



CSEPELI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
САМОУПРАВА СРБА У ЧЕПЕЛУ

1211 Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 10.

A Csepeli Szerb Önkormányzat

5/2019.(X.24.) SZKT határozatával elfogadott¹

Szervezeti és Működési Szabályzata

¹ Módosította a 17/2019. (XII.05.) SZKT, 18/2019. (XII.05.) SZKT határozatok

Budapest XXI. kerület Csepeli Szerb Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényre (továbbiakban: Njtv.) az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által az Njtv. 53-70. §-aiban foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Csepeli Szerb Önkormányzat
САМОУПРАВА СРБА У ЧЕПЕЛУ
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:
1211 Budapest, XXI. kerület Szent Imre tér 10.
- (4) A Nemzetiségi Önkormányzat levelezési címe: (külön testületi döntés szerint)
- (5) A Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: (ügyintézés alatt, tekintettel arra, hogy az alakuló ülés napján a Csepeli Szerb Önkormányzat nem rendelkezik még adószámmal.)
- (6) Az Önkormányzat alaptevékenységének besorolása az államháztartási szakágazat szerint:
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- (7) Az Önkormányzat tevékenysége TEÁOR szerint: 8411 Általános közigazgatás
- (8) Az Önkormányzat kormányzati funkció kódja: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat nevéről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt Szerb nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat 1 db pecsétet használ, amelyeken csak neve és címe szerepel. A kör alakú pecsét az elnök, az elnökhelyettes és a banki ügyintézéshez szolgál a helyi önkormányzat címének feltüntetésével (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.)
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon (kerületi önkormányzat hirdetőtábláján) hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

3. §

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testületét illetik meg. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület (továbbiakban: Képviselő-testület). A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) képviseli.
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökére, bizottságára, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.
- (4) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (5) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 113. §-ában, a 114. §-ában és a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.
- (6) A nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (7) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
- (8) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a Képviselő-testület kérésére a képviselő-testületnek beszámolni.

III. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete (a Képviselő testület)

4. §

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait a képviselő-testület és az elnök látja el.
- (2) A testület tagjainak száma 3 fő.
- (3) A képviselők névjegyzékét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek és a képviselőknek évente, határozatban tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíjakat a képviselő-testület összességében állapítja meg.
- (5) A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.
- (6) A helyi önkormányzat a Njtv. 80. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(7) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti „Együttműködési megállapodás”-t az 1. számú függelék tartalmazza.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése, a Képviselő-testület ülései

5. §

(1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke, rendes és rendkívüli ülését az elnök hívja össze. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.

(3) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

A testület megalakulása (az alakuló ülés)

6. §

(1) A megválasztott Nemzetiségi Önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra – figyelemmel az Njtv. 72. § (1) bekezdésében foglaltakra is – hívja össze. Az alakuló ülés összehívására, megtartására a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.

(2) Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven - az Njtv. 155. §-ában meghatározott szöveggel - esküt tesz. A képviselő az Njtv. 100. §-ában foglaltak szerint az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolhatja képviselői jogait.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

7. §

(1) Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(3) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(4) A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes és rendkívüli ülés

8. §

- (1) A testület előzetesen, határozattal elfogadott munkaterv szerint kéthavonta tart rendes ülést, de évente legalább 4 ülést köteles tartani.
- (2) Rendkívüli ülést össze kell hívni, ha:
 - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyede, de legalább két képviselő, vagy
 - b) a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére.
- (3) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
- (4) A rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozó indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.
- (5) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (6) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, időpontját és az ülés helyszínét.
- (7) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A testület összehívása

9. §

- (1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését szóban (telefonon) is összehívhatja. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.
- (2) A testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják. Szóbeli (telefonos) összehívás esetén a testületi ülést megelőző nap 15.00 órájáig kell az elnöknek az ülést összehívnia.
Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 24 órával kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés szóbeli összehívása esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell az elnöknek az ülést összehívni.
A meghívó elektronikus úton is továbbítható.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az üléseken kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- (4) A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök - az előterjesztő javaslatának figyelembevételével is - az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (5) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

Az ülés nyilvánossága

10. §

(1) A testület ülései - a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően - az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülés terem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A testület zárt ülést tart a Njtv. 91.§ (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(3) A testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91.§ (3) bekezdésében meghatározott esetben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben az esetben a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt a zárt ülés elrendeléséről.

(5) A zárt ülésen a Njtv. 91.§ (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Polgármesteri Hivatal azon dolgozói, akik a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesz. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

11. §

(1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 31-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.

(2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, aki az előkészítés során az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, bizottságaitól javaslatot kér, a települési önkormányzat polgármesterétől, bizottságaitól, a jegyzőtől, valamint egyéb személyektől, szervezetektől javaslatot kérhet.

A rendes ülés napirendje

12. §

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontok sorrendjének meghatározása:

- a) tájékoztatók, beszámolók,
- b) határozati döntést igénylő javaslatok,
- c) egyebek (közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok).

(4) A testület elé írásban és szóban előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) a képviselők
- d) a Képviselő-testület bizottságai
- e) a polgármester, alpolgármester.

(5) Személyi kérdésekkel, kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, az ülés megkezdéséig.

A testületi ülés tanácskozási rendje

13. §

- (1) A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, fentiek akadályoztatása esetén a korelnök) vezeti.
- (2) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, attól még a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- (3) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok felvehetők.
- (4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az ülés elnökének feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
- (5) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (6) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- (7) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (8) A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal az Njtv. 105. § (2) bekezdésben foglalt személyek vehetnek részt. A zárt ülés esetén az Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. A Képviselő-testület ülésén azon meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.
- (9) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát.
- (10) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a testületnek vita nélkül kell döntenie.
- (11) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg.
- (12) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (13) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a (12) bekezdésben említett személyek hozzászólása következhet. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 5 percre, a harmadik hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (14) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (15) A napirendi pont vitájánál az előterjesztő reagál(hat) az elhangzott észrevételekre.
- (16) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés elnöke a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

14. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Ha a „nem” szavazatok és/vagy a „tartózkodás” meghaladja az igen szavazatok számát, vagy azzal megegyezik, akkor az a határozati javaslat elutasításának minősül.

(2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a „tartózkodás”-ra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.

(3) A Képviselő-testület határozatait – (5) bekezdésben foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

(4) Név szerinti szavazást az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(6) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, a 98. § (1) bekezdésében, a 113. §-ában, 114.§ (2) bekezdésében, a 125. § (2) bekezdés a) pontjában, a 172. § (3) bekezdésében meghatározott ügyeken kívül

- a) költségvetésének elfogadásához és módosításához,
- b) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséhez és felhasználásához,
- c) az intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről szóló döntéshez,
- d) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről szóló döntéshez,
- e) bizottság létrehozásához, bizottság tagjainak megválasztásához,
- f) a bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntéshez,
- g) az olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- h) amelyre a szabályzat minősített többségű döntés meghozatalát írja elő.

A testület döntései

15. §

(1) A testület döntései határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezési, véleményezési, javaslattételi, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozat magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (év, hónap (római számmal), nap), továbbá a határozatot hozó szerv nevének rövidítését, a testület döntését szószerinti megfogalmazásban, valamint a döntés elfogadásának és végrehajtásának idejét, a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

A határozat jelölése: a határozat sorszáma/évszám(hónap, nap) SZKT HATÁROZAT.

(3) A határozatokat naptári évenként (január 1-től december 31-ig) 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

16. §

(1) A testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Njtv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakat. A képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek.

(3) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

V. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

17. §

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv., Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint e Szabályzat határozza meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a szerb nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelelességei azonosak.

(4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás Njtv. 102. § (1) bekezdés szerinti megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai

18. §

(1) A képviselő jogait az Njtv. 101 §-a tartalmazza. Az ott meghatározottakon túl a képviselő jogosult arra, hogy:

- a) kérésére írásbeli hozzászólása a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerüljön, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A képviselő kötelezettsége

19. §

(1) A képviselő az Njtv. 99. §-ában foglaltakon túl köteles:

- a) részt venni a testületi üléseken,
- b) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- c) bejelenteni, ha a döntés meghozatalában személyesen érintett,
- d) az összeférhetetlenséget megszüntetni.

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

20. §

(1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

(2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) felelős az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért,
- h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért,
- i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) Az elnök ügyfelfogadásának pontos helye és időpontja az alakuló ülést követő testületi ülésen kerül meghatározásra.

(4) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

(5) Az elnök megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.

VII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

21. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz a teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.

(2) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadók.

(3) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete, a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

22. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

(3) A nemzetiségi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

23. §

(1) A települési önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében az ott megjelölt célokra, és az abban megjelölt módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a települési nemzetiségi önkormányzatnak feladatai ellátásához. Az átadott eszközökkel a nemzetiségi önkormányzat – jogszabály keretei között – szabadon rendelkezik.

(2) A nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt a részére a települési önkormányzat költségvetésében elkülönített összeg felhasználásáról. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete által elfogadott költségvetés keretein belül önállóan kötelezettségeket vállalhat.

24. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről, és a tervezetnek a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

25. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,

- c) a saját bevételek,
- d) a támogatások,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

26. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi ezek vezetőit, illetve gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

27. §

- (1) A szabályzat 2019. október 25. napján lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának SZMSZ-e az irányadó.

Budapest, 2019. október 24.



Mellékletek:

1. számú melléklet:

A Csepeli Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatásköre

2. számú melléklet:

A Csepeli Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete névjegyzéke

3. számú melléklet:

A Csepeli Szerb Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata

Függelék:

1. számú függelék:

Együttműködési megállapodás

**A Csepeli Szerb Önkormányzat
Képviselő-testülete feladat- és hatásköre**

Feladat- és hatáskör	Jogszámbély
Dönt szervezeti és működési szabályzata megalkotásáról, felülvizsgálatáról, módosításáról	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja
Meghatározza a települési nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § b) pont
Meghatározza vagyonleltárát, a törzsvagyon körét, valamint tulajdonában álló vagyona használatának szabályait	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § c) pont
Dönt nemzetiségi intézmény alapításáról, kitüntetés alapításáról, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározásáról, nemzetiségi pályázat kiírásáról, ösztönj alapításáról.	2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (1) bekezdés a), b), c) pontok
Dönt gazdálkodó és más szervezet alapításáról, vagy az ezekben való részvételről.	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § e) pont
Dönt önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § f) pont
Dönt érdek-képviselői szervhez való csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről	2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) bekezdés d) pont
Dönt helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól történő feladatátvétel kezdeményezéséről, illetve feladatátvétellel kapcsolatos megállapodás megkötéséről	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § g) pont
Dönt pályázat kiírásáról, ösztöndíj alapításáról	2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (1) bekezdés c) pont
Dönt kitüntetés alapításáról, az odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (1) bekezdés b) pont
Meghatározza a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § (c) pont
Dönt költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pont
Kezdeményezi a kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedéseket	2011. évi CLXXIX. törvény 115. § g) pont
Részt vesz/dönt a helyi bíróságok ülnökeinek választásában	2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés c) pont
Dönt elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról, bizottság létrehozásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés a)-b) pont
Dönt a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés e) pont
Közreműködik a fejlesztési tervek előkészítésében	2011. évi CLXXIX. törvény 115.

	§ (1) bekezdés h) pont
Dönt a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátásról	2011. évi CLXXIX. törvény 115. § a) pont
Gyakorolja a nemzetiségi közösség kulturális autonómiájának megerősítését szolgáló döntési, együttműködési jogokat	2011. évi CLXXIX. törvény 115. § e) pont

**A Csepeli Szerb Önkormányzat
Képviselő-testületének névsora**

Nagy György képviselő

Orczi-Borbáth Szilvia képviselő

Szemler István képviselő

A Csepeli Szerb Önkormányzat bélyegzőinek lenyomata

1. sz. bélyegző

Körbélyegző

Csepeli Szerb Önkormányzat
1211 Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 10.



2. sz. bélyegző

Körbélyegző

Csepeli Szerb Önkormányzat
САМОУПРАВА СРБА У ЧЕПЕЛУ
1211 Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 10.

