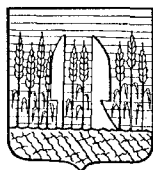


BUDAPEST-CSEPEL



ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLET

---

**18/2003. (VI. 24.) Kt. számú rendelet**

**a közbeszerzési eljárás egyes kérdéseiről**

## **A közbeszerzési eljárás egyes kérdéseiről szóló 18/2003. (VI. 24.) Kt. számú rendelet**

Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló többször módosított 1995. évi XL. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 96. § (2) bekezdésében és a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati költségvetési szervek kiadásainak átláthatósága, a széleskörű nyilvános ellenőrizhetőség megteremtése és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a.) Budapest-Csepel Önkormányzata Polgármesteri Hivatalára
- b.) Budapest-Csepel Önkormányzata, illetve jogelődje által alapított önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre
- c.) Budapest-Csepel Önkormányzata, illetve jogelődje által alapított részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre.

2. § (1) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit – ha e rendelet másként nem rendelkezik - az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek:

- a.) a Polgármesteri Hivatal beszerzései és az építési beruházások tekintetében – kivéve a d.) pontban foglaltakat - a polgármester
- b.) az 1. § b.) pontja vonatkozásában a szerv vezetője
- c.) az 1. § c.) pontja vonatkozásában az intézményi költségvetésben szereplő beszerzések tekintetében az alapító okiratban megjelölt önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője
- d.) az OSZI ellátási körébe tartozó építési beruházások tekintetében az Oktatási Szolgáltató Intézmény (a továbbiakban: OSZI) vezetője.

3. § (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy helyett megbízás alapján egyes jogokat gyakorolva és kötelezettségeket teljesítve más személy vagy szervezet (a továbbiakban: külső szakértő) is eljárhat az ajánlati felhívással kapcsolatos kérdések megválaszolása, az ajánlatok bontása, az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlása, az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás kérés, az ajánlatban szereplő számítási hiba javítása, az ajánlatban található kirívóan alacsony ellenszolgáltatásra vonatkozó magyarázatkérés, az eredmény kihirdetése, illetve tárgyalásos eljárás során a tárgyalás vezetése tekintetében.

(2) A közbeszerzési eljárások lebonyolítására külső szakértő személlyel/szervezettel is köthető szerződés.

## II. Az eljárások előkészítésére vonatkozó szabályok

4. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó szervezetek éves költségvetésük előkészítése során beszerzési tervet kell készíteni – építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás bontásban – az adott évre tervezett beszerzéseikről, megjelölve azokat, melyek meghaladják a költségvetési törvényben rögzített értékhatárt. A terv elkészítésének alapja az önkormányzat elfogadott költségvetési koncepciója.

(2) A beszerzési terv elkészítésért felelős:

- a.) az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek esetében az intézmény vezetője
- b.) a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek esetében az intézmény alapító okiratában meghatározott önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője
- c.) egyéb beszerzések esetében a jegyző.

(3) A beszerzési terv elkészítése során a Kbt. 4-5. § szerint kell a beszerzések értékét meghatározni.

(4) A beszerzési tervben külön meg kell jelölni azokat az időszakonként visszatérő, egy évnél hosszabb vagy határozatlan ideig tartó beszerzés tárgyában kötendő szerződéseket, melyek értéke a szerződéskötéskor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatár felét.

(5) A (2) bekezdés c.) pontja szerinti beszerzési tervet – a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzésekre vonatkozó Kbt. 1. számú melléklete szerinti adatlappal együtt – minden év január 31-ig meg kell küldeni a polgármesternek. A polgármester a beszerzési tervet megvizsgálja és dönt a Kbt. 28. §-a szerinti előzetes összesített tájékoztató megjelentetéséről. A tájékoztató megjelentetése az önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadása előtt is lehetséges.

(6) Az intézményi közbeszerzések esetében az előzetes összesített tájékoztató közzétételéről az ajánlatkérő nevében eljáró személy dönt.

## III. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályai

### 1. Az Előkészítő Bizottság

5. § (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy legalább 3 tagból álló Előkészítő Bizottságot hoz létre.

(2) Az Előkészítő Bizottság tagjait az ajánlatkérő nevében eljáró személy írásban, megbízólevél kiadásával kéri fel az irányítása, vezetése vagy felügyelete alá tartozó szervezetnek az adott beszerzési témában, illetve a közbeszerzések területén megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársai közül. Ennek hiányában más, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy is felkérhető a bizottságban való részvételre. A polgármester az önkormányzat Pénzügyi, Költségvetési és

Közbeszerzési Bizottságának (a továbbiakban: PKB) tagjai közül egy személyt megbízólevél átadásával kér fel az Előkészítő Bizottságban való közreműködésre. A PKB kijelölt tagja a megbízást tovább nem ruházhatja. Ha a közbeszerzés lebonyolítására külső szakértő kapott megbízást, a bizottságban a külső szakértő egy képviselője szavazati joggal vesz részt.

(3) Az Előkészítő Bizottság elnökét a felkéréssel egyidejűleg az ajánlatkérő nevében eljáró személy jelöli ki, ügyrendjét az ajánlatkérő nevében eljáró személy határozza meg.

(4) Az Előkészítő Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet az ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetve az érintett intézmény képviselője. Az ülésen résztvevők írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek.

(5) Az Előkészítő Bizottság feladatai különösen:

- a.) javaslatot tesz az eljárás fajtájára,
- b.) kidolgozza az ajánlati felhívás szövegét,
- c.) kidolgozza és összeállítja a dokumentációt,
- d.) szakmailag előkészíti az ajánlatkérő nevében eljáró személy döntéseit,
- e.) koordinálja az ajánlati felhívással kapcsolatban beérkezett kérdések megválaszolását és a konzultációt,
- f.) segítkezik az ajánlatok bontásánál,
- g.) a beérkezett ajánlatokról szakvéleményt készít
- h.) megszövegezi az eljárás eredményét tartalmazó határozatot.

(6) Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítását külső szakértő végzi, a (5) bekezdésben meghatározott feladatokat a szakértő végzi azzal, hogy az ott meghatározott dokumentumok tervezetét az Előkészítő Bizottsággal egyezteti.

## **2. Az eljárás megindítása és az ajánlati felhívás**

6. § (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az ajánlati felhívás és a dokumentáció tervezetét véleményezésre megküldi a PKB-nak.

(2) Az ajánlati felhívás közzétételére, illetve a dokumentáció átadására csak a PKB véleményezését követően kerülhet sor.

(3) A PKB véleményének megismerését követően az ajánlati felhívás és dokumentáció végleges szövegét az ajánlatkérő nevében eljáró személy hagyja jóvá.

7. § (1) Az eljárás során az ajánlattételt ajánlati biztosíték adásához kell kötni. Annak mértékét az Előkészítő Bizottság javaslata és a PKB véleménye alapján az ajánlatkérő nevében eljáró személy határozza meg figyelemmel a Kbt. 41. § (3) bekezdésére.

(2) Építési beruházás, felújítás és korszerűsítés esetén az ajánlati felhívásban rögzíteni kell, hogy az ajánlati biztosíték a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé válik. Ebben az esetben a biztosíték 50%-a a teljesítés igazolás kiadását követő 15 napon belül, a megmaradó 50% a teljesítéssel kapcsolatos utófelülvizsgálati eljárást

követő 15 napon belül, ha ennek során hiányosság került feltárássra, akkor ennek megszüntetéséről szóló igazolás kiállítását követő 15 napon belül kamatmentesen kerül visszautalásra.

(3) A (2) bekezdésben az ajánlatkérő nevében eljáró személy dönt az ajánlati biztosítékról.

### **3. Az ajánlatok bontása és elbírálása**

8. § (1) Az ajánlatokat az ajánlatkérő nevében eljáró személy bontja fel az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban. A bontáson a Kbt. 51. § (2) bekezdésében rögzített személyeken kívül meg kell hívni az Előkészítő Bizottság és a PKB tagjait is.

(2) A bontásról külön jegyzőkönyv készül, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a bontás helyét, idejét
- b.) a beszerzés tárgyát és az ajánlati felhívás számát
- c.) a jelenlévők nevét
- d.) az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét)
- e.) a kért ellenszolgáltatást
- f.) a vállalt teljesítési határidőt
- g.) a bontáskor elhangzott egyéb információkat.

(3) A bontás, illetve tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás folyamán közjegyző közreműködését lehet igénybe venni.

9. § (1) Az Előkészítő Bizottság a bontást követően haladéktalanul megkezdi az ajánlatok átvizsgálását, melynek során vizsgálni kell az ajánlati felhívásnak, dokumentációnak, Kbt-nek, illetve az egyéb irányadó jogszabályoknak való formai és tartalmi megfelelést.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az Előkészítő Bizottság javaslata alapján – ha az szükséges, illetve lehetséges - az ajánlattevőknek megküldi:

- a.) a hiánypótlási felhívást,
- b.) a kirívóan alacsony ellenszolgáltatásra vonatkozó magyarázatkérést tartalmazó felhívást,
- c.) az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentésekre vonatkozó felvilágosítás-kérést tartalmazó felhívást.

(3) A (2) bekezdésben rögzített dokumentumokra beérkezett válaszokat az Előkészítő Bizottság megvizsgálja és annak figyelembevételével alakítja ki szakvéleményét.

(4) Az Előkészítő Bizottság az ajánlatok áttanulmányozása után írásbeli szakvéleményt készít, amely tartalmazza:

- a.) az ajánlattevő esetleges kizárására vonatkozó javaslatot, megjelölve annak indokát,
- b.) az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,

- c.) az ajánlattevő pénzügyi-gazdasági, illetve műszaki alkalmatlanságára vonatkozó véleményt és annak indokát,
- d.) az alvállalkozók, illetve ha az ajánlatkérő annak megjelölését kérte, a teljesítésben egyébként közreműködők megnevezését és alkalmasságára vonatkozó javaslatot,
- e.) az érvényes, alkalmas és nem kizárt ajánlattevők értékelésére vonatkozó javaslatot az ajánlati felhívásban rögzített pont- és súlyszámok figyelembevételével,
- f.) javaslatot az eljárás nyertesére és ha azt az ajánlati felhívás tartalmazta a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

(5) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az Előkészítő Bizottság szakvéleményének megismerése után hozza meg az eljárást lezáró határozatát. A határozatot tájékoztatásul meg kell küldeni a PKB-nek.

#### **4. Az eljárás eredményének kihirdetése**

10. § (1) A közbeszerzési eljárás eredményét az ajánlatkérő nevében eljáró személy hirdeti ki.

(2) Az eredményhirdetésre a Kbt. 61. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül meg kell hívni a PKB és az Előkészítő Bizottság tagjait.

(3) Az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a kihirdetés helyét és idejét
- b.) a beszerzés tárgyát és az ajánlati felhívás számát
- c.) a jelenlévők nevét
- d.) az elbírálás eredményét a Kbt. 5. számú mellékletében meghatározott írásbeli összegzés szerinti tartalommal.

#### **IV.**

#### **Éves összegzés**

11. § Az ajánlatkérő nevében eljáró személy a tárgyévi közbeszerzésekről a Kbt. 7. számú mellékletében meghatározott minta szerint éves összegzést készít, melyet tájékoztatásul megküld a PKB részére. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az éves összegzést a tárgyévet követő év március 1-jéig köteles megküldeni a Közbeszerzések Tanácsának.

## V. Felelősségi rend

12. § (1) A Kbt. 31. § (6) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárások felelősségi rendje az alábbi:

- a.) az ajánlati felhívás, dokumentáció megszüvegezése és az eredmény vonatkozásában az Előkészítő Bizottság és az ajánlatkérő nevében eljáró személy,
- b.) a Kbt-ben és az ajánlati felhívásban meghatározott határidők megtartásáért és az adminisztratív jellegű feladatok ellátásáért a 2. § (2) bekezdés a.) pont esetén a jegyző, a 2. § (2) bekezdés b-d.) pontok tekintetében az ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetve az általa megbízott személy a felelős.

(2) Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső szakértő igénybevételére került sor, az eljárással kapcsolatos teljes felelősség e személyt/szervezetet terheli, feltéve, hogy a felelősség tárgyává tett magatartás az ő feladatkörének ellátásával összefügg. Erről a szakértői szerződésben rendelkezni kell.

## VI. Vegyes és záró rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet 2003. július 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után indult közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló többször módosított 1995. évi XL. törvény előírásai az irányadók.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közbeszerzési eljárás kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységről, az abban eljáró személyekről szóló 33/2000. (XI. 21.) Kt. számú rendelet.

14. § (1) Ahol e rendelet ajánlati felhívást említ, ott a Kbt. szerinti részvételi felhívást is érteni kell.

(2) A PKB jelen rendeletben szabályozott hatáskörei gyakorlása során ha az indokolt, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok alkalmazhatók.

15. § (1) A Budapest-Csepel Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 5/1995. (III. 07.) Kt. rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 4/B. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

a.) Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete által a polgármesterre átruházott hatáskörök II. 21. (Közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök) pont második bekezdése *(Meghatározza a közbeszerzési eljárások belső felelősségi rendjét, a nevében eljáró, ill. az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét)* hatályát veszti.

b.) A Budapest-Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott polgármesteri hatáskörök III. 19. (Közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök) pont helyébe a következő rendelkezés lép:

A hivatal beszerzései és az OSZI ellátási körén kívüli építési beruházás esetén – ha a rendelet másként nem rendelkezik – gyakorolja az ajánlatkérő nevében eljáró személy jogait és kötelezettségeit	___/2003. ( ) Kt. rendelet 2. § (2) bek. a.) pont
Dönt az előzetes összesített tájékoztató megjelentetéséről	___/2003. ( ) Kt. rendelet 4. § (5) bek.
Létrehozza az Előkészítő Bizottságot, tagjainak megbízást ad, kijelöli az elnökét, meghatározza ügyrendjét.	___/2003. ( ) Kt. rendelet 5. § (1-3) bek.
A Pénzügyi, Költségvetési és Közbeszerzési Bizottságnak megküldi az ajánlati felhívás és a dokumentáció szövegét véleményezésre	___/2003. ( ) Kt. rendelet 6. § (1) bek.
Jóváhagyja az ajánlati felhívás és a dokumentáció végleges szövegét	___/2003. ( ) Kt. rendelet 6. § (3) bek.
A tárgyévét követő év március 1-ig elkészíti az éves összegzést és megküldi a Közbeszerzések Tanácsának	___/2003. ( ) Kt. rendelet 11. §

(2) Az SZMSZ 4/D. számú melléklete új III. 4. ponttal egészül ki az alábbiak szerint:  
(Budapest-Csepel Önkormányzata rendeleteiben szabályozott Pénzügyi, Költségvetési és Közbeszerzési Bizottsági feladat- és hatáskörök)

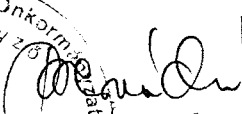
### III. 4. Közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök


Véleményezi az ajánlati felhívást és dokumentációt.	___/2003. ( ) Kt. rendelet 6. § (1) bek.
Tájékoztatót kap az ajánlatkérő nevében eljáró személy eljárást lezáró határozatáról.	___/2003. ( ) Kt. rendelet 9. § (5) bek.
Tájékoztatót kap a közbeszerzési éves összegzésről	___/2003. ( ) Kt. rendelet 11. §

Budapest, 2003. június 24.

  
Tóth Mihály  
polgármester



  
dr. Szeles Gábor  
jegyző



### Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2003. június 24.

  
Abrahánné Turóczi Rita  
szervezési irodavezető





## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önkormányzat jelenleg hatályban lévő - a közbeszerzési eljárás kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységről, az abban eljáró személyekről szóló 33/2000. (XI. 21.) Kt. számú rendelete megalkotása óta többször sor került a Kbt. módosítására.

A rendelet megalkotása óta lefolytatott közbeszerzések tapasztalatai, a Közbeszerzések Tanácsa Döntőbizottságának eseti döntései és állásfoglalásai szükségessé tették a közbeszerzési rendelet átfogó felülvizsgálatát.

A 2002. évi önkormányzati választások után létrejött új bizottsági struktúrában létrehozásra került a Pénzügyi, Költségvetési és Közbeszerzési Bizottság, amely eddig a közbeszerzési eljárások lebonyolításában – hatáskör hiányában – nem tudott részt venni.

Az új rendelet megszövegezésekor egyik fő célkitűzés volt a bizottság közbeszerzési funkciójának tartalommal való megtöltése is.

Az önkormányzat intézményei által indított közbeszerzési eljárások vonatkozásában a rendelet a korábbiaknál nagyobb hangsúlyt kíván fektetni az önkormányzat, mint fenntartó ellenőrzési feladataira, a PKB bevonásával.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### 1-2. §

A rendelet hatályát rögzíti, figyelembe véve a Kbt. által adott rendeletalkotási felhatalmazás mértékét.

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az eljárás operatív lebonyolítója, a beszerző képviselője.

Az építési beruházások tekintetében az OSZI ellátási körébe tartozó beszerzések kiemelésre kerültek a polgármester által bonyolított közbeszerzések köréből, tekintettel arra, hogy ott állnak rendelkezésre azok a személyi feltételek, amelyek az oktatási tárgyú beruházásokat koordinálhatják.

### 3. §

Az (1) bekezdést hasonló formában a korábbi rendelet is tartalmazta. Gyakorlati jelentősége elsősorban a polgármester által bonyolított közbeszerzési eljárások esetében van, amikor a polgármester más személyt is megbízhat egyes eljárási cselekmények elvégzésére. A megbízás nem terjedhet ki a leghangsúlyosabb felelősséggel járó három területre: az ajánlati felhívás és a dokumentáció végső szövegének jóváhagyására, valamint az eljárást lezáró határozat meghozatalára.

Ebben a §-ban rögzítésre került, hogy az eljárás lebonyolítására külső szakértővel is lehet szerződést kötni. Ez elsősorban bonyolult, komoly szakmai felkészültséget igénylő beszerzéseknél indokolt.

### 4. §

A korábbi rendelet nem tartalmazott arra vonatkozó előírást, hogy a költségvetési szerveknek milyen módon kell előzetesen megtervezniük beszerzéseiket. A tervezésnek – amely építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás bontásban

tartalmazza a beszerzéseket - egyrészt azért van nagy jelentősége, mert így egyértelműen meghatározhatók azok az értékhatárok, amelyekre tekintettel közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, másrészt az ez alapján összeállított előzetes összesített tájékoztató megjelentetésével igénybe lehet venni a Kbt. által nyújtott kedvezményes határidőket (40 nap helyett 25 napos ajánlattételi, 25 nap helyett 15 napos részvételi jelentkezési határidő).

A (4) bekezdésben rögzítetteknek azért van jelentősége, mert a Kbt. 4. § (7) bekezdése szerint az ilyen szerződéskötésekről hirdetményt kell közzétenni a Közbeszerzési Értesítőben.

## **5. §**

A Kbt. kötelező jelleggel előírja az ajánlatkérő számára egy legalább 3 tagból álló bizottság létrehozását, amelynek feladata az ajánlatkérő nevében eljáró személy döntéseinek szakmai támogatása.

A fentiek és a Kbt. vonatkozó rendelkezése miatt indokolt, hogy az Előkészítő Bizottság tagjai a Polgármesteri Hivatal, illetve a beszerző intézmények adott témában, illetve a közbeszerzésekben jártas, szakmailag felkészült munkatársai legyenek.

A rendelet hatálybalépését követően minden Előkészítő Bizottságban részt fog venni a PKB egy tagja a polgármester megbízása alapján. Ezt a megbízást a bizottsági tag nem delegálhatja tovább, tekintettel arra, hogy a feladat ellátása során szakmai alapokon, de az önkormányzat érdekeit kell képviselnie.

Elsősorban a polgármester által bonyolított, de valamely intézményt érintő beszerzések során kívánatos, hogy az Előkészítő Bizottság ülésén - amely a szakmai műhelymunka színtere - részt vehessen az érintett intézmény képviselője. Ez a rendelkezés lehetőséget teremt arra, hogy ha az intézmény vezetője a polgármester megbízása alapján az Előkészítő Bizottság tagja, a beszerzés tárgyában érintett más intézményi munkatárs is jelen lehessen a bizottság ülésein.

Természetesen az eljárásban bármilyen módon résztvevő személyeknek az eljárás tisztasága, az ajánlatkérő és az ajánlattevők üzleti érdekeinek védelme érdekében titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.

A §-ban rögzítésre kerültek az Előkészítő Bizottság legfontosabb feladatai, amely valójában egy döntési hatáskör nélküli operatív, döntéselőkészítési tevékenységet jelent.

Ha a bonyolításra külső szakértő felkérésére került sor, akkor ezeket az operatív, adminisztratív feladatokat ő látja el, az Előkészítő Bizottsággal egyeztetve.

## **6. §**

A PKB legfontosabb hatáskörét rögzíti: az ajánlati felhívás és a dokumentáció véleményezését.

A közbeszerzési eljárás alapidokumentumai ezek, amelyek tartalma teljes egészében meghatározza az eljárás nyertesével szemben támasztott követelményeket. Az eljárás nyertesének kiválasztásakor a két alapidokumentumban rögzített feltételektől semmilyen körülmények között sem lehet eltérni, ezért az eljárást lezáró döntés meghozatala lényegében csak egy sémának való megfelelés vizsgálata.

Ez a § rendezi az ajánlati biztosíték kérdését is. Ez az az összeg, amelyet az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásának feltételként be kell fizetnie az ajánlatkérőnek vagy bankgarancia formájában kell biztosítania. A Kbt. szerint ha az ajánlattevő az

ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát visszavonja vagy a szerződés megkötésére az érdekkörében felmerült okból nem kerül sor, ezt az összeget elveszti.

A fenti okok miatt az ajánlatkérő érdeke, hogy minden ajánlati felhívásban szerepeljen az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezés, annak ellenére, hogy a Kbt. ezt nem teszi kötelezővé.

A biztosíték összegére vonatkozóan nem lehet általános szabályt alkotni, tekintettel arra, hogy a Kbt. az adott beszerzés kapcsán előreláthatólag felmerülő veszteség mértékére tekintettel rendeli meghatározni a mértéket. Ezt pedig minden beszerzésnél külön-külön kell vizsgálni.

A törvény szerint az ajánlati biztosíték a teljesítéssel kapcsolatos garancia érvényesítésére is felhasználható, melynek elsősorban az építési jellegű munkáknál van kiemelt jelentősége.

### **8-9. §**

A bontása követően rendszerint igen rövid idő áll rendelkezésre az ajánlatok átvizsgálására, illetve az esetleges hiánypótlások kiírására és teljesítésére. Az eljárás ezen szakaszában az Előkészítő Bizottságnak van feladata, amely az ajánlatok szakmai szempontú összevetését jelenti az ajánlati felhívás, dokumentáció és a Kbt. rendelkezéseivel.

A törvény szerint az Előkészítő Bizottságnak – az eljárást lezáró döntést meghozó személy segítése érdekében - szakvéleményt kell készíteni. Ennek konkrét szempontrendszerre itt került rögzítésre.

Az eljárást lezáró határozatot tájékoztatásul meg kell küldeni a PKB-nak.

### **10. §**

Az eredményhirdetés technikai szabályait tartalmazza ez a szakasz, lehetőséget adva a PKB és az Előkészítő Bizottság tagjainak az eredményhirdetésen való részvételre.

### **11. §**

A lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozó éves összegzés elkészítését a Kbt. írja elő, azzal, hogy azt meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsa elnökének. Erről a statisztikai jellegű összegzésről a PKB-t is tájékoztatni kell.

### **12. §**

A Kbt. kötelezően elírja, hogy az ajánlatkérőnek meg kell határoznia az eljárások belső felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét.

A rendeletben rögzített felelősségi kör az eljárás egy-egy lényeges szakaszának lehetséges felelőseit rögzíti. Természetesen, ha esetleges felelősségre vonásra kerül sor, a felelősök konkrét meghatározása a Döntőbizottság hatásköre.

### **13-14. §**

A hatálybalépésre vonatkozóan tartalmaz rendelkezést. Az eljárások kiírására, lebonyolítására vonatkozó igen szoros határidőkre tekintettel itt került rögzítésre, hogy a PKB ezen rendeletben foglalt hatáskörei gyakorlása során az SZMSZ-ben rögzített határidőktől el lehet térni. Ez elsősorban az ülés meghívójának és írásos előterjesztéseinek postázására vonatkozik.

### **15. §**

A jelen rendeletben szabályozott hatáskörök kerültek átvezetésre az SZMSZ polgármesterre és PKB-ra vonatkozó hatásköri jegyzékébe.