

Budapest-Csepel



Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

---

34/1993 (XII. 7) kt. rend.  
ndásokról

hivatalon kív. helyre  
19/1996 (XV. 23) kt. r.

BUDAPEST-CSEPEL ÖNKORMÁNYZATÁNAK

20/1993. (V. 25.) számú

rendelete

A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

Budapest-Csepel Önkormányzata az 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében, az 1991. évi XX. tv. 135. §-ában, valamint az 1993. évi III. tv. 10. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendel el:

## 1. §

### ÁLTALÁNOS RÉSZ

- (1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat igazolni.
- (2) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmáról, illetve benyújtásának részletes szabályairól Budapest-Csepel Önkormányzata az alábbiak szerint rendelkezik.

## 2. §

### KÖZGYÓGYELLÁTÁS

- (1) Közgyógyellátás iránti kérelem benyújtása "Kérelem és nyilvántartó-lap közgyógyellátáshoz" formanyomtatványon az Ügyfélszolgálati Irodán történik.
- (2) A kérelemhez jövedelemigazolást és orvosi igazolást kell mellékelni.
- (3) Amennyiben az ügyfél szociális helyzete az önkormányzat által nem ismert, környezettanulmány keretében tájékozódhat a kérelmező szociális viszonyairól.
- (4) A jogosultságról Budapest-Csepel Önkormányzata Jegyzője nevében a Népjóléti Iroda határozattal dönt.

- (5) A jogosultság egy évre szól.
- (6) A közgyógyellátás iránti kérelem formanyomtatványát az 1.számú melléklet tartalmazza.

### 3. §

#### ÁTMENETI SEGÉLY

- (1) Átmeneti segély iránti kérelem benyújtása a "kérelem- és nyilván- tartó-lap átmeneti segélyhez" formanyomtatványon az Ügyfélszolgá- lati Irodán történik.
- (2) A kérelemhez jövedelemigazolást kell benyújtani.
- (3) Környezettanulmány keretében tájékozódhat az önkormányzat a kérel- mező szociális helyzetéről.
- (4) Az átmeneti segélyről az alpolgármester nevében a Népjóléti Iroda határozatban dönt.
- (5) A határozatban fel kell tüntetni, hogy egyszeri átmeneti segélyről vagy egy évre megállapított segélyről rendelkezik a határozat. Ez utóbbi esetben az év során esedékes kifizetések dátumát a határo- zatban meg kell állapítani.
- (6) Az átmeneti segély, ha rendkívüli nevelési segély céljából kerül megállapításra, akkor az oktatási-, nevelési intézmény (óvoda, iskola) környezettanulmányára kell, hogy támaszkodjon.
- (7) Az átmeneti segélyt pénzben vagy természetben (vásárlási utalvány formájában), főszabályként házipénztári kifizetéssel kell telje- síteni.
- (8) Pénzben nyújtott átmeneti segélyről az ügyfél készpénzfizetési számlával elszámoltatható.

- (9) Az átmeneti segély iránti kérelem formanyomtatványát a 2.számú melléklet tartalmazza.

4. §

LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS

- (1) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem benyújtása a "kérelem és nyilvántartó-lap lakásfenntartási támogatáshoz" formanyomtatványon, az Ügyfélszolgálati Irodán történik.
- (2) A kérelem benyújtásának feltétele azon igazolások és felhatalmazások aláírása, mely lehetővé teszi a kérelmező által a formanyomtatványban leírtak ellenőrzését.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell:
- a.) a lakásbérleti (albérleti) szerződést,
  - b.) lakáscélú kölcsön törlesztőrészletére vonatkozó pénzügyi igazolás,
  - c.) közüzemi díjszámlát ( 1 nyári + 1 téli számla),
  - d.) egyedi fűtés esetén a fűtőanyagot forgalmazó által kiállított készpénzfizetési számlát,
  - e.) utolsó három havi jövedelem alapján számított egy havi nettó jövedelem munkahelyi igazolását, a lakásban állandó bejelentővel lakó minden felnőttre,
  - f.) szociális támogatás esetén, a legutolsó havi támogatás postai igazoló szelvényét.
- (4) Az önkormányzat környezettanulmány keretében tájékozódhat a kérelmező szociális helyzetéről.

- (5) A lakásfenntartási támogatást megállapító határozatot az alpolgármester nevében a Népjóléti Iroda hozza.
- (6) A lakásfenntartási támogatást megállapító határozatnak tartalmaznia kell, hogy a megállapítás hónapjától esedékes havi támogatási összeg kifizetésére - az év során két részletben - mikor kerül sor. Az első kifizetés augusztus 5-ig, a második február 5-ig postai átutalással történik. 1993-ban az első részlet postai átutalására a határozathozatal után kerül sor, a második kifizetés szeptember 5-ig postai úton jut el a kérelmezőhöz.
- (7) A lakásfenntartási támogatás iránti formanyomtatványt a 3.számú melléklet tartalmazza.

## 5. §

### GYERMEKNEVELÉSI TÁMOGATÁS

- (1) A gyermeknevelési támogatás iránti kérelem benyújtása a "kérelem és nyilvántartó-lap gyermeknevelési támogatáshoz" formanyomtatványon történik.
- (2) A kérelemhez csatolni kell:
  - a.) a család jövedelmi viszonyait tartalmazó jövedelem-nyilatkozatot,
  - b.) a támogatásra jogosító gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
  - c.) a lakóhely szerint illetékes társadalombiztosítási igazgatási szerv, vagy a tb. kifizetőhely által a kérelmező nevére kiállított igazolást arról, hogy rendelkezik a legkisebb gyermek születését megelőzően 180 nap biztosítási idővel (munkakönyvvel, vagy munkáltatói igazolással is igazolható),

- d.) a gyermek elhelyezéséről szóló határozatot, a nem hivatásos nevelőszülő nevelt gyermekére vonatkozóan, a nevelőszülői jogviszonyt igazoló megállapodást,
  - e.) ha az apa kéri a gyermeknevelési támogatást, akkor a munkáltató, illetve az oktatási intézmény igazolását arról, hogy az anya kereső tevékenységet, illetve tanulmányokat folytat,
  - f.) nyilatkozatot és hozzájárulást a személyi jövedelemadó-előleg levonásához.
- (3) A Népjóléti Iroda környezettanulmány készítésével ellenőrizheti a kérelemben leírtak fennállását.
  - (4) A feltételek fennállása esetén a jegyző nevében a Népjóléti Iroda határozatban dönt a gyermeknevelési támogatás megadásáról.
  - (5) A gyermeknevelési támogatás formanyomtatványait a 4.számú melléklet tartalmazza.

## 6. §

### MUNKANÉLKÜLIEK JÖVEDELEMPÓTLÓ TÁMOGATÁSA

- (1) A munkanélküliek jövedelempótló támogatása iránti kérelem benyújtása a "kérelem és nyilvántartó-lap munkanélküliek jövedelempótló támogatásához" formanyomtatványon, az Ügyfélszolgálati Irodán történik.
- (2) A kérelemhez csatolni kell:
  - a.) a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy a kérelmező munkanélküliként nyilvántartott és a Foglalkoztatási Törvény alapján járó ellátások idejét már kimerítette,

- b.) a Munkaügyi Központ előtt tett ügyfél-nyilatkozatot, hogy részt vesz-e olyan szakképzésben, amely során támogatásban részesül és ennek mennyi a mértéke,
  - c.) az ügyfél nyilatkozatát arról, hogy vállalja a Munkaügyi Központtal az együttműködést,
  - d.) az utolsó három havi jövedelem alapján számított egy havi nettó jövedelem igazolását,
  - e.) szociális támogatás esetén, a legutolsó havi támogatás postai igazoló szelvényét.
- (3) A Népjóléti Iroda környezettanulmány keretében tájékozódhat a kérelmező és családja szociális helyzetéről.
- (4) A munkanélküliek jövedelempótló támogatásáról az alpolgármester nevében eljáró Népjóléti Iroda határozatban dönt.
- (5) A munkanélküliek jövedelempótló támogatása formanyomtatványt az 5.számú melléklet tartalmazza.

## 7. §

### ÁPOLÁSI DÍJ

- (1) Az ápolási díj megállapítása a jogosult személyes írásos kérelme alapján történhet.
- (2) Az ápolási díj kérelemhez csatolni kell:
- a.) orvosi szakvéleményt az ápolásra szoruló egészségi helyzetéről,

b.) az ápolási díjat kérő hozzátartozó nyilatkozatát és igazolásait arról, hogy

- az ápolott nem részesül két hónapot meghaladóan bármilyen nevelési-, oktatási-, egészségügyi, vagy szociális intézményi ellátásban,
- terhességi-, gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjat, gyermekgondozási segélyt, vagy gyermeknevelési támogatást nem kap,
- táppénzben, baleseti táppénzben sem részesül,
- öregségi és egyéb nyugellátásban; illetőleg nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásban, a Foglalkoztatási-törvény alapján munkanélküli ellátásban vagy munkanélküliek jövedelempótló támogatásában sem részesül,
- jövedelemszerzéssel járó munkaideje a havi teljes munkaidő felét nem haladja meg,

c.) nyilatkozatot és hozzájárulást a személyi jövedelemadó-előleg levonásához.

- (3) Az ápolási díj megállapítására az Ápolási Bizottság véleménye alapján kerül sor, melynek tagjai a Gondozási Központ vezetője és a négy vezető gondozónő. Meghívottként jelen kell legyen az ápolásra jogosult személy kezelőorvosa. A bizottság véleményét a Népjóléti Iroda ügyintézője foglalja határozatba.
- (4) Az ápolási díjra jogosultság fennállását évente felül kell vizsgálni.
- (5) Az ápolási díj összegéről a képviselő-testület évente határoz.



8. §

TEMETÉSI SEGÉLY, KÖZTEMETÉS

- (1) Temetési segély iránti kérelmet formanyomtatvány kitöltésével az Ügyfélszolgálati Irodán kell benyújtani.
- (2) A kérelemhez csatolni kell:
  - a.) temetési számla eredeti példányát,
  - b.) jövedelem-igazolásokot,
  - c.) halotti anyakönyvi kivonat másolatát.
- (3) A temetési segélyt az alpolgármester nevében a Népjóléti Iroda határozata állapítja meg.
- (4) A temetési segélyről nem kell határozatot hozni, ha a hozzátartozó a halottat hamvasztásos temetéssel temettette el. Az ilyen temetési számlára 3.000,- Ft pénztárból való kifizetést teljesít az önkormányzat. (Amennyiben vidéki szállítási költségeket is igazol a számla, a segély összege 6.000,- Ft.)
- (5) Köztemetést Budapest-Csepel Önkormányzata területén hamvasztásos - szórásos temetés formájában kell elrendelni.
- (6) A temetési segély formanyomtatványt a 6.számú melléklet tartalmazza.

9. §

SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁS

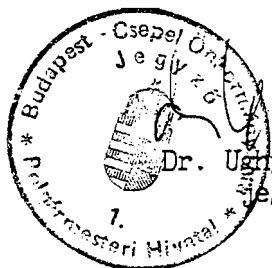
A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról külön jogszabály rendelkezik.

10. §

ZÁRÓRENDELET

- (1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az 1957. évi IV. törvény az államigazgatásról, 1993. évi III. törvény a szociális ellátásokról, valamint a 28/1993. (II.17.) Kormányrendelet a közgyógyellátási igazolványról, a 30/1993. (II.17.) Kormányrendelet az egyes pénzbeli szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól és a 32/1993. (II.17.) számú gyermeknevelési támogatás megállapításának szabályairól, valamint a szociális ellátások igényléséhez felhasznált bizonyítékokról szóló kormányrendeletben leírtak szerint kell eljárni.
- (2) Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Kihirdetés napja: 1993. május 25.



Záradék: 1993. május 25-én kihirdetve

