

BUDAPEST-CSEPEL



ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**6/2006. (III. 21.) Budapest-Csepel Önkormányzata Kt
rendelete
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT-ról szóló,
többször módosított
5/1995. (III. 07.) Kt rendelet
módosítására**

6/2006. (III. 21.) Budapest-Csepel Önkormányzata Kt. rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló többször módosított 5/1995. (III. 07.) Kt. rendelet (a továbbiakban: R) módosításáról

1. §

A R. 2. §-a az alábbiak szerint módosul:

„2.§ Az önkormányzat hivatalos neve:

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA”

2. §

A R. 31. § (2) bekezdése az alábbi k.) ponttal egészül ki:

„31.§ (2)k.) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 88 § (8) bekezdésében meghatározott esetben.”

3. §

A R. 38. § az alábbi (8) bekezdéssel egészül ki:

„38.§ (8) A nyílt ülésről készült – már aláírással hitelesített - jegyzőkönyvek másolatát az önkormányzat internetes honlapján (www.csepel.hu) meg kell jeleníteni.”

4. §

A R. 3. számú mellékletének (A testületi előterjesztések rendje) 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 23. § (3) bekezdése felsorolja az előterjesztés megtételére jogosultak körét. Az előterjesztés elkészítéséért az előterjesztő, illetve az általa felkért alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői (ágazatvezetők, irodavezetők) és munkatársai, valamint az önkormányzat önálló intézményeinek, gazdasági társaságainak vezetői, a politikai tanácsadók és főtanácsadók felelősek. Előterjesztés készítője lehet a képviselő-testület előtt beszámolót vagy tájékoztatót tartó állami szerv (pl. rendőrség, tűzoltóság, stb) vezetője is. Az előterjesztés készítőjének a határozati javaslatban fel kell tüntetnie a felelős megnevezése után a végrehajtás előkészítéséért felelős személyt, valamint külön meg kell határoznia, hogy a döntéshozatalhoz egyszerű vagy minősített szavazati arány szükséges. („A határozati javaslat/a rendelettervezet elfogadásához a képviselők egyszerű/minősített többségű támogató szavazata szükséges.”)

A testületi előterjesztéseket legkésőbb a testület ülésnapját megelőző 29. napon, elektronikus úton lehet benyújtani a jegyzői titkárságra.”

5. §

A R. 1. sz. függeléke az alábbiak szerint módosul:

„1. sz. függelék

Nem kötelező önkormányzati feladatok ellátása

Önkormányzati szintű nem kötelező feladatok meghatározása:

- Vagyonkezelő Társaság működtetése és az azzal összefüggő költségek biztosítása
- Helyi TV működtetése és az azzal összefüggő költségek biztosítása
- Helyi sajtó kiadása és az azzal összefüggő költségek biztosítása
- Testvérvárosokkal, (*Juankoski* (Finn Köztársaság), *Nagyszalonta* (Román Köztársaság), *Neuenburg* (Német Szövetségi Köztársaság), *Rijeka* (Horvát Köztársaság), *Vámosgálfalva* (Román Köztársaság), *Kielce* (Lengyelország)) külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos feladatok, programok és azok költségének biztosítása
- Konferenciák szervezésével, fogadások tartásával összefüggő költségek biztosítása (Építésznap, Környezetvédelmi és Zöldfelületi Konferencia rendezése, Lakótelepi Mintapark pályázat kiírása, Házunktája verseny kiírása finanszírozása, Kerületi Sajtónap, Csepeli Napok, stb.)
- Kitüntetésekkel, címek alapításával összefüggő költségek biztosítása (Csepelért Díj, Csepeli Nívódíj, Csepel Díszpolgára, stb.)
- Reprezentációs és propaganda anyagok készíttetésével összefüggő költségek biztosítása
- Önkormányzatok részére meghirdetett pályázatokkal összefüggő költségek (önrész) biztosítása, a pályázatokon történő részvétel (pl. GVOP, URBACT)
- Működési célú pénzeszköz átadása államháztartáson kívülre, az azzal összefüggő költségek biztosítása. (Non profit szervezetek-egyházak, egyesületek, társadalmi szervezetek, kisebbségi önkormányzatok, stb.)
- Felhalmozási célú pénzeszköz átadása államháztartáson kívülre, az azzal összefüggő költségek biztosítása. (Non profit szervezetek-egyházak, egyesületek, társadalmi szervezetek, stb.)
- Különböző szintű önkormányzati szervekkel, szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások és az ezek alapján fizetett tagszervezetek díjakkal összefüggő költségek biztosítása
- A helyi önkormányzati képviselők 1990. évi LXV. tv. 20. § (1) bekezdésén kívüli juttatásaival összefüggő kiadások (mobil számítógép, mobiltelefon, stb.)
- Hivatali és önkormányzati intézmények minőségirányítási rendszerének bevezetésével, fenntartásával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása és azok költségeinek biztosítása
- Kerületi társasházak felújításához nyújtott vissza nem térintendő helyi önkormányzati támogatásokkal összefüggő költségek biztosítása
- Zöldszám működtetésével összefüggő feladatok ellátása és a költségek biztosítása
- Jogszabály alapján nem kötelező önkormányzati beruházási feladatokkal összefüggő költségek biztosítása (dülő utak, magán utak elnevezése, külterületi ingatlanok házszámozása/helyi védetté nyilvánítási eljárás/gázvezeték építés/forgalomtechnikai tervezések, kivitelezések/parkoló építés/útépítés, járdaépítés/vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, szennyvízcsatorna építés/elektromos hálózat építés/stb.)

A Polgármesteri Hivatal működéséhez elengedhetetlen nem kötelezően ellátandó feladatok és a köztisztviselők nem kötelező juttatásai

- Jogi szaktanácsadás
- Adó végrehajtási feladatra bírósági végrehajtóval kötött szerződéssel összefüggő feladatok ellátása, költségek biztosítása

- Hivatali működést támogató számítógépes programok vásárlása, üzemeltetése, a kor követelménye szerinti technikai berendezések, az ezekkel összefüggő feladatok és költségek biztosítása (ügyfélfhívó rendszer, ügyfél tájékoztató terminál, iktató program, IQSYS Rt., Gispán Térinf. Rend., Winikt, WinTiszt, ORACLE adatbázis kezelő licenstek, Microsoft OSL, Complex adatbázis kezelő, stb.)
- TAKARNET-rendszer használatával összefüggő feladatok ellátása, költségek biztosítása
- Ügyfelek részére tulajdoni lap beszerzésével, illetékbélyeg árusítással összefüggő feladatok ellátása
- Személyi bér és az azzal összefüggő költségek biztosítása
- A 30/2001. (XI. 27.) Kt rendeletben kapott felhatalmazás alapján biztosított juttatások és az azzal összefüggő költségek biztosítása (utazási kedvezmény, lakhatási, lakásépítési-vásárlási támogatás, tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás, iskolai végzettség alapján járó illetménykiegészítés, vezetői illetménypótlék, szociális támogatás, étkezési hozzájárulás, közszolgálati elismerések, nyugállományú köztisztviselők támogatása)
- Üzemanyag hozzájárulással összefüggő költségek biztosítása, azok részére, akiknek a feladat ellátásához a saját gépkocsi igénybe vétele szükséges
- Mobiltelefonnal, vagy saját mobiltelefon használattal összefüggő költségek biztosítása, azok részére, akiknek a feladat ellátásához az állandó elérhetősége szükséges
- Szakkönyv, (vagy egyéb adathordozó) közlőny, folyóirat beszerzéssel összefüggő költségek biztosítása

Egyes önkormányzati intézmények nem kötelezően ellátandó feladatai és a közalkalmazottak nem kötelező juttatásai

Intézmény megnevezése	Nem kötelező feladat
Óvodák	Óvodai ellátásban a 3-5 év közötti gyermekek ellátása
Óvoda + iskola	Sajátos nevelési igényű óvodai és iskolai ellátás
Iskolák	Közokt. int. végz. kieg. tev. (továbbszámlázás, bérleti díj)
Csete Balázs Középiskola	Általános iskolai felnőttoktatás
	Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
	Gimnáziumi felnőtt oktatás
	Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás
	Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
Jedlik Ányos Gimnázium	Iskolai intézményi étkeztetés (9-12 évfolyam)
	Munkahelyi vendéglátás
	Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás (9-12 osztály)
Csepel Galéria és Helytörténeti Gyűjtemény	Galéria működtetése és Múzeumi tevékenység meghatározott részére
Egyesített Bölcsődék	Munkahelyi vendéglátás
Oktatási Szolgáltató Intézmény	Szerviz szolgáltatás
	Személyszállítás
	Gyermek, Ifjúsági és Sport Centrum
	Civil ház
Nevelési Tanácsadó	Pedagógiai szakszolgálat
Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény	Pedagógiai szakmai szolgáltatás
Tanuszoda	Sportlétesítmények működtetése
Nagy Imre ÁMK	Lakossági étkeztetés
	Autista oktatás
	Közműv., könyvtári tevékenység (részben)
	Ifjúsági Információs Pont
ÁMK + Fasang Árpád Zeneiskola	Alapfokú művészet oktatás
Radnóti, Királyerdei Művelődési Ház	Művelődési házak tevékenysége (részben)
Csepeli Egészségügyi Szolgálat	Járóbeteg szakellátás és gondozó intézeti ellátással összefüggő költségek biztosítása Praxis működtetéshez nyújtott önkormányzati támogatással összefüggő költségek biztosítása
Szociális ellátás területe	Karácsonyi csomagozással összefüggő feladatok ellátása és a költségek biztosítása Otthonmegőrzési támogatással összefüggő feladatok ellátása és a költségek biztosítása Szociális ösztöndíjjal összefüggő feladatok ellátása és a költségek biztosítása A lakosság részére szervezett ingyenes angol nyelvtanfolyammal összefüggő feladatok ellátása és költségek biztosítása

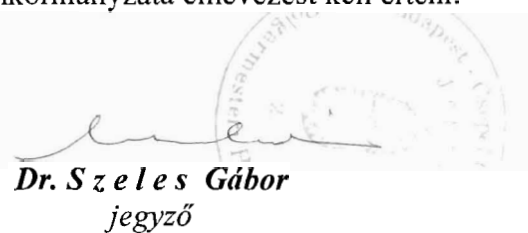
- Munkáltatói döntésen alapuló illetmény rész (differenciált illetmény kiegészítéssel összefüggő költségek biztosítása)
- Pedagógus törzsgárda jutalommal és egyéb kitüntetésekhez fizetett jutalommal összefüggő költségek biztosítása
- Csepeli osztályfőnöki és nyelvtanári pótlékkal összefüggő költségek biztosítása
- Polgármesteri éves jutalom kerettel összefüggő költségek biztosítása közalkalmazottak (külön pedagógusok és külön egészségügyi dolgozók) részére

6. §

Ez a rendelet – az 1. § kivételével – kihirdetése napján lép hatályba. Valamennyi, korábban alkotott önkormányzati rendeletben, ahol a rendelet Budapest-Csepel Önkormányzata elnevezést tartalmaz, ott Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata elnevezést kell érteni. Az 1. § 2007. január 1-jén lép hatályba.



Tóth Mihály
polgármester



Dr. Széles Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2006. március 21.



Ábrahámné Turney
szervezési irodavezető