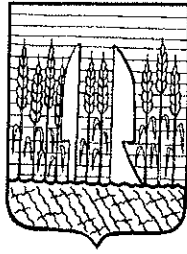


**BUDAPEST XXI.
KERÜLET**



**CSEPEL
ÖNKORMÁNYZATA**

KÉPVISELŐ-TESTÜLET

3/2004. (I. 27.) Budapest-Csepel Önkormányzata Kt. rendelete

**az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések
előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről**

*(egységes szerkezetben a 36/2004. (IX. 21.) Kt., a 10/2007. (III.26.) Kt., a 10/2009. (III.19.) Kt és a
15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelettel)*

Hatályos: 2011. április 29. napjától

3/2004. (I. 27.) Budapest-Csepel Önkormányzata Kt. rendelete

az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről

(egységes szerkezetben a 36/2004. (IX. 21.) Kt., a 10/2007. (III.26.) Kt., a 10/2009. (III.19.) Kt és a 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelettel)

Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdálkodás hatékonyságának, a Képviselő-testület döntéshozó és ellenőrző szerepe, továbbá a közpénzek felhasználása átláthatóságának biztosítása érdekében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az építési beruházások, szolgáltatási megrendelések és árubeszerzések (továbbiakban beszerzések) előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjét a következők szerint szabályozza:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § E rendelet hatálya kiterjed:

- a) Budapest-Csepel Önkormányzatára,
- b) Budapest-Csepel Önkormányzata, illetve jogelődje által alapított önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre (ha a beszerzést maguk végzik, illetve megbízásuk alapján és irányításuk mellett más szervvel végeztetik),
- c) a Budapest-Csepel Önkormányzata, illetve jogelődje által alapított részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre, ha a beszerzést maguk végzik, illetve megbízásuk alapján más szervvel végeztetik.

2. § (1)¹ A rendelet hatálya alá tartoznak az 1. § szerinti szervezetek közösségi közbeszerzési értékhatárt meghaladó építési beruházásai, szolgáltatás megrendelése, árubeszerzései (a továbbiakban: beszerzés), függetlenül a finanszírozás módjától.

(2) Ha a beszerzést részben vagy egészben állami pénzeszközök, címzett, vagy céltámogatások, illetve egyéb pénzügyi eszközök igénybevételel valósítják meg, ezekre az igénybevétellel kapcsolatos jogszabályok, előírások is irányadók.

3. § E rendelet alkalmazásában:

a) *Építési beruházás*: a felújítás és korszerűsítés kivételével – az építmény, építményrész, építményegyüttes megépítése, átalakítása, bővítése, helyreállítása, lebontása, elmozdítása, rendeltetésének építési munkával járó megváltoztatása, valamint az ezekhez kapcsolódó szakipari, technológiai szerelési munkák.

b) *Árubeszerzés*: az a visszerthes szerződés alapján megvalósuló tevékenység, mely a forgalomképes és birtokba vehető dolog tulajdonjogának vagy pedig használatára, hasznosítására vonatkozó jognak határozott vagy határozatlan időre történő megszerzésére irányul. Árubeszerzésnek minősül a dologgal együtt járó szolgáltatás igénybevétele is, ha a szolgáltatás értéke nem haladja meg a dolog értékét.

c) *Szolgáltatás*: az árubeszerzésnek és az építési beruházásnak nem minősülő, visszerthes szerződés alapján végzett tevékenység (ide értendő a tervezési, felújítási, korszerűsítési, valamint park-és útfenntartási tevékenység is).

¹ Módosította a 10/2009. (III.19.) Kt. sz. rendelet. 1. §-a. Hatályos 2009. április 1. napjától.

d) *Felújítás*: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség eredeti használhatóságának, üzembiztonságának biztosítása érdekében végzett építési-szerelési munka. Felújításnak minősül az elhasználódott eszközök állagának eredeti rendeltetési célját biztosító helyreállítása.

e) *Korszerűsítés*: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési-szerelési munka.

f) *Tárgyi eszközök*: azok a vállalkozási és egyéb tevékenységet közvetlenül vagy közvetetten szolgáló, rendeltetésszerűen használatba vett (aktivált), tárgyasult (dologi) eszközök, amelyek a vállalkozási és egyéb tevékenységet rendszeres használata mellett tartósan, legalább egy éven túl szolgálják.

4. § (1) A beszerzések előkészítéséért, megvalósításáért, a beruházói feladatok ellátásáért

a) az 1. § a) pontja vonatkozásában a polgármester,

b) az 1. § b) pontja vonatkozásában a szerv vezetője,

c) az 1. § c) pontja vonatkozásában az intézményi költségvetésben szereplő beszerzések tekintetében az alapító okiratban megjelölt önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője (a továbbiakban: beruházó) a felelős.

(2) A beruházó a beszerzéssel kapcsolatos feladatait vagy saját szervezetével, vagy a beszerzési program és célokmány (a továbbiakban: program és célokmány) birtokában a beszerzések lebonyolítására jogosult külső szervvel megbízási szerződés alapján látja el.

(3) A program és célokmány köteles beruházások lebonyolítása – ha a lebonyolítás feltételei nincsenek meg – csak az arra jogosult külső szervvel végezhető el.

(4) A lebonyolító külső szerv feladatait, jogosítványait, a lebonyolítási díjat, annak fizetési ütemét, az együttműködés módját, kiemelten a pénzügyi rendelkezés jogát a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

II. fejezet

A BESZERZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az igények számbavétele, a beszerzési programterv

5. § (1) A beruházó feladata az igények alapján a beszerzések tartalmi meghatározása és a becsült költségelőirányzatok elkészítése.

(2) A beruházó feladata a (1) bekezdés szerinti költségelőirányzatok alapján a beszerzési programterv előkészítése figyelembe véve a megvalósítás részét képező szolgáltatás megrendelési és árubeszerzési feladatokat.

(3) A beszerzési programterv tartalmi elemeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A beszerzési programtervet a képviselő-testület illetékes szakbizottságai elé kell terjeszteni.

(5) A Képviselő-testület bizottságai a téma szerint érintett programterveket véleményezik és rangsorolják.

Beszerzési program és célokmány

6. § (1)² Program és célokmányt kell készíteni az egy időben, egy helyen végzendő építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, vagy árubeszerzés előkészítése során, amennyiben a beszerzés nem kizárólag azonnal üzembe helyezhető (aktiválható) tárgyi eszköz beszerzésével, illetve azonnal aktiválható immateriális javak megszerzésével valósul meg és a beszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja a közösségi közbeszerzési értékhatárt.

² Módosította a 10/2009. (III.19.) Kt. sz. rendelet 2. §-a. Hatályos 2009.április 1. napjától.

(2)³ A Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság bármely az (1) bekezdésben rögzített értékhatár alatti, általa fontosnak ítélt beszerzésre is elrendelheti a program és célokmány készítését.

(3) A program és célokmány összeállításáról a beruházó gondoskodik.

(4)⁴ A program és célokmány előterjesztésére a polgármester, jóváhagyására a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság jogosult. A 2. sz. melléklet szerinti program és célokmány tervezetét az előterjesztéshez mellékletként csatolni kell.

(5) A program és a célokmány jóváhagyását megalapozó előterjesztésnek tartalmaznia kell a tervezett beszerzés:

- a) szükségességének indoklását, a jelenlegi ellátottság bemutatását,
- b) jellemző kapacitásának mutatóit,
- c) javasolt telepítési helyét (helyeit),
- d) hasznosításának tervezett formáját,
- e) megvalósításának tervezett módját (új építés, bővítés, átalakítás, felújítás, beszerzés, megszerzés, az előzőek együttes alkalmazásai, stb.),
- f) célját megalapozó tanulmányok, tervek, előzetes megállapodások, stb. felsorolását,
- g) alapközmű, alapút helyzetét, várható hatását a környezet állapotára és az infrastruktúra terhelésére,
- h) a megvalósítás kezdését, befejezését, az üzembe helyezés várható időpontját,
- i) a megvalósítás költségeit éves ütemezéssel, a költségtervezés módját (tervezői költségvetés, műszaki értékbecslés, stb.),
- j) a megvalósítás forrásait évenkénti ütemezésben,
- k) tulajdonosának, üzemeltetőjének megjelölését,
- l) jóváhagyott beszerzési vagy felújítási programból következő feladatokat (pl. közbeszerzési eljárás lefolytatása, eljárási fajta meghatározása, stb.),
- m) mindazon egyéb tényeket, körülményeket, amelyek az ügy megítéléséhez, a megalapozott döntéshozatalhoz szükségesek,
- n) a beszerzés javasolt telepítési helyének tulajdonosi helyzetét, az ingatlanok megszerzésének módját és költségét,
- o) az előkészítés egyéb feladatait és költségét.

Jóváhagyás

7. §⁵ A beszerzések szükségességéről és az előirányzatok, valamint a beszerzési programterv a Képviselő-testület dönt.

A jóváhagyott program és célokmány módosítása

8. § (1) A jóváhagyott program és célokmányt módosítani kell, ha:

- a) a várható költségek több mint 10 %-kal meghaladják a tervezett költségeket,
- b) az üzembehelyezési határidő várhatóan 3 hónapot meghaladó időtartamú változása következik be,
- c) a jóváhagyott programban (funkció, kapacitás, stb.) változás áll be.

(2)⁶ A módosítást – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - a változások bekövetkezését megelőzően kell a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság elé terjeszteni. A módosító javaslatot indokolással, a módosított program és célokmány csatolásával kell előterjeszteni.

(3) A módosításnál az engedélyezésre előírt szabályok szerint kell eljárni. A jóváhagyott módosításból adódó változásokat – amennyiben az szükséges – az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében is át kell vezetni.

³ Módosította a 15/2011. (IV.28.) ö.r. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. április 29 napjától.

⁴ Módosította a 15/2011. (IV.28.) ö.r. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. április 29 napjától.

⁵ Módosította a 36/2004. (IX. 21.) Kt. számú rendelet 2. §-a

⁶ Módosította a 15/2011. (IV.28.) ö.r. 4. § (3) bekezdése. Hatályos 2011. április 29 napjától.

(4)⁷ Rendkívüli esetben (különösen életveszély, balesetelhárítás, kárenyhítési kötelezettség esetén, illetve ha a késlekedés aránytalan többletköltséggel, érdeksérelemmel járna) a polgármester a program és célokmányban foglaltaktól való eltérésre engedélyt adhat. Ebben az esetben a program és célokmányt a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság soronkövetkező ülése elé kell terjeszteni jóváhagyás céljából. E bekezdésben foglaltak csak abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben a rendkívüli eljárást indokoló körülmények nem róhatók fel a beruházónak.

III. fejezet

MEGVALÓSÍTÁS

9. § (1) A beruházó a beszerzések megvalósítása során a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben és az önkormányzat helyi rendeletében foglaltaknak megfelelő módon köteles eljárni.

(2) A megvalósítást megkezdeni, a megvalósításra irányuló szerződéseket kötni, illetve egyéb kötelezettséget vállalni, kifizetéseket teljesíteni csak a megvalósításhoz szükséges, jóváhagyott program és célokmány birtokában lehet.

(3) A beszerzések jóváhagyott teljes költségelőirányzatát meghaladó szerződés nem köthető és egyéb kötelezettség nem vállalható.

(4) A tételesen jóváhagyott beszerzési feladatok közötti előirányzat átcsoportosítására a mindenkori éves költségvetési rendelet előírásai az irányadók.

(5) A beszerzések megvalósítására előleg nem adható.

(6) Az elkészült létesítményt a tulajdonosnak, használónak, az üzemeltetőnek üzembehelyezésre, a tulajdonosnak aktiválásra át kell adni. Az üzembehelyezési eljárás szabályszerű lefolytatásáért, az érdekelt szervek meghívásáért, a szavatossági jogok érvényesítéséért – az ettől eltérő megállapodás kivételével – továbbá az üzembehelyezéshez, aktiváláshoz, tulajdonjog bejegyzéshez szükséges dokumentumok és adatok szolgáltatásáért a beruházó felelős.

Beszámoló a beszerzések helyzetéről, megvalósításáról

10. § (1) A megvalósításról szóló beszámolási kötelezettséget a polgármester a gazdálkodásról szóló féléves és éves beszámoló keretében teljesíti.

(2) A Képviselő-testület gyakoribb beszámolási kötelezettséget is előírhat.

IV. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult beszerzésekre kell alkalmazni.

(2) – (8)⁸

Németh Szilárd s.k.
polgármester

dr. Szeles Gábor s.k.
jegyző

⁷ Módosította a 15/2011. (IV.28.) ö.r. 4. § (4) bekezdése. Hatályos 2011. április 29. napjától.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 10/2007. (III.26.) Kt. számú rendelet 66. § (2) bekezdés j) pontja.

BESZERZÉSI PROGRAMTERV

A beszerzés tárgya:

A beszerzés célja:

A megvalósítás helye:

A megvalósítás tervezett időpontja:

Elvégzendő feladatok:

A tervezett mennyiség (db, m², stb):

Várható költség:

Tervezett források:

2. sz. melléklet

Okmány jóváhagyásának száma és kelte:	
---------------------------------------	--

Ágazat:	.....

BESZERZÉSI PROGRAM ÉS CÉLOKMÁNY

A beszerzés megnevezése:	.....
címe:	.....

A beruházó megnevezése:	.....
címe:	.....

A beszerzés telepítési helye				
sorszám	megnevezése, címe, hrsz.	Az ingatlan jelenlegi		az ingatlan megszerzésének módja
		használója/üzemeltetője	tulajdonosa	
1.				
2.				
3.				

A beszerzés adatai	
Megvalósításának módja:	.....
Az előkészítés kezdő időpontja:	..... év hónap
Az előkészítés befejezésének időpontja:	..... év hónap
A megvalósítás kezdő időpontja	..... év
A befejezés tervezett időpontja	..... év
Költségtervezés módja	.....
Műszaki jellemzői, mennyiségi mutatói	.....

A jóváhagyott beszerzési program és célokmányból következő feladatok:

.....
.....
.....

A beszerzés tervezett költségei és éves ütemezésük
(millió Ft-ban, a költségvetéssel megegyezően)

Költségek megnevezése	..... dec. 31-ig tény	..... terv	..... terv	..... terv	..... terv	összesen:
Előkészítés nettó költségei:						
a) telepítési hely és ingatlan megszerzésének nettó költsége						
b) ingatlan kármentesítésének költsége						
c) bontás						
d) megalapozó, előkészítő tanulmányok, vizsgálatok						
e) műszaki-gazdasági tervezés						
f) lebonyolítás						
g) egyéb						
I. előkészítés nettó költsége összesen						
II. előkészítést terhelő ÁFA összege						
III. előkészítés teljes (bruttó) költsége összesen (I+II)						
IV. beszerzés várható nettó költsége (az előkészítés költségei nélkül)						
V. a megvalósítás várható ÁFA összege						
VI a beszerzés várható teljes költsége összesen (III+IV+V)						

A beszerzés tervezett pénzügyi forrásai és éves ütemezésük
(millió Ft-ban, a költségvetéssel megegyezően)

Pénzügyi források	..... dec. 31-ig tény	..... terv	..... terv	..... terv	..... terv	összesen:
a) önkormányzati költségvetési előirányzat						
b hitel						
c) központi költségvetési források összesen						
Ebből céltámogatás vagy címzett támogatás						
Egyéb állami támogatás						
d) EU támogatás						
e) felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
f) intézményi költségvetési előirányzat						
g) egyéb külső forrás, mégpedig:						
Források összesen						
Ebből: visszaigényelhető ÁFA						

Egyéb rendelkezések:

Dátum:

Ellenjegyző:

.....
jegyző, vagy az általa megbízott személy, illetve az egyéb költségvetési szerv ellenjegyzésre jogosult dolgozója

Kötelezettségvállaló (beruházó):

.....
polgármester, vagy az általa megbízott személy, illetve az egyéb költségvetési szerv vezetője