



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

AD HOC BIZOTTSÁG

Javaslat

az „Otthon Melege Program” „Társasházak energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” alprogramban a pályázathoz szükséges önerő támogatására az Önkormányzat által kiírt pályázat elbírálására felállított ad hoc bizottság

Ügyrendjére

Készítette: Zupkó János elnök

Előterjesztő: Zupkó János elnök

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Vincze Anikó
aljegyző

Bizottsági ülés időpontja:

2015. február 24.

Tisztelt Bizottság!

az „Otthon Melege Program” „Társasházak energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” alprogramban a pályázathoz szükséges önerő támogatására az Önkormányzat által kiírt pályázat elbírálására felállított ad hoc bizottság ügyrendjére előterjesztett javaslat szerint kérem megtárgyalni és elfogadni.

Budapest, 2015. február¹⁹.....



Zupkó János
elnök

Határozati javaslat:

Az „Otthon Melege Program” „Társasházak energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” alprogramban a pályázathoz szükséges önerő támogatására az Önkormányzat által kiírt pályázat elbírálására felállított ad hoc bizottság az előterjesztett ügyrendjét elfogadja.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: folyamatos

Felelős: Zupkó János
elnök

A határozati javaslat elfogadásához a bizottság tagjainak minősített többségű támogató szavazata szükséges.



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

AD HOC BIZOTTSÁG

Az „Otthon Melege Program” „Társasházak energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” alprogramban a pályázathoz szükséges önerő támogatására az Önkormányzat által kiírt pályázat elbírálására felállított ad hoc bizottság

./2015.(II....)OMPB számú határozatával elfogadott

ÜGYRENDJE

**A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
a 10/2015. (I.19.) Kt. sz. határozatával létrehozott
az „Otthon Melege Program” „Társasházak energia-megtakarítást eredményező
korszerűsítésének, felújításának támogatása” alprogramban a pályázathoz szükséges
önerő támogatására az Önkormányzat által kiírt pályázat elbírálására felállított ad hoc
bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tagjait és állandó meghívottait az 1. sz. melléklet,
működésének szabályait a következőkben határozza meg:**

1. §

- (1)** A Bizottságot a Képviselő-testület az „Otthon Melege Program” „Társasházak energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” alprogramban önerő támogatás nyújtására vonatkozó pályázat lefolytatásához kapcsolatos hatáskörrel hozta létre.
- (2)** A Bizottság ülése nyilvános. Az SZMSZ-ben felsorolt esetekben a bizottság zárt ülést tart, melynek során az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell eljárni.
- (3)** A Bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az ülés anyagát legalább az ülést megelőző 1 munkanappal a www.csepel.hu internetes honlapon, valamint elektronikus úton ismerhetik meg. A meghívóban az ülés helyszínét, idejét, valamint a napirendi pontokat meg kell jelölni.
- (4)** A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok (5 fő) több mint fele (3 fő) jelen van. A határozatképességnek az ülés során mindvégig meg kell lennie. Abban az esetben, ha a Bizottság határozatképtelen, az ülését 3 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (5)** A Bizottság tagja köteles részt venni a Bizottság ülésén, kivéve, ha igazoltan van távol. A távolmaradó tag a távolmaradást, valamint annak indokát a bizottság elnökének előzetesen köteles bejelenteni.
Az ülésvezető az előzetesen jelzett távolmaradókat az ülés kezdetekor bejelenti, és a hiányzást a jelenléti íven igazolja. Az előre nem jelzett, igazolatlan távolmaradásról az SZMSZ rendelkezik.
- (6)** A Bizottság üléseiről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők neveit, napirendi pontonként a tanácskozás lényegét és a bizottság döntései alapján a számozott határozatok szövegét.
- (7)** Az MötV 60. §-a alapján az ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. Az aláíró bizottsági tag személyéről a bizottság határozattal dönt.

Az ülés vezetése

2. §

- (1)** A Bizottság ülését az elnök vezeti.
- (2)** Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
 - a) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést;
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg további hozzászóló hiányában lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és ismerteti a szavazás eredményét;

- d) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását;
- e) hozzászóláskor megadja, ha annak feltételei fenn állnak megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következtében az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor; az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
- h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja vagy - *ismételt figyelmeztetés után* - kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít;
- i) bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját.

A vita és a döntéshozatal módja

3. §

- (1) A Bizottság az ülésvezető által előterjesztett napirendi javaslatról kérdések és hozzászólások nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármelyik bizottsági tag javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat elfogadásáról a Bizottság kérdések és hozzászólások nélkül dönt.
- (3) A Bizottság a napirendi pontot az előterjesztő vagy az előterjesztő felkérésére az előterjesztés készítőjének jelenléte hiányában nem tárgyalja meg.
- (4) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, vagy az előterjesztő felkérésére az előterjesztést készítő jogosult.
- (5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

4. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban a bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel. Három kérdést szóban, annál többet írásban lehet feltenni. Az állandó meghívottaknak, valamint a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak az elnök lehetőséget biztosíthat kérdés felvetésére.
- (2) A kérdések elhangzása és lezárása után a válaszadások következnek, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása. A hozzászólás időtartama első alkalommal legfeljebb 3 perc, második alkalommal legfeljebb 2 lehet. Amennyiben a hozzászóló az első megszólalása előtt kéri, az ülésvezető engedélyezheti a hozzászólások időtartamának összevonását.
- (3) Amennyiben nincs több észrevétel, az ülésvezető lezárja a vitát. Ezt követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre.

5. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után, elsőként a módosító indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Minden szavazás előtt megkérdezi az előterjesztőt, vagy az előterjesztő kérésére az előterjesztés készítőjét: támogatja-e a módosító indítványt, vagy fenntartja az eredeti javaslatot?
- (2) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének támogató (igen) szavazata szükséges az egyszerű többséget igénylő határozat esetében. A minősített többséget igénylő határozat esetében a döntéshez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza, amelynek eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg téves számlálás esetén elrendeli a szavazás megismétlését.
- (4) Amennyiben a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlevők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott) az a határozat elutasítását jelenti;
- (5) A Bizottság állást foglal vagy határozatot hoz.
- (6) A döntéshozatalból kizárható a bizottság azon tagja, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint,
- (7) Az érintett köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett, vagy bármely Bizottsági tag javaslatára a Bizottság dönt. A döntésből kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni,
- (8) A Bizottság számozott határozata tartalmazza a Bizottság döntését szó szerint, valamint a szavazás eredményét. A bizottság határozatainak jelölése: határozat sorszáma arab sorszámmal, perjel, elfogadásának éve, zárójelben (elfogadásának hónapja római számmal és napja arab számmal) OMPB határozat.
- (9) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazása idejére az ülésvezető felfüggesztheti az ülést.

Egyéb rendelkezések

6. §

- (1) A Bizottság ülésén a települési képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint az állandó és eseti meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt. Az állandó meghívottak névsorát a melléklet tartalmazza.

Az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személyek a tárgyalt napirendi pont vitájának lezárása előtt képviselői indítványra, az ülésvezető engedélye alapján 2 percen felszólalhatnak.

- (3) A Bizottság ügyviteli és dologi feltételeiről (a bizottság elnökével történő egyeztetés alapján: meghívó küldése, helyiség biztosítása, jegyzőkönyv vezetése, határozati kivonatok készítése, annak az illetékesekhez történő megküldése) a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája gondoskodik.
- (4) A Bizottság jogosult a pályázatok kapcsán a támogatási döntéseket előkészíteni, a beérkezett pályázatokat sorrendbe állítani, javaslatot tenni a Támogatói Nyilatkozat és a Támogatási Szerződés megkötésére a Polgármester részére.

Záró rendelkezések

7. §

(2) Jelen Ügyrend 2015.-án lép hatályba.

Zupkó János
elnök

Az „Otthon Melege Program” „Társasházak energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” alprogramban a pályázathoz szükséges önerő támogatására az Önkormányzat által kiírt pályázat elbírálására felállított ad hoc bizottság tagjai és állandó meghívottai

A Bizottság tagjai:

Elnök: Zupkó János

Tagok: Szuhai Erika
Bercsik Károly
Dobák István
Pákozdi József

Állandó meghívottak:

Borbély Lénárd	polgármester
Ábel Attila	alpolgármester
Morovik Attila	alpolgármester
dr. Szeles Gábor	jegyző
dr. Vincze Anikó	aljegyző
Süle László	Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft., ügyvezető
Kálcsics Ferenc	Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft., osztályvezető
képviselők	