

BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE		
AD HOC BIZOTTSÁG		

JAVASLAT

a „csepeli lakásbotrány és más, esetleges visszaélésekkel kapcsolatban” felállított ad hoc vizsgáló bizottság Ügyrendjére

Készítette: Bercsik Károly elnök

Előterjesztő: Bercsik Károly elnök

Törvényességi szempontból ellenőrizte:



Bernádné dr. Faragó Ibolya aljegyző

Bizottsági ülés ideje:

2010. október 20.

Tisztelt Bizottság!

A „csepeli lakásbtrány és más, esetleges visszaélésekkel kapcsolatban” felállított ad hoc vizsgáló bizottság Ügyrendjét az előterjesztett javaslat szerint kérem megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2010. október 19.


Bercsik Károly
bizottsági elnök

Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete által felállított a „csepeli lakásbtrány és más, esetleges visszaélésekkel kapcsolatban” ad hoc vizsgáló bizottság az előterjesztett ügyrendjét elfogadja.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: folyamatos

Felelős: Bercsik Károly bizottsági elnök

A határozati javaslat elfogadásához a bizottság tagjainak minősített többségű támogató szavazata szükséges.

BUDAPEST XXI. KERÜLET		CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE		
AD HOC BIZOTTSÁG		

A BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületet 516/2010.(X.12.)Kt. sz. határozatával létrehozott a „csepeli lakásbotrány és más, esetleges visszaélésekkel kapcsolatban” felállított ad hoc vizsgáló bizottsága (a továbbiakban Bizottság) működésének szabályait a következőkben határozza meg:

Általános Szabályok

1. §

- (1) A Bizottságot a Képviselő-testület 2010. október 12-én az 516/2010.(X.12.)Kt. számú határozatával a csepeli lakásbotrány és más, esetleges visszaélések kivizsgálásával kapcsolatos hatáskörrel hozta létre.
- (2) A Bizottság ülése nyilvános, zárt ülést tart Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007.(III.26.) Kt. rendeletének (a továbbiakban SZMSZ) 20. §-ában felsorolt esetekben, melynek során az ott szabályozottak szerint kell eljárni.
- (3) A Bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az ülés anyagát legalább az ülést megelőző 4 munkanappal kézhez kapják. A meghívóban az ülés helyszínét, idejét, valamint a napirendi pontokat meg kell jelölni. A meghívó kézbesítése történhet elektronikus úton (e-mail), vagy papír formában. A nyilvános ülés anyagának kézbesítése elektronikus (e-mail) formában történik, ettől csak rendkívüli, indokolt esetben, vagy a Bizottság tagjának kérésére lehet eltérni.
- (4) A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok (5 fő, lásd. melléklet) több mint fele (3 fő) jelen van. A határozatképességnek az ülés során mindvégig meg kell lennie. Abban az esetben, ha a Bizottság határozatképtelen, az ülését 3 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására, újra össze kell hívni.
- (5) A Bizottság tagja köteles részt venni a Bizottság ülésén, kivéve, ha igazoltan van távol. A távolmaradó tag a távolmaradást, valamint annak indokát a bizottság elnökének előzetesen bejelenti.
- (6) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők neveit, napirendi pontonként a tanácskozás lényegét és a bizottság döntései alapján a számozott határozatok szövegét.
- (7) Az ülésről készült jegyzőkönyvet az ülésvezető és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (8) A Bizottság elnöke a vizsgálat eredményéről haladéktalanul jelentést tesz a polgármesternek, a jegyzőnek, valamint a képviselő-testületnek.

Az ülés vezetése

2. §

- (1) A Bizottság ülését az elnök vezeti.
- (2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
 - a) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést;
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - c) megnyitja, vezeti, illetőleg további hozzászóló hiányában lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - d) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását;
 - e) hozzászóláskor megadja, ha annak feltételei fennállnak, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
 - f) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következtében az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel;
 - g) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény elmerülésekor; az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja vagy - *ismételt figyelmeztetés után* - kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít;
 - i) bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját.

A vita és a döntéshozatal módja

3. §

- (1) A Bizottság az ülésvezető által előterjesztett napirendi javaslatról kérdések és hozzászólások nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármelyik bizottsági tag javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat elfogadásáról a Bizottság kérdések és hozzászólások nélkül dönt.
- (3) A Bizottság a napirendi pontot az előterjesztő vagy az előterjesztő felkérésére az előterjesztés készítőjének jelenléte hiányában nem tárgyalja meg.
- (4) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, vagy az előterjesztő felkérésére az előterjesztést készítő jogosult.
- (5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;

4. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban a bizottság tagjai és az állandó meghívottak egy-egy alkalommal legfeljebb 2 perces felszólalási időtartamban kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.
- (2) A kérdések elhangzása és lezárása után a válaszadások következnek, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása. A hozzászólás időtartama első alkalommal legfeljebb 5 perc, második alkalommal legfeljebb 3 perc, harmadik alkalommal legfeljebb 2 perc lehet.
- (3) Amennyiben nincs több észrevétel, az ülésvezető lezárja a vitát. Ezt követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre.

5. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után, elsőként a módosító indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

- (2) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza, amelynek eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg téves számlálás esetén elrendeli a szavazás megismétlését.
- (3) Amennyiben a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlevők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott) az a határozat elutasítását jelenti;
- (4) A döntéshozatalból kizárható a bizottság azon tagja, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint,
- (5) Az érintett köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett, vagy bármely Bizottsági tag javaslatára a Bizottság dönt. A döntésből kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni,
- (6) A Bizottság számozott határozata tartalmazza a Bizottság döntését szó szerint, valamint a szavazás eredményét. A bizottság határozatainak jelölése: határozat sorszáma per évszám (hónap, nap)CSL határozat.
- (7) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazása idejére az ülésvezető felfüggesztheti az ülést.

Egyéb rendelkezések

6. §

- (1) A Bizottság ülésén bármely települési képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt. Az állandó meghívottak névsorát a melléklet tartalmazza.
- (2) A Bizottság ügyviteli és dologi feltételeiről (a bizottság elnökével történő egyeztetés alapján: meghívó küldése, helyiség biztosítása, jegyzőkönyv vezetése, határozati kivonatok készítése, annak az illetékesekhez történő megküldése) a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája gondoskodik.

Záró rendelkezések

7. §

- (1) Jelen Ügyrend 2010. október 20-án lép hatályba.

Bercsik Károly
bizottsági elnök

A „csepeli lakásbotrány és más, esetleges visszaélésekkel kapcsolatban” felállított ad hoc vizsgálóbizottságának tagjai és a bizottság üléseinek állandó meghívottai

Önkormányzati képviselő tagok:

Bercsik Károly *elnök*
Szuhai Erika
Pákozdi József
Reznicsek Zoltán
Tenk András

Állandó meghívottak:

Németh Szilárd *polgármester*
Dr. Szeles Gábor *jegyző*
Borbély Lénárd *alpolgármester*
Ábel Attila *alpolgármester*
Morovik Attila *alpolgármester*
Bernádné dr. Faragó Ibolya *aljegyző*
Werner Péter *Csevak Zrt. ügyvezető igazgatója*

Eseti meghívottak:

- napirendek előterjesztői és az előterjesztések készítői
- valamint a bizottság napirend-tervezetétől függően más személyek