



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
AD HOC BIZOTTSÁG

JAVASLAT

**a „A Csepeli Gyártelep fejlesztési Stratégiája” előkészítésére
létrehozott ad hoc bizottság ügyrendjére**

Készítette: **Fehér Lászlóné**
ügyintéző, bizottsági titkár

Előterjesztő: **Reznicek Zoltán**
ad hoc bizottsági elnök

Jegyző megbízása alapján törvényességi szempontból ellenőrizte:

.....
Kernné dr. Kulcsár Dóra
aljegyző

Az előterjesztés leadva: 2013. június 12.

Ad hoc bizottsági ülés időpontja: 2013.

Tisztelt ad hoc Bizottság!

Kérem, hogy a Képviselő-testület által „**A Csepeli Gyártelep fejlesztési Stratégiája**” előkészítésére 282/2013. (V.31.) Kt. számú határozattal létrehozott ad hoc bizottság ügyrendjére vonatkozó - előterjesztés szerinti - javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2013. június



Reznicek Zoltán
ad hoc bizottság elnöke

Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete által „**A Csepeli Gyártelep fejlesztési Stratégiája**” előkészítésére - 282/2013. (V.31.) Kt. számú *határozattal* - létrehozott ad hoc bizottság úgy dönt, hogy ügyrendjét az előterjesztés szerinti szöveggel elfogadja.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: folyamatos

Felelős: Reznicek Zoltán ad hoc bizottsági elnök

A határozati javaslat elfogadásához az ad hoc bizottság tagjainak egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

A Csepeli Gyártelep fejlesztési Stratégiája" előkészítésére létrehozott ad hoc bizottság ügyrendje

(javaslat)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 282/2013. (V.31.) Kt. számú határozatával „A Csepeli Gyártelep fejlesztési Stratégiája” előkészítésére tagjai sorából 5 fős „Ad hoc” Bizottságot hozott létre (továbbiakban Bizottság), melynek működési szabályait az alábbi ügyrend szerint határozza meg:

Általános Szabályok

1. §

- (1)** A Bizottságot a Képviselő-testület 2013. május 31-én - 282/2013. (V.31.) Kt. számú határozatával - hozta létre „A Csepeli Gyártelep fejlesztési Stratégiája” előkészítésére.
- (2)** A Bizottság ülése nyilvános, illetve a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2013.(III.06.) önkormányzati. rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 22. § (2) bekezdése szerinti esetekben - zárt ülést tart, melynek során az SZMSZ 22. § (3), (4) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni.
- (3)** A Bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az ülés anyagát legalább az ülést megelőző 1 munkanappal kézhez kapják. A meghívóban az ülés helyszínét, idejét, valamint a napirendi pontokat meg kell jelölni.
A meghívó kézbesítése történhet elektronikus úton (e-mail), vagy papír formában. A nyilvános ülés anyagának kézbesítése jellemzően elektronikus formában (e-mail) történik, ettől indokolt esetben, vagy a Bizottság valamely tagjának kérésére lehet eltérni.
- (4)** A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok (5 fő - lásd. mellékletet -) több mint fele (3 fő) jelen van.
A határozatképességnek az ülés során mindvégig meg kell lennie.
Határozatképtelenség esetén a Bizottságot 3 napon belül ismételtén össze kell hívni – ugyanazon napirendek megtárgyalására -.
- (5)** A Bizottság tagja köteles részt venni a Bizottság ülésén, kivéve, ha igazoltan van távol.
Az ülésről távolmaradó tag a távolmaradást, valamint annak indokát a Bizottság elnökének előzetesen bejelenti.
A Bizottság elnöke az előzetesen jelzett távolmaradókat az ülés kezdetekor bejelenti, és a hiányzást a jelenléti íven igazolja.
Az előre nem jelzett, igazolatlan távolmaradás a képviselők javadalmazásáról szóló, 31/2006. (XI.7.) Kt. számú rendelet rendelkezései szerinti konzekvenciát vonja maga után.

- (6) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők neveit, napirendi pontonként a tanácskozás lényegét és a bizottság döntései alapján a számozott határozatok szövegét.
- (7) Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (8) A Bizottság „A Csepeli Gyártelep fejlesztési Stratégiája” Képviselő-testület általi elfogadásáig működik.

Az ülés vezetése

2. §

- (1) A Bizottság ülését az elnök vezeti.
- (2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
 - a) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést;
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg további hozzászóló hiányában lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - d) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását;
 - e) hozzászóláskor megadja, illetve, ha annak feltételei fennállnak, megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
 - g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következtében az illető személy ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel;
 - h) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, illetve az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
 - i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja vagy – *ismételt figyelmeztetés után* – kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít;
 - j) bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját.

A vita és a döntéshozatal módja

3. §

- (1) A Bizottság az elnöke (továbbiakban: ülésvezető) által beterjesztett napirendi javaslatról kérdések és hozzászólások nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az ülésvezető, illetve bármelyik bizottsági tag javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat elfogadásáról a Bizottság kérdések és hozzászólások nélkül dönt.
- (3) A Bizottság a napirendi pontot az előterjesztő (vagy az előterjesztő felkérésére az előterjesztés készítője) jelenléte hiányában nem tárgyalja.
- (4) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia. A kiegészítés megtételére az előterjesztő, vagy az általa felkért képviselő, vagy az előterjesztés készítője jogosult.
- (5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;

4. §

- (1) A bizottság tagjai és az állandó meghívottak - egy-egy alkalommal legfeljebb 2 perces felszólalási időtartamban - a tárgyalás témához kapcsolódó kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, illetve az előterjesztésben közreműködő szakemberhez.
Háromnál több kérdés feltétele esetén a kérdezőnek az előterjesztő, illetve az általa megbízott szakember részére a helyszínen írásban is át kell adnia a megfogalmazott kérdéseket.
Az összes kérdés elhangzása után a feltett kérdésekre az előterjesztő – vagy az általa felkért szakértő – válaszol.
- (2) A kérdések lezárása után az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. A hozzászólás időtartama első alkalommal 5 perc, második alkalommal legfeljebb 3 perc lehet.
Amennyiben a hozzászóló úgy ítéli meg, hogy álláspontjának kifejtésére hosszabb idő szükséges, úgy – amennyiben ezt az első hozzászólása előtt jelzi – a rendelkezésére álló összesen 8 perces időtartamot összevonhatja.
- (3) A napirend vitája során az előterjesztő reagál az elhangzott észrevételekre, majd amennyiben nincs további hozzászóló, az ülésvezető összefoglalja és lezárja a vitát.

5. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után, elsőként a módosító indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Az elhangzott módosító indítványok szövegét a javaslattevő az ülésvezető részére írásban átadja, majd a szavazás megkezdése előtt az ülésvezető felhívására a javaslatot szóban ismerteti.

A szavazás előtt az ülésvezető megkérdezi az előterjesztőt arról, hogy a módosító indítványokat elfogadja-e, illetve szót ad a jegyzőnek, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

- (2) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza, amelynek eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg téves számlálás esetén elrendeli a szavazás megismétlését;
- (3) Amennyiben a szavazás során szavazategyenlőség áll elő *(a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott, vagy tartózkodott)*, az a határozati javaslat elutasítását jelenti.
- (4) A döntéshozatalból kizárható a bizottság azon tagja, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügyszemélyesen érint.
Az érintett köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság dönt.
A döntésből kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (5) A Bizottság számozott határozata tartalmazza a Bizottság döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a szavazás eredményét.
A bizottság határozatainak jelölése: határozat sorszáma per évszám (hónap, nap) GyFB határozat.
- (6) Bonyolultabb, illetve több módosító indítvány előterjesztése esetén, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazása idejére az ülésvezető felfüggeszheti az ülést.

A Bizottság működésének célja

6. §

- (1) A Csepeli Gyártelep fejlesztési Stratégiájának előkészítése a Képviselő-testület számára.

Egyéb rendelkezések

7. §

- (1) A Bizottság ülésén – amely nyilvános –, az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt. Az állandó meghívottak névsorát a melléklet tartalmazza. Az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személyek a tárgyalt napirend vitájának lezárása előtt - képviselői indítványra - az ülésvezető engedélyével 2 percben felszólalhatnak.

- (2) A Bizottság ügyviteli és dologi feltételeiről (meghívó küldése, helyiség biztosítása, jegyzőkönyv vezetése, határozati kivonatok készítése, annak az illetékesekhez történő megküldése) a bizottság elnökével történő egyeztetés alapján a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája gondoskodik.

Záró rendelkezések

8. §

- (1) Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ-ről szóló 5/2013.(III.06.) önkormányzati rendelet, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen Ügyrend 2013.-én lép hatályba.

Reznicsek Zoltán sk.
ad hoc bizottsági elnök

**„A Csepeli Gyártelep fejlesztési Stratégiája” előkészítésére létrehozott
ad hoc bizottság tagjai és a bizottság üléseinek állandó, valamint külön meghívottai**

Önkormányzati képviselő tagok:

Reznicsek Zoltán *elnök*
Gárday Balázs
Gergely István
Noé László
Tenk András

Az ad hoc bizottság szakértője:

Dr. Polinszky Tibor *szakértő*

Állandó meghívottak:

Képviselő-testület tagjai	
Dr. Szeles Gábor	<i>jegyző</i>
Kernné dr. Kulcsár Dóra	<i>aljegyző</i>
Nagyné Bácskay Nóra	<i>főépítész</i>
Werner Péter	<i>vezérigazgató, Csepeli Városgazda Zrt.</i>