

Budapest-Csepel



Önkormányzata

19/1993 (V. 25)

7/1994 (II. 22)

48/1994 (XII. 22) kt

mti - módosította

3/1995 (I. 31) kt ma

hatályon kívül helyezte

**Budapest-Csepel Önkormányzata**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI**

**SZABÁLYZAT-ról**

szóló

**10/1992. (VIII. 25.)-számú**

**rendelete**



## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv.18. §. (1) bek. alapján Budapest- Csepel Önkormányzata és szervei szervezeti felépítését és működési rendjét e rendelet határozza meg.

2.§. Az önkormányzat hivatalos neve:

### **BUDAPEST-CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA**

- 3.§. (1) Székhelye: Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 10.
- (2) A XXI. ker. határait a 17/1968. NET határozattal módosított 4349/1949. (XII.20.) MT. sz. rendelet állapította meg.
- (3) A helyi önkormányzat illetékességi területe nyugaton a Duna főág középvonala, északon és keleten a soroksári Dunaág középvonala, délen Szigetszentmiklós város területe által határolt 26,1 km<sup>2</sup>.

4.§. Az önkormányzat címere:

Hegyes talpú pajzs kék mezejében kilenc (4+2+3) arany gabonaszál között, hegyével felfelé és élével kifelé fordított fekete csoroszja és ekevas áll. A pajzs mezejének alsó részét ezüst alapon fekete hullámvonalból és vízszintes vonalakkal keresztezett balharánt hullámvonalakból álló, a Dunát jelképező stilizált ábrázolás tölti ki. A pajzsot ötágú korona fedi le és mindkét oldalán szalag keretezi.

- 5.§. (1) A Képviselőtestület és szervei által használt bélyegzők lenyomatát az 1. sz. mellékelt tartalmazza.
- (2) A bélyegzők használatának rendjét - a bizottságok kivételével - a polgármester a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

## II. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 6.§. (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselőtestület és szervei: a polgármester, a képviselőtestület, bizottságai és hivatala látják el.
- (3) A képviselőtestület egyes hatásköreit a polgármesterre, illetve a bizottságaira ruházhatja.
- 7.§. (1) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a.) rendeletalkotás;
  - b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
  - c.) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
  - d.) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása és módosítása, döntés a végrehajtásokról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitefelvétel, a kötvény kibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;

- e.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozás;
  - f.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
  - g.) intézmény alapítás;
  - h.) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
  - i.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
  - j.) a bíróságok népi ülőkeinek a megválasztása;
  - k.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
  - l.) véleménynyilvánítás olyan ügyekben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
  - m.) amit a törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal;
  - n.) helyi közügy önálló megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
  - o.) a képviselőtestület munkaprogramjának és munkatervének (ülésterv) elfogadása;
  - p.) belföldi és külföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás kötése és felmondása;
- (2) A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 2. sz. melléklet szerinti átruházza a polgármesterre.
- (3) A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 3. sz. melléklet szerint átruházza a bizottságaira.
- (4) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

- (5) A képviselőtestület a hatéskör átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- 8.§. (1) A képviselőtestület önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester, valamint a képviselőtestület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselőtestülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A képviselőtestület (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

### III. FEJEZET

#### A KÉPVISELŐTESTÜLET

- 9.§. (1) A képviselőtestület választáskori létszáma 35 fő. Az etnikai kisebbség legtöbb szavazatot kapott jelöltje a képviselőtestület ülésein tanácskozási joggal vehet részt.
- (2) A képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 18 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- (4) A képviselőtestület ülése nyilvános.
- (5) A képviselőtestület a döntéseit nyílt szavazással hozza, indokolt esetben zárt szavazást rendelhet el.
- (6) A képviselőtestület elnöke a polgármester.

III/A. A képviselőtestület munkaterve

- 10.§. (1) A képviselőtestület a munkáját éves munkaterv alapján végzi, amelyet a polgármester legkésőbb a költségvetés elfogadását követő testületi ülésen terjeszt elő.
- (2) A munkaterv elkészítése során a polgármester javaslatot kér:
- a.) a képviselőtestület bizottsági elnökeitől
  - b.) társadalmi szervektől
  - c.) közszolgáltatást nyújtó szervezetektől
  - d.) önkormányzati hivatal intézmények vezetőitől
  - e.) kerületi ügyészség vezetőjétől
  - f.) kerületi bíróság elnökétől
  - g.) kerületi rendőrkapitányság vezetőjétől
  - h.) területileg illetékes köztársasági megbízottól
  - j.) országgyűlési képviselőktől.
- (3) A munkaterv meghatározza azokat a témákat, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.
- (4) A munkaterv elfogadásáról a képviselőtestület határozatban dönt.

III/B. A képviselőtestület üléseinek előkészítése és  
összehívása

- 11.§. (1) A képviselőtestület elé kerülő előterjesztéseknek tartalmi és formai szempontból alkalmasnak kell lenniük arra, hogy a vita és határozathozatal eredményességét biztosítsák. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgy pontos meghatározását, a témakörben korábban született döntést, a javasolt döntés indokainak ismertetését, a lehetséges alternatívák bemutatását és az előkészítésben részt vevők, valamint az adott napirendi ponthoz meghívottak megnevezését.
- (2) A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott, rendező részből áll, a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelöléssel.
- (3) Az előterjesztések elkészítésének rendjét az 1.sz.függelék tartalmazza.
- 12.§. (1) A képviselőtestület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább 6 alkalommal.
- (2) A képviselőtestület rendes ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselőtestület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.
- (3) A képviselőtestület rendkívüli ülését a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselőtestület 2 vagy több bizottságának az indítványára össze kell hívni. Ekkor az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül a meghívó kiküldésével egyidejűleg köteles kitűzni.



- (4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.
- (5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselőtestület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy távirati (telefax) úton is összehívható.
- (6) A képviselőtestület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell.
- (7) A képviselőtestület rendes ülésének időpontjáról és helyéről a képviselőket az előző testületi ülésen vagy az ülés előtt 14 nappal tájékoztatni kell.
- (8) A képviselőtestület a képviselők nyári szabadságáról április 30-ig évenként határoz.

### III/C. A képviselőtestület ülésére meghívandók köre

13.§. A képviselőtestület ülésére meg kell hívni:

- a.) a XX-XXI. ker. Bíróság Elnökét
- b.) a XX-XXI. ker. Ügyészség Vezetőjét
- c.) a XXI. ker. Rendőrkapitányság Vezetőjét
- d.) a kerületi országgyűlési képviselőket
- e.) az önkormányzati testületben képvisellel nem bíró pártok vezetőit
- f.) a helyi médiumok képviselőit
- g.) a Polgármesteri Hivatal vezetőit, továbbá
- h.) akit a polgármester megjelölt

### III/D. A képviselőtestület ülése

14.§. A képviselőtestület ülése nyilvános, azon bármely állam- polgár szabadon részt vehet, és képviselői indítványra, ülésvezető vagy a képviselőtestület engedélye alapján fel- szólalhat.

### III/E. A napirend megállapítása

- 15.§. (1) A képviselőtestület az előterjesztett napirendi javaslat- ról vita nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesz- tő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt.
- (3) A képviselőtestület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 16.§. (1) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tá- jékoztatót, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott in- tézkedéseket a képviselőtestület, határozathozatal nélkül a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi.
- (2) A képviselőtestület a napirend előtti témák között dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
- 17.§. (1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
- a.) bármelyik képviselő;
  - b.) a bármelyik tisztségviselő;
  - c.) a témakör szerint illetékes bizottság;
  - d.) a jegyző.
- (2) A sürgősségi indítványt - rövid indokolással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 órájáig kell a polgármester- nél írásban benyújtani.

- (3) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

### III/F. A képviselőtestület ülésének vezetése

- 18.§. A képviselőtestület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, utóbbi távollétében a másik főállású, vagy a társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesíti.
- 19.§. Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
- a.) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést;
  - b.) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről; valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről;
  - c.) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról és az interpellációkról;
  - d.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
  - e.) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
  - f.) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
  - g.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel;
  - h.) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;

- i.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja vagy -- ismételt figyelmeztetés után -- kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

### III/G. Az interpelláció

- 20.§. (1) A képviselők az ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz -- önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában -- írásban interpellációt terjeszthetnek elő.
- (2) Interpellációnak az az írásban kifejtett problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Az interpellációt a polgármesternél 3 nappal az ülés előtt írásban kell benyújtani.
- (4) Az interpellációra testületi ülésen, vagy -- ha a válaszadás hosszabb vizsgálatot igényel -- az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.
- (6) A beérkezett interpellációkról az ülésvezető napirend előtt tájékoztatást ad és azok előterjesztésére, valamint az arra adott válaszok tárgyalására az egyéb napirendi pontoknál kerül sor.
- (7) Az interpellációt benyújtó képviselő távolmaradása esetén az interpelláció tárgyalását napirendre tűzni nem lehet.

### III/H. A kérdésfeltétel

- 21.§. (1) A kérdés minden olyan képviselőtestületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (2) A kérdés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően -- az egyéb napirendi pontok között -- illeti meg.
- (3) A kérdésre adott válasz tekintetében a 20. §.(4) és (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (4) A napirend tárgyalásával vagy a szavazás rendjével kapcsolatos és az éppen tárgyalt napirendi pontot érintő, ún: "ügyrendi" kérdésben bármelyik képviselő a szavazás megkezdése előtt bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- (5) Az ügyrendi kérdés feltevésénél a jelentkezésnél "ügyrendi" szóval jelezni kell a kérdés minőségét és az ügyrendi javaslatról a képviselőtestületnek vita nélkül kell határoznia.

### III/I. A vita és a döntéshozatal módja

- 22.§. (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke, vagy a bizottság megbízott tagja jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

- 23.§, (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- 24.§. A napirendi pont vitájánál az előterjesztő reagál az elhangzott észrevételekre majd az ülésvezető összefoglalja és lezárja a vitát.
- 25.§. Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.
- 26.§. (1) A határozat meghozatalához a jelen levő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 18 képviselő) egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges:
- a.) az SZMSZ 7.§.(1) bek. a.),b.),c.),d.),e.),f.),g.)n.), r.) pontjában felsorolt ügyek eldöntéséhez;
  - b.) a sürgősségi indítvány elfogadásához;
  - c.) fegyelmi ügyben;
  - d.) az SZMSZ megalkotásához, módosításához és hatályon kívül helyezéséhez (visszavonásához).
- 27.§. (1) A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza, azonban a jelenlévő képviselők 1/4-ének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg -- a szavazatok téves összeszámlálása miatt -- elrendeli a szavazás megismétlését.

(4) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott), a levezető elnök még ugyanazon az ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését. Ismételt szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

(5) Titkos szavazást kell tartani a polgármester, az alpolgármesterek megválasztásakor.

(6) Titkos szavazás alkalmával bekövetkezett szavazategyenlőség esetén a (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(7) Ha a szavazásra bocsátott kérdés -- a szavazástól tartózkodó képviselők magas száma miatt -- nem kapja meg sem a többségi igent, sem a többségi nemet, érvényes döntés nem született. Ez esetben a szavazás megismételhető, vagy az adott téma tovább tárgyalható. A második szavazás eredménytelensége esetén az adott téma tárgyalását a következő képviselőtestületi ülésre kell elnapolni.

III/J. A képviselőtestület döntései

- 28.§. (1) A képviselőtestület:
- a.) rendeletet alkot;
  - b.) határozatot hoz.
- (2) A képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a napirend meghatározásáról;
  - az ügyrendi kérdésekről;
  - a képviselői interpellációra adott; valamint
  - a kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- 29.§. (1) A képviselőtestület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
- (3) A képviselőtestület számozott határozatainak a végrehajtását a Szervezési Iroda folyamatosan ellenőrzi és a végrehajtási határidőkről a lejárat előtt legkésőbb 20 nappal a felelőst írásban értesíti.
- 30.§. (1) A képviselőtestület által alkotott rendeletek jelölése: Budapest-Csepel Önkormányzata Képviselőtestületének ...../.....(a rendelet sorszáma per évszám), valamint a kihirdetés dátuma (hónap, nap) Kt rendelete .....(a tárgy megjelölése).
- (2) Határozat jelölése:  
a határozat sorszáma per évszám Kt (rövidítés).



III/K. A rendeletalkotás

- 31.§. (1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a rendelet-tervezet részletes előkészítése szükséges, úgy az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselőtestület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4) A képviselőtestület elhatározhatja a rendelet-tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendeletalkotás esetében a képviselőtestület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül határoz.
- (6) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik az ügyrendi, valamint a tárgy szerint illetékes más bizottság közreműködésével.
- (7) A képviselőtestület által elfogadott rendelet-tervezetet 8 napra közzemlére kell kifüggeszteni. A beérkezett észrevételeket a képviselőtestület a rendelet megalkotása során bírálja el.

(8) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendelet módosítását, hatályon kívül helyezését.

(9) A képviselőtestület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(10) Az önkormányzati rendelet kihirdetés a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének az önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztésével történik.

(11) A képviselőtestület két évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

### III/L. A képviselőtestület dokumentumai

32.§. A képviselőtestület üléséről hangfelvétel készül. Az audiokazettákat 6 hónapig meg kell őrizni.

33.§. (1) A képviselőtestület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv röviden, tömören, napirendi pontonként tartalmazza a kérdéseket és az azokra adott választ, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendelet és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére (igen, nem, tartózkodott) utaló adatokat.

- (2) A képviselőtestület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy:
  - a.) valamely hozzászólás;
  - b.) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselők véleménye kerüljön a jegyzőkönyvbe.
  
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
  - a.) a meghívó;
  - b.) a jelenléti ív;
  - c.) a megtárgyalt előterjesztések;
  - d.) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet;
  - e.) az írásban benyújtott hozzászólások; és
  - f.) egyéb írásos indítványok.
  
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekölteti, és elhelyezi az irattárban.
  
- (5) A jegyzőkönyv 1-1 másolati példányát meg kell küldeni a képviselőtestületben mandátummal rendelkező pártok képviselőcsoport-vezetőinek.
  
- (6) A Képviselőtestület ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az ügyfélszolgálati irodán az állampolgárok, a képviselői szobában pedig a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

#### IV. FEJEZET

##### A BIZOTTSÁGOK

34.§. (1) A képviselőtestület bizottságai előkészítő, véleményező, javalattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó -- a képviselőtestület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel és hatósági jogkörrel is felruházható --, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselőtestület állandó, ideiglenes bizottságot hozhat létre. A testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.

(3) A képviselőtestület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

35.§. A bizottságok elnökét, alelnökét és tagjait (3-11 fő között) a képviselőtestület választja.

Az állandó bizottságok elnevezését, személyi összetételét a 4. sz. mellékelt tartalmazza.

36.§. (1) A képviselőtestület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakításukkor dönt. A képviselőtestület bármelyik képviselő indítványára a bizottságok szakmai megerősítése után módosíthatja a bizottságok feladatkörét, hatáskörét, a bizottságnak döntési jogot adhat, hatósági hatáskört állapíthat meg.

(2) Egy képviselő egyidejűleg két állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más állandó vagy ideiglenes bizottság elnöke nem lehet.

(3) A bizottság elnökéül és tagjául a polgármester és az alpolgármester nem választható meg.

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

37.§. Az állandó bizottságok az általuk meghatározott feladat elvégzésére albizottságot alakíthatnak, amelynek létszáma nem haladhatja meg az állandó bizottságét. Elnöke csak a létrehozó bizottság képviselő tagja lehet.

38.§. A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza. A részletszabályokat az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottságok az ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el, de azt tájékoztatás céljából képviselőtestület elé kell terjeszteni.

39.§. (1) A bizottság munkaterv alapján működik, ülést legalább havonta tart.

(2) Az ülést az elnök, az alelnök vagy a polgármester hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót legalább az ülést megelőző 2 munkanappal kézhez kapják.

(3) A bizottság ülését 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselőtestület határozatára és a bizottsági tagok 1/3-nak napirendi javaslatát is tartalmazó indítványára.

(4) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.

(5) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(6) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

(7) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükéről a képviselőket tájékoztatni kötelesek. A bizottság ülésén tagjain és a képviselőkön kívül más személy csak a bizottság elnöke, alelnöke és a polgármester általi meghívás alapján vehet részt.

(8) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottsági ülésen történő részvételnek minősül az adott ülés napirendi pontjainak több mint 50 %-án való részvétel. Amennyiben a tag a tárgyévben összesen 6 bizottsági ülésen vagy egymást követő 6 bizottsági ülésen nem vesz részt, akkor a bizottsági tagsága automatikusan megszűnik.

(9) A bizottsági tagság (8) bekezdésben foglalt módon való megszűnéséről a Szervezési Iroda vezetőjének jelzése alapján a képviselőtestületet a bizottság elnöke -- elnök esetében az alelnök -- tájékoztatja.

(10) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a (8) bekezdésben foglalt módon való megszűnés alól a képviselőtestület -- saját kérésére -- az érintett bizottsági tagot mentesítheti.

(11) A bizottság szükség esetén a polgármester hozzájárulásával az erre a célra biztosított keret terhére külső szakértőt is igénybe vehet.

(12) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert és az illetékes alpolgármestert, valamint a jegyzőt legalább két munkanappal korábban értesíteni kell.

40.§. (1) A bizottság a napirenden felmerült kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A bizottsági döntéshozatalból ki lehet zárni azt, aki az ügy elbírálásában valamilyen szempontból érdekelt. Érdekelt a bizottság tagja akkor, ha a döntés eredménye az általa is képviselt természetes vagy jogi személyt előnyösen vagy hátrányosan érinti, illetőleg ő maga is tagja ilyen szervezetnek.

(3) A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során döntéseit határozati formában hozza meg.

(4) A bizottság a képviselőtestület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

(5) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a testület állásfoglalása az irányadó.

(6) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleménynek a képviselőtestületi ülésen helyt kell adni.

(7) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, alelnöke vagy távollétükben az ezzel megbízott személy.

(8) A bizottsági döntések végrehajtásáról, további a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző -- a hivatal útján -- gondoskodik.

(9) Az önkormányzati intézkedést igénylő bizottsági állásfoglalásokról és előterjesztésekről -- amennyiben a soron következő testületi ülés napirendjére nem kerülnek -- az illetékes tisztségviselőnek vagy a jegyzőnek 30 napon belül a bizottság felé írásban tájékoztatást kell adnia a tett, vagy tervezett intézkedésekről.

41.§. (1) A bizottság üléséről emlékeztető -- kivételesen, az adott bizottság elnökének kérésére, jegyzőkönyv -- készül, melyet a bizottság elnöke ír alá.

(2) Az adott bizottság elnökének kérésére vagy engedélyével az ülésekről más dokumentum (hangfelvétel, kivonat, másolat stb.) is készíthető.

V. FEJEZET

A TANÁCSADÓ TESTÜLET

42.§. A polgármester, az alpolgármesterek, az állandó bizottságok elnökei, valamint a Fővárosi Önkormányzattal való koordinációval megbízott képviselő tanácsadó testületet alkotnak.

A tanácsadó testület olyan javaslattevő, véleményező és tanácsadó szerv, amely közreműködhet a döntések előkészítése érdekében.

A tanácsadó testület ülésein a jegyző állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt.

A tanácsadó testület döntési joggal nem ruházható fel.

VI. FEJEZET

A POLGÁRMESTER

43.§. (1) A polgármester a képviselőtestület által megválasztott munkaviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A képviselőtestület a polgármester jelölését megelőzően dönt a polgármesteri fizetés mértékéről.

(3) A képviselőtestület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestereket is megbízhatja.



- 44.§. (1) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Ütv., más törvények, valamint az SZMSZ foglalja magába.
- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően -- a képviselőtestülettel, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott munkaprogram céljaival összhangban -- a következők:
- a.) biztosítja a képviselőtestület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
  - b.) a képviselőtestület tevékenységéről időközönként tájékoztatja a képviselőtestülettel együttműködő szervek vezetőit;
  - c.) segíti a települési képviselők munkáját;
  - d.) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését;
  - e.) ellátja -- az alpolgármester(ek) bevonásával -- a bizottságok rendszeres tájékoztatását;
  - f.) meghatározza a jegyző feladatait a képviselőtestület működésével összefüggésben;
  - g.) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel;
  - h.) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését;
  - i.) rendszeres időközönként fogadóórát tart;
  - j.) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
- 45.§. A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
- a.) dönt az éves költségvetésben meghatározott hitelkeretet meg nem haladó hitelügyletről;
  - b.) dönt a költségvetési tartalék 20%-ig terjedő felhasználásáról;

- c.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet;
- d.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben;
- e.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek;
- f.) gyakorolja a jegyző véleményének ismeretében a dolgozókkal kapcsolatos munkáltatói jogokat;
- g.) jóváhagyja a hivatal ügyrendjét;

46.§. A polgármester által átruházott hatásköröket a 5. sz. melléklet tartalmazza.

## VII. FEJEZET

### AZ ALPOLGÁRMESTEREK

- 47.§. (1) A képviselőtestület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, valamint egyes önkormányzati feladatok ellátására a tagjai közül 2 az Önkormányzattal munkaviszonyban álló és 1 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ (a továbbiakban: alpolgármester).
- (2) A jelölést megelőzően dönt az alpolgármesteri fizetés mértékéről.
- 48.§. (1) A polgármester által kijelölt alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.
- (2) Az alpolgármesterek munkamegosztásuknak megfelelően közreműködnek a képviselőtestület napirendi pontjainak előkészítésében, a határozatok végrehajtásában.
- (3) Az alpolgármesterek együttműködnek a bizottságokkal, részt vesznek a Tanácsadó Testület munkájában.
- (4) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

## VIII. FEJEZET

### A JEGYZŐ

- 49.§. (1) A képviselőtestület az általa kiírt pályázatban meghatározott feltételek figyelembevételével nevezi ki a jegyzőt.  
(2) A pályázat kiírásáról és annak tartalmáról a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt. A pályázatot a helyi lapban meg kell jelentetni.
- 50.§. A jegyző az Ötv. 36.§.(2)-(3) bekezdésében foglaltakon túlmenően:
- a.) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében;
  - b.) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
  - c.) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
  - d.) igény szerint tájékoztatja a képviselőtestületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről;
  - e.) havonként fogadóórát tart;
  - f.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
  - g.) ellátja és gyakorolja a polgármester által átruházott munkáltatói jogokat, illetőleg véleményt nyilvánít azok polgármesteri gyakorlása esetén;
  - h.) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakészen tartásáról.

IX. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

- 51.§. (1) A képviselőtestület a polgármester javaslata alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét.
- (2) A polgármester javaslatát a jegyző véleményének figyelembevételével teszi meg.
- (3) A képviselőtestületnek az (1) bekezdésben foglalt kérdésekről szóló döntését a 6. sz. melléklet tartalmazza.
- 52.§. (1) A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső (szervezeti egységek és dolgozók közötti) munkamegosztást. A hivatal ügyrendjét az 2.sz. függelék tartalmazza.
- (2) A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri szabályzat az SZMSZ 3.sz. függeléke.

X. FEJEZET

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK

- 53.§. (1) A képviselőtestület -- a költségvetésben meghatározott összeg erejéig -- anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái különösen:
- a.) helyi népszavazás (külön rendelet szabályozza);
  - b.) népi kezdeményezés (külön rendelet szabályozza);
  - c.) közmeghallgatás (eljárás rendjét a (3) bek.tartalmazza);
  - d.) képviselői fogadóóra;

- e.) a képviselőtestület ülésének nyilvánossága (a képviselőtestület nyilvános ülésén megjelent választópolgár a polgármester engedélyével az ülésen felszólalhat);
- f.) lakossági fórum.

(3) A képviselőtestület fontosabb döntések előkészítése során, de legalább évente 2 alkalommal "közmeghallgatást" tart. A közmeghallgatás keretében közérdekű ügyekben az állampolgárok és közösségeik, valamint a társadalmi szervezetek terjeszthetik elő kérdéseiket, javaslataikat közvetlenül a képviselőtestületnek.

A "közmeghallgatás" helyéről és idejéről a testület döntése alapján a polgármester tájékoztatja a lakosságot, legalább 15 nappal azt megelőzően.

A "közmeghallgatáson" elhangzott javaslatok elfogadásáról a képviselőtestület dönt, a javaslat részletes megvizsgálása után.

(4) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a helyi újság megjelentetése.

## XI. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

54.§. A képviselőtestület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

55.§. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről -- a képviselőtestület folyamatos tájékoztatása mellett -- saját hatáskörében döntsön.

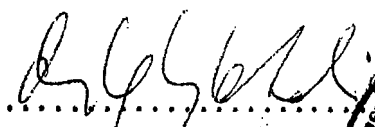
56.§. A képviselőtestület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

- 57.§. (1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.
- (2) A település helyzetének alakulásáról a képviselőtestület a lakosságot a helyi sajtó útján évente tájékoztatja.

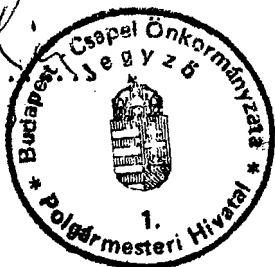
## XII. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

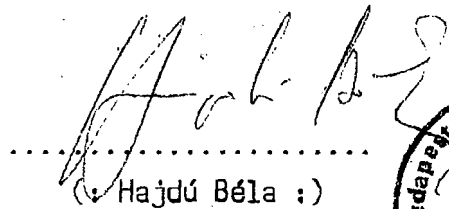
- 58.§. (1) Az SZMSZ megalkotásáról szóló rendelet 1992..VIII..hó ..25.,...(a kihirdetése) napján lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ megalkotásával összefüggő valamennyi, korábban megalkotott (tanács)rendelet és határozat (ezeket szám szerint is külön fel kell sorolni).
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ mellékleteivel és függelékeivel együtt
- megküldendő:
    - a települési képviselőknek;
    - a nem képviselő bizottsági tagoknak;
    - a település országgyűlési képviselőjének;
    - a köztársasági megbízottnak;
  - megtekinthető:
    - az ügyfélszolgálati irodában.



(dr. Ughy Katalin :  
jegyző



Földes Róza



(Hajdú Béla :)  
polgármester

