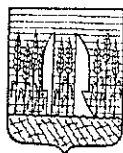


BUDAPEST-CSEPEL



ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Kód: 36/2004. (IX. 21.) I/A. r. m.
10/2007. (III. 26.) I/A. r. m.
10/2009. (III. 19.) I/A. r. m.
15/2011. (IV. 28.) I/A. r. m.
5/2013. (II. 06.) ÖR.

**3/2004. (I. 27.) Budapest-Csepel Önkormányzat Kt.
rendelete**

**az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és
árubeszerzések előkészítésének, jóváhagyásának,
megvalósításának rendjéről**

3/2004. (I. 27.) Budapest-Csepel Önkormányzata Kt. rendelete

az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről

Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdálkodás hatékonyságának, a Képviselő-testület döntéshozó és ellenőrző szerepe, továbbá a közpénzek felhasználása átláthatóságának biztosítása érdekében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az építési beruházások, szolgáltatási megrendelések és árubeszerzések (továbbiakban *beszerzések*) előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjét a következők szerint szabályozza:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § E rendelet hatálya kiterjed:

- a) Budapest-Csepel Önkormányzatára,
- b) Budapest-Csepel Önkormányzata, illetve jogelődje által alapított önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre (ha a beszerzést maguk végzik, illetve megbízásuk alapján és irányításuk mellett más szervvel végeztetik),
- c) a Budapest-Csepel Önkormányzata, illetve jogelődje által alapított részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre, ha a beszerzést maguk végzik, illetve megbízásuk alapján más szervvel végeztetik.

2. § (1) A rendelet hatálya alá tartoznak az 1. § szerinti szervezetek nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó építési beruházásai, szolgáltatás megrendelése, árubeszerzései (a továbbiakban: *beszerzés*) – függetlenül a finanszírozás módjától.

(2) Ha a beszerzést részben vagy egészben állami pénzeszközök, címzett, vagy céltámogatások, illetve egyéb pénzügyi eszközök igénybevételel valósítják meg, ezekre az igénybevételel kapcsolatos jogszabályok, előírások is irányadók.

3. § E rendelet alkalmazásában:

a) *Építési beruházás*: a felújítás és korszerűsítés kivételével – az építmény, építményrész, építményegyettes megépítése, átalakítása, bővítése, helyreállítása, lebontása, elmozdítása, rendeltetésének építési munkával járó megváltoztatása, valamint az ezekhez kapcsolódó szakipari, technológiai szerelési munkák.

b) *Árubeszerzés*: az a visszerthes szerződés alapján megvalósuló tevékenység, mely a forgalomképes és birtokba vehető dolog tulajdonjogának vagy pedig használatára, hasznosítására vonatkozó jognak határozott vagy határozatlan időre történő megszerzésére irányul. Árubeszerzésnek minősül a dologgal együtt járó szolgáltatás igénybevétele is, ha a szolgáltatás értéke nem haladja meg a dolog értékét.

c) *Szolgáltatás*: az árubeszerzésnek és az építési beruházásnak nem minősülő, visszerthes szerződés alapján végzett tevékenység (ide értendő a tervezési, felújítási, korszerűsítési, valamint park-és útfenntartási tevékenység is).

d) *Felújítás*: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség eredeti használhatóságának, üzembiztonságának biztosítása érdekében végzett építési-szerelési munka. Felújításnak minősül az elhasználódott eszközök állagának eredeti rendeltetési célját biztosító helyreállítása.

e) *Korszerűsítés*: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési-szerelési munka.

f) *Tárgyi eszközök*: azok a vállalkozási és egyéb tevékenységet közvetlenül vagy közvetetten szolgáló, rendeltetésszerűen használatba vett (aktivált), tárgyasult (dologi) eszközök, amelyek a vállalkozási és egyéb tevékenységet rendszeres használata mellett tartósan, legalább egy éven túl szolgálják.

4. § (1) A beszerzések előkészítéséért, megvalósításáért, a beruházói feladatok ellátásáért

a) az 1. § a) pontja vonatkozásában a polgármester,

b) az 1. § b) pontja vonatkozásában a szerv vezetője,

c) az 1. § c) pontja vonatkozásában az intézményi költségvetésben szereplő beszerzések tekintetében az alapító okiratban megjelölt önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője (a továbbiakban: beruházó) a felelős.

(2) A beruházó a beszerzéssel kapcsolatos feladatait vagy saját szervezetével, vagy a beszerzési program és célokmány (a továbbiakban: program és célokmány) birtokában a beszerzések lebonyolítására jogosult külső szervvel megbízási szerződés alapján látja el.

(3) A program és célokmány köteles beruházások lebonyolítása – ha a lebonyolítás feltételei nincsenek meg – csak az arra jogosult külső szervvel végezhető el.

(4) A lebonyolító külső szerv feladatait, jogosítványait, a lebonyolítási díjat, annak fizetési ütemét, az együttműködés módját, kiemelten a pénzügyi rendelkezés jogát a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

II. fejezet

A BESZERZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az igények számbavétele, a beszerzési programterv

5. § (1) A beruházó feladata az igények alapján a beszerzések tartalmi meghatározása és a becsült költségelőirányzatok elkészítése.

(2) A beruházó feladata a (1) bekezdés szerinti költségelőirányzatok alapján a beszerzési programterv előkészítése figyelembe véve a megvalósítás részét képező szolgáltatás megrendelési és árubeszerzési feladatokat.

(3) A beszerzési programterv tartalmi elemeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A beszerzési programtervet a képviselő-testület illetékes szakbizottságai elé kell terjeszteni.

(5) A Képviselő-testület bizottságai a téma szerint érintett programterveket véleményezik és rangsorolják.

Beszerzési program és célokmány

6. § (1) Program és célokmányt kell készíteni az egy időben, egy helyen végzendő építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, vagy árubeszerzés előkészítése során, amennyiben a beszerzés nem kizárólag azonnal üzembe helyezhető (aktiválható) tárgyi eszköz beszerzésével, illetve azonnal aktiválható immateriális javak megszerzésével valósul meg és a beszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja a nemzeti közbeszerzési értékhatárt.

(2) A Képviselő-testület bármely az (1) bekezdésben rögzített értékhatár alatti, általa fontosnak ítélt beszerzésre is elrendelheti a program és célokmány készítését.

(3) A program és célokmány összeállításáról a beruházó gondoskodik.

(4) A program és célokmány előterjesztésére a polgármester, jóváhagyására a Képviselő-testület jogosult. A 2. sz. melléklet szerinti program és célokmány tervezetét az előterjesztéshez mellékletként csatolni kell.

(5) A program és a célokmány jóváhagyását megalapozó előterjesztésnek tartalmaznia kell a tervezett beszerzés:

- a) szükségességének indoklását, a jelenlegi ellátottság bemutatását,
- b) jellemző kapacitásának mutatóit,
- c) javasolt telepítési helyét (helyeit),
- d) hasznosításának tervezett formáját,
- e) megvalósításának tervezett módját (új építés, bővítés, átalakítás, felújítás, beszerzés, megszerzés, az előzőek együttes alkalmazásai, stb.),
- f) célját megalapozó tanulmányok, tervek, előzetes megállapodások, stb. felsorolását,
- g) alapközmű, alapút helyzetét, várható hatását a környezet állapotára és az infrastruktúra terhelésére,
- h) a megvalósítás kezdését, befejezését, az üzembe helyezés várható időpontját,
- i) a megvalósítás költségeit éves ütemezéssel, a költségtervezés módját (tervezői költségvetés, műszaki értékbecslés, stb.),
- j) a megvalósítás forrásait évenkénti ütemezésben,
- k) tulajdonosának, üzemeltetőjének megjelölését,
- l) jóváhagyott beszerzési vagy felújítási programból következő feladatokat (pl. közbeszerzési eljárás lefolytatása, eljárási fajta meghatározása, stb.),
- m) mindazon egyéb tényeket, körülményeket, amelyek az ügy megítéléséhez, a megalapozott döntéshozatalhoz szükségesek,
- n) a beszerzés javasolt telepítési helyének tulajdonosi helyzetét, az ingatlanok megszerzésének módját és költségét,
- o) az előkészítés egyéb feladatait és költségét.

Jóváhagyás

7. § A beszerzések szükségességéről és az előirányzatok, a beszerzési programterv, a program és célokmány elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

A jóváhagyott program és célokmány módosítása

8. § (1) A jóváhagyott program és célokmányt módosítani kell, ha:

- a) a várható költségek több mint 10 %-kal meghaladják a tervezett költségeket,
- b) az üzembehelyezési határidő várhatóan 3 hónapot meghaladó időtartamú változása következik be,
- c) a jóváhagyott programban (funkció, kapacitás, stb.) változás áll be.

(2) A módosítást – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - a változások bekövetkezését megelőzően kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. A módosító javaslatot indokolással, a módosított program és célokmány csatolásával kell előterjeszteni.

(3) A módosításnál az engedélyezésre előírt szabályok szerint kell eljárni. A jóváhagyott módosításból adódó változásokat – amennyiben az szükséges – az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében is át kell vezetni.

(4) Rendkívüli esetben (különösen életveszély, balesetelhárítás, kárenyhítési kötelezettség esetén, illetve ha a késlekedés aránytalan többletköltséggel, érdeksérelemmel járna) a polgármester a program és célokmányban foglaltaktól való eltérésre engedélyt adhat. Ebben az esetben a program és célokmányt a Képviselő-testület soronkövetkező ülése elé kell terjeszteni jóváhagyás céljából. E bekezdésben foglaltak csak abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben a rendkívüli eljárást indokoló körülmények nem róhatók fel a beruházónak.

III. fejezet

MEGVALÓSÍTÁS

9. § (1) A beruházó a beszerzések megvalósítása során a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben és az önkormányzat helyi rendeletében foglaltaknak megfelelő módon köteles eljárni.

(2) A megvalósítást megkezdeni, a megvalósításra irányuló szerződéseket kötni, illetve egyéb kötelezettséget vállalni, kifizetéseket teljesíteni csak a megvalósításhoz szükséges, jóváhagyott program és célokmány birtokában lehet.

(3) A beszerzések jóváhagyott teljes költségelőirányzatát meghaladó szerződés nem köthető és egyéb kötelezettség nem vállalható.

(4) A tételesen jóváhagyott beszerzési feladatok közötti előirányzat átcsoportosítására a mindenkori éves költségvetési rendelet előírásai az irányadók.

(5) A beszerzések megvalósítására előleg nem adható.

(6) Az elkészült létesítményt a tulajdonosnak, használonak, az üzemeltetőnek üzembehelyezésre, a tulajdonosnak aktiválásra át kell adni. Az üzembehelyezési eljárás szabályszerű lefolytatásáért, az érdekelt szervek meghívásáért, a szavatossági jogok érvényesítéséért – az ettől eltérő megállapodás kivételével – továbbá az üzembehelyezéshez, aktiváláshoz, tulajdonjog bejegyzéshez szükséges dokumentumok és adatok szolgáltatásáért a beruházó felelős.

Beszámoló a beszerzések helyzetéről, megvalósításáról

10. § (1) A megvalósításról szóló beszámolási kötelezettséget a polgármester a gazdálkodásról szóló féléves és éves beszámoló keretében teljesíti.

(2) A Képviselő-testület gyakoribb beszámolási kötelezettséget is előírhat.

IV. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult beszerzésekre kell alkalmazni.

(2) Budapest-Csepel Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 5/1995. (III. 07.) Kt. rendelete a polgármester Budapest-Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott hatásköreiről szóló 4/B. számú mellékletének III. fejezete új, 32. számú ponttal egészül ki:

III. 32. Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával kapcsolatos hatáskörök

| | |
|--|---|
| Felelős a beszerzések előkészítéséért, megvalósításáért, a beruházói feladatok ellátásáért az önkormányzat beszerzései tekintetében. |/2004 (.....) Kt. számú rendelet 4. § (1) bek. a) pont |
| Gondoskodik a beszerzési program és a célokmány összeállításáról önkormányzati beszerzések esetén. |/2004. (.....) Kt. számú rendelet 6. § (3) bek. |
| Az önkormányzati beszerzések vonatkozásában a Képviselő-testület elé terjeszti a beszerzési program és a célokmány tervezetét. |/2004. (.....) Kt. számú rendelet 6. § (4) bek. |
| Rendkívüli esetben (különösen életveszély, balesetelhárítás, kárenyhítési kötelezettség esetén, illetve ha a késlekedés aránytalan érdeksérelemmel, többletköltséggel járna) a beszerzési program és célokmány módosítására engedélyt adhat. |/2004. (.....) Kt. számú rendelet 8. § (4) bek. |
| A gazdálkodásról szóló féléves és éves beszámoló keretében beszámol a beruházások megvalósításáról. |/2004. (.....) Kt. számú rendelet 10. § (1) bek. |

(3) Budapest-Csepel Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 5/1995. (III. 07.) Kt. rendelete a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság Budapest-Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott hatásköreiről szóló 4/C. számú mellékletének III. fejezete új, 4. számú ponttal egészül ki:

III. 4. Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával kapcsolatos hatáskörök

| | |
|---|---|
| Véleményezi és rangsorolja az önkormányzat beszerzési programterveit. |/2004 (.....) Kt. számú rendelet 5. § (5) bek. |
|---|---|

(4) Budapest-Csepel Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 5/1995. (III. 07.) Kt. rendelete a Pénzügyi, Költségvetési és Közbeszerzési Bizottság Budapest-Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott hatásköreiről szóló 4/D. számú mellékletének III. fejezete új, 5. számú ponttal egészül ki:

III. 5. Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával kapcsolatos hatáskörök

| | |
|---|---|
| Véleményezi és rangsorolja az önkormányzat beszerzési programterveit. |/2004 (.....) Kt. számú rendelet 5. § (5) bek. |
|---|---|

(5) Budapest-Csepel Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 5/1995. (III. 07.) Kt. rendelete 4/F. számú melléklete a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság Budapest-Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott hatásköreiről szóló új, III. fejezet 1. számú ponttal egészül ki:

III. 1. Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával kapcsolatos hatáskörök

| | |
|---|---|
| Véleményezi és rangsorolja az önkormányzat beszerzési programterveit. |/2004 (.....) Kt. számú rendelet 5. § (5) bek. |
|---|---|

(6) Budapest-Csepel Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 5/1995. (III. 07.) Kt. rendelete az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság Budapest-Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott hatásköreiről szóló 4/H. számú mellékletének III. fejezete új, 3. számú ponttal egészül ki:

III. 3. Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával kapcsolatos hatáskörök

| | |
|---|---|
| Véleményezi és rangsorolja az önkormányzat beszerzési programterveit. |/2004 (.....) Kt. számú rendelet 5. § (5) bek. |
|---|---|

(7) Budapest-Csepel Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 5/1995. (III. 07.) Kt. rendelete a Szociális és Egészségügyi Bizottság Budapest-Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott hatásköreiről szóló 4/I. számú mellékletének III. fejezete új, 8. számú ponttal egészül ki:

III. 8. Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával kapcsolatos hatáskörök


| | |
|---|---|
| Véleményezi és rangsorolja az önkormányzat beszerzési programterveit. |/2004 (.....) Kt. számú rendelet 5. § (5) bek. |
|---|---|

(8) Budapest-Csepel Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 5/1995. (III. 07.) Kt. rendelete a Lakásügyi Bizottság Budapest-Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott hatásköreiről szóló 4/J. számú mellékletének III. fejezete új, 7. számú ponttal egészül ki:

III. 7. Az építési beruházások, szolgáltatás megrendelések és árubeszerzések előkészítésével, jóváhagyásával, megvalósításával kapcsolatos hatáskörök

| | |
|---|---|
| Véleményezi és rangsorolja az önkormányzat beszerzési programterveit. |/2004 (.....) Kt. számú rendelet 5. § (5) bek. |
|---|---|


Tóth Mihály
polgármester


dr. Szeles Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2004. 01. 27.


Abrahámné Turner Rita
Szervezési Irodavezető



BESZERZÉSI PROGRAMTERV

A beszerzés tárgya:

A beszerzés célja:

A megvalósítás helye:

A megvalósítás tervezett időpontja:

Elvégzendő feladatok:

A tervezett mennyiség (db, m², stb):

Várható költség:

Tervezett források:

2. sz. melléklet

| | |
|---------------------------------------|--|
| Okmány jóváhagyásának száma és kelte: | |
|---------------------------------------|--|

| | |
|---------|-------|
| Ágazat: | |
| | |

BESZERZÉSI PROGRAM ÉS CÉLOKMÁNY

| | |
|---------------------------------|-------|
| A beszerzés megnevezése: | |
| címe: | |

| | |
|--------------------------------|-------|
| A beruházó megnevezése: | |
| címe: | |

| A beszerzés telepítési helye | | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------------|
| sorszám | megnevezése, címe, hrsz. | Az ingatlan jelenlegi | | az ingatlan megszerzésének módja |
| | | használója/üzemeltetője | tulajdonosa | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

| A beszerzés adatai | |
|---|----------------------|
| Megvalósításának módja: | |
| Az előkészítés kezdő időpontja: | év hónap |
| Az előkészítés befejezésének időpontja: | év hónap |
| A megvalósítás kezdő időpontja | év |
| A befejezés tervezett időpontja | év |
| Költségtervezés módja | |
| Műszaki jellemzői, mennyiségi mutatói | |

A jóváhagyott beszerzési program és célokmányból következő feladatok:

| |
|-------|
| |
| |
| |

A beszerzés tervezett költségei és éves ütemezései
(millió Ft-ban, a költségvetéssel megegyezően)

| Költségek megnevezése | dec. 31-ig tény | terv | terv | terv | terv | összesen: |
|---|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| Előkészítés nettó költségei: | | | | | | |
| a) telepítési hely és ingatlan megszerzésének nettó költsége | | | | | | |
| b) ingatlan kármentesítésének költsége | | | | | | |
| c) bontás | | | | | | |
| d) megalapozó, előkészítő tanulmányok, vizsgálatok | | | | | | |
| e) műszaki-gazdasági tervezés | | | | | | |
| f) lebonyolítás | | | | | | |
| g) egyéb | | | | | | |
| I. előkészítés nettó költsége összesen | | | | | | |
| II. előkészítést terhelő ÁFA összege | | | | | | |
| III. előkészítés teljes (bruttó) költsége összesen (I+II) | | | | | | |
| IV. beszerzés várható nettó költsége (az előkészítés költségei nélkül) | | | | | | |
| V. a megvalósítás várható ÁFA összege | | | | | | |
| VI a beszerzés várható teljes költsége összesen (III+IV+V) | | | | | | |

A beszerzés tervezett pénzügyi forrásai és éves ütemezései
(millió Ft-ban, a költségvetéssel megegyezően)

| Pénzügyi források | dec. 31-ig tény | terv | terv | terv | terv | összesen: |
|---|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| a) önkormányzati költségvetési előirányzat | | | | | | |
| b) hitel | | | | | | |
| c) központi költségvetési források összesen | | | | | | |
| Ebből céltámogatás vagy címzett támogatás | | | | | | |
| Egyéb állami támogatás | | | | | | |
| d) EU támogatás | | | | | | |
| e) felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | | |
| f) intézményi költségvetési előirányzat | | | | | | |
| g) egyéb külső forrás, mégpedig: | | | | | | |
| Források összesen | | | | | | |
| Ebből: visszaigényelhető ÁFA | | | | | | |

Egyéb rendelkezések:

Dátum:

Ellenjegyző:

.....
jegyző, vagy az általa megbízott személy, illetve az egyéb költségvetési szerv ellenjegyzésre jogosult dolgozója

Kötelezettségvállaló (beruházó):

.....
polgármester, vagy az általa megbízott személy, illetve az egyéb költségvetési szerv vezetője