

2011. SZEPTEMBER 30.

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
TANÁCSNOKAI ÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI, VALAMINT
A BIZOTTSÁGI TAGOK JEGYZÉKE

TANÁCSNOKOK

Fejlesztési tanácsnok:	Reznicek Zoltán
Idősügyi tanácsnok:	Noé László
Ifjúsági tanácsnok:	Kováts Dániel
Informatikai tanácsnok:	Gárday Balázs
Kisebbségügyi tanácsnok:	Balogh Ernő
Infrastrukturális tanácsnok:	Zupkó János
Fogyatékkal élők tanácsnoka	Szuhai Erika

PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnök:	Pákozdi József
Alelnök:	Makray Barbara
Tagok:	Balogh Ernő Bercsik Károly Kováts Dániel
Nem képviselő tagok:	Pintér Józsefné Kiss Ferencné dr. Tokár Tamás Bátky Endre

HUMÁNERŐFORRÁS ÉS FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS BIZOTTSÁG

Elnök:	Tenk András
Alelnök:	Czibulyáné Szonday Szilvia
Tagok:	Reznicek Zoltán Noé László Zupkó János
Nem képviselő tagok:	Kuti Balázs Cser Károlyné Boross Adrienne Teréz Juhász Katalin

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságának
saját hatáskörei**

I.1. Általános saját hatáskörök

HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdeksérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.	1990. évi LXV. törvény 27. §
Javaslatot tesz a kötelezően és önként vállalt feladatok ellátásának mértékére, módjára.	1990. évi LXV. törvény 8.§ (2) bek.
Előkészíti - feladatkörében - a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.	1990. évi LXV. törvény 23. § (1) bek.
Figyelemmel kíséri az önkormányzati szervek működésének jogszerűségét, súlyos törvénytörtő működés esetén kezdeményezi soron kívüli képviselő-testületi ülés összehívását.	1990. évi LXV. törvény 12. § (1) bek.
Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.	1990. évi LXV. törvény 12. § (6) bek.
Kezdeményezi helyi rendelet megalkotását a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszony rendezésére.	1990. évi LXV. törvény 16. §
Közreműködik az SZMSZ előkészítésében, vizsgálja annak hatályosulását.	1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bek.
Elvégzi a képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.	1990. évi LXV. törvény 22. § (3) bek.
Előkészíti - feladatkörében - a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.	1990. évi LXV. törvény 23. § (1) bek.
Ellenőrzi - feladatkörében - a hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.	1990. évi LXV. törvény 27. §
Állami szerv vezetőjéhez való felterjesztés esetén véleményt nyilvánít a felterjesztésben foglaltakról.	1990. évi LXV. törvény 101. §

I.2. Gazdálkodással kapcsolatos saját hatáskörök

Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját. Ellenőrzi a helyi önkormányzat gazdasági programjának megvalósulását.	1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bek., 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bek. a) pont
Javaslatot tesz helyi adó bevezetésére.	1990. évi C. törvény 1. § (1) bek., 5. § 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bek. a) pont
Javaslatot tesz, a helyi adókról szóló törvény előírásait figyelembe véve, a helyi adó bevezetésére, a bevezetés időpontjára, az adó mértékére és az adóalap megállapításának módjára.	1990. évi C. törvény 6. § b)-c) pont, 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bek. b-c./ és f./pont.
Kezdeményezheti a bevezetett helyi adónál a mentességi és kedvezményi szabályok bővítését, az adózás részletes szabályozását a helyi adókról szóló törvény és az adózás rendjéről szóló törvény előírásainak figyelembevételével.	1990. évi C. törvény 6. § d)-e) pont, 43. § (3) bek. 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bek. d-e./pont.
Javaslatot tesz a talajterhelési díjjal kapcsolatos eljárás szabályozására, a díjkezdmények, díjmentességek eseteire a környezetterhelési díjról szóló törvény előírásait figyelembe véve.	2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bek., 26. § (4) bek.
Véleményezi az önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját.	292/2009.(XII.19.)Korm.rend. 35.§ (3) bek.
Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha annak elismert tartozásállománya eléri az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket és időtartamot.	292/2009.(XII.19.)Korm.rend. 167. § (2) bek.
Javaslatot tesz mindazoknak a lakossági és közösségi szolgáltatásoknak a támogatási összegére, amelyeket nem helyi, ill. helyi kisebbségi önkormányzati szervek útján végeztet el az önkormányzat.	292/2009.(XII.19.)Korm.rend. 36. § (6) bek.
Javaslatot tehet az önkormányzati biztos tevékenységére vonatkozó eljárási rendet szabályozó rendeletre, amennyiben az önkormányzatnál adósságrendezési eljárást kezdeményeztek.	292/2009.(XII.19.)Korm.rend. 167. §. (7) bek.
Véleményezi a címzett ill. céltámogatások igénylését, vizsgálja a saját forrás biztosításának feltételeit.	1990. évi LXV. törvény 85. § (2) bek., 86. § (1) bek., 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bek. H) pont

I.3. Ellenőrzéssel kapcsolatos saját hatáskörök

HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.	1990. évi LXV. törvény 92. § (13) bek. B) pont
Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.	1990. évi LXV. törvény 92. § (13) bek. A) pont
Az általa lefolytatott vizsgálatok során vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.	1990. évi LXV. törvény 92. § (14) bek.
Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.	1990. évi LXV. törvény 92. § (13) bek. C) pont
Véleményezi az adóztatás ellenőrzéséről szóló jegyzői beszámolót.	1991. évi XX. törvény 138. § (3) bek. G) pont
Ellenőrzi az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak érvényesülését.	1992. évi XXXVIII. törvény 74-75. §
Ellenőrzi az önkormányzat évközi, év végi költségvetési beszámolóját, időközi költségvetési és mérlegjelentését.	1992. évi XXXVIII. törvény 80. §
Ellenőrzi a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmények működésének törvényességét, ennek keretében a gazdálkodás törvényességét.	1993. évi III. törvény 92/B § (1) bek. B) pont, 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bek. C) pont
Ellenőrzi – feladatkörében – a hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.	1990. évi LXV. törvény 27. §

**II. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete által a
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságra
átruházott hatáskörök**

II. 1. A gazdálkodással kapcsolatos hatáskörök

HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
A jegyző értesítése alapján soron következő ülésén köteles megvizsgálni a 217/1998. (XII.30.) Korm. Rendelet 134. § (12) bek. szerinti bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást	292/2009.(XII.19.)Korm rend.. 74. § (6) bek., 79. § (3) bek.

II. 2. Az alapítványokkal és társadalmi szervezetekkel kapcsolatos hatáskörök

HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
Kezdeményezheti, illetve véleményezi, ha az önkormányzat társadalmi szervezetet kíván létrehozni, vagy ahhoz csatlakozni.	1992. évi XXXVIII. törvény 100/H. § (1) bek.

II.3. A vagyonyilatkozatokkal és az összeférhetlenségi ügyekkel kapcsolatos hatáskörök

HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
Polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése.	1990. évi LXV. tv. 22. § (3) bek., és 33/B. §, 2000. évi XCVI. tv. 10/A. § (3) bek.
Képviselői összeférhetlenség vizsgálata a polgármester felkérésére.	2000. évi XCVI. tv. 9. § (2) bek.
A polgármester illetményének emelésére történő javaslattétel kidolgozása és előterjesztése a Képviselő-testülethez.	1994. évi LXIV. tv. 3. § (4)

**III. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottsági feladat- és hatáskörök**

III. 1. Önkormányzati biztos kirendelésével kapcsolatos hatáskörök

HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
Közreműködik a jelölhető személyek, ill. gazdasági társaságok közül önkormányzati biztosnak jelölhető személyek kiválasztásában. A jelölhető személyek, ill. gazdasági társaságok közül nyilvános pályázat alapján kiválasztja az önkormányzati biztosnak jelölhető személyeket.	34/2009. (X. 20.) Kt. rend. 3. § (1) bek.,

III. 2. Az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos hatáskörök

HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
Dönt egyéb értékpapírok megvásárlásáról.	37/2007. (XI.27.) Kt. sz. rendelet 21. § (5)
Javaslatot tesz vagyontárgy megszerzésére, ha költségvetési előirányzat nem áll rendelkezésre.	37/2007. (XI.27.) Kt. sz. rendelet 21. § (7)
Véleményezi az értékpapír elidegenítésére vonatkozó javaslatot.	37/2007. (XI.27.) Kt. sz. rendelet 30. § (6)
Véleményezi a behajthatatlannak minősített követelések leírásának engedélyezésére vonatkozó javaslatot.	37/2007. (XI.27.) Kt. sz. rendelet 35. § (1)
Dönt peren kívüli egyezség megkötéséről 20-250 millió forint értékhatár között.	37/2007. (XI.27.) Kt. sz. rendelet 36. § b)
Véleményezi a kötelezettség elismerésére vonatkozó javaslatot.	37/2007. (XI.27.) Kt. sz. rendelet 37. § (1)

III. 3. Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerezések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával kapcsolatos hatáskörök

HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
Véleményezi és rangsorolja az önkormányzat beszerzési programterveit	3/2004. (I. 27.) Kt. számú rendelet 5. § (5) bek.

Elrendelheti bármely értékhatár alatti, általa fontosnak ítélt beszerzésre program és célokmány készítését.	3/2004. (I. 27.) Kt. számú rendelet 6. § (2) bek.
Jóváhagyja a program és célokmányt.	3/2004. (I. 27.) Kt. számú rendelet 6. § (4) bek.
Dönt a módosított program és célokmány jóváhagyásáról.	3/2004. (I. 27.) Kt. számú rendelet 8. § (2) bek.
Amennyiben rendkívüli esetre tekintettel a polgármester a program és célokmányban foglaltaktól való eltérésre engedélyt ad, a soronkövetkező ülésén dönt a módosított program és célokmány jóváhagyásáról.	3/2004. (I. 27.) Kt. számú rendelet 8. § (4) bek.

III. 4. A képviselők tiszteletdíjával kapcsolatos hatáskörök

A polgármester előterjesztése alapján megállapítja a kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíja csökkentésének mértékét és a csökkentés időtartamát; illetve a természetbeni juttatás megvonását, annak időtartamát.	31/2006. (XI.7.) Kt rendelet 4. §
---	-----------------------------------

III. 5. Az önkormányzat által nyújtott elismerésekkel kapcsolatos hatáskörök

Véleményezi a Csepel saját halottjává nyilvánításról szóló javaslatot.	11/2009. (III.19.) Kt rendelet 1. § (5) bek.
--	--

**I. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete
Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottsága saját hatáskörei**

HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
Előkészíti - feladatkörében - a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.	1990. évi LXV. törvény 23. § (1) bek.
Ellenőrzi - feladatkörében - a hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.	1990. évi LXV. törvény 27. §
Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdeksérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.	1990. évi LXV. törvény 27. §
Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját.	1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bek.
Véleményezi a kerület egészére vonatkozó Városfejlesztési Konceptiót, Integrált Városfejlesztési Stratégiát, a Városrendezési és Építési Szabályzatot és a Kerületi Szabályozási Terveket	1990. évi LXV. törvény 63/C. § (2) bek.
Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.	1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bek. d) pont
Véleményezi az önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját.	1992.évi XXXVIII.törvény 70. § 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet 35. § (3) bek.
Javaslatot tesz a környezettel kapcsolatos helyi rendelet megalkotására és közreműködik a rendeletervezet előkészítésében	a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (4) bek.
Véleményezi a sajátos területfejlesztési célok érdekében létrehozni kívánt ipari parkok és egyéb fejlesztési egységek létrehozására vonatkozó javaslatot	a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 22. § (3) bekezdése
Véleményezi az „Ipari Park” cím elnyerésére benyújtandó pályázatot.	Az „ipari park” címről és az ipari parkok fejlesztését szolgáló rendszer működéséről szóló 186/2005. (IX.13.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés d) pontja

Véleményezi a szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében a szolgáltatástervezési koncepciót.	1993. évi III. törvény 92. § (3)-(5) bek.
Véleményezi az 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális szolgáltatások biztosítása céljából egyházi vagy nem állami szervvel kötendő ellátási szerződés tervezetét.	1993. évi III. törvény 120. §
Javaslatot tesz a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítésére és működtetésére, valamint az önkormányzat illetékességi területén lakó gyermekek ellátásának megszervezésére.	1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bek.
Ha az önkormányzat az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását nem állami szervvel kötött ellátási szerződés útján kívánja biztosítani, véleményezi az ellátási szerződés tervezetét.	1997. évi XXXI. törvény 97. § (1) bek.
Véleményezi az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az 1997. évi CXL. törvény követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel kötendő megállapodás tervezetét.	1997. évi CXL. törvény 79. § (1) bek.
Javaslatot tesz az önkormányzat rendeletében rögzített feladatai ellátásában részt vevő közművelődési tevékenységet folytató szervezetek pénzügyi támogatására.	1997. évi CXL. törvény 80. §

II. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete által a Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottságra átruházott hatáskörök

II.1. Szociális ellátással és szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos hatáskörök

HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
A törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott- hatáskörébe tartozó - szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére; b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére; c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.	1993. évi III. törvény 17. § (1) bek.
Méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét, és a kamat összegét, ha a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el.	1993. évi III. törvény 17. § (5) bek.
Adósságkezelési szolgáltatásban részesítheti a határozatában megjelölt időponttól azt a családot vagy személyt,	1993. évi III. törvény 55. § (1)

<p>a) akinek</p> <p>aa) az adóssága meghaladja az ötvenezer forintot, és akinek a (2) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy</p> <p>ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá</p> <p>b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az önkormányzat rendeletében meghatározott összeghatárt, valamint</p> <p>c) aki a településen elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik, feltéve, hogy vállalja az adósság és a települési önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.</p>	<p>bek.</p>
<p>Az adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosultat</p> <p>a) adósságkezelési tanácsadásban, és</p> <p>b) adósságcsökkentési támogatásban részesíti.</p>	<p>1993. évi III. törvény 55/A. § (1) bek.</p>
<p>Amennyiben az adósnak több adóssága van és az adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonás kritériumai legalább az egyik adósságtípus vonatkozásában fennállnak, bármelyik, az önkormányzati rendelet szerint kezelhető adósságtípusba tartozó adósság kezelhető.</p>	<p>63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 52. § (1) bek.</p>
<p>Az adósságcsökkentési támogatást tovább nem folyósíthatja, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult</p> <p>a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy</p> <p>b) az általa vállalt adósságtörlesztést nem teljesíti, illetőleg</p> <p>c) az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételét követően a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.</p>	<p>1993. évi III. törvény 55/B. § (1) bek.</p>
<p>Az adósságcsökkentési támogatást az (1) bekezdésben foglaltak szerinti megszüntetésétől számított 24 hónapon belül, ismételten, nem állapíthatja meg.</p>	<p>1993. évi III. törvény 55/B. § (2) bek.</p>
<p>Az adósságcsökkentési támogatás visszafizetését legfeljebb olyan összegű részletekben rendelheti el, mint amilyen összegben a támogatást adta.</p>	<p>63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 56. § (2) bek.</p>
<p>Ha az egyházi, illetve nem állami fenntartó a helyi önkormányzattal ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, e döntés ellen irányuló – az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője által előterjesztett - kérelemről határozattal dönt.</p>	<p>1993. évi III. törvény 94/D. § (2) bek.</p>
<p>Határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről, ha a jogosult annak összegét vitatja vagy csökkentését, illetve elengedését kéri.</p>	<p>1993. évi III. törvény 115. § (4) bek.</p>

II.2. Gyámüggyel kapcsolatos hatáskörök

<p>A személyi térítési díj összegét - a 29. § (2) bekezdésének e) pontja alapján - csökkentheti vagy elengedheti.</p>	<p>1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bek.</p>
---	--

II. 3. Az egészségügyi ellátással kapcsolatos hatáskörök

Jóváhagyja az egészségügy területéhez tartozó költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát.	1992. évi XXXVIII. törvény 93.§ (1)
--	-------------------------------------

II. 4. A közbeszerzéssel kapcsolatos hatáskörök

A polgármester felkérése alapján a bizottság egy tagja részt vesz az önkormányzat által indítandó, a nemzeti vagy a közösségi értékhatárt meghaladó – feladatkörét érintő - közbeszerzési eljárások bíráló bizottságában.	2003. évi CXXIX. tv. 8. § (3) bek.
---	------------------------------------

II. 5. A nevelés-oktatással kapcsolatos hatáskörök

Jóváhagyja a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját.	1993. évi LXXIX. törvény 44. § (1) bek., 102. § (2) bek. f) pont
A nevelési program és a pedagógiai program jóváhagyása előtt beszerzi az országos szakértői névjegyzéken szereplő szakértő véleményét.	1993. évi LXXIX. törvény 44. § (1) bek.
Egyetértésével a tanítás hetek – az 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott feltételek esetén – hat tanítási nappal is megszervezhetők.	1993. évi LXXIX. törvény 52. § (16) bek.
Ha a jelentkezők száma meghaladja az óvodákba felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.	1993. évi LXXIX. törvény 65. § (2) bek.
Az 1993. évi LXXIX. törvény 103. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján vizsgálja, hogy a nevelési, illetve pedagógiai program megfelel-e az önkormányzati intézkedési tervben foglaltaknak.	1993. évi LXXIX. törvény 85. § (4) bek.
Meghatározza azt a működési (felvételi) körzetet, amelyben lakó gyermekek, tanulók felvételét, átvételét az óvoda, iskola, nem tagadhatja meg.	1993. évi LXXIX. törvény 90. § (1) bek.
Meghatározza az óvoda nyitvatartási rendjét, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A működési körzet meghatározásához beszerzi a fővárosi önkormányzat szakvéleményét.	1993. évi LXXIX. törvény 90. § (1) bek.
Gondoskodik a működési körzetek és a nyitvatartási rendek közzétételéről.	1993. évi LXXIX. törvény 90. § (1) bek.
A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését ellátó óvoda, óvodai tagozat, óvodai csoport; iskola, iskolai tagozat, osztály, csoport; a logopédiai intézet működési (felvételi) körzetének megállapításához beszerzi a fővárosi	1993. évi LXXIX. törvény 90. § (1) bek.

önkormányzat szakvéleményét.	
A nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelését és oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési körzetének meghatározása előtt beszerzi az érdekelt helyi kisebbségi önkormányzat, térségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos kisebbségi önkormányzat egyetértését.	1993. évi LXXIX. törvény 90. § (4) bek.
Az oktatásért felelős miniszterfelkérésére szakmai ellenőrzést, pedagógia-szakmai mérését, átvilágítást, elemzést végeztet, és annak eredményéről tájékoztatja a minisztert. Ha a felkérésnek nem tesz eleget, az oktatásért felelős miniszter intézkedésére a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal jár el.	1993. évi LXXIX. törvény 93. § (2) bek.
Dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.	1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bek. a) pont
Értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.	1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bek. g) pont
A magyar nyelvi előkészítés, illetve a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt évente felméri az érdekelt helyi kisebbségi önkormányzat, illetve az országos kisebbségi önkormányzat bevonásával.	1993. évi LXXIX. törvény 102. § (5) bek.
Vizsgálhatja az iskolák pedagógiai programjának jóváhagyásánál, hogy a helyi tanterv az e törvény 46. §-ában foglaltak szerint biztosítja-e az iskolaváltást, a tanuló átvételét az általa fenntartott iskolákban.	1993. évi LXXIX. törvény 102. § (7) bek.
A nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtását, a közoktatási intézményben folyó szakmai munka eredményességének értékeléséhez beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltatást ellátó intézmény által végzett pedagógiai mérések, értékelések, ill. az országos szakértői névjegyzéken szereplő szakértő által készített szakértői véleményt, az érettségi vizsga eredményeit, a közoktatási intézmény által készített beszámolót, az iskolaszék véleményét.	1993. évi LXXIX. törvény 104. § (4) bek.
Szakmai ellenőrzést indíthat települési szinten a helyi oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásuk megismerése céljából.	1993. évi LXXIX. törvény 107. § (8) bek. c) pont
Szakmai ellenőrzést indíthat intézményi szinten a fenntartó a helyi oktatáspolitikai célkitűzések megvalósításának megismerésére, illetve egyes intézményekben végzett nevelő-oktató munka színvonalának értékelésére.	1993. évi LXXIX. törvény 107. §. (8) bek. d.) pont
Ellenőrzi, hogy a hat vagy nyolc évfolyammal működő gimnáziumban a nevelés-oktatást négy évfolyamon is megszervezték-e, ha az e §-ban meghatározott feltételek fennállnak.	11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 1/A. § (1)-(2) bek.

II. 6. A közművelődéssel, kulturális tevékenységgel kapcsolatos hatáskörök

Nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotásokat, - szakvélemény kikérésével - védeni köteles, új elhelyezés esetén véleményezési joga van.	1991. évi XX. törvény 109. § (3) bek.
Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt múzeum anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban.	1991. évi XX. törvény 115. §
Nyilvános könyvtár megszüntetése esetén gondoskodik a gyűjtemény további könyvtári hasznosításáról.	1997. évi CXL. törvény 54. § (7) bek.
Az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét.	1997. évi CXL. törvény 68. §
Engedélyezi az önkormányzat által fenntartott közösségi színtér vagy közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, tevékenységének évente legfeljebb két hónap időtartamú szüneteltetését.	1997. évi CXL. törvény 78. § (4) bek.
Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét.	1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bek.

II. 7. A sporttal kapcsolatos hatáskörök

Együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel.	2004. évi I. törvény 55. § (1)-(4) bek.
A helyi sporttevékenység támogatása érdekében javaslatot tesz az iskolán kívüli, önszerveződő sporttevékenység feltételeinek javítása, valamint a nemzeti és a nemzetközi sport népszerűsítése érdekében szükséges intézkedések megtételére.	2004. évi I. törvény 55. § (1)-(2) bek.

II. 8. Gyermekvédelemmel kapcsolatos hatáskörök

Meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait. (Egyesített Bölcsődék)	1997. évi XXXI. törvény 35. §
---	-------------------------------

II.9. A területfejlesztéssel, területrendezéssel, az épített környezet alakításával kapcsolatos hatáskörök

<p>Együtműködést kifejező szándéknyilatkozatot tesz a vállalkozási övezet kijelölését célzó javaslatához.</p> <p>(3) A vállalkozási övezet kijelölését célzó javaslatnak tartalmaznia kell: g) az érintett helyi önkormányzatok együttműködését kifejező szándéknyilatkozatokat.</p>	<p>A vállalkozási övezetek létrehozásának és működésének szabályairól szóló 189/1996.(XII.17.) Korm. rendelet 3.§ (3) bekezdés g) pontja</p>
--	--

II.10. A környezet és természetvédelemmel kapcsolatos hatáskörök

<p>Figyelemmel kíséri a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását.</p>	<p>A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 12.§ (3) bekezdése</p>
<p>A környezet védelme érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Nemzeti Környezetvédelmi Programban foglalt célokkal, feladatokkal és a településrendezési tervvel összhangban kidolgozza a kerületre vonatkozó önálló települési Környezetvédelmi Programot, amelyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszt. - Elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. 	<p>A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 46.§ (1) bekezdés b) és e) pontja</p>

II.11. A közlekedési igazgatással kapcsolatos hatáskörök

<p>A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények, vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként – felülvizsgálja, és ha szükséges, gondoskodik a módosításáról.</p>	<p>A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34.§ (2) bekezdése</p>
<p>A helyi közúthálózat fejlesztési tervét az Önkormányzat nevében egyezteti a főváros illetékes szervével.</p>	<p>A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988.(IV.21.) MT rendelet 5.§ (6) bekezdése</p>
<p>A helyi közútnak a 2. § (2) bekezdésében meghatározott útosztályok valamelyikébe történő besorolása - a településrendezési tervvel összhangban - a közút kezelőjének a feladata.</p>	<p>A közutak igazgatásáról szóló 19/1994.(V.31.) KHVM rendelet 3.§ (7) bekezdése</p>

II.12. Az egészségügyi ellátással kapcsolatos hatáskörök

<p>Folyamatosan figyelemmel kíséri a település környezet-egészségügyi helyzetének alakulását és ennek esetleges romlása esetén – lehetőségeihez képest – saját hatáskörben intézkedik, vagy a hatáskörrel rendelkező és illetékes hatóságnál kezdeményezi a szükséges intézkedések meghozatalát.</p>	<p>Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 153.§ (1) bekezdésének c) pontja</p>
--	---

III. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottsági feladat- és hatáskörök

III. 1. Közművelődéssel kapcsolatos hatáskörök

Előkészíti a pályázati alapösszeg odaítéléséről szóló képviselő-testületi döntést a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségővel kapcsolatos támogatásával kapcsolatban.	37/1998. (XII. 15.) Kt. rend. 10. § (6) bek.
---	--

III. 2. Kamatmentes kölcsönrel kapcsolatos hatáskörök

Véleményt nyilvánít a kamatmentes kölcsön hátralékának elengedése iránti kérelem ügyében.	9/1995. (III. 28.) Kt. rend. 6. § (1) bek.
---	--

III.3. Sporttal kapcsolatos hatáskörök

Javaslatot tehet a sporttal kapcsolatos elvekre, irányokra, programokra, részt vesz azok kidolgozásában.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet sportintézmények létrehozására (alapítására), átszervezésére, intézmények összevonására, szétválasztására, megszüntetésére.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet a sporttevékenységgel kapcsolatos költségvetési irányelvekre, költségvetési tételekre, azok módosítására.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet a sportintézmények elnevezésére, illetve megváltoztatására.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet a sporttal összefüggő képviselő-testületi pályázatok kiírására.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet a sporttal összefüggő megállapodások, együttműködési szerződések megkötésére, társulások létrehozására.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet a sporttevékenység területén helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet kerületi szintű nemzetközi sportkapcsolatok kialakítására	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.

Javaslatot tehet a helyi kisebbségekkel kapcsolatos sportfeladatokra (a helyi kisebbségi önkormányzatokkal együttműködve).	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet a sport és más társadalmi szervezetekkel való együttműködésre.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet az önkormányzat előtt álló főbb sportfeladatok megoldására.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet az önkormányzat kapcsolatrendszerének fejlesztésére a sport területén.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet a kerületi sportkoncepcióból adódó aktuális feladatokra.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet a kerületi sporttevékenység helyzetére vonatkozó felmérések, elemzések, beszámolók elkészítésére.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet a költségvetés által nyújtott lehetőségeken belül támogatási kérelmek odaítélésére vagy elvetésére.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Javaslatot tehet a sport területen kiegészítő állami címzett és céltámogatási kérelmek benyújtására, pályázatokon való részvételre a polgármesternek.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Véleményezi a kerület sporttevékenységével foglalkozó előterjesztéseket.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Véleményezi a költségvetést, különös tekintettel a sportra vonatkozó költségvetés tervzetét, a költségvetés-módosítási javaslatokat.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Véleményezi a sporttevékenységgel összefüggő helyiség- és ingatlanhasznosítási javaslatokat, beruházási és felújítási javaslatokat.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Véleményezi a sportintézmények SZMSZ-ét jóváhagyás előtt.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Véleményezi a sportintézmények intézményvezetői tevékenységének értékelési szempontrendszerét.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Véleményezi a sportintézményekre vonatkozó alapító okiratok módosítására szóló javaslatokat.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Véleményezi a sportlétesítmények üzemeltetésével kapcsolatos javaslatokat.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.

Véleményezi a sportlétesítményeken, illetve sportcélú beruházási, technikai korszerűsítési javaslatokat.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Véleményezi a szakterületre vonatkozó tájékoztatókat, beszámolókat, elemzéseket.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 9. § (1) bek.
Ellenőrzi a képviselő-testületnek a költségvetés sporttevékenységgel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 10. § (1) bek.
Ellenőrzi az intézményeket alapvetően érintő határozatok végrehajtására.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 10. § (1) bek.
Ellenőrzi a sporthoz kapcsolódó intézmények tevékenységét, gazdálkodását, feladatellátását, az alapító okiratokban szereplő feladat meghatározás érvényesülését.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 10. § (1) bek.
Ellenőrzi az együttműködési megállapodások, határozatok érvényesülését,	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 10. § (1) bek.
Ellenőrzi a sportkoncepcióból, a képviselő-testület ágazatot érintő döntéseiből adódó feladatok végrehajtását.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 10. § (1) bek.
Ellenőrzi az önkormányzat sportintézményeinek alapító okiratában szereplő feladat meghatározás érvényesülését.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 10. § (1) bek.
Ellenőrzi a sportintézmények üzemeltetésére vonatkozó szerződések érvényesülését,	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 10. § (1) bek.
Évenként felülvizsgálja a sportintézmények, sportlétesítmények és sportfeladatok finanszírozását.	7/2004. (III. 2.) Kt. rendelet 10. § (1) bek.

III.4. Gyermekvédelemmel kapcsolatos hatáskörök

Jóváhagyja a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődék tekintetében az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a házirendet.	27/2003. (X. 21.) Kt. rendelet 11. § (2)
---	--

III. 5. Szociális ellátással kapcsolatos hatáskörök

A Szociális Iroda vezetőjének indítványa alapján javasolja a Polgármesternek az átmeneti segély rendkívüli méltányosságból történő megállapítását.	25/2003. (X. 21.) Kt. rend. 38. § (3) bek.
--	--

A jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítését elrendelő határozatot a kötelezett kérelmére – tekintettel életkörülményeire, szociális helyzetére, jövedelmi viszonyaira – egy ízben méltányosságból módosíthatja oly módon, hogy a visszakövetelt összeget méltányosságból csökkentheti vagy elengedheti.	25/2003. (X. 21.) Kt. rend. 11.§ (2) bek.
---	---

III. 6. Gyermekvédelmi és ifjúsági támogatásokkal kapcsolatos hatáskörök

Jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítését elrendelő – a Polgármester által hozott - határozatot a kötelezett kérelmére – tekintettel életkörülményeire, szociális helyzetére, jövedelmi viszonyaira – egy ízben méltányosságból módosíthatja oly módon, hogy a visszakövetelt összeget méltányosságból csökkentheti, elengedheti, feltéve, hogy a kérelemmel érintett határozat közlésétől egy év még nem telt el.	23/2009. (VI. 18.) Kt. rendelet 12. § (5) bek.
Javaslatot tesz a Polgármesternek a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás rendkívüli méltányosságból történő megállapítására, a Gyámügyi Iroda vezetőjének indítványa alapján.	23/2009. (VI. 18.) Kt. rendelet 20. § (3) bek.
Dönt a gyermekétkeztetés térítési díja kedvezményének intézményvezető által küldött értesítés ellen előterjesztett panasz tárgyában.	23/2009. (VI. 18.) Kt. rendelet 11. § (2) bek. d) pont
Dönt a térítési díjkedvezmény jogcímén felhasználható éves keretösszeg intézmények részére eső hányadáról (intézményi keretösszeg).	23/2009. (VI. 18.) Kt. rendelet 11. § (1) bek. a) pont
Az éves előirányzaton belül maradványra dönt a nevelési-oktatási intézmény vezetője által – az intézményi keretösszeg méltányosságból történő emelése tárgyában – előterjesztett kérelme ügyében.	23/2009. (VI. 18.) Kt. rendelet 11. § (1) bek. d)

III. 7. Személyes gondoskodás keretébe tartozó egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök

Elbírálja a térítési díjköteles ellátások, szolgáltatások esetében az ellátások, szolgáltatások biztosításáról, valamint a fizetendő térítési díj mértékéről szóló intézményvezetői értesítés ellen előterjesztett panaszokat.	27/2003. (X. 21.) Kt. rendelet 8. § (3)-(4) bek.
Eljárás során a rendeletben meghatározott döntéseket hozhatja.	27/2003. (X. 21.) Kt. rendelet 8. § (7) bek.
A térítési díj fizetésére kötelezett által fizetendő térítési díj mértékét mérsékelheti, elengedheti a rendeletben meghatározott esetekben.	27/2003. (X. 21.) Kt. rendelet 8/A. § (2)-(4) bek.
Az intézményvezetők előterjesztése alapján dönt a jogosulatlanul igénybevett ellátás, szolgáltatás megtérítésével kapcsolatban.	27/2003. (X. 21.) Kt. rendelet 10. § (2)-(4) bek
Jóváhagyja – a (2)-(3) bekezdésekben foglalt kivétellel - az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint szakosított	27/2003. (X. 21.) Kt. rendelet

ellátást nyújtó intézmény esetében a házi rendet.	11. § (1)
---	-----------

III. 8. Lakásfenntartási kiadások körében keletkezett hátralékok rendezésével kapcsolatos hatáskörök

Határozattal, illetőleg végzéssel dönt az adósságkezelési szolgáltatás, valamint az otthonmegőrző szolgáltatás iránt benyújtott kérelmek tárgyában, valamint a támogatások folyósításával kapcsolatos egyéb kérdésekben.	35/2007.(X.24.)Kt. rend. 9.§ (1) bek.
Eljárása során különösen a következő döntéseket hozhatja: a) határozatában az adósságkezelési szolgáltatás/otthonmegőrző szolgáltatás iránti kérelemnek helyt adhat, egyben dönt az adósságcsökkentési támogatás/otthonmegőrző támogatás mértékéről, valamint rendelkezik a támogatás adósságkövetelés jogosultja felé történő utalásának feltételeiről és módjáról is, b) az adósságkezelési szolgáltatás/otthonmegőrző szolgáltatás iránti kérelmet határozattal elutasíthatja, c) a kérelemre indult eljárást végzéssel megszüntetheti, d) e rendelet 36. §-ban, valamint 40. §-ban foglaltak fennállása esetén határozatával a szolgáltatási/támogatási jogosultságot, illetve a támogatás további folyósítását megszünteti, egyben dönt a jogosultalanul igénybe vett támogatás visszaköveteléséről, e) a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül végzéssel – a Ket. 30.§-ában foglalt esetekben – elutasíthatja, f) végzéssel dönt igazolási kérelmek tárgyában, g) végzéssel dönt – a Ket. 124-152.§-ában meghatározott – végrehajtási ügyekben.	35/2007.(X.24.)Kt. rend. 9.§ (2) bek. 35/2007.(X.24.)Kt. rend. 9.§ (2) bek.
Dönt a jogosultalanul igénybe vett támogatás visszaköveteléséről.	35/2007.(X.24.)Kt. rend. 11.§ (2) bek.
A kötelezett kérelmére vagy/és a Szociális Iroda javaslatára - tekintettel a kötelezett életkörülményeire, szociális helyzetére, jövedelmi viszonyaira - a jogosultalanul igénybe vett támogatás visszakövetelését elrendelő határozatát egy ízben méltányosságból módosíthatja oly módon, hogy a visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, vagy elengedheti, feltéve, hogy a kérelemmel érintett határozat közlésétől egy év még nem telt el.	35/2007.(X.24.)Kt. rend. 11.§ (4) bek.

III. 9. Az egészségügyi ellátással kapcsolatos hatáskörök

Javaslatot tesz a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak az OEP által finanszírozott intézmény esetében az OEP kérésére az önkormányzati biztos kijelölésére, feladatainak és jogosítványainak meghatározására.	34/2009.(X.20.)Kt. rend. 3.§ (1-2.) bek., 3.§ (7) bek. a) pont
---	--

III.10. A környezetvédelmi kerettel kapcsolatos hatáskörök

Elkészíteti a Környezetvédelmi Keret felhasználására vonatkozó éves programot és ellenőrzi annak végrehajtását.	A csepeli önkormányzati környezetvédelmi keret létrehozásáról szóló 9/1997.(IV.22.) Kt rendelet 5. §
---	--

III.11. Az infrastruktúra kerettel kapcsolatos hatáskörök

Elkészíteti az Infrastruktúra Keret felhasználására vonatkozó éves programot és ellenőrzi annak végrehajtását.	Az infrastruktúra keret létrehozásáról szóló 43/1997.(XII.16.) Kt rendelet 5. §
--	---

III.12. A zöldfelület-fejlesztési kerettel kapcsolatos hatáskörök

Elkészíteti a „Zöldfelület-fejlesztési Keret” felhasználására vonatkozó éves programot, és évente legalább 1 alkalommal megtárgyalja „Zöldfelület-fejlesztési Keret” felhasználásáról szóló beszámolót.	A közterületen kivágott fás szárú növények pótlásáról és pénzübeni megváltásáról szóló 38/2009.(X.20.) Kt rendelet
---	--

III.13. Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos hatáskörök


Előzetes véleményt alkot a szakterületét érintő forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes, illetve forgalomképes vagyon – ellenérték fejében, a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat terhére történő – megszerzéséről.	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 37/2007.(XI.27.) Kt Rendelet 21.§, 26.§, 28.§
--	---

III.14. Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával kapcsolatos hatáskörök

Véleményezi és rangsorolja az Önkormányzat beszerzési programterveit.	Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló 3/2004.(I.27.) Kt Rendelet 5. §
---	--

III.15. A vis maior támogatás nyújtásával kapcsolatos hatáskörök

Tájékoztatást kap az eseti kormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolásról a polgármestertől.	A vis maior támogatás igénybevételéről szóló 35/2004.(IX.21.) Kt rendelet 15. § (2) bekezdése
--	---

BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
<i>(az előterjesztő beosztása: pl.)</i> POLGÁRMESTER vagy ALPOLGÁRMESTER vagy JEGYZŐ vagy TANÁCSNOK vagy stb. (lásd: SZMSZ)		

(Az itt felsorolt címek szerepelhetnek az előterjesztés címeként:)

JAVASLAT
RENDELETTERVEZET
BESZÁMOLÓ
TÁJÉKOZTATÓ

(konkrét téma megjelölése, pl. rendelet címe)

Készítette: **név**
beosztás

Előterjesztő: **név**
beosztás

Az előterjesztés egyeztetve: a melléklet szerint
név, beosztás
név, beosztás

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
(Általában az állandó bizottságok)
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság
Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva: 20.. hó nap

Testületi ülés időpontja:

20...

**BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TANÁCSNOKAI ÉS A TANÁCSNOKOK
ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK JEGYZÉKE**

TANÁCSNOKOK

Fejlesztési tanácsnok:	Reznicsek Zoltán
Idősügyi tanácsnok:	Noé László
Ifjúsági tanácsnok:	Kováts Dániel
Informatikai tanácsnok:	Gárday Balázs
Kisebbségügyi tanácsnok:	Balogh Ernő
Infrastrukturális tanácsnok:	Zupkó János
Fogyatékkal élők tanácsnoka:	Szuhai Erika

1. A **Fejlesztési tanácsnok** feladata Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata fejlesztési feladatainak felügyelete
2. Az **Idősügyi tanácsnok** feladata Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata idősügyi feladatainak felügyelete
3. Az **Ifjúsági tanácsnok** feladata Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata ifjúsági feladatainak felügyelete
4. Az **Informatikai tanácsnok** feladata Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata informatikai feladatainak felügyelete
5. A **Kisebbségügyi tanácsnok** feladata Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata kisebbségügyi feladatainak felügyelete
6. Az **Infrastrukturális tanácsnok** feladata Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata infrastruktúrával kapcsolatos feladatainak felügyelete
7. A **Fogyatékkal élők tanácsnokának** feladata Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata fogyatékkal élőkkel kapcsolatos feladatainak felügyelete

A tanácsnokok

- feladatellátásuk során hatósági hatáskörbe tartozó ügyek intézésében, annak felügyeletében nem vehetnek részt,
- az Önkormányzat képviselőtestületében a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján és a meghatalmazásban foglaltak szerint járhatnak el,
- megállapításukat, javaslatukat a polgármesterhez és – szükség esetén – az illetékes bizottsághoz kell előterjeszteniük.

„6. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről

Az önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. 38. §. (1) bekezdése értelmében:

"A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására."

1. A hivatal elnevezése: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 1211 Budapest, XXI., Szent Imre tér 10.
Működési területe: Budapest, XXI. ker. (Csepel) közigazgatási területe.
2. A Hivatal önálló jogi személy, saját költségvetési előirányzat körében működik, költségvetési szervként.
3. A Hivatal irányítása:
A polgármester a jegyző útján irányítja a Hivatalt, *a saját hatáskörébe utalt ügyekben, illetve önkormányzati ügyekben* meghatározza a Hivatal feladatait. Javaslatot tesz a Hivatal munkarendjére, szabályozza a kiadmányozás rendjét.
4. Jegyző:
Vezeti a képviselő-testület hivatalát, szervezi a Hivatal munkáját, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
5. Aljegyző:
A jegyző távolléte esetén helyettesíti a jegyzőt, illetve a jegyző által külön meghatározott feladat- és hatáskörben önállóan jár el.
6. Munkáltatói jogok gyakorlása:
A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

7. A hivatal munkaideje: heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő-beosztásban.

I. ÁLTALÁNOS MUNKAREND:

Hétfő: 7⁴⁵ – 16³⁰ óráig
Kedd: 7⁴⁵ – 16⁰⁰ óráig
Szerda: 7⁴⁵ – 16³⁰ óráig
Csütörtök: 7⁴⁵ – 16⁰⁰ óráig
Péntek: 7⁴⁵ – 13⁴⁵ óráig

Ügyfélfogadást végzők általános munkarendje:

Hétfő: 7⁴⁵ – 18⁰⁰ óráig
Kedd: 7⁴⁵ – 16⁰⁰ óráig
Szerda: 7⁴⁵ – 16³⁰ óráig
Csütörtök: 7⁴⁵ – 16⁰⁰ óráig
Péntek: 7⁴⁵ – 12¹⁵ óráig

A közterület-felügyelők általános munkarendje:

2 műszakos munkarendben a vezető beosztása alapján
Hétfőtől – péntekig: 7⁰⁰ – 22⁰⁰ óráig
Szombaton: 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig
Vasárnap: 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig

A közterület-felügyeleti ügyintézők általános munkarendje:

Hétfő: 7³⁰ – 16⁰⁰ óráig
Kedd: 7³⁰ – 16⁰⁰ óráig
Szerda: 7³⁰ – 16⁰⁰ óráig
Csütörtök: 7³⁰ – 16⁰⁰ óráig
Péntek: 7³⁰ – 13³⁰ óráig

II. ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE:

Az általános ügyfélfogadás rendje:

Hétfő: 13³⁰ – 18⁰⁰ óráig
Szerda: 8⁰⁰ – 16³⁰ óráig
Péntek: 8⁰⁰ – 11³⁰ óráig

Az Ügyfélszolgálati és Okmány Iroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8⁰⁰ – 17³⁰ óráig
Kedd: 8⁰⁰ – 15³⁰ óráig
Szerda: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig
Csütörtök: 8⁰⁰ – 15³⁰ óráig
Péntek: 8⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig

A Városépítési Iroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 13³⁰ – 18⁰⁰ óráig
Szerda: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig
Péntek: 8⁰⁰ – 11³⁰ óráig az ügyfélszolgálaton

A Családtámogatási Iroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8 ⁰⁰ - 17 ³⁰ óráig
Kedd:	8 ⁰⁰ - 15 ³⁰ óráig
Szerda:	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
Csütörtök:	8 ⁰⁰ - 15 ³⁰ óráig
Péntek:	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ óráig az ügyfélszolgálaton.

A közterület-használati ügyintéző ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	13 ³⁰ - 17 ³⁰ óráig
Szerda:	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ óráig az ügyfélszolgálaton.

8. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása

A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja. E jogkörében eljárva a választott tisztségviselők közötti feladatok megosztása az alábbi:

Polgármester irányításával látja el feladatát

- alpolgármester: a polgármester által megállapított feladatkörrel, általános helyettesi jogkörrel
- alpolgármesterek: a polgármester által megállapított hatáskörrel
- kabinet (kabinetfőnök, személyi titkár, tanácsadók, főtanácsadók, *sportügyi referens*)
- polgármesteri titkárság

Alpolgármester (általános helyettes) irányításával látja el feladatát (munkaköri leírás az SZMSZ 6. számú függeléké)

- főépítész
- Városrendezési Iroda vezetője
- Városgazdálkodási Ágazat vezetője,
- Közterület-felügyelet vezetője,
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői (gazdasági tevékenységük tekintetében)
- Oktatási Szolgáltató Intézmény vezetője (gazdasági tevékenysége tekintetében)

Alpolgármester irányításával látja el feladatát (munkaköri leírás az SZMSZ 6. számú függeléké)

- Szociális és Egészségügyi Ágazat vezetője,
- Oktatási és Művelődési Ágazat vezetője,
- egészségügyi és szociális intézmények vezetői,
- kisebbségi önkormányzatok ügyeivel, valamint
- a civil szervezetek és egyházak ügyeivel foglalkozó munkatársak.

Alpolgármester irányításával látja el feladatát (munkaköri leírás az SZMSZ 6. számú függeléké)

- sajtókapcsolatokért felelős munkatárs.

Az egységes Polgármesteri Hivatal belső felépítése;

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

Jegyző, aljegyző

- Jegyzői kabinet
- Jegyzői Iroda
 - Belső Ellenőrzési Csoport
 - Jogtanácsos
 - Humánpolitikai ügyintézők
 - közbeszerzési ügyintéző
 - Pályázati csoport
- Szervezési Iroda

Az ágazatonkénti felosztású szervezeti egységek és belső tagozódásuk:

I.) Oktatási és Művelődési Ágazat

- Gazdasági és Személyügyi Csoport
- közművelődési ügyintéző

Közoktatási Iroda

II.) Szociális és Egészségügyi Ágazat

Családtámogatási Iroda

Szociális és Egészségügyi igazgatási szakreferens (irodavezetői jogállással)

Intézményi- és Szolgáltatás-felügyeleti szakreferens (irodavezetői jogállással)

III.) Városgazdálkodási Ágazat

Városgazdálkodási Iroda

Adóügyi Iroda

IV.) Üzemeltetési Ágazat

Informatikai Iroda

Hivatal Üzemeltetési Csoport

Beruházási Csoport

Műszaki ellenőrök

V.) Igazgatási Ágazat

Igazgatási Iroda

- Általános Igazgatási Csoport
- Anyakönyvi Csoport
- Kereskedelmi Csoport
- Iktató Csoport

Ügyfélszolgálati és Okmány Iroda

- Okmány Csoport
- Ügyfélszolgálati Csoport

Városépítési Iroda

Az ágazatonkénti felosztású szervezeti egységeken kívüli irodák, munkatársak közvetlen választott tisztségviselői irányítással:

- 1.) Főépítész
- 1.) Városrendezési Iroda
 - Környezetvédelmi Csoport
- 2.) Polgármesteri Kabinet
- 4.) Közterület-felügyeleti Csoport
- 5.) Sajtókapcsolatokért felelős munkatárs
- 6.) Sport munkatárs

Speciális jogállású szervezeti egység, munkáltatói jogkört a jegyző gyakorolja:

Gyámhivatal (szakmailag önálló irodai jogállással)

Az ágazatok közvetlen szakmai irányítását az ágazatvezetők, az irodák közvetlen szakmai irányítását az irodavezetők végzik, az ágazatok és az irodák működésének törvényességi felügyeletét a jegyző, az aljegyzőn keresztül gyakorolja.

A Polgármesteri Hivatal vezetéséért, működésének törvényességéért a jegyző felelős.

8/a. Az ágazatvezető feladatai:

- Felelős az ágazat munkájáért, annak jogszerű működéséért.
- Gondoskodik az ágazat feladatjegyzékének és a munkatársak munkaköri leírásainak naprakészen tartásáról.
- Felelős az ágazat feladatkörébe tartozó, illetve esetenként a rábízott feladatok döntés előkészítéséért, határidőben történő végrehajtásáért.
- Előkészíti a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket.
- Részt vesz a képviselő-testület, illetve meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik.
- Kapcsolatot tart az ágazat működését elősegítő külső szervekkel.
- Felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az ágazat feladatköréhez tartozó intézmények működéséért. Előkészíti a vezetők kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket.
- Közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében és a végrehajtás megszervezésében.
- Köteles a vezetése alatt működő ágazat tevékenységi körébe tartozó intézmények működésével kapcsolatos kérdésekről a tisztségviselőknek és a jegyzőnek rendszeresen beszámolni.
- Felelős az ágazatok közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes ágazatok együttműködését biztosító kapcsolattartásról.

- Ellátja a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző, illetve aljegyző által rábízott egyéb feladatokat.

8/b. Az irodavezető/kabinetvezető feladatai:

- Felelős az egész iroda munkájáért, annak jogszerű működéséért.
- Gondoskodik az iroda feladatjegyzékének és a munkatársak munkaköri leírásainak naprakészen tartásáról.
- Felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként a rábízott feladatok döntés előkészítéséért, határidőben történő végrehajtásáért.
- Gyakorolja a polgármester és a jegyző által ráruházott körben a kiadmányozási jogot.
- Előkészíti a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket.
- Részt vesz a képviselő-testület, illetve meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik.
- Kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervekkel.
- Rendszeresen beszámol a tisztségviselőknek és a jegyzőnek az iroda tevékenységéről.
- Felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásról.
- Ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző által rábízott egyéb feladatokat.

9. A Polgármesteri Hivatal működési szabályai:

A Hivatal kiadmányozási rendjét a polgármester, illetve a jegyző szabályozza.

A Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalási, utalványozási rendjét a polgármester szabályozza.

10. Az iratkezelés szervezete, felügyelete, iratkezelési feladat- és hatáskörök

Az egységes és szabályszerű ügyirat-kezelési gyakorlatot az Önkormányzat jegyzője felügyeli. A jegyzőt az iratkezelés felügyeletében tartós távollét esetén az aljegyző helyettesíti.

Az ügyiratkezelés jogszabályszerű teljesítéséért felelős személyeket a jegyző jelöli ki, részletes feladat- és hatáskörüket munkaköri leírásukban állapítja meg.

A Polgármesteri Hivatal az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési szervezettel látja el.

Az iratok iktatása elektronikus iktatóprogram segítségével a központi iktatóirodában történik. Ez alól kivételt képeznek az alábbi szervezeti egységek, ill. ügyek:

- ~ Városgazdálkodási Iroda (pénzügyek),
- ~ személyzeti és munkaügyek,

~ minősített (államtitkot, szolgálati titkot tartalmazó) ügyek.

A hivatal központi iratkezelésével kapcsolatos feladatait (a küldemények átvétele, felbontása, érkeztetése; kézbesítése; az iratok elektronikus iktatása, irattározása, selejtezése) az Igazgatási Ágazat Igazgatási Iroda Iktató Csoport szervezeti egysége látja el.

Az Iktató Csoport irányítását, ellenőrzését az Igazgatási Iroda vezetője az Iktató Csoport vezetőjének közreműködésével látja el, biztosítja a csoport működésének feltételeit.

Az irattárból az iratot hivatalos használatra kikérhetik:

- bármely iratot korlátozás nélkül a jegyző, az aljegyző;
- a polgármesterre iktatott iratot korlátozás nélkül a polgármester, az alpolgármesterek;
- az adott iroda ügyiratait korlátozás nélkül az ágazat- és irodavezető, távollétében helyettese;
- az adott iroda ügyiratait korlátozással az a személy, akit erre az ágazat-, vagy irodavezető feljogosít;
- a saját névre iktatott ügyiratot korlátozás nélkül az ügyintéző.

A részletes szabályokat a jegyző által kiadott utasítás, AZ IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmazza.

A Hivatalnál a közszolgálati jogviszony megszűntével eltávozott dolgozó utolsó munkanapját megelőző 3 nappal előbb köteles részletes (tétéles) átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni az ügyköréhez kapcsolódó folyamatban lévő feladatokról, elintézetlen ügyiratokról (határidőben lévő ügyiratokról), nyilvántartások vezetéséről, valamint számítástechnikai eszközökről.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, melyet az átadó, az átvevő, illetve a hivatali felettes (irodavezető, jegyző, aljegyző) ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a központi iktatónak.

11. A vagyonyilatkozat tételéhez kötött munkakörök:

jogtanácsos
jogi ügyintézők
belső ellenőrök
Közterület-felügyeleti csoportvezető
Szervezési irodavezető
közbeszerzési ügyintéző
pályázati csoport vezetője és ügyintézői

a./ Oktatási és Művelődési Ágazat
ágazatvezető

Közoktatási Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladatellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

b./ Szociális és Egészségügyi Ágazat

ágazatvezető

Családtámogatási Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladatellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

Szociális és Egészségügyi igazgatási szakreferens
Intézményi- és Szolgáltatás-felügyeleti szakreferens

c./ Városgazdálkodási Ágazat

ágazatvezető

Városgazdálkodási Iroda

valamennyi munkatárs, akik az OTP terminálban aláírási joggal rendelkeznek.

Adóügyi Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladat ellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

d./ Üzemeltetési Ágazat

ágazatvezető

Hivatalüzemeltetési Csoport

A csoport valamennyi munkatársa, akik a hivatali beszerzésekben, közbeszerzési eljárásban közreműködnek, illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak.

Informatikai Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik a hivatali beszerzésekben, közbeszerzési eljárásban közreműködnek, illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak.

e./ Igazgatási Ágazat

ágazatvezető

Igazgatási Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladat ellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el, illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak.

Ügyfélszolgálati és Okmány Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladat ellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el,

illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak.

Városépítési Iroda

irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik feladatellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

f./ Főépítész

g./ Városrendezési Iroda

az irodavezető és az iroda valamennyi munkatársa, akik közbeszerzési eljárásban közreműködnek, illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak, továbbá akik feladatellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

h./ Gyámhivatal

hivatalvezető és valamennyi munkatársa, akik feladat ellátásuk során a 2004. évi CXL. tv. szabályai szerint járnak el.

i./ Politikai tanácsadók és főtanácsadók

akik közbeszerzési eljárásban közreműködnek, illetve pénzeszközök felhasználásával összefüggő tevékenységet folytatnak.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET

POLGÁRMESTER

ALPOLGÁRMESTER

ALPOLGÁRMESTER

ALPOLGÁRMESTER

Főépítész
Közterület-felügyeleti Csoport

Sajtómunkatárs

POLGÁRMESTERI KABINET
POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

POLGÁRMESTERI HIVATAL

JEGYZŐ

JEGYZŐI KABINET

ALJEGYZŐ

Városgazdálkodási Ágazat

Üzemeltetési Ágazat

Igazgatási Ágazat

Szociális és Egészségügyi Ágazat

Oktatási és Művelődési Ágazat

Városrend. Iroda
Körny.véd. csop.

Városgazd.Iroda
Adóiroda

Informatikai Iroda
Hivatalüzem. csop.

Beruházás csop.
Műszaki ellenőr

Igazgatási Iroda
Ált. igazg. csop.
Anyakönyvi csop.

Kereskedelmi csop.
Iktató csop.

Ügyfélszolgálati és Okmányiroda
Városépítési Iroda

Szervezési Iroda
Jegyzői Iroda

Jogtanácsos
Humánpol. csop.
Belső ellenőrzés
közbeszerz. üi.
Pályázati csop.

Családtámogatási Iroda
Szociális és Egészségügyi Igazgatási szakreferens

Intézményi- és Szolgáltatás felügyeleti szakreferens

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat
Csepeli Szociális Szolgálat
Gyámhivatal

Oktatási Iroda
Gazdasági és Személyügyi Csoport
közművelődési ügyintéző

CSEVAK Zrt.
CSEPP-TV Kft.
Oktatási Szolgáltató Intézmény